



Година : LV	О П А Ц И 04. МАРТ 2022. ГОДИНЕ
Број 05	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Општинског већа

Редни број	Назив акта	Страна
22.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова	138.
23.	Решење о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Опаци	149.

Акта Председника општине

Редни Број	Назив акта	Страна
24.	Локални акциони план запошљавања општине Опаци за 2022. годину	150.
25.	Решење о утврђивању директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава у 2022. години	168.

22. На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и Програма подршке унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број: 7/2021 и 11/2021), Општинско веће општине Оџаци је на 67. седници одржаној дана: 17.02.2022. године донело:

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Оџаци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Оџаци.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Оџаци за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности

“Службени лист општине Озаци” 05/2022 04.03.2022. године
укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Озаци на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Правилник прописује следеће мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- (1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- (2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- (3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- (1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- (2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- (3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),
- (4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
- (5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Озаци су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Озаци доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Општине Озаци спроводи Комисија, коју је Општинско веће општине Озаци формирало Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Озаци;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Оџаци, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Оџаци.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Оџаци.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници мајмање 6 месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Озаци доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Озаци о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Озаци.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Оџаци.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, као и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији општине (према решењу за порез и фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе
 - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације
 - решење о озакоњењу
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 9) начин на који општина Озаци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин, подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуње образац (Прилог 2) овог Правилника који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину
- 5) копију грађевинске дозволе односно други документ којим се доказује легалност објекта
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50kW месечно)
- 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина
- 8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог Правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власник живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради)
- 6) доказ о регистрацији у стамбеној заједници
- 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања

- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања
 - 10) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина
 - 11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања
 - 12) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за предходну годину по основу пореза на имовину
 - 13) и друга документа у складу са Јавним позивом
- Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право на учешће на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- Власници стамбених објеката који су у предходном периоду користили средства општине за сличне активности и истаоправдали и
- Власници стамбених објеката који су у предходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање поднетих пријава грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума Јавног позива.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из Јавног позива.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Озаци доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за инвестиције у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу Општине Озаци.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Озаци, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Озаци има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Озаци“.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова бр: 110-9/2021-III од: 05.07.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 110-2/2022-III
Дана: 17.02.2022. године
ОЗАЦИ

Председник Општинског већа,
Горан Николић с.р.

23. На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/5015-др.закон и 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон), члана 70.став 1. тачка 24. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ бр. 2/2019), Општинско веће општине Оџаци је, на 68. седници одржаној дана 04.03.2022. године донело:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

Образује се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци.

II

Задатак Савета је иницирање и праћење превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Оџаци.

III

У Савет се именују:

1. Николић Горан, Председник општине Оџаци, председник Савета;
2. Салај Дејана, заменик председника општине Оџаци, члан;
3. Станишић Милорад, запослен у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине, члан;
4. Свилар Бојан, начелник Општинске управе, члан;
5. Алексић Дејан, запослен у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине, саобраћајни инспектор, члан;
6. Стаменковић Татјана, руководилац Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове, члан;
7. Смишек Петар, извршилац на пословима грађевинског земљишта и саобраћаја Одељење за инвестиције, члан;
8. Лончар Бранка, извршилац за јавне набавке у Служби за јавне набавке, члан;
9. Зеџ Владимир, руководилац Одељење за финансије и јавне приходе, члан;
10. Селак Јелена, представник ПУ „Полетарац“ Оџаци, члан;
11. Стојановић Желка, помоћник командира за саобраћај у ПС Оџаци, члан;
12. Ћојановић Кривокућа Јована, представник просвете, члан.

IV

Административно – техничке послове за потребе Савета обављаће Ћуић Ненад, запослен у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине.

V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 23/2020).

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-22/2022-III

Дана: 04.03.2022. године
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

24. На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/17 и 49/2021) и члана 28. став 3. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/19) Председник општине Оџаци дана 24. фебруара 2022. године доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања (ЛАПЗ) општине Оџаци за 2022. годину је стратешки документ локалне самоуправе којим се прецизирају приоритети политике запошљавања и креирају програми и мере активне политике запошљавања. Циљеви и приоритети, односно програми и мере активне политике запошљавања, утврђени ЛАПЗ за 2022. годину усмерени су ка повећању запослености и смањењу незапослености на територији општине Оџаци. Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања. У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Стратегијом локалног одрживог развоја општине. Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа, која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев надлежном Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера. Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2022. годину садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- О макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- О стање и токове на тржишту рада,
- О циљеве и приоритете политике запошљавања,
- О програме и мере активне политике запошљавања, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,

- О финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- О носиоце послова реализације ЛАПЗ,
- О категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- О индикаторе успешности реализације програма и мера.

Локалним акционим планом запошљавања се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2022. годину који су првенствено усмерени на отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући циљеве политике запошљавања дефинисане Националним акционим планом запошљавања, као приоритети политике запошљавања су утврђени: подршка отварању нових радних места и смањење стопе незапослених као и подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица кроз јавне радове.

