

С А Д Р Ж А Ј

Акмата Скупштине

Број акта :	назив акта	страна:
18.	Одлука о локалним комуналним таксама.....	11
19.	Решење о избору председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе	19
20.	Решење о измени Решења о именовању школских одбора	19
21.	Решење о образовању повременог радног тела-комисије	20
22.	Закључак о давању сагласности на Статут ЈКП»Услуга» Оџаци	20
23.	Закључак о прихватању информације о поступку и начину набавке кућа и станова из средстава Фонда солидарне стамбене изградње	20

Акта председника Скупштине општине

24.	Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице Оџаци	21
---------------------	--	----

Акта Општинског већа

25.	Пословник о раду Општинског већа општине Оџаци.....	21
---------------------	---	----



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Година : XLI БРОЈ 2	ОЏАЦИ 28.02. 2005.	Цена броја: 150,00 динара
-------------------------------	-----------------------	---------------------------

18. Na osnovu člana 79., 83. i 86. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl. glasnik RS», broj 9/02, 33/04 i 135/04) i člana 13. i 57. Statuta opštine Odžaci («Sl. list opštine Odžaci» broj 4/02, 6/02 i 17/04), Skupština opštine Odžaci, na sednicio držanoj dana 28.02.2005.godine, donela je

O D L U K U **O LOKALNIM KOMUNALNIM** **TAKSAMA**

Član 1.

Ovom Odlukom uvode se lokalne komunalne takse za korišćenje određenih prava, predmeta i usluga na području opštine Odžaci, utvrđuje visina, olakšice, rokovi i način plaćanja lokalnih komunalnih taksi.

Član 2.

Obveznik lokalne komunalne takse jeste korisnik prava, predmeta i usluga za čije je korišćenje Zakonom i ovom Odlukom propisano plaćanje lokalne komunalne takse.

Član 3.

Taksena obaveza nastaje danom početka korišćenja prava, predmeta ili usluge za čije je korišćenje propisano plaćanje lokalne komunalne takse.

Taksena obaveza traje dok traje korišćenje prava, predmeta ili usluge.

Član 4.

Lokalne komunalne takse ne plaćaju se za korišćenje prava, predmeta i usluga od strane državnih organa i organizacija, organa i organizacija teritorijalne autonomije i opštine kao jedinice lokalne samouprave.

Član 5.

Lokalne komunalne takse uvode se za:

1) korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti;

2) držanje sredstava za igru («zabavne igre»);

3) priredjivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima;

4) korišćenje reklamnih panoa i tabli;

5) korišćenje prostora za parkiranje drumskih motornih i priključnih vozila na uređenim i obeleženim mestima;

6) korišćenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili drugih objekata privremenog korišćenja;

7) korišćenje obale u poslovne i bilo koje druge svrhe;

8) isticanje firme na poslovnom prostoru;

9) isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju opštini (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.);

10) korišćenje vitrina radi izlaganja robe van poslovnih prostorija;

11) držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje održavaju i obeležavaju plovne puteve;

12) držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi;

13) držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina;

14) držanje kućnih i egzotičnih životinja;

15) zauzeće javne površine građevinskim materijalom.

Član 6.

Obveznik lokalne komunalne takse dužan je da podnese prijavu za razrez lokalne komunalne takse iz člana 5. tačke 2. i 8. ove Odluke, Ministarstvu finansija RS – Poreskoj upravi – Regionalni centar Novi Sad – Filijala C Odžaci u Odžacima (u daljem tekstu: Poreska uprava – Filijala C Odžaci), a po ostalim tačkama iz člana 5. ove Odluke prijava za razrez takse podnosi se Opštinskoj upravi – Odeljenju nadležnom za komunalne poslove.

Prijava taksene obaveze podnosi se svake godine do 31. januara tekuće godine, za koju se podnosi prijava.

Kontrolu prijavljivanja taksene obaveze vrši Opštinska uprava preko nadležne komunalne inspekcije.

Ako se prilikom kontrole prijavljivanja taksene obaveze utvrdi da obveznik nije izvršio prijavu, nadležni organ utvrdiće obavezu plaćanja takse, po izvršenoj kontroli, a taksa će se utvrditi u iznosu uvećanom za 10% od propisane osnovne taksene tarife.

Član 7.

Ako je za korišćenje određenih prava, predmeta ili usluga za koje je utvrđena lokalna komunalna taksa potrebno odobrenje ili dozvola, nadležno odeljenje Opštinske uprave za izdavanje takvog odobrenja odbiće njegovo izdavanje ako obveznik ne pruži dokaz da je uplatio lokalnu komunalnu taksu.

Član 8.

Lokalne komunalne takse su izvorni prihod budžeta opštine.

Član 9.

Nadzor i kontrolu nad sprovođenjem ove Odluke vršiće Opštinska uprava – Odeljenje nadležno za komunalne poslove i poslove komunalne inspekcije.

Nadležni organ iz prethodnog stava ovog člana dužan je da vodi evidenciju

obveznika lokalnih komunalnih taksi, njihovim zaduženjima, da vrši obračun taksi, a Poreska uprava – Filijala C Odžaci, donosi rešenje o razrezu i naplati lokalne komunalne takse.

Član 10.

U pogledu načina utvrdjivanja, naplate takse, obračuna kamate, obnove postupka, žalbe, povraćaja, zastarelosti i drugih pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom, shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe propisa o porezu na dohodak građana, poreza na dobit preduzeća, kao i u pogledu prinudne naplate ove takse, primenjuju se propisi kojima se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

Član 11.

