Година : LI	О Ц А Ц И 12. СЕПТЕМБАР 2016 . ГОДИНЕ
Број 9	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Оџаци

Редни број	Назив акта	Страна
78.	**ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЏАЦИ У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**	415.
79.	**ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БРЕСТКОМ” БАЧКИ БРЕСТОВАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**	416.
80.	**ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА” ОЏАЦИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**	432.
81.	**ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ” ОЏАЦИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**	447.
82.	**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗДРАВЉА, ЗАПОШЉАВАЊА И СТАНОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА 2016. ДО КРАЈА 2020. ГОДИНЕ**	462.
83.	**ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**	476.
84.	**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**	476.
85.	**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ОЏАЦИ**	477.
86.	**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ОЏАЦИ**	478.

Акта Председника општине Оџаци

Редни број	Назив акта	Страна
87.	**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2016. ГОДИНИ**	479.
88.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВА РОМА**	480.

89.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВАЊА РОМА**	481.
90.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ЗАПОШЉАВАЊА РОМА**	482.
91.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА СТАНОВАЊА РОМА**	483.
92.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВИХ СТАМБЕНИХ РЕШЕЊА ЗА СТАНОВНИКЕ НОВОГ НАСЕЉА У БОГОЈЕВУ**	484.
93.	**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**	485.

78. На основу члана 479. став 1. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/11 и 99/11) и члана 39. Став 1. Тачка 7. Статута оппштине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 44.седници одржаној дана 12.09.2016.године донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЏАЦИ У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Члан 1.

Јавно предузеће за информисање Информативни центар Оџаци, Оџаци, Улица Јурија Гагарина број 20, матични број 08220441, регистровано у Агенцији за привредне регистре решењем број: БД-69598/2005 од 2005. године,(субјект приватизације), услед преноса удела без накнаде запосленима у поступку приватизације, мења правну форму и организује се као друштво с ограниченом одговорношћу (у даљем тексту : „Друштво“).

Члан 2.

Ново пословно име Друштва гласи: Информативни центар Оџаци, д.о.о. Оџаци
Скраћено пословно име гласи: ИЦО д.о.о. Оџаци
Седиште Друштва је у Оџацима, Јурија Гагарина број 20.

Члан 3.

Променом правне форме сва имовина, права и обавезе Јавног предузећа за информисање Информативни центар Оџаци Оџаци, Јурија Гагарина број 20, матични број 08220441 (у даљем тексту: Јавно предузеће) преносе се на Друштво с ограниченом одговорношћу Информативни центар Оџаци,д.о.о. Оџаци, Јурија Гагарина број 20, (у даљем тексту: Друштво).

Судски и други поступци и потраживања против Јавног предузећа настављају се против Друштва.

Члан 4.

На дан 31. 12. 2014. висина основног капитала Јавног предузећа који се преноси запосленима у Јавном предузећу, без накнаде, износи 4,544,069,32 динара.

На основу члана 142. Став 11. И 12. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“ број 83/14, 58/15, и 12/16- аутентично тумачење), члана 8. Став 3. Уредбе о преносу капитала без накнаде запосленима код издавача медија („Службени гласник РС“ број 65/14)и члана 192. Став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10), Министарство правде Републике Србије, је дана 18. 02. 2016 године под бројем 401-00-344/2016-05-464/06-2202, донело Решење о преносу бесплатних удела на запослене Јавног предузећа за информисање Информативни центар Оџаци, Оџаци.

Уделичара су:

1. КАРАНОВИЋ (ЗДРАВКО) ЗДРАВКО, ЈМБГ:0205978810051, са уделом који износи 1,514,688,00 динара или 33,33 % учешћа у основном капиталу.

2. ЛУКИЋ (МИЛОШ) ЗОРАН, ЈМБГ:0903967810045, са уделом мкоји износи 2,272,032,00 динара или 49,99 % учешћа у основном капиталу.

3. РОМАНОВ (ТОДОР) МЛАДЕН, ЈМБГ:0409961810065, са уделом који износи 757,344,00 динара или 16,66 % учешћа у основном капиталу.

4. АКЦИОНАРСКИ ФОНД, А.Д.Београд (Стари Град), МАТИЧНИ БРОЈ:20661283, са уделом који износи 5,32 динара или 0,02 % учешћа у основном капиталу.

Тиме Општина Оџаци иступа из власништва над основним капиталом Јавног предузећа.

Члан 5.

Овлашћује се законски заступник Друштва да изврши евентуалне измене и исправке ове одлуке, ако је то неопходно за њено извршење.

Члан 6.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу тридесетог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 3/2013).

Чланови Друштва (уделичари) дужни су да донесу нови оснивачки акт Друштва у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/11 и 99/11) и поднесу пријаву за упис промена података код Агенције за привредне регистре.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке Лукић Зорану, јмбг 0903967810045, престаје мандат и функција директора Јавног предузећа Оџаци, пре истека вртемена на које је именован.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат и функција члановима Надзорног одбора Јавног предузећа Снежани Јовановић, јмбг 1307963815079, Николић Стојану, јмбг 1505979810014, и Снежани Грујичић, јмбг 1108962815072, пре истека времена на које су именовани.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :011-28/2016-II
Дана:12.09.2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

79. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 79. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 44.. седници одржаној 12.09.2016.године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БРЕСТКОМ” БАЧКИ БРЕСТОВАЦ
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање оснивачког акта, Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац („Службени лист општине Оџаци", број 11/14 и 13/2014), са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016)

Јавно комунално предузеће "Брестком" Бачки Брестовац, матични број 21025313, (у даљем тексту : Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 52069/2014, од 19. 06. 2014. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга вршењем других делатности утврђених овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито :

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органи Јавног предузећа и њихове надлежности,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јваног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

У случајевима утврђеним овом Одлуком права оснивача остварује Општинско веће.

Правни статус

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. Ове Одлуке обављају у континуитету.

Заступање и представљање

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име

Члан 8.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „ Брестком“ Бачки Брестовац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Бачком Брестовцу, улица Војвођанска, број 76.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом, мађарском језику и латиничним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број, исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности :

Поред наведене делатности Јавно комунално предузеће може без уписа у одговарајући регистар обављати и следеће комуналне делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- производња и дистрибуција топлотне енергије;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- одржавање улица, путева и других јавних површина
- управљање коминалним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- димничарске услуге;
- одржавање сточних гробаља;
- делатност зоохигијене.
- одржавање атарских путева;
- заштита пољопривредног земљишта и вршење послова пољочуварске службе и послова противградне одбране.