Успешно остваривање ЛАПЗ и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога, поред Општинске управе општине Оџаци и Савета за запошљавање, у припреми и изради ЛАПЗ учествовала је и Национална служба за запошљавање – Испостава Оџаци (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), представник послодаваца и представник синдиката.

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ ОЈАЦИ

Према подацима Републичког завода за статистику процењен број становника, за 2020 годину у општини Оџаци је 26515 становника. Основа за процену је Попис становништва из 2011. године.

Графикон 1: Број становника у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику

Смањење броја становника у последњих двадесет година је последица економских и социјалних миграција према главним привредним центрима у Србији и земљама Западне Европе и Сједињеним Америчким Државама. Негативан демографски тренд који се региструје у Оџацима је знатно наглашенији него у Западнобачком округу, Војводини и централној Србији.

Највећи део становништва је пунолетан према процени из 2021 године. (22.325) док је свега 1.141 најмлађих становника (0-4 година). Просечна старост становништва у Оџацима је преко 43,7 година, што је сврстава у општине са старом популацијом. Ово има негативан утицај на доступност, структуру и конкурентност радне снаге.

Запошљавање и тржиште рада у општини Оџаци

У општини Оџаци, у 2020. години, регистрована запосленост (годишњи просек) износи 8042 запослених. Број запослених у правним лицима је 5381, приватни предузетници и запослени код њих 1459, број регистрованих индивидуалних пољопривредника је 275.

Графикон 2: Кретање броја запослених у општини Оџаци за период 2017.-2020. година

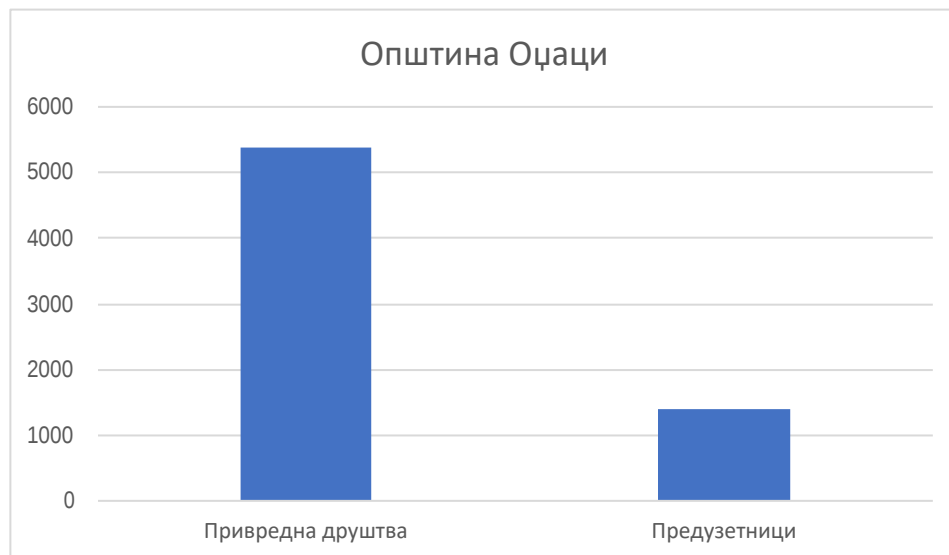


Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2020.год.)

Процентуално учешће приватних предузетника у укупном броју запослених у општини Оџаци је нешто наглашеније него у осталим општинама округа, АП Војводине и Републике Србије.

Ово је примарно последица смањивања броја привредних субјеката у општини Оџаци, а не толико предузетничког приступа становника. Међу постојећим предузећима, највећи део је из области прерађивачке индустрије, око 50%. Јачање предузетничких капацитета и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника остаје приоритет за општину. То подразумева свеобухватни приступ који укључује обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, поступку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама.

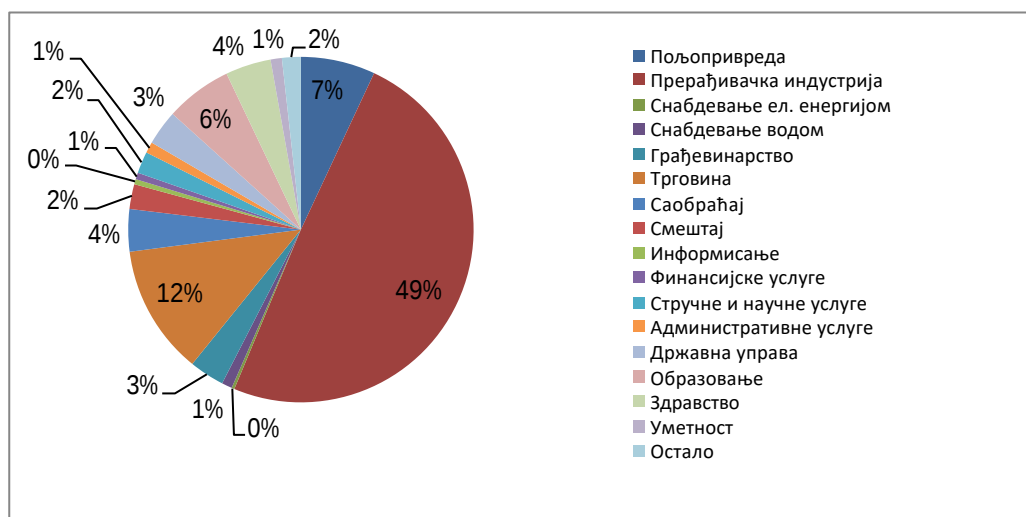
Графикон 3: Структура запослених у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2021.год.)