Dinarski iznosi iz Tarife lokalnih komunalnih taksi uskladjivaće se godišnje sa godišnjom stopom rasta troškova života, koju objavljuje Republički organ nadležan za poslove statistike.

Član 12.

Lokalne komunalne takse se plaćaju po sledećim tarifama :

Tarifni broj I.

Za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti, utvrdjuje se i plaća taksa srazmerno vremenu korišćenja, po svakom celom ili započetom metru kvadratnom zauzetog prostora, i to:

1. Za postavljanje letnjih bašti ispred ugostiteljskih objekata, poslastičarnica i sl., taksa se utvrdjuje po kvadratnom metru zauzete površine dnevno po zonama:

	Dinara
-na području I zone.....	7,00
-na području II zone.....	5,00
-na području III zone.....	3,00

2. Za postavljanje rashladnih uređaja za prodaju osvežavajućih bezalkoholnih pića, industrijskog

sladoleda, kremova, aparata za kokice i sl., za otvorene i pokretne tezge, stolove i slično, taksa se utvrđuje po jednom uređaju, dnevno, a za tezge po metru kvadratnom dnevno, po zonama, i to:

	Dinara
-na području I zone.....	40,00
-na području II zone.....	35,00
-na području III zone.....	30,00

3. Za zabavne i luna parkove, postavljanje šatora za cirkuse, taksa se utvrđuje dnevno po kvadratnom metru zauzete površine u iznosu od 30,00 dinara.

4. Za korišćenje prostora na javnim površinama za namene koje nisu posebno navedene u ovom tarifnom broju, taksa se utvrđuje dnevno po kvadratnom metru, u iznosu od 30,00 dinara.

NAPOMENA:

1. Zone po ovom tarifnom broju određene su u skladu sa Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje naknade za korišćenje građevinskog zemljišta (»Sl. list opštine Odžaci«, broj 2/04).

2. Taksa po ovom tarifnom broju plaća se prilikom izdavanja odborenja za korišćenje prostora na javnim površinama za određeni vremenski period od strane Opštinske uprave-Odeljenja nadležnog za komunalne poslove.

3. Organ nadležan za izdavanje odobrenja iz prethodnog stava, obračunava i izdaje nalog za uplatu takse, srazmerno vremenu korišćenja i ne može izdati odobrenje za korišćenje javne površine, dok korisnik prethodno ne uplati taksu iz ovog tarifnog broja.

4. Za letnje bašte obračun takse vrši se mesečno, a plaća se srazmerno odobrenom vremenu korišćenja.

5. Za ugostiteljske i slične objekte, koji ispred svojih poslovnih prostorija koriste prostor za letnje bašte tokom cele godine, taksa se obračunava u godišnjem iznosu za celu godinu.

Za uplatu korišćenja javne površine za letnje bašte u

neprekidnom trajanju od najmanje šest meseci, navedeni iznosi pod tačkom 1. ovog tarifnog broja umanjuju se za 20%, a za svaki vremenski period manji od šest meseci plaća se taksa kao u tački 1. ovog tarifnog broja.

6. Za vreme održavanja kulturnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija, takse iz ovog tarifnog broja uvećavaju se za 50% utvrđenih za prvu zonu.

Tarifni broj 2.

Za držanje sredstava za igre na sreću i zabavne igre, taksa se utvrđuje, dnevno, a plaća se srazmerno odobrenom vremenu korišćenja sredstava, i to:

- za držanje sredstava za igre na sreću (poker aparati, ruleti i sl.) plaća se po jednom aparatu dnevno u iznosu od 50,00 din.

- za držanje aparata za zabavne igre (fliperi, bilijari, video igre i sl.) plaća se po jednom aparatu dnevno u iznosu od 35,00 din.

- za tombole, po objektu u kojem se organizuju u iznosu od 20,00 dinara.

- za kladionice u iznosu od 350,00 dinara.

NAPOMENA:

1. Takseni obveznik iz ovog tarifnog broja je držalac sredstava za igre na sreću i zabavne igre, pravno ili fizičko lice.

2. Takseni obveznik je dužan da prijavi držanje sredstava iz prethodnog stava Poreskoj upravi - Filijala C Odžaci i Opštinskoj upravi -Odeljenju nadležnom za komunalne poslove.

3. Opštinska uprava - Odeljenje nadležno za komunalne poslove, dužno je da vodi evidenciju taksenih obveznika iz ovog tarifnog broja sa podacima o zaduženju i naplati, a Poreska uprava - Filijala C Odžaci donosi rešenje o razrezu i vrši prinudnu naplatu takse.

Prijava taksene obaveze iz ovog tarifnog broja sadrži: ime, prezime, odnosno naziv držaoca, adresu mesta držanja aparata, vrstu, marku, tip i serijski broj aparata i datum početka držanja aparata. Prijava se podnosi

najkasnije do dana početka korišćenja aparata.

Tarifni broj 3.

Za priredjivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima plaća se taksa srazmerno vremenu korišćenja i to:

- za priredjivanje muzičkog programa uživo u ugostiteljskim objektima u dnevnom iznosu od 1.500,00 dinara,

- za priredjivanje estradnih koncerata u ugostiteljskim, javnim objektima ili otvorenom prostoru, taksa se utvrđuje i plaća po jednom koncertu u iznosu od 5.000 dinara.

