



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

# 05

Година : XLIV	О Ц А Ц И	Цена броја:
Број 05	31. АВГУСТ 2009.	300,00 динара

### С А Д Р Ж А Ј

#### *Акта Привременог органа општине Ораци*

Рег. Бр.	Назив акта	Стр.
20.	ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	21
21.	ЗАКЉУЧАК О КОНСТАТАЦИЈИ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	29
22.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	29
23.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	29
24.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	30
25.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	30
26.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	30
27.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	31
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА	31
29.	ОДЛУКА О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА	31
30.	РЕШЕЊЕ ОВЛАШЋЕЊУ ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СА ЖИРО РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	32
31.	РЕШЕЊЕ ОВЛАШЋЕЊУ ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА	32

**20.** На основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2009), Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31.08.2009. године, донео је

**ПОСЛОВНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ  
ОЏАЦИ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада Привременог органа општине Оџаци ( у даљем тексту: Привремени орган ), права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Оџаци.

Члан 3.

Рад Привременог органа доступан је јавности.

Привремени орган обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, путем Информатора општинских органа и општинске управе општине Оџаци, објављивањем одлука и других аката у „Службеном листу општине Оџаци“, путем интернет сајта општине и на други начин у складу са законом, Статутом општине и одлукама Привременог органа.

Информације о раду Привременог органа за јавност даје Председник Привременог органа.

Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Општинској управи општине Оџаци да сачини информацију о раду Привременог органа.

Информације о раду Привременог органа се дају у облику писаног саопштења или усмено, давањем изјава средствима јавног информисања.

Члан 4.

Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине Оџаци утврђене законом и Статутом општине Оџаци до

конституисања Скупштине општине Оџаци и избора извршних органа општине Оџаци, након одржаних избора у складу са законом.

**II САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган заступа и представља Председник Привременог органа.

Председник Привременог органа потписује сва акта у име Привременог органа.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

У случају одсутности или спречености Председника Привременог органа да обавља послове из своје надлежности, послове Председника привременог органа обављаће члан Привременог органа кога за то овласти Привремени орган.

Члан 6.

Привремени орган именује секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи Службом за послове органа општине која обавља административно-стручне послове везане за њихов рад.

Секретара именује Привремени орган, на предлог председника Привременог органа.

Члан 7.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Привремени орган може на предлог Председника Привременог органа разрешити секретара.

**III СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Припремање и сазивање  
седнице**

Члан 8.

О припремању седнице Привременог органа стара се

Председник Привременог органа уз помоћ секретара.

#### Члан 9.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председник.

У предлог дневног реда уносе се предлози аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и друга акта потребна за рад Привременог органа.

#### Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама на којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Седнице Привременог органа сазива Председник по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Привременог органа је дужан да сазове седницу на писани предлог најмање три члана Привременог органа у року од три дана од дана пријема писаног захтева, а ако то не учини седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у даљем року од три дана.

#### Члан 11.

Седнице Привременог органа сазива Председник, по правилу, писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу, најкасније три дана пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и предлог акта са образложењем за сваку предложену тачку дневног реда.

Седница се може сазвати и у краћем року, писаним или телефонским путем, када Председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози, и у том случају предлог дневног реда и предлог аката за седницу се достављају непосредно пред почетак седнице Привременог органа.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, Председник Привременог органа може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем.

Председник Привременог органа одређује коме ће се поред чланова Привременог органа упутити позив за седницу Привременог органа.

Седницама Привременог органа, поред чланова, могу да присуствују само лица која позове Председник Привременог органа.

О сазивању седнице Привременог органа Председник Привременог органа обавештава јавност у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Привременог органа може одложити почетак седнице ради консултација о предлозима акта који су на дневном реду или на тражење члана Привременог органа који је спречен да дође на седницу у одређено време почетка седнице.

О одлагању почетка седнице на најпогоднији начин се обавештавају остали чланови Привременог органа и остала позвана лица.

### Отварање седнице

#### Члан 12.

Седницом Привременог органа председава Председник привременог органа.

У случају спречености Председника привременог органа да председава седницом Привременог органа, седницом ће председавати члан Привременог органа кога Председник привременог органа за то овласти.

