



Година : LVI	О П А Ц И 27. ФЕБРУАР 2023. ГОДИНЕ
Број 02	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине

Редни Број	Назив акта	Страна
6.	Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Опаци	20.
7.	Одлука о контроли пријема и реализације донација општини Опаци	65.
8.	Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката	68.
9.	Одлука о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Опаци	69.
10.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, на катастарској парцели 626/1 к.о. Опаци	73.
11.	Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Опаци, на катастарској парцели 2330 к.о. Ратково	74.
12.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Опаци	75.
13.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци за 2023. годину	75.
14.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци	76.
15.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Опаци“ за 2023. годину	76.
16.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Опаци за 2023. годину	77.
17.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом са планираним задацима за 2022. годину и анализу остварења	77.
18.	Закључак о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Опаци и музејске јединице за 2023. годину	78.
19.	Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Опаци	78.

6. На основу члана 4. став 1. и 3., члана 9. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 2/2019), Скупштина општине Оџаци је, на 31. седници одржаној 21.02.2023. године доноси:

О Д Л У К У **О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ** **НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Оџаци (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Оџаци, начин и поступак поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Оџаци, надзор над обављањем комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности, а све у циљу задовољавања потреба корисника комуналних услуга и производа.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту: Закон) и ове Одлуке су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Оџаци дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника на територији општине Оџаци,
6. управљање гробљима и сахрањивање,
7. погребна делатност,
8. управљање јавним паркиралиштима,
9. обезбеђивање јавног осветљења,
10. управљање пијацама,
11. одржавање улица и путева,
12. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
13. одржавање јавних зелених површина,
14. димничарске услуге,
15. делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2. овог члана су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности из става 2. тачке 1. до 7. и 11. до 13. овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Скупштина Општине посебним прописима или одлукама може као комуналне делатности одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове и начин за њихово обављање у складу са ставом 1. овог члана.

1.Одређивање и обављање комуналних делатности

Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. ове одлуке обухватају:

1.снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3. производња и дистрибуција топлотне енергије је централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4. управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5. градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби и сл. као саобраћајних објеката који се користе у тим видовима превоза);

6. управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;

7. погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;

8. управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;

9. обезбеђивање јавног осветљења је одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

10. управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

11. одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

12. одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног

отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

13. одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

14. одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

15. делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 4.

Сви појмови употребљени у овој Одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке на територији општине Озаци, у складу са Законом, овом Одлуком и прописима донетих на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће “Услуга” Озаци, Јавно комунално предузеће “Брестком” Бачки Брестовац, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Озаци, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 6. ове Одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине Озаци.

Вршиоци комуналних делатности су дужни да за обављање следећих комуналних делатности: градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене, ускладе своје пословање и општа акта у погледу техничког капацитета, опреме и стручне оспособљености кадрова и запосленог особља (које мора бити одговарајуће стручности и профила) са одредбама Уредбе која уређује начин и услове отпочињања обављања комуналне делатности, односно са другим општим актима који регулишу обављање комуналне делатности.

2. Поверавање обављања комуналних делатности

Члан 6.

Обављање комуналне делатности за које није основано јавно предузеће, Општина може поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту по поступку прописаном законом и овом одлуком.

Поверавање обављања комуналних делатности, врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се за обављање комуналне делатности оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона о јавним набавкама.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Општина Озаци дужна је да се у поступку поверавања обављања комуналне делатности, руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 7.

Изузетно од члана 6. ове Одлуке, комуналне делатности из члана 2. став 2, тачка 7. ове Одлуке не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Члан 8.

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Озаци може посебном Одлуком поверити јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са Законом и овом Одлуком.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту Општинско веће општине Озаци расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи: назив комуналне делатности која се поверава, услове обављања комуналне делатности, услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности, шта треба да садржи писмена понуда, рок достављања писмених понуда, време на које се поверавање врши, а по потреби и друго. Општинско веће Општине Озаци бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности. Након доношења Одлуке Скупштине општине о поверавању обављања комуналне делатности јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту, са истим се закључује Уговор о поверавању послова комуналне делатности.

Уговором о поверавању послова комуналне делатности обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења права и дужности у обављању повереног посла, међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови и поступак раскида уговора пре истека уговорног рока и права и обавезе које из тога проистекну.

3.Права и обавезе у обављању комуналних делатности

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

- 1.трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
- 2.обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3.одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
- 4.развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
- 5.ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
- 6.мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
- 7.стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1 и 2. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 12.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере на отклањању узрока поремећаја.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће, по обавештењу Општинске управе, дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета; приликом одређивања реда првенства у пружању комуналних услуга водити рачуна о следећем редоследу: здравствене организације и установе, ватрогасне јединице, птт објекти, васпитно образовне организације и дечије установе, пекаре, млекаре, продавнице прехранбених производа, грађани и остали корисници;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 13.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 14.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима Општине.

