

Број акта	назив акта	страна
43.	Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе.....	59
44.	Кодекс понашања запослених у Управи и јавним службама у општини.....	62
45.	Одлука о радном времену у угоститељским, малопродајним, занатским и другим објектима на територији општине Оџаци.....	65
46.	Одлука о организовању Службе правне помоћи.....	67
47.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о намерама за приступање еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава.....	68
48.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању делова урбанистичког плана Месне заједнице Ратково који се могу примењивати по одредбама Закона о планирању и изградњи.....	69
49.	Програм уређивања грађевинског земљишта за 2005. годину.....	69
50.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинске управе за 2004 годину.....	72
51.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Дирекције за грађевинско земљиште за 2004 годину.....	72
52.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Спортског савеза за 2004 годину.....	73
53.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2004 годину.....	73
54.	Закључак о прихватању Финансијског извештаја Дечјег вртића «Полетарац» Оџаци од 01. 01.- 31.12. 2004 године.....	73
55.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Народне библиотеке «Бранко Радичевић» и Музејске јединице за 2004 годину.....	73
56.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Центра за социјални рад «Оџаци» за 2004 годину.....	73
57.	Закључак о прихватању Извештаја о раду ЈКП «Услуга» Оџаци за 2004 годину.....	74
58.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинске организације Црвеног крста за 2004 годину.....	74
59.	Закључак о прихватању Извештаја Спортско пословног центра о извођењу радова у 2004 години.....	74
60.	Закључак о прихватању Извештаја о пословању ЈП Завод за урбанизам Кула-Оџаци у 2004 години.....	74
61.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2004 годину.....	75
62.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2004 годину.....	75
63.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2004 годину.....	75
64.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Каравуково за 2004 годину.....	75
65.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Богојево за 2004 годину.....	75
66.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Дероње за 2004 годину.....	75
67.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Ратково за 2004 годину.....	76
68.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Лалић за 2004 годину.....	76
69.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Оџаци за 2004 годину.....	76
	<u>Акта месних заједница</u>	
70.	Решење о измени Решења о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Каравуково и избору председника и подпредседника Савета.....	76
	<u>Исправка</u>	
71.	Исправка Решења о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Оџаци.....	77



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Година : XLI	ОЏАЦИ	Цена броја: 150,00 динара
БРОЈ 5	26. А П Р И Л 2005.	

43. На основу члана 13. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», број 4/02, 6/02 и 17/04), а у вези Свечане декларације о усвајању етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији усвојене на Националној конференцији о етичким стандардима за представнике локалних власти 15.12.2004.године, Скупштина општине Оџаци, на седници, одржаној 26.04.2005 године, доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПОГЛАВЉЕ I ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Члан 1. Појам

У смислу овог кодекса, функционер локалне самоуправе је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Члан 2. Предмет Кодекса

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Члан 3. Првенство закона и јавног интереса над приватним

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4. Поштовање изборне воље грађана

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5. Начин обављања јавне функције

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искуства које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функција, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Члан 6. Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и запослених. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и запослене да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

ПОГЛАВЉЕ II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Г л а в а 1. Општи принципи

Члан 7. Забрана сукоба интереса

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Члан 8. Давање података о имовном стању

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовном стању.

Члан 9. Ограничење обављање више функција

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Г л а в а 2. Понашање пре ступања на функцију изабраних лица

Члан 10. Изборна кампања

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветање других кандидата, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју

обавља, нити пружањем или обећавањем против услуга.

Члан 11. Трошкови изборне кампање

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће трошкове своје изборне кампање свести у разумне границе.

Кандидат ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Г л а в а 3. Понашање током обављања функције

Члан 12. Нespoјивост надзорних функција

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Члан 13. Одлучивање

При одлучивању, функционер локалне самоуправе ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 14. Објављивање сукоба интереса

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес уствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези са којима има приватни интерес.

Члан 15. Образлагање одлука

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење

свих чинилаца и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 16. Борба против корупције

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Члан 17. Забрана примања и давања поклона

Функционер локалне самоуправе неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити давати поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

Г л а в а 4. Надзор

Члан 18. Буџетска и финансијска дисциплина

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузети ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 19. Сарадња у спровођењу мера надзора

Функционер локалне самоуправе неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Г л а в а 5. Односи са запосленима у локалној самоуправи

Члан 20. Узорно понашање

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Члан 21. Запошљавање и распоређивање

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 22. Поштовање улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 23. Унапређење улоге запослених

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији је рад одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

Г л а в а 6. Понашање при завршетку функције

Члан 24. Престанак обављања функције

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима

врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

ПОГЛАВЉЕ III ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 25. Јавност рада

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговарати на сваки јавни изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 26. Односи са медијима

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ни једну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Члан 27. Упознавање функционера са садржином Кодекса

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

Члан 28. Упознавање јавности са садржином Кодекса

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај кодекс међу запосленима у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Члан 29. Праћење примене Кодекса

Мандатно-имунитетска комисија прати примену овог кодекса и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 30.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 03-48/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Светлана проф. Лончар,с.р.