Остале делатности које Јавно комунално предузеће може обављати:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,

01.30 Гајење садног материјала,

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,

02.20 Сеча дрвећа,

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,

23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
33.11 Поправка металних производа,
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
42.11 Изградња путева и аутопутева,
42.21 Изградња цевовода,
42.91 Изградња хидротехничких објеката,
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
43.11 Рушење објеката,
43.12 Припремна градилишта,
43.21 Постављање електричних инсталација,
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
43.39 Остали завршни радови,
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
46.77 Трговина на велико отпацима и остацима,
46.90 Неспецијализована трговина на велико,
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјали-зованим продавницама,
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
49.41 Друмски превоз терета,
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
81.29 Услуге осталог чишћења,
81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
82.99 Остале услужне активности подршке пословању,

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузећа могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. Овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који износи 70.000,00 РСД.

Основни капитал из става 1. Овог члана је удео Оснивача, општине Оџаци, јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала, из ства 1. Овог члана, уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача, утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Ствари у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јаво предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким аком и Статутом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 18.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом

Члан 19.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос,чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног каитала

Члан 21.

О повећању и смањењу основног капитала Јабног предузећа одлучује Скупштина општине у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће , у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цена услуга

Члан 24.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа“;
2) начелом „загађивач плаћа“;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 29. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 29.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 30.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 32.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем ,на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 34.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених,
3. друга акта у складу са законом Статутом општине и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 40.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Оџаци.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 41.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 43.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 44.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 43. ове Одлуке.

Члан 45.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће, не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа , несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 48.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 50.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 51.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине/града, председника општине/градоначелника и Општинског/Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа ,и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће , по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа

Услови за избор директора

Члан 52.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 53.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 54.

За извршног директора Јавног предузећа ,бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 55.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 56.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Оџаци, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 57.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Оџаци, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општинеОџаци.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 58.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Оџации на интернет страници општине Оџаци.

Члан 59.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана, закључком Општинског већа на предлог именованог кандидата.

Мандат директора

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 61.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 62.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 63.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа, под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 64.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, на предлог Општинског већа, доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 65.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Оџаци.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 68.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 72.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 73.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће, врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 74.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 75.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа настављају са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Драган Иванишевић, (јмбг 2510985810635) директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци"

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац („Службени лист општине Оџаци", број 11/2014 и 13/2014).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-29/2016-II
Дана: 12.09.2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

80. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 79. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 44. седници одржаној 12.09.2016.године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА” ОЏАЦИ
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање оснивачког акта, Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 5/2013), са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016)

Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци, матични број 08063753, (у даљем тексту : Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 77255/2005 од 08. 07. 2005. Године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга вршењем других делатности утврђених овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито :

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органи Јавног предузећа и њихове надлежности,
- имовина која се не може отуђити,

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јваног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.
Права оснивача остварује Скупштина општине.
У случајевима утврђеним овом Одлуком права оснивача остварује Општинско веће.

Правни статус

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. Ове Одлуке обављају у континуитету.

Заступање и представљање

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име

Члан 8.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „ Услуга“ Оџаци.

Скраћено пословно име је ЈКП „Услуга“ Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица Железничка број 45.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат исписан текстом на српском језику и ћириличним писмом, мађарском језику и латиничним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број, исписан на српском језику ћириличним писмом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности :

38.11 Скупљање отпада који није опасан
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
37.00 Уклањање отпадних вода
39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
42.21 Изградња цевовода
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
71.20 Техничко испитивање и анализе
47.78 Остала Трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
49.41 Друмски превоз терета
45.20 Одржавање и поправка моторних возила
46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
81.30 Услуге уређења и одржавања околине
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
96.03 Погребне и сродне делатности
43.11 Рушење објеката
43.12 Припремна градилишта
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузећа могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. Овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и

- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који износи 9.213.354,48 РСД.

Основни капитал из става 1. Овог члана је удео Оснивача, општине Оџаци, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала, из ства 1. Овог члана, уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача, утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Ствари у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јаво предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким аком и Статутом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 18.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом

Члан 19.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос,чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног каитала

Члан 21.

О повећању и смањењу основног капитала Јабног предузећа одлучује Скупштина општине у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће , у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цена услуга

Члан 24.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

6) начелом „потрошач плаћа“;
7) начелом „загађивач плаћа“;
8) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
9) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
10) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 29. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 29.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 30.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 32.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем ,на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 34.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених,
3. друга акта у складу са законом Статутом општине и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 40.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Оџаци.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 41.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор
2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 43.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 44.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 43. Ове Одлуке.

Члан 45.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће, не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа , несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 48.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 50.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 51.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине/града, председника општине/градоначелника и Општинског/Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа ,и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће , по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа

Услови за избор директора

Члан 52.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 53.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 54.

За извршног директора Јавног предузећа ,бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 55.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 56.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Оџаци, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 57.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Оџаци, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општинеОџаци.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 58.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Оџации на интернет страници општине Оџаци.

Члан 59.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана, закључком Општинског већа на предлог именованог кандидата.

Мандат директора

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 61.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 62.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 63.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа, под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 64.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, на предлог Општинског већа, доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 65.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Оџаци.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 68.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 72.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 73.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће, врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 74.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 75.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа настављају са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Никола Арсић, (јмбг 2603984810109) директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци"

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 5/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-30/2016-II
Дана:12.09.2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

81. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 79. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 44. седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ” ОЏАЦИ
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање оснивачког акта, Одлуке о промени оснивачкох акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 3/13 и 7/2014), са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016)

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци, матични број 20490764, (у даљем тексту : Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 14771 од 06. 01. 2009. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја за потребе општине Оџаци.

