

Република Србија
ОПШТИНА ОЦАЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 03-19-2-4/2026-02
Датум: 26.01.2026. године
О Ц А Ц И

На основу члана 4. став 8., члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2023), Кадровског плана општине Оцаци за 2026. годину, („Сл. лист општине Оцаци бр 10/2025), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оцаци, („Сл. лист општине Оцаци бр 20/2022, 08/2023, 19/2023, 03/2024, 11/2024, 15/2024 и 20/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број. 112-11757/2025 од 31.10.2025. године, начелник Општинске управе општине Оцаци, дана 26.01.2026. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ**

РАДНО МЕСТО 1. ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВА ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:
Општинска управа општине Оцаци, Оцаци, ул. Кнез Михаилава 24.

II. Радно место које се попуњава:
Послови књиговодства за месне заједнице, у звању Виши референт, у Одељењу финансије и јавне приходе, број извршилаца 3.

III. Опис послова на радном месту:
Врши обрачун зарада и других накнада за све запослене у месној заједници; Припрема финансијске извештаје за потребе органа месне заједнице и других органа; Припрема статистичке податке; припрема документацију за књижење, врши контирање, књижење; Брине се о уредном плаћању обавеза месне заједнице; Издаје потврде и друга уверења из свог делокруга послова; Ради на апликативним решењима: Регистар запослених, портал ЦРОСО (пријаве на рад на ПИО и здравствено осигурање и одјаве запослених), електронске фактуре, централни регистар фактура, ИСПФИ-трезор састављање периодичних и завршних извештаја месне заједнице, портал јавних набавки, Е-порези, електронски платни промет, ИСКРА систем обрачуна и исплата плата и накнада, информатор о раду и др; Ради на припреми финансијских планова и извршењу буџета; Припрема документацију за годишњи или ванредни попис основних средстава, врши књижење вишкова, мањкова; Шаље позиве и документацију Савету месне заједнице, уговоре, изводе отворених ставки и слично; Попуњава захтеве за требовање средстава и шаље интерној контроли, прати изводе, провизије платног промета, токове

новца и слично; Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

IV. Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или економска струка, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: административно-технички послови, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података – провераваће се путем усмене симулације (усмено);
- 2.2. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о финансирању локалне самоуправе – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај

доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.odzaci.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Озаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Озаци www.odzaci.rs и обавештења о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Озаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Општинска управа општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Озаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Озаци.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Озаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

XVI. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.odzaci.rs

