



Година : LIV	О Џ А Ц И 25. ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ
Број 02	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Привременог органа општине Оџаци

Редни број	Назив акта	Страна
2.	Пословник Привременог органа општине Оџаци	51.
3.	Одлука о начину вршења функције Председника, Чланова, Секретара и заменика секретара Привременог органа	61.
4.	Решење о престанку функције Председнику Скупштине општине Оџаци	62.
5.	Решење о престанку функције Заменику председнику Скупштине општине Оџаци,	63.
6.	Решење о престанку функције Секретару Скупштине општине Оџаци	63.
7.	Решење о престанку функције заменику секретара Скупштине општине Оџаци,	64.
8.	Решење о престанку мандата Председнику општине Оџаци	65.
9.	Решење о престанку мандата Заменику председника општине Оџаци	66.
10.	Решење о престанку мандата члановима Општинског већа општине Оџаци	66.
11.	Решење о именовању Секретара Привременог органа	68.
12.	Решење о именовању заменика Секретара Привременог органа	68.
13.	Решење о овлашћењу лица за потписивање и располагање средствима са жиро рачуна Буџета општине Оџаци	69.
14.	Решење о престанку функције помоћник председника општине - Хајду Андрија,	71.
15.	Решење о престанку функције помоћника председника општине – Праћа Игор	71.
16.	Решење о престанку функције помоћника председника општине – Станишић Милорад	72.

Акта Председника општине Оџаци

17.	Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2020. годину	73.
18.	Решење о утврђивању директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава у 2020. години	93.

Акта Општинске управе

19.	Решење о образовању Комисије о спровођењу и контроли рада у току извршења услуге хуманог хватања и збрињавања напуштених животиња – паса на територији општине Оџаци	94.
20.	Решење о образовању Комисије за давање на коришћење грађевинског земљишта за пољопривредну производњу до њеног привођења намени	95.
21.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци за суфинансирање пројекта социо-хуманитарних удружења грађана	96.
22.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци за суфинансирање пројекта удружења грађана – културно-уметничких друштава	97.
23.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци за суфинансирање пројекта удружења грађана – у области културе	99.
24.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних средстава из буџета општине Оџаци за суфинансирање пројекта удружења грађана – остала удружења	100.

Акта Општинског већа

25.	Локални акциони план за за унапређење образовања, здравља, запошљавања и становања Рома од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године	102.
26.	Решење о именовању чланова стручне Комисије за оцену пројекта и утврђивање предлога о додели средстава поднетих на Јавни позив за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Оџаци у 2020. години	124.

2. На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др закон и 101/16-др закон и 47/18) и тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци Владе Републике Србије (“Сл.гласник РС” бр. 14/20) Привремени орган општине Оџаци је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020.године, донео:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Привременог органа општине Оџаци (у даљем тексту Привремени орган).

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Оџаци.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 4.

Рад Привременог органа је доступан је јаван.

Јавност рада се обезбеђује информисањем јавности о заказаним седницама Привременог органа и донетим одлукама путем званичне интернет презентације општине Оџаци.

Члан 5.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине, Председника општине и Општинског већа утврђене Законом, Статутом општине Оџаци и другим прописима Скупштине општине, до конституисања Скупштине и извршних органа општине Оџаци.

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 6.

Привремени орган има Председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Оџаци (“Сл.гласник РС” бр. 14/20).

Привремени орган представља Председник Привременог органа, који организује рад Привременог органа, председава седницама Привременог органа и стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Председник Привременог органа представља и заступа Општину, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

У случају спречености Председника, замењује га члан Привременог органа кога овласти Председник, у форми писаног овлашћења.

Члан 7.

Привремени орган именује Секретара и заменика Секретара који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководе административно-стручним пословима везаних за његов рад.

Секретара и заменика Секретара именује Привремени орган на предлог Председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Секретар и заменик Секретара Скупштине општине обављају функцију на сталном раду.

Привремени орган може на образложени предлог председника Привременог органа разрешити секретара односно заменика секретара на исти начин на који је именован.

Члан 8.

За Секретара и заменика Секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три година.

РАДНА ТЕЛА

Члан 9.

За разматрање појединих питања из свога делокруга, утврђивање предлога за њихово решавање Привремени орган образује следећа радна тела:

- Савет за буџет и финансије,
- Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта и
- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

Радно тело чине председник и два члана.

Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радног тела Привременог органа могу бити и грађани.

Предлог за именовање председника и чланова радног тела даје председник Привременог органа.

Члан 10.

Савет за буџет и финансије:

- разматра и даје мишљење на предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине,
- даје мишљење о предлозима других општинских аката који се односе на финансирање послова Општине, порезе, таксе, накнаде и друге јавне приходе, зајмове, имовинско-правне и облигационе односе и експропријацију.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине:

- разматра предлоге и даје мишљење на предлоге одлука и других општинских аката из области урбанизма и просторног планирања стамбено-комуналне делатности, грађевинарства, уређења и коришћења грађевинског земљишта, пословног простора, мемера и катастра земљишта, заштите и унапређења животне средине.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта:

- разматра и даје мишљење на предлог Статута општине, предлог Пословника о раду Привременог органа, предлоге одлука и других општих аката упућених Привременом органу, са становишта њихове усклађености са Уставом, законом, другим прописима, Статутом општине и другим одлукама Скупштине, разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења Статута и другог општег акта,

- подноси предлог за доношење или промену Статута општине или Пословника Привременог органа,

- разматра предлоге и иницијативе за покретање поступка оцене уставности и законитости одлука и других општих аката,

- даје мишљења у поступку оцене уставности, односно законитости одредби Статута, одлука и других општих аката,

- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе :

– доноси одлуку о коефицијентима за обрачун плата, накнада и другим примањима председника и чланова Привременог органа, чланова радних тела Привременог органа, секретара и заменика секретара Привременог органа,

- доноси појединачна решења о платама, накнадама и другим примањима председника и чланова Привременог органа, чланова радних тела и функционера које бира, именује и поставља Приврени орган,

- решава по захтеву функционера за накнаду плате по престанку функције,

- разматра предлоге за именовања и разрешења чланова управних и надзорних одбора и директора установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина и школских одбора и упућује Привременом органу предлог решења,

- припрема предлог за избор и именовање представника локалне самоуправе у органе одређене прописима ако није прописан да их неко други предлаже,

- даје мишљење у вези обављања више функција истовремено за функционере који су на јавну функцију изабрани непосредно од грађана и доноси одлуку о престанку касније функције, ако функционер буде изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама закона,

- врши права и дужности у име послодавца, у складу са законом,

- предлаже представнике српског народа у Савет за међуинационалне односе општине,

- врши и друге послове утврђене овим Пословником и одлукама Привременог органа,

На начин рада радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

ЈАВНО СЛУШАЊЕ

Члан 11.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и општих аката о којима одлучује Приврени орган.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у припреми, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности радног тела.

Члан 12.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник радног тела обавештава Председника Привременог органа.

Председник радног тела на јавно слушање позива чланове радног тела, Председника и чланове Привременог органа и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова радног тела.

Након јавног слушања, председник радног тела доставља информацију о јавном слушању Председнику Привременог органа и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању.

Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Јавно слушање могу заједно организовати и два или више радних тела.

Стручне и административно-техничке послове за организовање јавног слушања обављаће организационе јединице Општинске управе које су обрађивачи предложених аката.

СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 13.

О припремању седнице Привременог органа стара се Председник уз помоћ Секретара односно заменика Секретара, као и служба за послове органа општине.

Члан 14.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председник на основу приспелих предлога аката.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива Председник по потреби, а најмање једном месечно. У случају одсуства или спречености Председника седницу сазива и њима преседава члан Привременог органа кога је Председник писмено овластио.

Председник је дужан да сазове седницу ако то писменим путем затраже најмање три члана Привременог органа и то у року од пет дана од дана подношења захтева, с тим да се седница одржи најкасније у року од осам дана од дана подношења захтева.

Ако Председник не сазове седницу, на основу поднетог захтева, седницу може сазвати било који члан Привременог органа на начин утврђен овим Пословником.

Захтев за сазивање седнице мора бити сачињен у писаној форми, да садржи предлог дневног реда и писани предлог аката који ће бити разматрани на седници.

Члан 16.

Позив за седницу садржи време и место одржавања седнице и уз њега се доставља записник са претходне седнице, предлог дневног реда, као и материјал који ће бити разматран.

Седнице Привременог органа сазивају се најкасније два дана пре њеног одржавања, а изузетно када Председник процени да за то постоје оправдани разлози овај рок може бити и краћи, а не краћи од 24 часа од сазивања до одржавања седнице.

Седница се може сазвати и телефонским путем а материјал за седницу се доставља непосредно пред почетак седнице.

Члан 17.

На седницу Привременог органа се позивају начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе, руководиоци организационих јединица Општинске управе као и други обрађивачи односно предлагачи аката.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 18.

Председник, овлашћени члан Привременог органа, или члан кога овласте чланови Привременог органа који су заказали седницу у случају када Председник по њиховом захтеву није заказао седницу, отвара седницу и по извештају о присуству утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за рад и одлучивање председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привремени орган.

У нарочито оправданим и хитним случајевима као што су елементарне непогоде, угрожавање живота и здравља људи, помоћ социјално угроженим, Председник може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем уз вођење посебног записника о току седнице и изјашњавању чланова Привременог органа о предлогу аката који су на дневном реду.

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са предходне седнице.

Члан Привременог органа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Привремени орган, без расправе, након чега се усваја записник са усвојеним изменама.

Предложени дневни ред саопштава председник Привременог органа на почетку седнице Привременог органа.

Измене и допуне предложеног дневног реда може предложити сваки члан Привременог органа најкасније до усвајања дневног реда седнице Привременог органа.

Предлози за измене и допуну предложеног дневног реда се достављају Председнику у писаном облику са образложењем и одговарајућим материјалом, који се члановима Привременог органа достављају најкасније до усвајања дневног реда.

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, без расправе.

Ако привремени орган прихвати предложене измене и допуне предложеног дневног реда, председник Привременог органа сопштава нови предлог дневног реда о коме се Привремени орган изјашњава без расправе.

Члан 20.

Након утврђивања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама усвојеног дневног реда.

Пре почетка расправе, предлагач акта даје образложење акта који се разматра.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка расправе на седници.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Пријава за реч подноси се Председнику по отварању расправе и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што добије реч од председника.

Председник може и преко реда дати реч предлагачу односно представнику предлагача.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду, у трајању најдуже до 5 минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време, Председник ће га опоменути а говорник је дужан да заврши говор у наредном минуту.

Члан 22.

Уколико се члан Привременог органа у своме излагању увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање члан привременог органа на кога се излагање односи има право на реплику по завршеном излагању претходног говорника.

Одлуку о праву на реплику доноси Председник.

Реплика не може трајати дуже од 2 минута.

Говорник на чију изјаву је дата реплика има право да одговори на реплику у трајању од 2 минута.

Уколико Председник не дозволи тражену реплику, члан Привременог органа који тражи реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган.

Члан 23.

Члан Привременог органа има право да, на седници Привременог органа, усмено укаже на повреду Пословника у поступању Председника Привременог органа или другог члана Привременог органа или позваног лица, ако сматра да није у складу са одредбама овог Пословника и то непосредно по учињеној повреди.

Члан Привременог не може да укаже на повреду Пословника у поступању Председника Привременог органа или другог члана или позваног лица на коју је већ указано од стране другог члана Привременог органа или након одлучивања Привременог органа по тачки дневног реда.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди пословника, председник даје реч чим је затражи а по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Говора о повреди Пословника може трајати до два минута.

Председник може да да објашњење по питању наведене повреде Пословника .

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да постоји повреда, председник позива Привремени орган да без претреса одлучи да ли постоји повреда Пословника.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује јавним гласањем, уколико законом, статутом општине или овим Пословником није предвиђено да се по одређеном питању гласа тајно.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, након расправе по амандманима прво се гласа о амандману а потом се након расправе о предлогу акта гласа о предлогу акта у целини.

По извршеном гласању председник констатује:

- да је одлука донета једногласно,
- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан",
- да одлука није донета уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан".

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем, прозивном.

Члан привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записник.

Када се због обимности дневног реда или због других разлога не може да се заврши расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час о чему се на најпогоднији начин обавештавају само одсутни чланови.

ЗАПИСНИК

Члан 25.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се секретар односно заменик секретара Привременог органа.

У записник се обавезно уноси: број седнице, време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која су присуствовали седници по позиву, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања по појединим питањима, називи свих аката донетих на седници.

Председник формулише Закључке који се уносе у записник.