Јавно предузеће послује ради трајног обављања послова уређивања, коришћења, унапређивања и заштиту јавног грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Оџаци, изградњу комуналних објеката и развој комуналних делатности и других поверених послова од стране оснивача као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга вршењем других делатности утврђених овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито :

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,

- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- органи Јавног предузећа и њихове надлежности,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јваног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.
Права оснивача остварује Скупштина општине Оџаци.
У случајевима утврђеним овом Одлуком права оснивача остварује Општинско веће.

Правни статус

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. Ове Одлуке обављају у континуитету.

Заступање и представљање

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име

Члан 8.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу“ Оџаци.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз предходну сагласност оснивача.

Седиште

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица Кнез Михајлова, број 24.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз предходну сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом, мађарском језику и латиничним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана , Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

41.10 разрада грађевинских пројеката,

41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
  - асфалтирање путева,
  - бојење и обележавање ознака на путевима,
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и слично.

43.11 Рушење објеката

- рушење и демонтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

68.10 куповина и продаја властитих некретнина.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузећа могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. Овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 14.

Поред делатности из претходног члана , Јавно предузеће обавља и следеће послове:

1. уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

2. припрема предлоге програма развоја општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

3. обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

4. обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Оџаци, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза и стајалишта градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

5. учествује у усаглашавању планова и програма јавниог комуналног предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

6. обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,

7. обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од раније власника, и

8. организује израду просторно - урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),

9. припрема урбанистичко техничке услове за потребе издавања локацијске дозволе,

10. управља пословним просторијама, стамбеним зградама и становима у јавној својини.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа , као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који износи 42.784,05 РСД.

Основни капитал Јавног предузећа чини и уписани и уплаћени неновчани капитал у покретним стварима који износи 120.000,00 РСД.

Основни капитал Јавног предузећа је удео Оснивача, општине Оџаци, једног члана, са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани и уплаћени капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача, утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Ствари у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јаво предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким аком и Статутом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 19.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом

Члан 20.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос,чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног каитала

Члан 22.

О повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 24.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цена услуга

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 29. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 29.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ,спортске активности,пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 30.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 32.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, односно уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 34.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених,
3. друга акта у складу са законом Статутом општине и овом Одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 39.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 40.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Оџаци.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 41.

Органи Јавног предузећа су:

1) надзорни одбор

2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по постпку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 43.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 44.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 43. Ове Одлуке.

Члан 45.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће, не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа , несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 48.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 50.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 51.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа ,и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће , по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине ;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа

Услови за избор директора

Члан 52.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 53.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 54.

За извршног директора Јавног предузећа ,бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 55.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 56.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Оџаци, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 57.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Оџаци, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општинеОџаци.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 58.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Оџаци на интернет страници општине Оџаци.

Члан 59.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана, закључком Општинског већа на предлог именованог кандидата.

Мандат директора

Члан 60.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 61.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 62.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 63.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа,под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 64.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, на предлог Општинског већа, доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 65.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 52. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Оџаци.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за

живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 68.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 72.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 73.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће, врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 74.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 75.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа настављају са радом до истека мандата.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Данило Кртинић, (јмбг 0505981870004) директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци"

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачкох акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 3/13 и 7/2014).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-31/2016-II
Дана: 12.09.2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

82. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. Године, члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 18. Статута општине Оџаци (« Сл. Лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), Скупштина општина Оџаци, на 42. седници, одржаној 12.09.2016.године, доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА,ЗДРАВЉА,ЗАПОШЉАВАЊА И СТАНОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА 2016. ДО КРАЈА 2020. ГОДИНЕ

I

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2016-2020.

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1. Планирање, подршка и потпуно укључивање, тј.потпуни обухват деце ромске	1. 1.Примена креиране базе података са свим релевантним подацима из области образовања о	Прикупити и ажурирати податке Попунити постојећу базу кроз већ израђени софтвер који је неопходно	Редовно ажурирање базе података о деци која доспевају за упис у ППП и ОШ – број деце Извештај о	Ромска удружења Координатор за ромска питања Педагошки асистент	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	150.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

националност и у образовни систем у Општини Оџаци	ромској популацији на теритирији општине Оџаци 1.2. Прикупљање релеватних података како би се на прави начин пружила подршка породици	ажурирати и попунити базу адекватним подацима о породицама ромске националности које имају децу спремну за ППП и ОШ	постојећем стању	Дом здравља Предшкосла установа			
		Организовати информативне састанаке са родитељима у ромским насељима о целодневним, полудневним или специјализованим програмима намењених деци Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским и школским установама	Број одржаних састанака са родитељима у ромским насељима Број информисаних породица Број деце	Педагошки асистенти Координатор за ромска питања Педагози Васпитачи	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	300.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
2. Обезбедити материјалну и финансијску подршку ученицима ромске националности који су социјално угрожени, као и обезбедити равноправно учешће ромских ученика у ваннаставним активностима, секцијама…	2.1. Обезбедити бесплатно за социјално угрожену ромску децу у предшколском и основношколском образовању: - ужину за предшколску и школску децу - уџбенике и школски прибор 2.2. Обезбеђивање услова за континуирано похађање образовног система и спречавање осипања деце из образовног система, посебно девојчица. 2.3. Финансирање трошкова боравка деце ромске националности у целодневном боравку Предшколске установе	Прикупљање података о социјално угроженој деци Организовање хуманитарне помоћи и набавка ужине, уџбеника, школског прибора	Обезбеђена новчана средства Припрема списка ученика Додела материјалне и финансијске помоћи	Локална самоупра Основне школе Предшколска установа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	Ужина 7.500.000 динара Уџбеници и школски прибор 250.000 динара Новогодишњи пакетићи 500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе

	3.1. Подршка даљем раду група за пријем млађе деце у циљу испуњења стандарда кваитета рада	Одржавати постојећи простор и опрему Обезбедити дидактички материјал и опрему за одељења ПУ у Месним заједницама у којима то још није урађено	Услови за рад са млађом децом обезбеђени и у складу са стандардима квалитета	Координатора за ромска питања Педагошки асистент	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
3. Подршка основном и додатном образовању деце и одраслих у ромској популацији	3.2. Описмењавање одраслих који нису завршили основно образовање кроз укључивање у ванредно основношколско образовање	Прикупити податке о заинтересованим Ромима Информисати Роме о могућностима основног образовања одраслих Организовати ванредно завршавање основног образовања	Формирана база података Број полазника који су заинтересовани	Координатор за ромска питања Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	3.3. Омогућити курсеве за преквалификацију и доквалификацију за заинтересоване полазнике	Оранизовање курсева за преквалификацију и доквалификацију за заинтересоване полазнике	Формирана база података заинтересованих полазника Број полазника Број курсева	Координатор за ромска питања Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	1.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	3.4. Подршка талентованој ромској деци кроз награђивање и додела једнократне новчане помоћи	Прикупити потребну документацију за доделу новчане помоћи Доделити награде	Број награђене талентоване ромске деце Број додељених једнократних помоћи	Локална самоуправа Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
4. Подршка образовању средњошколцима и студентима ромске националности, уз посебну подршку	4.1. Унапређење средњошколског образовања Рома кроз подршку, награђивање и стимулацију ученика са већим успехом и редовним похађањем наставе	Пружити подршку ромској деци приликом уписа у средњу школу – набавка уџбеника, финансирање уписа Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи Подржати прикупљање потребне документације за конкурс Радити на	Број уписаних средњошколаца Број информисаних рома Број награђене деце Број девојака које су уписале/завршиле средње школе и факултете	Локална самоуправа - одељење за друштвене делатности Координатор за ромска питања Школе- педагози Педагошки асистент	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	1.500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

девојкама		афирмацији девојчица и охрабрењу да уписују средње школе и факултете					
	4.2. Обезбедити смештај у ученичке домове и месечне карте за ђаке који путују	Организовати конкурс и обезбедити смештај	Број пријављених средњошколаца	Локална самоуправа Педагошки асистент Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуиран о током имплементац ије ЛАП 2016-2020	300.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	4.3.Унапређење високог образовања Ромских студената кроз стимулацију-награђивање истих	Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи за студенте Организовати конкурс за награђивање студената прикупити потребну документацију	Број одржаних састанака Број информисаних породица Број награђених студената/кињa Број додељене новчане помоћи	Локална самоупава - одељење за друштвене делатности Ромска удружења Педагошки асистент Ромски координатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице
	4.4.Обезбедити већу партиципацију родитеља и деце ромске националности у образовним установама у Општини Оџаци	Избор родитеља у савет школе Избор деце за рад ђачких парламената и других група у школама Унапређивање компетенција родитеља за стварање породичног окружења за квалитетан рани развој, учење и позитивно родитељство.	Број укључених родитеља Број укључене деце	Школски одбори Школе Школска управа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	4.5. Радионице са децом на следеће теме: а) Значај образовања за даљи успех у животу б) Учење учења –	Анимирати што већи број ромске деце да се укључе у радионице Организовати радионице на полугодишњем нивоу (по 2 радионице у	Број одржаних радионица Број укључених школа у Општини Број укључене деце Узрасна структура укључене деце	Педагошки асистенти Ромска удружења Ангажовани експерти за појединачне теме	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	600.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

	како се учи в) Мотивација за наставак школовања г) Пордршка ромској деци у превазилажењу породичних криза, за децу која су на пример корисници помоћи Центра за социјални рад д) Посебна подршка девојчицама за завршетак основне школе и даље школовање ђ) Професионална оријентација за децу ромске националности која завршавају ОШ и СС, како би одабрали најадекватније занимање е) Обезбедити менторску подршку ромској деци у припремама за полагање завршног испита, каријерном вођењу и упису у средње образовање	једном полугодишту за различите групе деце у свим школама у Општини)					
5.Организовање радионица, семинара и обука	5.1. Сензибилизација постојећег наставног кадра за сарадњу са ромским породицама 5.2. Обука педагошких асистената за рад са родитељима и децом	Организовати информативне састанаке, семинаре у школама	Број одржаних састанака Број присутних наставника/професора Број организованих обука	Локална самоуправа Педагошки асистенти Школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
	5.4. Информативне радионице са децом са посебним акцентом на девојчице о потреби основношколског образовања односно већој	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу	Број одржаних радионица Број учесника/ца радионица	Педагошки аистенти Основне школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

	прихваћености, а мањем отпору према сваком виду образовања						
	5.5.Организовати додатну подршку стручних радника (дефектолога, логопеда и других специјалиста) за рад са децом са сметњама у развоју	Организовати додатну стручну подршку у у току 2017. године	Број деце ромске националности која имају сметње у развоју и која су добила додатну стручну подршку	Школе Предшколска установа Специјализовани центри за децу са сметњама у развоју	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	5.6. Радионице о подизању свести родитеља о важности образовања	Организовање радионица, едукативних састанака	Број радионица и састанака	Педагошки асистент Локална самоуправа Основне школе Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
	5.7. Подизање свести и интересовања код Рома за организовање наставе на ромском језику са елементима националне културе	Анкетирање родитеља о потреби неговања ромског језика Организовање наставе на месечном нивоу за све заинтересоване	Изјава родитеља Број часова ромског језика	Локална самоуправа Координатор за ромска питања Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6. Укључивање удружења грађана у реализацију ЛАП-а	6.1. Суфинансирање и финансирање пројеката удружења грађана из четри приоритетне области (образовање,здрављезапошљавање, становање Рома и др.)	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње	Реализован конкурс Број одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Ромски координатор Мобилни тим	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	5.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
7. Неговање ромске културе и традиције	7.1. Подршка ромским удружењима у организовању културних и других манифестација ради очувања у неговања културе и традиције.	Обезбедити средства за културне и друге манифестације	Број организованих манифестација Број укључених ромских удружења Број учесника манифестације	Локална самоупава Ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Минимум два пута годишње обезбедити неку културну манифестацију	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
8. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а за образовање	8.1. Редовни састнаци 8.2. Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака	Примењено знање Договори, закључци радне групе, покренуте иницијативе	Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	**19.700.000,00**

II

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2016–2020.