44. На основу члана 13. Статута општине Озаци («Сл. лист општине Озаци», број 4/02, 6/02 и 17/04), а у вези Закључка 34. Скупштине Сталне конференције градова и општина, од 15.12.2004.године, Скупштина општине Озаци, на седници, одржаној 26.04.2005 године, доноси

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА У ОПШТИНИ

Члан 1.

1. Овај кодекс се односи на све запослене у Општинској управи, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач општина. (У даљем тексту: запослени)

2. Овај кодекс се односи и на сва физичка лица и запослене у правним лицима којима општина повери обављање послова јавних служби.

3. Изрази који се у овом кодексу односе на физичка лица су родно неутрални (подједнако се односе на лица оба пола).

Члан 2. Сврха кодекса

Сврха овог кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају запослени,
- да подржи запослене у поштовању ових стандарда,
- да упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у општини,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,

- да допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Општа начела

Члан 3.

Запослени је дужан да се увек понаша на начин којим се чува и унапређује поверење грађана у локалну самоуправу.

Члан 4.

1. Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.

2. Запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.

3. Запослени треба увек да даје предност јавном над приватним интересом.

4. Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању, тако и у приватном животу, ничим не руши углед Управе или јавних служби.

Члан 5.

Запослени има обавезу да се спопштовањем односи према носиоцима законито изабране локалне власти.

Члан 6.

Од запосленог се очекује:

- да буде поштен, непристрасан и ефикасан,
- своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима,
- да се стално стручно усавршава,
- да буде љубазан и предусретљив у свим својим опхођењима са грађанима, колегама и руководиоцима.

Члан 7.

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност (напр. раса, боја, пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест,

политичко или друго убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, психички или физички инвалидитет).

Члан 8.

1. Запослени не сме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица, и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.

2. У обављању послова, запослени је дужан да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Члан 9.

1. Запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.

2. Запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Члан 10.

1. Од запосленог се очекује да олакша приступ информацијама у складу са Законом.

2. Запослени је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и

документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла.

Члан 11. – Пријављивање злоупотреба и корупције

1. Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

2. На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.

3. Запослени који у основном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Члан 12. – Сукоб интереса

1. Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности.

3. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Члан 13. – Изјава о постојању сукоба интереса

1. Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

2. Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

3. Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

Члан 14. – Нespoјиви интереси

1. Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља. У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

2. Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Члан 15. – Политичка или јавна активност

1. Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

2. У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Члан 16. – Поклони

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

Члан 17. – Реакција на противправне понуде

Уколико се запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да предузме следеће кораке:

- да одмах одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају, свог претпостављеног или непосредно органе надлежне за овакве преступе,
- да пријави особу која је понуду учинила и да избегава контакте са њом,
- уколико поклон не може да буде враћен пошиљаоцу, потребно га је предати надлежном органу уз службену белешку,
- да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.
-

Члан 18. – Коришћење средстава и начин обављања послова

1. У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

2. У обављању свих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, рационалности и економичности.

3. Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Члан 19. – Злоупотреба службеног положаја

1. Запослени не сме у обављању послова никоме да понуди или да обезбеди било какву вредност, осим ако је то овлашћен законом.

2. Запослени не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради

прибављања било какве користи за себе или друге.

Члан 20. – Однос запослених према информацијама

1. Запослени не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна.

2. Запослени сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.

3. Запослени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и

поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.

4. Запослени не треба да тражи приступ информацији уколико зато није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

5. Запослени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Члан 21. – Посебна улога руководиоца

1. Сви руководиоци у Општинској управи дужни су да се старају да запослени обављају своје дужности савесно, одговорно и у складу са утврђеном политиком општинске власти.

2. Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутства, пружање одговарајуће обуке, препознавање знакова да је неко од његових запослених запао у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примера запосленима понашања које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Члан 22. – Напуштање службе

1. Запослени не сме да на недозвољен начин користи свој положај како би себи обезбедио друго запослење.

2. Запослени не сме да дозволи да га изгледи за ново запослење доведу у стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса.

3. У складу са законом, током одговарајућег периода времена, бивши запослени не треба да ради за рачун било ког физичког или правног лица у вези са предметом на коме је радио (или саветовао) током своје службе, уколико би то могло да

буде од посебне користи за то физичко или правно лице.

4. Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Члан 23. – Доношење и праћење примене Кодекса

1. Овај кодекс доноси Скупштина општине, а прати примену истог Мандатно-имунитетска комисија.

2. Запослени има обавезу да се упозна са овим кодексом и да се понаша у складу са њим,

од момента када да писмену изјаву, да је упознат са његовом садржином.

3. Руководилац обавештава запослене и стара се о примени кодекса и предузима мере за његово поштовање.

Члан 24.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-49/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана, с.р.

45. На основу члана 18. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 9/2002 и 33/2004) и члана 13. тачка 15. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», број 4/2002, 6/2002 и 17/2004), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној дана 26.04.2005. године, донела је

О Д Л У К У О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ, МАЛОПРОДАЈНИМ, ЗАНАТСКИМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно време у којем угоститељски, малопродајни, занатски и други објекти могу бити отворени на територији општине Оџаци.