Сваки говорник може да формулише свој предлог и мишљење за које тражи да уђе у записник.

Усвојени записник потписује председник Привременог органа, секретар односно заменик секретара Привременог органа и лице које је водило записник.

Записник се чува трајно.

ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 26.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после друге опомене не буде држао дневног реда Председник ће му одузети реч.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27.

О одржавању реду на седници Привременог органа стара се Председник.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган на предлог Председника без претреса може да изрекне меру удаљења са седнице било ког присутног лица на седници који не поступа у складу са овим Пословником.

Члан 28.

Мера опомене изриче се члану Привременог органа, или другом присутном лицу на седници, који својим понашањем, говором, када му Председник није дао реч, који и поред опомене Председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 29.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа или другом присутном на седници коме је претходно два пута изречена мера опомене.

Члан 30.

Мера удаљења са седнице изриче се после мере опомене, односно мере одузимања речи ако члан Привременог органа или други присутни на седници, омета или спречава рад на седници.

Члан Привременог органа, или други присутни на седници, коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председавајући редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује прекид седнице и одређује време наставка седнице.

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 31.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друге акте и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Члан 32.

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе Председник и сваки члан Привременог органа Општинска управа, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина.

Предлог одлуке и других аката подноси се у писаном облику у ком се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине, образложење садржи и процену финансијских средстава за његово спровођење, као и разлоге за ступање на снагу општег акта у краћем року од осам дана од дана објављивања.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са законом, Статутом општине, актима Скупштине општине и другим прописима у зависности од конкретних питања која су у надлежности организационе јединице Општинске управе.

Материјал који достављају обрађивачи мора бити формалноправно и филолошки уредан.

Обрађивач је дужан да умножи материјал и достави га Служби у довољном броју примерака ради достављања члановима Привременог органа и радним телима.

Након достављања материјала у писаном облику обрађивач је дужан да исти достави служби и у електронском облику.

Члан 33.

Ако предлог одлуке и других аката није сачињен у складу са овим Пословником, председник Привременог органа може затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника, ако он то не учини у остављеном року сматраће се да је предлагач одустао од предлога.

АМАНДМАНИ

Члан 34.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других општих аката подноси се у облику амандмана председнику Привременог органа у писаном облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измене односно допуне предлог који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и име подносиоца амандмана.

Амандман могу поднети председник и чланови Привременог органа, с тим што предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико је седница заказана по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач и Председник када он није предлагач.

Члан 35.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке или другог општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не расправља и не одлучује.

Говор сваког учесника по предлогу амандмана може трајати до три минута.

ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

Члан 36.

Акте донете на седници потписује Председник односно председавајући седницом.

Члан 37.

Акте које донесе Привремени орган а за које је Законом и Статутом одређено да се ообјављују, објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“. О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар односно заменик секретара Привременог органа.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 38.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у раду и одлучивању на седницама.

Члан привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава остале чланове Привременог органа.

Члан 39.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника и чланова Привременог органа и секретара и заменика секретара Привременог органа.

Члан 40.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши служба за послове органа општине.

Општинска управа је дужна да Привременом органу на захтев Председника достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 41.

Финансирање послова Привременог органа општине Оџаци врши се из буџета општине Оџаци.

Наредбодавац за извршење буџета општине Оџаци до конституисање Скупштине општине Оџаци и избора извршних органа, је Председник Привременог органа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Пословник доноси Привремени орган већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Оџаци".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-11/2020-II
Дана:25.02.2020. године
ОЏАЦИ

Председник Привременог органа
Горан Николић с.р.

3. На основу тачке 3. и 5. Одлуке распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2020) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 2/19), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радно-правни статус, односно начин вршења функције председника, чланова и секретара и заменика секретара Привременог органа општине Оџаци (у даљем тексту : „Привремени орган“).

Члан 2.

У Привременом органу функцију на сталном раду обављају:

1. један члан Привременог органа,
2. секретар Привременог органа и
3. заменик секретара Привременог органа.

Функционери на сталном раду остварују права из радног односа у оквиру Општинске управе општине Оџаци

Члан 3.

У Привременом органу функцију волонтерски обављају:
Четири члана Привременог органа.

Члан 4.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе доноси одлуку о коефицијентима за обрачун плата, накнада и других примања и појединачна решења о начину вршења функције председника и чланова Привременог органа, чланова радних тела Привременог органа, секретара и заменика секретара Привременог органа.

Члан 5.

Ову Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-12/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

Оџаци

Председник Привременог органа,

Горан Николић с.р.

4. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије " број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

БАКОВИЋ ГОРАНУ, престала је функција председника Скупштине општине Оџаци дана 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02.2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци. Распуштањем Скупштине престали су мандати одборницима Скупштине општине Оџаци.

Даном престанка мандата одборника председнику Скупштине престаје и функција председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-33/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

Оџаци

Председник Привременог органа,

Горан Николић с.р.

5. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

ЋИРИЋ АЛЕКСАНДРИ престала је функција заменика председника Скупштине општине Оџаци дана 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02.2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци. Распуштањем Скупштине престали су мандати одборницима Скупштине општине Оџаци.

Даном престанка мандата одборника заменику председника Скупштине престаје и функција заменика председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-34/2020-II

Дана: 25.02.2020. године
Оџаци

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

6. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

ЛЕПОЈИЋ МИЛОЈУ престала је функција секретара Скупштине општине Оџаци дана 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци"

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02.2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци.

Даном распуштања Скупштине општине Оџаци престала је и функција секретару Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-35/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

7. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02..2020. године, донео:

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

ЦВЕТИЋАНИН ДАНКИ престала је функција заменика секретара Скупштине општине Оџаци дана 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци"

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02.2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци.

Даном распуштања Скупштине општине Оџаци престала је и функција заменику секретару Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-36/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р

8. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци (“Службени гласник Републике Србије“, број 14/2020), члана 51. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 79. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ВАСИЉКОВИЋ МР ЛАТИНКИ престао је мандат председника општине Оџаци, 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02. 2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци чиме је престао мандат Скупштине општине Оџаци.

У члану 51. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члану 79. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) утврђено је да престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-37/2020-II

Дана: 25.02. 2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

9. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2020), члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/2014-др. закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 79. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 2/19) Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

КОНДИЋ МИРОСЛАВУ престао је мандат заменика председника општине Оџаци, 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02. 2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци чиме је престао мандат Скупштине општине Оџаци.

Према члану 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 79. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) даном престанка мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-38/2020-II

Дана: 25.02. 2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

10. На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2020), члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 79. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 2/19) Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

Члановима Општинског већа општине Оџаци:

- 1. ПОПОВИЋ СЛОБОДАНУ,**
- 2. КОЦИЋ РАДЕТУ,**
- 3. КЛЕНАНЦ ЈОЖЕФУ,**
- 4. РАДОИЧИЋ МИЛИВОЈУ,**
- 5. МРДАЉ ДРАГАНУ,**
- 6. НИКОЛИЋ НЕБОЈШИ,**
- 7. МАРИНКОВИЋ ДАВОРУ,**
- 8. БУКОРОВИЋ ЂУРЂИЦИ И**
- 9. ПУСТИЊАКОВИЋ ИВАНИ.**

престао је мандат члана Општинског већа општине Оџаци, 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020). Ова Одлука је ступила на снагу 21.02.2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Оџаци чиме је престао мандат Скупштине општине Оџаци.

У члану 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члану 79. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19) утврђено је да престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-39/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

Оџаци

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

11. На основу тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ, дипломирани правник из Оџака, именује се за секретара Привременог органа општине Оџаци почев од 23.02. 2020. године.

Именовани ће обављати функцију секретара на сталном раду.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Чланом 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и именовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2020), утврђено је да Привремени орган именује секретара Привременог органа.

Именовани је био секретар Скупштине општине Оџаци и испуњава законом прописане услове за вршење послова секретара, односно именовање на функцију секретара Привременог органа.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-40/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

12. На основу тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године, донео:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

ЦВЕТИЋАНИН ДАНКА, дипломирани правник из Раткова, именује се за заменика секретара Привременог органа општине Оџаци почев од 23.02.2020. године.

Именована ће обављати функцију заменика секретара на сталном раду.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

Образложење

Чланом 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и именовању Привременог органа општине Оџаци ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2020), утврђено је да Привремени орган именује секретара Привременог органа, док је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Оџаци регулисано да Привремени орган именује и заменика секретара Привременог органа.

Именована је била заменик секретара Скупштине општине Оџаци и испуњава законом прописане услове за вршење послова заменика секретара, односно именовање на функцију заменика секретара Привременог органа.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-41/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

13. На основу тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине Општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци“ („Сл.гласник Републике Србије“ број 14/2020), Привремени орган општине Оџаци, је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020.године, донео:

РЕШЕЊЕ

I

ОВЛАШЋУЈУ СЕ лица Николић Горан, Станишић Милорад, Недељко Вученовић и Бојан Свилар, појединачно, за пуноважно потписивање и располагање средствима на следећим жиро рачунима:

1. 840-84640-57 „Буџет општине Оџаци“,
2. 840-727804-89 „Депозит од лицитације Оџаци“,
3. 840-1354740-14 „Средства заједничке потрошње из буџета“,
4. 840-2277740-73 „Фонд за учешће финансирања ЛАП Рома Оџаци“,
5. 840-224505-84 „Консолидовани рачун трезора“,
6. 840-588741-81 „Средства солидарности СО Оџаци“,

7. 840-3192741-73 „Општинска управа Оџаци-боловање“,
8. 840-4378741-33 „Општинска управа општине Оџаци – Програм „Општински економски развој-реформа пореза на имовину“ Оџаци,
9. 840-3294741-11 „Општинска управа општине Оџаци – Донација за регионални програм стамбеног збрињавања – куповина сеоских кућа,
10. 840-3293741-04 „Општинска управа општине Оџаци – Донација за регионални програм стамбеног збрињавања – додела пакета грађевинског материјала,
11. 840-3389741-94 „Општинска управа општине Оџаци – Мере активне политике запошљавања – спровођење јавног рада,
12. 840-4705741-91 „Општина Оџаци – Донација пакета грађевинског материјала – Потпројекат 4,
13. Подрачуницима пласмана банкама, и то:
 - 840-200224210-95 Банка Поштанска штедионица,
 - 840-285224210-97 Сбербанка,
 - 840-310224210-12 НЛБ Банка,
 - 840-325224210-58 ОТП Банка,
 - 840-355224210-53 Војвођанска Банка.

II

Овера горе наведених потписа вршиће се печатом следеће садржине:

- Република Србија,
- АП Војводина,
- Општина Оџаци,
- Скупштина општине,
- У средини печата је грб Републике Србије.

Печат има облик круга, пречника 50 мм. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском и словачком језику и писму,
и печатом следеће садржине:

- Република Србија,
- АП Војводина,
- Општина Оџаци,
- Општинска управа општине Оџаци
- У средини печата је грб Републике Србије.

Печат има облик круга, пречника 50 мм. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском и словачком језику и писму.

III

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Председника општине број: 03-1-80/2019 - I од 23.05.2019. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-42/2020-II
Дана: 25.02.2020. године
ОЏАЦИ

Председник Привременог органа
Горан Николић с.р.

14. На основу тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), и члана 67. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19), Привремени орган општине Оџаци је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020.године донео:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I

ХАЈДУ АНДРИЈИ из Оџака, престаје функција помоћника председника општине за привреду и пољопривреду, са даном 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци и престанка мандата и функције Председника општине.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Именовани је Решењем председника општине број 03-1-145/2017- I од 16. 05. 2017. године постављен за помоћника Председника општине за област привреде и пољопривреде, почев од 16. 05. 2017. године.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020 године).

Због распуштања Скупштине општине Оџаци престају мандат и функција извршних органа (Председника општине и Општинског већа) услед чега престаје и функција помоћнику председника општине.

На основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привремени орган општине Оџаци доноси решење као у диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :02-44/2020-II

Дана :25.02.2020.године
ОЏАЦИ

Председник Привременог органа
Горан Николић с.р

15. На основу тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), и члана 67. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19), Привремени орган општине Оџаци је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020.године донео:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I

ПРАЋА ИГОРУ из Дероња, престаје функција помоћника председника општине за економски развој и урбанизам, са даном 22.02.2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци и престанка мандата и функције Председника општине.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Именовани је Решењем председника општине број 03-1-181/2018- I од 30.07.2018. године постављен за помоћника Председника општине за област економског развоја и урбанизма, почев од 01. 08. 2018. године.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020 године).

Због распуштања Скупштине општине Оџаци престају мандат и функција извршних органа (Председника општине и Општинског већа) услед чега престаје и функција помоћнику председника општине.

На основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привремени орган општине Оџаци доноси решење као у диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-45/2020-II

Дана: 25.02.2020. године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

16. На основу тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број **/2020), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), и члана 67. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/19), Привремени орган општине Оџаци је на 1. седници одржаној дана 25.02.2020. године донео:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I

СТАНИШИЋ МИЛОРАДУ из Оџака, престаје функција помоћника председника општине за здравствену заштиту и социјалну политику, са даном 22.02. 2020. године, због распуштања Скупштине општине Оџаци и престанка мандата и функције Председника општине.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Именовани је Решењем председника општине број 03-1-144/2017- I од 16. 05. 2017. године постављен за помоћника Председника општине за област здравствене и социјалне заштите, почев од 16. 05. 2017. године.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Оџаци и образовању привременог органа општине Оџаци („Службени гласник РС“ број 14/2020 године).

Због распуштања Скупштине општине Оџаци престају мандат и функција извршних органа (Председника општине и Општинског већа) услед чега престаје и функција помоћнику председника општине.

На основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привремени орган општине Оџаци доноси решење као у диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :02-43/2020-II

Дана : 25.02.2020.године

ОЏАЦИ

Председник Привременог органа,
Горан Николић с.р.

17. На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17) и члана 28. став 3. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/19) Председник општине Оџаци дана 11. фебруара 2020. године доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања (ЛАПЗ) општине Оџаци за 2020. годину је стратешки документ локалне самоуправе којим се прецизирају приоритети политике запошљавања и креирају програми и мере активне политике запошљавања. Циљеви и приоритети, односно програми и мере активне политике запошљавања, утврђени ЛАПЗ за 2020. годину усмерени су ка повећању запослености и смањењу незапослености на територији општине Оџаци. Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања. У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Стратегијом локалног одрживог развоја општине. Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа, која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев надлежном Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера. Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за

финансирање одређеног програма или мере и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2020. годину садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- О макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- О стање и токове на тржишту рада,
- О циљеве и приоритете политике запошљавања,
- О програме и мере активне политике запошљавања, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- О финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- О носиоце послова реализације ЛАПЗ,
- О категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- О индикаторе успешности реализације програма и мера.

Локалним акционим планом запошљавања се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2020. годину који су првенствено усмерени на отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући циљеве политике запошљавања дефинисане Националним акционим планом запошљавања, као приоритети политике запошљавања су утврђени: подршка отварању нових радних места и смањење стопе незапослених као и подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица кроз јавне радове.

Успешно остваривање ЛАПЗ и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога, поред Општинске управе општине Оџаци и Савета за запошљавање, у припреми и изради ЛАПЗ учествовала је и Национална служба за запошљавање – Испостава Оџаци (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), Савез самосталних синдиката општине Оџаци и представник послодаваца.

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ

Према подацима Републичког завода за статистику процењен број становника, на дан 30.06.2017. године, у општини Оџаци је 27.785 становника. Основа за процену је Попис становништва из 2011. године.

Графикон 1: Број становника у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику

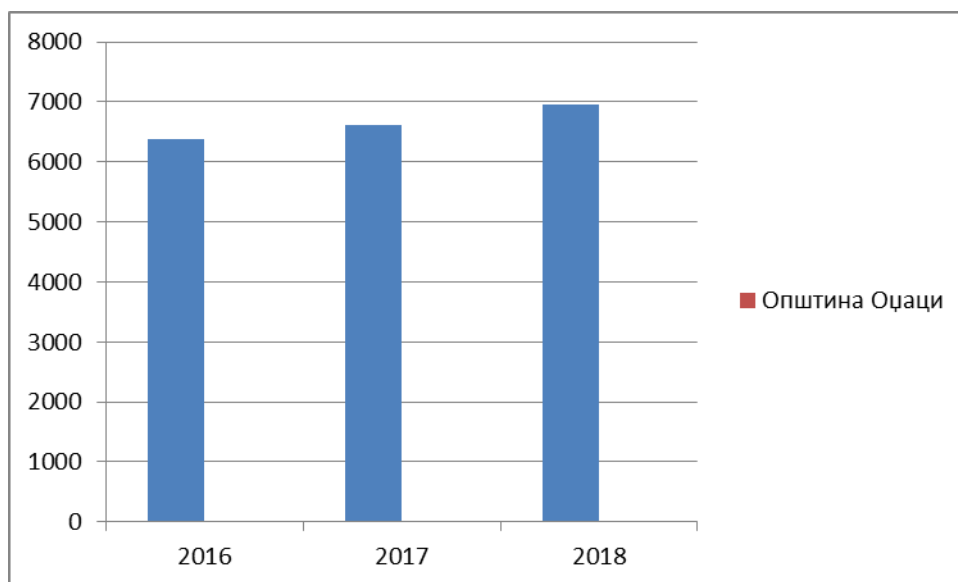
Смањење броја становника у последњих двадесет година је последица економских и социјалних миграција према главним привредним центрима у Србији и земљама Западне Европе и Сједињеним Америчким Државама. Негативан демографски тренд који се региструје у Оџацима је знатно наглашенији него у Западнобачком округу, Војводини и централној Србији.

Највећи део становништва је пунолетан (25 386) док је свега 1 168 најмлађих становника (0-4 година). Просечна старост становништва у Оџацима је преко 43,7 година, што је сврстава у општине са старом популацијом. Ово има негативан утицај на доступност, структуру и конкурентност радне снаге.

Запошљавање и тржиште рада у општини Оџаци

У општини Оџаци, у 2018. години, регистрована запосленост (годишњи просек) износи 6954 запослених. Број запослених у правним лицима је 5002, приватни предузетници и запослени код њих 1250 а број регистрованих индивидуалних пољопривредника је 353.

Графикон 2: Кретање броја запослених у општини Оџаци за период 2016.-2018. година



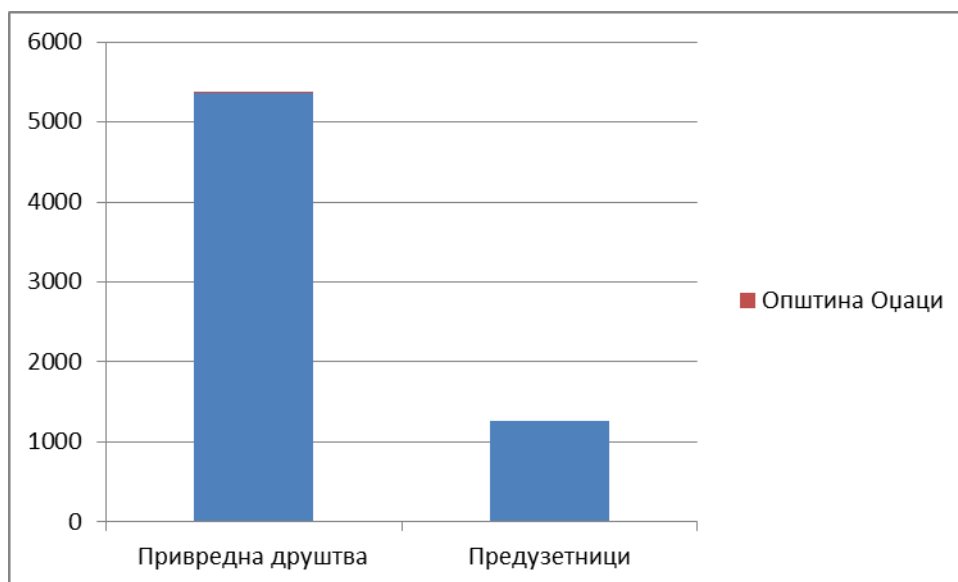
Извор: Агенција за привредне регистре

Од 2007. године регистрован је негативан тренд у броју запослених, који је трајао до 2012. године. Највећи пад се десио између 2007. и 2009. године, када се број запослених смањио за око 16%. Међутим, 2013. година је обележена отварањем нових радних места и растом броја запослених, у односу на претходну годину. То је примарно резултат остварених инвестиција у претходним годинама. Очекивања су да ће се број запослених повећавати до пуних капацитета ових инвестиција.

Процентуално учешће приватних предузетника у укупном броју запослених у општини Оџаци је нешто наглашеније него у осталим општинама округа, АП Војводине и Републике Србије.

Ово је примарно последица смањивања броја привредних субјеката у општини Оџаци, а не толико предузетничког приступа становника. Међу постојећим предузећима, највећи део је из области услуга и трговине, преко 55%. Јачање предузетничких капацитета и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника остаје приоритет за општину. То подразумева свеобухватни приступ који укључује обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, поступку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама.

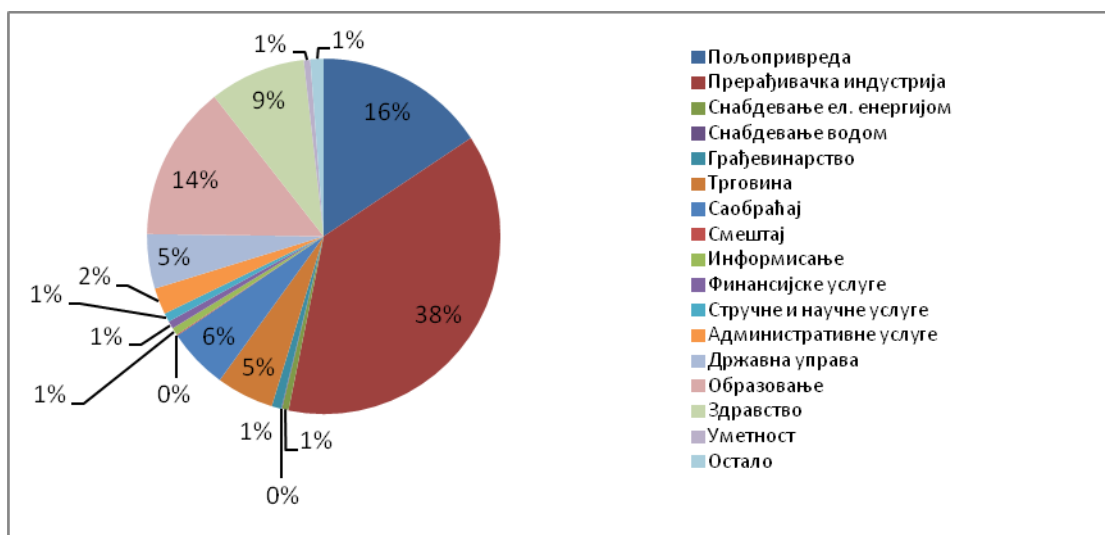
Графикон 3: Структура запослених у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2019.год.)

Индустрија и пољопривреда су две основне привредне области у којима је се остварује највише прихода и у којима је запослено највише радно активног становништва општине.

Графикон 4: Запослени по делатностма у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику

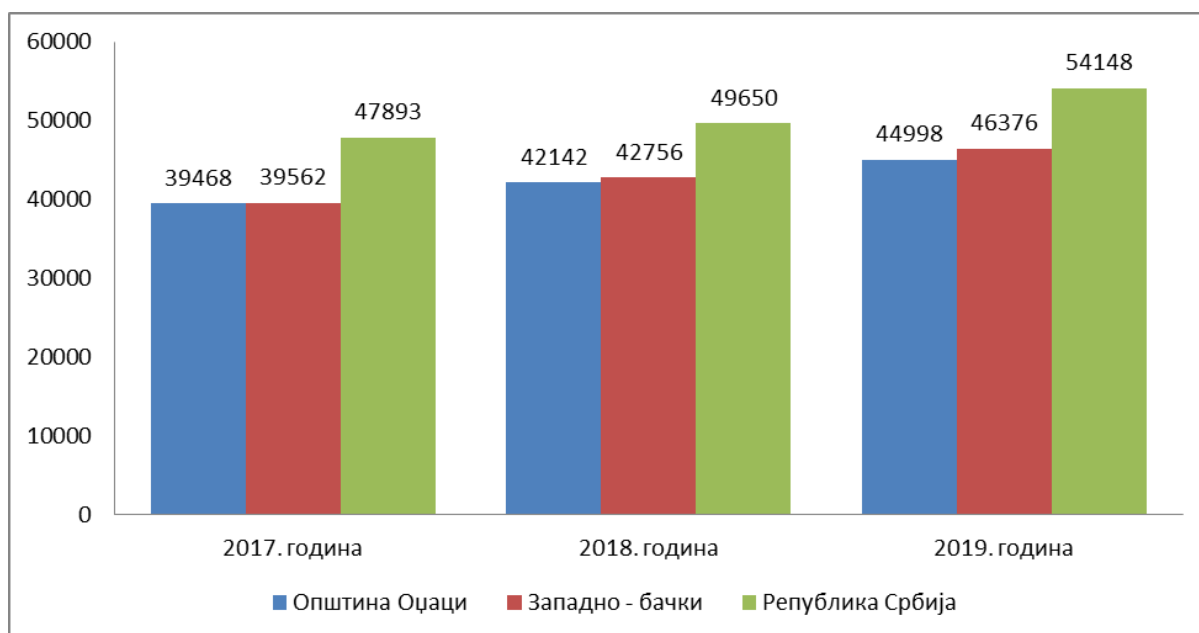
У оквиру индустрије заступљене су: хемијска и текстилна индустрија, производња пољопривредних машина, прерада пластичних маса, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије.