NAPOMENA:

1. Taksu iz ovog tarifnog broja plaća korisnik prostora u kojem se priredjuje muzički program, srazmerno broju dana u kojima je priredjen muzički program u toku meseca.

2. Takseni obveznik je dužan da prijavi priredjivanje muzičkog programa Opštinskoj upravi – Odeljenju nadležnom za komunalne poslove, koje je dužno da vodi evidenciju taksenih obveznika iz ovog tarifnog broja sa podacima o zaduženju i naplati, a Poreska uprava – Filijala C Odžaci donosi rešenje o razrezu i vrši prinudnu naplatu takse.

3. Kontrolu prijavljivanja ove taksene obaveze vrši Opštinska uprava, putem komunalne inspekcije.

4. Ako koncert priredjuju kulturno-umetnička društva, ustanove kulture i sl., ili je prihod od koncerta namenjen za humanitarne svrhe, obveznik se oslobadja plaćanja takse.

Tarifni broj 4.

Za postavljanje i korišćenje reklamnih panoa, tabli, bildborda i za isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju opštini (kolovozi, trotoari, zelene površine, i sl.), taksa se plaća dnevno, i to:

Dinara

- za svaki reklamni pano - tablu do 1 m27,00

- za svaki reklamni pano - tablu od 1m2 do 2 m2.....8,00

- za svaki reklamni pano - tablu od 2 m2 do 5m2.....16,00

- za korišćenje reklamnog panoa tipa - »bildbord«.....70,00

Iznos komunalnih taksi iz stava 1. ovog tarifnog broja za drugu zonu iznosi 80% a za treću zonu 60%.

NAPOMENA:

1. Taksu po ovom tarifnom broju plaćaju pravna i fizička lica čija se firma reklamira.

2. Taksa po ovom tarifnom broju plaća se prilikom izdavanja odborenja za postavljanje reklamnih panoa i bilborda za određeni vremenski period od strane Opštinske uprave - Odeljenja nadležnog za komunalne poslove.

3. Utvrđivanje i naplatu takse po ovom tarifnom broju vrši organ iz prethodnog stava.

4. Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa na lokalnim putevima van naselja izdaje i naplaćuje taksu Opštinska uprava - Odeljenje nadležno za komunalne poslove, uz saglasnost Javnog komunalnog preduzeća »Usluga« Odžaci.

Tarifni broj 5.

1. Za korišćenje prostora za parkiranje drumskih, motornih i priključnih vozila na uredjenim i obeleženim mestima plaća se taksa u iznosu od 10,00 dinara na sat.

2. Za izbetonirane ili uredjene površine ispred poslovnih objekata, namenjenih za parkiranje vozila, plaća se taksa po kvadratnom metru dnevno, u iznosu od 0,30 dinara.

3. Za pravna i fizička lica koja rezervišu prostor za parkiranje na javnom parkiralištu plaćaju taksu u iznosu od 10,00 dinara, dnevno.

NAPOMENA:

Naplatu takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja vrši organizacija kojoj budu povereni poslovi održavanja i korišćenja javnih parkirališta.

Utvrđivanje i naplatu takse iz tačke 2. ovog tarifnog

broja vrši Opštinska uprava - Odeljenje nadležno za komunalne poslove.

Tarifni broj 6.

Za korišćenje slobodnih površina za kampovanje, postavljanje šatora i drugih objekata privremenog korišćenja, na prostoru odredjenom Odlukom o komunalnim delatnostima, plaća se taksa srazmerno vremenu korišćenja za svaki kvadratni metar zauzete površine u dnevnom iznosu od 10,00 dinara.

NAPOMENA:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se unapred prilikom zauzimanja površine za kampovanje, a naplatu takse vrši Opštinska uprava - Odeljenje nadležno za komunalne poslove, prilikom izdavanja odobrenja za

korišćenje prostora za ove namene.

Tarifni broj 7.

Za korišćenje obale u poslovne svrhe, i bilo koje druge svrhe, taksa se utvrđuje dnevno, po kvadratnom metru zauzetog prostora, i to:

Dinara

- za kioske3,50
- za restorane i bašte....2,00
- za ostale namene 1,00

NAPOMENA:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se unapred prilikom dobijanja odobrenja za korišćenje obale u poslovne svrhe od strane Opštinske uprave - Odeljenje nadležno za komunalne poslove, koja vrši obračun i naplatu ove takse.

Tarifni broj 8.

Komunalna taksa za isticanje firmi na poslovnim prostorijama utvrđuje se u godišnjem iznosu i to:

1. Preduzeća i pravna lica u oblasti finansijskih, tehničkih i poslovnih usluga:

1.1. Poslovne banke, glavne filijale, filijale i osiguravajući zavodi.....52.000,00

1.2. Za poslovne jedinice banaka i osiguravajućih zavoda (ekspoziture).....44.000,00

1.3. Preduzeća i pravna lica iz oblasti projektovanja i inženjeringa28.000,00

2. Preduzeća i pravna lica u oblasti elektrodistribucije i PTT saobraćaja - Poslovna jedinica u Odžacima.....24.000,00

Šalteri u naseljenim mestima opštine Odžaci PTT.....4.000,00

3. Preduzeća i pravna lica u oblasti proizvodnje i prodaje gasa i naftinih derivata

Poslovna jedinica..... 40.000,00

Benzinska pumpa.....22.000,00

4. Preduzeća, pravna lica i izdvojene poslovne jedinice čije je sedište van opštine Odžaci, u oblasti industrije, osim metaloprerađivačke i tekstilne.....34.000,00