Члан 2.

Објекти у смислу члана 1. ове Одлуке су:

1. Угоститељски објекти за смештај: хотели, мотели, пансиони, туристички апартмани, кампови, преноћишта, коначишта и сл:

2. Угоститељски објекти за исхрану и пиће: ресторани (класични и специјализовани), кафане, бифеи пизерије, пивнице, кафе-посластичарнице, печењаре, млечни ресторани, питерије, бурекџинице и др., експрес ресторани, ресторани са самопослуживањем, националне куће, ресторани домаће кухиње, чарде, кафетерије, чајџинице, гостионице, крчме, ћевабџинице, киосци и слични угоститељски објекти (приколице и слични други објекти монтажног типа шалтерска продаја), и други објекти који пружају услуге исхране и пића или само пића независно од назива под којим послује;

3. Објекти у којима се службе пића и напаци или пиће и једноставна топла и хладна јела која се по правилу припремају на очиглед гостију и услужују за пултом или точионицом пића (аперитив бар, кафе бар, сендвич бар, експрес бар, снек бар, салат бар и др.);

4. Објекти који поред услуга пића пружају и услуге забаве:

а) ноћни барови, кабаре барови;

б) дансинг барови, диско барови и дискотеке;

5. Сви малопродајни објекти у којима се врши промет прехранбених и непрехрамбених производа;

6. а) Сви занатски објекти у којима се производе прехранбени и непрехрамбени производи;

б) Објекти за приређивање игара за забаву (билијар клуб, флипери, видео игре и сл.)

в) Други непоменути објекти.

Члан 3.

За објекте из члана 2. ове Одлуке утврђује се радно време на следећи начин:

1. Објекти из члана 2. тачка 1. Одлуке у времену од 00,00 до 24,00 часа

2. Објекти из члана 2. тачка 2. Одлуке у времену од 06,00 до 24,00 часа

3. Објекти из члана 2. тачка 3. Одлуке у времену од 06,00 до 24,00 часа

4. Објекти из члана 2. тачка 4 а. Одлуке у времену од 08,00 до 24,00 часа

5. Објекти из члана 2. тачка 4 б. Одлуке у времену од 08,00 до 24,00 часа

6. Објекти из члана 2. тачка 5. Одлуке у времену од 06,00 до 23,00 часа

7. Објекти из члана 2. тачка 6 а. Одлуке у времену од 06,00 до 22,00 часа

8. Објекти из члана 2. тачка 6 б. Одлуке у времену од 08,00 до 23,00 часа

9. Објекти из члана 2. тачка 6 в. Одлуке у времену од 06,00 до 24,00 часа.

Услуживање у летњим баштама у периоду од 01.априла до 31.октобра може се вршити у времену од 08,00 до 24,00 часа.

Петком, суботом, уочи празника (изузев нових година) и првог дана празника, угоститељаки објекти из члана 2. тачка 4. могу продужити радно време за два сата од прописаног радног времена.

Радно време угоститељских објеката из ове Одлуке изузев летњих башти може се продужити до 06,00 часова, наредног дана уколико су закупљени ради одржавања забаве затвореног типа – свадбе, испраћај у војску, прослава годишњица матуре, бруцошијаде и веридбе, тако да објекат не пружа услуге трећим лицима и да се делатност обавља у оквиру регистрованих послова објекта.

Сагласност за продужено радно време угоститељских објеката у случају организовања затворених забава из претходног става, издаје на захтев корисника угоститељског објекта, а на предлог комуналне инспекције, шеф службе за инспекцијске послове. О датој сагласности комунална инспекција обавештава Одељење унутрашњих послова у Оџацима.

Подносиоц захтева из претходног става је обавезан да писмени захтев о продужењу радног времена поднесе најмање два дана пред одржавања забаве, а уз захтев прилаже решење о упису објекта у одговарајући регистар, доказ о разлогу забаве и закупу објекта.

Објекти који се налазе на аутобуским и жељезничким станицама могу отпочети са радом у 05,00 часова.

Угоститељски објекти из члана 2. који се налазе у склопу, односно унутар објеката колективног становања могу бити отворени до 24,00 часа и не могу

продужити радно време по основама из става 3. и 4. овог члана.

Просторије у угоститељским објектима у којима се изводи и емитује музика морају да имају звучну изолацију којом се обезбеђује заштита од буке ван објекта. Као доказ се прилаже налаз надлежног Завода за мерење буке.

Бензинске пумпе могу бити отворене од 00,00 до 24,00 часа.

Малопродајни објекти у којима се врши промет прехранбених производа могу, уз посебну сагласност одељења надлежног за комуналне послове, бити отворени од 00,00 до 24,00 часа.

Занатски објекти – посластичарнице могу продужити радно време за 1 сат.

Занатски објекти – пекаре могу обављати производњу од 00,00 до 24,00 часа

Члан 4.

