

С А Д Р Ж А Ј

Аката Скупштине општине

Број акта	назив акта	страна
26	Одлука о Општинској управи општине Оџаци	25
27	Одлука о намерама за приступање Еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава	36
28	Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта	37
29	Одлука о изменама и допунама буџета општине Оџаци за 2005. годину	47
30	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за популациону политику	48
31	Решење о разрешењу председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине Оџаци	48
32	Решење о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине Оџаци	50
33	Решење о измени Решења о именовању школских одбора	51
34	Закључак о давању мишљења о изборном предмету у Основној школи «Бранко Радичевић» Оџаци	52

Акта Председника општине

35	Решење о образовању Комисије за културу	52
36	Решење о образовању Комисије за решавање спорова, у вези коришћења пословног простора, у вансудском поступку	53



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Година : XLI БРОЈ 3	ОЏАЦИ 22. МАРТ 2005.	Цена броја: 150,00 динара
-------------------------------	-------------------------	---------------------------

26. На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 9/02 и 33/04) и члана 13. став 1. тачка 5. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Оџаци, а у оквиру права и дужности општине, као јединице локалне самоуправе, уређују се организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Оџаци и друга питања од значаја за њен рад. (у даљем тексту: Општинска управа)

Члан 2.

Општинска управа обавља управне, стручне и друге послове из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђене Законом. Средства за финансирање тих послова обезбеђују се у буџету општине Оџаци.

Када Општинска управа обавља поверене послове из оквира и права и дужности Републике односно, територијалне аутономије за обављање тих послова средства обезбеђује Република односно, територијална аутономија.

Члан 3.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине.

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине.

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине.

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине.

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

6. Обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине и председник општине.

Члан 4.

Запослени и постављена лица у Општинској управи, послове на остваривању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, дужни су да обављају стручно, одговорно, савесно и ефикасно у складу са позитивним прописима, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 6.

Општинско веће и председник општине, по потреби,

дају смернице за рад Општинске управе.

Члан 7.

У извршењу својих послова Општинска управа сарађује са државним органима, органима других локалних самоуправа, установама, предузећима, месним заједницама, политичким странкама и другим организацијама.

Члан 8.

За вршење послова у оквиру права и дружности Општинске управе могу се споразумно са другим општинама оснивати заједнички органи и службе у складу са Законом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Послови из делокруга Општинске управе обављају се у оквиру организационих јединица.

Врсте и број организационих јединица утврђују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова у Општинској управи.

У општинској управи, као јединственој служби, образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице.

Члан 10.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења која се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 11.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе у саставу одељења су одсеци и групе послова и оне се образују ради обједињавања истих или сличних послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност, у циљу успешнијег, рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења.

Члан 12.

У оквиру Општинске управе образују се посебне организационе јединице као службе, за обављање послова који због своје природе, садржине и обима, целовитости и начина обављања захтевају самосталност, непосредну сарадњу са органима општине и чиме се обезбеђује ефикасније обављање послова органа општине и благовремено остваривање права и обавеза и на Закону заснованих интереса грађана, предузећа и других правних лица и непосредни надзор за вршење ових послова.

Члан 13.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

- 1.Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.
- 2.Одељење за општу управу
- 3.Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности

Члан 14.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине

обавља следеће послове: управне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је спровођење у надлежности општине, послове урбанизма, просторног планирања, послове у стамбеној области, области грађевинског земљишта и грађења, арондације и експропријације.

Припрема нацрте свих општих и појединачних аката из делокруга Одељења које доноси Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе а за чије спровођење је одговорно Одељење у области просторног и урбанистичког планирања, уређења и коришћења градског грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката, задовољавање одређених потреба из надлежности Одељења у комуналној и стамбеној области, пословног простора и области заштите животне средине.

Обавља стручне послове израде програма обезбеђења просторно планске документације, анализира и прати стање у области урбанизма, просторног планирања и плана пословног простора, предлаже решење за израду и уређење простора, коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградње и уређење комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, расподеле, продаје и коришћење стамбеног простора и станова.

Обавља имовинско-правне послове у области експропријације и арондације градског грађевинског земљишта, обавља друге стручне, административне, техничке и друге послове из делокруга послова чије извршење поверено овом Одељењу, као и послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за општу управу

врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену закона и других прописа у Општинској управи, непосредну примену прописа општине, републичких закона и других прописа чије је извршење поверено општини, припрема нацрте свих појединачних аката и општих аката из делокруга Одељења које доноси Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе а за чије спровођење одговорно је Одељење обавља послове везане за превођење и службену употребу словачког и мађарског језика за потребе органа општине, Општинске управе и грађана, избор одборника за Скупштину општине, стручне и административне послове за потребе изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење референдума, обавештавање грађана о остваривању њихових права у Општинској управи, вођење општег бирачког списка, послове пријемне канцеларије – писарница

и архива, овера потписа, рукописа и преписа, надзор над радом месних канцеларија, књиге држављана, вођење персоналне евиденције у вези са радним односима, послове библиотечких услуга, дактилографске послове и умножавање материјала, матичне књиге, закључење брака и лична стања грађана, попис имовине умрлих лица, издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, пријем, преглед и експедиција поште, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган Управе стварно надлежан за решавање одређених управних ствари, а то не може да се уради ни по природи ствари, коришћење и одржавање возног парка Општинске управе, редовно текуће и инвестиционо одржавање пословних просторија, зграда, уређаја и опреме који служе у ту сврху, послови обезбеђења и противпожарне заштите зграде, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање чистоће у пословним зградама, врши послове у вези са утврђивањем статуса, збрињавања и остваривања права избеглих и програних и расељених лица на територији општине, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, пружање стручне помоћи службама месних заједница у вршењу послова из њихове надлежности, прати рад месних заједница и предузима мере и активности у складу са законом, Статутом општине и Одлуком о образовању месних заједница, спроводи поступке јавних набавки мале вредности за потребе Општинске управе, обавља и друге стручне, административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 16.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се следећи одсеци:

1. Одсек за општу управу
2. Одсек за месне канцеларије

Члан 17.

У оквиру Одељења за општу управу за извршавање поверених послова из изворног делокруга општине, као организациони облик Општинске управе образују се месне канцеларије са седиштем у насељеним местима општине.

Члан 18.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чоњеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за Општинску управу, вршење административно-техничких и других послова зборовца грађана, вођење других евиденција када је то предвиђено законом (о деци дораслој за основну школу, о обвезницима месног самодоприноса и сл.), пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Надзор над извршавањем послова у месним канцеларијама врши Одељење за општу управу и заједничке послове, у чијем су саставу.

Члан 19.

Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности обавља послове који се односе на: припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, послове који обухватају стручна упутства и утврђивање основних економских смерница за припрему буџета, анализу захтева за финансирање корисника буџетских средстава, предлог износа апропријација, предлагање и припрему нацрта одлуке о буџету, допунском буџету и привременом финансирању, прати извршење буџета у виду праћења остваривања прихода и расхода из буџета, израду

месечних и тромесечних планова издатака за кориснике буџета, утврђује предлог потрошње средстава текуће буџетске резерве и издвајања у сталну буџетску резерву, контролу извршења плана буџета и израду завршног рачуна буџета и сталне буџетске резерве, финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе Општинске управе.

Припрема нацрте свих општих и појединачних аката из делокруга Одељења које доноси Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе а за чије спровођење је одговорно Одељење.

Обавља послове књиговодствене евиденције основних средстава, капиталних пројеката, општинске имовине, станова, књиговодство директних и индиректних корисника буџетских средстава, фондова и месних заједница, послове ликвидатуре, обрачуна зарада, благајне, билансирања и прављења рачуноводствених извештаја и израду завршног рачуна директних корисника буџетских средстава.

Обавља послове трезора везане за финансијско пословање које обухвата пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима консолидованог рачуна трезора на који се уплаћују сва примања и са којег се обављају сва плаћања из буџета, контролу расхода која обухвата управљање поступцима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извештавање, управљање финансијским информационим системом и израду завршног рачуна консолидованог рачуна трезора.

Обавља послове из надлежности локалне самоуправе у области привреде, послове

статистике, евиденције, анализе, информисања и припреме материјала и других аката из области економских токова локалне самоуправе за потребе Општинске управе, председника општине и Општинског већа, израду нацрта програма развоја мале привреде, послове на процени материјалних штета проузрокованих елементарним и другим непогодама.

Послови пријема документације неопходне за регистрацију предузетника и привредних друштава ради прослеђивања исте Агенцији за привредне регистре, као и ради достављања аката Агенцији лицима која су подносиоци регистрационих пријава, обавља програмерске, аналитичке и организационе послове у циљу бољег коришћења, унапређења и развоја рачунарског система, прати и пружа стручну помоћ предузећима и другим привредним субјектима у поступку приватизације, статусних промена, стечаја и ликвидације, обавља послове за потребе Штаба за жетву, за снабдевање горивом и сачињава извештаје о сетви, жетви и убирању јесењих усева, прати програм из области пољопривреде и сарађује на пројектима Фонда за развој АПВ и Републике Србије, обавља и друге послове у области привреде који буду утврђени као послови општине.

Обавља послове интерне контроле за све трансакције које се тичу буџетских примања и издатака, управљање средствима и дугом, као и све остале послове у складу са законом о буџетском систему.

Обавља послове инспекције и ревизије над пословима индиректних корисника буџета, јавних предузећа основаних од стране општине.

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу општине у области основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите у надлежности општине, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе,

информисања, одмора и рекреације, обавља управне и административне послове у области борачко-инвалидске заштите (поверени послови од виших нивоа власти), обавља послове ликвидатуре у области породичног одсуства, друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите, остваривање надзора над законитошћу рада установа у области друштвене делатности чији је оснивач општина, обавља послове за ученички и студенски стандард, за Комисију за културу као и за Фонд за популациону политику, обавља друге стручне, административне, техничке и друге послове из делокруга Одељења као и послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 20.

У оквиру Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности образују се следећи одсеци и групе послова:

1. Одсек за финансије, буџет и послове трезора,
2. Група за привреду и статистику,
3. Одсек за друштвене делатности.

Члан 21.

У Општинској управи посебне организационе јединице су:

1. Служба за послове органа општине,
2. Служба за инспекцијске послове,
3. Служба правне помоћи,

Члан 22.

Служба за послове органа општине обавља следеће послове: стручно-административне и организационо-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа, обавља стручне и организационе послове који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и

Општинског већа, пружање стручне помоћи председнику општине и члановима Општинског већа, пружање стручне помоћи одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, избор, именовања и постављења, врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, послове уређивања и издавања Службеног листа општине, записничке послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће и радна тела Скупштине општине, обавља протоколарне послове за потребе председника општине и Општинско веће, послове који се односе на јавност рада општине, обавља послове информисања за потребе органа општине, обезбеђује услове за рад акредитованих новинара и других медија у општини, информативно-пропагандну активност и друге стручне послове у области информисања, обезбеђује остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи општинске власти, обавља информативне послове за потребе председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе.

Обавља и друге стручне, административне и друге послове које јој повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 23.

Служба за инспекцијске послове обавља следеће послове: врши инспекцијски надзор над применом прописа из комуналне области и области заштите животне средине, врши инспекцијски надзор над изградњом грађевинских објеката за које одобрење за градњу издаје општина у складу са прописима, врши надзор над применом прописа из области саобраћаја, врши инспекцијски надзор над применом прописа у области

просвете из надлежности општине, врши стручне и административне послове у вршењу инспекцијског надзора, води евиденцију захтева за инспекцијски преглед и друге послове по налогу начелника Општине управе.

Члан 24.

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на пружање свих врста правних услуга грађанима у остваривању и заштити њихових права и обавеза у поступцима пред судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе, предузећима, установама и другим организацијама, као и у међусобним правним односима грађана.

Служба правне помоћи пружа правне услуге грађанима уз наплату одговарајуће накнаде (таксе).

Висина и начин плаћања накнаде за пружање правних услуга грађанима, услови за ослобађање плаћања накнаде као и друга питања од значаја за рад Службе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 25.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник Општине управе.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима, и одговорности запослених.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и председнику општине.

Члан 26.

Начелника Општинске управе, у случају одсутности или спречености, замењује начелник Одељења кога он одреди.

Члан 27.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе.

2. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе, уз сагласност председника општине.

3. Доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника Општинске управе, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о решавању стамбених потреба запослених и друга општа акта у складу са законом.

4. Доноси решења и друга појединачна акта из надлежности Општинске управе.

5. Одлучује о правима и обавезама запослених и постављених лица у Општинској управи у првом и другом степену.

6. Учествује у раду Општинског већа.

7. Подноси Скупштини општине и председнику општине извештај о раду Општинске управе.

8. Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 28.

Радам Одељења руководе начелници одељења.

Начелник одељења организује, обезбеђује законито и ефикасно обављање послова из делокруга свог одељења. Стара се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Начелник одељења је у извршавању послова из делокруга свог одељења дужан да се придржава закона, налога и упутстава начелника Општинске управе.

Начелник одељења је одговоран председнику општине и начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремени рад одељења.

Члан 29.

Начелнике одељења поставља начелник Општинске управе, на време од четири године и по истеку тог времену могу бити поново постављени.

Начелници одељења могу бити разрешени пре истека мандата на лични захтев, на предлог начелника Општинске управе или на предлог председника општине о чему одлучује начелник Општинске управе.

Члан 30.

Начелник одељења у Општинској управи:

1. руководи радом одељења, организује, усмерава и обједињава рад организационих делова одељења,

2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења,

3. доноси и потписује акта из надлежности одељења,

4. стара се о испуњавању радних дужности запослених у одељењу,

5. предлаже начелнику Општинске управе руководиоце унутрашњих организационих јединица свог одељења,

6. обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 31.

