



Година : LVII	О Ж А Ц И 24. АПРИЛ 2024. ГОДИНЕ
Број 03	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Општинског већа

Редни број	Назив акта	Страна
22.	Правилник о спровођењу мера смањења загађења ваздуха из индивидуалних извора на територији општине Оžаци у 2024. години	86.
23.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Оžаци	96.
24.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Оžаци у 2024. години	100.
25.	Решење о измени Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оžаци	103.
26.	Решење о именовању чланова Савета за миграције	104.
27.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Интерресорне комисије	105.

Акта Председника општине

Редни број	Назив акта	Страна
28.	Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину	106.

22. На основу члана 70. став 1. тачка 28) Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број 2/2019) и Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији општине Озаци број: 000973806/2024 од: 15.03.2024. године, Општинско веће општине Озаци на 150. седници одржаној дана 19.04.2024. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ У 2024.
ГОДИНИ**

**I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Озаци (у даљем тексту: Правилник), прописује се начин и критеријум бесповратног суфинансирања мера смањења загађења ваздуха са циљем смањења штетних емисија, односно загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима.

**II
СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА**

Члан 2.

За реализацију пројекта смањење загађења ваздуха пореклом од индивидуалних извора у 2024. години у општини Озаци издвојено је укупно 6.800.000,00 динара, од чега је 1.800.000,00 динара определила општина Озаци, а 5.000.000,00 динара обезбедило је Министарство заштите животне средине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера додељују се на основу јавног конкурса за грађане, у највишем износу до 80% од укупне вредности инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 5. овог Правилника.

Члан 4.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Озаци на предлог Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Озаци (у даљем тексту Правилника: Комисија).

Члан 5.

Пројектом смањења загађења ваздуха пореклом од индивидуалних извора у 2024. години у општини Озаци суфинансирају се следеће мере:

- 1. Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора за породичне куће и станове:**

- Учешће општине Оџаци је 80% од укупне вредности инвестиције са ПДВ-ом а максимално 150.000,00 динара.
- Опредељена средства износе **5.000.000,00** динара.
2. Набавка и инсталација котлова на биомасу, грејача простора за породичне куће и станове:
- Учешће општине Оџаци је 80% од укупне вредности инвестиције са ПДВ-ом а максимално 150.000,00 динара.
- Опредељена средства износе 1.800.000,00 динара.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви трошкови су трошкови инвестиције са урачунатим ПДВ-ом.

Прихватљиви укупни трошкови инвестиције са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на биомасу и природни и то:

- Котао на природни гас;
- Котао на биомасу или етажна пећ на биомасу

Трошкови уградње нису прихватљиви трошкови.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

III

КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Директни корисници средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора су привредни субјекти.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани општине Оџаци.

IV

ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Општинско веће општине Озаци доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Озаци (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у име општине Озаци спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и грађане (јавни конкурси, обрасци пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Озаци;
- Пријем и контрола приспелих пријава;
- Бодовање и рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и грађана;
- Објављивање прелиминарне ранг листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Озаци, разматрање приговора на прелиминарну ранг листу изабраних привредних субјеката и грађана и доношење коначне ранг листе.
- Доношење коначне ранг листе изабраних директних корисника и коначне ранг листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Припрема Одлуке о избору директних корисника коју усваја Општинско веће општине Озаци и припрема Одлуке о избору крајњих корисника коју усваја Општинско веће општине Озаци.

Комисија је у свом раду независна.

