

Република Србија
ОПШТИНА ОЦАЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 03-19-3-5/2026-02
Датум: 26.01.2026. године
О Ц А Ц И

На основу члана 4. став 8., члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2023), Кадровског плана општине Оцаци за 2026. годину, („Сл. лист општине Оцаци бр 10/2025), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оцаци, („Сл. лист општине Оцаци бр 20/2022, 08/2023, 19/2023, 03/2024, 11/2024, 15/2024 и 20/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број. 112-11757/2025 од 31.10.2025. године, начелник Општинске управе општине Оцаци, дана 26.01.2026. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ**

РАДНО МЕСТО 1. ПОСЛОВИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Оцаци, Оцаци, ул. Кнез Михаилова 24.

II. Радно место које се попуњава:

Послови ванредних ситуација, цивилне заштите и планирања одбране, број извршилаца 1, у својству приправника на одређено време у трајању од 6 месеци, у звању Виши референт, у организационој јединици Одељење за општу управу, у Општинској управи општине Оцаци, под редним бројем 14. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оцаци

III. Опис послова на радном месту:

Учествује у изради општег дела Процене смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања; учествује у изради Годишњег Плана рада у Годишњег Извештаја о раду општинског Штаба за ванредне ситуације; учествује у изради финансијског Плана за област ВС и ЦЗ; планира набавку МТС и опреме и опремање снага за ВС и цивилне заштите; води евиденције прописане Законом о смањењу ризика од катастрофа и другим подзаконским актима из области ванредних ситуација и цивилне заштите као и евиденције прописане Законом о одбрани и прописима из области заштите тајних података; спроводи годишњи инвентар МТС и опреме набављене за потребе заштите и спасавања и опремања јединица ЦЗ; обавља послове оперативца у Ситуационом центру општине Оцаци; обавља послове везане за систем јавног узбуњивања и раног упозоравања; врши контролу исправности опреме и средстава за рад као и просторија у објектима општине и месних канцеларија и доставља извештаје

руководиоцу; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; обавља и друге послове које му повери шеф Групе.

Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економска или културолошка школа, положен државни испит и пет година радног искуства у струци.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време у трајању од 6 месеци, ради обуке приправника.

VI. Место рада:

Општинска управа општине Озаци, ул. Кнез Михаила 24, Озаци

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на

потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.odzaci.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Озаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Озаци www.odzaci.rs и обавештења о

јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Озаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Општинска управа општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Озаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Озаци.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.odzaci.rs

РАДНО МЕСТО 2. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Озаци, Озаци, ул. Кнез Михаилова 24.

II Радно место које се попуњава:

Финансијски послови у области друштвених делатности, број извршилаца 1 у својству приправника на одређено време у трајању од 9 месеци, у звању Сарадник, у организационој јединици Одељење за друштвене делатности, у Општинској управи општине Озаци, под редним бројем 45. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Озаци;

III Опис послова на радном месту:

Врши пријем захтева за плаћање за основно и средње образовање, примарну здравствену заштиту, Црвени крст, Предшколску установу и Народну библиотеку; врши контролу захтева за трансфер новца идиректних и осталих корисника Буџета укључујући и контролу законитости спроведених поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; израђује налоге пре плаћања, сарађује са корисницима и са одељењем за финансије везано за плаћање; прати и усаглашава извршења на месечном нивоу; прати трошкове финансијских средстава у складу са финансијским плановима и изменама финансијских планова као и утврђеним квотама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, виша економска школа, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време у трајању од 9 месеци, ради обуке приправника.

VI. Место рада:

Општинска управа општине Озаци, ул. Кнез Михаила 24, Озаци

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1.4. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.5. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.6. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

3) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- 4) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 5) уверење о држављанству;
- 6) извод из матичне књиге рођених;
- 7) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 8) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.odzaci.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Озаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Озаци www.odzaci.rs и обавештења о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Озаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Општинска управа општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Озаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Озаци.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.odzaci.rs