Начелника одељења у случају одсутности или спречености за рад замењује шеф одсека или запослени из одговарајућег одељења којег одреди начелник Општинске управе на предлог начелника одговарајућег одељења.

Члан 32.

Руководиоце одсека и група распоређује начелник Општинске управе, на предлог начелника одељења.

За свој рад и за рад одсека и група којима руководе, руководиоци одсека и група одговарају начелнику одељења у чијем је саставу унутрашња организациона јединица и начелнику Општинске управе.

Члан 33.

Руководиоце одсека и група у случају одсутности и спречености за рад замењује запослени којег одреди начелник одговарајућег одељења.

Члн 34

Начелници одељења остварују права и обавезе из

радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и аката донетих на основу закона.

Члан 35.

Начелник Општинске управе, начелници одељења и руководиоци одсека и група не могу вршити никакву јавну и другу дужност, радити у другом органу управе, другој организацији, односно код другог послодавца, обављати самостално професионалну делатност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима у Општинској управи.

Члан 36.

Радом службе за послове органа општине, руководи секретар Скупштине општине.

За свој рад и за рад службе којом руководи одговоран је Скупштини и председнику општине.

Секретара службе у случају његове одсутности или спречености за рад замењује запослени кога он одреди.

Члан 37.

Радом Службе за инспекцијске послове руководи шеф Службе.

Шефа Службе и општинске инспекторе поставља и разрешава начелник Општинске управе.

За свој рад и за рад Службе којом руководи шеф службе је одговоран начелнику Општинске управе.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.ОДНОС ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 38.

Однос Општинске управе према председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да председника општине и Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке

из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине и Скупштине.

Члан 39.

Општинска управа у вршењу послова из свог изворног делокруга дужна је да се придржава и има право да тражи смернице, упутства и начелне ставове од Скупштине општине, председника општине и Општинског већа о одређеним питањима од значаја за извршење одлука и других аката које ови органи доносе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих у складу са законом и Статутом општине.

Члан 40.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта из изворног делокруга општине нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Члан 41.

Општинска управа је дужна да, на захтев Скупштине општине, председника општине или надлежног Министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из њеног делокруга.

2.ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 42.

Општинска управа је дужна да организује вршење послова из свог делокруга на начин који се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ, даје потребна обавештења, упутства

или податке у остваривању и заштити њихових права и обавеза, поштујући њихово достојанство и чувајући углед Општинске управе.

Члан 43.

Општинска управа је дужна да захтеве по управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упутити га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 44.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

3. МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 45.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују податке и обавештења неопходна за рад.

V ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, решења, упутства и закључке.

Општинска управа може давати инструкције, стручна упутства и објашњења.

Члан 47.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује

или забрањује попступање у одређеној ситуацији који има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима, у складу са законом и другим прописима.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручним упутством се утврђују правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе, за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба, одлука и других прописа.

Члан 48.

Правне акте из члана 49. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, осим ако законом и другим прописима није другачије одређено.

Појединачне правне акте из делокруга Одељења могу доносити начелници одељења на основу овлашћења начелника Општинске управе.

Овлашћење из става 2. овог члана даје се у писменом облику којим се одређују појединачни правни акти које начелници одељења могу доносити.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 49.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за

несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 50.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци, уз предходну сагласност начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању информација или других података и чињеница о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га у случају одсутности или спречености замењује.

VII РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 51.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или лице које га у случају одсутности или спречености замењује.

Члан 52.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата утврђују се посебним актом, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 53.

Решење о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, а на основу закона.

VIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 54.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет општине.

Члан 55.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за посебне намене,
- средства за набавку и одржавање опреме,
- средства за посебне накнаде и социјалне помоћи.

Предрачун из става 1. овог члана утврђује начелник Општинске управе, по овлашћењу председника општине.

Члан 56.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу. Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет општине.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана распоређују се у буџету општине на основу посебног предрачуна који утврђује председник општине.

Средства остварена од делатности могу се наменски

употребити за опрему, инвестиције и побољшања услова рада запослених.

Члан 57.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених,
- зараде изабраних, именованих и постављених лица,
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених у Општинској управи врши се одлуком о буџету и финансијским планом.

Финансијски план доноси начелник Општинске управе.

Члан 58.

Средства за материјалне трошкове обезбеђује се за:

- набавку потрошног материјала, синтног инвентара, огрева, осветљења, закупа, одржавање пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала,
- осигурање и одржавање средстава опреме,
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Члан 59.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.),
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 60.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године ако

прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 61.

Начелник Општинске управе је одговоран за законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и основних средстава, средстава за посебне намене и средстава потребних за извршавање обавеза Општинске управе и обавеза према запосленима у Општинској управи.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Општинске управе или лице које га у случају одсутности или спречености замењује.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове Одлуке настављају да раде као одељења са делокругом утврђеним овом Одлуком:

- Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности,
- Одељење за општу управу,
- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.

Члан 63.

Из делокруга рада досадашњег Одељења за урбанизам, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине, преносе се инспекцијски послови у новоформирану службу за инспекцијске послове као посебну организациону јединицу ван састава Одељења.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове Одлуке почињу да раде, у складу са делокругом утврђеним овом Одлуком:

- Служба за послове органа општине,
- Служба за инспекцијске послове,
- Служба правне помоћи

Члан 65.

Начелници одељења, шефови служби и одсека Општинске управе, као и запослени у Општинској управи, настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења или постављења, односно до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 66.

Начелник Општинске управе донеће нови акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 67.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији донети акта којима се регулишу звања, занимања, платне групе и коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 68.

Начелник Општинске управе донеће решења о постављењу, односно распоређивању запослених у Општинској управи у року од 30. дана од дана доношења акта из члана 66. ове Одлуке.

Члан 69.

Радници Општинске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању и организацији Општинске управе општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», број:3/92, 2/93, 5/93, 6/93, 2/94 и 3/03).

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-6/2005-I
Дана: 22.03.2005. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Лончар проф. Светлана,с.р.

27. На основу члана 13. и 68. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је следећу

О Д Л У К У
О НАМЕРАМА ЗА ПРИСТУПАЊЕ
ЕВРОРЕГИОНАЛНОЈ САРАДЊИ
ДУНАВ-ДРАВА-САВА

Члан 1.

Овом Одлуком изражава се заинтересованост Скупштине општине Оџаци да општина Оџаци, као јединица локалне самоуправе, приступи Еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава (у даљем тексту: «Еврорегија»).

Скупштина општине Оџаци се обавезује на прихватање Статута, као оснивачног акта Еврорегије.

Члан 2.

