



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОПАЦИ 01

Година : LVIII	О П А Ц И 12. МАРТ 2025. ГОДИНЕ
Број 01	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
1.	Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Опаци	4.
2.	Решење о разрешењу члана Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Опаци	4.
3.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIА реда бр.110 у општини Опаци	5.
4.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Опаци са Законом о јавним предузећима	6.
5.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, катастарска парцела 1383 К.О. Бачки Брестовац	7.
6.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, катастарска парцела 1534 К.О. Бачки Брестовац	8.
7.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, катастарска парцела 1704 К.О. Бачки Грачац	9.
8.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, катастарска парцела 1693 К.О. Каравуково	10.
9.	Одлука о приступању изради Програма развоја туризма у општини Опаци за период од 2025-2030. Године	11.
10.	Одлука о социјалној заштити општине Опаци	12.
11.	Одлука о обезбеђењу и пружању услуге лични пратилац детета	23.
12.	Одлука о обезбеђењу о пружању услуге помоћ у кући	27.
13.	Одлука о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа општина Опаци	30.
14.	Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Опаци	33.
15.	Одлука о утврђивању права на једнократну помоћ у натури	36.
16.	Одлука о обезбеђењу и пружању услуге дневни боравак	40.
17.	Одлука о поступку, начину и ближим условима остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите	44.
18.	Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Опаци за период 2025-2028. Године	49.
19.	Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без	51.

	утврђеног статуса у општини Оџаци за период 2025-2028 године	
20.	Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Оџаци за 2025. годину	52.
21.	Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Оџаци	54.
22.	Одлука о разрешењу чланова и именовању члана Општинске изборне комисије општине Оџаци у сталном саставу	55.
23.	Решење о разрешењу чланова и именовању председника и чланова Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Оџаци	56.
24.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Нестор Жучни“ Лалић	57.
25.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково	59.
26.	Решење о разрешењу и именовању председника и члана Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци	60.
27.	Закључак о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Центра за социјали рад Оџаци	61.
28.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм рада и плана промотивних активности Туристичке организације општине Оџаци са финансијским планом за 2025. годину	61.
29.	Закључак о усвајању Извештаја Надзорног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ у Оџацима	62.
30.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ у Оџацима	62.
31.	Закључак о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ и музејске јединице за 2025. годину	63.
32.	Закључак о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину	63.
33.	Закључак о давању сагласности на Измене Програма пословања ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац за 2025. годину	64.
34.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Оџаци“ за 2025.годину	64.
35.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци за 2024. Годину	65.
36.	Одлука о измени програма запошљавања општине Оџаци 2024-2026. године	65.

Акта Општинског већа

Редни Број	Назив акта	Страна
37.	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Оџаци	66.
38.	Решење о разрешењу и именовању члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци	69.
39.	Одлука о додели покретних ствари Црвеном крсту Оџаци и ПУ „Полетарац“ Оџаци	70.
40.	Решење о употреби текуће буџетске резерве	71.
41.	Решење о употреби текуће буџетске резерве	72.
42.	Решење о употреби текуће буџетске резерве	73.

Акта Председника општине

Редни Број	Назив акта	Страна
43.	Решење о оснивању Савета за запошљавање	74.
44.	Закључак о утврђивању троструког износа највише просечне цене по хектару пољопривредног земљишта за агроекономску 2023./2024. годину	75.

1. На основу члана 67. став 1. тачка 2) и став 2. и члана 69. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр.14/2022 и 35/2024) и члана 34. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19), Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној 12.03.2025. године, донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Констатује се да је **МАРКОВИЋ ВЕРОЉУБУ**, одборнику Скупштине општине Оџаци, са Изборне листе Оџаци против насиља – др вет.мед. Милован Станковић, дана 03.02.2025. године, престао мандат одборника Скупштине општине Оџаци, пре истека времена на које је изабран, услед смрти.

II

Ова Одлука се објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Чланом 67. став 1. тачка 2) Закона о локалним изборима утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран услед смрти, ставом 2. истог члана прописано је да одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Чланом 69. Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што примиобавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници, као и да се Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Одборник са Изборне листе Оџаци против насиља – др вет.мед. Милован Станковић, Верољуб Мраковић преминуо је дана 03.02.2025. године, из тог разлога одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-7/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

2. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 50) и члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр. 27/19), а у вези са чланом 48. став 4. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр. 16/2019 и 16/2020), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној 12.03.2025. године, донела:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Верољуб Марковић, разрешава се дужности члана Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Оџаци, са даном доношења овог Решења, због престанка одборничке групе, на чији предлог је изабран.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02 - 9/2025-II

Дана:12.03.2025. године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

3. На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023), члана 9. став 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 94/24) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», број 2/2019), Скупштина општине Оџаци, на 7. седници одржаној 12.03.2025. године, доноси

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ОПШТИНСКОГ ПУТА ОД РАДНЕ ЗОНЕ ДО ДРЖАВНОГ ПУТА ПА РЕДА БР.
110 У ОПШТИНИ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута Па реда бр. 110 у општини Оџаци, у даљем тексту: План, који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е–2818, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Оџаци“ сходно члану 41. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023).

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
-------------	-------------------------	---------

1.	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:	
1.1.	Извод из ППО Оџаци-Мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурни системи	-
1.2.	Извод из ПГР Оџаци-План намене површина и саобраћајно решење	-
1.3.	Постојећа функционална организација простора у обухвату плана са претежном наменом површина-лист 1.2.1.-1.2.2.	1:2 500
2.	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА:	
2.1.	Граница плана са поделом простора на зоне са планираном детаљном наменом површина и заштитом непокретних културних добара-лист 2.1.1.-2.1.2.	1:2 500
2.2.	Саобраћајна инфраструктура, регулационо-нивелациони план са аналитичко геодетским елементима за обележавање и синхрон план-лист 2.2.1.-2.2.3.	1:2 500
2.3.	план површина јавне намене са предлогом грађевинских парцела и планом спровођења-лист 2.3.1.-2.3.2.	1:2 500
2.4.	попречни профили	-

Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 4 (четири) примерка у аналогном и 3 (три) примерка у дигиталном облику од чега ће по један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и по један примерак у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-8/2025-II

Дана: 12.03.2025.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Власко Грујичић с.р.

4.На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 2/19), Скупштина општине Оџаци је на 7. седници одржано дана 12.03.2025. године донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГА" ОЏАЦИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Оџаци" број 9/16 и 11/19) поднаслов испред члана 10. брише се и уписује се: **"Печат, штамбиљ и знак"**.

Члан 2.

У члану 10. додају се став 4. и 5. и гласе:
„Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци може да има свој знак.
Употреба, изглед и садржина знака ближе се уређује Статутом Јавног комуналног предузећа.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-9/2025-II
Дана: 12.03.2025.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Власко Грујичић с.р.

5.На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64//2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/15, 16/17 и 7/21) Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Привредном друштву “ GORAN-PROM БАЏКИ BRESTOVAC DOO “, ПИБ: 101430493, мб: 08712913, које заступа директор Пелка Зјачић, као најповољнијем понуђачу ОТУЂУЈЕ СЕ неизграђено грађевинско земљиште у радној зони, блок број 21 у Бачком Брестовцу које чини катастарска парцела број 1383 К.О. Бачки Брестовац, њива 2. класе, површине 123 m², уписана у Лист непокретности број 2482 К.О. Бачки Брестовац .

Члан 2.

Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње објеката у функцији пољопривреде.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке отуђује се по цени од 20.000,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта уплати цену из става овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011 - 10/2025-II

Дана: 12.03.2025.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине

Власко Грујичић с.р.

6. На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64//2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/15, 16/17 и 7/21) Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

ОДЛУКУ

**О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Пелки Зјачић из Бачког Брестовца, ул. Станка Опсенице 7, као најповољнијем понуђачу ОТУЂУЈЕ СЕ неизграђено грађевинско земљиште у зони изградње објеката породичног становања, блок број 46 у Бачком Брестовцу које чини катастарска парцела број 1534 К.О. Бачки Брестовац, њива 1. класе површине 392 m², уписана у Лист непокретности број 2482 К.О. Бачки Брестовац .

Члан 2.

Катастарска парцела се отуђује као грађевинско земљиште ради изградње објеката породичног становања.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке отуђује се по цени од 66.525,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта уплати цену из става овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-11/ 2025-II
Дана: 12.03.2025.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

7. На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64//2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/15, 16/17 и 7/21) Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Данки Бомештар из Оџака, ул. Железничка 39, као најповољнијем понуђачу ОТУЂУЈЕ СЕ неизграђено грађевинско земљиште у зони изградње објеката породичног становања, блок број 1 у Бачком Грачацу које чини катастарска парцела број 1704 К.О. Бачки Грачац, њива 1. класе површине 994 m², уписана у Лист непокретности број 223 К.О. Бачки Грачац .

Члан 2.

Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње поодичне стамбене зграде.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке отуђује се по цени од 202.200,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта уплати цену из става овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-12 / 2025-II

Дана: 12.03. 2025.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

8. На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64//2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/15 16/17 и 7/21) Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

ОДЛУКУ

**О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Костић Зорану из Каравукова, ул. Жарка Зрењанина број 125, као најповољнијем понуђачу ОТУЂУЈЕ СЕ неизграђено грађевинско земљиште у зони изградње објеката породичног становања, блок број 34 у Каравукову које чини катастарска парцела број 1693 К.О. Каравуково, њива 1. класе површине 1807 m², уписана у Лист непокретности број 2773 К.О. Каравуково.

Члан 2.

Катастарска парцела се отуђује као грађевинско земљиште ради изградње објеката породичног становања.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке отуђује се по цени од 591.246,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта уплати цену из става овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-13/ 2025-II

Дана: 12.03.2025.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

9. На основу члана 20. тачке 6. и 7. и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 14. и 15. Закона о планском систему Републике Србије (“Службени гласник РС”, број 30/2018), члана 12. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број: 17/19), члана 2. став 1. Правилника о садржини и начину израде програма развоја туризма („Службени гласник РС“; број 17/19) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци”, број 2/2019), Скупштина општине Оџаци, на 7. седници одржаној дана 12.03.2025.године, доноси

ОДЛУКУ

о приступању изради Програма развоја туризма у општини Оџаци за период од 2025-2030. године

Члан 1.

Приступа се изради Програма развоја туризма у општини Оџаци за период 2025-2030. године (у даљем тексту: Програм развоја) у складу са одредбама Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/2018) и Закона о туризму („Службени гласник РС“, број: 17/19).

Члан 2.

Циљ израде Програма развоја је дефинисање конкретних предлога и смерница за развој и унапређење конкурентности туристичке понуде на територији општине Оџаци намењене актерима туристичке привреде.

Члан 3.

Послове у вези са поступком израде, организовања и спровођења усклађивања Програма развоја, обављаће ангажовано правно лице МИЛАН ЋУЛИЋ ПР КОНСАЛТИНГ И МЕНАЏМЕНТ, CROWN CONSULTANCY AND MANAGEMENT, Др Кетрин Мекфеил 26, Сремски Каменица.

Члан 4.

За пружање неопходних података правном лицу из члана 3. ове Одлуке који су потребни за израду Програма развоја, формира се Радна група општине Оџаци, коју образује председник општине посебним решењем.

Члан 5.