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1.Унапређење предузетничких иницијатива код Рома и Ромкиња на територији Општине Оџаци	1.1.Информисање незапослених Рома и Ромкиња о могућностима и условима за започиња сопственог посла кроз организацију едукативно-информативних трибина у ромским насељима 1.2. Едукација и пословна оријентација за самозапошљавање, као и обука за израду бизнис плана. 1.3. Спровођење субвенција за самозапошљавање, Sturt up и микро кредите	Организовати информативне састанке Организовати обуке у сарадњи са НСЗ Формирати и спровести програм за пружање субвенција, Sturt up и микро за самозапошљавање на локалном нивоу	Број информисаних Рома. Број Рома којима су одобрена средства Број одобрених субвенција за самозапошљавање и Sturt up и микро кредита	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
2.Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	2.1.Подизање свести послодаваца о значају запошљавања Рома и Ромкиња кроз индивидуалне обиласке 2.2.Субвенције послодавцима за отварање и опремање нових радних места. 2.3. Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање по члану 45. Закона о доприносима 2.4.Сензибилизација послодаваца за запошљавање Ромкиња (афирмативна	Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ Формирати и спровести субвенције за нова радна места Информисати послодаваце о могућностима субвенционисања Инфирмисање послодаваца о значају запошљавања жена	Број послодаваца информисаних о значају запошљавања Рома Број новозапослених Рома и Ромкиња Број Рома и Ромкиња за које су послодавци остварили право на субвенцију	НСЗ Локални савет за запошљавање	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	1.000.000динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

	акција)						
3.Подстицаји и подршка фирмама за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	3.1. Субвенције фирмама за отварање нових радних места 3.2.Самозапошљавање Рома које подразумева удруживање средстава 3.3. Категоризација лица у програму отварања нових радних места	Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ Формирати и спровести субвенције за нова радна места Информисати послодаваце о могућностима субвенционисања два или више подносиоца а све ради остваривања истог циља.	Број новододељених субвенција Број новоотворених радних места	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	750.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
4.Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	4.1.Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности. 4.2.Укључивање незапослених Рома и Ромкиња у постојећи програм НСЗ додатног образовања и обука, као и кроз нове програме 4.3.Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 5.4.Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење посла кроз сајмове запшљавања.	Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања за минимум 50 полазника Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о постојећим програмима НСЗ Израдити програм обука и спровођење Организовати сајам за запошљавање једном годишње на општинском нивоу	Број информисаних лица ромске националности. Реализован семинар. Број Рома и Ромкиња укључених у програме. Креиран програм обука. Број укључених Рома и Ромкиња у активно тражење посла. Број новозапослених/ запослених Рома и Ромкиња	Локална самоуправа НСЗ	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
5.Организовање	5.1	Расписати јавни	Број поднетих	Локална	Радна група за	Континуира	600.000

и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова	Финансирање за јавне радове на нивоу локалне самоуправе 5.2. Информативна кампања и мотивисање незапослених Рома и Ромкиња за запошљавање у јавним радовима 5.3 Пружање помоћи извођачима радова у припреми предлога и током спровођења пројеката јавних радова	позив за ромска удружења на нивоу локалне самоуправе ради спровођења јавних радова Организовати информативну кампању	предлога пројеката Број ангажованих Рома Број информисаних Рома	самоуправа НСЗ	израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	но током имплементације ЛАП 2016-2020	динара на годишњем нивоу Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
8. Рад радне групе за имплементацију ЛАП- а за запошљавање	Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори Закључци Радне групе покренуте	Локална самоуправа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	**2.850.000,00**

III

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД 2016-2020.

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1.Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Оџаци	1.1.Ажурирање података у постојећој бази о здравственом стању становника ромске националности	Организовати ангажовање анкетара, израдити анкетни лист и извршити анкетирање, обрадити податке Прикупљање података о тешко оболелим припадницима ромске националне мањине (због приоритета)	Извршено анкетирање Извештај о тренутној ситуацији Број тешко оболелих припадника ромске заједнице	Мобилни тим Дом здравља Здравствени медијатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља укупне	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у	Израдити заједнички програм едукације Организовати	Израђен програм едукације Спроведена едукација у ромским	Локална самоуправа Дом здравља Здравствени	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	500.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

ромске популације	ромским насељима 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској и школској установи 2.3. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са специфичним потребама ромске популације	едукације	насељима и предшколској и школској установи	медијатор		Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	
3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1. Суфинансирање медикамената и медицинских помагала за припаднике ромске националности 3.2. Периодично окупљање радне гупе и разматрање постојећих проблема ради реализације мера из ЛАП-а 3.3. Информативне радионице о значају очувања здравља код девојчица, значај школовања као и последице склапања раних бракова	Пружити материјалну помоћ Ромима за набавку медикамената Ангажовати здравственог медијатора у сарадњи са Министарством здравља Организовати информативне радионице/семинаре у ромским насељима и школама са девојчицама/ родитељима	број суфинансираних медикамената и помагала Број ангажованих медијатора Број информисаних породица/мајки/ девојчица Број одржаних радионица	Локална самоуправа Министарство здравља Дом Здравља Здравствени медијатор стручни сарадници Невладине организације	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	3.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори 100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
4. Унапређење животног окружења у ромској заједници	4.1. Анализа хигијенско епидемиолошких услова у ромским насељима 4.2 Предузимање активности од стране локалне самоуправе на побољшању	Спровести анализе и поднети извештај Реализовати активности које су неопходне за унапређење услова живота Рома, на основу података из извештаја	Извештај о налазима записници	Локална самоуправа Хигијенско епидемиолошка служба здравственог центра Сомбор Комунална, грађевинска инспекција	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

	услова живота – ангажовање комуналне и грађевинске инспекције.	Израдити пројекте за реализацију активности за побољшање услова живота и конкурисати на релевантне позиве		Санитарна инспекција			
6. Израда личних докумената (Личне карте и здравствене књижице)	6.1. Обезбедити финансијску помоћ при изради личних докумената	Пружити материјалну помоћ Ромима за израду докумената	Број израђених докумената	Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	2.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
7. Пакети за исхрану	Обезбеђивање основних животних намирница најугроженијим становницима	Побољшање услова живота	Број подељених пакета	Локална самоуправа ЦЗСР Црвени крст	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	3.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
8. Рад радне групе за имплементацију ЛАП- а за здравље	Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори Закључци Радне групе покренуте	Локална самоуправа Здравствени медијатор	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	**9.300.000,00**

IV

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2016-2020.