Комисија је дужна да Општинском већу општине Озаци достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање три обиласка крајњих корисника и то:

- пре доношења Коначне ранг листе, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора (након утврђивања прелиминарне ранг листе);
- након остваривања права на бесповратна средства ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка уградње индивидуалног ложишта;
- годину дана након уградње индивидуалног ложишта, јер је обавеза крајњег корисника да предмет уговора не отуђи (користи) најмање годину дана од дана уградње.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед и утврђује чињенично стање уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје крајњем кориснику, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубо кршење уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором како би омогућили Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности и утврђивања чињеничног стања;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрема извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 12.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву директних корисника на Јавни конкурс је најмање 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса;
- евалуација пријава директних корисника и доношење прелиминарне ранг листе директних корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни конкурс је најмање 21 дан од дана објављивања Јавног конкурса;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- доношење коначне ранг листе директних /крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

V

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног конкурса за привредне субјекте (директне кориснике), прикупљање и комплетирање пријава на Јавни конкурс, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова, бодовање и рангирање привредних субјеката ради утврђивања прелиминарне и коначне ранг листе директних корисника, као и расписивање Јавног конкурса за грађане (крајње кориснике), прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова, бодовање и рангирање ради утврђивања прелиминарне и коначне ранг листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, утврђивање чињеничног стања након теренског обиласка крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Оџаци.

Јавни конкурс за избор директних корисника расписује Комисија за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на основу Одлуке Општинског већа општине Оџаци

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним конкурсом, а подноси се Комисији.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Оџаци и огласној табли општине Оџаци.

Члан 15.

На јавни конкурс пријаве могу поднети привредни субјекти који врше испоруку материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање шест месеци пре истека рока за подношење пријава,
- да рачуни привредних субјеката нису били у блокади минимум шест месеци пре истека рока за подношење пријава,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног конкурса за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Јавни конкурс из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) Правни основ за расписивање јавног конкурса
- 2) Циљеве преузете из Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Оџаци
- 3) Финансијски оквир,
- 4) Намену средстава,
- 5) Услове за учешће на конкурс,
- 6) Документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни формулар,
- 7) Испуњеност услова из јавног конкурса,
- 8) Начин и рок подношења пријаве и
- 9) Начин објављивања прелиминарне и коначне ранг листе привредних субјеката

Пријава на јавни конкурс за директне кориснике

Члан 17.

Документација коју привредни субјекат подноси уз пријаву на Јавни конкурс биће детаљно дефинисана Јавним конкурсом.

Утврђивање листе изабраних директних директних корисника и уговарање

Члан 18.

Комисија разматра пристигле пријаве и у складу са условима Јавног конкурса утврђује прелиминарну ранг листу директних корисника.

Сви привредни субјекти који испуњавају услове Јавног конкурса биће ранжирани на прелиминарној односној коначној ранг листи у складу са датумом подношења захтева (редним бројем пријаве на јавни позив).

Прелиминарну ранг листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници општине Оџаци.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне ранг листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На прелиминарну ранг листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну ранг листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник.

Комисија сачињава Предлог коначне ранг листе директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Оџаци пореклом из индивидуалних извора и исту доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Оџаци доноси Одлуку о усвајању Коначне ранг листе директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Оџаци пореклом из индивидуалних извора.

Одлука о усвајању Коначне ранг листе директних корисника који ће учествовати у програму смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Оџаци се објављује на званичној интернет страници општине Оџаци и огласној табли општине Оџаци.

Уколико се на први Јавни конкурс за директне кориснике не јави ни један или недовољан број привредних субјеката, може се поновити јавни конкурс.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор крајњих корисника доноси Општинско веће општине Оџаци.

Јавни конкурс за избор крајњих корисника расписује Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним конкурсом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општине Оџаци и званичној интернет страници општине Оџаци, а Јавни конкурс се најављује и у свим локалним медијима.

Члан 20.

Право учешћа на јавном конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући на територији општине Оџаци (доказује се решењем за порез и читаном/фотокопираном личном картом),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) правоснажна употребна дозвола добијена кроз редован поступак прибављања употребне дозволе,
 - (3) правоснажна употребна дозвола добијена из поступка легализације,
 - (4) правоснажно решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину (обезбеђује Комисија по службеној дужности).

Садржај Јавног конкурса за крајње кориснике (грађане)

Члан 21.

Јавни конкурс из члана 20. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Оџаци,
- 3) финансијски оквир,

- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни формулар,
- 9) начин на који општина Озаци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора по јавном конкурс.