Програм развоја садржи следеће обавезе елементе, у складу са чланом 4. Правилника о садржини и начину израде програма развоја туризма („Службени гласник РС“, број 17/19):

- 1) Садржај програма;
- 2) Увод;
- 3) Методологија рада;
- 4) Плански основ за израду Програма развоја туризма аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 5) Опште информације о аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе;
- 6) Анализа постојећег стања развоја туризма аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 7) SWOT анализа – предности и недостаци развоја туризма аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 8) Дефинисање кључних туристичких производа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 9) Анализа кључних туристичких тржишта од значаја за развој туризма и маркетинг активности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;

- 10) Развојни модел, циљеве и пројекције одрживог развоја туризма аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 11) Анализа и план конкурентности са предлогом кључних инвестиционих пројеката;
- 12) Модел управљања туристичком дестинацијом;
- 13) Акциони план;
- 14) Закључна разматрања;
- 15) Попис табела, графикана и слика;
- 16) Коришћену литературу и изворе података;
- 17) Објављивање и ступање на снагу.

Члан 6.

У циљу транспарентности процеса, општина Оџаци ће путем званичне веб странице општине редовно јавност обавештавати о процесу израде Програма развоја и свим активностима.

Члан 7.

Рок за израду и усвајање Програма развоја општине Оџаци за период 2025-2028. године је 90 дана од дана закључења уговора са изабраним извршиоцем услуге. Уговор је закључен 20.01.2025. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-14/2025-II
Дана:12.03.2025. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Власко Грујичић с.р.

10. На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – други закон, 101/16 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), а у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 - одлука Уставног Суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Оџаци уређују се врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Оџаци.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе.

Права на социјалну заштиту

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Корисници социјалне заштите

Члан 3.

Корисник права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите је појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не могу да достигну или да одрже квалитет живота, или који немају довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не могу да их остваре својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права из ове Одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Оџаци.

Право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове Одлуке могу да остваре и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Оџаци.

Изузетно, право на социјалну заштиту могу да остваре и друга лица са боравиштем на територији општине Оџаци, као и лица која имају потребу за неодложном интервенцијом, у складу са Законом.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите

Члан 4.

Средства за финансирање права и услуга предвиђених овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине Оџаци.

Средства за обезбеђивање мера материјалне подршке и услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Корисник учествује у обезбеђивању средства за пружање услуга социјалне заштите у складу социјално-економским статусом у обиму и на начин утврђен одлуком коју на предлог Општинског већа усваја Скупштина општине Оџаци.

Трошкови поступка за остваривање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком падају на терет буџета општине Оџаци.

Програм унапређења социјалне заштите

Члан 5.

За потребе унапређења социјалне заштите Скупштина општине Оџаци усваја Програм унапређења социјалне заштите општине Оџаци, у складу са методологијом за израду докумената јавних политика предвиђеном законом којим се уређује плански систем.

Средства за финансирање активности Програма из става 1 овог члана се обезбеђују се у складу са чланом 4 ове Одлуке.

Међусекторске услуге

Члан 6.

У зависности од процењених потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано образовним, здравственим и другим услугама.

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању услуга социјалне заштите

Члан 7.

У циљу ефикаснијег обезбеђивање права у области социјалне заштите, надлежни орган општине Оџаци може остварити сарадњу и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, у складу са законом који уређује систем локалне самоуправе.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите

Члан 8.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Општина Оџаци на основу процењених потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите обезбеђује поједине услуге из групе услуга социјалне заштите: дневне услуге у заједници.

Дневне услуге у заједници

Члан 9.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Општина Оџаци обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1) Помоћ у кући,
- 2) Дневни боравак,
- 3) Лични пратилац детета.

Помоћ у кући

Члан 10.

Услуга помоћи у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама појединца, који услед немоћи или смањења функционалних способности није у стању да живи без помоћи други лица.

Дневни боравак

Члан 11.

Услуга дневног борава састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили са самосталан живот.

Лични пратилац

Члан 12.

Услуга ангажовања личног пратиоца детета састоји се у пружању детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 13.

Посебним одлукама, које доноси скупштина општине Озаци, регулисаће се садржина, корисници услуге, као и начин обезбеђивања и пружања услуга из члана 10. члана 11. и члана 12. ове Одлуке.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обезбеђивање услуга социјалне заштите

Члан 14.

Услуге социјалне заштите из ове Ове Одлуке обезбеђује локална самоуправа од лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге за које нису прописани стандарди, иновационе и остале услуге социјалне заштите у складу са процењеним потребама локалне самоуправе могу се поверити установи социјалне заштите коју је основала општина или набавити од другог пружаоца услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Утврђивање цене услуге социјалне заштите

Члан 15.

Утврђивање цене услуге социјалне заштите врши се на основу методологије формирања цене услуге коју доноси Скупштина општине.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Оџаци.

Цена услуга социјалне заштите превиђене овом Одлуком, које пружа установа социјалне заштите коју је основала општина Оџаци, утврђује се одлуком Скупштине општине

Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга из става 1 овог члана.

Критеријуми и мерила из претходног става примењују се у структури цене услуга социјалне заштите које Општина набавља у поступку јавне набавке.

Учешће корисника у цени услуге социјалне заштите

Члан 16.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и

- у целости из буџета општине Оџаци.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са актом о методологији из члана 14. ове Одлуке.

IV ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Покретање и спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите

Члан 17.

Поступак за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Ако настане сукоб месне надлежности са центром за социјални рад друге јединице локалне самоуправе, а Центар за социјални рад је започео поступак из става 1. овог члана, дужан је да до окончања тог сукоба обезбеди неопходну заштиту корисника.

Одлука о коришћењу услуге

Члан 18.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако запослени у Центру за социјални рад процени да корисник има потребу за услугама предвиђених овом Одлуком члана, Центар за социјални рад издаје кориснику Упут за коришћење услуге.

Ако запослени Центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом из става 1. овог члана, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Право на жалбу

Члан 19.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу општине за одлучивање у другом степену.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе општине Оџаци и Одељење за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне заштите надлежном одељењу Општинске управе општине Оџаци, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту.

V ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Појам и развој иновативне услуге социјале заштите

Члан 20.

Општина Оџаци може, у складу са потребама локалне заједнице и процењеним потребама корисника, а ради постизања веће ефективности и ефикасности социјалне заштите, покренути поступак развоја иновативне услуге.

Иновативном услугом се, у смислу ове Одлуке, сматра свака услуга која се разликује од услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Оџаци, према сврси, циљној групи, активностима, структуралним или функционалним стандардима.

Поступак развоја иновативне услуге спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања те услуге.

Скупштина општине Оџаци ће посебном одлуком уредити садржај иновативне услуге, начин и период тестирања, као и праћење и вредновање постигнутих резултата.

VI МЕРЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Корисници мера материјалне подршке

Члан 21.

Појединци и породице су корисници права на мере материјалне подршке под условима предвиђеним чланом 3. ове Одлуке.

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Право на мере материјалну подршку не може да оствари:

- 1) Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању,
- 2) Појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.
- 3) Појединац, уколико му је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана, ако је по престанку радног односа наступила

неспособност за рад или се сам стара о свом детету са сметњама у развоју тако да не може да буде радно ангажован.

Врсте мера материјалне подршке

Члан 22.

Општина Озаци обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи у новцу или натури:

1. Материјална подршка у новцу, која обухвата:

1.1. Једнократну новчану помоћ;

1.2. Трошкови сахрањивања;

1.3. Подршку за социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи;

1.4. Интервентну једнократну помоћ;

1.5. Накнаду трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу

2. Материјална подршка у натури која обухвата:

2.1. Набавку пакета хране, хигијене, огрева, одеће и обуће;

2.2. Опремање корисника за смештај код пружаоца услуге социјалне заштите или у другу породицу

Члан 23.

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права биће дефинисана посебном одлуком коју усваја Скупштина општине Озаци.

Материјална подршка у новцу

Члан 24.

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, за отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога, да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна новчану помоћ може се одобрити појединцу или породици под условом да приход појединца или приход по члану породице не прелази износ новчане социјалне помоћи за једног корисника.

Једнократна новчану помоћ може се одобрити истом кориснику највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом на територији општине Озаци према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси надлежна служба Центра за социјални рад Озаци у складу са посебном Одлуком који доноси Скупштина општине општине Озаци.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

Члан 25.

Накнада трошкова сахране признаје се за:

- Корисника новчане социјалне помоћи у неограниченом трајању или члана његове породице;
- Лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- Лице које је живело само, не остварује приходе и нема законске обвезнике издржавања;
- Уколико је лице живело само, а остваривало приходе и нема законске обвезнике издржавања Центар ће ангажовати погребно предузеће које ће трошкове наплатити од ПИО фонда или послодавца код кога је био запослен;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта које се нашло на територији општине Озаци у моменту смрти;
- Лица чији је члан уже породице страдао у пожару, поплави или услед друге елементарне непогоде.

Члан 26.

Накнада трошкова се признаје у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом, превоз, сахрањивање, накнада за гробно место уколико није обезбеђено на други начин). Трошкови сахране признају се највише до висине минималних цена погребне опреме из претходног става овог члана које су одобрене јавном комуналном предузећу чији је оснивач општина Озаци, а које обавља ову делатност.

Члан 27.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова сахрањивања спроводи Надлежна служба Центра за социјални рад по службеној дужности или по поднетом захтеву.

Члан 28.

Мере социјалне укључености су активности које омогућавају превазилажење неповољне социјалне ситуације корисника новчане социјалне помоћи и једнократне новчане помоћи који је способан за рад, у смислу прописа о раду, прописа о запошљавању, прописа о пензијском и инвалидском осигурању, прописа који уређују образовање, прописа који уређују здравствену заштиту и прописа о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и којима се обезбеђује његова социјална укљученост.

Члан 29.

Ради обезбеђивања социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи и кориснике једнократне новчане помоћи надлежни орган јединице локалне самоуправе, у оквиру своје надлежности, спроводи мере и поједине активности: организује друштвено корисни рад, волонтирање, јавне радове, решава привремено или трајно проблеме становања корисника и чланова његове породице уз предлоге и мере дефинисане на основу процене водитеља случаја и потписаног споразума са корисником о активном превазилажењу његове неповољне социјалне ситуације.

Центар за социјални рад Оџаци као установа социјалне заштите која одлучује о праву на новчану социјалну помоћ и који води службену евиденцију корисника закључује протокол о сарадњи са носиоцима појединих активности из став 1. овог члана ради спровођења мера социјалне укључености, у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 30.

Право на интервенту једнократну новчану помоћ обезбеђује се појединцу или породици која се налази у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене и егзистенцијлане угрожености коју не могу самостално да превазиђу, а која је изазвана пожаром, поплавом или другом елементарном непогодом, у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени или пословни објекат који користе, или је наступила смрт или тешка инвалидност члана породице, као и у сличним ситуацијама, а према процени надлежног органа јединице локалне самоуправе и Центра за социјални рад.

Члан 31.

Висина интервентне једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца, односно породице према процени стручног радника Центра за социјални рад у сваком појединачном случају и може се доделити највише два пута годишње. Износ интервентне једнократне помоћи у току једне године не може прелазити висину до три просечне месечне зараде исплаћене у општини Оџаци према последњем статистичком податку.

Члан 32.

Накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу одређује се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико се користи јавни превоз или у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Једнократна материјална подршка у натури

Члан 33.

Право на једнократну помоћ у натури могу остварити појединац или породица под условом да имају пребивалиште на територији општине Оџаци дуже од годину дана. Породицом у смислу овог Правилника сматрају се супружници и ванбрачни партнери, једнородитељске породице, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, усвојеник и лице под старатељством, као и крвни сродници до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству

Право на једнократну помоћ у натури имају појединац или породица који се изненада, или тренутно нађу у стању социјалне потребе коју не могу самостално превазићи.

Члан 34.

Облици једнократне помоћи у натури су наменски пакети који могу да садрже: храна, огрев, брикети, средства за хигијену, учбеници и школски прибор, школске торбе, лекове, гардеробу и остале ствари сличне намене.

Набавка наменских пакета из става 1. овог члана врши се на основу уговора који општина Оџаци склапа са најповољнијим понуђачима, у складу са законом о јавним набавкама.

Као посебан вид помоћи у природи може се дозволити појединцу или породици одржавање дела или целог атарског пута уклањањем шибља, односно другог растиња, стим да уклоњено шибље или друго растиње, појединац или породица користи без накнаде за сопствене потребе. Овај вид помоћи у природи се може користити искључиво ако на захтев за остваривање права на овај вид социјалне помоћи да сагласност предузеће којем је поверено одржавање атарских путева.

Одржавање атарског пута у смислу претходног става орочава се на одређени временски период, а о истом Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Оџаци обавештава предузеће којем је поверено одржавање атарских путева.

Члан 35.

Начин, критеријуми и поступак за утврђивање права на једнократну помоћ у природи и друга питања од значаја за обезбеђивање права биће дефинисана посебном одлуком који усваја Скупштина општине Оџаци.

О остваривању права на једнократну помоћ у природи одлучује орган општине Оџаци предвиђене одлуком из става 1. овог члана.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 36.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су, према Породичном закону и другим прописима, дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 37.

Право из члан 36. ове Одлуке признаје се за најнужнију опрему у одећи и обући која је неопходна за задовољење потреба у тренутку смештаја.

Под најнужнијом одећом и обућом из става 1. овог члана подразумева се: једно одело, један пар ципела, два пара чарапа, једна јакна, пижама, по две кошуље, поткошуље и доњи веш, а у зависности од пола, узраста и доба године у којој се смештање врши.

Право на најнужнију опрему у одећи и обући признаје се у висини стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде исплаћене у општини Оџаци у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен податак о просечној месечној заради.

Члан 38.

Поступак за остваривање права на опрему приликом смештаја корисника у установу социјалне заштите или другу породицу спроводи Надлежна служба Центра за социјални рад у Оџацима на основу исказаних потреба корисника и процене запосленог у Центру за социјални рад, а на основу посебног акта који доноси Скупштина општине Оџаци.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 39.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад решењем о признавању права на меру материјалне подршке за коју је поднет захтев.

Право на жалбу

Члан 40.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепене одлуке у другом степену одлучује Општинско веће општине Оџаци.

VII МОБИЛНИ ТИМ ЗА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Послови, састав и финансирање Мобилног тима за хитне интервенције

Члан 41.

Неодложне интервенције ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају безбедност, здравље, живот и развој корисника, обезбеђују се 24 сата дневно.

Неодложне интервенције спроводи Мобилни тим који поступа у ситуацијама када је неопходно извршити неодложну интервенцију ван радног времена Центра за социјални рад Оџаци, а нарочито ради:

- Интервенције у случајевима различитих облика насиља;
- Збрињавања лица у стању социјалне потребе којима је неопходно хитно збрињавање;
- У другим случајевима утврђеним Законом.;

Чланови мобилног тима за хитне интервенције су стручни радници Центра за социјални рад, Оџаци.

Рад мобилног тима за хитне интервенције финансира се из из буџета Општине Оџаци укљичујући све трошкове који проистекну из тог рада.

Директор Центра за социјални рад организује рад мобилног тима.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима у социјалној заштити из надлежности општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/2017, 7/2020 и 8/2022).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-15/2025-II
Дана:12.03.2025.године
Оџаци

председник Скупштине општине Оџаци
Власко Грујичић с.р.

11. На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге лични пратилац детета.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге лични пратилац детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, у циљу успостављања што већег нивоа самосталности детета.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрема књига и опреме за предшколску установу односно школу,

2) помоћ у заједници што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл),
- помоћ у кретању (оријентација у простору, уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),
- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга лични пратилац обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Корисници услуге лични пратилац су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Оџаци.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга личног пратиоца пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време летњег и зимског распуста, као ни за време државних и верских празника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између детета и личног пратиоца, затим угрожености интегритета и достојанства детета, личног пратиоца, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба детета, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета подноси захтев за коришћење услуге личног пратиоца Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

Приликом утврђивања испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус домаћинства, при чему ће предност имати деца која су на редовном школовању, деца која су корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак на помоћ и негу другог лица, деца из породица у којима живи више деце са инвалидитетом односно сметњама у развоју, затим деца из једнородитељских породица и деца корисника новчане социјалне помоћи.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге лични пратилац у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Центар за социјални рад издаје упут кориснику ради остварења права на услугу лични пратилац детета.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга лични пратилац набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Поступак јавне набавке спроводи општина Оџаци.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, број корисника за које се обезбеђује услуга, трајање уговора, права и обавезе општине/града као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

У случају већег броја захтева од уговореног броја корисника за пружање услуге, за које је донето позитивно решење, листу чекања сачињава одабрани пружалац услуге.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу лични пратилац у складу са прописаним:

- заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге лични пратилац који подразумевају да пружалац услуге има најмање једног стручног радника, а да непосредну услугу пружа сарадник- лични пратилац.

Стручни радник и сарадник-лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

Пружалац услуге је дужан да доноси Правилник о ближе уређењу норматива и стандарда за пружање услуге.

На Правилник из става 4. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Оџаци.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга лични пратилац финансира се из:

- буџета општине Оџаци;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге лични пратилац обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине Оџаци и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге, обезбеђују се у буџету општине.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Учешће корисника у економској цени услуге личног пратиоца утврђује се решењем Центра за социјални рад у складу са законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда).

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:011-16/2025-II
Дана: 12.03.2025.године
Оџаци

председник Скупштине општине Оџаци
Власко Грујичић с.р.

12. На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге помоћ у кући.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге помоћ у кући подразумевају одговарајућу негу и помоћ, у складу са проценом потреба корисника, и могу обухватити:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна;

- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и нега мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.);

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга помоћи у кући доступна је деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Корисници услуге помоћ у кући су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Оџаци.

Корисници услуге помоћ у кући могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Оџаци.

Корисници услуге треба да искажу вољу за коришћење услуге (у име лица која се налазе под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћење услуге).

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга помоћ у кући пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 2 сата дневно радним данима, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и неговатељице, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, неговатељице и стручних радника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству као и лица оболела од тешких или ретких болести којима је потребна континуирана нега.

Решење о коришћењу услуге помоћ у кући, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга помоћ у кући набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Поступак јавне набавке спроводи општина Оџаци.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу помоћ у кући у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 3) посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге помоћ у кући.

Пружалац услуге је дужан да доноси Правилник о ближе уређењу норматива и стандарда за пружање услуге.

На Правилник из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Оџаци.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга помоћ у кући финансира се из:

- буџета општине Оџаци;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге помоћ у кући обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге обезбеђују се у буџету општине Оџаци.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Учешће корисника у економској цени услуге помоћ у кући, утврђује се решењем Центра за социјални рад и зависи од прихода по члану породичног домаћинства, а према утврђеној скали партиципације, коју доноси Скупштина општине.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-17/2025-II

Дана:12.03.2025.године

Оџаци

председник Скупштине општине Оџаци
Власко Грујичић с.р.

13.На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022-одлука Уставног Суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О УЧЕШЋУ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈУ ПРУЖА ОПШТИНА ОЏАЦИ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критерију и мерила за одређивање учешћа корисника у плаћању цене услуге социјалне заштите коју пружа општина Оџаци, начин учешћа корисника у плаћању цене услуге, примања и приходи од утицаја на утврђивање социјално-

економског статуса корисника, регресна скала и учешћа корисника у цени услуге, права и обавезе корисника, права и обавезе надлежног центра за социјални рад и пружаоца услуге, начин утврђивања учешћа корисника у плаћању цене услуге, обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Начин учешћа корисника у плаћању цене услуге

Члан 2.

Учешће корисника у плаћању цене услуга социјалне заштите, у зависности од социјално-економског статуса корисника може бити:

- У целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица
- Уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и јединице локалне самоуправе.
- У целости из буџета општине Оџаци.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешће корисника у цени услуге

Члан 3.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге чине:

- Примања и приходи који се остварују у месечним износима, и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнаде зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима борачко-инвалидске заштите;
- приход по основу обављања самосталне делатности;
- остали приходи који су утврђени налазом и мишљењем центра за социјални рад у складу са подзаконским актом којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Примања и приходи из става 1. овог члана утврђују се у висини просечног месечног прихода заједничког домаћинства, оствареног у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

На примања и приходе заједничког домаћинства који се не узимају у обзир приликом одређивања учешћа корисника у цени услуге социјалне заштите, примењује се подзаконски акт којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Регресна скала и учешће корисника у цени услуге

Члан 4.

Регресна скала учешћа корисника, утврђује се у зависности од висине прихода заједничког домаћинства.

Корисник који има сродника који је обвезник издржавања, а није члан домаћинства, остварује право на учешће у цени услуга према регресној скали, с тим што се у укупне приходе урачунавају приходи чланова заједничког домаћинства и износ давања обвезника издржавања.

Обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од односа укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији у складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику како следи:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији	Проценат учешћа корисника у цени услуге	Проценат учешћа буџета ЛС у цени услуге
<i>До 40% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у Републици Србији</i>	0%	100%
<i>До 60% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у Републици Србији</i>	20 %	80%
<i>80% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у Републици Србији</i>	30 %	70%
<i>100% и више од просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у Републици Србији</i>	40 %	60%

Изузетно, обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге може се утврдити према скали која је утврђена у складу са посебном одлуком којом се уређује услуга.

Изузеци од примене регресне скале

Члан 5.

Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествује са 20% износа тог додатка, односно накнаде у цени услуге.

Давалац издржавања по основу уговора о доживотном издржавању закљученог са корисником услуге плаћа пуну цену услуге за корисника који је решењем Центра за социјални рад општине Оџаци упућен на коришћење услуге.

Начин утврђивања учешћа корисника у цени услуге

Члан 6.

Решењем надлежног Центра за социјални рад утврђује се процентуални и номинални износ учешћа корисника у цени услуге утврђене у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуге општине Оџаци које корисник има да плати на име учешћа цени услуге.

Начин плаћања учешћа корисника у цени услуге регулише се уговором закљученим између пружаоца и корисника услуге.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена

Члан 7.

Центар за социјални рад на годишњем нивоу преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у плаћању цене услуге, а на основу месечних прихода заједничког домаћинства остварених у претходна три месеца и промена просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији у складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства која је од утицаја на учешће у плаћању цене услуге.