Председник, односно члан Привременог органа кога је Председник овластио да уместо њега председава седницом, (у даљем тексту :“Председавајући“) пре отварања седнице утврђује да ли постоји кворум потребан за рад и одлучивање на седници.

Привремени орган може да ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако Председавајући утврди да не постоји већина за рад и одлучивање на седници одлаже седницу за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда.

Ако Председавајући утврди да постоји већина за рад и одлучивање на седници отвара седницу.

### Ток седнице

#### Члан 13.

Пре утврђивања дневног реда Привремени орган усваја записник са претходне седнице Привременог органа.

Члан Привременог органа може ставити примедбу на записник која мора бити конкретна и прецизно формулисана са предлогом за исправку записника.

Говор у вези примедби на записник може трајати до два минута.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице, а одговарајуће исправке у записник са предходне седнице.

#### Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се након разматрања записника са предходне седнице.

Предлог за допуну дневног реда може дати Председник Привременог органа писаним путем.

Предлог за допуну дневног реда и предлог акта за који се предлаже допуна дневног реда доставља се члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене предложеног дневног реда.

Измена дневног реда подразумева предлог да се поједини предлози аката не разматрају, односно да се скину са дневног реда или да се изврши промена у редоследу тачака дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже допуну односно измену дневног реда у говору који може трајати до три минута.

О предлозима за допуну, односно измену дневног реда не отвара се расправа.

#### Члан 15.

Привремени орган се посебно изјашњава, о сваком предлогу за допуну односно измену предложеног дневног реда, а затим о предлогу дневног реда у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу тачака на предлог Председавајућег.

#### Члан 16.

После усвајања дневног реда прелази се на разматрање предлога аката по поједином тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

#### Члан 17.

Пре отварања расправе о предлогу акта чланови Привременог органа и остала позвана лица дужна су да се пријаве за реч Председавајућем.

Председавајући утврђује листу говорника, након чега отвара расправу о предлогу акта.

Расправа почиње уводним излагањем известиоца, односно предлагача акта и известиоца радних тела која су разматрала предлог акта.

Након уводног излагања председавајући даје реч говорницима по редоследу пријављивања.

Говорник може, у оквиру једне тачке дневног реда да говори само једанпут.

Изузетно Председавајући може дати реч говорнику по други пут, након излагања свих пријављених говорника, ако оцени да ће то допринети разјашњењу одређеног питања у вези предлога акта који се разматра.

Председавајући може и мимо реда дати реч позваним лицима и известиоцу, односно предлагачу акта ради разјашњавања одређених питања везана за предлог акта.

#### Члан 18.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од Председавајућег и у трајању дужем од трајања говора утврђеног овим Пословником.

Уводно излагање известиоца, односно предлагача акта и известиоца радног тела може да траје до 10. минута, изузетно председавајући седницом може ово време продужити, али најдуже до 15 минута.

Чланови Привременог органа и остала позвана лица могу у оквиру једне тачке дневног реда говорити до 5 минута, изузетно Председавајући седницом може ово време продужити, али најдуже до 10 минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за говор Председавајући ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту Председавајући ће му одузети реч.

#### Члан 19.

Говорник може да говори само о садржини предлога акта који се разматра у оквиру тачке дневног реда.

Ако говорник говори о стварима које нису предмет акта о коме се расправља, Председавајући ће га на то опоменути, а ако говорник и даље говори о стварима које нису предмет акта о коме се расправља, Председавајући ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим Председавајућег у случајевима предвиђеним овим Пословником.

### **Повреда Пословника**

#### Члан 20.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, Председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу

повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Повреда Пословника се може истицати само у оквиру тачке дневног реда текуће седнице.

Трајање говора о повреди Пословника је до два минута.

Председавајући је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе о повреди Пословника.

Ако и после објашњења члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председавајући позива Привремени орган да без расправе одлучи да ли у том случају постоји повреда Пословника.

### **Право на реплику**

#### **Члан 21.**

Уколико се члан Привременог органа или други говорник у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч ради разјашњења навода – право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси Председавајући седницом.

Уколико Председавајући не дозволи тражену реплику, члан Привременог органа који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика може трајати до два минута.

Право на реплику се не може дати на већ дату реплику.

### **Одлучивање**

#### **Члан 22.**

Привремени орган о сваком предлогу акта одлучује после завршене расправе, гласањем.