Посматрано у поређењу са суседном општином Кула, Западнобачким округом, Војводином и Србијом, знатно већи проценат људи је запослен у прерађивачкој индустрији и пољопривреди и шумарству. Остале делатности су по процентуалној заступљености на сличном нивоу као у осталим деловима земље.

Значајан напредак забележен је са растом просечних нето зарада. Наиме, просечна нето зарада по запосленом у Оџацима је повећана са 42.142,00 динара у 2018. години на 44.645,00 динара у 2019. години, према подацима Регионалне привредне коморе Сомбор.

Просечна нето зарада у општини Оџаци показује тренд раста и по подацима Регионалне привредне коморе Сомбор, у 2019. години је износила 44.998,00 динара. Овим растом Оџаци су се готово приближили просеку зарада на нивоу Западнобачког округа. Ипак, и са овим износом, Оџаци су и даље испод просека нето зарада у Републици Србији (приближно 54.148,00 динара).

Графикон 5: Просечне нето плате у периоду од 2017. до 2019. године



Извор: Регионална привредна комора Сомбор

Незапосленост

На евиденцији НСЗ налази се 2143 незапослена лица, од чега је: са високом стручном спремом 89 лица, са вишом стручном спремом 53 лица, висококвалификованих је 7 лица, са средњом стручном спремом 613 лица, квалификованих је 477 лица, са нижом стручном спремом и полуквалификованих је 67 лица и неквалификованих је 837 лица.

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Дефицитарна занимања су: овлашћене рачуновође, дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, заваривачи, тесари, зидари, лакирери, радници текстилне струке, дипломирани дефектолози, социјални радници, геодетски инжењери, грађевински инжењери, архитекте, електроничари, машински инжењери, лекари и стоматолози.

Табела 1. Незапослена лица према степену стручне спреме и полу

Број незапослених лица	Степен стручне спреме								
	VII-2	VII-1	VI-2	VI-1	V	IV	III	II	I
Укупно	1	88	15	38	7	613	477	67	837
Од тога жене	1	42	12	24	1	321	181	38	417

Извор: Национална служба за запошљавање (2019. година)

SWOT анализа у области тржишта рада за потребе ЛАПЗ 2020

ШАНГЕ (Strenghts)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
- обезбеђене локације за brownfield и greenfield инвестиције - добар географски положај општине као предуслов доласка нових приватних субјеката - обезбеђене радне зоне - добра инфраструктура и погранични положај општине - постојање Стратегије развоја општине 2015. - 2020. године - одлична сарадња и координисаност свих актера запошљавања - добре предиспозиције за развој пољопривредне производње - постојање студије пољопривредног сектора	- смањење сектора МСП - висок степен незапослености - изражена дугорочна незапосленост лица - недовољне вештине лица на евиденцији НСЗ - значајан проценат младих до 30 година у укупном броју лица на евиденцији НСЗ - недовољно јачање предузетничких вештина
ШАНСЕ (Opportunities)	ОПАСНОСТИ (Threats)
- општина има улогу носиоца регионалног или међународног повезивања – КОРИДОР 7 - постојање општинске Канцеларије за локални економски развој - могућност развоја еко туризма - привлачење страних инвестиција - отварање транши ИПА фондова	- све старије становништво - потешкоће у враћању дугорочно незапослених у радни однос - инфлација

ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Привредни развој општине Оџаци базирао се на индустрији, за коју је постојала сировинска основа у окружењу: текстилна индустрија са производњом синтетичких пређа и производа

на бази ових предива, производња конфекције, производња и прерада житарица, производња хлеба и пецива, производња сточне хране (готових смеша, премикса, дехидриране луцерке и др.).

Неповољно окружење за економски и привредни развој условио је колапс свих великих привредних система који су функционисали на нивоу општине Оџаци. Додатни проблем који је довео до даљег погоршања ситуације у општини су неуспеле приватизације великих и средњих предузећа. Приватизована предузећа су ушла у процес реструктурирања без адекватних инвестиционих и развојних програма, па је већи број радника остао без посла. Један део вишка радника су преузела новотворена мала и средња предузећа и индивидуална пољопривредна газдинства.

Постојећи производни погони су постали складишта и откупне станице те као такви немају могућности за запошљавање високообразованог кадра.

Поред хемијске индустрије, заступљене су још: машинска индустрија и производња пољопривредних машина (главни представник машинске индустрије у Оџацима је „Пољострој“ са производњом пољопривредних машина), мрежа занатских браварских радњи и сервиса, прерада пластичних маса, производња индустријске амбалаже, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије. Текстилна индустрија је сведена на неколико мањих погона, као што су „Бимди“, „Цаца“ и „Дитекс“. Такође, то укључује и израду тепиха и канапа.

Када је у питању врста производа и услуга који се извозе, према доступним подацима, највећу вредност извоза су забележили производи пластичне масе и каучук и то чак 82% од укупног извоза. Што се тиче осталих производа значајније вредности извоза забележене су извозом производа млинске индустрије, слад, скроб и инулин; зрневље, семе и плодови, индустријско и лековито биље, слама; котлови, машине и уређаји, реактори и сл.; дрво и производи од дрвета и хартије, картон и њихови производи. Највећи део извезене робе од по 17% од укупног извоза отишао је у Словенију и Белорусију. Затим следе Италија са 14%, Пољска са 13%, Хрватска и Румунија са по 9%, Македонија са 7% и Босна и Херцеговина са 6% од укупног извоза.

Хемијска индустрија

Преовлађујућа индустријска производња у општини Оџаци је хемијска индустрија. Под шифром делатности 20 - производња хемикалија и хемијских производа у бази Агенције за привредне регистре, за читав Западнобачки регион, налази се једанаест привредних субјеката. Међу овим предузећима, у складу са републичким прописима о разврставању, два су регистрована као велика. То су „Хипол“ АД Оџаци у реструктурирању и Житомлинско предузеће „Жито - медиа“ ДОО Кула. Остали представници хемијске индустрије су махом мали привредни субјекти. Читав сектор хемије запошљава релативно мали број људи, негде око 450. Доминантну производњу у „Хиполу“ чине разни типови полипропилену у примарном облику.

Пољопривреда

Узимајући у обзир висину оствареног друштвеног производа и народног дохотка по појединим областима, као и броју становника које запошљава, може се закључити да је пољопривреда значајније заступљена привредна делатност од индустрије. Највећи број

становника се бави пољопривредном делатношћу. Носиоци развоја морали би бити индустријски субјекти. Такође, треба имати у виду и да је пољопривредна производња

у општини највећим делом још увек задржана на основним произвођачким активностима, без адекватно развијених прерађивачких капацитета. Значајан број домаћинстава се бави пољопривредом у сеоским насељима општине, у форми пољопривредних газдинстава.

Развој малих и средњих предузећа

Према подацима Агенције за привредне регистре, у 2018. години, у општини Оџаци су пословала 22 мала, 6 средњих и 270 микро предузећа, док великих привредних друштава није било. Овај број је значајно испод просека у Србији и Војводини и значајно испод просека Западнобачког округа.

Табела 2. Кретање броја привредних друштава

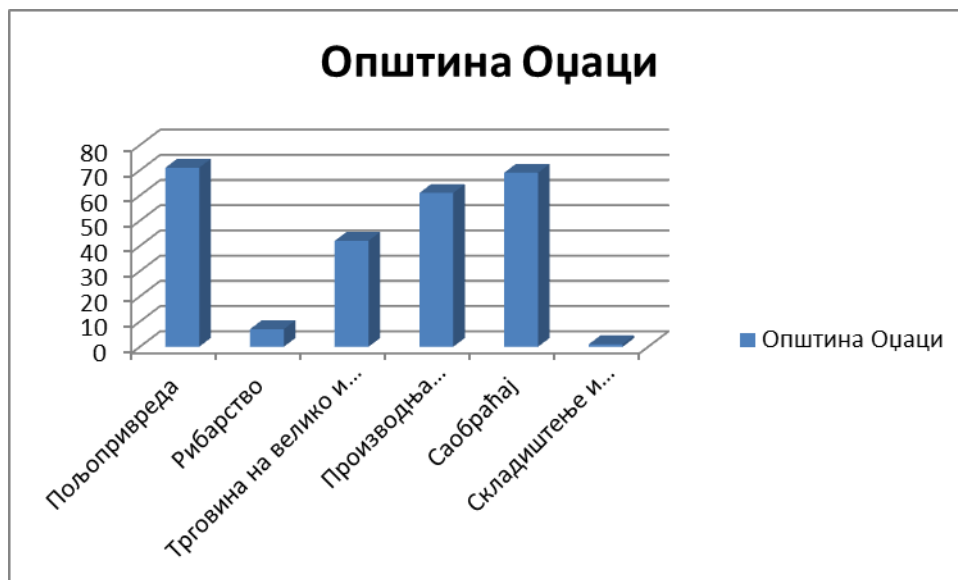
<i>Број привредних друштава по регионима</i>					
	<i>2015.година</i>	<i>2016.година</i>	<i>2017.година</i>	<i>2018. година</i>	<i>2019. година</i>
<i>Република Србија</i>	120156	124.967	129.286	133.737	117.008
<i>АП Војводина</i>	29891	30.779	31.440	32.315	28.311
<i>Западнобачки округ</i>	2023	2.074	2.119	2.192	1.861
<i>Општина Оџаци</i>	290	283	291	301	281

Извор: Агенција за привредне регистре

У 2018. години је забележен пораст броја привредних друштава у односу на 2017. годину и он износи 298, што је за 7 више него у 2017. години.

Подаци показују да је највећи број регистрованих привредних друштава активан у области трговине на велико и мало, око 30% од укупног броја регистрованих предузећа. Предузећа која се баве пружањем различитих услуга чине 25%, а производњом и прерадом бави се 24% од укупног броја предузећа која послују на територији општине Оџаци. Пољопривредом се бави 19% од укупног броја регистрованих предузећа, док је најмање предузећа регистровано за делатност хотела, ресторана и угоститељских објеката, само 2%.

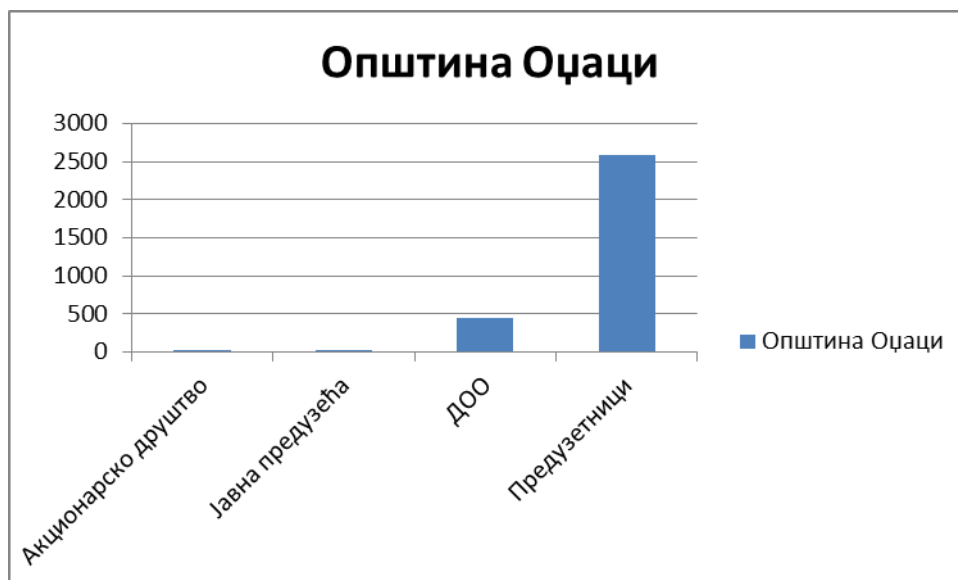
Графикон 8. Предузећа према делатности у општини Оџаци (2019.год.)



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2019. год.)