Центар за социјални рад општине Оџаци, у складу са пријавом из става 2. овог члана, доноси ново решење о утврђивању процента учешћа корисника у плаћању цене услуге.

Завршне одредбе

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:011-18/2025-II

Дана: 12.03.2025.године

Оџаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

14. На основу члана 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022-одлука уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ ОЈАЦИ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона и то за услуге помоћ у кући и лични пратилац детета са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите

Члан 2.

Приликом дефинисања структуре трошкова услуга социјалне заштите узимају се у обзир ближи заједнички и посебни функционални и структурални стандарди прописани подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите

Члан 3.

Укупни трошак услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе утврђује се на основу структуре трошкова услуге и процењеног капацитета услуге за период пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге утврђује се дељењем укупних трошкова из става 1. овог члана са бројем корисника, односно капацитетима услуге.

Начин обрачуна цене услуге социјалне заштите

Члан 4.

Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и може бити исказана у месечном износу, по сату пружене услуге или по дану пружене услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге може се обрачунавати у месечном износу, тако што се цена услуге из члана 3 став 2. дели са бројем месеци пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, може се обрачунавати по дану тако што се цена услуге из члана 3. став 2. дели са укупним бројем дана током периода пружања услуге.

Цена услуге по кориснику може се обрачунавати по сату, тако што се укупни трошак услуге из става 1. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Помоћ у кући

Члан 5.

Трошкови услуге помоћи у кући за обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде неговатељица – домаћица ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза;.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге обрачунава се по сату пружене услуге тако што се цена услуге дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Дневни боравак

Члан 6.

Трошкови услуге дневног борава обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручних радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде других лица и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге, који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге обрачун по сату, тако што се цена дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Лични пратилац детета

Члан 7.

Трошкови услуге личног пратиоца детета обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде личних пратилаца ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или ангажованих по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге обрачунава се по сату пружене услуге тако што се цена услуге са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Орган надлежан за утврђивање цене

Члан 8.

Цену услуге из чл. 3. и 4. ове одлуке утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове социјалне заштите у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија.

Основа за цену пружаоца услуга

Члан 9.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке је основ за цену услуге ако услугу пружа установа социјалне заштите чији је оснивач општина Оџаци.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке је полазни параметар за утврђивање процењене вредности јавне набавке, односно набавке на коју се не примењују одредбе закона којим се уређују јавне набавке, који се даље утврђује провером кроз истраживање тржишта предмета набавке, у случају да се услуга набавља од пружаоца који је за то лиценциран у поступку набавке услуга социјалне заштите.

Завршне одредбе

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-19/2025-II
Дана:12.03.2025.године
Оџаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

15.На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7.седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ У НАТУРИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању права на једнократну помоћ у натури Општине Оџаци (у даљем тексту: Одлука) регулишу се облици, критеријуми, начин и поступак за остваривање права на једнократну помоћ у натури.

Члан 2.

Право на једнократну помоћ у натури могу остварити појединац или породица, у којима један или оба супружника/ванбрачна партнера имају пребивалиште на територији општине Озаци дуже од годину дана. Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, једнородитељске породице, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства. усвојеник и лице под старатељством, као и крвни сродници до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Право на једнократну помоћ у натури имају појединац или породица који се изненада, или тренутно нађу у стању социјалне потребе коју не могу самостално превазићи.

Члан 4.

Облици једнократне помоћи у натури су:

- наменски пакети који могу да садрже основне животне намирнице као што су: храна, огрев, брикети, средства за хигијену, уџбеници и школски прибор, школске торбе, лекове, гардеробу и остале ствари сличне намене.

Набавка намирница и средстава из става 1. овог члана врши се на основу уговора који општина Озаци склапа са најповољнијим понуђачима, у складу са законом о јавним набавкама.

Као посебан вид помоћи у натури може се дозволити појединцу или породици одржавање дела или целог атарског пута уклањањем шибља, односно другог растиња, стим да уклоњено шибље или друго растиње, појединац или породица користи без накнаде за сопствене потребе. Овај вид помоћи у натури се може користити искључиво ако на захтев за остваривање права на овај вид социјалне помоћи да сагласност предузеће којем је поверено одржавање атарских путева.

Одржавање атарског пута у смислу претходног става орочава се на одређени временски период а о истом Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Озаци обавештава предузеће којем је поверено одржавање атарских путева.

II НАЧИН, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ У НАТУРИ

Члан 5.

Председник општине најмање једном годишње расписује јавни позив за доделу једнократне помоћи у натури.

Јавни позив спроводи Комисија за процену испуњености критеријума за остваривање права на једнократну помоћ у натури (у даљем тексту Комисија) коју именује Председник општине Озаци.

Захтев за остваривање права на једнократну помоћ у натури подноси се Комисији у писаној форми на прописаном обрасцу.

Непотпуни и неблаговремени захтеви се неће узимати у разматрање.

О праву на једнократну помоћ у натури одлучује Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Озаци, на основу Мишљења Комисије у року од 30 дана од дана затварања Јавног позива.

Члан 6.

Захтев за утврђивање права на једнократну помоћ у натури мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, као и изјаву корисника о одговорности за тачност и ваљаност података.

Члан 7.

Критеријуми и потребна документација на основу којих Комисија доноси Мишљење су:

1. Корисници новчане социјалне помоћи:
 - Захтев;
 - Решење о утврђеном праву на новчану социјалну помоћ;
 - Копија или прочитана лична карта подносиоца захтева;
 - За радно способне кориснике новчане социјалне помоћи који су у прекиду права прилаже се старо решење о новчаној социјалној помоћи које није старије од годину дана.
2. Корисници Основног додатка за негу и помоћ другог лица који то право остварују преко Центра за социјални рад, уколико породица нема друге приходе:
 - Захтев;
 - Решење о додатку за помоћ и негу другог лица;
 - Копија или прочитане личне карте свих пунолетних чланова домаћинства;
 - Потврда из ПИО фонда за све чланове породице да нису корисници пензије;
 - Изводи из Матичне Књиге рођених за сву малолетну децу;
 - Потврда из Националне службе за запошљавање за све пунолетне чланове да су на евиденцији незапослених.
3. Самохрани родитељи који имају малолетну децу или децу на школовању, до 26. године старости:
 - Захтев;
 - Копија или прочитана лична карта свих пунолетних чланова домаћинства;
 - Изводи из Матичне Књиге рођених за децу из којих је видљиво да немају утврђено очинство и/или
 - Извод из Матичне Књиге умрлих за једног од родитеља;
 - Остали докази којима се доказује да се ради о једнородитељској породици у складу са чланом 28. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017, 50-2018, 46/2021-одлука уставног суда, 51/2021-одлука уставног суда, 53/2021-одлука уставног суда, 66/2021 и 130/2021);
 - Потврда да се дете налази на школовању.
4. Породице које немају имовину, један члан болује од малигних болести, психозе или менталног дефицита:
 - Захтев;
 - Копија и/или прочитана лична карта за све пунолетне чланове домаћинства;
 - Извод из Матичне Књиге рођених за сву малолетну децу;
 - Потврда из ПИО фонда за све чланове породице;

- Уверење из Националне службе за запошљавање за све пунолетне чланове да су на евиденцији незапoлених лица;
- Лекарска документација за бар једног члана порoдице (доказ да лице болује од малигне болести, психозе или менталног дефицита-налаз не старији од 6 месеци, Решење о категоризацији-ментална заосталост)

5. Породице које имају ниска материјална примања и корисници који остварују испод просечна примања:

- Захтев;
- Копија или очитана лична карта за све пунолетне чланове домаћинства;
- Доказ о висини новчаних средстава;
- Извод из Матичне Књиге рођених за сву малолетну децу;
- Потврда из ПИО фонда за све чланове порoдице;
- Уверење из Националне службе за запошљавање за све пунолетне чланове да су на евиденцији незапoлених лица.

Центар за социјални рад општине Оџаци може да поднесе збирно решење за све кориснике новчане социјалне помоћи како био остварили право на помоћ у натури.

Члан 8.

На основу Мишљења Комисије, Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Оџаци, доноси Решење о признавању права на једнократну помоћ у натури.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Оџаци у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 2. овог члана одлучује Општинско веће општине Оџаци у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 9.

Право на једнократну помоћ у натури корисник може остварити више пута у току једне календарске године у складу са проценом комисије, а у зависности од броја расписаних јавних позива. Процена се врши на основу стварне потребе и степена угрожености корисника.

Члан 10.

Рангирање расподеле помоћи у натури ће се вршити на основу редних бројева у овом Правилнику, стим што ће се предност давати следећим редом:

1. Корисници новчане социјалне помоћи;
2. Корисници основног додатка за туђу негу и помоћ који то право остварују преко Центра за социјални рад, уколико порoдица нема друге приходе;
3. Самохрани родитељи који имају малолетну децу или децу на школовању, до 26. године старости;
4. Породице које немају имовину, један члан болује од малигних болести, психозе или менталног дефицита;
5. Породице које имају ниска материјална примања и корисници који остварују испод просечна примања.

Приликом одлучивања предност ће имати домаћинства са најнижим месечним примањима.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства за финансирање права и пружање услуга из ове Одлуке обезбеђују се из буџету општине Оџаци и из других извора у складу са законима.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Ова Одлука ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-20/2025-II
Датум:12.03.2025. године
Оџаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

16. На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге дневни боравак.

Сви термини употребљени у овој Одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге дневног боравка усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више активности:

- 1) Подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) Подршку у учењу, одржавању и развијању контаката са надлежним органима јединице локалне самоуправе;
- 3) Организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) Развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) Организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) Организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) Развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) Развој комуникационих вештина;
- 9) Развој вештина за самозаштиту;
- 10) Развој вештина и знања потребних за живот у заједници;
- 11) Рехабилитационе и терапијске активности и
- 12) Програмске активности личног пратиоца детета.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуге дневног боравка доступне су:

- 1) Деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;

- 2) Одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и очувању потенцијала;
- 3) Деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;
- 4) Одраслим и старим лицима којима је потребна дневна нега и надзор.

Корисници услуге дневног боравка су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Оџаци.

Изузетно од става 2. овог члана, корисник услуге дневног боравка може бити и лице које има пребивалиште на територији друге јединице локалне самоуправе, уколико су испуњени услови наведени у ставу 1. овог члана и ако постоје слободни капацитети за смештај.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга дневног боравка пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, радним данима и викендом, у складу са утврђеним радним временом пружаоца услуге, а према процењеним потребама корисника.

Решењем центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и стручног радника, односно сарадника ангажованог у дневном боравку, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, стручних радника и сарадника, као и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања, непоштовања прописаног кућног реда дневног боравка и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно његов законски заступник или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге дневног боравка подноси корисник односно његов законски заступник центру за социјални рад општине Оџаци, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству, затим лица која имају потребу за дневном негом и надзором коју не могу у потребном обиму остварити унутар породице.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге дневног боравка у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу општине Оџаци преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга дневног боравка набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу дневног боравка у складу са прописаним:

- 4) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 5) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 6) посебним минималним структуралним стандардима за услугу дневног боравка.

Уколико корисник услуге говори језиком националне мањине, страним или знаковним језиком, пружалац услуге обезбедиће стручног радника односно сарадника који се служи истим језиком.

Пружалац услуге је дужан да доноси Правилник о ближем уређењу норматива и стандарда за пружање услуге.