Радно време угоститељских објеката из члана 2. ове Одлуке на дан 31.12., 01.01., 13.01. и 14.01. је од 00,00 до 24,00 часа.

За време одржавања традиционалних манифестација (сеоске славе, кирбаји и сл.) радно време објеката из ове Одлуке је од 00,00 до 24,00 часа.

Члан 5.

Почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на улазу у објекат или другом видном месту.

Правна лица и предузетници из ове Одлуке дужни су да се придржавају радног времена прописаног овом Одлуком.

Члан 6.

У случају прекорачења радног времена, а на основу налога комуналног инспектора овлашћено лице у објекту је дужно да изврши тренутно затварање објекта и испражњење истог од гостију.

Члан 7.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке вршиће надлежна инспекција службе за инспекцијске послове Општинске управе општине Оџаци и други надлежни органи и надлежна инспекција.

Члан 8.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник:

1. ако се не придржава прописаног радног времена (члан 5.),

2. ако се по налогу комуналног инспектора не изврши тренутно затварање објекта и испражњење истог од гостију (члан 6.),

3. ако учини прекршај из члана 3. став 4.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250,00 до 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Уколико подносилац захтева начини прекршај из тачке 3. овог члана, ускратиће му се издавање сагласности у року од 6 месеци.

У колико правно лице или предузетник начини поновљени прекршај из члана 3. став 2. укинуће му се дозвола за тај објекат у трајању од једне године.

Члан 9.

Предузећа, односно оснивачи радњи дужни су да ускладе своје радно време са одредбама ове Одлуке у року од 8 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката («Сл. лист општине Оџаци», број 4/2001 и 9/2001).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-14/2005-I

Дана:26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф.Светлана,с.р.

46. На основу члана 8. и 13. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.4/02, 6/02 и 17/04) и члана 24. став 3. Одлуке о Општинској управи општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», број:3/05), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној дана 26.04.2005 године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗОВАЊУ СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

Овом Одлуком организује се Служба правне помоћи као посебна организациона јединица Општинске управе општине Оџаци.

Члан 2.

Пружање правне помоћи обухвата:

- давање усмених и писмених правних савета,
- састављање исправа (уговора, изјава последње воље – тестаментa и других изјава и исправа),
- састављање поднесака којима се иницира покретање било којег поступка пред судом или другим органом (молби, захтева, тужби, предлога, пријава и други поднесци),
- састављање редовних и ванредних правних лекова,
- заступање пред судом или другим органом који води одговарајући поступак.

Члан 3.

Служба правне помоћи даје правне савете усмено и писмено.

Усмени правни савети се пружају, по правилу, одмах, а најдуже у року од 3 дана од дана постављеног захтева, а писмени правни савети дају се на изричит захтев странке најкасније у року од 8 дана од дана постављања захтева.

Састављање исправа и поднесака врши се одмах, по прибављању потребних података.

Када је ради пружања правне помоћи потребно да се предходно разгледају списи или подаци са којима располаже суд или државни орган и друге организације, Служба за правну помоћ, на захтев странке разгледаће списе, документацију и друге податке и у таквом случају пружити правну помоћ.

Члан 4.

Служба правну помоћ пружа правну помоћ без накнаде у следећим случајевима:

- за радње око остваривања права из социјалне заштите,
- за радње око остваривања инвалидских права деци, удовицама и самохраним родитељима, палих бораца и жртава фашистичког терора у НОР-у и палих бораца из рата после 17. августа 1990 године,

- за радње око остваривања инвалидских права ратних и мирнодопских инвалида и инвалида рада I и II категорије,
- за радње око остваривања права на материјално обезбеђење за време привремене незапослености,
- за усмене савете,
- остале радње које по општим прописима услед слабог материјалног стања могу бити ослобођени трошкова поступка.

Члан 5.

Накнада за рад и трошкове у вези са извршеним радом износи 50% од износа прописаних важећом тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката Војводине, осим за накнаду у тарифним бројевима где се накнада одређује по вредности, у ком случају, накнада за рад износи 75% од износа прописаних тарифом за рад адвоката.

Члан 6.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о служби правне помоћи општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.9/78).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-16/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

47. На основу члана 13. и 68. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 26.04.2005. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О НАМЕРАМА ЗА ПРИСТУПАЊЕ
ЕВРОРЕГИОНАЛНОЈ САРАДЊИ
ДУНАВ-ДРАВА –САВА**

Члан 1.

У Одлуци о намерама за приступање Еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава («Службени лист општине Оџаци»

број 3/05, у даљем тексту «Одлука») назив Одлуке мења се и гласи :

**«ОДЛУКА
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ
ЕВРОРЕГИОНАЛНОЈ САРАДЊИ ДУНАВ-
ДРАВА-САВА»**

Члан 2.

У Члан 1. став 1. Одлуке, уместо речи «заинтересованост» уписује се реч «опредељеност».

У Члану 1. став 2. после речи «Оџаци» бришу се речи «се обавезује на прихватање» и уписује реч «прихвата» а иза речи «Сатута» који се ставља у одговарајући падеж, брише се зарез и речи «као оснивачког акта».