Посматрано са аспекта организовања, на територији општине Оџаци, доминирају предузетници 2591, затим друштва са ограниченом одговорношћу 448, акционарска друштва 5 и јавна предузећа 4.

Графикон 9: Организациона структура предузећа у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2019. год.)

Развој предузетништва

У 2017. години у општини Оџаци је регистровано укупно 755 предузетник, чиме је тренд опадања у последњој деценији заустављен. У 2018. години расте број предузетника на 770, тај тренд се наставља и у 2019. години на 795 предузетника.

Табела 3. Кретање броја предузетника

Број предузетника по регионима					
	2015.година	2016.година	2017.година	2018. година	2019. година
Република Србија	212.947	225.513	238.664	253.984	261.093
АП Војводина	54.429	56.223	58.890	62.333	63.717
Западно-бачки округ	4.521	4.673	4.843	5.076	5.054
Општина Оџаци	730	722	755	770	795

Извор: Агенција за привредне регистре

Број предузетника у општини Оџаци је испод просека Западнобачког округа, и знатно испод просека у Србији и Војводини.

Од укупног броја, гледајући према врсти предузетника, само 7 је ортачких радњи док остатак представљају самосталне радње. Када је у питању делатност предузетника, највише их је регистровано за делатност услуга, 47%, затим предузетници који се баве трговином на велико и мало који чине 32%, предузетници који се баве производњом и прерадом са 20% и 1% предузетника се баве делатношћу која је везана за пољопривреду, шумарство и риболов.

Туризам

Главни туристички ресурси општине Оџаци су Дунав, канали, језеро „Штранд“, језеро у Бачком Грачацу, археолошко налазиште Доња Брањевина, Ловиште „Камариште“ као и бројни сакрални објекти. Број туриста показује велику флукуацију, с тим што постоји кратко задржавање туриста, уз ниску туристичку потрошњу.

Реализоване инвестиције

У општини Оџаци, у последње три године, реализовано је неколико значајних инвестиција. Компанија „Магна ситинг“, прва је велика инвестиција у општини Оџаци након готово тридесет година. „Магна ситинг“ је једна од три највећа произвођача делова за аутомобилску индустрију и читав производни програм је намењен извозу.

У марту 2012. године, „Грајнер пекицинг“ постаје власник погона за производњу пластичне амбалаже „Хиполпласт“ из састава Хемијске индустрије „Хипол“. Вредност инвестиције „Грајнер пекицинга“ у Оџацима је 8 милиона евра. Ова фабрика производи амбалажу и производе од пластике за прехранбену и непрехрамбену индустрију и убраја се у најзначајније произвођачке амбалаже у Европи. Тренутно запошљава 138 радника, а у наредне три године тај број ће бити увећан за још 80 радника.

„Стандард гас“ ДОО се бави производњом и дистрибуцијом течног нафтног гаса (Аутогас – ЕН 589) и спада у највеће компаније у сектору алтернативне енергије у југоисточној Европи. Фабрика производи аутогас кроз процес који ослобађа тешке материје, што даје најквалитетнији аутогас. Овај алтернативни вид производње издваја „Стандард гас“ од других

компанија у региону. У 2012. години „Стандард гас“ је у Оџацима започео изградњу гринфилд инвестиције чија је вредност 6 милиона евра. „Стандард гас“ тренутно запошљава 56 радника.

Управљање и подршка инвестицијама

У Општинској управи општине Оџаци је формирано Одељење за инвестиције, пројекте и развој које је први ниво комуникације са инвеститорима и потенцијалним инвеститорима.

Поред подршке коју инвеститори добијају од Владе Републике Србије и Владе АП Војводине, општина Оџаци је усвојила низ мера. Наиме, за заинтересоване инвеститоре је предвиђена могућност умањења трошкова за уређење грађевинског земљишта и то:

- За инвестиционе програме којим се запошљава до 10 радника на неодређено време умањење износи 35%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 10, а мање од 50 радника на неодређено време, умањење износи 70%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 50, а мање од 100 радника на неодређено време, умањење износи 85%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 100 радника на неодређено време, умањење износи 99%

У случају плаћања накнаде једнократном уплатом у целости, најкасније до подношења пријаве почетка радова, инвеститор има право на умањење накнаде за 30%, без обзира на намену објекта.

Приоритетне области за инвестиције

На основу стратешких приоритет општине Оџаци и главних макроекономских параметара идентификоване су следеће приоритетне области за инвестиције:

- пољопривреда (укључујући производњу, прераду и пласман)
- обновљиви извори енергије (укључујући анализе могућности за производњу и коришћење)
- индустрија, са посебним фокусом на хемијску и аутомобилску индустрију

Истовремено, развој људских капацитета у приоритетним областима и могућим секторима за инвестирање као и унапређење укупне конкурентности општине, остају предуслови за остварење инвестиција и социо-економски развој општине Оџаци.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ

Основни циљ ЛАПЗ је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености. Кључни елементи политике запошљавања усмерени ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, већег улагања у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и интерно расељена лица, дугорочно незапослена лица и неквалификована и нискоквалификована лица у 2020. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Локални акциони план запошљавања за 2019. годину је успешно реализован, у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Прошле године 9 лица је добило средства за samozapoшљавање. Одобрене су субвенције у укупном износу од 1.820.000,00 динара ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва. Субвенције за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима је добило 8 послодаваца. Овом мером активне политике запошљавања радно је ангажовано 11 лица, из категорије теже запошљивих. Јавни радови од интереса за Општину организовани су у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених лица. На пословима јавних радова запослено је укупно 38 теже запошљивих незапослена лица и лица у стању социјалне потребе. Кроз програм стручне праксе укључено је 5 лица.

Поред Националне службе за запошљавање – Испостава Оџаци, која је носилац политике запошљавања на територији Општине, Општине има формиран Савет за запошљавање, као саветодавно радно тело председника општине. Савет даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима из области запошљавања. Формирањем локалног савета за запошљавање Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Општине за 2020. годину су:

- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapoшљавања,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ локалне самоуправе у области запошљавања,
- спровођење мера из ЛАПЗ и јачање улоге Савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству и проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање као и са другим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање.

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2020. годину предвиђене су следеће мере:

- Јавни радови
- Подршка samozапошљавању
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Стручна пракса

Јавни радови

Јавни радови од интереса за Општину су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног унтереса.

У програм јавних радова укључју се незапослена лица која припадају следећим категоријама:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- Роми,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- вишкови запослених,
- лица која посао траже дуже од 18 месеци,
- лица старија од 30 година.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању, у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на спровођењу јавног рада (по основу уговора о привременим и повременим пословима) у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног анагажовања на месечном нивоу, који се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада,
2. накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, максимално до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада,
3. накнаду трошкова обуке, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку, која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе.

Јавни радови на територији Општине у 2020. години организоваће се у области социјалне заштите и хуманитарног рада, у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења грађана. Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање незапослених

лица из горе наведених категорија. Јавни радови могу трајати најдуже четири месеца. Средства за организовање јавних радова планирана су у износу од 3.000.000,00 динара.

Подршка samozapoшљавању

Подршка samozapoшљавању обухвата средства у виду субвенције за samozapoшљавање. Средства за samozapoшљавање се одобравају у виду субвенције, у једнократном износу од 250.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за samozapoшљавање имају:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитеом,
- жене.

У случају samozapoшљавања особа са инавалитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 270.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима подразумева финансијски подстицај у једнократном износу послодавцима из приватног сектора за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих и то:

- млади до 30 година старости – без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама,
- старији од 50 година
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени,
- жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2020. години, износи 225.000,00 динара по кориснику. Наведени износ субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама и жртве породичног насиља се увећава за 20% и износи 270.000,00 динара по кориснику.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање четворогодишњим високим образовањем, без заснивања радног односа.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а финансира се најдуже 12 месеци.

Финансијска подршка Општине односи се на финансирање новчане помоћи ангажованим лицима у месечном нето износу од 25.000,00 динара и доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

За реализацију ове мере Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2020. годину планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

За реализацију мера и програма активне политике запошљавања из ЛАПЗ средства су планирана Одлуком о буџету општине Оџаци за 2020. годину („Службени лист општине Оџаци“, број 17/2019) у укупном износу од 5.500.000,00 динара, Раздео V, Програм 1501 „Локални економски развој“, Програмска активност 0002: „Мере активне политике запошљавања“.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2020. годину:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Јавни радови	3.000.000,00
2.	Подршка samozapošljavanju	1.000.000,00
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	1.000.000,00
4.	Стручна пракса	500.000,00
Укупно		5.500.000,00

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев Министарству надлежном за послове запошљавања за учешће финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

Имајући у виду значај спровођења мера активне политике запошљавања и улогу локалне самоуправе у реализацији мера, Одлуком о буџету општине Оџаци за 2020. годину издвојена су средства за спровођење програма и мера активне политике запошљавања у укупном износу од 5.500.000,00 динара.

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене ЛАПЗ реализоваће Савет за запошљавање општине Оџаци у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз надзор Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци. Одељење за финансије и јавне приходе је у обавези да о спровођењу ЛАПЗ достави извештај Председнику општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2020. годину објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-22/2020-I

Дана: 11.02.2020. године

О Џ А Ц И

Председник општине
мр Латинка Васиљковић с.р.

Приоритет 1. ЈАВНИ РАДОВИ

Ред.бр.	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати незапослена лица заинтересована за јавне радове	Саветници у НСЗ идентификују незапослена лица	НСЗ – Филијала Сомбор	Идентификована заинтересована лица	До краја априла 2020.г.	Саветници НСЗ Нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања поред буџета локалне самоуправе	Локални акциони план за запошљавање дефинисан је Одлука у буџету општине Оџаци за 2020. годину.	Председник општине Оџаци	Финансирање Програма јавног рада у трајању до 6 месеци од стране општине	Април 2020.г.	Председник општине уз пословно-техничку сарадњу са НСЗ – Филијала Сомбор
3.	Расписивање јавног позива за јавне радове	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима	НСЗ-Филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављен на огласним таблама,	У првој половини 2020.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу

		јавног информисања		сајту општине и сајту НСЗ		са НСЗ
4.	Избор извођача јавних радова	Пријем и обрада захтева	НСЗ – Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Избор довољног броја извођача јавних радова који испуњавају услове из јавног позива	У првој половини 2020.г.	Лица запослена у НСЗ задужена за пријем и обраду поднетих пријава, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-Филијала Сомбор и извођача јавних радова	Општина, НСЗ-Филијала Сомбор и извођачи јавних радова потписују уговоре	Запослени у Оп.управи, запослени у НСЗ-Филијала Сомбор	Планирана средства се расподељују у складу са потписаним уговорима	У првој половини 2020.г.	Председник, запослени у Оп.управи, запослени у НСЗ-Филијала Сомбор
6.	Ангажовање лица на јавним радовима	Послодавац врши избор лица уз договор са општином и НСЗ-Филијала Сомбор	Комисија за реализацију ЛАПЗ	Ангажовање предвиђеног броја теже запошљивих лица на јавним радовима	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	Послодавци НСЗ-Филијала Сомбор Комисија за реализацију ЛАПЗ
7.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање градоначелник а града Сомбора	НСЗ-филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Поштовање уговорних обавеза од стране извођача јавних радова и ангажованих лица	До краја трајања уговорних обавеза, а најмање једном месечно	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ

Приоритет 2. ПОДРШКА САМОЗАПОШЉАВАЊУ

Ред.бр .	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекиван и резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати заинтересована на незапослена лица	Саветници у НСЗ	НСЗ – Филијала Сомбор	Идентификовати 10 заинтересованих лица	До краја августа 2020.г.	Саветници НСЗ, нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе	ЛАПЗ је дефинисан	Председник општине	Финансирање	Септембар 2020.г.	Председник општине уз

	финансирања поред буџета локалне самоуправе	Одлуком о буџету општине. За остатак средства конкурисаће се код надлежног Министарства преко надлежне филијале НСЗ		мере од стране општине		пословно-техничку сарадњу са директором НСЗ – филијала Сомбор
3.	Расписивање јавног позива	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	НСЗ-филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављен на огласним таблама, сајту општине и сајту НСЗ	Септембар 2020.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор незапослених лица којима се дају субвенције	Пријем и обрада подентих пријава, давање предлога одлуке	НСЗ – филијала Сомбор	Избор броја лица који испуњавају у захтеве на основу тражених услова из конкурса	Октобар 2020.г.	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-филијала Сомбор и лица која се самозапошљавају	Општина, НСЗ-филијала Сомбор и лица потписују уговоре	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ	Сва предвиђена средства се расподељују корисницима субвенција за самозапошљавање	Новембар 2020.г.	Председник општине, НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
6.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање председника општине о спроведеној мери активне политике запошљавања	НСЗ-филијала Сомбор	Сва лица испуњају уговорне обавезе	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ

Приоритет 3. ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

Ред,бр.	Активност	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Динамика спровођења	Људски ресурси
1.	Идентификовати незапослена лица и послодавце заинтересоване за новозапошљавање	Саветници у НСЗ	НСЗ – филијала Сомбор	Идентификовати заинтересована лица и послодавце	До краја маја 2020.г.	Саветници НСЗ, нису потребна финансијска средства
2.	Идентификовати изворе финансирања	ЛАПЗ је дефинисан Одлуком о буџету општине. За остатак средства конкурсирале се код надлежног Министарства преко надлежне филијале НСЗ	Председник општине	Финансирање мере од стране општине	Јун 2020.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
3.	Расписивање јавног позива за послодавце	Дефинисање текста, расписивање и објављивање у средствима јавног информисања	Председник општине и НСЗ-филијала Сомбор	Расписан јавни позив. Објављена огласним таблама, сајту општине и сајту НСЗ	Јун 2020.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно – техничку сарадњу са НСЗ
4.	Избор послодаваца којима се дају субвенције	Пријем и обрада поднетих пријава и бизнис планова, давање предлога одлуке за избор послодаваца	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију у ЛАПЗ	Избор послодаваца за доделу средстава	Јул 2020.г.	НСЗ-Филијала Сомбор, Комисија за реализацију ЛАПЗ
5.	Потписивање уговора између општине, НСЗ-филијала Сомбор и	Председник општине, НСЗ-филијала Сомбор и послодавци потписују	Запослени у Општинској управи, запослени у НСЗ-	Сва предвиђена средства утрошена на запошљавање	Јул - Август 2020.г.	Председник општине, запослени у Општинској управи уз пословно –

	послодаваца	уговоре	филијала Сомбор	незапослени х лица на новоотворен им радним местима		техничку сарадњу са НСЗ
6.	Праћење реализације и обавештавање	Праћење извршавања уговорних обавеза и обавештавање председника општине о спроведеној мери активне политике запошљавања	НСЗ- филијала Сомбор	Сви послодавци испуњавају уговорне обавезе	До краја трајања уговорних обавеза а најмање једном месечно	НСЗ-филијала Сомбор Запослени у Општинској управи

18. На основу члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/2014, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 02/2019) Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ
ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2020. ГОДИНИ**

I

Утврђују се као директни корисници буџетских средстава у 2020. години:

- Скупштина општине Оџаци,
- Председник општине Оџаци,
- Општинско веће општине Оџаци,
- Правобранилаштво општине Оџаци,
- Општинска управа општине Оџаци.

II

Утврђују се као индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години:

- Месна заједница Бачки Брестовац,
- Месна заједница Бачки Грачац,
- Месна заједница Богојево,
- Месна заједница Дeroње,
- Месна заједница Каравуково,
- Месна заједница Лалић,
- Месна заједница Оџаци,
- Месна заједница Ратково,
- Месна заједница Српски Милетић,
- Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци,
- Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци,
- Туристичка организација општине Оџаци,
- Јавна установа „Спортски центар Оџаци“ Оџаци.

III

Утврђују се остали корисници буџетских средстава у 2020. години:

- ЈКП „Услуга“ Оџаци,
- ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-4/2019-I од дана 09.01.2019. године („Службени лист општине Оџаци“, број 01/2019).

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-2/2020-I

Дана: 14.01.2020. године

О Џ А Ц И

Председник општине
мр Латинка Васиљковић с.р.

19. На основу члана 81.став 1 тачка 5. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/19) и Уговора број 03-7-6-1-4/2020-11, закљученог дана 08.01.2020. године, Начелник општинске управе Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ О СПРОВОЂЕЊУ И КОНТРОЛИ РАДА У ТОКУ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ХУМАНОГ ХВАТАЊА И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА – ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У циљу планираног обављања послова на спровођењу и контроли рада у току извршења услуге хуманог хватања и збрињавања напуштених животиња – паса на територији општине Оџаци образује се комисија у следећем саставу:

1. ЈОВКИЋ МИЛИВОЈЕ- комунални инспектор, председник Комисије
2. СТАНИШИЋ МИЛОРАД- помоћник Председника општине Оџаци, члан Комисије
3. МУДРИ ЈАРОСЛАВ- комунални редар, члан Комисије

II

Комисија има задатак и дужна је да присуствује са Извршиоцима услуге на спровођењу и контроли рада у току извршења услуге хуманог хватања и збрињавања напуштених животиња – паса на територији општине Оџаци, прати начин хватања, присуствује извршењу

услуге појединачно. Комисија је обавезна да организује извршење услуге заједно са изабраним Извршиоцем услуге и прати рад Извршиоца услуге.

Комисија је дужна да врши анализу изврених услуга од стране Извршиоца услуге.

Комисија је дужна да након обављања послова на спровођењу и контроли рада у току извршења услуге хуманог хватања и збрињавања напуштених животиња –паса на територији општине Оџаци достави Извештај о свом раду начелнику Општинске управе Оџаци.

III

Извештај о пруженим услугама мора да садржи писану и фото документацију, потписану од стране Извршиоца услуге и чланова Комисије.

Извештај о извршеној услузи представља обавезни пратећи елемент издатог рачуна/фактуре, садржи писану и фотодокументацију.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије о спровођењу и контроли рада у току извршења услуге хуманог хватања и збрињавања напуштених животиња – паса на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 3/19).

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-2-1/2020 -IV
Дана: 08.01.2020. године
О Џ А Ц И

Начелник Општинске управе
дипл.правник Недељко Вученовић с.р.

20. На основу члана 30. став 1. тачка 5. Одлуке о организацији Општинске управе општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 20/17), начелник Општинске управе општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ ДО ЊЕНОГ ПРИВОЂЕЊА НАМЕНИ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за давање на коришћење грађевинског земљишта за пољопривредну производњу до њеног привођења намени (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Хајду Андрија, председник комисије;
2. Смишек Петар, члан;

3. Карановић Зорица, члан;
4. Ковјанић Слободан, члан.

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак давања на коришћење грађевинског замљишта за пољопривредну производњу до њеног привођења намени у смислу члана 88. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон).

III

Мандат Комисије је четири године.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Марић Биљана.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број: 03-2-22/2020-II
Дана: 03.02.2020. године
ОЏАЦИ

начелник Општинске управе
дипл.правник Недељко Вученовић с.р.

21. На основу члана 3 став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), члана 81.став 1. Тачка 1. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), Одлуке о буџету општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/2019) и члана 3. Закључка о суфинансирању програма Социо-хуманитарних удружења грађана број 06-3-5/2020-III од 07.02.2020. године, Начелник Општинске управе општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци, раздео V, шифра програма 0602, Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130-Опште услуге, економска класификација 481 -дотације невладиним организацијама-средства за суфинансирање програма социо – хуманитарних удружења грађана – у износу од **1.500.000,00** динара, за финансирање пројеката чији су носиоци/партнери удружења и друге организације цивилног друштва које су регистроване и делају на територији општине Оџаци у следећем саставу:

1. Игор Спасић, председник Комисије,

2. Ненад Ћуић, заменик председника Комисије
3. Саша Недељковић, члан
4. Милка Ћорковић, члан
5. Светлана Јовановић, члан

II

Комисија:

- Расписује Јавни конкурс;
- припрема конкурсну документацију у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС” број 8/12,94/13, 93/15 и 16/18) у року од пет дана од дана доношења овог Решења;
- утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма;
- припрема предлог одлуке о избору програма за доделу бесповратних средстава и упућује Општинском већу на разматрање и доношење.

III

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Тамара Милошевић, виши референт.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Област социо-хуманитарних делатности представља врло значајан сегмент друштвеног живота и бриге о различитим категоријама становништва. С обзиром на то, општина Оџаци ће овим јавним конкурсом првенствено пружити подршку свим активностима које ће јачати сарадњу у области хуманитарног рада, подршке социјално угроженим категоријама становништва, побољшању живота целокупног становништва општине Оџаци, те афирмацији цивилног сектора и његове сарадње са владиним сектором у области социо-хуманитарног деловања.

Средства предвиђена за суфинансирање области социо-хуманитарног деловања по јавном конкурсном износе 1.500.000,00 динара, а планирана су у буџету општине Оџаци за 2020. годину.

Број: 03-2-28/2020-IV

Дана: 10.02.2020. године

ОЏАЦИ

Начелник Општинске управе
дипл.прав. Недељко Вученовић с.р.

22. На основу члана 3 став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 81. став 1. Тачка 1. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), Одлуке о буџету општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/2019) и члана 3. Закључка о суфинансирању

програма Удружења грађана из области деловања културно уметничких друштава број 06-3-6/2020-III од 07.02.2020. године, Начелник Општинске управе општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци, раздео 5, шифра програма 1201, Програм 13–„Развој културе и информисања,, програмска активност 1201-0002 „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“ функција 820, Услуге културе, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана-КУД-ови, у износу од **900.000,00** динара, за финансирање програма чији су носиоци/партнери удружења и друге организације цивилног друштва које су регистроване и делају на територији општине Оџаци у следећем саставу:

1. Невена Китановић, председник Комисије,
2. Слободан Свиленковић, заменик председника Комисије
3. Марко Војновић, члан
4. Зеџ Владимир, члан
5. Александар Тодоровић, члан

II

Комисија:

- Расписује Јавни конкурс;
- припрема конкурсну документацију у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”број 8/12, 94/13,93/15и 16/18) у року од пет дана од дана доношења овог Решења;
- утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма;
- припрема предлог одлуке о избору програма за доделу бесповратних средстава и упућује Општинском већу општине Оџаци на разматрање и доношење.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Тамара Милошевић, виши референт.

IV

Решење ступа на снагу даном доношња и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Кроз рад и учешће КУД-ова општина Оџаци се презентује на најбољи могући начин. Општина Оџаци суфинансирањем кроз јавни конкурс жели да подстакне њихов рад, као и да им омогући учешће на различитим манифестацијама ван своје територије.

Средства предвиђена за суфинансирање деловања КУД-ова по јавном конкурсy износе 900.000,00 динара, а планирана су у буџету општине Оџаци за 2020.годину.

Број: 03-2-25/2020-IV

Дана: 10.02.2020. године

ОЏАЦИ

Начелник Општинске управе
дипл.прав. Недељко Вученовић с.р

23. На основу члана 3 став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 81. став 1. Тачка 1. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), Одлуке о буџету општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/2019) и члана 3. Закључка о суфинансирању програма осталих Удружења грађана из области културе број 06-03-7/2020-III од 07.02.2020. године, Начелник Општинске управе општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци, раздео 5, функција 820 - , Услуге културе, Програм 1201: „Развој културе и информисања“ , програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“ , економска класификација 481 – Дотацијене вл. орг.- средства за суфинансирање пројеката удружења грађана- остала удружења из области културе у износу од **700.000,00** динара, за финансирање програма чији су носиоци/партнери удружења и друге организације цивилног друштва које су регистроване и делају на територији општине Оџаци у следећем саставу:

1. Невена Китановић, председник Комисије,
2. Слободан Свиленковић, заменик председника Комисије
3. Марко Војновић, члан
4. Зеџ Владимир, члан
5. Александар Тодоровић, члан

II

Комисија:

- Расписује Јавни конкурс;
- припрема конкурсну документацију у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС” број 8/12, 94/13, 94/15 и 16/18) у року од пет дана од дана доношења овог Решења;
- утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма;
- припрема предлог одлуке о избору програма за доделу бесповратних средстава и упућује Општинском већу на разматрање и доношење.

III

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Тамара Милошевић, виши референт.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Култура, у најширем смислу представља значајну област за очување и презентацију општине Оџаци. Циљ јавног конкурса је заштита и очување културног наслеђа, подизање културне свести, васпитање младих, очување културне традиције и других битних чиниоца за ову област друштвеног живота.

Средства предвиђена за суфинансирање деловања удружења грађана из области културе по јавном конкурсy износе 700.000,00 динара, а планирана су у буџету општине Оџаци за 2020. годину.

Број: 03-2-26/2020-IV

Дана: 10.02.2020

ОЏАЦИ

Начелник Општинске управе,
дипл. прав. Недељко Вученовић с.р.