Скупштина општине Оџаци овлашћује председника општине, Ђук Милана да поднесе пријаву, Скупштини Еврорегије, за приступање општине Оџаци Еврорегији и да потпише изјаву о приступању, ако Скупштина Еврорегије донесе одлуку о пријему општине Оџаци у Еврорегију.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу након добијања сагласности надлежног органа у складу са законом.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-7/2005-I
Дана.22.03.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

28. На основу члана 70. став 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број 47/2003) и члана 13. Статута општине Озаци («Службени лист општине Озаци», број: 4/02, 6/02 и 17/04) Скупштина општине Озаци, на седници одржаној 22.03.2005. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Одређује се за јавно грађевинско земљиште парцеле у државној својини које се налазе у катастарским општинама и то:

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА ОЦАЦИ					
Ред. бр.	Број парцеле	Култура - класа	П О В Р Ш И Н А		
			ха	а	м2
1.	3	улица	0	02	93
2.	6	улица	0	08	11
3.	8	стамбена зграда	0	34	82
4.	13	улица	0	20	34
5.	14	улица	0	20	05
6.	33	улица	0	12	59
7.	43	улица	0	17	58
8.	79	улица	0	33	46
9.	82/1	улица	0	02	81
10.	82/4	улица	0	01	50
11.	107	улица	0	33	68
12.	108	улица	1	30	23
13.	128	улица	0	17	68
14.	130	улица	0	10	85
15.	131/2	локални пут	0	03	04
16.	140	улица	0	22	61
17.	142/2	улица	0	06	72
18.	144	улица	0	16	07
19.	146	улица	0	04	26
20.	147/1	локални пут	0	05	89
21.	239	улица	0	09	50
22.	312	улица	0	02	45
23.	319	улица	0	02	46
24.	327	зем.уз зграду-објекат	0	05	97
25.	344	улица	0	54	66
26.	348	улица	0	04	00
27.	350	улица	1	06	10
28.	358	улица	0	25	20
29.	360	улица	0	25	20
30.	361/1	улица	0	67	00
31.	363	улица	0	49	32
32.	365	улица	0	03	16
33.	366	улица	0	06	62
34.	373	улица	0	39	01
35.	388	улица	0	11	79
36.	391	улица	0	08	18
37.	404/1	улица	0	82	87
38.	406	улица	0	27	72
39.	455	улица	0	01	75

40.	503	улица	0	08	65
41.	518	улица	0	20	20
42.	519	улица	0	75	25
43.	614/2	земљ.уз зграду-објекат	0	01	95
44.	616	парк	1	57	13
45.	638	улица	0	18	28
46.	652	улица	0	03	29
47.	692	улица	0	11	67
48.	710	улица	0	00	88
49.	719	улица	0	26	15
50.	730	улица	0	19	80
51.	776	улица	1	18	10
52.	836	улица	0	11	15
53.	858/1	улица	0	01	10
54.	899	улица	0	05	18
55.	964	улица	0	13	57
56.	965	зем.уз зграду-објекат	0	36	56
57.	966	зем.уз зграду-објекат	0	10	75
58.	967	зем.уз зграду-објекат	0	11	14
59.	1061	улица	0	30	31
60.	1093	улица	0	28	44
61.	1105	зем.уз зграду-објекат	0	15	90
62.	1191	улица	0	12	94
63.	1212	улица	0	13	37
64.	1238	улица	0	13	71
65.	1278	улица	0	09	30
66.	1305/1	улица	1	34	80
67.	1363	улица	0	01	10
68.	1366/1	улица	0	04	75
69.	1367	улица	0	04	56
70.	1376/1	улица	0	22	82
71.	1385	улица	0	19	65
72.	1411	улица	0	26	90
73.	1412	улица	0	38	18
74.	1438	зем.уз зграду-објекат	0	23	46
75.	1448	улица	0	36	37
76.	1471	улица	0	22	62
77.	1535	улица	0	23	60
78.	1552	парк	0	16	58
79.	1554	зграда	0	20	21
80.	1555	зграда	0	34	32
81.	1559	улица	0	33	52
82.	1561	зем.уз зграду-објекат	0	43	47
83.	1585	улица	0	32	86
84.	1641	улица	0	23	96
85.	1663	зграда	0	14	84
86.	1669	улица	0	24	75
87.	1736	улица	0	19	81
88.	1749	улица	0	20	33
89.	1808	улица	0	01	32
90.	1830	улица	0	36	03
91.	1866	улица	0	13	91

92.	1868	улица	0	13	47
93.	1881	улица	0	17	45
94.	1884	зем.уз зграду-објекат	0	08	09
95.	1927	улица	0	09	92
96.	1934	улица	0	30	14
97.	1935	улица	0	42	93
98.	1980	улица	0	01	43
99.	2003	улица	0	26	84
100.	2024	улица	0	40	46
101.	2051	улица	0	40	34
102.	2078	улица	0	25	89
103.	2026	улица	0	27	19
104.	2151	улица	0	16	90
105.	2160	улица	0	09	65
106.	2161	улица	0	24	30
107.	2162	улица	0	06	25
108.	2164	улица	0	11	21
109.	2168	улица	0	27	18
110.	2192	улица	0	75	22
111.	2193	улица	0	01	13
112.	2195	улица	0	00	51
113.	2221	зграда	1	39	93
114.	2230	улица	0	09	60
115.	2240	зем.уз зграду-објекат	0	07	07
116.	2242	зем.уз зграду-објекат	0	07	15
117.	2243	зем.уз зграду-објекат	0	09	15
118.	2255	улица	0	24	99
119.	2269	улица	0	08	07
120.	2275	улица	0	17	28
121.	2286	улица	0	15	10
122.	2290	улица	0	09	97
123.	2353	улица	0	15	69
124.	2361	улица	2	42	83
125.	2362	улица	2	73	47
126.	2364	улица	1	78	29
127.	2365	улица	1	08	30
128.	2366	улица	1	32	36
129.	2367	улица	0	86	93
130.	2368	улица	0	'31	06
131.	2369	улица	0	66	34
132.	2370	улица	2	73	11
133.	2371	улица	0	69	09
134.	2372	локални пут	0	74	41
135.	2373	улица	0	60	28
136.	2374	улица	0	68	01
137.	2375	улица	1	62	02
138.	2377	улица	0	44	98
139.	2378	улица	0	57	36
140.	2379	улица	0	51	89
141.	2380	улица	0	81	68
142.	2381	улица	0	60	08
143.	2382	улица	0	90	28