Сарадња из ст. 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Општинска управа општине Озаци (у даљем тексту Општинска управа) дужна је да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања комуналних услуга, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Обрасци за изјашњавање преузимају се и предају на писарници општинске управе, у канцеларијама месних заједница и електронски на званичном сајту општине Озаци.

Општинска управа дужна је да у року од 15 дана од завршетка изјашњавања из става 1. овог члана припреми извештај о резултатима изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања комуналних услуга о чему извештава Општинско веће.

Уколико су резултати изјашњавања корисника услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника услуга није задовољна пруженом комуналном услугом, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне односе, преиспитује рад пружалаца комуналних услуга, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 5. овог члана, доноси акт којим налаже пружаоцима услуга да отклоне недостатке у року који не може бити дужи од 90 дана.

Корисници услуга, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге у вези обављања комуналних делатности, а пружаоци комуналних услуга су дужни да одговоре у року од 8 дана.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе и вршиоци комуналне делатности дужни су да министарству надлежном за комуналне делатности достављају извештај, односно податке и обавештења, у вези са обављањем комуналне делатности, а у складу са законом који уређује обављање комуналне делатности.

4. Финансирање комуналних делатности

Члан 18.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине јединице локалне самоуправе;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Члан 19.

Цене комуналних услуга (испорука воде, управљање комуналним отпадом, чишћење септичких јама, погребне услуге) које плаћају непосредни корисници утврђују вршиоци комуналне делатности на основу елемената за образовање цена утврђених Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о висини и промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналних услуга.

На одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје Општинско веће.

Уз захтев за давање сагласности вршилац комуналних услуга доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем и предложеним ценовником, објављује се на огласној табли Општинске

управе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Скупштина општине утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Озаци и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисаних цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

5. Надзор

Члан 20.

Надзор над законитошћу рада вршилаца комуналних делатности врши јединица локалне самоуправе.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу Закона и ове Одлуке врши комунална инспекција општине Озаци, осим када је другим прописима другачије одређено.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Снабдевање водом за пиће

Члан 21.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 22.

Послове снабдевања водом за пиће на територији општине Озаци врши ЈКП “Услуга” Озаци у насељеним местима Озаци, Каравуково, Ратково, Дероње, Српски Милетић, Богојево, Бачки Грачац и Лалић, као и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац у насељеном месту Бачки Брестовац (у даљем тексту: комунално предузеће).

Члан 23.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са главним мерним инструментом (у даљем тексту: главни водомер).

Водоводни прикључак је део водоводне мреже, који чини цевни спој уличне водоводне мреже са унутрашњом водоводном инсталацијом преко главног водомера.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се водоводне инсталације и уређаји корисника воде који почињу иза одводног вентила на главном водомеру а завршавају се точећим местом.

Члан 24.

У вршењу послова снабдевања водом, комунално предузеће дужно је:

- да врши континуирано снабдевање водом свих корисника и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врши текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врши санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеди правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузима потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да предузима потребне мере заштите воде од загађења и да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да обавести кориснике о очекиваним сметњама и прекидима најкасније 24 сата пре очекиваног прекида, уз обавештење управи са истовременим предузимањем мера за

отклањање узрока поремећаја,

-да се стара о исправности јавних бунара и чесми и да их одржава,

-да даје услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,

-да врши друге послове везане за снабдевање корисника водом.

Члан 25.

Комунално предузеће, уз сагласност Општинског већа доноси Програм снабдевања водом.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима.

Програм садржи: обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода, изворе средстава и начин финансирања радова, редослед и рокове извршења радова, предрачунае потребних средстава, план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

Члан 26.

Комунално предузеће је дужно да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

Члан 27.

Ако услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида, сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, комунално предузеће ће поступити у складу са чланом 12. ове Одлуке.

У случају предузимања мера ограничења испоруке воде појединим корисницима, комунална предузећа обавештавају надлежни орган и ширу јавност.

Члан 28.

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћено је надлежно комунално предузеће, а трошкови израде прикључка те набавке и уградње водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђују комунална предузећа уз сагласност Општинског већа.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Достављање и замену водомера врше искључиво комунална предузећа.

Члан 29.

Водомери се постављају у шахт, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту. Услове за изградњу шахта одређује надлежно комунално предузеће на основу Правилника који доноси комунално предузеће на основу прописа о стандардизацији.

У стамбеним зградама са више станова, односно стамбено-пословним зградама, са више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана, односно пословног простора, који то захтева и ако то техничке могућности дозвољавају, поставља се индивидуални водомер ради мерења потрошње воде на одговарајућем месту.

Уколико постојећи шахт не испуњава услове из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан исти доведе у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може кориснику привремено, до отклањања утврђених недостатака, ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

Члан 30.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву комуналном предузећу које је дужно одмах, а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника. Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

Члан 31.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник комуналног предузећа, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника.

Корисници су дужни да обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

Члан 32.

За испоручену воду, комуналном преузећу припада накнада. Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

Члан 33.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, и за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

Члан 34.