ЦИЉ	МЕРА	ЗАДАТАК	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	МОНИТОРИНГ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА
1. Мапирање услова живљења Рома у насељима општине Оџаци - формирање комисије за утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета	1.1.Спровођење истраживања социо-демографских и стамбених прилика и потреба ромских домаћинстава /упоређивање са резултатима из 2008./ 1.2.формирање комисије за утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета	Организовати анкетаре и обучити их за примену анкете Извршити анкетирање у 9 насељених места у општини Обрадити прикупљене упитнике Објавити резултате и написати извештај са дефинисаним критеријумима и приоритетима	Израђена база података о броју припадника ромске националности у општини Израђена база података о стамбеним потребама Рома, као и извештај	Радна група за израду и имплемента-цију ЛАП-а Ромска удружења Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	300.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
2. Унапређивање услова становања на територији општине Оџаци	2.1.Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објеката и грађевинског земљишта као и објеката	Информисање и склапање уговора о закупу са носиоцима права својине Израда потребне	Склопљени уговори о закупу Извод из катастра Израђена планска и пројектна	Локална самоуправа (Одељење за урбанизам -катастар непокретности) Координатор за ромска питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	2.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и други донатори

	на парцелама на којима се планира изградња нових	планске и пројектне документације Регулисати имовинско-правни статус стамбених објеката у општини Оџаци Радови на објектима до нивоа основних стамбених минимума	документација Извођени радови на објектима које комисија обилазила				
	2.2.Изградња инфраструктурне мреже и кућних прикључака у насељеним местима општине Оџаци	Припрема и израда планске и пројектне документације за повезивање на основну инфраструктурну мрежу (водовод, струја, канализација, саобраћјнице и слично) Фазна реализација плана изградње инфраструктурне мреже	Израђена планска и пројектна документација Изграђена инфраструктурна мрежа	Локалана самоуправа (месне заједнице) Јавна предузећа Удружења грађана	Радна група за имплемента-цију ЛАП-а Мобилни тим	Континуиран о током имплементац ије ЛАП 2016-2020	Извор: 20.000.000 динара донатори 3.000.000 динара Локална самоуправа
	2.3. Извођење радова на постојећим стамбеним јединица у ромским насељима односно месним заједницама до нивоа основних стамбених услова, стандарда	Израда техничке документације и прибављање потребних одобрења и сагласности Радови на објектима/ реконструкција, санација, адаптација, инвестиционо и текуће одржавање до нивоа основних стамбених стандарда Изградња купатила	Стамбени објекати доведени до нивоа који испуњавају важеће стамбене и хигијенске услове. Употребна дозвола за све стамбене објекте	Локална самоуправа Координатор за ромска питања Надзорни орган (именована особа) за праћење извођења грађевинских радова	Радна група за израду и имплементаци ју ЛАП-а Мобилни тим	Континуиран о током имплементац ије ЛАП 2016-2020	10.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори
3. Одржива стабена решења за становника Новог насеља у Богојеву са расељавањем, и решавање стамбених питања ромских породица у Општини Оџаци кроз изградњу нових или	3.1. Израда и реализација Стратегије за одржива стамбена решења за становнике Новог насеља уз учешће корисника до 2020. 3.2. Идентификаци	Формирање координационог тела за израду и праћење Стратегије за одржива стамбена решења за становнике Новог насеља уз учешће корисника до 2020.	Формирано координационо тело (број чланова/ица координационог тела) Израђена техничка	Локална самоуправа Дирекција за изградњу Оџаци Посебно формирана комисија стручних лица при општини Удружења	Радна група за израду и имплементаци ју ЛАП-а Мобилни тим	Континуиран о током имплементац ије ЛАП 2016-2020	20.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе и донатори

куповину постојећих стамбених јединица	ја и уступање локација, израда техничке документације 3.3. Изграња нових или куповина постојећих стамбених објеката	Избор локација, припрема и израда техничке документације за изградњу стамбених објеката Изградња нових стамбених јединица Куповина стамбених објеката	документација Број смештених породица /лица Број купопродајних уговора	грађана			
4. Оспособљавање становника ромских насеља за укључивање у рад локалних органа одлучивања	4.1. Обука и анимирање појединаца из ромских насеља 4.2. Формирање Савета становника ромских насеља 4.3.Укључивање ромског становништва у рад локалних органа одлучивања	Организовање обука и анимирање појединаца из ромских насеља Образовање Савета становника ромског насеља Оспособљавање за учешћће у раду локалних органа одлучивања	Број формираних Савета у ромским насељима Број формираних месних канцеларија Број Рома одборника у СО Број акција покренутих од стране ЛС-управе у циљу решавања проблема насеља	Координатор за ромска питања Ромска и друга удружења Локална самоуправа Координатор за ромса питања	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	50.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
5. Интеграција становника насеља у окружење	5.1.Заједничке акције ромског и неромског становништва	Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	Број успешних заједничких акција	Локална самоуправа канцеларија за Роме Савети становника ромских насеља	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	100.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
6. Конкурси у области становања за удружења грађана	6.1.Израда конкурса и одабир пружалаца услуга и извођача радова	Имлементација општинских конурса минимум једном годишње, и по потреби	Реализован конкурс	Локална самоуправа Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	5.000.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
7.Односи са јавношћу	7.1. Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП-а	Објављивати једном у три месеца чланке у локалном листу, локалним радио и ТВ станицама, информисати Роме о раду координатора кроз емитовање емисија на језицима националних мањина,објављивати ажурно информације на		Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства

		сајту општине.					
8. Едукација становништва у ромским насељима	8.1. Организовање предавања на тему: “Унапређење услова живљења у ромским насељима”	Два пута годишње организовати обуке за минимум 10 особа, представника ромске заједнице из насељених места општине. Организовати два пута годишње радионице у вртићима и школама општине о очувању животне средине и култури живљења	Број учисника Број успешно одржаних предавања Број одржаних радионца Број присутне деце Број укључених школа и вртића	Ромска удружења Локална самоуправа	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	200.000 динара Извор: Буџет локалне самоуправе
10. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а за становање	10.1.Редовни састнаци 10.2.Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака	Број састанака Број семинара	Радна група	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Мобилни тим	Континуирано током имплементације ЛАП 2016-2020	За ову меру нису потребна додатна средства
						УКУПНО:	**60.650.000,00**

УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ПРЕДВИЂЕНА ЛАП-ом ЗА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА, 2016. ГОДИНЕ ДО КРАЈА 2020. ГОДИНЕ ИЗНОСЕ: 92.500.000,00 динара

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“ због хитности реализације планираних мера.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-32/2016-II
Дана:12.09. 2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

83.На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09,81/09-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ , број 17/08 и 27/10) и члана 6. став 3. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/2015) Скупштина општине Оџаци, на 44.седници одржаној дана 12.09.2016.године , донела је следећу:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА неизграђеног грађевинског земљиштау јавној својини општине Оџаци, катастарске парцеле број 6036/17, укупне површине 1ха, 33а и 35м2која се налази у блоку 43а, који је намењен радној зони, уписана у Лист непокретности број 5411 к.о. Оџаци.