4.1. Preduzeća i pravna lica u oblasti metaloprerađivačke i tekstilne industrije.....16.000,00

5. Preduzeća i pravna lica u oblasti turizma, ugostiteljstva i trgovine.....20.000,00

6. Preduzeća i pravna lica u oblasti poljoprivrede, gradjevinarstva, saobraćaja zanatstva, komunalne delatnosti i dr.....12.000,00

7. Izdvojene organizacione jedinice, stovarišta, magacini, skladišta, otkupno mesto, servisi, prodaja na veliko, pogoni i fabrike, kiosci i druge posl. jedinice (šalteri banaka).....5.000,00

8. Agencije, usluge posredovanja, intelektualne usluge, advokatske usluge, i finansijsko organizacione usluge, predstavnštva, zastupništva i sl.....8.000,00

9. Prodavnica za prodaju srećaka, listića, sportske prognoze loto i druge igre na sreću34.000,00

10. Autoprevoznici:

10.1. do 15 tona nosivosti2.500,00

10.2. preko 15 tona nosivosti.....	4.000,00
10.3. Taksisti	3.000,00
11. Samostalne radnje:	
11.1. Promet lekova (apoteke)	17.000,00
11.2. Stomatološka, lekarska i veterinarska ordinacija.....	15.000,00
11.3. Mesari, pekari, buregdžijske radnje	12.500,00
11.4. Autolimari, automehaničari i radio TV mehaničari	6.500,00
11.5. Zlatari	10.000,00
11.6. Kamenorezci.....	12.000,00
11.7. Butici i komisioni	6.500,00
11.8. Trgovina prehrane i neprehrambenih proizvoda	4.500,00
11.9. Kiosci za brzu hranu (hamburgerije i sl.) i za prodaju mešovite robe	4.500,00
11.10. Picerije, poslastičari, mlečni restoran, ekspres restoran, ..	4.500,00
11.11. Bifei, kafići , pivnice	8.500,00
11.12. Dansing bar, noćni bar, disko bar	35.000,00
11.13. Stakloresci i cvečari	6.500,00
11.14. Ostali	3.000,00

NAPOMENA:

1. Firmom se smatra svaki istaknuti naziv ili ime koje upućuje na to da pravno ili fizičko lice obavlja delatnost.

2. Ako se na jednom objektu nalazi više istaknutih firmi, odnosno naziva istog obveznika, taksa se plaća samo na jednu firmu, odnosno naziv.

3. Ako je isticanje firmi izvršeno u prvom polugodištu plaća se ceo iznos godišnje takse, odnosno ako se vrši u drugom polugodištu plaća se 50% iznosa godišnje takse.

4. Obveznik takse iz ovog tarifnog broja, koji ima više istaknutih firmi ili naziva van poslovnog sedišta, za svaku takvu istaknutu firmu plaća 30% od takse iz ovog tarifnog broja.

5. Preduzeća iz ovog tarifnog broja tačka 4. 4. 1. 5. i 6. koja su razvrstana u kategoriju malih pravnih lica plaćaju 50% od utvrdjene takse iz ovog tarifnog broja.

6. Utvrdjivanje i naplatu takse po ovom tarifnom broju vrši Republička poreska uprava –Filijala C Odžaci, o čemu se donosi rešenje o razrezu takse.

7. Taksu u propisanom iznosu obveznik je dužan uplatiti do 30. juna tekuće godine osim samostalnih radnji koje će propisanu taksu plaćati na način i u rokovima propisanim za plaćanje poreza na dohodak građana.

8. Taksu na firmu ne plaćaju ustanove u oblasti javnih službi, humanitarne organizacije i udruženja, ustanove u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, javna komunalna preduzeća i druga javna preduzeća i ustanove, čiji je osnivač opština Odžaci.

Tarifni broj 9.

Za korišćenje vitrina radi izlaganja robe van poslovne prostorije plaća se taksa, po jednoj vitrini godišnje u iznosu od 2.400,00 dinara, za prvu zonu, odnosno 80% za drugu i 60% za treću zonu.

NAPOMENA:

Taksu iz ovog tarifnog broja utvrdjuje i naplaćuje Opštinska uprava - Odeljenje nadležno za komunalne poslove, prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje vitrina za određeni vremenski period i ne može izdati odobrenje,

dok korisnik prethodno ne uplati taksu iz ovog tarifnog broja.

Za naredne godine obveznik takse podnosi prijavu organu iz prethodnog stava radi razreza i naplate takse.

Tarifni broj 10.

Za držanje i korišćenje čamaca, osim čamaca koje koriste državni organi, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave i organizacije koje vrše održavanje i obeležavanje plovni putova i čamaca koje služe za sportska takmičenja plaća se taksa u godišnjem iznosu od 800,00 dinara.

NAPOMENA:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se unapred prilikom dobijanja odobrenja od nadležnog organa za držanje i korišćenje čamaca na vodi, a za naredne godine obveznik takse podnosi prijavu Opštinskoj upravi – Odeljenju nadležnom za komunalne poslove, radi razrezra i naplate takse.

Tarifni broj 11.

Za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi utvrđuje se taksa u godišnjem iznosu, i to:

-za restorane i druge ugostiteljske objekte 6.000,00 dinara

-za zabavne objekte ..3.000,00 dinara.