Члан 3.

После Члана 2. додаје се нови Члан 2-а. који гласи :

«Члан 2-а.

Средства за Еврорегионалну сарадњу обезбедиће се у буџету општине Оџаци.»

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-13/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Ј А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

48. На основу члана 169. став 2. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник Р.С.», бр. 47/2003) и члана 13. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци на седници одржаној 26.04.2005. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА
УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО КОЈИ СЕ
МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ПО
ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ
И ИЗГРАДЊИ**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању делова урбанистичког плана Месне заједнице Ратково који се могу примењивати по одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл. лист општине Оџаци», бр. 8/2003), у члану 2. одељак V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА у тачки 2.5. Посебне намене, бришу се речи «а његова локација ће бити северно од насеља на необрадивом земљишту у близини депресије».

У тачки 3.2. Водна инфраструктура, став 1. се брише.

У тачки 5.2. Услови из области инфраструктуре, трећа алинеја у подтачки 5.2.2. се брише.

Члан 2.

У члану 2. СПИСКА ГРАФИЧКИХ ПРИЛОГА у тачки 5. План намене површина и диспозиција објеката, после броја «19» додаје се број «22».

У тачки 6. План водоводне и канализационе мреже ознака «Уређаја за пречишћавање и траса за одвод ефлуента», се брише.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-15/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Ј А Ц И

Председник Скупштине,
Светлана проф. Лончар,с.р.

49. Na osnovu člana 71. Zakona o planiranju i izgradnji (»Sl. glasnik R. Srbije«, broj 47/2003), člana 4. Odluke o građevinskom zemljištu (»Sl. list opštine Odžaci«, br. 8/2003), člana 8. Odluke o kriterijumima i merilima za utvrđivanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta (»Sl. list opštine Odžaci«, br. 4/2004) i člana 8. i 13. Statuta opštine Odžaci (»Službeni list opštine Odžaci«, br. 4/2002, 6/2002 i 17/2004), Skupština opštine Odžaci, na sednici održanoj 26.04.2005. godine, donela je:

**P R O G R A M
UREDJIVANJA GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA
ZA 2005. GODINU**

I OPŠTE ODREDBE

Tačka 1.

Ovim Programom se utvrđuje obim i stepen uređivanja građevinskog zemljišta kao i merila za obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta kao i visina za uređivanje građevinskog zemljišta opštine Odžaci.

Uređivanje građevinskog zemljišta podrazumeva radove na:

1. Pripremni radovi,
2. radovi na komunalnom opremanju.

Priprema zemljišta obuhvata: pribavljanje zemljišta, asanacione radove, izradu urbanističkih planova, izradu geodetskih podloga i deobnih nacrti i izradu projektno tehničke dokumentacije za komunalno opremanje zemljišta.

Komunalno opremanje zemljišta obuhvata izgradnju komunalnih objekata predviđenih urbanističkim planom za svaki kompleks zemljišta ponaosob.

Tačka 2.

Visina naknade za uređivanje građevinskog zemljišta utvrđuje se u zavisnosti od stepena uređenosti zemljišta i programa radova na lokaciji polazeći od:

- troškova uređivanja građevinskog zemljišta,
- pogodnosti koju lokacija pruža i namene objekta-prostora, odnosno zemljišta.

Tačka 3.

U 2005. godini se planiraju sledeći radovi na uređivanju građevinskog zemljišta i to:

1. Izrada Prostornog plana opštine Odžaci
2. Nastavak izrade Plana generalne regulacije naseljenog mesta Bogojevo
3. Nastavak izrade Plana generalne regulacije naseljenog mesta Deronje
4. Izrada Plana detaljne regulacije za Blok »46« u Odžacima namenjenog za izradu Glavne merno regulacione stanice i uređaja za prečišćavanje otpadnih voda
5. Izrada Plana detaljne regulacije za Blok »35, 42. i 44.« u Odžacima namenjenog porodičnom stanovanju, i radnim površinama
6. Deposedacija neizgrađenog građevinskog zemljišta
7. Učešće u izgradnji kolovoza u Bačkom Gračacu (izbegličko naselje)
8. Izrada Urbanističke dokumentacije po Odlukama Skupštine opštine Odžaci

Realizacija predviđenih radova na uređivanju građevinskog zemljišta zavisi od priliva sredstava. Finansiranje ovih radova se vrši iz naknade za uređivanje građevinskog zemljišta, naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, učešća mesnih zajednica i drugih izvora u skladu sa zakonom.

II OBRAČUN NAKNADE ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Tačka 4.

Naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta plaća lice koje je dobilo zemljište u zakup, lice koje ima pravo korišćenja zemljišta, pravo gradjenja, koje vrši adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju, promenu namene, kao i vlasnici objekata izgrađenih, odnosno rekonstruisanih bez građevinske dozvole.

Tačka 5.