Пријава на јавни конкурс за крајње кориснике (грађане)

Члан 22.

Документација коју доставља грађанин/подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни формулар (Прилог 1)
- 2) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца пријаве којом се види адреса становања подносиоца пријаве као и фотокопије личних карата или читане личне карте свих чланова домаћинства, за малолетна лица читана здравствена књижица или потврда о пребивалишту;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 6) изјава о прихватању свих трошкова прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас до краја конкурса (Прилог 2),
- 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта изабраног од стране крајњег корисника;
- 8) потврда да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину (обезбеђује Комисија по службеној дужности).

Члан 23.

Право учешћа на јавном конкурс не мају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објеката који су у претходне три године користили средства општине Озаци за активности суфинансирања набавке котлова/пећи,
- власници стамбених објеката који су у претходне три године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор крајњих корисника (грађана)

Члан 24.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава одређују се јавним конкурсом и садрже:

Набавка и инсталација котлива на природни гас/биомасу	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	0
Спољни зидови са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	0
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	5
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	15

Напомена: Крајњи корисници (грађани) приликом конкурсисања на Јавни конкурс попуњавају пријаву у делу “**Постојеће карактеристике спољне столарије**” тако да заокружују оне прозоре којих имају више од 50% на објекту за становање. Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодовање се прозори којих има више од 50% на објекту. Куће од набоја, черпића и куће грађене од непеченог материјала сматрају се да немају термоизолацију.

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5

27,5≤k≤30	2
k>30	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 60.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

У случају ако више пријава имају исти број бодова, предност ће имати она пријава код које постоји већи број чланова домаћинства.

Начин бодовања биће дефинисан Јавним конкурсом.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 25.

Оцењивање и рангирање пријава грађана врши се применом критеријума из члана 24.

Комисија разматра поднете пријаве и у складу са условима из члана 24. утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 24. овог Правилника. Бодовање се врши искључиво на основу поднетих пријава. Накнадне измене поднетих пријава нису дозвољене.

ПРЕЛИМИНАРНУ РАНГ ЛИСТУ Комисија објављује на огласној табли општине Оџаци и званичној интернет страници општине Оџаци.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по у року од три дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На прелиминарну ранг листу подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу општине Оџаци у писменом облику.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну ранг листу, као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе Ревидирану прелиминарну ранг листу.

ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије.

На основу прелиминарне ранг листе Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката и како би утврдила исправност података у појединачним пријавама, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из прелиминарне ранг листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег подносиоца пријаве који се није налазио на прелиминарној ранг листи.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су подаци наведени у пријави коју је грађанин поднео тачне.

На основу записника из става 10. овог члана Комисија сачињава Предлог коначне ранг листе крајњих корисника и исту доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Оџаци доноси Одлуку о усвајању коначне ранг листе крајњих корисника који испуњавају услове јавног конкурса.

Коначна ранг листа се објављује на огласној табли општине Оџаци и званичној интернет страници општине Оџаци.

На Коначну ранг листу крајњих корисника није дозвољено право жалбе.

На основу Одлуке о усвајању коначне ранг листе крајњих корисника, Комисија доноси појединачне одлуке о додели субвенције крајњим корисницима, на основу чега се закључују тројни уговори.

Члан 26.

Уколико општина Озаци током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 27.

Општина Озаци вршиће пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу а директни корисник поднесе захтев за пренос средстава.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да је директни корисник испунио обавезу у складу са уговором.

Директни корисник подноси захтев за пренос средстава Одељењу за финансије и јавне приходе општине Озаци, са неопходном документацијом која ће бити дефинисана јавним конкурсом. Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци је у обавези да изврши пренос средстава директном кориснику у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева за пренос средстава.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са коначне ранг листе директних корисника и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

Извештавање

Члан 28.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора породичних кућа и подноси га Општинском већу општине Озаци на усвајање.

Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора породичних кућа, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Озаци.

Крајњи корисници средстава дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију и извршене радње.