Индустрија и пољопривреда су две основне привредне области у којима је се остварује највише прихода и у којима је запослено највише радно активног становништва општине.

Графикон 4: Запослени по делатностма у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику (2021.год.)

У оквиру индустрије заступљене су: хемијска и текстилна индустрија, прерада пластичних маса, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије.

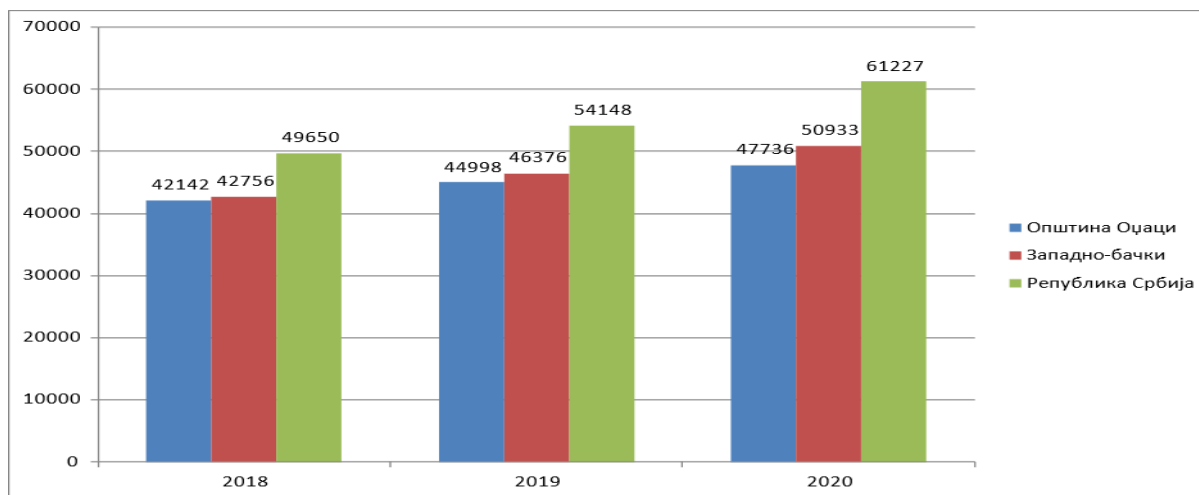
Посматрано у поређењу са суседном општином Кула, Западнобачким округом, Војводином и Србијом, знатно већи проценат људи је запослен у прерађивачкој индустрији и пољопривреди и шумарству. Остале делатности су по процентуалној заступљености на сличном нивоу као у осталим деловима земље.

Значајан напредак забележен је са растом просечних нето зарада. Наиме, просечна нето зарада по запосленом у Оџацима је повећана са 44.848,00 динара у 2019. години на 47.736,00 динара у 2020. години, према подацима Регионалне привредне коморе Сомбор.

Просечна нето зарада у општини Оџаци показује тренд раста и по подацима Регионалне привредне коморе Сомбор, у 2020. години је износила 47.736,00 динара. Овим растом Оџаци су се готово приближили просеку зарада на нивоу Западнобачког округа. Ипак, и са овим

“Службени лист општине Оџаци” 05/2022 04.03.2022. године
износом, Оџаци су и даље испод просека нето зарада у Републици Србији (приближно 61.227,00 динара).

Графикон 5: Просечне нето плате у периоду од 2018. до 2020. године



Извор: Регионална привредна комора Сомбор

Незапосленост

На евиденцији НСЗ налази се 2296 незапослена лица, од чега је: са високом стручном спремом 91 лица, са вишом стручном спремом 30 лица, висококвалификованих је 8 лица, са средњом стручном спремом 610 лица, квалификованих је 461 лица, са нижом стручном спремом и полуквалификованих је 52 лица и неквалификованих је 913 лица.

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Дефицитарна занимања су: овлашћене рачуновође, дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, заваривачи, тесари, зидари, лакирери, радници текстилне струке, дипломирани дефектолози, социјални радници, геодетски инжењери, грађевински инжењери, архитекте, електроничари, машински инжењери, лекари и стоматолози.