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta obračunava se za:

1. Neuređeno građevinsko zemljište na osnovu predračuna stvarnih troškova uređivanja (troškova priprema i troškova izgradnje komunalnih objekata) predviđenih planom detaljne razrade po m2 stvarne površine građevinske parcele
2. Uređeno građevinsko zemljište na osnovu troškova infrastrukture prema funkcionalnom rangi po m2 neto korisne površine koja se gradi, dograđuje, rekonstruiše, adaptira, menja namena, kao i za izgrađeno, odnosno rekonstruisane objekte bez građevinske dozvole.

I/1. NAKNADA ZA NEUREĐENJO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Tačka 6.

Visina naknade za neuređeno građevinsko zemljište za koje je urbanističkim planom predviđeno korišćenje slobodnih površina obračunavaju se po m2 građevinske parcele na osnovu analize troškova pripreme građevinskog zemljišta i izgradnje komunalnih objekata za svaki blok pojedinačno, i iznosi:

- za blok »7 i 8« u Odžacima

606,76 din/m2 građevinske parcele

- za blok »27« u Odžacima

756,16 din/m2 građevinske parcele

- za blok »9« u Karavukovu

479,03 din/m2 građevinske parcele

- za blok »1« u Bač. Gračacu
379,49 din/m2 građevinske parcele
 - za blok »25a« u Bač. Brestovcu
317,76 din/m2 građevinske parcele
 - za RC »Štrand« Bogojevo
812,85 din/m2 građevinske parcele
 - Prosečna visina naknade u Odžacima iznosi 681,49 din/m2 građevinske parcele
 - Za ostala naseljena mesta prosečna visina naknade je 497,18 din/m2 građevinske parcele.
- Visina naknade za neuredjeno građevinsko zemljište koje se nalazi u Odžacima, a koje nije obuhvaćeno ovim Programom utvrđuje se u iznosu prosečne naknade iz ovog člana pod alinejom 1 i 2 i iznose 681,49 din/m2 građevinske parcele.
- Visina naknade za neuredjeno građevinsko zemljište koje se nalazi u ostalim naseljenim mestima i nije obuhvaćeno ovim Programom, utvrđuje se u iznosu prosečne naknade iz ovog člana pod alinejom 3., 4., 5. i 6. i iznosi 497,18 din/m2 građevinske parcele.

II/2 NAKNADA ZA UREĐENO GRADJEVINSKO ZEMLJIŠTE

Tačka 7.

Visina naknade za uređivanje građevinskog zemljišta koje je uređeno i nalazi se u izgrađenim blokovima i obračunava se po 1m2 neto korisne površine objekta koji se gradi na osnovu projektno tehničke dokumentacije u visini prosečne naknade iz tačke 6. uvećane za 20% ukoliko se nalazi u I zoni (u Odžacima).

Visina naknade za uređivanje za izgradnju iznosi:

1. I zona (u Odžacima)

- za stambeni prostor
 $681,48 + 20\% = 817,79 \text{ din/m}^2$
- za privredno-proizvodni prostor
 $817,79 + 50\% = 1.226,70 \text{ din/m}^2$
- za poslovno -uslužni prostor
 $817,79 + 75\% = 1.431,11 \text{ din/m}^2$
- za poslovni-komercijalni prostor
 $817,79 + 100\% = 1.635,57 \text{ din/m}^2$
- za objekte društvenog standarda
 $817,79 - 50\% = 408,89 \text{ din/m}^2$

2. II zona (u Odžacima)

- za stambeni prostor
681,48 din/m2

- za privredno-proizvodni prostor
 $681,48 + 50\% = 1.022,23 \text{ din/m}^2$
- za poslovno -uslužni prostor
 $681,48 + 75\% = 1.192,60 \text{ din/m}^2$
- za poslovni-komercijalni prostor
 $681,48 + 100\% = 1.363,00 \text{ din/m}^2$
- za objekte društvenog standarda
 $681,48 - 50\% = 322,55 \text{ din/m}^2$

3. III zona (ostala naseljena mesta)

- za stambeni prostor **497,18 din/m2**
- za privredno-proizvodni prostor
 $497,18 + 50\% = 745,77 \text{ din/m}^2$
- za poslovno -uslužni prostor
 $497,18 + 75\% = 870,06 \text{ din/m}^2$
- za poslovni-komercijalni prostor
 $497,18 + 100\% = 994,36 \text{ din/m}^2$
- za objekte društvenog standarda
 $497,18 - 50\% = 248,60 \text{ din/m}^2$

Tačka 8.

Visina naknade za uređeno građevinsko zemljište, ako na tom zemljištu već postoji izgrađen objekat, obračunava se po 1m2 neto korisne površine objekta koji se dograđuje i nadzidjuje na osnovu projektno-tehničke dokumentacije i iznosi 50% od prosečne naknade iz tačke 6. uvećane za 20% ukoliko se nalazi u I zoni.