NAPOMENA:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se unapred prilikom dobijanja odobrenja od nadležnog organa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi, a za naredne godine obveznik takse podnosi prijavu Opštinskoj upravi – Odeljenju nadležnom za komunalne poslove, radi razrezra i naplate takse.

Tarifni broj 12.

Za držanje drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina, plaća se taksa u godišnjem iznosu, i to:

Red. br.	V R S T A V O Z I L A	Taksa dinara
1.	Drumska motorna vozila:	
1.1	Kamioni, kamioneti i specijalna motorna vozila namenjena za prevoz odredjenih tereta prema nosivosti	
1.1	Do 3 tone za svaku tonu	225,00
1.2.	Preko 3 do 8 tona osnovna naknada za svaku tonu preko 3 do 8 tona	750,00 225,00
1.1.3.	Preko 8 do 10 tona osnovna naknada za svaku tonu preko 8 do 10 tona	1.800,00 225,00
1.1.4.	Preko 10 tona osnovna naknada za svaku tonu preko 10 tona	2.250,00 225,00
2.	Autobusi registrovani za sopstvene potrebe po registrvanom sedištu: Autobusi, kombibusi, po registrovnom sedištu	75,00
3.	Radna vozila, specijalna, adaptirana za prevoz radnji i rekvizita za putujuće zabavne radnje i atestiranja specijalna vozila za prevoz pčela bez obzira na nosivost i težinu, za svako vozilo	225,00
4.	Priključna vozila:	
4.1.	Teretne prikolice, poluprikolice i specijalne teretne prikolice namenjene za prevoz odredjenog tereta i prema nosivosti:	
4.1.1.	Do 3 tone za svaku tonu	150,00
4.1.2.	Preko 3 do 8 tona osnovna naknada za svaku tonu preko 3 do 8 tona	450,00 75,00
4.1.3.	Preko 8 do 10 tona: osnovna naknada za svaku tonu preko 8 do 10 tona	1.200,00 150,00
4.1.4.	Preko 10 tona: osnovna naknada za svaku tonu preko 10 tona	1.350,00 187,50
4.2.	Putničke prikolice, autobusi po svakom registrovanom sedištu	112,50
4.3.	Radne i plato prikolice, za svaku prikolicu, bez obzira na njenu masu	300,00

5.	Vučna vozila prema snazi motora:	
5.1.	Traktori:	
5.1.1.	Do 18 kW	112,50
5.1.2.	Preko 18 do 29 kW	187,50
5.1.3.	Preko 29 do 46 kW	262,50
5.1.4.	Preko 46 kW	337,50
5.2.	Tegljači:	
5.2.1.	Do 66 kW	1.125,00
5.2.2.	Preko 66 do 96 kW	1.650,00
5.2.3.	Preko 96 do 132 kW	2.250,00
5.2.4.	Preko 132 do 177 kW	2.700,00
5.2.5.	Preko 177 kW	3.300,00
6.	Specijalna vozila za prevoz odredjenih lica za svako vozilo	187,50
7.	Putnički automobili i kombinovana vozila (kombi) kao i preuredjena i atestirana vozila za odmor i kampovanje, prema radnoj zapremini motora:	
7.1.	Do 900 cm ³	187,50
7.2.	Preko 900 do 1.350 cm ³	300,00
7.3.	Preko 1.350 do 1.800 cm ³	525,00
7.4.	Preko 1.800 do 2.500 cm ³	975,00
7.5.	Preko 2.500 do 3.150 cm ³	2.025,00
7.6.	Preko 3.150 cm ³	3.300,00
8.	Za putnička vozila iz tačke 7. ovog člana, koja su preuredjena na pogon na gas, pored naknade iz te tačke plaća se i naknada, u iznosu od 50% od iznosa iz tačke 7.	
8.1.	Za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnička (taksi). Preuredjivanje putničkog vozila na pogon na gas ustanovljava se prilikom njegovog tehničkog pregleda i unosi u saobraćajnu dozvolu otiskom okruglog pečata »GAS« prečnika 15 mm	2.175,00
9.	Za svako priključno vozilo putničkih automobila (za odmor i kampovanje, teretno i dr.) čija najveća dozvoljena masa prelazi 750 kg.	187,50
10.	Motocikli prema radnoj zapremini motora:	
10.1.	Do 125 cm ³	112,50
10.2.	Preko 125 do 250 cm ³	150,00
10.3.	Preko 250 do 500 cm ³	177,50
10.4.	Preko 500 do 1.000 cm ³	262,50
10.5.	Preko 1.000 cm ³	300,00

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se jedanput godišnje u momentu registracije motornog vozila, preko MUP-a RS – OUP-a Odžaci, na odgovarajući žiro račun u korist budžeta opštine Odžaci (unapred za godinu dana).

2. Imalac motornog vozila dužan je da prilikom registracije motornog vozila podnese nadležnom organu za registraciju dokaz o plaćenju taksi po ovom tarifnom broju na odgovarajući račun.

3. Taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se za vozila za koja se ne plaća naknada za upotrebu puteva, saglasno Zakonu o putevima.

Tarifni broj 13.

Za držanje pasa i mačaka, plaća se taksa godišnje u iznosu od 100,00 dinara, po jednoj životinji.

NAPOMENA:

Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se jednom godišnje prilikom vakcinacije kućnih životinja, preko

Javne veterinarske službe Odžaci, na odgovarajući žiro račun u korist budžeta opštine.