Привремени орган може, на предлог Председавајућег, одлучити да се, након расправе, о предлогу акта не гласа, већ да се исти врати предлагачу предлога акта да припреми нови предлог акта.

#### **Члан 23.**

Привремени орган прво гласа о предлозима за измену и допуну предложеног акта –амандманима, а потом о предлогу акта у целини.

#### **Члан 24.**

Привремени орган одлучује већином гласова чланова Привременог органа.

#### **Члан 25.**

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају изјашњавањем „за“ предлог, „против“ предлога акта или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или прозивком, о чему одлучује Председавајући.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови Привременог органа који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Прозивком се гласа тако што се чланови поименично, по азбучном реду презимена, прозивају да гласају. Прозвани члан је дужан да јасно изговори реч како гласа, „за“, „против“ или се „уздржава“ од гласања.

Након обављеног гласања, Председавајући утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања, објављује да ли је акт донет или није донет.

### **Пауза у току седнице и прекид седнице**

#### **Члан 26.**

Председавајући може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе.

Дужину паузе одређује Председавајући.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда Председавајући може предложити да Привремени орган донесе закључак да се седница прекине и да се закаже наставак седнице у одређени дан и час о чему се на најпогоднији начин обавештавају само одсутни чланови.

Ако у току седнице утврди да нема кворума за рад седнице Председавајући ће прекинути седницу и заказати наставак седнице у одређени дан и час о чему се на најпогоднији начин обавештавају само одсутни чланови.

### **Одржавање реда на седници**

#### **Члан 27.**

О реду на седници Привременог органа и правилној примени овог Пословника, стара се Председавајући.

За повреду реда на седници Председавајући може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог Председавајућег, може да изрекне меру удаљења са седнице.

#### Члан 28.

Мера опомене изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, говором када му Председавајући седницом није дао реч, који и поред опомене говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или на другачији начин поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 29.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме је претходно изречене једна мере опомене.

#### Члан 30.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или отежава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако Председавајући редовним мерама не може да одржи ред на седници одређује паузу или прекид седнице.

#### Члан 31.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на сва лица која присуствују седници Привременог органа.

### Записник

#### Члан 32.

О раду на седници Привременог органа води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавање седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која присуствују седници по позиву; усвајање записника са предходне седнице; утврђени дневни ред; именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања по тачкама дневног реда, донета акта и време завршетка седнице.

Записник потписују Председавајући, секретар и записничар.

О чувању записника са седнице, донетим актима и другим материјала, стара се секретар Привременог органа.

#### Члан 33.

На седници Привременог органа може да се врши тонско снимање. Тонски запис користе се у сврху израде Записника са седнице.

### IV ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Акта која доноси Привремени орган

#### Члан 34.

Привремени орган доноси: статут, буџет, Пословник, одлуке и друге опште акте, урбанистичке планове, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта из надлежности Скупштине и извршних органа општине и даје аутентична тумачења одлука и других општих аката које доноси ( У даљем тексту : „акта“).

#### Поступак за доношење аката

#### Члан 35.

Предлог за доношење новог или измену постојећег општег акта, из надлежности Привременог органа, може поднети, Председник и сваки члан Привременог органа, стално радно тело Привременог органа и грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом општине Озаци (у даљем тексту :“ Предлагач“).

Предлагач подноси предлог акта у облику у коме се доноси са образложењем које мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и објашњење предложених решења, процену потребних средстава за спровођење акта, начин и могућност њиховог обезбеђивања.

Ако се предлаже измена постојећег акта Предлагач је дужан да уз предлог достави текст одредби важећег акта које се мењају.

Предлагач је дужан да одреди лице које ће бити известилац о предложеном акту на седници Привременог органа, односно представник предлагача.

Предлог акта упућује се Привременом органу.

Председник Привременог органа предлог акта одмах доставља члановима Привременог органа, надлежним радним телима и Начелнику Општинске управе, ако општинска управа није сачинила нацрт

акта, ради проучавања и давања мишљења о предлогу акта.

Општинска управа сачињава нацрт аката, из своје надлежности, и доставља их Председнику Привременог органа који утврђује предлог тог аката и доставља га члановима Привременог органа и надлежним радним телима.