На Правилник из става 3. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Оџаци

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга дневни боравак финансира се из:

- буџета општине Оџаци;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге дневног боравка обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Озаци, обезбеђују се у буџету општине.

Трошкови услуге дневног боравка, односно цена услуге дневног боравка за корисника који има пребивалиште на територији друге општине/града, као и обвезник плаћања, одређује се уговором закљученим између упутног центра за социјални рад и пружаоца услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Корисници услуге дневног боравка који имају пребивалиште на територији општине Озаци, не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

Корисник услуге који нема пребивалиште на територији општине Озаци учествује у цени услуге утврђеној решењем упутног центра за социјални рад у складу са скалом партиципације дефинисаном актом о учешћу корисника у цени услуге који усваја Скупштина општине Озаци.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Озаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:011-21/2025-II

Дана:12.03.2025.године

Озаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

17.На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број 2/2019) Скупштина општине Озаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКА

О ПОСТУПКУ, НАЧИНУ И БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Одлука о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну помоћ и коришћење услуга у области социјалне заштите (у даљем тексту: Одлука) утврђује ближе услове, поступак и начин остваривања права на материјалну помоћ и коришћење услуга које су формиране Одлуком о социјалној заштити општине Озаци.

ПОСТУПАК, НАЧИН И БЛИЖИ УСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ

Члан 2.

Поступак за остваривање права на финансијску подршку спроводи Центар за социјални рад Оџаци (у даљем тексту: Центар).

Права на материјалну помоћ, су:

1. Једнократна новчана помоћ;
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. Трошкови накнаде сахрањивања;
4. Интервентна једнократна помоћ.

ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Члан 3.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ се покреће по захтеву странке, законског заступника, старатеља, по службеној дужности као и по захтеву удружења, организације лиценциране у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник Републике Србије” број 42/2013, 89/2018 и 73/2019).

Члан 4

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подносилац даје изјаву да ли ће сам доставити за одлучивање потребна документа или ће их по службеној дужности прикупити Центар.

Првостепено решење се доноси на основу следећих докумената:

- Изјава о заједничком домаћинству, или изјава о једночланом домаћинству;
- Копија личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства;
- Копија извода из матичне књиге рођених за малолетна лица која су чланови заједничког домаћинства;
- Копије легитимација за интерно расељена лица и избегланице (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства;
- Уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно одлука о поверавању малолетне деце или доказ да је поступак у току;
- Потврда о приходима појединаца односно чланова породице који су у радном односу, за месец који претходи месецу подношења захтева;
- Последњи чек од пензије за лица која су остварила правано пензију;
- Потврда фонда ПИО да ли су корисници пензије (за лица која због година не могу да се пријаве на евиденцију НСЗ) или копија оверене здравствене књижице;
- Уверење о незапослености;
- Потврда о редовном школовању за децу;
- Копија решење о порезу на имовину;
- Остала документација којом се доказују наводи у захтеву.

Наведена документа не смеју бити старија од 6 месеци, сем пореског уверења које може бити старо до годину дана.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите, а о томе постоје докази код Центра, за остваривање права може се користити валидна расположива документација.

Уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку лекова и помоћи у лечењу потребно је поред доказа из става 2. овог члана, доставити:

- Извештај лекара опште праксе, односно специјалисте, не старији од шест месеци, са обавезно назначеним датумом прегледа, дијагнозом и актуелном прописаном терапијом;
- Прописно попуњене рецепте не старије од 5 дана.

Члан 5.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати лицу чији приходи у месецу који претходе месецу подношења захтева не прелазе износ висине новчане социјалне помоћи утврђене законом, или породици чија укупна примања не прелазе износ који би добили да остварују право на новчану социјалну помоћ.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати жртвама породичног насиља у хитним случајевима, без обзира на висину месечног примања.

Висина износа једнократне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничног стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, као и извештајем лекара.

Члан 6.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу изјаве странака и других доказа, као и евиденције у Центру за социјални рад у служби за материјална давања. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење мора бити образложено. Стручни радник даје и предлог за конкретни захтев.

Извештај лекара садржи дијагнозу, предлог за набавку лекова, помагала, помоћ у лечењу или других здравствених услуга које се плаћају.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у општини Оџаци, познатог у моменту одлучивања о праву.

О износу једнократне новчане помоћи одлучује комисија коју именује директор Центра из реда запослених на пословима из надлежности општине Оџаци.

Члан 7.

Исплата опредељених новчаних средстава врши се уплатом на текући рачун подносиоца захтева, а у случајевима да подносилац захтева нема отворен текући рачун исплата ће се вршити преко благајне Центра за социјални рад,

Исплата једнократне новчане помоћи лицу у стању социјалне потребе, на име трошкова боравка у прихвалиштима и другим облицима смештаја ван територије општине Оџаци може се извршити на основу фактура директно пружаоцу услуге.

Члан 8.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- Социјалну егзистенцију (набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену),
- Набавку огрева
- Куповину лекова
- Накнаду трошкова за прибављање непходне личне документације (лична карта), при чему се висина надокнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације,
- Накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије општине Оџаци, при чему се висина надокнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза,

- У другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.

Члан 9.

Једнократна новчана помоћ не може бити одобрена за накнаду вредности већ набављеног лека.

Члан 10.

Посебан вид једнократне новчане помоћи за радноспособна лица у стању социјалне потребе припада појединцима по основу добровољног радног ангажовања.

Радно способна лица која се налазе у стању социјалне потребе, која су сагласна да се радно ангажују, потписују у Центру изјаву о прихватању добровољног радног ангажовања.

Лица се упућују у установе, организације, предузећа и месне заједнице на основу претходно потписаног споразума о сарадњи са општином и Центром. На основу извештаја установа, организација, предузећа и месних заједница о броју сати проведених на добровољном радном ангажовању Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом надлежном одељењу општинске управе. Исплата средстава по основу добровољног радног ангажовања се врши преко службених текућих рачуна.

Центар месечно доставља извештај о реализацији добровољног радног ангажовања надлежном одељењу општинске управе.

ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 11.

Лицу које се упућује на домски или породични смештај или у прихватилиште, а које нема средстава да обезбеди одећу и обућу, нити му је могу обезбедити сродници који су, према прописима о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању, обезбеђује се једнократна помоћ за опрему која треба да задовољи минимум најнеопходнијих потреба у моменту смештаја лица у установу социјалне заштите или у другу породицу, а састоје се из: једног пара ципела, једног пара папуча, три пара чарапа, два пара доњег веша, две кошуље, две пиџаме и једног комплета горњих и доњих делова одеће, у зависности од узраста и пола корисника.

Поступак за признавање права на опрему корисника за смештај у установу или породицу покреће се по службеној дужности.

Лицу из став 1. овог члана обезбеђују се средства за набавку одеће и обуће у износу до 50% просечне зараде по запосленом у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 12.

Лицу које се упућује на домски или породични смештај или у прихватилиште, а које нема средстава да обезбеди трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја обезбеђују се и путни трошкови до установе, односно породице у коју се корисник упућује на смештај и подразумевају стварне трошкове превоза, а о врсти и начину превоза одлуку доноси Центар, узимајући у обзир пре свега, здравствено стање и узраст корисника.

ТРОШКОВИ НАКНАДЕ САХРАЊИВАЊА

Члан 13.

Накнада за трошкове погребних услуга признаје се за:

- Корисника новчане социјалне помоћи или члана његове породице;

- Лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- Лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
- Лице које је страдало у пожару, поплави или другој непогоди;
- Непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Поступак за накнаду трошкова погребних услуга покреће се по службеној дужности или по поднетом захтеву.

Члан 14.

Накнада за трошкове погребних услуга утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку неопходне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкова превоза покојника до гробног места, рад на сахрањивању, таксе за гробно место, као и гробно место.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће овлашћено јавно комунално предузеће регистровано на територији општине Оџаци, а изузетно и друга предузећа регистрована за вршење погребних услуга, по налогу Центра за социјални рад.

Уплата по Решењу Центра исплаћује се на рачун извршиоца услуге у законском року.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије општине Оџаци, трошкови погребних услуга обезбедиће се према налогу који Центру за социјални рад достави организација која је извршила ове услуге.

Накнада за трошкове погребних услуга може се признати и физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа надокнаде из става 2. овог члана.

ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 15.

Захтев за интервентну једнократну помоћ подноси лице које се налази у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене или егзистенцијалне угрожености коју не могу самостално да превазиђу, а која је изазвана пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени или пословни објекат који користе, или је наступила смрт или тешки инвалидитет члана породице у року од шест месеци од дана када се непогода догодила.

Члан 16.

Уз захтев се подноси и:

- Изјава о заједничком домаћинству, или изјава о једночланом домаћинству;
- Копија личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства;
- Копија извода из матичне књиге рођених за малолетна лица која су чланови заједничког домаћинства;
- Копије легитимација за интерно расељена лица и избегланице (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства;
- Уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно одлука о поверавању малолетне деце или доказ да је поступак у току;
- Потврда о приходима појединаца односно чланова породице који су у радном односу, за месец који претходи месецу подношења захтева;
- Последњи чек од пензије за лица која су остварила правано пензију;
- Потврда фонда ПИО да ли су корисници пензије (за лица која због година не могу да се пријаве на евиденцију НСЗ) или копија оверене здравствене књижице;
- Уверење о незапослености;

- Потврда о редовном школовању за децу;
- Копија решење о порезу на имовину;
- Остала документација којом се доказују наводи у захтеву.
- Акт надлежног органа да је штета на стамбеном или пословном објекту, односно смрт или повреда члана породице настала услед дејства пожара, поплаве или друге непогоде.

Члан 17.

Интервентна једнократна помоћ се додељује у висини до три просечне месечне зараде исплаћене у општини Оџаци према последњем објављеном статистичком податку за подносиоце захтева који имају просечно месечно примање по члану домаћинства у износу од 40.000,00 динара и ниже

Интервентна једнократна помоћ се додељује у висини до две просечне месечне зараде исплаћене у општини Оџаци према последњем објављеном статистичком податку за подносиоце захтева који имају просечно месечно примање по члану домаћинства веће од 40.000,00 динара, а ниже од 50.000,00 динара.

Интервентна једнократна помоћ се додељује у висини до једне просечне месечне зараде исплаћене у општини Оџаци према последњем објављеном статистичком податку за подносиоце захтева који имају просечно месечно примање по члану домаћинства у износу већем од 50.000,00 динара.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-22/2025-II
Датум: 12.03.2025.године
ОЏАЦИ

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

18. На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 13. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, број 52/2021) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019), Скупштина општине Оџаци на својој 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године доноси:

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА ПЕРИОД 2025-2028 ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Оџаци за период 2025-2028 године (у даљем тексту: ЛАП).

Члан 2.

Образује се радна група за израду ЛАП-а у следећем саставу:

-Гордана Лукић, директор Центра за социјални рад Оџаци;
-Душан Божанић, директор Дома здравља Оџаци;
-Данило Шћепановић, заменик начелника општинске управе;
-Весна Рајачић, руководилац одељења за друштвене делатности;
-Јасна Бркљач, извршилац на пословима образовања, популационе политике и односа са цивилним сектором.

За Координатора Радне групе именује се Весна Рајачић, руководилац одељења за друштвене делатности општинске управе општине Оџаци.