Чување документације

Члан 29.

Општинска управа општине Оџаци има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора породичних кућа и станова у складу са важећим прописима.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Оџаци, морају се објавити и на огласној табли општине Оџаци.

Члан 31.

Овај Правилник биће објављен у «Службеном листу општине Оџаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 110-1/2024-III
Датум: 19.04.2024.године
Оџаци

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

23.На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 50. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број: 55/2014), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Оџаци је, на 151. седници, одржаној дана 24.04.2024. године, усвојило

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број: 20/2022, 08/2023, 19/2023), члан 15. мења се и гласи:

„У ниже наведеним табелама утврђују се звања, број радних места по звањима и број службеника и намештеника у Општинској управи, Кабинету председника општине и Правобранилаштву општине Оџаци:

ОПШТИНСКА УПРАВА

Звање		Број радних места	Број службеника
Службеник на положају–I група		1	1
Службеник на положају–II група		1	1
Укупно:		2	2

Службеници		Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		14	14
Саветник		30	32
Млађи саветник		5	7
Сарадник		5	5
Млађи сарадник		0	0
Виши референт		17	23
Референт		1	1
Млађи референт		1	1
Укупно:		73	83
Намештеници		Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		0	0
Друга врста радних места		0	0
Трећа врста радних места		0	0
Четврта врста радних места		1	2
Пета врста радних места		2	3
Укупно:		3	5

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника општине	Врста радног места	Број места	Број функционера/службеника/намештеника
Функционери	Постављено лице	2	2
Службеници	Млађи саветник	1	1
Службеници	Млађи референт	1	1
Намештеници	Четврта врста радних места	1	1
Укупно:		5	5

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

1. Правобранилаштво општине оџаци	Врста радног места	Број радних места	Број функционера/службеника
Функционер	Постављено лице	1	1
Службеници	Виши референт	1	1
Укупно:		2	2

Члан 2.

У члану 16. под редним бројем **40. „ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА”**, у делу „Број службеника“ после две тачке, брише се број 2 и уписује број 3.

Члан 3.

У члану 16. после редног броја 40. додаје се ново радно место број **40А „АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ“**

Звање: ВИШИ РЕФЕРЕНТ
службеника:2

Број

Опис послова: Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза; ажурира базу података; припрема базу података за штампу решења о утврђивању локалних јавних прихода; прима захтеве за издавање свих врста, уверења пореских обвезника и обрађује иста на основу података из пореског књиговодства Одељења; даје информације пореским обвезницима о стању пореске обавезе и врши усаглашавање истих; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља послове пореске евиденције; Обавља послове у вези експедиције поште; фотокопира и умножава материјал; врши и друге послове по налогу пореског инспектора, Шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Средње четворогодишње образовање-гимназија, економска или техничка струка, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 4.

У члану 16. у делу **„ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“**, радно место под редним бројевима **52. „РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“**, са припадајућим звањем, бројем извршилаца, описом послова и условима, **БРИШЕ СЕ**.

Члан 5.

У члану 16. под редним бројем 52. додаје се ново радно место **„РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР“**

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК
службеника: 1

Број

Опис послова: Организује рад инспекције и планира рад Одељења; прати извршење Плана инспекцијског надзора и предузима одговарајуће мере ради правилног и сврсисходног извршења плана; предузима радње и мере које се односе на стручно усавршавање и унапређење професионалних и етичких капацитета, стандарда рада, интегритета и одговорности инспекције, уједначавање инспекцијске праксе, побољшање опремљености инспекције и обезбеђење неопходних кадрова и финансијских ресурса за обављање посла; стара се о дисциплини и реду у инспекцији; обавештава инспекторе и друге запослене о чињеницама битних за рад инспекције; учествује у изради нормативних аката из области које прати Одељење; подноси захтеве за покретање јавних набавки из делокруга рада Одељења; обавља послове и има сва овлашћења просветног инспектора; Врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашање које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођење прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; наређује решењем извршење мере која је наложена записником а није извршена, забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу због постојања сумње да је учињено кривично дело, привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања изабране страначког организовања; обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је тај орган надлежан; врши увид у јавне исправе и