Tarifni broj 14.

Za zauzeće javne površine građevinskim materijalom radi izvođenja građevinskih radova, raskopavanja, deponovanja

gradjevinskog materijala, taksa se utvrđuje po svakom započetkom kvadratnom ili dužnom metru, i to:

1. Investitori pri izgradnji, rekonstrukciji i adaptaciji gradjevinskih objekata, dnevno po kvadratnom metru u iznosu od 5,00 dinara.

2. Pri izvodjenju radova koji iziskuju raskopavanje javnih površina, u iznosu od 10,00 dinara po dužnom metru.

НАПОМЕНА:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se prilikom izdavanja odobrenja za korišćenje javne površine za izvodjenje gradjevinskih radova srazmerno vremenu korišćenja. Organ nadležan za izdavanje odobrenja, ne može izdati odobrenje za korišćenje javne površine, dok korisnik, odnosno investitor prethodno ne plati taksu iz ovog tarifnog broja.

Po ovom tarifnom broju mesne zajednice se oslobadjaju plaćanja komunalne takse.

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Службеном листу општине Одžаци«. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da важи Odluka o lokalnim komunalnim taksama (»Sl. list општине Одžаци«, broj 1/99, 2/99, 4/2001 i 7/2002).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОДЖАЦИ

Број:011-5/2005-I
Дана:28.02.2005 године
О Д Ж А Ц И

Председник Скупштине,
prof. Svetlana Lončar,s.r.

19. На основу члана 13. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», бр.4/02, 6/02 и 17/04) и члана 2. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе («Службени лист општине Оџаци», бр.1/05), Скупштина општине Оџаци, на 8. седници, одржаној 28.02.2005 године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

I

У Савет за међунационалне односе бирају се:

1. Вученовић Жарко, председник,
2. Павловић Данко, заменик председника
3. Немеш Иштван, члан
4. Миладиновић Гојко, члан
5. Калози Миклош, члан
6. Јовановић Рајко, члан
7. Душан Парнићи, члан

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:02-8/2005-I
Дана:28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

20. На основу члана 118. Закона о основном образовању («Сл.гласник РС», бр.50/92, 53/93,67/93, 48/94, 66/94 и 22/02) члана 89. Закона о средњој школи («Сл.гласник РС», бр.50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96 и 23/02) и члана 13. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/2002, 6/2002 и 17/2004), Скупштина општине Оџаци, на седници одржаној 28.02.2005 донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКИХ ОДБОРА

I

У Решењу о именовању школских одбора («Сл.лист општине Оџаци», бр.5/02, 2/03, 12/04, 13/04, 1/05) у Школском одбору Основне школе «Вук Караџић» из Дeroња, под редним бројем 2. из редова локалне самоуправе, уместо «Стојчић Мирко -пензионер» уписати «Станковић Миодраг - радник» и под редним бројем 3. уместо «Ристић Драган –машински техничар» уписати «Мајсторов Данилка - незапослена»

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ
Број:02-9/2005-I
Дана:28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф.Светлана,с.р.

21. На основу члана 14. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 4/02, 6/02 и 17/04), члана 37. и 51. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.12/04 и 15/04), Скупштина општине Оџаци, на 8. седници, одржаној 28.02.2005 године, доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ПОВРЕМЕНОГ
РАДНОГ ТЕЛА - КОМИСИЈЕ

I

Образује се повремено радно тело - Комисија у саставу:

- 1.Цветановић Предраг, председник
- 2.Јовкић Миливој, члан
- 3.Жегарац Боро, члан
- 4.Важић Мирко, члан
- 5.Орлић Никола, члан

II

Задатак Комисије је да изврши испитивање пословања Информативног центра за последње три године са посебним акцентом на реновирање сале Биоскопа и да изврши експертизу грађевинске фирме која је обављала послове на реновирању сале Биоскопа, и о томе сачини Информацију и достави је Скупштини општине на разматрање, у року од 30 дана.

III

Мандат чланова Комисије траје до усвајања Информацијеиз тачке II овог Решења на седници Скупштине општине.

IV

Административне послове Комисије обављаће виши референт за радна тела Скупштине.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-13/2005-I
Дана: 28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

22. На основу члана 13. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине

оџаци», бр.4/02, 6/02 и 17/04) и члана 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ЈКП «Услуга» са потпуном одговорношћу Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/01), Скупштина општине Оџаци, на 8. седници, одржаној 28.02.2005 године, доноси следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа «Услуга» Оџаци, број:61/УО-2005 од 17.02.2005 године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-13/2005-I
Дана:28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

23. На 8. седници Скупштине општине Оџаци, одржаној 28.02.2005 године,Скупштина општине је разматрала ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ НАБАВКЕ КУЋА И СТАНОВА ИЗ СРЕДСТАВА ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ЗА ЧИЈУ ЈЕ РАСПОДЕЛУ РАСПИСАН КОНКУРС, и донела следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Информација о поступку и начину набавке кућа и станова из средстава Фонда солидарне стамбене изградње за чију је расподелу расписан конкурс.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-13/2005-I
Дана:28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

24. На основу члана 19. Одлуке о образовању месних заједница («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/2000 и 1/05),

председник Скупштине општине Оџаци,
дана 28.02.2005 године, доноси

О Д Л У К У **О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ** **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ**

- 1.Расписујем изборе за Савет Месне заједнице Оџаци.
- 2.Избори ће се спровести дана **17.априла, 2005 године**, у времену од **07-20,00** часова.
- 3.Избори ће се спровести у складу са Законом о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр.33/02, 37/02, 42/02 и 72/03), Одлуком о образовању месних заједница («Сл.лист општине Оџаци», бр.4/2000 и 1/05) и Статутом Месне заједнице Оџаци.
- 4.Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи од **01. марта, 2005 године**.
- 5.Средства за спровођење избора обезбедиће Месна заједница Оџаци.
- 6.Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Број: 013-1/2005
Дана: 28.02.2005 године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Лончар проф. Светлана,с.р.