144.	2383	улица	0	07	63
145.	2384	улица	0	37	57
146.	2387	улица	1	22	54
147.	2388	улица	1	09	41
148.	2389	улица	0	73	89
149.	2390	улица	1	23	37
150.	2391	улица	0	84	98
151.	2392	улица	0	79	90
152.	2394	улица	0	80	70
153.	2395	улица	0	98	25
154.	2396	улица	1	53	18
155.	2397	улица	0	40	63
156.	2398	улица	0	64	25
157.	2399	улица	2	45	03
158.	2400	улица	0	45	01
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ					
159.	12	локални пут	0	32	76
160.	73	улица	0	12	53
161.	115	улица	0	15	72
162.	193	улица	0	46	48
163.	197	улица	0	41	64
164.	283	улица	0	59	97
165.	324	улица	0	14	78
166.	362	улица	0	78	47
167.	411	улица	0	22	10
168.	412	улица	0	17	31
169.	576	улица	0	01	23
170.	649	улица	0	07	19
171.	859	улица	0	24	03
172.	877	улица	1	14	19
173.	2249	улица	0	79	04
174.	2298	улица	0	02	62
175.	2314	улица	0	7	17
176.	2341	улица	0	04	76
177.	2384/1	улица	5	29	47
178.	2386	улица	4	55	89
179.	2387	улица	4	28	81
180.	2388	улица	3	31	13
181.	2389	улица	2	61	04
182.	2390	улица	2	81	83
183.	2391	улица	1	05	98
184.	2392	улица	0	55	91
185.	2393	улица	0	47	24
186.	2394	улица	0	54	46
187.	2395	улица	0	56	82
188.	2396	улица	0	35	51
189.	2397	улица	1	10	73
190.	2398	улица	0	46	06
191.	2399/1	улица	1	04	76
192.	2400	улица	0	19	77
193.	2401	улица	0	28	90
194.	2402	улица	0	49	87

195.	2403	улица	0	46	47
196.	2404	улица	0	49	78
197.	2405	улица	0	27	66
198.	2406	улица	0	12	97
199.	2407	улица	0	66	96
200.	2408	улица	0	44	19
201.	2409	улица	0	76	63
202.	2410	улица	0	27	28
203.	2411	улица	0	47	33
204.	2412	улица	0	26	62
205.	2413	улица	1	87	44
206.	2414	улица	1	44	25
207.	2415	улица	0	68	66
208.	2416	улица	0	44	42
209.	2417	улица	0	06	25
210.	2418	улица	0	92	96
211.	2419	улица	0	63	21
212.	2420	улица	0	28	09
213.	2421	улица	0	11	38
214.	2422	улица	0	79	76
215.	2423	улица	0	74	65
216.	2424	улица	0	67	05
217.	2493	улица	0	71	65
218.	2494	улица	0	79	56
219.	2495	улица	0	41	38
220.	2496	улица	0	28	09
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА БАЧКИ ГРАЧАЦ					
221.	369/12	улица	0	23	58
222.	767	локални пут	0	3	88
223.	788	локални пут	0	2	71
224.	793	локални пут	0	3	33
225.	1490	локални пут	0	3	37
226.	1491/6	улица	0	1	51
227.	1492/4	улица	0	0	70
228.	1590	улица	2	03	16
229.	1591	улица	2	21	31
230.	1592	улица	1	18	80
231.	1593	улица	1	76	71
232.	1594	улица	2	43	51
233.	1595	улица	1	81	18
234.	1596	улица	0	95	55
235.	1597	улица	1	41	21
236.	1598	улица	1	28	77
237.	1599	улица	1	65	03
238.	1600	улица	1	00	45
239.	1601	улица	0	79	83
240.	1602	улица	0	81	68
241.	1603	улица	0	69	31
242.	1604	улица	0	71	68
243.	1605	улица	0	76	00
244.	1606	улица	0	18	83
245.	1607	улица	0	12	70

246.	1608	улица	0	7	78
247.	1609	улица	0	31	99
248.	1610	улица	0	39	36
249.	1611	улица	0	34	13
250.	1612	улица	0	30	60
251.	1613	улица	0	9	00
252.	1614	улица	0	35	75
253.	1615	улица	0	17	61
254.	1616	улица	0	16	26
255.	1617	улица	0	11	71
256.	1618	улица	0	11	80
257.	1619	улица	0	24	18
258.	1620	улица	0	18	86
259.	1621	улица	0	15	00
260.	1622	улица	0	21	39
261.	1623	локални пут	0	30	94
262.	1624	локални пут	0	18	27
263.	1625	улица	0	15	02
264.	1626	локални пут	0	11	46
265.	1627	улица	0	35	84
266.	1628	улица	0	6	53
267.	1629	улица	0	10	54
268.	1630	улица	0	9	69
269.	1631	улица	0	9	68
270.	1632	улица	0	17	25
271.	1633	улица	0	13	83
272.	1634	улица	0	21	91
273.	1635	улица	0	15	39
274.	1636	улица	0	9	11
275.	1637	улица	0	16	31
276.	1638	улица	0	16	09
277.	1639	улица	0	27	84
278.	1640	улица	0	60	65
279.	1641	улица	0	38	94
280.	1642	улица	0	23	89
281.	1643	улица	0	9	06
282.	1644	улица	0	21	37
283.	1645	улица	0	24	31
284.	1646	улица	0	28	27
285.	1647	локални пут	0	17	70
286.	1648	улица	0	6	11
287.	1649	локални пут	0	13	57
288.	1650	локални пут	0	36	26
289.	1651	локални пут	0	10	05
290.	1652	локални пут	0	25	06
291.	1653/1	локални пут	1	49	60
292.	1654	улица			
293.	1670	улица			
294.	1671	улица			
295.	1701	улица			
296.	1759	улица			

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА БОГОЈЕВО					
297.	29	улица	0	16	53
298.	41	улица	0	30	46
299.	42	улица	0	36	61
300.	66	пут	0	5	31
301.	116	улица	0	23	76
302.	143	улица	0	92	18
303.	172	улица	0	45	20
304.	213	улица	0	28	59
305.	234	пут	0	6	47
306.	266	улица	0	21	15
307.	291	пут	0	1	38
308.	295	улица	0	00	88
309.	303	улица	0	54	63
310.	393	улица	0	55	88
311.	416	улица	0	52	22
312.	417	улица	0	75	64
313.	457	улица	0	18	52
314.	464	улица	0	17	67
315.	465	улица	0	11	43
316.	495	пут	0	42	33
317.	500	улица	0	28	96
318.	506	улица	0	9	22
319.	520	улица	0	40	80
320.	528	улица	0	27	99
321.	535	пут	0	6	20
322.	555	улица	0	45	34
323.	556	улица	0	20	94
324.	562	улица	0	13	83
325.	653	улица	0	52	14
326.	678	улица	0	11	49
327.	682	улица	1	10	72
328.	717	улица	2	38	52
329.	758	улица	0	63	30
330.	788	улица	0	49	22
331.	818	улица	0	57	09
332.	835	улица	0	51	75
333.	866	улица	0	42	57
334.	877	улица	0	7	59
335.	891	улица	1	95	66
336.	892	улица	0	26	64
337.	956	пут	0	37	71
338.	957	пут	0	66	29
339.	958	улица	1	23	56
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА ДЕРОЊЕ					
340.	11	пут	0	3	92
341.	44	пут	0	4	44
342.	75	пут	0	20	20
343.	125	улица	2	42	66
344.	126	улица	2	48	16
345.	129	улица	0	31	33
346.	138	улица	0	23	35