24. На основу члана 3 став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), члана 81. став 1. Тачка 1. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 02/19), Одлуке о буџету општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/2019) и члана 3. Закључка о суфинансирању програма Удружења грађана-остала удружења број 06-3-8/2020-III од 07.02.2020. године, Начелник Општинске управе општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Оџаци, раздео V, шифра програма 0602, Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина,, Функција 130- Опште услуге, економска класификација 481 -дотације невладиним организацијама-средства за суфинансирање програма удружења грађана – остала удружења износу од **2.300.000,00** динара, за финансирање пројеката чији су носиоци/партнери удружења и друге организације цивилног друштва које су регистроване и делају на територији општине Оџаци у следећем саставу:

1. Игор Спасић, председник Комисије,
2. Ненад Ћуић, заменик председника Комисије
3. Саша Недељковић, члан
4. Милка Ћорковић, члан
5. Светлана Јовановић, члан.

II

Комисија:

- Расписује Јавни конкурс;

• припрема конкурсну документацију у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС” број 8/12, 94/13, 93/15 и 16/18) **у року од пет дана** од дана доношења овог Решења;

- утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма;

• припрема предлог одлуке о избору програма за доделу бесповратних средстава и упућује Општинском већу на разматрање и доношење.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Тамара Милошевић, виши референт.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Развој локалне самоуправе се може постићи деловањем удружења грађана из различитих области, а циљ овог конкурса је управо да подстакне деловање таквих удружења кроз суфинансирање њиховог рада.

Средства предвиђена за суфинансирање деловања удружења грађана из различитих области по јавном конкурсy износе 2.300.000,00 динара, а планирана су у буџету општине Оџаци за 2020.годину.

Број: 03-2-27/2020-IV

Дана: 10.02.2020. године

ОЏАЦИ

Начелник Општинске управе,
дипл.прав. Недељко Вученовић с.р.

25. На основу Локалног акционог плана за унапређење образовања, здравља, запошљавања и становања усвојеног на скупштинском заседању дана 12.09.2016 године (Сл.лист општине Оџаци бр.9/2016), члана 70. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», бр.2/19), Општинско веће општине Оџаци је, на 94. седници, одржанј дана 24.01.2020. године, донело:

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗДРАВЉА, ЗАПОШЉАВАЊА И СТАНОВАЊА РОМА
ОД 01.01. 2020 ГОДИНЕ ДО 31.12. 2020. ГОДИНЕ**

I

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВАЊА РОМА ОД 01.01. 2020 ГОДИНЕ ДО 31.12. 2020 ГОДИНЕ

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1. Планирање, подршка и потпуно укључивање, тј. потпуни обухват деце ромске националности у образовни систем у Општини Оџаци	1. 1. Примена креиране базе података са свим релевантним подацима из области образовања о ромској популацији на територији општине Оџаци 1.2. Прикупљање релевантних података како би се на прави начин пружила подршка породици	Прикупити и ажурирати податке Попунити постојећу базу кроз већ израђени софтвер који је неопходно ажурирати и попунити базу адекватним подацима о породицама ромске националности које имају децу спремну за ППП и ОШ	Редовно ажурирање базе података о деци која доспевају за упис у ППП и ОШ – број деце Извештај о постојећем стању	Ромска удружења Координатор за ромска питања Педагошки асистент Дом здравља Предшколска установа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

		Организовати информативне састанке са родитељима у ромским насељима о целодневним, полудневним или специјализованим програмима намењених деци	Број одржаних састанака са родитељима у ромским насељима Број информисаних породица Број деце	Педагошки асистенти Координатор за ромска питања Педагози Васпитачи	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
2. Обезбедити материјалну и финансијску подршку ученицима ромске националности који су социјално угрожени, као и обезбедити равноправно учешће ромских ученика у ваннаставним активностима, секцијама...	2.1. Обезбедити бесплатно за социјално угрожену ромску децу у предшколском и основношколском образовању: - ужину за предшколску и школску децу - уџбенике и школски прибор 2.2. Обезбеђивање услова за континуирано похађање образовног система и спречавање осипања деце из образовног система, посебно девојчица.	Прикупљање података о социјално угроженој деци Организовање хуманитарне помоћи и набавка ужине, уџбеника, школског прибора	Обезбеђена новчана средства Припрема списка ученика Додела материјалне и финансијске помоћи	Локална самоупра Основне школе Предшколска установа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	Ужина 2.200.000 динара Уџбеници и школски прибор 100.000 динара Новогодишњи пакетићи 200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе

3. Подршка основном и додатном образовању деце и одраслих у ромској популацији	2.3. Финансирање трошкова боравка деце ромске националности у целодневном боравку Предшколске установе						
	3.1. Подршка даљем раду група за пријем млађе деце у циљу испуњења стандарда квалитета рада	Одржавати постојећи простор и опрему Обезбедити дидактички материјал и опрему за одељења ПУ у Месним заједницама у којима то још није урађено	Услови за рад са млађом децом обезбеђени и у складу са стандардима квалитета	Координатора за ромска питања Педагошки асистент	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства
	3.2. Описмењавање одраслих који нису завршили основно образовање кроз укључивање у ванредно основношколско образовање	Прикупити податке о заинтересованим Ромима Информисати Роме о могућностима основног образовања одраслих Организовати ванредно завршавање	Формирана база података Број полазника који су заинтересовани	Координатор за ромска питања Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе

		основног образовања					
	3.3. Омогућити курсе за преквалификацију и доквалификацију за заинтересоване полазнике	Организовање курсева за преквалификацију и доквалификацију за заинтересоване полазнике	Формирана база података заинтересованих полазника Број полазника Број курсева	Координатор за ромска питања Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	20.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	3.4. Подршка талентованој ромској деци кроз награђивање и додела једнократне новчане помоћи	Прикупити потребну документацију за доделу новчане помоћи Доделити награде	Број награђене талентоване ромске деце Број додељених једнократних помоћи	Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
4. Подршка образовању средњошколцима и студентима ромске националности, уз посебну подршку девојкама	4.1. Унапређење средњошколског образовања Рома кроз подршку, награђивање и стимулацију ученика са већим успехом и редовним похађањем наставе	Пружити подршку ромској деци приликом уписа у средњу школу – набавка уџбеника, финансирање уписа Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи Подржати прикупљање потребне документације за конкурс Радити на	Број уписаних средњошколаца Број информисаних рома Број награђене деце Број девојка које су уписале/завршиле средње школе и факултете	Локална самоуправа - одељење за друштвене делатности Координатор за ромска питања Школе- педагози Педагошки асистент	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	460.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

		афирмацији девојчица и охрабрењу да уписују средње школе и факултете					
4.2. Обезбедити смештај у ученичке домове и месечне карте за ђаке који путују	Организовати конкурс и обезбедити смештај	Број пријављених средњошколаца	Локална самоуправа Педагошки асистент Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе	
4.3. Унапређење високог образовања Ромских студената кроз стимулацију-награђивање истих	Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи за студенте Организовати конкурс за награђивање студената прикупити потребну документацију	Број одржаних састанака Број информисаних породица Број награђених студената/киња Број додељене новчане помоћи	Локална самоуправа - одељење за друштвене делатности Ромска удружења Педагошки асистент Ромски координатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	

	4.4.Обезбедити већу партиципацију родитеља и деце ромске националности у образовним установама у Општини Озаци	Избор родитеља у савет школе Избор деце за рад ђачких парламената и других група у школама Унапређивање компетенција родитеља за стварање породичног окружења за квалитетан рани развој, учење и позитивно родитељство.	Број укључених родитеља Број укључене деце	Школски одбори Школе Школска управа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	4.5. Радионице са децом на следеће теме: а) Значај образовања за даљи успех у животу б) Учење учења – како се учи	Анимирати што већи број ромске деце да се укључе у радионице Организовати радионице на полугодишњем нивоу (по 2 радионице у једном	Број одржаних радионица Број укључених школа у Општини Број укључене деце Узрасна структура укључене деце	Педагошки асистенти Ромска удружења Ангажовани експерти за појединачне теме	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

	в) Мотивација за наставак школовања г) Подршка ромској деци у превазилажењу породичних криза, за децу која су на пример корисници помоћи Центра за социјални рад д) Посебна подршка девојчицама за завршетак основне школе и даље школовање ђ) Професионална оријентација за децу ромске националности која завршавају ОШ и СС, како би одабрали најадекватније занимање е) Обезбедити менторску подршку ромској деци у припремама за полагање завршног испита, каријерном вођењу и упису у средње образовање	полугодишту за различите групе деце у свим школама у Општини)					
--	--	--	--	--	--	--	--

5.Организовање радионица, семинара и обука	5.1. Сензибилизација постојећег наставног кадра за сарадњу са ромским породицама	Организовати информативне састанке, семинаре у школама	Број одржаних састанака Број присутних наставника/професора Број организованих обука	Локална самоуправа Педагошки асистенти Школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	5.2. Обука педагошких асистената за рад са родитељима и децом						
	5.3. Информативне радионице са децом са посебним акцентом на девојчице о потреби основношколског образовања односно већој прихваћености, а мањем отпору према сваком виду образовања	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу	Број одржаних радионица Број учесника/ца радионица	Педагошки аистенти Основне школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	5.4.Организовати додатну подршку стручних радника (дефектолога, логопеда и других специјалиста) за рад са децом са сметњама у развоју	Организовати додатну стручну подршку у у току 2018. године	Број деце ромске националности која имају сметње у развоју и која су добила додатну стручну подршку	Школе Предшколска установа Специјализовани центри за децу са сметњама у развоју	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	5.5. Радионице о подизању свести родитеља о важности образовања	Организовање радионица, едукативних састанака	Број радионица и састанака	Педагошки асистент Локална самоуправа Основне школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе

	5.6. Подизање свести и интересовања код Рома за организовање наставе на ромском језику са елементима националне културе	Анкетирање родитеља о потреби неговања ромског језика Организовање наставе на месечном нивоу за све заинтересоване	Изјава родитеља Број часова ромског језика	Локална самоуправа Координатор за ромска питања Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6. Укључивање удружења грађана у реализацију ЛАП-а	6.1. Суфинансирање и финансирање пројеката удружења грађана из четири приоритетне области (образовање, здравље, запошљавање, становање Рома и др.)	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње	Реализован конкурс Број одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Ромски координатор Мобилни тим	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
7. Неговање ромске културе и традиције	7.1. Подршка ромским удружењима у организовању културних и других манифестација ради очувања у неговања културе и традиције.	Обезбедити средства за културне и друге манифестације	Број организованих манифестација Број укључених ромских удружења Број учесника манифестације	Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Минимум два пута годишње обезбедити неку културну манифестацију	200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
8. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а за образовање	8.1. Редовни састанци 8.2. Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака	Примењено знање Договори, закључци радне групе, покренуте иницијативе	Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	4.780.000,00дин.

II

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА ОД 01.01. 2018 ГОДИНЕ ДО 31.12.2020 ГОДИНЕ

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1.Унапређење предузетничких иницијатива код Рома и Ромкиња на територији Општине Озаци	1.1.Информисање незапослених Рома и Ромкиња о могућностима и условима за започиња сопственог посла кроз организацију едукативно-информативних трибина у ромским насељима	Организовати информативне састанке	Број информисаних Рома.	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	500.000,00 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	1.2. Едукација и пословна оријентација за самозапошљавање, као и обука за израду бизнис плана. 1.3. Спровођење субвенција за самозапошљавање, Sturt up и микро кредите	Организовати обуке у сарадњи са НСЗ Формирати и спровести програм за пружање субвенција, Sturt up и микро за самозапошљавање на локалном нивоу	Број Рома којима су одобрена средства Број одобрених субвенција за самозапошљавање и Sturt up и микро кредита				
2.Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених	2.1.Подизање свести послодаваца о значају запошљавања Рома и Ромкиња кроз индивидуалне обиласке	Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ	Број послодаваца информисаних о значају запошљавања Рома	НСЗ Локални савет за запошљавање	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	500.000,00 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	2.2.Субвенције	Формирати и					

запошљавању Рома и Ромкиња	послодавцима за отварање и опремање нових радних места. 2.3. Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање по члану 45. Закона о доприносима 2.4.Сензибилизација послодаваца за запошљавање Рома и Ромкиња (афирмативна акција)	спровести субвенције за нова радна места Информисати послодаваце о могућностима субвенционисања Инфирмисање послодаваца о значају запошљавања жена	Број новозапослених Рома и Ромкиња Број Рома и Ромкиња за које су послодавци остварили право на субвенцију				
3.Подстицаји и подршка фирмама за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	3.1. Субвенције фирмама за отварање нових радних места 3.2.Самозапошљавање Рома које подразумева удруживање средстава 3.3. Категоризација лица у програму отварања нових радних места	Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ Формирати и спровести субвенције за нова радна места Информисати послодаваце о могућностима субвенционисања два или више подносиоца а све ради остваривања истог циља.	Број новододељених субвенција Број новоотворених радних места	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	200.000,00 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
4.Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	4.1.Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности.	Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања за	Број информисаних лица ромске националности. Реализован семинар.	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства

	4.2.Укључивање незапослених Рома и Ромкиња у постојећи програм НСЗ додатног образовања и обука, као и кроз нове програме 4.3.Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 4.4.Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење посла кроз сајмове запошљавања.	минимум 50 полазника Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о постојећим програмима НСЗ Израдити програм обука и спровођење Организовати сајам за запошљавање једном годишње на општинском нивоу	Број Рома и Ромкиња укључених у програме. Креиран програм обука. Број укључених Рома и Ромкиња у активно тражење посла. Број новозапослених/запослених Рома и Ромкиња				
5.Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова	5.1 Финансирање за јавне радове на нивоу локалне самоуправе 5.2. Информативна кампања и мотивисање незапослених Рома и Ромкиња за запошљавање у јавним радовима 5.3 Пружање помоћи извођачима радова у припреми предлога и током спровођења пројеката јавних радова	Расписати јавни позив за ромска удружења на нивоу локалне самоуправе ради спровођења јавних радова Организовати информативну кампању	Број поднетих предлога пројеката Број ангажованих Рома Број информисаних Рома	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	600.000 ,00динара на годишњем нивоу Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
6.Суфинансирање предфинансирање пројеката и остали трошкови	6.1 Суфинансирање пројеката 6.2 Пред финансирање пројеката 6.3 Остали не поменути трошкови на пројекту	Учествовање на иностраним конкурсима	Број одобрених иностраних пројеката	Локална управа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а	Током 2020. године	1.400.000,00 дин. 1.300.000,00 дин. 600.000,00дин.