На састанке Радне групе се могу позивати стручњаци и представници/це других органа и организација, ако је потребно, ради информисања Радне групе о одређеном питању (нпр. представници/це јавних предузећа, представници/це организација цивилног друштва, медија и сл.).

Члан 3.

Задатак радне групе је израда Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Оџаци за период 2025-2028 године, а посебно:

- Израда плана активности на изради ЛАП-а;
- Израда нацрта ЛАП-а и учешће у јавној расправи о предлогу ЛАП-а;
- Припрема аналитичких и других докумената у циљу припреме ЛАП-а;
- Обезбеђивање координације, сталне комуникације и сарадње са представницима/цама локалне власти, надлежних институција, организација цивилног друштва и слично;
- Размена информација и података о текућим активностима и иницијативама надлежних институција.

Члан 4.

Задатак из члана 3. ове Одлуке је потребно изградити до краја 2025. године.

Члан 5.

Послове и задатке утврђене овим решењем руководиоца и чланови радне групе обавиће без накнаде.

Члан 6.

Услове за рад, стручну и административно-техничку подршку обезбеђује Општинска управа општине Оџаци.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:011-23/2025-II
Датум:12.03.2025.године
Оџаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

19. На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 38. став 3. Закона о планском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2018) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019), Скупштина општине Оџаци на својој 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године доноси:

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО
ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА У
ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ ЗА ПЕРИОД 2025-
2028 ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Оџаци за период 2025-2028 године (у даљем тексту: ЛАП).

Члан 2.

Образује се радна група за израду ЛАП-а у следећем саставу:

- Гордана Лукић, директор Центра за социјални рад Оџаци;
- Душан Божанић, директор Дома здравља Оџаци;
- Милан Орлић, извршилац у одељењу за друштвене делатности;
- Весна Рајачић, руководилац одељења за друштвене делатности;
- Слободан Свиленковић, шеф одсека за друштвене делатности.

За Координатора Радне групе именује се Весна Рајачић, руководилац одељења за друштвене делатности општинске управе општине Оџаци.

На састанке Радне групе се могу позивати стручњаци и представници/це других органа и организација, ако је потребно, ради информисања Радне групе о одређеном питању (нпр. представници/це јавних предузећа, представници/це организација цивилног друштва, медија и сл.).

Члан 3.

Задатак радне групе је израда Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Оџаци за период 2025-2028 године, а посебно:

- Израда плана активности на изради ЛАП-а;
- Израда нацрта ЛАП-а и учешће у јавној расправи о предлогу ЛАП-а;
- Припрема аналитичких и других докумената у циљу припреме ЛАП-а;
- Обезбеђивање координације, сталне комуникације и сарадње са представницима/цама локалне власти, надлежних институција, организација цивилног друштва и слично;
- Размена информација и података о текућим активностима и иницијативама надлежних институција.

Члан 4.

Задатак из члана 3. ове Одлуке је потребно изградити до краја 2025. године.

Члан 5.

Послове и задатке утврђене овим решењем руководиоци и чланови радне групе обавиће без накнаде.

Члан 6.

Услове за рад, стручну и административно-техничку подршку обезбеђује Општинска управа општине Оџаци.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-24/2025-II

Датум: 12.03.2025.године

Оџаци

председник Скупштине општине
Власко Грујичић с.р.

20.На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука Уставног Суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука Уставног Суда, 50/2013-одлука Уставног Суда, 98/2013-одлука Уставног Суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 40. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци”, број 2/2019), Скупштина општине Оџаци на својој 7. седници одржаној дана 12.03.2025.године доноси:

**ПРОГРАМ
ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ОЏАЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Овим програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Оџаци за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћене су парцеле предвиђене за отуђење у 2025. години (опремљене или у поступку припреме), утврђује се рок за покретање и спровођење поступка отуђења, као и поступак и начин давања у закуп грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима предвиђеним законима, подзаконским актима и одлукама општине Оџаци. Отуђење грађевинског земљишта које се налази у јавној својини општине Оџаци спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда на основу спроведеног јавног огласа, по тржишним условима. Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити и по цени која је мања од тржишне цене или се може отуђити без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а на начин и под условима прописаним законом.

За отуђење грађевинског земљишта у 2025. години предвиђене су следеће парцеле:

Број катастарске парцеле	Број листа непокретности	Катастарска општина	Локација	Површина парцеле
120	2705	Ратково	Улица Душана Станићкова	1848м ²
1544/3	2773	Каравуково	село	1069м ²
1383	2482	Бачки Брестовац	село	123м ²

1534	2482	Бачки Брестовац	село	392м ²
2093/6	2646	Богојево	штрاند	54м ²
2092/2	2662	Богојево	штрاند	23м ²
155	2482	Бачки Брестовац	село	787м ²
1693	2773	Каравуково	село	1807м ²
3874	2482	Бачки Брестовац	пашњак	36906м ²
229	2705	Ратково	Улица Леџинова	481м ²
2109	4185	Оџаци	град	431м ²
4492/4	23	Ратково	Зона радне површине и складишта	110м ²
2345/4	23	Ратково	Зона радне површине и складишта	96м ²
4492/3	23	Ратково	Зона радне површине и складишта	417м ²
4492/5	23	Ратково	Зона радне површине и складишта	9м ²
1229	2705	Ратково	Зона породичног становања	946м ²
1320/2	1758	Дероње	Грађевинско земљиште	19825м ²
2450/1	4185	Оџаци	Град	702 м ²

Отуђење претходно наведених парцела спроводи се у складу са законом и Одлуком о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда. Текстом јавног огласа ближе се дефинише поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине и непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење уз образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда. Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом нису обухваћене Програмом, те се на њих примењује поступак и услови отуђења ближе дефинисани Одлуком о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта.

Отуђење осталих парцела - грађевинског земљишта у јавној својини општине Оџаци, које нису обухваћене овим Програмом могуће је спровести уколико су испуњени услови предвиђени законом и важећом планском документацијом и уколико је њихово отуђење од интереса за општину Оџаци.

Овај Програм биће објављен у „Службеном листу општине Оџаци“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Председник Скупштине

Број: 011-25/2025-II
Дана: 12.03.2025. године
ОЏАЦИ

Власко Грујичић с.р.

21. На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука Уставног Суда, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука Уставног Суда, 50/2013-одлука Уставног Суда, 98/2013-одлука Уставног Суда, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/2019) и члана 6. став 3. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“, број 15/2015 и 16/2017) Скупштина општине Оџаци на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године доноси:

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом одлуком се покреће поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Оџаци.

Члан 2.

Грађевинско земљиште за које се покреће поступак отуђења из јавне својине општине Оџаци је:

- Земљиште у грађевинском подручју, дубока бара, површине 36906m², катастарска парцела 3874, уписано као јавна својина општине Оџаци у листу непокретности број 2482 к.о. Бачки Брестовац.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из члана 2. ове одлуке спроводи Комисија за отуђење непокретности из јавне својине општине Оџаци, коју именује Председник општине, а поступак отуђења ће се спровести поступком прикупљања писмених понуда.

Члан 4.

Одлуку о расписивању Јавног огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење наведене непокретности доноси Општинско веће општине Оџаци.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана коначну одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Оџаци, која се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-26/2025-II
Дана: 12.03.2025. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Власко Грујић с.р.

22. На основу члана 18., 20. и 21. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24), члана 40. став 1. тачка 51. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/19) и члана 48. став 4. Пословника о раду Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 16/2019 и 16/2020), Скупштина општине Оџаци је, на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, донела:

ОДЛУКУ

РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Разрешава се дужности члана 2 Општинске изборне комисије општине Оџаци **ИГОР ВУЈАДИНОВИЋ-ПЕТРЛИЋ**, даном доношења ове Одлуке.

Именује се за члана 2 Општинске изборне комисије општине Оџаци **ДАНИЈЕЛА СИМИЋ**, наредног дана од дана доношења ове Одлуке.

II

Разрешавају се дужности:

- члана 5 Општинске изборне комисије општине Оџаци **КАТАРИНА ДИМКОВИЋ**,
- заменика члана 5 Општинске изборне комисије општине Оџаци **МИОДРАГ СТАНКОВИЋ**,

- члана 6 Општинске изборне комисије општине Оџаци **ЗВЕЗДАНА ТОМЧИЋ**, и
- заменика члана 6 Општинске изборне комисије општине Оџаци **МИЛЕНА АНТИЋ**, даном доношења ове Одлуке.

III

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 19/24).

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24), којим је прописано да председника, чланове, заменика председника и заменика чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе, и члану 20. Закона који прописује да се чланови изборне комисије именују на предлог одборничких група.

Скупштина општине Оџаци је именовала Општинску изборну комисију Одлуком о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 19/24), а дана 23.01.2025. године, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ОЏАЦИ СУТРА“, поднела је предлог да се уместо досадашњег члана Вујадиновић-Петрлић Игора, за члана 2 Општинске изборне комисије именује Симић Данијела.

Престанком мандата одборнику, Верољубу Марковићу, председнику одборничке групе „Оџаци против насиља“, која је бројала минималан број чланова односно три члана, ова одборничка група престаје да постоји. Чланом 48. Пословника о раду Скупштине општине Оџаци прописано је да престанком одборничке групе престају мандати представницима те одборничке групе у радним телима Скупштине и другим комисијама у којима су бирани на предлог те одборничке групе. Како су чланови Општинске изборне комисије Катарина Димковић и Звездана Томчић и заменици чланова Миодраг Станковић и Милена Антић, именовани на предлог одборничке групе „Оџаци против насиља“, у складу са Законом о локалним изборима, одлучено је као у тачки II диспозитива ове Одлуке. По добијању предлога овлашћених предлагача за именовање чланова односно заменика чланова Општинске изборне комисије, на место разрешених, Скупштина општине Оџаци ће донети одлуку о њиховом именовању у складу са Законом.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборнелисте која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Вишем суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-27/2025-II

Дана : 12.03.2025.године

ОЏАЦИ

председник Скупштине,

Власко Грујичић с.р.

23.На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.2/19), и чланова 10. и 12. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 11/05, 9/07, 23/10, 13/14 и 17/18) Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници одржаној 12.03.2025. године, донела следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Оџаци:

1. Вајагић Мирјана и
 2. Станчић Бранко,
- због подношења оставке, даном доношења овог Решења.

II

У Управни одбор Туристичке организације општине Оџаци именују се:

1. Вишња Николић, за председника,
2. Радмила Стевановић, за члана,
3. Владан Вучић, за члана, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Разрешавају се председник и члан Надзорног одбора Туристичке организације општине Оџаци:

1. Зеџ Душан, председник,
 2. Лабус Милан, члан,
- због подношења оставке, даном доношења овог Решења.

IV

У Надзорни одбор Туристичке организације општине Оџаци именују се:

1. Соња Лучић, за председника,
2. Јелена Спасић, за члана, наредног дана од дана доношења овог Решења.

V

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 8/2022 и 14/24).

VI

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-10/2025-II
Дана: 12.03.2025. године
О Џ А Ц И

председник Скупштине
Власко Грујичић с.р.

24. На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НЕСТОР ЖУЧНИ“ ЛАЛИЋ**

I

БРКИЋ МИЛАН из Лалића разрешава се дужности члана Школског одбор Основне школе „Нестор Жучни“ Лалић, из реда локалне самоуправе, даном доношења овог решења.