податке из регистра и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, у складу са законом; врши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту као и друга запослена лица; узима писане изјаве овлашћених лица у надзираном субјекту и других запослених лица и позива их да дају писане изјаве од значаја за инспекцијски надзор; налаже надзираном субјекту да у остављеном року стави на увид опште и појединачне акте, евиденције, уговоре и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјект поседује и чува; врши саветодавне службене посете, припрема извештаје о раду; води прописане евиденције за рад инспекције; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора-односно у области која је под надзором те инспекције, положен државни стручни испит и испит за инспектора.

Члан 6.

У члану 16. у делу „**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**“, радно место под редним бројевима **54. „ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР**“, са припадајућим звањем, бројем извршилаца, описом послова и условима, **БРИШЕ СЕ.**

Члан 7.

У члану 16. под редним бројем 54. додаје се ново радно место „**ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**“

Звање: САВЕТНИК

Број службеника: 1

Опис послова: Врши инспекцијски надзор над спровођењем одредаба Закона; врши инспекцијски надзор над применом Одлуке о комуналним делатностима, Одлуке о мерама, начину и условима трајног уништавања коровске биљке амброзије; по службеној дужности и на захтев странака, спроводи управни поступак, доноси решење о испуњености услова у погледу заштите животне средине у пословним и производним просторима; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; води евиденцију о инспекцијском надзору, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; забрањује обављање делатности нерегистрованим субјектима до испуњења за то прописаних услова, заплењује робу, документацију и друге предмете који су надзираном субјекту служили за повреду прописа, врши печатење пословних или производних просторија, објеката и другог простора у коме надзирани субјект обавља активност; врши превентивни инспекцијски надзор и изриче одговарајуће превентивне мере; врши саветодавне службене посете; врши увиђај у стамбеном простору у складу са посебним законом; врши процену утицаја пројеката на животну средину и праћење стања и заштите и унапређење животне средине; врши преглед и проверу документације; спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања; учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине; врши издавање

интегрисаних дозвола и других дозвола у области заштите животне средине обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких или природно математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 8.

У члану 16. под редним бројем **59. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**, у делу „Број службеника“ после две тачке, брише се број 2 и уписује број 1.

Члан 9.

На основу наведених измена и допуна извршиће се измене Образаца са потребним компетенцијама за радна места службеника, која чине саставни део Правилника.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 110-2/2024-III
Дана: 24.04.2024. године
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

24. На основу члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др.закон, 43/2011- одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018- др.закон и 95/2018-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон), члана 5., 6., 7. и 8. Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010, 63/2013), и члана 70. тачка 28) Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 2/2019), по прибављеној Сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије, бр. 001002919 2024, од 01.04.2024. год., Општинско веће општине Оџаци, на 150. седници одржаној 19.04.2024.године, доноси :

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ У 2024. ГОДИНИ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Ради ефикасног управљања квалитетом ваздуха, успостављен је јединствени функционални систем мониторинга квалитета ваздуха и утврђени су принципи формирања

државне и локалних мрежа мерних станица и/или мерних места за фиксна мерења у складу са Законом о заштити ваздуха.

За праћење квалитета ваздуха на нивоу Републике Србије формирана је државна мрежа, а на нивоу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе формирају се локалне мреже које чине допунске мерне станице и/или мерна места које надлежни орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе одређују на основу мерења или поступка процене за зоне агломерације за које нема података о нивоу загађујућих материја, у складу са својим потребама и могућностима.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који мора бити усклађен са Програмом контроле квалитета ваздуха у државној мрежи и који за своју територију доноси надлежан орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Број мерних места и загађујуће материје дате су у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Полазећи од изнетог, припремљен је Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Оџаци у 2024. години којим се успоставља мерно место за мерење нивоа загађујућих материја, обим, врста и учесталост мерења.