II

Поступак отуђења грађевинског земљишта спровешће ЈП “Дирекција за изградњу“ Оџаци прикупљањем писаних понуда путем јавног огласа, у складу са Одлуком о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта („Службени лист општине Оџаци“ број 15/2015), а према Плану генералне регулације насељаОџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 4/2011).

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-33/2016-II
Дана: 12.09.2016.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

84. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10) и члана 51. и 61. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број:13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 44. седници, одржаној 12.09. 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број:7/2014 и 16/2014) **уместо** „Миљковић Весна Оџаци“ **уписује се** „Јевтић Милица Оџаци“.

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци број:7/1014 и 16/2014).

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-51/2016-II
Дана: 12.09.2016.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

85. На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10) и члана 3. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Оџаци („Службени лист општине Оџаци“број 18/06),Скупштина општине Оџаци, на 44..седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ОЏАЦИ

I

Разрешавају се :
1.Славка Анђелковић-Петровић, дужности председника и
2.Бранимир Томовић, дужности члана
Управног одбора Дома здравља Оџаци из редова локалне самоуправе, даном доношења овог Решења.

Именују се:
1. Власко Грујичић, за председника и
2. Милица Јевтић, за члана
Управног одбора Дома здравља Оџаци, из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Разрешавају се :
1.Милош Кувељић, дужности председника и
2.Драган Мрдаљ, дужности члана
Надзорног одбора Дома здравља Оџаци из редова локалне самоуправе, даном доношења овог Решења.

Именују се:
1. Славка Анђелковић-Петровић, за председника и
2. Данило Кртинић, за члана
Надзорног одбора Дома здравља Оџаци, из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 22/14).

IV

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-52/2016-II
Дана:12.09.2016.године
О Џ А Ц И
,с.р.

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

86. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11, 55/13,35/15-аут.тумачење и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 44. седници одржаној дана 12.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ОЏАЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора основне школе „Мирослав Антић“ Оџаци (Службени лист општине Оџаци број:14/2014,16/2014 и 15/2015“) **уместо** „Миљковић Весна“ **уписује се „**Томчић Звездана“.

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Мирослав Антић” Оџаци (“ Службени лист општине Оџаци ” број 14/2014, 16/14 и 15/2015).

III

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Одборничка група Српске напредне странке је 22.08.2016. године, упутила Скупштини општине предлог за разрешење дужности члана Школског одбора из редова локалне самоуправе Миљковић Весне, јер је наступио услов из члана 54 став 11.тачка 6.(Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС брij:72/2009,52/2011 и 55/2013)

Одборничка група предлаже да се у Школски одбор именује Томчић Звездана из Оџака.

Како је предлог дат од стране овлашћеног предлагача, у складу са наведеним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 , 55/13,35/15-аут.тумачење и 68/15).Скупштина општина је применом наведених прописа,донела Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-53/2016-II
Дана:12.09.2016.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић,с.р.

87. На основу члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/2014, 68/15-др.закон и 103/15) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/10) Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ
ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2016. ГОДИНИ

I

Утврђују се као директни корисници буџетских средстава у 2016. години:

- Скупштина општине Оџаци,
- Председник општине Оџаци и Општинско веће општине Оџаци,
- Општински правобранилац,
- Општинска управа општине Оџаци.

II

Утврђују се као индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години:

- Месна заједница Бачки Брестовац,
- Месна заједница Бачки Грачац,
- Месна заједница Богојево,
- Месна заједница Дероње,
- Месна заједница Каравуково,
- Месна заједница Лалић,
- Месна заједница Оџаци,
- Месна заједница Ратково,
- Месна заједница Српски Милетић,
- Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци,
- Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци,
- ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци,
- Туристичка организација општине Оџаци,
- Фонд за популациону политику општине Оџаци,
- Установа за физичку културу Спортско - пословни центар „Оџаци“ Оџаци,
- Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Оџаци.

III

Утврђују се остали корисници буџетских средстава у 2016. години:

- ЈКП „Услуга“ Оџаци,
- ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-10/2016-I од дана: 14.1.2016. године („Службени лист општине Оџаци“, број 2/2016).

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-211/2016-I
Дана: 21.7.2016. године
О Џ А Ц И

Председник општине,
Душан Маријан,с.р.

88. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. године и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВА РОМА

Члан 1.

Образује се Радна група за израду и имплементацију Локалног акционог плана за Роме за област здравста, у саставу:

1. Војислава Тркуља;
2. Андрија Ђурић;
3. Владимир Кошутић;
4. Вања Косовац;
5. Милорад Станишић;
6. Јелица Мишковић.

Члан 2.

Задаци Радне групе за имплементацију ЛАП-а у области здравства су: испитују потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлог годишњег акционог плана за здравство и износ потребних средстава за њихову реализацију. Радна група координира израду и прати имплементацију Локалног акционог плана за унапређење здравства Рома у општини Оџаци и одговорна је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радна група најмање једном годишње извештава Скупштину општине о имплементацији ЛАП-а о постигнутим резултатима, предлаже евентуалне измене ЛАП-а и приоритетне пројекте. Радна група редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације ЛАП-а из области здравства и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

Члан 3.

Стручне, административне и друге послове за потребе радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број: 03-1-125/2014-I од 22.05.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-230/2016-I
Дана: 11.08. 2016. године
Оџаци

Председник општине,
Душан Маријан

89. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. године и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ЗАПОШЉАВАЊА РОМА

Члан 1.