Табела 1. Незапослена лица према степену стручне спреме и полу

Број незапослених лица	Степен стручне спреме								
	VII-2	VII-1	VI-2	VI-1	V	IV	III	II	I
Укупно	2	91	17	30	8	610	461	52	913
Од тога жене	1	54	13	17	2	325	183	27	433

Извор: Национална служба за запошљавање (2021. година)

SWOT анализа у области тржишта рада за потребе ЈАПЗ 2022

CHANCE (Strenghts)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
--------------------	-----------------------

- обезбеђене локације за brownfield и greenfield инвестиције - добар географски положај општине као предуслов доласка нових приватних субјеката - обезбеђене радне зоне - добра инфраструктура и погранични положај општине - одлична сарадња и координисаност свих актера запошљавања - добре предиспозиције за развој пољопривредне производње - постојање студије пољопривредног сектора	- смањење сектора МСП - висок степен незапослености - изражена дугорочна незапосленост лица - недовољне вештине лица на евиденцији НСЗ - значајан проценат младих до 30 година у укупном броју лица на евиденцији НСЗ - недовољно јачање предузетничких вештина
ШАНСЕ (Opportunities)	ОПАСНОСТИ (Threats)
- општина има улогу носиоца регионалног или међународног повезивања – КОРИДОР 7 - постојање општинске Канцеларије за локални економски развој - могућност развоја еко туризма - привлачење страних инвестиција - отварање транши ИПА фондова	- све старије становништво - потешкоће у враћању дугорочно незапослених у радни однос - инфлација

ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Привредни развој општине Озаци базирао се на индустрији, за коју је постојала сировинска основа у окружењу: текстилна индустрија са производњом синтетичких предива и производа на бази ових предива, производња конфекције, производња и прерада житарица, производња хлеба и пецива, производња сточне хране (готових смеша, премикса, дехидриране луцерке и др.).

Неповољно окружење за економски и привредни развој условио је колапс свих великих привредних система који су функционисали на нивоу општине Озаци. Додатни проблем који је довео до даљег погоршања ситуације у општини су неуспеле приватизације великих и средњих предузећа. Приватизована предузећа су ушла у процес реструктурирања без адекватних инвестиционих и развојних програма, па је већи број радника остао без посла. Један део вишка радника су преузела новотворена мала и средња предузећа и индивидуална пољопривредна газдинства.

Постојећи производни погони су постали складишта и откупне станице те као такви немају могућности за запошљавање високообразованог кадра.

Поред хемијске индустрије, заступљене су још: текстилна индустрија и производња (главни представник текстилне индустрије у Озацима је „Магна ситинг“ са производњом седишта за аутомобиле), мрежа занатских браварских радњи и сервиса, прерада пластичних маса, производња индустријске амбалаже, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије.

Хемијска индустрија

Преовлађујућа индустријска производња у општини Оџаци је хемијска индустрија. Под шифром делатности 20 - производња хемикалија и хемијских производа у бази Агенције за привредне регистре, за читав Западнобачки регион, налази се једанаест привредних субјеката. Међу овим предузећима, у складу са републичким прописима о разврставању, „Хипол“ АД Оџаци у реструктурирању је регистровано као велико предузеће. Остали представници хемијске индустрије су махом мали привредни субјекти. Читав сектор хемије запошљава релативно мали број људи, негде око 350. Доминантну производњу у „Хиполу“ чине разни типови полипропилену у примарном облику.

Пољопривреда

Узимајући у обзир висину оствареног друштвеног производа и народног дохотка по појединим областима, као и броју становника које запошљава, може се закључити да је пољопривреда значајније заступљена привредна делатност од индустрије. Највећи број становника се бави пољопривредном делатношћу. Носиоци развоја морали би бити индустријски субјекти. Такође, треба имати у виду и да је пољопривредна производња у општини највећим делом још увек задржана на основним произвођачким активностима, без адекватно развијених прерађивачких капацитета. Значајан број домаћинстава се бави пољопривредом у сеоским насељима општине, у форми пољопривредних газдинстава.

Развој малих и средњих предузећа

Према подацима Агенције за привредне регистре, у 2021. години, у општини Оџаци је пословало 873 предузетника у активном облику, новоснованих 70 и брисаних или угашених је било 43 случаја.

Табела 2. Кретање броја привредних друштава

Број привредних друштава по регионима					
	2016.година	2017.година	2018.година	2019.година	2020.година
Република Србија	124.967	129.286	133.737	117.008	123.235
АП Војводина	30.779	31.440	32.315	28.311	29.753
Западнобачки округ	2.074	2.119	2.192	1.861	1.947
Општина Оџаци	283	291	301	287	290