347.	163	улица	0	31	90
348.	182	пут	0	7	51
349.	206	улица	0	16	64
350.	242	улица	0	91	24
351.	272	улица	0	61	39
352.	300	улица	0	24	36
353.	301	улица	0	52	32
354.	312	улица	0	30	86
355.	347	пут	0	2	77
356.	351	пут	0	25	48
357.	372	пут	0	72	79
358.	387	пут	0	19	41
359.	413	пут	0	48	71
360.	432	пут	0	26	38
361.	465	пут	0	6	83
362.	468	улица	1	19	64
363.	523	улица	0	70	00
364.	553	улица	0	64	14
365.	584	улица	0	52	92
366.	610	улица	0	56	35
367.	639	улица	0	61	14
368.	663	улица	0	35	60
369.	728	пут	0	35	54
370.	729	улица	0	18	98
371.	760	пут	0	16	24
372.	807	пут	0	2	58
373.	812	пут	0	2	63
374.	815	улица	0	30	01
375.	845	улица	0	71	75
376.	868	улица	0	37	06
377.	895	улица	0	60	48
378.	919	пут	0	7	39
379.	920	улица	3	10	40
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА ЛАЛИЋ					
380.	1255	улица	1	00	44
381.	1256	улица	2	00	88
382.	1257	улица	1	17	41
383.	1258	улица	0	17	80
384.	1259	улица	1	15	43
385.	1260/1	улица	1	65	58
386.	1261	улица	1	61	70
387.	1262	улица	1	07	75
388.	1263	улица	0	6	64
389.	1265	улица	1	26	06
390.	1266	улица	0	10	10
391.	1267	улица	0	91	81
392.	1268	улица	1	11	28
393.	1269	улица	0	84	54
394.	1270	улица	1	43	94
395.	1271	улица	0	3	83
396.	1272/1	улица	0	55	33
397.	1273	улица	0	6	06

398.	1274	улица	0	28	47
399.	1275	улица	0	19	92
400.	1276	улица	0	75	75
401.	1277	улица	0	8	73
402.	1278	улица	1	06	79
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА КАРАВУКОВО					
403.	64	улица	0	50	49
404.	66	улица	0	38	30
405.	78	улица	0	26	00
406.	189	улица	0	37	84
407.	211	улица	0	19	86
408.	231	улица	0	26	59
409.	303	улица	0	32	33
410.	343	улица	0	30	28
411.	426	улица	0	19	87
412.	435	улица	0	16	77
413.	444	улица	0	15	21
414.	465	улица	0	23	14
415.	494	улица	0	56	41
416.	549	улица	0	71	47
417.	626	улица	0	17	49
418.	634	улица	0	15	14
419.	805/1	улица	0	39	85
420.	805/4	улица	0	06	60
421.	854	улица	0	41	12
422.	895	улица	0	30	86
423.	918	улица	0	57	12
424.	984	улица	0	43	44
425.	1010	улица	0	17	70
426.	1020	улица	0	31	90
427.	1058	улица	0	33	47
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА РАТКОВО					
428.	2071	улица	0	01	79
429.	2082	улица	0	00	54
430.	2345/1	регионални пут	0	28	76
431.	2346	улица	0	8	73
432.	2347	улица	0	15	54
433.	2348	улица	0	20	32
434.	2349	улица	0	17	13
435.	2350	улица	0	12	32
436.	2351	улица	0	14	71
437.	2352	улица	3	25	64
438.	2353	улица	0	20	34
439.	2354	улица	3	57	89
440.	2355	улица	4	86	82
441.	2356	улица	0	16	75
442.	2357	улица	0	21	93
443.	2359	улица	0	24	58
444.	2361	улица	0	24	16
445.	2362	улица	0	30	55
446.	2363	улица	0	19	18
447.	2364	улица	4	53	25

448.	2365	улица	0	21	28
449.	2366	улица	0	33	05
450.	2367	улица	0	17	52
451.	2368	улица	5	83	26
452.	2369	улица	0	03	13
453.	2370	улица	0	54	67
454.	2371	улица	0	24	37
455.	2372	улица	0	30	33
456.	2373	улица	1	27	51
457.	2374	улица	0	04	28
458.	2375	улица	4	46	67
459.	2376	улица	0	22	23
460.	2377	улица	0	29	61
461.	2378	улица	0	14	70
462.	2379	улица	0	16	20
463.	2380	улица	0	25	25
464.	2381	улица	4	16	67
465.	2382	улица	0	33	07
466.	2383	улица	0	21	19
467.	2384/1	улица	3	70	97
468.	2385/1	улица	0	08	75
469.	2386	улица	0	05	64
470.	2387	улица	0	11	54
471.	2388	улица	0	26	15
472.	2389	улица	3	28	27
473.	2390	улица	0	09	23
474.	2392	улица	1	40	32
475.	2393	улица	1	01	50
476.	2394	улица	0	16	60
477.	2395	улица	0	01	39
478.	2396	улица	0	02	38
479.	2397	улица	0	10	58
480.	2398	улица	0	50	12
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА СРПСКИ МИЛЕТИЋ					
481.	38	улица	0	16	18
482.	60	улица	0	28	58
483.	65	улица	0	00	27
484.	83	улица	0	63	41
485.	157	улица	0	12	29
486.	182/3	улица	0	02	11
487.	207	улица	0	33	97
488.	275	улица	0	32	42
489.	301	улица	0	04	22
490.	314	улица	0	09	04
491.	331	улица	0	03	50
492.	378	улица	0	30	93
493.	404	улица	0	31	00
494.	491	улица	0	38	42
495.	524	улица	0	66	29
496.	607	улица	0	47	10
497.	623	улица	0	08	96
498.	664	улица	0	39	20

499.	722	улица	0	38	72
500.	773	улица	0	74	00
501.	862	улица	0	02	58
502.	868	улица	0	49	67
503.	950	улица	0	35	18
504.	1047	улица	0	46	59
505.	1077	улица	0	34	29
506.	1141	улица	0	77	66
507.	1162	улица	0	19	81
508.	1179	улица	1	06	30
509.	1261	улица	0	15	81
510.	1283	улица	0	25	91
511.	1284	улица	0	88	30
512.	1329	улица	0	24	41
513.	1368	улица	0	57	18
514.	1391	улица	0	21	56
515.	1392	улица	0	14	92
516.	1413	улица	0	28	86
517.	1414	улица	0	22	83
518.	1430	улица	0	28	84
519.	1434	улица	1	73	13
520.	1435	улица	1	15	32
521.	1436	улица	1	95	94
522.	1437	улица	0	73	37
523.	1438	улица	1	59	43
524.	1439	улица	1	21	84
525.	1441	улица	1	72	92
526.	1442	улица	1	53	10

Члан 2.

Графички приказ парцела катастарских општина из члана 1. ове Одлуке, саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-8/2005-I

Дана: 22.03.2005. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
проф. Светлана Лончар, с.р.