#### Члан 36.

Ако нацрт или предлог акта није сачињен у складу са овим Пословником, Председник Привременог органа може нацрт или предлог акта одбацити или затражити од Предлагача да, у одређеном року, предлог усклади са одредбама овог Пословника.

#### Члан 37.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта до завршетка расправе на седници Привременог органа.

Предлагач може да повуче предлог акта у писаном облику пре почетка седнице Привременог органа или у току седнице усмено, Привремени орган ће констатовати да је предлог акта повучен.

### Амандмани

#### Члан 38.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана Председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана.

Амандман може поднети Председник привременог органа, Члан привременог органа, стално радно тело Привременог органа.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре заказаног почетка седнице Привременог органа.

Председник привременог органа доставља предложени амандман члановима привременог органа и надлежним радним телима ради разматрања и давања мишљења.

Ако је предлог акта уврштен у дневни ред као допуна дневног реда, амандмани се могу дати на самој седници усменим путем, на записник, с тим да се морају јасно формулисати у складу са овим Пословником. О овим амандманима Привремени орган се изјашњава без мишљења радних тела.

Говор по амандманима може трајати до два минута.

Подносилац амандмана може да повуче амандман из процедуре до завршетка расправе.

#### Члан 39.

Привремени орган гласа о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредаба тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе Предлагач, као и амандман који је прихватио Предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њима се не гласа.

#### Члан 40.

Образложени предлог за избор, именовање и разрешење директора, председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Оџаци и других лица која бира, имајуће и разрешава Привремени орган, подноси Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

### Потписивање и објављивање аката

#### Члан 41.

Акта донета на седници потписује Председник Привременог органа.

Председник Привременог органа се стара о извршавању аката које доноси Привремени орган.

#### Члан 42.

Изворник акта потписан од стране Председника Привременог органа и оверен печатом чува се у документацији Скупштине општине Оџаци.

#### Члан 43.

Акта која донесе Привремени орган за која је то одређено тим актом, објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Решења о избору, именовању, постављењу и разрешењу, као и дуга акта која садрже образложење, објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“ без образложења.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

### У РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 44.

За разматрање појединих питања из надлежности Привременог

органа општине Оџаци Привремени орган образује стална радна тела.

Привремени орган, по потреби, може да образује и повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Привременог органа.

#### Члан 45.

Стална радна тела Привременог органа су комисије и савети.

Председник сталног радног тела именује се из реда чланова Привременог органа, а заменик председника и чланови сталног радног тела могу бити и грађани.

Предлоге за именовање чланова сталног радног тела могу дати Председник и чланови Привременог органа.

#### Члан 46.

Стална радна тела Привременог органа су:

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, Савет за финансије, друштвене делатности, урбанизам, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине.

Комисије имају председника, и два члана.

Савет има председника, и четири члана.

#### Члан 47.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор, именовање, постављење и разрешење лица које бира, именује или поставља Привремени орган, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора, односно вршиоца дужности директора, у установама и у јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, предлаже Привременом органу да да сагласност на именовање и разрешење лица када је то неким прописом одређено, предлаже именовање представника општине у одређене органе кад по закону није предвиђен други предлагач.

Комисија припрема и подноси предлоге аката о коефицијентима за обрачун плата, накнадама, зарадама и другим примањима чланова Привременог органа, чланова радних тела Привременог органа и изабраних, именованих и постављених лица у Општинској управи.

Комисија доноси појединачна акта о начину вршења функција Председника, чланова и секретара Привременог органа, о зарадама, накнадама, и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у Привременом органу и Општинској управи и обавља друге послове, који су по природи у вези са остваривањем статусних питања изабраних, именованих и постављених лица.

#### Члан 48.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта прати, разматра и проучава спровођење Статута општине, анализира искуства у примени Статута и предлаже отклањање неусклађености у његовом спровођењу, разматра мишљења и предлоге статутарне природе које општини, односно Привременом органу упуте грађани, правна лица или органи.

Комисија разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Привремени орган и оцењује њихову усклађеност са Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Привременом органу.

Комисија утврђује пречишћене текстове прописа и других општих аката.