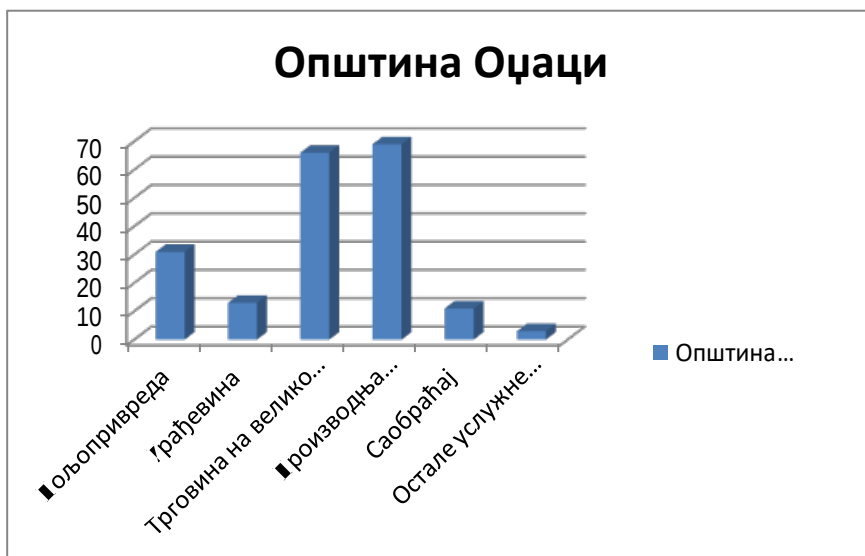
Извор: Агенција за привредне регистре

У 2021. години је забележен пораст броја привредних друштава у односу на 2020. годину и он износи 325, што је за 2 више него у 2020. години.

Подаци показују да је највећи број регистрованих привредних друштава активан у области трговине на велико и мало, око 28,3% од укупног броја регистрованих предузећа. Предузећа која се баве пружањем различитих услуга чине 2%, а производњом и прерадом бави се 30% од укупног броја предузећа која послују на територији општине Оџаци. Пољопривредом се

“Службени лист општине Оџаци” 05/2022 04.03.2022. године
бави 13,3% од укупног броја регистрованих предузећа, док је најмање предузећа регистровано за делатност хотела, ресторана и угоститељских објеката, само 3%.

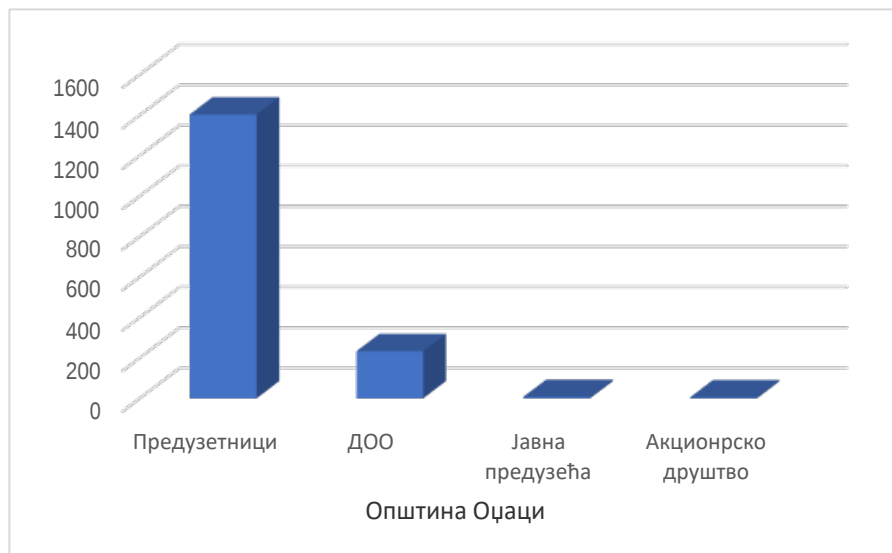
Графикон 8. Предузећа према делатности у општини Оџаци (2019.год.)



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2020. год.)

Посматрано са аспекта организовања, на територији општине Оџаци, доминирају предузетници 1403, затим друштва са ограниченом одговорношћу 233, акционарска друштва 5 и јавна предузећа 2.

Графикон 9: Организациона структура предузећа у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2020.год.)

Развој предузетништва

У 2021. години у општини Оџаци је регистровано укупно 873 активни предузетник, чиме је тренд опадања у последњој деценији заустављен. У 2020. години расте број предузетника на 846, тај тренд се наставља и у 2021. години на 873 предузетника.

Табела 3. Кретање броја предузетника

Број предузетника по регионима					
	2016.година	2017.година	2018.година	2019. година	2020. година
<i>Република Србија</i>	225.513	238.664	253.984	261.093	270.925
<i>АП Војводина</i>	56.223	58.890	62.333	63.717	65.392
<i>Западно-бачки округ</i>	4.673	4.843	5.076	5.054	5.385
<i>Општина Озаци</i>	722	755	770	795	851

Извор: Агенција за привредне регистре

Број предузетника у општини Озаци је испод просека Западнобачког округа, и знатно испод просека у Србији и Војводини.

Од укупног броја, гледајући кад је у питању делатност предузетника, највише их је регистровано за делатност прерађивачке индустрије, 30% затим предузетници који се баве трговином на велико и мало који чине 28,3%, предузетници који се баве делатношћу која је везана за пољопривреду, шумарство и риболов 13,3% и предузетници који се баве саобраћајем и складиштењем 4,7%.

Туризам

Главни туристички ресурси општине Озаци су Дунав, канали, језеро „Штранд“, језеро у Бачком Грачацу, археолошко налазиште Доња Брањевина, Ловиште „Камариште“ као и бројни сакрални објекти. Број туриста показује велику флукуацију, с тим што постоји кратко задржавање туриста, уз ниску туристичку потрошњу.