29. На основу члана 29. Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС», број 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», број 9/02 и

33/04) и у члану 13. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», број 4/02, 6/02 и 17/04) Скупштина општине Оџаци на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ОЏАЦИ ЗА 2005.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

У члану 25. Одлуке о буџету општине Оџаци за 2005.годину («Сл. лист општине Оџаци», број 16/04) после функционалне класификације 410 «Стални трошкови» додаје се нова функционална класификација 610 која гласи «Стамбени развој ФСС»

Разд.	Глава	Функц.	Поз.	Ек.клас.	ОПИС	Сред. буџ.	Сопствена средства
		610			СТАМБ. РАЗВОЈ (ФСС)		
			284	423	Услуге по уговору		127.864,78
			285	321311	Нераспор.вишак прих.		398.635,22
					-Испл. купљ.куће 300.000,00		
					-Остали расходи 98.635,22		
					Укупно за функцију 610		526.500
					Извор. фин.за функ. 610		
				04	Сопств.-пренета средства		526.500

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу од осмог дана од објављивања у «Службеном листу општине Оџаци», а примењиваће се од 01.01.2005.године до гашења Одлуке о средствима солидарне стамбене изградње и оснивању Фонда солидарне стамбене изградње у општини Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-9/2005-I

Дана: 22.03.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
проф.Светлана Лончар, с.р.

30. На основу члана 13. став 1. тачка 5. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/02, 6/02 и 17/04) Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је следећу

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ

Члан 1.

У члану 9. Одлуке о оснивању Фонда за популациону политику број:011-37/2000-I од 28.12.2000 године («Сл.лист општине Оџаци», бр.13/2000), иза речи «именује», уместо речи «Извршни одбор Скупштине» уписати реч «председник».

Члан 2.

У члану 11. став2. иза речи «врши», уместо речи «Извршни одбор Скупштине», уписати реч «председник».

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-10/2005-I

Дана.22.03.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

31. На основу члана 13. тачка 8. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и комуналну изградњу:

- 1.Павловић Драги, председник
- 2.Ђушић Душан, члан
- 3.Поповић Вељко, члан
- 4.Стокић Ненад, члан
- 5.Видановић Слободан, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и комуналну изградњу:

- 1.Марјан Душан, председник
- 2.Стојнић Обренија, члан
- 3.Летица Миодраг, члан

II

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Спортско-пословног центра Оџаци:

1. Шаргач др. Марија, председник
2. Богдановић др. Ђорђе, члан
3. Златановић-Пешић Драга, члан
4. Радивојевић Горан, члан
5. Лесковац Будимир, члан
6. Јовкић Миливој, члан
7. Стевановић Драга, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Спортско-пословног центра Оџаци:

1. Недељковић Саша, председник,
2. Младеновић Драгомир, члан
3. Ристић С. Ратко, члан

III

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Дечијег вртића «Полетарац» Оџаци:

I Из редова локалне самоуправе:

1. Павлович Данко, председник
2. Сунајко др. Саво, члан
3. Кнежевић-Будак Нада, члан

II из редова запослених у Дечијем вртићу:

1. Зарић Зорка, члан
2. Зорић Зорица, члан
3. Пејчић Оливера, члан

III Из редова родитеља:

1. Бајчета Татјана, члан
2. Андрејевић-Стевић Слађана, члан
3. Ђуровић Јасмина, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Дечијег вртића «Полетарац» Оџаци:

1. Налчић др. Драган, председник
2. Радовић Слободан, члан
3. Ђуровић Марија, члан

IV

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Услуга» Оџаци:

1. Божичић Зоран, председник
2. Миленковић др. Љубомир, члан
3. Марјан Душан, члан
4. Ђук Небојша, члан
5. Свилар Петар, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «Услуга» Оџаци:

1. Ивковић Миливоје, председник
2. Лилић Нада, члан
3. Брањеш Јованка, члан

V

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке «Бранко Радичевић» Оџаци:

1. Јовановић Стојадин, председник
2. Митровић Миодраг, члан
3. Блануша Никола, члан
4. Андраши Олга, члан
5. Павловић Зорица, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке «Бранко Радичевић» Оџаци:

1. Тојагић Зоран, председник
2. Поповић Слободан, члан
3. Ђукић Катарина, члан

VI

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад «Оџаци» Оџаци:

1. Земуновић др. Милорад, председник
2. Лилић Нада, члан
3. Трајковић Љубинка, члан
4. Јурић Даница, члан
5. Крсмановић Марија, члан

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад «Оџаци» Оџаци:

1. Костић Борка, председник
2. Спајић Рајко, члан
3. Смишек Вера, члан

VII

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Информативног центра Оџаци:

1. Младеновић Драгомир, председник
2. Галовић Невенка, члан
3. Ђорђевић Бошко, члан
4. Стојковић Томислав, члан

5. Спајић Рајко, члан
6. Павлис Јан, члан
7. Јовановић Снежана, члан

Разрешавају се дужности
председника и чланова Надзорног одбора
Информативног центра Оџаци:

1. Ђушић Душан, председник
2. Костић Борка, члан
3. Илић Љубица, члан

VIII

Ово Решење објавити у
«Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-10/2005-I

Дана: 22.03.2005 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана, с.р.

32. На основу члана 13. тачка 8.
Статута општине Оџаци («Сл. лист
општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04),
Скупштина општине Оџаци, на седници
одржаној 22.03.2005 године, донела је
следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Именују се председник и чланови
Управног одбора Дирекције за грађевинско
земљиште и комуналну изградњу:

1. Марковић Раде, председник
2. Павловић Драги, члан
3. Косановић Милан, члан
4. Детковић Јелена, члан
5. Ивановић Горан, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Дирекције за
грађевинско земљиште и комуналну
изградњу:

1. Ђокић Ратко, председник
2. Стојановић Јовица, члан

3. Ђушић Душан, члан

II

Именују се председник и чланови
Управног одбора Спортско-пословног
центра Оџаци:

1. Стојановић Пера, председник
2. Стевановић Драган, члан
3. Мандић Душан, члан
4. Кузмановић Славојка, члан
5. Богдановић др. Ђорђе, члан
6. Вукашиновић Александра, члан
7. Сурла Бошко, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Спортско-пословног
центра Оџаци:

1. Михаљ Вилијам, председник,
2. Свилар Мирко, члан
3. Трајковић Зоран, члан

III

Именују се председник и чланови
Управног одбора Дечијег вртића
«Полетарац» Оџаци:

I Из редова локалне самоуправе:

1. Лончар Бранка, председник
2. Бркић Данијела, члан
3. Личина Бранко, члан

II Из редова запослених у Дечијем вртићу:

1. Зарић Зорка, члан
2. Зорић Зорица, члан
3. Пустињаковић Зора, члан

III Из редова родитеља:

1. Бајчета Татјана, члан
2. Анђелић Маја, члан
3. Ђуровић Јасмина, члан

IV

Именују се председник и чланови
Управног одбора Јавног комуналног
предузећа «Услуга» Оџаци:

1. Стефановић Стојанка, председник
2. Спајић Радосав, члан
3. Јелачић Славко, члан
4. Хрњак Драган, члан
5. Студен Милинка, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Јавног комуналног
предузећа «Услуга» Оџаци:

1. Ивковић Миливоје, председник
2. Ивковић Драган, члан
3. Костадиновић Загорка, члан

V

Именују се председник и чланови
Управног одбора Народне библиотеке
«Бранко Радичевић» Озаци:

1. Митровић Миодраг, председник
2. Јовановић Небојша, члан
3. Златковић Биљана, члан
4. Видовић Небојша, члан
5. Стаменковић Биљана, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Народне библиотеке
«Бранко Радичевић» Озаци:

1. Мијић Милотка, председник
2. Чукић Томислав, члан
3. Лаловић Маја, члан

VI

Именују се председник и чланови
Управног одбора Центра за социјални рад
«Озаци» Озаци:

1. Димитријевић Бојан, председник
2. Летица Миодраг, члан
3. Јурић Даница, члан
4. Кекић Славица, члан
5. Стефановић Зоран, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Центра за социјални рад
«Озаци» Озаци:

1. Чојановић Зорица, председник
2. Стојановић Владимир, члан
3. Крсмановић Марија, члан

VII

Именују се председник и чланови
Управног одбора Информативног центра
Озаци:

1. Смиљанић Недељко, председник
2. Вученовић Милица, члан
3. Ћирковић Весна, члан
4. Станковић Миодраг, члан
5. Ђушић Душан, члан
6. Павлић Јан, члан
7. Јовановић Снежана, члан

Именују се председник и чланови
Надзорног одбора Информативног центра
Озаци:

1. Јовановић Миодраг, председник
2. Илић Љубица, члан
3. Младеновић Драгомир, члан

VIII

Ово Решење објавити у
«Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 02-11/2005-I

Дана: 22.03.2005 године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана, с.р.

33. На основу члана 118. Закона о основном образовању («Сл.гласник РС», бр.50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 и 22/02) члана 89. Закона о средњој школи («Сл.гласник РС», бр.50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96 и 23/02) и члана 13. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.4/2002, 6/2002 и 17/2004), Скупштина општине Озаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКИХ ОДБОРА**

I

У Решењу о именовању школских одбора («Сл.лист општине Озаци», бр.5/02, 2/03, 12/04, 13/04, 1/05 и 2/05) у Школском одбору Основне школе «Нестор Жучни» из Лалића, под редним бројем 1. из редова наставничког већа уместо «Живанов Лидија – професор» уписати «Бачик Стевана – професор» и под редним бројем 3. уместо «Мудри Зуска – професор» уписати «Јаншић Марија – наставник»

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 02-12/2005-I

Дана: 22.03.2005 године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана, с.р.

34. На основу члана 22. Закона о основној школи («Службени гласник РС», бр.50/92, 53/93, 48/94, 66/94 и 22/02) и члана 13. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 22.03.2005 године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА О
ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «БРАНКО
РАДИЧЕВИЋ» ОЏАЦИ**

I

У Основној школи «Бранко Радичевић» Оџаци, може се изучавати немачки језик као изборни предмет у смислу члана 22. став 1. тачка 3. и став 4. Закона о основној школи («Службени гласник РС», бр.50/92, 53/93, 48/94, 66/94 и 22/02).

II

На основу овог Мишљења Школски одбор Основне школе донеће одлуку о изучавању немачког језика као изборног предмета.

Коначну одлуку о промени страног језика и изучавању страног језика као изборног предмета од трећег до осмог разреда основне школе, доноси школа након прибављања сагласности министра просвете, најкасније до 30.јуна текуће године.

III

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-22/2005-I
Дана:22.03.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана.с.р.

35. На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.9/02 и 33/04), члана 27. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/02,6/02 и 17/04), Председник општине Оџаци, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КУЛТУРУ**

I

Образује се Комисија за културу у саставу:

- 1.ЛУКИЋ ГОРДАНА, председник
- 2.ВЛАХОВИЋ ВЛАЈКО, члан
- 3.СТАЈШИЋ ВЕСНА, члан

II

Комисија има за задатак да прати активности у области културе, разматра програме и планове организација и установа из области културе, предлаже решења председнику општине о коришћењу средстава буџета општине која су предвиђена за област културе, врши и друге послове из области културе.

III

Мандат Комисије траје четири године.

IV

Административно-стручне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број:06-19/2002-05 од 02.04.2002 године, «Службени лист општине Оџаци», бр.3/2002.

VI

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-1-16/2005
Дана:15.03.2005 године
О Џ А Ц И

Председник општине,
Милан Ћук,с.р.

36. На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.9/02 и 33/04), члана 27. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/02,6/02 и 17/04), Председник општине Оџаци, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА,
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА, У ВАНСУДСКОМ
ПОСТУПКУ

I

Образује се Комисија у саставу:

1. ШОРГИЋ ШПИРО, председник
2. СВИЛАР РОБЕРТ, заменик председника
3. БОЖИЧИЋ ЗОРАН, члан
4. ЛЕПОЈИЋ МИЛОЈЕ, члан
5. ВИДЉИНОВИЋ СЛАВКО, члан

II

Комисија има за задатак:

Да сагледа све предмете у вези са коришћењем пословног простора на којима право располагања има општина Оџаци, а у вези чијег коришћења су настали спорови са закупцима, и да предложи начин решавања ових спорова путем поравнања у вансудском поступку.

III

Административно-стручне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

IV

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-1-14/2005

Дана: 07.03.2005 године

О Џ А Ц И

Председник општине,
Милан Ћук, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Аката Скупштине општине

Број акта		страна
26	Одлука о Општинској управи општине Оџаци	25
27	Одлука о намерама за приступање Еврорегионалној сарадњи Дунав-Драва-Сава	36
28	Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта	37
29	Одлука о изменама и допунама буџета општине Оџаци за 2005. годину	47
30	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за популациону политику	48
31	Решење о разрешењу председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине Оџаци	48
32	Решење о именовању председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине Оџаци	50
33	Решење о измени Решења о именовању школских одбора	51
34	Закључак о давању мишљења о изборном предмету у Основној школи «Бранко Радичевић» Оџаци	52

Акта Председника општине

35	Решење о образовању Комисије за културу	52
36	Решење о образовању Комисије за решавање спорова, у вези коришћења пословног простора, у вансудском поступку	53

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ" број 3/05 22.03.2005.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
ОСНИВАЧ:СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК :МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ
АДРЕСА:ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЈЛОВА БРОЈ 24
ТЕЛЕФОН:(025) 742-411; ФАКС: (025) 742-396
ШТАМПА:ИЗДАВАЧ
ТИРАЖ:100 ПРИМЕРАКА
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:2.200.00 ДИНАРА
ЖИРО-РАЧУН ЗА ПРЕТПЛАТУ:840-84640-57 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