25. На основу члана 2. тачке 5. и члана 20. Одлуке о Општинском већу општине Оџаци, ("Службени лист општине Оџаци" број 15/2004), Општинско веће општине Оџаци, на седници, одржаној 03.02.2005. године, доноси

П О С Л О В Н И К **О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА** **ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује организација, припремање, вођење и начин рада седница Општинског већа општине Оџаци (у даљем тексту: Веће), као и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Састав, начин избора и разрешења чланова Већа, као и надлежност Већа утврђене су Статутом општине Оџаци (у даљем тексту : «Статут») и Одлуком о Општинском већу општине Оџаци (у

даљем тексту : «Одлука»), у складу са Законом о локалној самоуправи (у даљем тексту : «Закон»).

Члан 3.

Рад Већа је јаван.

Јавност рада Већа се обезбеђује давањем информација о раду Већа, путем средства јавног информисања, одржавањем конференција за штампу или на други погодан начин, у складу са Одлуком.

У случајевима одређеним Одлуком и овим Пословником јавност може бити искључена.

II ПРИПРЕМАЊЕ АКАТА ЗА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 4.

Припрему радних верзија или нацрта аката и материјала за разматрање на седницама Већа, врши Општинска управа, односно други обрађивач кога Веће одреди.

Када Веће у оквиру своје надлежности поступа као другостепени орган у управном поступку, предлог аката припрема и доставља Већу Општинска управа.

У пословнима вршења надзора над радом Општинске управе, као и у поступку поништавања или укидања аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом, или другим општим актом који доноси Скупштина општине, стручну помоћ Већу пружа начелник општинске управе, непосредно или по овлашћењу начелника, руководиоци основних организационих јединица Општинске управе. Начелник Општинске управе, непосредно или, по овлашћењу начелника, руководиоца организационе јединица Општинске управе, се изјашњава о предлозима за поништај или укидање аката Општинске управе.

Председник општине, у вршењу послова из своје надлежности, а по указаној потреби, може, пре утврђивања предлога аката доставити Већу, радне верзије или нацрте аката ради прибављања мишљења Већа о истим.

Члан 5.

Радне верзије или нацрти аката се достављају од стране Општинске управе надлежној служби која обавља послове за потребе Већа и председника општине. Руководилац ове службе дужан је да, по пријему истих благовремено информише председника општине или његовог

заменика, ради сачињавања предлога дневног реда седнице Већа.

Радне верзије или нацрти аката достављају се надлежној служби, најкасније 10 дана пре планираног дана одржавања седнице.

Када се ради о разматрању по хитном поступку или о допунским материјалима који се прилажу уз раније достављене материјале, такви материјали се достављају служби, најкасније три дана пре одржавања седнице, односно на самој седници.

III СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 6.

Седнице Већа могу бити редовне, ванредне и консултативне.

Редовне седнице се одржавају у унапред одређеним терминима.

Ванредне седнице се одржавају по указаној потреби ради расправљања и одлучивања по хитном поступку.

Консултативне седнице се одржавају у случају потребе за усаглашавањем ставова и договора о непосредним активностима, а пре одржавања редовне или ванредне седнице.

Члан 7.

Седницу Већа сазива и дневни ред предлаже председник општине, а у случају његове одсутности, заменик председника општине.

Уз сазив за редовну седницу Већа, позванима се доставља предлог дневног реда и материјали у писаној форми, најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

Ванредна седница Већа се сазива на начин описан у претходном ставу овог члана, најкасније дан пре одржавања седнице, осим у случајевима изузетне хитности, када се сазивање може извршити и на дан одржавања седнице погодним средствима (телефон, факс, е-mail и сл.) и тада се материјали уручују непосредно пред почетак седнице.

Разлози хитност сазивања Већа, морају се образложити на седници Већа.

Консултативне седнице се могу сазивати уз сазив за редовну седницу, или на начин и по поступку за сазивање ванредне седнице.

Члан 8.

Редовној и ванредној седници Већа, поред чланова Већа, дужна су да присуствују сва позвана лица.

Сазив за редовну и ванредну седницу Већа доставља се и средствима јавног информисања.

IV ТОК СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 9.

Председник општине, а у случају његове одсутности заменик председника општине (у даљем тексту: председавајући) отвара седницу Већа и констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за расправљање и одлучивање (кворум).

Веће може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа. У случају да не постоји кворум, седница Већа се одлаже, с тим да се наредна седница мора одржати најкасније у року од 3 дана.

Консултативна седница се може одржати и без кворума.

Члан 10.

Након што је утврђено постојање кворума за рад и одлучивање, Веће на предлог председавајућег одлучује да ли ће у целини или у појединим деловима седница бити затворена за јавност.

У случају искључења јавности Веће може поводом овакве седнице да изда посебно саопштење.

Искључење јавности се не односи на позвана лица, известиоце и стручна лица.