Реализоване инвестиције

У општини Озаци, у последње три године, реализовано је неколико значајних инвестиција. Компанија „Магна ситинг“, прва је велика инвестиција у општини Озаци након готово тридесет година. „Магна ситинг“ је једна од три највећа произвођача делова за аутомобилску индустрију и читав производни програм је намењен извозу, 2017. године проширавањем капацитета фабрика запошљава око 1600 радника.

У марту 2012. године, „Грајнер пекицинг“ постаје власник погона за производњу пластичне амбалаже „Хиполпласт“ из састава Хемијске индустрије „Хипол“. Вредност инвестиције „Грајнер пекицинга“ у Озацима је 8 милиона евра. Ова фабрика производи амбалажу и производе од пластике за прехранбену и непрехрамбену индустрију и убраја се у најзначајније произвођачке амбалаже у Европи. Тренутно запошљава 168 радника.

„Стандард гас“ ДОО се бави производњом и дистрибуцијом течног нафтног гаса (Аутогас – ЕН 589) и спада у највеће компаније у сектору алтернативне енергије у југоисточној Европи. Фабрика производи аутогас кроз процес који ослобађа тешке материје, што даје најквалитетнији аутогас. Овај алтернативни вид производње издваја „Стандард гас“ од других компанија у региону. У 2012. години „Стандард гас“ је у Озацима започео изградњу гринфилд инвестиције чија је вредност 6 милиона евра. „Стандард гас“ тренутно запошљава око 45 радника.

Управљање и подршка инвестицијама

У Општинској управи општине Озаци је формирано Одељење за инвестиције, пројекте и развој које је први ниво комуникације са инвеститорима и потенцијалним инвеститорима.

Поред подршке коју инвеститори добијају од Владе Републике Србије и Владе АП Војводине, општина Озаци је усвојила низ мера. Наиме, за заинтересоване инвеститоре је предвиђена могућност умањења трошкова за уређење грађевинског земљишта и то:

- За инвестиционе програме којим се запошљава до 10 радника на неодређено време умањење износи 35%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 10, а мање од 50 радника на неодређено време, умањење износи 70%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 50, а мање од 100 радника на неодређено време, умањење износи 85%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 100 радника на неодређено време, умањење износи 99%

У случају плаћања накнаде једнократном уплатом у целости, најкасније до подношења пријаве почетка радова, инвеститор има право на умањење накнаде за 30%, без обзира на намену објекта.

Приоритетне области за инвестиције

На основу стратешких приоритет општине Озаци и главних макроекономских параметара идентификоване су следеће приоритетне области за инвестиције:

- пољопривреда (укључујући производњу, прераду и пласман)
- обновљиви извори енергије (укључујући анализе могућности за производњу и коришћење)
- индустрија, са посебним фокусом на хемијску и аутомобилску индустрију

Истовремено, развој људских капацитета у приоритетним областима и могућим секторима за инвестирање као и унапређење укупне конкурентности општине, остају предуслови за остварење инвестиција и социо-економски развој општине Озаци.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ОЗАЦИ

Основни циљ ЛАПЗ је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености. Кључни елементи политике запошљавања усмерени ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, већег улагања у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и интерно расељена лица, дугорочно незапослена лица и неквалификована и нискоквалификована лица у 2022. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање – Испостава Озаци, која је носилац политике запошљавања на територији Општине, Општина има формиран Савет за запошљавање, као саветодавно радно тело председника општине. Савет даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима из области запошљавања. Формирањем локалног савета за запошљавање Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Општине за 2022. годину су:

- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ локалне самоуправе у области запошљавања,
- спровођење мера из ЛАПЗ и јачање улоге Савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству и проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање као и са другим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање.

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2022. годину предвиђене су следеће мере:

- Јавни радови
- Подршка samozapošljavanju
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Стручна пракса

Јавни радови

Јавни радови од интереса за Општину су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и

“Службени лист општине Озаци” 05/2022 04.03.2022. године
незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У 2022.години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине.

У програм јавних радова укључују се незапослена лица која припадају следећим категоријама:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- Роми,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- лица која посао траже дуже од 18 месеци,
- особе са инвалидитетом.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању, у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1. **исплату накнаде за обављен посао** лицима ангажованим на спровођењу јавног рада (по основу уговора о привременим и повременим пословима) у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада,
2. **накнаду трошкова спровођења јавних радова** једнократно послодавцу, у свим областима спровођења, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месец,
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца,
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3 и 4 месеца,
3. **накнаду трошкова обуке**, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку, која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења. Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање незапослених лица из горе наведених категорија. Јавни радови могу трајати најдуже четири месеца. Средства за организовање јавних радова планирана су у износу од 3.000.000,00 динара.