	6.4 Плате запослених по пројекту 6.5 Трошкови превоза локалног пројектног тима 6.6 Трошкови превоза корисника пројекта током позивно усмерене обуке						500.000,00 дин. 116.000,00 дин 177.000,00 дин Извор: Буџет локалне самоуправе
7. Рад радне групе за имплементацију ЛАП- а за запошљавање	Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори Закључци Радне групе покренуте	Локална самоуправа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	5.893.000,00 дин

III

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА РОМА ОД 01.01. 2020 ГОДИНЕ ДО 31.12. 2020 ГОДИНЕ

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
-----	------	---------	-----------	--------------------	------------	---------------	--------------------

1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Озаци	1.1. Ажурирање података у постојећој бази о здравственом стању становника ромске националности	Организовати ангажовање анкетара, израдити анкетни лист и извршити анкетирање, обрадити податке Прикупљање података о тешко оболелим припадницима ромске националне мањине (због приоритета)	Извршено анкетирање Извештај о тренутној ситуацији Број тешко оболелих припадника ромске заједнице	Мобилни тим Дом здравља Здравствени медијатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља укупне ромске популације	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у ромским насељима 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској и школској установи 2.3. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са	Израдити заједнички програм едукације Организовати едукације	Израђен програм едукације Сprovedена едукација у ромским насељима и предшколској и школској установи	Локална самоуправа Дом здравља Здравствени медијатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори 100.000,00 дин

	специфичним потребама ромске популације						
3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1. Суфинансирање лекамената и лецилинских помагала за припаднике ромске националности 3.2. Периодично окупљање радне групе и разматрање постојећих проблема ради реализације мера из ЛАП-а 3.3. Информативне радионице о значају очувања здравља код девојчица, значај школовања као и последице склапања раних бракова	Пружити материјалну помоћ Ромима за набавку лекамената Ангажовати здравственог медијатора у сарадњи са Министарством здравља Организовати информативне радионице/сем инаре у ромским насељима и школама са девојчицама/родитељима	број суфинансираних лекамената и помагала Број ангажованих медијатора Број информисаних породица/мајки/ девојчица Број одржаних радионица	Локална самоуправа Министарство здравља Дом Здравља Здравствени медијатор стручни сарадници Невладине организације	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	750.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори 50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

4. Унапређење животног окружења у ромској заједници	4.1. Анализа хигијенско епидемиолошких услова у ромским насељима 4.2 Предузимање активности од стране локалне самоуправе на побољшању услова живота – ангажовање комуналне и грађевинске инспекције.	Спровести анализе и поднети извештај Реализовати активности које су неопходне за унапређење услова живота Рома, на основу података из извештаја Израдити пројекте за реализацију активности за побољшање услова живота и конкурисати на релевантне позиве	Извештај о налазима записници	Локална самоуправа Хигијенско епидемиолошка служба здравственог центра Сомбор Комунална, грађевинска инспекција Санитарна инспекција	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
5. Израда личних докумената (Личне карте и здравствене књижице)	5.1. Обезбедити финансијску помоћ при изради личних докумената	Пружити материјалну помоћ Ромима за израду докумената	Број израђених докумената	Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	300.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
6. Пакети за исхрану	6.1Обезбеђивање основних животних намирница најугроженијим становницима	Побољшање услова живота	Број подељених пакета	Локална самоуправа ЦЗСР Црвени крст	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	600.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

7.Пакети за хигијену	7.1 Обезбеђивање основних средстава за хигијену	Побољшање здравља	Број подељених пакета	Локална самоуправа ЦЗСР Црвени крст	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	600.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
8. Рад радне групе за имплементацију ЛАП- а за здравље	7.1Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори Закључци Радне групе покренуте	Локална самоуправа Здравствени медијатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	2.700.000,00

IV

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА ОД 01.01. 2020 ГОДИНЕ ДО 31.12. 2020 ГОДИНЕ

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1. Мапирање услова живљења Рома у насељима општине Озаци - формирање комисије за утврђивање стања и потребе	1.1.Спровођење истраживања социо-демографских и стамбених прилика и потреба ромских домаћинстава /упоређивање са резултатима из 2008./	Организовати анкетаре и обучити их за примену анкете Извршити анкетирање у 9 насељених места у	Израђена база података о броју припадника ромске националности у општини Израђена база	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Ромска удружења Координатор за	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	60.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе

објекта за које је спроведена анкета	1.2.формирање комисије за утврђивање стања и потребе објекта за које је спроведена анкета	општини Обрадити прикупљене упитнике Објавити резултате и написати извештај са дефинисаним критеријумима и приоритетима	података о стамбеним потребама Рома, као и извештај	ромска питања			
2. Унапређивање услова становања на територији општине Оџаци	2.1.Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објекта и грађевинског земљишта као и објекта на парцелама на којима се планира изградња нових	Информисање и склапање уговора о закупу са носиоцима права својине Израда потребне планске и пројектне документације Регулисати имовинско-правни статус стамбених објекта у општини Оџаци Радови на објектима до нивоа основних стамбених минимума	Склопљени уговори о закупу Извод из катастра Израђена планска и пројектна документација Извођени радови на објектима које комисија обилазила	Локална самоуправа (Одељење за урбанизам -катастар непокретности) Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и други донатори

	2.2.Изградња инфраструктурне мреже и кућних прикључака у насељеним местима општине Озаци	Припрема и израда планске и пројектне документације за повезивање на основну инфраструктурну мрежу (водовод, струја, канализација, саобраћајнице и слично) Фазна реализација плана изградње инфраструктурне мреже	Израђена планска и пројектна документација Изграђена инфраструктурна мрежа	Локална самоуправа (месне заједнице) Јавна предузећа Удружења грађана	Радна група за имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	Извор: суфинансирање са вишег нивоа власти - АПВ. 1.000.000,00 динара 10.000.000,00 динара Локална самоуправа
	2.3. Извођење радова на постојећим стамбеним јединица у ромским насељима односно месним заједницама до нивоа основних стамбених услова, стандарда	Израда техничке документације и прибављање потребних одобрења и сагласности Радови на објектима/ реконструкција, са нација, адаптација, инвестиционо и текуће одржавање до нивоа основних стамбених стандарда Изградња купатила	Стамбени објекти доведени до нивоа који испуњавају важеће стамбене и хигијенске услове. Употребна дозвола за све стамбене објекте	Локална самоуправа Координатор за ромска питања Надзорни орган (именована особа) за праћење извођења грађевинских радова	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	5.000.000,00 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
3. Оспособљавање становника ромских насеља за	3.1. Обука и анимирање појединаца из	Организовање обука и анимирање	Број формираних Савета у ромским насељима	Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију	Континуирано током 2020. године	50.000 динара Извор: Буџет

укључивање у рад локалних органа одлучивања	ромских насеља 3.2. Формирање Савета становника ромских насеља 3.3. Укључивање ромског становништва у рад локалних органа одлучивања	појединаца из ромских насеља Образовање Савета становника ромског насеља Оспособљавање за учешће у раду локалних органа одлучивања	Број формираних месних канцеларија Број Рома одборника у СО Број акција покренутих од стране ЛС- управе у циљу решавања проблема насеља	Ромска и друга удружења Локална самоуправа Координатор за ромска питања	ЛАП-а Мобилни тим		локалне самоуправе
4. Интеграција становника насеља у окружење	4.1. Заједничке акције ромског и неромског становништва	Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	Број успешних заједничких акција	Локална самоуправа канцеларија за Роме Савети становника ромских насеља	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
5. Конкурси у области становања за удружења грађана	5.1. Израда конкурса и одабир пружалаца услуга и извођача радова	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње, и по потреби	Реализован конкурс	Локална самоуправа Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	200.000,00 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
6. Односи са јавношћу	6.1. Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП-а	Објављивати једном у три месеца чланке у локалном листу, локалним радио и ТВ станицама, информисати Роме о раду координатора кроз емитовање емисија на језицима националних		Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020. године	За ову меру нису потребна додатна средства

		мањина,објављивати ажурно информације на сајту општине.					
7. Едукација становништва у ромским насељима	7.1. Организовање предавања на тему: “Унапређење услова живљења у ромским насељима”	Два пута годишње организовати обуке за минимум 10 особа, представника ромске заједнице из насељених места општине. Организовати два пута годишње радионице у вртићима и школама општине о очувању животне средине и култури живљења	Број учесника Број успешно одржаних предавања Број одржаних радионца Број присутне деце Број укључених школа и вртића	Ромска удружења Локална самоуправа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током 2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
8. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а за становање	8.1.Редовни састанци 8.2.Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака	Број састанака Број семинара	Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	17.010.000,00дин
						УКУПНО ЗА СВЕ ЧЕТРИ ОБЛАСТИ	30.383.000,00 ДИНАРА.

УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ПРЕДВИЂЕНА ЛАП-ом ОД 01.01. 2020 ГОДИНЕ ДО 31.12.2020 ГОДИНЕ ИЗНОСЕ 30.383.000,00: динара

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Број: 011-1/2020-III
Дана: 24.01.2020. године

мр Латинка Васиљковић с.р.

26. На основу одредаба члана 24. Закона о јавном информисању и медијима (“Сл. гласник РС”, број 83/2014, 58/2015 и 12/2016-аутентично тумачење), члана 19.-23., а у вези са чланом 24. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Сл. гласник РС”, број 16/16 и 08/17), на основу члана 46. став 1. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/2018) и члана 60. Став 1. Статута општине Оџаци (“Службени лист РС” бр. 2/19), Општинско веће општине Оџаци је на 97. седници, одржаној дана 11.02.2020. године донело:

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови стручне Комисије за оцену пројеката и утврђивање предлога о додели средстава поднетих на Јавни позив за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Оџаци у 2020. години.

У Комисију се именују:

1. **Весна Бунијевац** из Земуна, на предлог Удружења Нова мрежа Србије;
2. **Нинослав Смиљковић** из Враћа, на предлог Професионалног удружења новинара Србије;
3. **Драган Миљковић** из Ниша, самостални медијски стручњак.

II

Задатак комисије је да на првој седници изабере председника Комисије, који је дужан да координира и води рад седнице.

Сваки члан комисије је дужан да независно изврши оцењивање приспелих пројеката за сваки пројекат понаособ и по сваком од критеријума.

Након оцењивања пројеката на начин и по поступку из претходног става, Комисија је дужна да сачини предлог о расподели средстава са образложењем, потписан од стране свих чланова Комисије, и исти достави Општинском већу ради доношења одлуке о расподели средстава.

Комисија о свом раду води записик.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије дипл.диз. медија Вања Косовац, шеф одсека за опште и финансијске послове, која није члан Комисије.

Накнада за учествовање у раду комисије за сваког члана комисије појединачно износи 10.000,00 динара.

Чланови комисије имају право на надокнаду путних трошкова за употребу сопственог возила у висини до 10% цене бензина по пређеном километру, а на основу уредно попуњеног налога за службено путовање.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, биће објављено у „Службеном листу општине Оџаци“ као и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-32/2020-III

Дана: 11.02.2020. године

О Џ А Ц И

Председник Општинског већа,

мр Латинка Васиљковић с.р.