II. ЛОКАЛНА МЕРНА МЕСТА

Овим Програмом се успоставља фиксно (урбано) мерно место за праћење квалитета ваздуха на територији општине Оџаци за утврђивање:

- Суспендоване честице РМ 10;

Мерно место се налази у улици Кнез Михајлова број 24, у дворишту општинске управе Оџаци. Мерно место се налази у дворишту, удаљено од Сомборске улице је око 50 метара. У окружењу мерног места се налазе индивидуална домаћинства и објекти колективног становања на 80m. Гимназија и економска школа Јован Јовановић-Змај на 70m, Техничка школа Оџаци на 200m, Основна школа „Мирослав Антић“ на 120m, Општинска управа Оџаци, Полицијска станица у Оџацима на 100m, вртић „Полетарац-Бајка“ на 400m а на удаљености од око 300m се налази Дом здравља Оџаци. На удаљености од око 45 m ваздушном линијом налази се и државни пут I б реда број 12 који је реципијент већине интегралних кретања у оквиру општине. Битно је напоменути да прекршајни суд у Оџацима који је на удаљености од око 60m од мерног места, још увек поседује котларницу на чврсто гориво, док се горе поменуте установе греју на лож уље (мазут). Координате мерног места су 45°30'19.3"N и 19°15'33.5"E.

Назив и адреса мерног места	Географски положај			Тип станице према класификацији из Уредбе о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.58/11)	Врсте загађујућих материја	Динамика (узорковања и мерења)
	Географска ширина	Географска дужина	Надморска висина			
Општинска управа Оџаци, Кнез Михајлова 24, Оџаци	45°30'19.3"N	19°15'33.5"E	87 m	Г-градски	Суспендоване честице РМ 10	Континуална фиксна мерења 365 дана у току календарске године – гравиметријска метода

Табела 1. Приказ локалне мреже мерних места

III. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

1. Обезбеђивање квалитета података

У циљу обезбеђивања квалитетних података, праћење квалитета ваздуха - обрада и анализа података, валидности података добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретација резултата, биће поверено акредитованој стручној организацији која испуњава прописане услове и поседује одговарајућу дозволу Министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Стручна организација којој се повери мониторинг ваздуха дужна је да примењује адекватне методе испитивања, да се стара о одржавању мерних места и мерних инструмената са пратећом опремом, као и да обезбеди опрему за пријем и пренос података, а ради обезбеђивања захтеваног квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

2. Редовно извештавање

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, стручна организација којој је поверено праћење концентрације загађујућих материја у ваздуху, достављаће Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе општине Озаци и то извештавање о недељним резултатима мерења са стручним мишљењем за РМ 10 ће се достављати у року од 3 до 5 дана, а месечни извештај до 10-ог у месецу за претходни месец.

Достављени извештај треба да садржи опис методологије, резултате праћења квалитета ваздуха табеларно и графички приказане и текстуално објашњене, као и закључак о квалитету ваздуха на утврђеном мерном месту.

Према члану 17. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС, бр.36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон) Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе општине Озаци дужно је да податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, достави Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину, као и да о квалитету ваздуха редовно обавештава јавност, путем званичне интернет презентације општине Озаци, а у складу са законском регулативом.

Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења, документовани приказ мерних места и локација за узимање узорка, опис методологије мерења загађујућих материја из Програма, опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма, резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма, дискусију резултата мерења са закључком.

Подаци о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у општини Озаци објавиће се на званичној интернет презентацији општине Озаци <https://www.odzaci.rs/aktuelnosti/zastita-zivotne-sredine/>.

Исто тако надлежни орган обавештава јавност о квалитету ваздуха, у облику годишњег извештаја о стању квалитета ваздуха у текућој години за претходну годину.

Поред напред наведеног, овлашћена стручна организација је дужна да достави комплетну базу података извршених мерења свих загађујућих материја (по напред наведеној

динамичи), у електронској форми (excel формат или неки други електронски формат који је повољан за даљу обраду), Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе општине Оџаци, у року од 30 дана од истека извештајног периода.

