



Година : LVII	О Ц А Ц И 04. НОВЕМБАР 2024. ГОДИНЕ
Број 15	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Општинског већа

Редни број	Назив акта	Страна
135.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Оžаци	622.
136.	Решење о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оžаци	624.
137.	Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Оžаци	625.

135. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 50. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број: 55/2014) и члана 40. став 1. тачка 28) Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 2/2019), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Оџаци је, на 13. седници, одржаној дана 04.11.2024. године, усвојило

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број: 20/2022, 08/2023, 19/2023, 03/24 и 11/24), у делу „радна места у Општинској управи“, мењају се следеће одредбе и гласе:

Члан 2.

У члану 16. после редног броја 5. додаје се ново радно место број 5А „**ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА**“

Звање: САВЕТНИК

Број службеника:1

Опис послова: Израђује информације о локацији у складу са важећим планским документом; Врши послове из поступка спровођења обједињене процедуре по захтевима странака за израду локацијских услова; Израђује потврде, уверења и др. у складу са законом, планском и урбанистичко-техничком документацијом; Потврђује пројекте парцелације и препарцелације; Сарађује са обрађивачем плана у поступку израде планске, урбанистичко-техничке и стратешке документације; Врши послове оглашавања и спровођење процедуре потврђивања урбанистичких пројеката, процедуре раног јавног увида и јавног увида у плански документ; Учествује у стратешком планирању, усаглашавању планског развоја и дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе; У складу са Законом, доставља другим надлежним органима чињенице и податке о којима води службену евиденцију; Обавља послове оглашавања и спровођења процедуре потврђивања урбанистичких пројеката; Саставља статистички извештај из свог делокруга; Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама-дипл.инж.грађевинарства или дипл.инж.архитектуре, три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

Члан 3.

У члану 16. под редним бројем 9. „**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ**“, у делу **Опис послова**, додају се следећи послови: „спроводи поступак за попуну упражњених радних места;“, предлага мере и активности у циљу развоја људских ресурса: припрема анализе, информације и извештаје у области унапређења и развоја људских ресурса; обавља најсложеније нормативно правне послове, пружа стручну помоћ у припреми

и изради предлога општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, разматра предлоге општих аката и других материјала који се упућују на разматрање и одлучивање Скупштини и њеним радним телима од стране одељења Општинске управе или других органа, организација или установа и о истим даје правно мишљење, пружа стручну правну помоћ и даје стручно-правне савете за потребе органа општине;“.

Члан 4.

У члану 16. под редним бројем **10.** у називу радног места **„ПОСЛОВИ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ“**, бришу се речи **„И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ“**.

Под истим редним бројем у делу **Опис послова**, бришу се следећи послови: „спроводи поступак за попуну упражњених радних места (припрема јавне огласе, прикупља пријаве кандидата и друге радње везане за пријаву); обавља најсложеније нормативно правне послове, пружа стручну помоћ и припреми и изради предлога општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, разматра предлоге општих аката и других материјала који се упућују на разматрање и одлучивање Скупштини и њеним радним телима од стране одељења Општинске управе или других органа, организација или установа и о истим даје правно мишљење“ и уместо њих **додају** следећи послови: обавља послове Администратора електронске писарнице; обавља послове у ИСКРА систему за обрачун и исплату плата и накнада“.

Члан 5.

У члану 16. под редним бројем **22.** **„МАТИЧАР ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ“**, мењају се звање и услови радног места и гласе:

„Звање: САВЕТНИК“

„Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, друштвено-хуманистичке науке, положен државни испит, положен стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара и три године радног искуства у струци.

Члан 6.

У члану 16. под редним бројем **56.** **„КОМУНАЛНИ РЕДАР“**, у делу **„Број службеника“** после две тачке, брише се број 1 и уписује број 2.

Члан 7.

У члану 16. у делу **„СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ“**, пре редног броја 71. додаје се ново радно место број **70А „ПОСЛОВИ ОРГАНА ОПШТИНЕ“**

Звање: МЛАЂИ САВЕТНИК

Број службеника: 1

Опис послова: Помаже у спровођењу законитости рада Службе, благовременом и квалитетном извршавању послова и задатака из надлежности Службе; Помаже у спровођењу мера за ефикасно спровођење планираних послова и задатака у Служби; Предлаже и припрема нацрте аката које доноси председник Општине и Скупштина општине; У сарадњи са секретаром Скупштине помаже у припреми извештаја, информација и других аката за потребе органа општине.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, економске или правне струке, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца; Обавља и друге послове по налогу секретара Скупштине и председника Општине.