Субвенција за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању обухвата средства у виду субвенције за самозапошљавање. Средства за самозапошљавање се одобравају у виду субвенције, у једнократном износу од 300.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,

- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- жене.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 330.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима подразумева финансијски подстицај у једнократном износу послодавцима из приватног сектора за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2022. години, износи 225.000,00 динара по кориснику. Наведени износ субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама и жртве породичног насиља се увећава за 20% и износи 270.000,00 динара по кориснику.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног

испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање четворогодишњим високим образовањем, без заснивања радног односа.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим притетима:

1. на пословима здравствених радника,
2. на пословима социјалне заштите,
3. на пословима образовања и васпитања,
4. на пословима правосуђа.

Финансијска подршка Општине односи се на финансирање новчане помоћи и трошкова превоза ангажованим лицима у укупном месечном нето износу од 27.000,00 динара и доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

За реализацију ове мере Локалним акционим планом запошљавања општине Озаци за 2022. годину планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

За реализацију мера и програма активне политике запошљавања из ЛАПЗ средства су планирана Одлуком о буџету општине Оџаци за 2022. годину („Службени лист општине Оџаци“, број 23/2021) у укупном износу од 5.500.000,00 динара, Раздео V, Програм 1501 „Локални економски развој“, Програмска активност 0002: „Мере активне политике запошљавања“.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2022. годину:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Јавни радови	3.000.000,00
2.	Субвенције за samozapoшљавање	1.000.000,00
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	1.000.000,00
4.	Стручна пракса	500.000,00
Укупно		5.500.000,00

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев Министарству надлежном

за послове запошљавања за учешће финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

Имајући у виду значај спровођења мера активне политике запошљавања и улогу локалне самоуправе у реализацији мера, Одлуком о буџету општине Оџаци за 2021. годину издвојена су средства за спровођење програма и мера активне политике запошљавања у укупном износу од 5.500.000,00 динара.

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене ЛАПЗ реализоваће Савет за запошљавање општине Оџаци у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз надзор Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци. Одељење за финансије и јавне приходе је у обавези да о спровођењу ЛАПЗ достави извештај Председнику општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2022. годину објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-40/2022-I

Дана: 24.02.2022. године

О Џ А Ц И

Председник општине
Горан Николић с.р.

Ред, бр.	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати незапослена лица заинтересована за јавне радове	Саветници у НСЗ идентификују незапослена лица	НСЗ – Филијала Сомбор	Идентификована заинтересована лица	До краја марта 2022.г.	Саветници НСЗ Нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања поред буџета локалне самоуправе	Локални акциони план за запошљавање дефинисан је Одлука у буџету општине Озаци за 2020. годину.	Председник општине Озаци	Финансирање Програма јавног рада у трајању до 6 месеци од стране општине	До краја марта 2022.г.	Председник општине уз пословно-техничку сарадњу са НСЗ – Филијала Сомбор
3.	Расписивање јавног позива за јавне радове	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	НСЗ-Филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављен на огласним таблама, сајту општине и сајту НСЗ	У првој половини 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор извођача јавних радова	Пријем и обрада захтева	НСЗ – Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Избор довољног броја извођача јавних радова који испуњавају услове из јавног позива	У првој половини 2022.г.	Лица запослена у НСЗ задужена за пријем и обраду поднетих пријава, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-Филијала Сомбор и извођача јавних радова	Општина, НСЗ-Филијала Сомбор и извођачи јавних радова потписују уговоре	Запослени у Оп.управи, запослени у НСЗ-Филијала Сомбор	Планирана средства се расподељују у складу са потписаним уговорима	У првој половини 2022.г.	Председник, запослени у Оп.управи, запослени у НСЗ-Филијала Сомбор
6.	Ангажовање лица на јавним радовима	Послодавац врши избор лица уз договор са општином и НСЗ-Филијала Сомбор	Комисија за реализацију ЛАПЗ	Ангажовање предвиђеног броја теже запошљивих лица на јавним радовима	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	Послодавци НСЗ-Филијала Сомбор Комисија за реализацију ЛАПЗ
7.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање градоначелника града Сомбора	НСЗ-филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Поштовање уговорних обавеза од стране извођача јавних радова и ангажованих	До краја трајања уговорних обавеза, а најмање једном месечно	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ

				лица		
--	--	--	--	------	--	--

Приоритет 2. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Ред. бр.	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати заинтересована незапослена лица	Саветници у НСЗ	НСЗ – Филијала Сомбор	Идентификовати 10 заинтересованих лица	До краја августа 2022.г.	Саветници НСЗ, нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања поред буџета локалне самоуправе	ЛАПЗ је дефинисан Одлуком о буџету општине. За остатак средства конкурсације се код надлежног Министарства преко надлежне филијале НСЗ	Председник општине	Финансирање мере од стране општине	Септембар 2022.г.	Председник општине уз пословно-техничку сарадњу са директором НСЗ – филијала Сомбор
3.	Расписивање јавног позива	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	НСЗ-филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављен на огласним таблама, сајту општине и сајту НСЗ	Септембар 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор незапослених лица којима се дају субвенције	Пријем и обрада поднетих пријава, давање предлога одлуке	НСЗ – филијала Сомбор	Избор броја лица који испуњавају захтеве на основу тражених услова из конкурса	Октобар 2022.г.	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-филијала Сомбор и лица која се самозапошљавају	Општина, НСЗ-филијала Сомбор и лица потписују уговоре	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Сва предвиђена средства се расподељују корисницима субвенција за самозапошљавање	Новембар 2022.г.	Председник општине, НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
6.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање председника општине о спроведеној мери активне политике запошљавања	НСЗ-филијала Сомбор	Сва лица испуњавају уговорне обавезе	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ

Приоритет 3. ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

Ред, бр.	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати незапослена лица и послодавце заинтересоване за новозапошљавање	Саветници у НСЗ	НСЗ – филијала Сомбор	Идентификовати заинтересована лица и послодавце	До краја маја 2022.г.	Саветници НСЗ, нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања	ЛАПЗ је дефинисан Одлуком о буџету општине. За остатак средства конкурсације се код надлежног Министарства преко надлежне филијале НСЗ	Председник општине	Финансирање мере од стране општине	Јун 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
3.	Расписивање јавног позива за послодавце	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	Председник општине и НСЗ-филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављена огласним таблама, сајту општине и сајту НСЗ	Јун 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор послодаваца којима се дају субвенције	Пријем и обрада поднетих пријава и бизнис планова, давање предлога одлуке за избор послодаваца	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Избор послодаваца за доделу средстава	Јул 2022.г.	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-филијала Сомбор и послодаваца	Председник општине, НСЗ-филијала Сомбор и послодавци потписују уговоре	Запослени у Општинској управи, запослени у НСЗ-филијала Сомбор	Сва предвиђена средства утрошена на запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима	Јул - Август 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
6.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање председника општине о	НСЗ-филијала Сомбор	Сви послодавци испуњавају уговорне обавезе	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	НСЗ-филијала Сомбор Запослени у Општинској управи

		спроведеној мери активне политике запошљавања				
--	--	--	--	--	--	--

Приоритет 4. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Ред. број	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Ресурси
1.	Идентификовати незапослена лица и послодавце заинтересоване за меру стручне праксе	Саветници у НСЗ кроз ИПЗ ЛС и ЛСЗ	НСЗ, ЛС, ЛСЗ	Идентификовати око 100 заинтересованих лица од којих најмање 30% жена и све заинтересоване послодавце	До краја априла 2022.г.	НСЗ ЛС, ЛСЗ Нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања	ЛАПЗ је дефинисан кроз Буџет ЛС	Председник Општине Комисија за реализацију ЛАПЗ	Финансирање од стране ЛС	Мај 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
3.	Расписивање јавног позива/конкурса за послодавце који желе да приме незапослене ради оспособљавања за самосталан рад у струци без заснивања радног односа	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	Председник Општине, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Расписан јавни позив Објављен у средствима информисања	У првој половини 2022.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор послодаваца којима се дају субвенције	Пријем и обрада захтева и предлог одлуке за избор послодаваца	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Избор довољног броја послодаваца за утрошак средстава предвиђених за стручну праксу	У првој половини 2022.г.	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Избор незапослених и потписивање уговора између ЛС, послодаваца и лица која су примљена на стручну праксу	Послодавац врши избор лица уз договор са НСЗ, Потписивање уговора	НСЗ и Послодавац	Предвиђена средства утрошена на финансирање стручне праксе	У првој половини 2022.г.	НСЗ и Послодавац
6.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање председника Општине	НСЗ и ЛСЗ	Сви послодавци и лица на стручној пракси испуњавају своје уговорне обавезе	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном у 2 месеца	НСЗ-филијала Сомбор Запослени у Општинској управи

25. На основу члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-други закон) и члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/2019) Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ
ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2022. ГОДИНИ**

I

Утврђују се као директни корисници буџетских средстава у 2022. години:

- Скупштина општине Оџаци,
- Председник општине Оџаци,
- Општинско веће општине Оџаци,
- Правобранилаштво општине Оџаци,
- Општинска управа општине Оџаци.

II

Утврђују се као индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години:

- Месна заједница Бачки Брестовац,
- Месна заједница Бачки Грачац,
- Месна заједница Богојево,
- Месна заједница Дероње,
- Месна заједница Каравуково,
- Месна заједница Лалић,
- Месна заједница Оџаци,
- Месна заједница Ратково,
- Месна заједница Српски Милетић,
- Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци,
- Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци,
- Туристичка организација општине Оџаци,
- Јавна установа „Спортски центар Оџаци“ Оџаци.

III

Утврђују се остали корисници буџетских средстава у 2022. години:

- ЈКП „Услуга“ Оџаци,
- ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац,
- Центар за социјални рад „Оџаци“ Оџаци.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-8/2021-I од дана 15.01.2021. године.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-34/2022-I

Дана: 10.02.2022. године

О Џ А Ц И

Председник општине

Горан Николић с.р.