IV - РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

О реализацији овог Програма стара се Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

V - ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење контроле квалитета ваздуха на територији општине Оџаци у 2024. години, обезбеђени су у Буџету општине кроз Програм коришћења средстава за заштиту животне средине општине Оџаци

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм се примењује након добијене сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овај Програм објавити у Службеном листу општине Оџаци и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-22/2024-III
Дана: 19.04.2024. године
О Џ А Ц И

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

25. На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/5015-др.закон и 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др.закон и 76/2023), члана 70. став 1. тачка 24. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ бр. 2/2019), Општинско веће општине Оџаци је, на 148. седници одржаној дана 26.03.2024. године донело:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У тачки III подтачка 3. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци („Службени лист општине

Оџаци“, број: 5/2022) бришу се речи: „запослен у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине“ и уписују речи: „вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци“

II

У тачки III Решења, бришу се подтачке 6. , 9., 10. и 12. које гласе:

- „6.Стаменковић Татјана, руководилац Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове, члан;
- 9. Зеџ Владимир, руководилац Одељење за финансије и јавне приходе, члан;
- 10.Селак Јелена, представник ПУ „Полетарац“ Оџаци, члан;
- 12.Ћојановић Кривокућа Јована, представник просвете, члан“

III

У тачки III подтачка 11. која постаје подтачка 8. брише се: „Стојановић Желка, помоћник командира за саобраћај у ПС Оџаци, члан“ и уписује: „Микица Ристивојевић, представник ПС у Оџацима, члан.“

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављивиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-29/2024-III

Дана: 26.03.2024. године

ОЏАЦИ

Председник Општинског већа

Горан Николић с.р.

26.На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2012) и члана 70. став 1. тачка 28) Статута Општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Општинско веће општине Оџаци на својој 148. седници дана 26.03.2024. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

Члан 1.

Именују се чланови Савета за миграције, у следећем саставу:

1. Дејана Салај Милојковић, заменик председника општине, председник;
2. Владимир Јовановић, начелник полицијске управе, заменик председника;
3. Александра Рашетић, директор Националне Службе за запошљавање, члан;
4. Весна Рајачић, повереник за питања избеглих и расељених лица, члан;
5. Гордана Лукић, директор Центра за социјални рад Оџаци, члан;
6. Бојан Свилар, начелник општинске управе, члан;
7. Љиљана Младеновић, секретар Црвеног Крста Оџаци, члан;
8. Душан Божанић, директор Дома Здравља Оџаци, члан;
9. Данило Шћепановић, помоћник начелника општинске управе, члан.

Члан 2.

Савет за миграције обавља послове који се односе на:

- Праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Оџаци;
- Предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Оџаци;
- Доставља на захтев Комесаријата извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији општине Оџаци;
- Друге послове у области управљања миграцијама.

Члан 3.

Стручне, административне и организационе послове за Савет за миграције обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Мандат Савета за миграције траје четири године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-28/2024-III
Датум: 26.03.2024. године
Оџаци

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

27. На основу члана 10. став 2. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18), члана 70. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Општинско веће општине Оџаци, је на 148. седници, одржаној дана 26.03.2024. године, донело:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2023. годину од 26.02.2024. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-10-4/2024-III
Дана: 26.03.2024. године
О Џ А Ц И

председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

28. На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06 , 65/08-други закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр. 2/19), Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2024. годину.

II

Комисију чине:

1. Богуновић Ненад, председник Комисије, дипл.пољопривредни инж.сточарства,
2. Тривуновић Милан, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
2. Цветковић Милан, члан, регистровано пољопривредно газдинство.

III

Задатак Комисије је да размотри предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину и да своје мишљење на исти.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-79/2024-I
Дана: 18.04.2024.године
ОЏАЦИ

Председник општине Оџаци,
Горан Николић с.р.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“, број 03/2024 24.04.2024.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : МИЛОЈЕ ЛЕПОЛИЋ;
АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЛЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396; ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.