Члан 8.

У члану 16. под редним бројем **71. „АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ОРГАНА ОПШТИНЕ”**, мењају се звање и услови радног места и гласе:

Звање: ВИШИ РЕФЕРЕНТ

Услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, техничка или хемијска струка, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 9.

У члану 16. под редним бројем **72. „ВОЗАЧ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА”**, у делу „**Број службеника**“ после две тачке, брише се број 2 и уписује број 3.

Под истим редним бројем, у делу „**Услови:**“ бришу се речи „саобраћајна школа, КВ возач“.

Члан. 10.

На основу наведених измена и допуна извршиће се измене Образаца са потребним компетенцијама за радна места службеника, која чине саставни део Правилника.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 110-4/2024-III
Дана: 04.11.2024. године
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа
Исидора Ђаковић с.р.

136. На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др. закон и 76/2023), члана 70. став 1. тачка 24. Статута општине Оџаци (“Сл. лист општине Оџаци” бр. 2/2019), Општинско веће општине Оџаци ја на 13. седници одржаној дана 04.11.2024. године, донело:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Образује се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци.

II

Задатак Савета је иницирање и праћење превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Оџаци.

III

У Савет се именују:

1. Исидора Ђаковић, председник општине Оџаци, председник Савета
2. Срђан Симић, помоћник председника општине Оџаци, члан
3. Ненад Ћуић, запослен у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине, инспектор за спорт, члан
4. Бојан Свиляр, начелник Општинске управе Оџаци, члан
5. Петар Смишек, запослен у Одељењу за инвестиције, извршилац на пословима грађевинског земљишта и саобраћаја, члан
6. Бранка Лончар, запослена у Служби за јавне набавке, службеник за јавне набавке, члан
7. Ратко Стаменковић, вођа саобраћајног сектора ПИ Оџаци, члан
8. Латинка Васиљковић, помоћник шефа кабинета градоначелника града Сомбора, члан

IV

Административно техничке послове за потребе Савета обављаће Ћуић Ненад, члан Савета.

V

Накнада за рад чланова Савета износи 7.000,00 динара по одржаној седници.

VI

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 5/2022 и 3/2024).

VII

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-122/2024-III

Дана : 04.11.2024.године

ОЏАЦИ

Предсеник Општинског већа
Исидора Ђаковић с.р.

На основу члана 12. став. 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број: 36/15, 44/2018 –др.закон и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној саоправи („Службени гласник РС“ број: 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон , 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 70. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/19), Општинско веће општине Оџаци, на 13. седници одржаној дана 04.11.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Оџаци

ОБРАЗУЈЕ се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Озаци.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врши:

1. Комунална инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Озаци,
2. Саобраћајна инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Озаци,
3. Пореска инспекција у саставу Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци.

III

Задатак Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Озаци.

Послови Комисије су:

1. да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које доставља инспекцији;
2. да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекције,
 - б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекције,
 - г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.
3. да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се утврђују питања инспекцијског надзора;
4. да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављује те ставове;
5. да учествује у анализи потреба за функционисањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
7. да се стара да се на службеној интернет страници општине Озаци објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
8. да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Озаци, најкасније у року од седам радних дана;

9. да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини општине Озаци и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
10. да се стара да се на службеној интернет страници општине Озаци објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;
11. да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
12. да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
13. да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV

Комисију чине председник, заменик и три члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова, сазива и води седнице Комисије. Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

Комисија се именује у следећем саставу:

1. Исидора Ђаковић, председник општине Озаци, председник Комисије
2. Срђан Стојановић, заменик председника општине Озаци, заменик председника Комисије
3. Бојан Свилар, начелник Општинске управе општине Озаци, члан
4. Данијела Лазор, руководица одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Озаци, члан
5. Владимир Зећ, руководица одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци, члан

VI

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутства из тачке III овога Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузме став поводом овог питања односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове и задатке из тачке III овог Решења, Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом у оквиру које се обављају послови информатике и послови који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII

У оквиру Комисије могу се образовати радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних и јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина Озаци, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Озаци.

VIII

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

IX

Комисија доноси Пословник о свом раду.

X

Стручне и административно техничке послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине у сарадњи са Одељењем за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Оџаци, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција остварује се у складу са облицима сарадње утврђених законом и другим прописима којима се уређује државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима и нарочито обугвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора из надлежности општине Оџаци.

XII

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр. 28/2020 и 4/2023).

XIII

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-121/2024-III
Датум: 04.11.2024.године
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа,
Исидора Ђаковић с.р.