#### Члан 49.

Савет за финансије, друштвене делатности, урбанизам, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине разматра предлог одлуке о буџету, допунском буџету и завршном рачуну општине и других аката и друга питања која се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге даџбине, задуживање и имовину општине; разматра предлоге одлука и других аката и друга питања из области пољопривреде, занатства, трговине, угоститељства, туризма, грађевинарства, саобраћаја, приватног предузетништва и дуга питања од значаја за развој привредних делатности општине; разматра предлоге одлука и других аката и друга питања из области образовања, културе, здравства, социјалне заштите, дечије заштите и друштвене бриге о деци, физичке и техничке културе, спорта, информисања и друга питања из области друштвених делатности; разматра предлоге програма, одлука и других аката и друга питања из области урбанизма, комунално-стамбене делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, заштите и унапређивања животне средине, јавног градског и приградског превоза путника, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката.



## Члан 50.

Повремена радна тела Привременог органа (одбор, комисија и друга тела) Привремени орган образује актом којим одређује: задатак радног тела, састав и број чланова радног тела, време за које образује радно тело или рок за завршетак задатка.

## Члан 51.

Стална и повремена радна тела Привременог органа у свом раду користе печат Скупштине општине Оџаци.

## Члан 52.

Радна тела Привременог органа раде у седницама.

Прву седницу радног тела сазива Председник Привременог органа.

## Члан 53.

Седницу радног тела сазива Председник радног тела по својственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела.

Председник Привременог органа може сазвати седницу радног тела.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутног броја чланова.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније дан пре одржавања седнице.

## Члан 54.

У раду радног тела могу, поред чланова радног тела, учествовати и друга лица која позове Председник радног тела без права одлучивања.

## Члан 55.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, имена присутних, утврђени дневни ред, ставови радног тела и закључци у вези предлога акта који је разматран и предлози аката.

Записник радног тела потписује председник радног тела и записничар.

Радна тела подносе Привременом органу извештај у коме дају мишљење и предлоге у вези акта који су разматрала.

Ако радно тело не поднесе Привременом органу извештај, Привремени орган може одлучивати о предлогу акта и без мишљења радног тела.

## Члан 56.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Служба за послове органа општине.

**Права и дужности**  
**Председника и чланова**  
**Привременог органа**

## Члан 57.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у његовом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређеног разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привремени орган.

Председник Привременог органа може да одобри члану одсуство са седнице из оправданих разлога о чему обавештава Привремени орган.

## Члан 58.

Председник и чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату односно накнаду за време обављања дужности, као и право на накнаду других трошкова за вршење дужности, што ће се регулисати посебним актом Привременог органа.

Привремени орган посебним актом уређује начин обављања дужности, односно радноправни статус, Председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

## Члан 59.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Служба за послова органа општине Општинске управе општине Оџаци.

Припремање материјала за седницу привременог органа врше надлежна одељења Општинске управе општине Оџаци у оквиру своје надлежности, под чим се подразумева израда нацрта аката, умножавање акта у довољном броју примерака и достављање Служби за послове органа општине.

Начелник Општинске управа и директори јавних предузећа и установа чије је оснивач општина Оџаци дужни су да Привременом органу на тражење Председника Привременог органа доставе све потребне податке и информације

неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака са предлогом мера за решавање проблема у раду и унапређење рада.

#### **VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

Члан 60.

Финансирање послова Привременог органа општине Оџаци врши се из буџета општине Оџаци.

Наредбодавац за извршење буџета општине Оџаци, до конституисања Скупштине општине Оџаци и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа о коришћењу средстава буџета, је Председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти Привременни орган.

#### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 61.

Измене и допуне Пословника може предложити Председник и сваки члан Привременог органа и стално радно тело Привременог органа.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

#### **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 011-19/2009

Дана: 31.08. 2009. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа

Верољуб Марковић, с.р.

**21.** На основу члана 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 68/2009), Привремени орган општине Оџаци на седници одржаној дана 31. 08. 2009. године, доноси :

#### **ЗАКЉУЧАК О КОНСТАТАЦИЈИ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

Констатује се да је одборницима Скупштине општине Оџаци изабраним на локалним изборима одржаним дана 11. маја 2008. године, престао мандат дана 29. августа 2009. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

#### **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 06-35/2009

Дана: 31. 08. 2009. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,

Верољуб Марковић, с.р.