II

ДУШАН ПАРНИЦКИ из Лалића именује се за члана Школског одбор Основне школе „Нестор Жучни“ Лалић, из реда локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења.

Мандат новоизабраном члану Школског одбора траје до истека мандата Школском одбору или разрешењем пре истека мандата, у складу са законом.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Нестор Жучни“ Лалић („Службени лист општине Оџаци“, број: 11/2022 и 10/2023).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Председник Школског одбора Основне школе „Нестор Жучни“ Лалић поднео је Скупштини општине Оџаци, предлог за разрешење члана Школског одбора, Бркић Милана дана 31. 01. 2025. године, из разлога што је Бркић Милан због здравственог стања и лечења у иностранству спречен да присуствује седницама Школског одбора.

Чланом 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе може да покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог.

Како је Бркић Милан именован из редова локалне самоуправе, на основу предлога Школског одбора Основне школе „Нестор Жучни“ из Лалића, Скупштина је покренула иницијативу за разрешење Бркић Милана, и упутила, одборничкој групи, захтев за достављање предлога за новог члана Школског одбора из редова локалне самоуправе. За новог члана Школског одбора предлаже се да се именује Душан Парницки.

Чланом 116. став 5 и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) је прописано да чланове школског одбора именује и разрешава јединица локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-11/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

ОЏАЦИ

председник Скупштине општине,
Власко Грујичић с.р.

25. На основу члана 116. став 5., 13. и 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.2/19), Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО“ РАТКОВО

I

ЗОРИЦА БАЊАЦ из Раткова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково, из реда родитеља, даном доношења овог решења.

II

ДОНДУР САВА, из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково, из реда родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

Мандат новоизабраном члану Школског одбора траје до истека мандата Школском одбору или разрешењем пре истека мандата, у складу са законом.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора ОШ „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково („Службени лист општине Оџаци“, број 11/2022).

IV

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Савет родитеља Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково поднео је Скупштини општине Оџаци, 20.02.2025. године предлог за разрешење и именовање члана Школског одбора, из реда родитеља, због престанка основа по коме је именован.

Бањац Зорица је именована у Школски одбор као родитељ детета које похађа основну школу. Како дете више не похађа основну школу потребно је разрешити Бањац Зорицу именовати новог члана Школског одбора по том основу.

Савет родитеља је предложио да се именује Дондур Саво за новог члана Школског одбора ове Школе из реда родитеља.

Чланом 116. став 5 и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21) је прописано да чланове школског одбора именује и разрешава јединица локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

На основу свега изнетог одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-12/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

ОЏАЦИ

председник Скупштине општине,
Власко Грујичић с.р.

26. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници одржаној 12.03.2025. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ

I

Разрешавају се:

-**Марија Панчић** дужности председника Управног одбора, и

-**Невена Китановић Савић** дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци даном доношења овог Решења.

II

Именују се:

-**Марина Митровић** за председника Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци и

-**Катарина Димковић** за члана Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци наредног дана од дана доношења овог Решења.

Мандат новоизабраним члановима Управног одбора траје до истека мандата Управном одбору или разрешењем пре истека мандата, у складу са законом.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 8/2022 и 13/2023).

IV

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Образложење

Дана 26.02.2025. године председник Управног одбора Центар за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, Марија Панчић и члан Управног одбора Центар за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, Невена Китановић Савић, поднеле су оставке на поменуте функције.

Како су Марија Панчић и Невена Китановић Савић, именоване на предлог оснивача, прибављен је предлог овлашћеног предлагача, који је за примљен дана 28.02.2025. године, којим се предлаже да се за новог председника Управног одбора именује Митровић Марина, а да се за новог члана Управног одбора именује Димковић Катарина.

На основу свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-13/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

О Џ А Ц И

председника Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

27. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

З А К Л Ј У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Оџаци за 2025. годину, број: 551-345/2024-01 од 20.12.2024.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-1/2025-II

Дана:12.03.2025.године

О Џ А Ц И

председника Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

28. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

З А К Л Ј У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Годишњи програм рада и плана промотивних активности Туристичке организације општине Оџаци са финансијским планом за 2025. годину, број:332-1-37/24 од 02.12.2024.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-2/2025-II

Дана:12.03.2025.године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

29. На основу члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела следећи:

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај Надзорног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ у Оџацима, број: 239/2024, од 17.12.2024. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-3/2025-II

Дана:12.03.2025. године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

30. На основу члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела следећи:

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом са планираним задацима за 2024. годину и анализа остварења, број: 22/2025, од 30.01.2025.године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-4/2025-II

Дана:12.03.2025. године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

31. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци и музејске јединице за 2025. годину, број:241/2024 од 17.12.2024.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-5/2025-II

Дана:12.03.2025.године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

32. На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/18) и члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину, број:03-30-3/IV-02-2025 од 04.02.2025.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-10-6/2025-II

Дана:12.03.2025.године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

33. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измену Програма пословања Јвног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац за 2025. годину, број: НО-03-04/2025, дана 19.02.2025.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:06-10-7/2025-II

Дана: 12.03.2025.године

О Ј А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

34. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025.године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада јавне установе „Спортски центар Оџаци“ за 2025. годину, број:98-3/2025 од 21.02.2025.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:06-10-8/2025-II

Дана:12.03.2025.године

О Ј А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

35. На основу члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 7. седници, одржаној дана 12.03.2025. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад „Оџаци“ за 2024. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-10-9/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

О Џ А Ц И

председник Скупштине,
Власко Грујичић с.р.

36. На основу члана 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/2019), Скупштина општине Оџаци на 7. седници одржаној дана 12.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ 2024. – 2026. ГОДИНЕ

I

У поглављу Програма запошљавања општине Оџаци 2024.-2026. године („Службени лист општине Оџаци“, број 05/2024) „Мере програма запошљавања“, у делу „Мера 1 – Субвенције за самозапошљавање“, уместо:

„Финансијска средства за спровођење мере-2.000.000,00 динара“ уписује се:

„Финансијска средства за спровођење мере-3.000.000,00 динара“.

II

У поглављу Програма запошљавања општине Оџаци 2024.-2026. године „Мере програма запошљавања“, у делу „Мера 2 – Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих“, уместо:

„Финансијска средства за спровођење мере-500.000,00 динара“ уписује се:

„Финансијска средства за спровођење мере-1.000.000,00 динара“.

III

У поглављу Програма запошљавања општине Оџаци 2024.-2026. године
„Мере програма запошљавања“, у делу „Мера 3 – Јавни радови“,
уместо:
„Финансијска средства за спровођење мере–3.000.000,00 динара“
уписује се:
„Финансијска средства за спровођење мере-1.500.000,00 динара“.

IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-28/2025-II

Дана: 12.03.2025. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Власко Грујичић с.р

37.На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 56. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 4. став 5., члана 49. став 2. и члана 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), члана 70. став 1. тачка 20. и 84. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 2/19), члана 33. став 2. и 36. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 11/22 и 19/24), члана 11. став 1. тачка 20) Одлуке о Општинском већу општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 12/19), члана 39. став 1. и 44. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Оџаци“, број: 16/19 и 18/24) и члана 16. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бро: 20/22, 08/2023, 19/2023, 03/24, 11/24, 15/24 и 20/24), а на основу Листе за избор кандидата Комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање радног места положај у II групи „ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ“, број: 03-19-7/2025-02 од 28.01.2025. године, Општинско веће општине Оџаци је, на 24. седници одржаној дана 30.01.2025. године, донело

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ДАНИЛО ШТЕПАНОВИЋ, дипломирани правник из Раткова, поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Оџаци - положај у II групи, на мандатни период од пет година.

Заменик начелника Општинске управе општине Оџаци ступа на положај даном доношења овог Решења.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“, на званичној интернет презентацији општине Оџаци www.odzaci.rs и на огласној табли Општинске управе општине Оџаци.

Образложење

Чланом 4. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), прописано је да за службенике на положају у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за постављење на положај.

Чланом 56. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, као и чланом 70. став 1. тачка 20) и чланом 84. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 2/19), прописана је надлежност општинског већа за постављање и разрешавање начелника и заменика начелника управе.

Чланом 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, а чланом 36. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 11/22 и 19/24) предвиђено је да се заменик начелника Општинске управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник Општинске управе.

У члану 16. под редним бројем 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 20/22, 08/2023, 19/2023, 03/24, 11/24, 15/24 и 20/24), предвиђено је радно место заменика начелника Општинске управе, као службеника на положају, у звању II група.

Општинско веће општине Оџаци је дана 22.11.2024.године донело Одлуку о расписивању јавног конкурса за постављење заменика начелника Општинске управе општине Оџаци број: 011-78/2024-III. Обавештење о јавном конкурс у је објављено у дневном листу „Дневник“ дана 23.11.2024. године, а текст Јавног конкурса, објављен је и на званичној интернет презентацији општине Оџаци www.odzaci.rs . Јавни конкурс је био отворен 15 дана од дана објављивања Обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

Чланом 50. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да се за начелника Општинске управе може поставити лице које је стекло високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које има положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, а ставом 5. истог члана прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

У тексту Јавног конкурса, поред услова прописан је и поступак и начин провере компетенција, критеријуми и мерила за избор службеника на положају.

Рок за подношење пријава истекао је 09.12.2024. године, Комисија је констатовала да је пристигла једна пријава, кандидата Шћепановић Данила, која је благовремена, уредна и потпуна, и иста је заведена под шифром ivj2311241pn1, .

Конкурсна комисија је благовремено обавестила кандидата о почетку изборног поступка, који је био заказан за 13.12.2024. године

Изборни поступак је спроведен у неколико обавезних фаза у којима је извршена провера компетенција кандидата.

Прва фаза изборног поступка – провера општих функционалних компетенција, обављена је 16.12.2024. године, а посебних функционалних компетенција дана 17.12.2024. године, у просторијама зграде Општинске управе општине Оџаци, у присуству свих чланова Конкурсне комисије, и истој је приступио кандидат под шифром ivj2311241pn1.

Пре почетка провере општих функционалних компетенција, кандидат је упознат са начином и редоследом провере општих и посебних функционалних компетенција, временом предвиђеним за проверу, мерилима који су одређени за вредновање и са могућношћу да током рада користе припремљене текстове закона и прописа. Пред почетак рада Комисија је констатовала да ће се опште функционалне компетенције проверавати истовремено и обједињено за све три компетенције (организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији; пословна комуникација и дигитална писменост) уз примену 5 различитих мерила и то: разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације; владање вештином електронске обраде текста/презентације; прикладан речник, граматика и правопис; стил писања/изражавања; и прецизност и тачност у навођењу података.

Комисија је утврдила три посебне функционалне компетенције које је проверавала и то:

1. Посебна функционална компетенција за област рада „послови руковођења“ (управљање људским ресурсима) – провера вршена путем писане симулације и разговора са Комисијом,
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „управно-правни послови“ (општи управни поступак) – провера вршена путем писане симулације и разговора са Комисијом,
3. Посебна функционална компетенција за радно место „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Оџаци, Одлука о организацији Општинске управе) - провера вршена путем писане симулације и разговора са Комисијом,

За проверу посебних функционалних компетенција Комисија је саставила три задатка, од којих је кандидат одабрао задатак на тему број 1 „Припрема Кадровског плана за 2025. годину“. Мерила на основу којих је Комисија вршила вредновање посебних функционалних компетенција су јасноћа у изношењу личног става и мишљења, аналитичност, систематичност, стваралачки допринос у анализи података и решавању проблема, и комплетност рада.