Члан 11.

Пре разматрања и утврђивања дневног реда, Веће разматра и усваја записник са претходне седнице.

Члан 12.

Председавајући предлаже дневни ред у складу са предлогом који је достављен уз сазив за седницу.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице.

Право на предлагање измене и допуна дневног реда имају: председник општине и сваки члан Већа.

Приликом утврђивања дневног реда, прво се гласа о предложеним изменама и допунама предложеног дневног реда, а потом за дневни ред у целини.

У току седнице председавајући може предложити Већу да се одлучивање по појединим тачкама дневног реда одложи, односно да се о појединим тачкама, које следе, не расправља.

V РАСПРАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

На почетку расправе о појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења, а потом даје реч обрађивачу, односно известиоцу, који даје потребно образложење.

По датом образложењу, председавајући отвара расправу, у којој по редоследу пријављивања најпре даје реч члановима Већа, а затим, уколико је потребно, и осталим присутним лицима.

Након исцрпљивања листе пријављених за расправу приступа се одлучивању.

Члан 14.

Одлучивање на седници се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Одлука је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Већа.

У случају једнаког броја гласова чланова Већа, «за», односно «против», одлучује председник општине.

Члан 15.

Приликом одлучивања, гласа се прво о предложеним изменама и допунама предложеног акта, а потом за предлог акта у целини.

По извршеном гласању председавајући гласно констатује да ли је одлука донета или не и да ли је одлука била једногласна, односно са колико гласова «за», «против» и «уздржаних».

Члан Већа који је гласао против или се уздржао од гласања, има право да захтева да се то у записнику посебно констатује.

Члан 16.

О реду на седници Већа стара се председавајући и овлашћен је да, у случају нарушавања реда, било ком лицу присутном на седници изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Меру удаљења са седнице Већа изриче Веће на предлог председавајућег у случају да је лице коме је изречена мера упозорења, односно одузимања речи, наставило да омета или спречава рад на седници, вређа присутне или се понаша на други начин којим отежава и спречава рад Већа на седници.

VI ЗАПИСНИК

Члан 17.

На редовној и ванредној седници Већа води се записник.

Записник садржи све битне податке који се тичу рада седнице Већа.

Записник Већа води стручно лице одређено актом о систематизацији Општинске управе.

Седница Већа се може тонски снимати.

Записник потписују председавајући и записничар. Оригинални записник се трајно чува.

VII УСКЛАЂИВАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛНО-НАДЗОРНЕ ФУНКЦИЈЕ НАД РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 18.

Усклађивање остваривања функција председника општине и Скупштине општине, Веће обавља позивањем председника, заменика председника и секретара Скупштине општине на седнице Већа.

Обавеза је Већа да усклађивање функција врши у случајевима очите неусклађености остваривању ових функција.

На овим седницама председник општине упознаје Веће са проблемима у вршењу своје функције у односу на Скупштину општине, и предлаже мере за превазилажење проблема.

Председник општине предлаже Већу прослеђивање одрерђених захтева и предмета Општинској управи, односно и потребом обраде одређених питања од стране Општинске управе и других надлежних органа као и подношења извештаја ради вршења контролно-надзорне функције над радом Општинске управе.

Члан 19.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, Веће на основу извештаја о раду Општинске управе, заједно са председником општине даје смернице и заузима начелне ставове за рад Општинске управе.

VIII РАДНА ТЕЛА

Члан 20.

Веће може образовати радна тела Већа за предходно разматрање одређених питања.

На конститутивној седници радног тела бира се председник и заменик председника радног тела.

Радна тела доносе закључке, а могу одлучивати ако је седници радног тела присутна већина од укупног броја

чланова, а закључак је донет ако је за њега гласала већина присутних чланова.

Закључком радног тела дају се ставови и мишљења о одређеним питањима.

Седнице радних тела се одржавају по потреби.

На седницама радног тела води се записник који потписују председник радног тела и записничар.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», број 3/92, 3/97 и 1/02).

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број : 011-4/2005-II

Дана : 03.02.2005 године

О Џ А Ц И

Председавајући,
Милан Ћук,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине

**Број
акта :**

страна:

- | | |
|---|----|
| 18. Одлука о локалним комуналним таксама..... | 11 |
| 19. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Савета за међунационалне односе | 19 |
| 20. Решење о измени Решења о именовању школских одбора | 19 |
| 21. Решење о образовању повремених радних тела-комисије | 20 |
| 22. Закључак о давању сагласности на Статут ЈКП«Услуга» Оџаци | 20 |
| 23. Закључак о прихватању информације о поступку и начину набавке кућа и станова из средстава Фонда солидарне стамбене изградње | 20 |

Акта председника Скупштине општине

- | | |
|--|----|
| 24. Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице Оџаци | 21 |
|--|----|

Акта Општинског већа

- | | |
|---|----|
| 25. Пословник о раду Општинског већа општине Оџаци..... | 21 |
|---|----|

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ" број 2/05 28.02.2005.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

ОСНИВАЧ:СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК :МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ

АДРЕСА:ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЈЛОВА БРОЈ 24

ТЕЛЕФОН:(025) 742-411; ФАКС: (025) 742-396

ШТАМПА:ИЗДАВАЧ

ТИРАЖ:100 ПРИМЕРАКА

ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:2.200.00 ДИНАРА

ЖИРО-РАЧУН ЗА ПРЕТПЛАТУ:840-84640-57 ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