Visina naknade za uređivanje za dogradnju iznosi:

1. I zona (u Odžacima)

- za stambeni prostor
 $340,74 + 20\% = 408,90 \text{ din/m}^2$
- za privredno-proizvodni prostor
 $408,90 + 50\% = 613,34 \text{ din/m}^2$
- za poslovno -uslužni prostor
 $408,90 + 75\% = 715,66 \text{ din/m}^2$
- za poslovni – komercijalni prostor
 $408,90 + 100\% = 817,78 \text{ din/m}^2$
- za objekte društvenog standarda
 $408,90 - 50\% = 204,35 \text{ din/m}^2$

2. II zona (u Odžacima)

- za stambeni prostor
340,74 din/m2
- za privredno-proizvodni prostor
 $340,74 + 50\% = 511,11 \text{ din/m}^2$
- za poslovno -uslužni prostor
 $340,74 + 75\% = 596,30 \text{ din/m}^2$
- za poslovni – komercijalni prostor
 $340,74 + 100\% = 681,49 \text{ din/m}^2$
- za objekte društvenog standarda
 $340,74 - 50\% = 170,34 \text{ din/m}^2$

3. III zona (ostala naseljena mesta)

- za stambeni prostor
248,58 din/m²
- za privredno-proizvodni prostor
 $248,58 + 50\% = \mathbf{372,87 \text{ din/m}^2}$
- za poslovno -uslužni prostor
 $248,58 + 75\% = \mathbf{435,02 \text{ din/m}^2}$
- za poslovni- komercijalni prostor
 $248,58 + 100\% = \mathbf{497,18 \text{ din/m}^2}$.
- za objekte društvenog standarda
 $248,58 - 50\% = \mathbf{124,29 \text{ din/m}^2}$

Таčka 9.

Visina naknade за uredjeno градјевинско земљиште, ако се стамбени или други простор претвара у пословни, обрачунава се по 1m² претвореног простора у висини од 50% од просечне накнаде из таčke 6. увећане за 20% уколико се налази у I зони и износи:

I. I зона Оџаци
 $340,74 + 20\% = \mathbf{408,86 \text{ din/m}^2}$

II зона Оџаци
340,74 din/m²

III зона Ostala naseljena mesta
248,62 din/m².

Таčka 10.

Visina naknade за uredjeno градјевинско земљиште када се објекат реконструише, руши и гради нови, обрачунава се само за разлику у површини према намени објекта, који се руши и објекта који се гради.

Naknada се не обрачунава када је пројектована површина новог објекта иста и са истом наменом или мања од површине срушеног објекта.

Таčka 11.

Visina naknade за uredjivanje градјевинског земљишта за изградњу економских објеката у насељу обрачунава се са 25% површине у зависности у којој зони се налази.

Таčka 12.

Naknada за објекте изграђене без градјевинске дозволе, односно за делове објекта, реконструисани и доградјени објекти који се уклапају у урбанистичке планове у поступку легализације обрачунава се у складу са овим Програмом.

Таčka 13.

Visina naknade за uredjivanje градјевинског земљишта ће се усклађивати квартално са индексом раста цена на мало који се објављује у »Службеном гласнику Републике Србије«

У случајевима дodelе земљишта у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања

ponuda путем јавног огласа усклађивање у смислу ове таčke врши се до дана јавног надметања, односно до отварања понуда, уколико Уговор буде закључен у propisanom року.

Таčka 14.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу општине Оџаци«.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОџАЦИ

Број: 011-12/2005-I

Дана: 26.04.2005.године

О Д Ж А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

50. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у »Службеном листу општине Оџаци«.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Ј А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

51. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ ОЈАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ ОЈАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

52. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

53. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

54. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА «ПОЛЕТАРАЦ» ОЏАЦИ ОД 01.01.-31.12.2004 ГОДИНЕ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА «ПОЛЕТАРАЦ» ОЏАЦИ ОД 01.01.-31.12.2004 ГОДИНЕ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

55. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ «БРАНКО РАДИЧЕВИЋ» И МУЗЕЈСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ «БРАНКО РАДИЧЕВИЋ» И МУЗЕЈСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

56. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «ОЏАЦИ» ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «ОЏАЦИ» ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

57. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «УСЛУГА» ОЏАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «УСЛУГА» ОЏАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

58. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ОЏАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ОЏАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

59. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ СПОРТСКО-ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА ОЏАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА У 2004 ГОДИНИ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ СПОРТСКО-ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА ОЏАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА У 2004 ГОДИНИ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

60. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ Ј.П. ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ КУЛА-ОЏАЦИ У 2004 ГОДИНИ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ Ј.П. ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ КУЛА-ОЏАЦИ У 2004 ГОДИНИ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

61. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана

62. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ ГРАЧАЦ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ ГРАЧАЦ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

63. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ МИЛЕТИЋ ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ МИЛЕТИЋ ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

64. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

65. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОЈЕВО ЗА 2004 ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОЈЕВО ЗА 2004 ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

66. Скупштине општине Оџаци, на 10. седници одржаној 26.04.2005 године, разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ

ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ ЗА 2004
ГОДИНУ, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ ЗА 2004
ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

67. Скупштине општине Оџаци, на 10.
седници одржаној 26.04.2005 године,
разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО ЗА 2004 ГОДИНУ,
и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО ЗА 2004
ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

68. Скупштине општине Оџаци, на 10.
седници одржаној 26.04.2005 године,
разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАЛИЋ ЗА 2004 ГОДИНУ, и
донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАЛИЋ ЗА 2004
ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

69. Скупштине општине Оџаци, на 10.
седници одржаној 26.04.2005 године,
разматрала је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ ЗА 2004 ГОДИНУ, и
донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ ЗА 2004
ГОДИНУ.