**22.** На основу члана 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије ", број 68/2009), Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31. 08. 2009. године, донео је

#### **РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**БОГДАНОВИЋ др ЂОРЂУ** престала је функција председника Скупштине општине Оџаци дана 29. августа 2009. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

#### **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 02-3/2009

Дана: 31. 08. 2009. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,

Верољуб Марковић, с.р.

**23.** На основу члана 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени

гласник Републике Србије ", број 68/2009), Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31. 08. 2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ  
ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**ПАВЛОВИЋ МИЛИВОЈУ** престала је функција заменика председника Скупштине општине Оџаци дана 29. августа 2009. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
ОЏАЦИ**

Број: 02-4/2009  
Дана: 31. 08. 2009. године  
ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа,  
Верољуб Марковић, с.р.

**24.** На основу члана 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије ", број 68/2009), Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31. 08. 2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ  
СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**ЛЕПОЈИЋ МИЛОЈУ** престала је функција секретара Скупштине општине Оџаци дана 29. августа 2009. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци"

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
ОЏАЦИ**

Број: 02-5/2009  
Дана: 31. 08. 2009. године  
ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа,  
Верољуб Марковић, с.р.

**25.** На основу члана 1 и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 68 /2009), члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), и члана 69. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08) Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31. 08. 2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА  
ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**ЂУК МИЛАНУ** престао је мандат председника општине Оџаци, 29. августа 2009. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
ОЏАЦИ**

Број: 02-6/2009  
Дана: 31.08. 2009. године  
ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа,  
Верољуб Марковић, с.р.

**26.** На основу члана 1 и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 68 /2009), члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), и члана 69. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08) Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31. 08. 2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**  
**ОЏАЦИ**

**I**  
**ТОЈАГА СВЕТЛАНИ**  
 престао је мандат заменика  
 председника општине Оџаци, 29.  
 августа 2009. године, због  
 распуштања Скупштине општине  
 Оџаци.

**II**  
 Ово Решење објавити у  
 "Службеном листу општине Оџаци".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ**  
**ОЏАЦИ**

Број: 02-7/2009  
 Дана: 31.08. 2009. године  
 ОЏАЦИ  
 Председник Привременог  
 органа,  
 Верољуб Марковић, с.р.

**27.** На основу члана 1 и 3. Одлуке о  
 распуштању Скупштине општине  
 Оџаци и образовању Привременог  
 органа општине Оџаци ("Службени  
 гласник Републике Србије", број 68  
 /2009), члана 51. Закона о локалној  
 самоуправи ("Службени гласник  
 Републике Србије", број 129/2007), и  
 члана 69. Статута општине Оџаци  
 ("Службени лист општине Оџаци" број  
 17/08) Привремени орган општине  
 Оџаци, на седници одржаној 31. 08.  
 2009. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**  
 Члановима Општинског већа  
 општине Оџаци

**1.СТОЈАНОВИЋ НЕНАДУ,**  
**2.ПАВЛОВИЋ ИВИЦИ,**  
**3.ЦЕРОВИЋ МАРИЈАНИ,**  
**4.ОРЛИЋ НИКОЛИ,**  
**5.ЈОВАНОВИЋ НЕБОЈШИ,**  
**6.СУНАЈКО др САВИ и**  
**7.МЛАДЕНОВИЋ ДРАГОМИРУ.**

престао је мандат члана Општинског  
 већа општине Оџаци, 29. августа 2009.  
 године, због распуштања Скупштине  
 општине Оџаци.

**II**

Ово Решење објавити у  
 "Службеном листу општине Оџаци".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ**  
**ОЏАЦИ**

Број: 02-8/2009  
 Дана: 31.08. 2009. године  
 ОЏАЦИ  
 Председник Привременог  
 органа,  
 Верољуб Марковић, с.р.

**28.** На основу члана 4. став 3.  
 Одлуке о распуштању Скупштине  
 општине Оџаци и образовању  
 Привременог органа општине Оџаци  
 ("Службени гласник Републике  
 Србије" број 68 /2009), привремени  
 орган општине Оџаци, на седници  
 одржаној 31. 08. 2009. године, донео  
 је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**  
**МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ**, дипломи-  
 рани правник из Оџака, именује се за  
 секретара Привременог органа  
 општине Оџаци почев од 31. 08. 2009.  
 године.