Образује се Радна група за израду и имплементацију Локалног акционог плана за Роме за област запошљавања, у саставу:

1. Војислава Тркуља;
2. Андрија Ђурић;
3. Милорад Лукић;
4. Милорад Станишић;
5. Влада Стојишић;
6. Јелица Мишковић;
7. Александра Рашетић.

Члан 2.

Задаци Радне групе за имплементацију ЛАП-а у области запошљавања су: испитују потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлог годишњег акционог плана запошљавања и износ потребних средстава за њихову реализацију. Радна група координира израду и прати имплементацију Локалног акционог плана за унапређење запошљавања Рома у општини Оџаци и одговорна је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радна група најмање једном годишње извештава Скупштину општине о имплементацији ЛАП-а о постигнутим резултатима, предлаже евентуалне измене ЛАП-а и приоритетне пројекте. Радна група редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације ЛАП-а из области запошљавања и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

Члан 3.

Стручне, административне и друге послове за потребе радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број: 03-1-125/2014-I од 22.05.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-231/2016-I
Дана: 11.08.2016. године
Оџаци

Председник општине,
Душан Маријан

90. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. године и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА СТАНОВАЊА РОМА

Члан 1.

Образује се Радна група за израду и имплементацију Локалног акционог плана за Роме за област становања, у саставу:

1. Војислава Тркуља;
2. Андрија Ђурић;
3. Јасмина Гојић;
4. Тања Стаменковић;
5. Милорад Лукић;
6. Милорад Станишић;
7. Јована Вемић;
8. Данило Кртинић.

Члан 2.

Задаци Радне групе за имплементацију ЛАП-а у области становања су: испитују потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлог годишњег акционог плана за становање и износ потребних средстава за њихову реализацију. Радна група координира израду и прати имплементацију Локалног акционог плана за унапређење становања Рома у општини Оџаци и одговорна је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радна група најмање једном годишње извештава Скупштину општине о имплементацији ЛАП-а о постигнутим резултатима, предлаже евентуалне измене ЛАП-а и приоритетне пројекте. Радна група редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације ЛАП-а из области становања и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

Члан 3.

Стручне, административне и друге послове за потребе радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број: 03-1-125/2014-I од 22.05.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-232/2016-I
Дана: 11.08. 2016. године
Оџаци

Председник општине,
Душан Маријан

91. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. године и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВАЊА РОМА

Члан 1.

Образује се Радна група за израду и имплементацију Локалног акционог плана за Роме за област образовања, у саставу:

1. Војислава Тркуља;
2. Андрија Ђурић;
3. Гордана Лукић;
4. Јелена Селак;
5. Милорад Станишић;
6. Вања Косовац;
7. Јелица Мишковић.

Члан 2.

Задаци Радне групе за имплементацију ЛАП-а у области образовања су: испитују потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлог годишњег акционог плана за образовање и износ потребних средстава за њихову реализацију. Радна група координира израду и прати имплементацију Локалног акционог плана за унапређење образовања Рома у општини Оџаци и одговорна је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радна група најмање једном годишње извештава Скупштину општине о имплементацији ЛАП-а о постигнутим резултатима, предлаже евентуалне измене ЛАП-а и приоритетне пројекте. Радна група редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације ЛАП-а из области образовања и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

Члан 3.

Стручне, административне и друге послове за потребе радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број: 03-1-125/2014-I од 22.05.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-233/2016-I
Дана: 11.08.2016. године
Оџаци

Председник општине,
Душан Маријан

92. На основу Стратегије за социјално укључивање рома и ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године број 90-1370/2016-1 од 3. марта 2016. године и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВИХ СТАМБЕНИХ РЕШЕЊА ЗА СТАНОВНИКЕ НОВОГ НАСЕЉА У БОГОЈЕВУ

Члан 1.

Образује се координационо тело за Израду Стратегије одрживих стамбених решења за становнике Новог насеља у Богојеву , у саставу:

1. Војислава Тркуља, Центар за социјални рад;
2. Андрија Ђурић, Канцеларија за Ромска питања у општини Оџаци ;
3. Јасмина Гојић, Дирекција за изградњу општине Оџаци;
4. Татјана Стаменковић, Одељење за урбанизам општине Оџаци;
5. Јелица Мишковић, здравствени медијатор;
6. Милорад Станишић, помоћник председника општине Оџаци;
7. Зећир Диљај, представник Новог нацеља Богојево;
8. Слађан Оршош, представник Новог нацеља Богојево;
9. Бранислава Жарковић, председница Housing centra;
10. Мирјана Димитријевић, координатор израде Стратегије;
11. Александар Бајић, архитекта Housing centra.

Члан 2.

Задаци Координационог тела су доношење Одлука о начинима израде Стратегије одрживих стамбених решења за становнике Новог насеља у Богојеву , у општини Оџаци.

Члан 3.

Стручне, административне и друге послове за потребе радне групе обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-239 /2016-I
Дана: 24.08.2016. године
Оџаци

Председник општине,
Душан Маријан

93.На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за популациону политику („Сл.лист општине Оџаци“ бр.13/2000,3/05 и 6/05) и члана 57.став 1.тачка 8. Статута општине Оџаци политику („Сл.лист општине Оџаци“ бр.17/08,27/10), Председник општине Оџаци, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Комисију за популациону политику општине Оџаци именују се :

1. Ђаковић Горан,
2. Станишић Милорад
3. Ђерић др Горан
4. Гаковић Милица
5. Салај Дејана
6. Личина Милана
7. Тркуља Војислава

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

II

Мандат члановима Комисије траје 4 (четири) године.

III

Задатак Комисије је предузимање мера за заштиту деце и остваривање услова за спровођење мера и активности из Програма које након оснивања доноси Комисија и вршење других послова у складу са Одлуком о оснивању Фонда за популациону политику општине Оџаци.

IV

Стручне, административне и техничке послове за Комисију обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број:03-1-168/2014-I од 20.06.2014.године („Сл.лист општине Оџаци“ бр.14/2014) и Решење број:03-1-9/2016-I од 13.01.2016.године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:03-1-240/2016-I
Дана:26.08.2016.године
ОЏАЦИ

Председник општине
Душан Маријан

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ", број 9/2016 12. 09. 2016.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ; АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЈЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396: ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.