Овај Закључак објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-34/2005-I

Дана: 26.04.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

70. На основу члана 20. Статута Месне
заједнице Каравуково, Савет Месне
заједнице Каравуково, на седници одржаној
15.04.2005 године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ПОДПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

У Решењу о потврђивању мандата
члановима Савета Месне заједнице
Каравуково и избору председника и
потпредседника Савета, број:10/05 од
18.01.2005 године («Сл.лист општине
Оџаци», бр.1/05) тачка II мења се и гласи:

«За председника Савета бира се
ЦЕКИЋ БИЉАНА.

За потпредседника Савета бира се
АНЂЕЛКОВИЋ ЗОРАН».

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
КАРАВУКОВО**

Број:10-1/05
Дана:15.04.2005 године
КАРАВУКОВО

Председник Савета,
Цекић Биљана, с.р.

71. На основу члана 96. Пословника Скупштине општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 12/04 и 15/04) Секретар Скупштине општине даје следећу

**ИСПРАВКУ
РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
I**

Даје се исправка у поглављу III Решења о именовању управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 3/05 од 22.05.2004. године), тако што у ставу 1. после речи «се» брише реч «председник». У истом ставу у тачци I после речи «Бранка» уместо речи «председник» уписују реч «члан» а у тачци III уместо речи «Бајчета» уписује се реч «Бајчетић».

II

Ова исправка се даје у циљу усаглашавања објављеног текста овог Решења са изворним текстом Решења.

III

Ову исправку објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Број : 03-12-66/2005

Дана :05.05.2005

О Џ А Ц И

Секретар Скупштине,
Лепојић дипл. прав. Милоје,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Аката Скупштине

Број акта	страна
43. Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе.....	59
44. Кодекс понашања запослених у Управи и јавним службама у општини.....	62
45. Одлука о радном времену у угоститељским, малопродајним, занатским и другим објектима на територији општине Оџаци.....	65
46. Одлука о организовању Службе правне помоћи.....	67
47. Одлука о изменама и допунама Одлуке о намерама за приступање еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава.....	68
48. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању делова урбанистичког плана Месне заједнице Ратково који се могу примењивати по одредбама Закона о планирању и изградњи.....	69
49. Програм уређивања грађевинског земљишта за 2005. годину.....	69
50. Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинске управе за 2004 годину.....	72
51. Закључак о прихватању Извештаја о раду Дирекције за грађевинско земљиште за 2004 годину.....	72
52. Закључак о прихватању Извештаја о раду Спортског савеза за 2004 годину.....	73
53. Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2004 годину.....	73
54. Закључак о прихватању Финансијског извештаја Дечјег вртића «Полетарац» Оџаци од 01. 01.- 31.12. 2004 године.....	73
55. Закључак о прихватању Извештаја о раду Народне библиотеке «Бранко Радичевић» и Музејске јединице за 2004 годину.....	73
56. Закључак о прихватању Извештаја о раду Центра за социјални рад «Оџаци» за 2004 годину.....	73

57.	Закључак о прихватању Извештаја о раду ЈКП «Услуга» Оџаци за 2004 годину.....	74
71.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинске организације Црвеног крста за 2004 годину.....	74
72.	Закључак о прихватању Извештаја Спортско пословног центра о извођењу радова у 2004 години.....	74
73.	Закључак о прихватању Извештаја о пословању ЈП Завод за урбанизам Кула-Оџаци у 2004 години.....	74
74.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2004 годину.....	75
75.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2004 годину.....	75
76.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2004 годину.....	75
77.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Каравуково за 2004 годину.....	75
78.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Богојево за 2004 годину.....	75
79.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Дeroње за 2004 годину.....	75
80.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Ратково за 2004 годину.....	76
81.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Лалић за 2004 годину.....	76
82.	Закључак о прихватању извештаја о раду Месне заједнице Оџаци за 2004 годину.....	76

Акта месних заједница

83.	Решење о измени Решења о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Каравуково и избору председника и подпредседника Савета.....	76
------------	--	----

Исправка

71.	Исправка Решења о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Оџаци.....	77
------------	--	----

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ" број 5/05 26.04.2005.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
ОСНИВАЧ:СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК :МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ
АДРЕСА:ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЈЛОВА БРОЈ 24
ТЕЛЕФОН:(025) 742-411; ФАКС: (025) 742-396
ШТАМПА:ИЗДАВАЧ
ТИРАЖ:100 ПРИМЕРАКА
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:2.200.00 ДИНАРА
ЖИРО-РАЧУН ЗА ПРЕТПЛАТУ:840-84640-57 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