**II**  
 Ово Решење објавити у "Службеном  
 листу општине Оџаци".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ**  
**ОЏАЦИ**

Број: 02-9/2009  
 Дана: 31. 08. 2009. године  
 ОЏАЦИ  
 Председник Привременог  
 органа,  
 Верољуб Марковић, с.р.

**29.** На основу члана 2. и 3. Одлуке  
 распуштању Скупштине општине  
 Оџаци и образовању Привременог  
 органа општине Оџаци ("Службени  
 гласник Републике Србије", број  
 68/2009) и члана 39. став 1. тачка 7.  
 Статута општине Оџаци ("Службени  
 лист општине Оџаци", број 17/08),  
 Привремени орган општине Оџаци, на  
 седници одржаној 31. 08. 2009.  
 године, донео је

**ОДЛУКА  
О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ  
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И  
СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се радно-правни статус, односно начин вршења функције председника, чланова и секретара Привременог органа општине Оџаци (у даљем тексту : „Привремени орган“).

**Члан 2.**

У Привременом органу функцију на сталном раду обављају:

1. један члан Привременог органа и
2. секретар Привременог органа.

Функционери на сталном раду остварују права из радног односа у оквиру Општинске управе општине Оџаци

**Члан 3.**

У Привременом органу функцију волонтерски обављају:

1. председник Привременог органа и
2. три члана Привременог органа

**Члан 4.**

Привремени орган општине Оџаци ће донети посебан акт о коефицијентима за обрачун плата, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе донеће појединачна акта о начину вршења функције, зарадама, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа.

**Члан 5.**

Ову Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
ОЏАЦИ**

Број: 011-20/2009  
Дана: 31. 08. 2009. године  
ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа,  
Верољуб Марковић, с.р.

**30.** На основу члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине Општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци“ („Сл.Гласник Републике Србије“ број 68/09), Привремени орган општине Оџаци, на седници одржаној 31.08.2009.године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

**ОВЛАШЋУЈУ СЕ** лица за пуноважно потписивање и располагање средствима на следећим жиро рачунима:

1.840-84640-57 „Буџет општине Оџаци“ : Марковић Верољуб, Пејчић Милош и Свилар Роберт, појединачно.

2.840-727804-89 „Депозит од ицитације Оџаци“: Марковић Верољуб, Пејчић Милош и Свилар Роберт, појединачно.

3.840-1354740-14 „Средства заједничке потрошње из буџета“: Марковић Верољуб, Пејчић Милош и Свилар Роберт, појединачно.

**II**

Овера горе наведених потписа вршиће се печатом следеће садржине:

- Република Србија,
- АП Војводина,
- Општина Оџаци,
- Скупштина општине,
- У средини печата је грб Републике Србије.

Печат има облик круга, пречника 50 мм. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском и словачком језику и писму.

**III**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-122/2008-I од 17.07.2008.године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 02-10/2009  
Дана: 31.08.2009.године  
ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа  
Марковић Верољуб, с.р.

**31.** На основу члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине Општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци“ („Сл.Гласник Републике Србије“ број 68/09), Привремени орган општине Оџаци, на

седници одржаној 31.08.2009.године,  
доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОВЛАШЋУЈУ СЕ** лица за  
пуноважно потписивање и  
располагање средствима на рачуну:

1. 840-224505-84 „Консолидован  
рачун трезора“ и подрачунима:  
210-Пласмани банкама.  
211- Интерни пласмани.  
212- Међутрезорска позајмица.  
213- Орочени депозити код банака  
Марковић Верољуб, Пејчић Милош и  
Свилар Роберт, појединачно.

### II

Овера горе наведених потписа  
вршиће се печатом следеће садржине:  
- Република Србија,

- АП Војводина,  
- Општина Оџаци,  
- Скупштина општине,  
- У средини печата је грб Републике  
Србије.

Печат има облик круга, пречника 50  
мм. Текст печата је исписан на  
српском језику, ћириличним писмом и  
на мађарском и словачком језику и  
писму.

### III

Ово Решење ступа на снагу  
даном доношења и објавиће се у  
„Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 02-11/2009

Дана: 31.08.2009.године

ОЏАЦИ

Председник Привременог  
органа  
Марковић Верољуб, с.р.