Након извршене провере Конкурсна комисија је саставила Извештај о резултатима провере општих и посебних компетенција и констатовала да је кандидат остварио 36 бодова, чиме је стекао услове за учешће у наредној фази конкурса односно услов за проверу понашајних компетенција.

Друга фаза изборног поступка провера понашајних компетенција обављена је 23.01.2025. године, онлајн у згради Општинске управе општине Оџаци, путем интервјуа заснованог на компетенцијама од стране дипломираног психолога. Након провере дипломирани психолог је сачинио извештај и констатова да је кандидат под шифром ivj2311241pn1 остварио укупно 15 бодова.

У трећој фази Комисија је обавила завршни интервју са кандидатом ради процене мотивације за рад на радном месту у органу и степен прихватања вредности јединице

локалне самоуправе. Комисија је проценила да је кандидат показао високо изражену мотивацију за рад на наведеном радном месту у органу и тиме је остварио 6 бодова.

По окончаном изборном поступку, Комисија је, у складу са чланом 69. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), сачинила Листу кандидата који су испунили мерила за избор, на коју је уврстила кандидата Шћепановић Данила, који је остварио укупно 57 бодова.

У складу са чланом 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 71. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), Комисија је, дана 30.01.2025. године, доставила Општинском већу Листу кандидата који су испунили мерила за избор заједно са записником о предузетим радњама, ради доношења одлуке о избору кандидата.

Општинско веће је увидом у достављену документацију констатовало да кандидат Данило Шћепановић испуњава све услове прописане Законом, јер има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и 5 година радног искуства у струци, као и да испуњава опште услове за рад у државним органима, те поступајући у складу са роком предвиђеним чланом 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, доноси Одлуку као у диспозитиву овог Решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решење жалба није допуштена, али може се покренути Управни спор пред Управним Судом.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-2/2025-III
Дана: 30.01.2025. године
О Ј А Ц И

Председник Општинског већа,
Исидора Ђаковић с.р.

38. На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018), члана 3. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци”, бр. 02/2021), и члана 70. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 02/2019), Општинско веће општине Оџаци, на 25. седници одржаној 24.02.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

Разрешава се дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације:

1. кап. I кл. Новак Кукић – представник ВП 1423 Сомбор 1. Центар за обуку ВС.

II

За члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци, именује се:

1. кап. I кл. Борислав Јегарчев – представник ВП 1423 Сомбор 1. Центар за обуку ВС.

III

Доношењем овог Решења, врши се измена Решење о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци бр. 02-104/2021-III од 20.09.2024. („Службени лист општине Оџаци“ бр.).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Члан Општинског штаба за ванредне ситуације Оџаци кап. I кл. Кукић Новак прекомандован је на другу дужност, те је из тог разлога потребно разрешити дужности наведеног члана као представника из састава 1. Центра за обуку ВС Сомбор – ВП 1423.

У циљу несметаног функционисања Општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци, а на основу прибављеног предлога од овлашћених предлагача – ВП 1423 1. Центар за обуку ВС Сомбор (бр. 7365-1 од 19.11.2024.г.) и Председника општине Оџаци, предложено је именовање новог члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Оџаци и то: кап. I кл. Борислав Јегарчев – из састава ВП 1423 1. Центар за обуку ВС Сомбор.

На основу свега изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-6/2025-III
Дана: 24.02.2025.године
ОЏАЦИ

председник Општинског већа
Исидора Ђаковић с.р.

39. На основу члана 33. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 70. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019), Општинско веће општине Оџаци на 25. седници одржаној дана 24.02.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ И ЦРВЕНОМ КРСТУ ОЏАЦИ

I

Предшколској Установи „Полетарац“ Оџаци, ДОДЕЉУЈУ СЕ без накнаде 250 пакетића за децу, а Црвеном Крсту Оџаци 15 ђачких торби.

Процењена вредност предметних ствари је 338.985,00 динара.

II

Овлашћује се начелник општинске управе општине Оџаци да предузме све потребне радње за реализацију овог правног посла.

III

Обавезује се Предшколска Установа „Полетарац“ Оџаци да предметна добра подели деци која похађају ту предшколску установу у оквиру обележавања манифестације „дан вртића“, а Црвени Крст Оџаци социјално угроженој деци додели ђачке торбе у складу са правилима рада Црвеног Крста.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-6/2025-III

Дана: 24.02.2025. године

ОЈАЦИ

Председник Општинског већа
Исидора Ђаковић с.р.

40. На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/20, 118/21, 138/2022, 118/21 – др закон, 92/23 и 94/2024), члана 70. став 10. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број: 2/19) и члана 12. Одлуке о буџету општине Оџаци за 2025. годину („Службени лист општине Оџаци“ број: 19/24), Општинско веће општине Оџаци на 26. седници одржаној дана 03.03.2025. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Оџаци за 2025. годину («Службени лист општине Оџаци» број: 19/24), Раздео 5, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Средства резерве, позиција 49, економска класификација **499 – текућа резерва**, по субаналитичкој спецификацији 499121 текућа резерва, **ОДОБРАВА се:**

1.1. износ од **90.000,00** динара кориснику **Месна заједница Лалић**, за осмомартовску честитку и претплату на лист, а на основу захтева број: 7-24 од дана 20.02.2025. године.

2. Средства из тачке 1. распоређују се:

2.1. Средства из тачке **1.1.** распоређују се у оквиру Раздела 5, глава 05.01. – 05.01.02. Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на

другом месту, позиција 117, економска класификација 423 – услуге по уговору, по субаналитичкој спецификацији

423 – услуге по уговору.....90.000,00 динара.
(423400 – услуге информисања.....90.000,00 динара).

II

1. Ово решење реализоваће Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци.

III

1.Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-7-2/2025-III
Дана: 03.03.2025.
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа,
Исидора Ђаковић с.р.

41.На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/20, 118/21, 138/2022, 118/21 – др закон, 92/23 и 94/2024), члана 70. став 10. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број: 2/19) и члана 12. Одлуке о буџету општине Оџаци за 2025. годину („Службени лист општине Оџаци“ број: 19/24), Општинско веће општине Оџаци на 26. седници одржаној дана 03.03.2025. године доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Оџаци за 2025. годину («Службени лист општине Оџаци» број: 19/24), Раздео 5, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Средства резерве, позиција 49, економска класификација **499 – текућа резерва**, по субаналитичкој спецификацији 499121 текућа резерва, **ОДОБРАВА се:**

1.1. износ од **90.000,00 динара** кориснику **Месна заједница Српски Милетић**, за израду честитке поводом дана жена (8. март), а на основу захтева број: 16/2025 од дана 26.02.2024. године.

2. Средства из тачке 1. распоређују се:

2.1. Средства из тачке **1.1.** распоређују се у оквиру Раздела 5, глава 05.01. – 05.01.05. Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 423 – услуге по уговору, по субаналитичкој спецификацији

423 – услуге по уговору.....90.000,00 динара.
(423400 – услуге информисања.....90.000,00 динара).

II

1. Ово решење реализоваће Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци.

III

1. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 02-7-1/2025-III

Дана: 03.03.2025.

ОЗАЦИ

Председник Општинског већа,

Исидора Ђаковић с.р.

42. На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/20, 118/21, 138/2022, 118/21 – др закон, 92/23 и 94/2024), члана 70. став 10. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број: 2/19) и члана 12. Одлуке о буџету општине Озаци за 2025. годину („Службени лист општине Озаци“ број: 19/24), Општинско веће општине Озаци на 26. седници одржаној дана 03.03.2025. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Озаци за 2025. годину («Службени лист општине Озаци» број: 19/24), Раздео 5, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Средства резерве, позиција 49, економска класификација **499 – текућа резерва**, по субаналитичкој спецификацији 499121 текућа резерва, **ОДОБРАВА се:**

1.1. износ од **300.000,00 динара** кориснику **Месна заједница Српски Милетић**, за радове на машинским инсталацијама објекта месне заједнице, а на основу захтева број: 14/2025 од дана 24.02.2024. године.

3. Средства из тачке 1. распоређују се:

2.1. Средства из тачке **1.1.** распоређују се у оквиру Раздела 5, глава 05.01. – 05.01.05. Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе – шифра 0602, Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 119, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, по субаналитичкој спецификацији

425 – текуће поправке и одржавање.....300.000,00 динара.
(425100 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката.....300.000,00 динара).

II

1. Ово решење реализоваће Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци.

III

1. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-7/2025-III

Дана: 03.03.2025.

ОЏАЦИ

Председник Општинског већа

Исидора Ђаковић с.р.

43. На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 49/2021), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/20219) Председник општине Оџаци доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Оснива се Савет за запошљавање општине Оџаци као стручно, саветодавно радно тело председника општине за област запошљавања, у следећем саставу:

1. Срђан Симић, председник,
2. Срђан Стојановић, заменик председника,
3. Александра Рашетић, члан
4. Владимир Зеџ, члан
5. Јелена Бабић, члан
6. Звездана Томчић, члан
7. Дејан Дујковић, члан.

II

Задатак Савета за запошљавање општине Оџаци је давање мишљења и препорука надлежном органу локалне самоуправе у вези са доношењем Програма запошљавања општине Оџаци као стратешког документа локалне самоуправе којим се прецизирају приоритети политике запошљавања и креирају програми и мере активне политике запошљавања, а све у циљу повећања запослености и смањења незапослености на територији општине Оџаци. Савет врши и друге послове који произилазе из ових задатака.

III

Стручне, административне и друге послове за потребе Савета за запошљавање обављаће Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за запошљавање општине Оџаци, број: 03-1-150/2024-I од дана 24.07.2024. године.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-46/2025-I

Дана: 26.02.2025. године

О Џ А Ц И

Председник општине

Исидора Ђаковић с.р

44. На основу члана 28. став 3. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) а у циљу примене члана 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закони) председник општине Оџаци доноси :

ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ ТРОСТРУКОГ ИЗНОСА НАЈВИШЕ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ ПО ХЕКТАРУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. Троструки износ највише просечне цене по хектару за агроекономску 2023/2024 годину је **1.611,78 евра по хектару**, што по средњем курсу Народне банке Србије, на дан доношења овог Закључка износи 188.739,92 динара, за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа, односно супротно одредбама Закона о пољопривредном земљишту.
2. Правно и физичко лице које је користило пољопривредно земљиште у државној својини без правног основа, односно супротно одредбама закона, дужно је да за коришћење тог земљишта плати износ из тачке 1. овог Закључка, на основу акта Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Троструки износ највише просечне цене по хектару пољопривредног земљишта утврђен је на основу података да је на територији Западно-бачког округа и то у општини

Кула постигнута највиша просечна цена закупа по хектару у износу од 537,26 евра за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

У циљу примене одредбе члана 62. став 5. закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закони) а на основу овлашћења из члана 28. Став3. Статута Општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) доносим овај Закључак.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-24/2025-I

Дана: 12.02.2025.

ОЏАЦИ

Председник општине
Исидора Ђаковић с.р.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“, број 01/2025 12.03.2025.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : ДАНКА ХИНИЋ; АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЈЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396; ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.