Са јавне чесме може се користити вода искључиво за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

Члан 35.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача, а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде,
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахта односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
6. због самовољног прикључења на јавни водовод,
7. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
8. ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер, а воду и даље користи из јавног водовода,
9. због неблаговременог плаћања испоручене воде,
10. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
11. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода

путем заливних система,

12. у случају мешања воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

Обуставу снабдевања водом корисника врши надлежно комунално предузеће искључивањем корисника са месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа.

Члан 36.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
2. отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима,
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
4. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
5. заливање башти из јавног водовода,
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
7. прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
9. ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежног комуналног предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника,
11. оштећивање уређаја, постројења и делова водоводне мреже,
12. мешање воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 37.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода у смислу ове Одлуке је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

А) Пречишћавање и одвођење атмосферских вода

Члан 38.

Послове пречишћавања и одвођења атмосферских вода на територији општине Оџаци врши ЈКП “Услуга” Оџаци у насељеним местима Оџаци, Каравуково, Ратково, Дeroње, Српски Милетић, Богојево, Бачки Грачац и Лалић, као и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац у насељеном месту Бачки Брестовац.

Члан 39.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 40.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране наручиоца услуга.

Члан 41.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 42.

Одржавање затворене и отворене атмосферске канализације и реципијената врши се према Програму за одвођење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

Програм из претходног става садржи:

1. обим радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката за одвођење атмосферских вода,
2. извор и начин финансирања изградње, реконструкције и одржавања објеката за одвођење атмосферских вода,
3. прерачун средстава за извршење радова,
4. редослед извршења радова.

Члан 43.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по изходованој употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Члан 44.

Комунално предузеће-вршилац комуналне услуге код одвођења атмосферских вода дужно је:

- да врши одвођење атмосферских вода са грађевинског земљишта,
- да врши инвестиционо одржавање отворених и затворених канала, ригола и објеката на истим, уређаја за одвођење вода,
- да врши текуће одржавање затворене канализације, отворених канала и пропуста на раскрсницама,
- да обезбеди стручно техничко руковање уређаја за одвођење вода,
- да обезбеди правилно функционисање канала и да грађанима пружа потребне информације за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала, пропуста и измуљивање),
- да врши реконструкцију и изградњу отворених и затворених канала, ригола, уређаја за одвођење вода.

Члан 45.

Физичка и правна лица као корисници, односно сопственици стамбених и других објеката, просторија и земљишта дужни су да:

1. редовно одржавају отворене јаркове и риголе (чишћење и измуљивање) испред својих породично-стамбених зграда, других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима Јавног комунално предузећа,
2. да изграде и одржавају пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима комуналног предузећа.

Члан 46.

У циљу заштите објекта за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити и затрпавати отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

Б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 47.

Пречишћавање о одвођење отпадних вода путем јавне канализације врши ЈКП “Услуга” Озаци на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић и ЈКП “Брестком” Бачки Брестовац на територији насељеног места Бачки Брестовац.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода у делу који се односи на црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама на територији општине Озаци, обавља ЈКП “Услуга” Озаци на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић и ЈКП “Брестком” Бачки Брестовац на територији насељеног места Бачки Брестовац и други пружаоци комуналне услуге којима је та делатност поверена.

Члан 48.

Канализација се дели на: јавну, унутрашњу и канализацију за посебне намене.

Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију,
2. секундарни водови канализационе мреже,
3. колектори,
4. силазна окна,
5. црпне станице на јавној канализацији,
6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода,
7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови реципијенти.

Локације за централне уређаје за пречишћавање отпадних вода одређене су урбанистичким плановима за насеља.

Унутрашњу канализацију чине: објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме.

Канализацију за посебне намене чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,
2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина,
3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,
4. мерачи протока,
5. контролни региструјући инструменти.

Члан 49.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању послова,

2. обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,
3. квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
4. стално унапређење вршења послова,
5. прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
6. планирање и пројектовање проширења капацитета,
7. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
8. мере заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 50.

Корисници услуга јавне канализације су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 51.

На систем јавне канализације могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. На систем јавне канализације прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности. Прикључци на јавну канализацију могу бити:

1. гравитациони и
2. под притиском.

Извођење радова на прикључку на новој канализационој мрежи врши вршилац комуналне делатности.

Члан 52.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте.

Прикључком на систем јавне канализације под притиском се сматра потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 53.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализацијом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршилац комуналне делатности.

Члан 54.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се у складу са ценовником услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода јавних комуналних предузећа.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 55.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском,

“Службени лист општине Оџаци” 02/2023 27.02.2023. године
вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 56.

Власници, односно корисници индустријских објекта пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 57.

У случају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару,
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара.

Члан 58.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 59.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,
2. кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију.

Члан 60.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објекта дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Општинска управа.

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објекта повезана на једну септичку јаму, за одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Вршилац комуналне делатности изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши само специјалним возилом. При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исти не расипају.

Изношење отпадних вода и фекалија врши се на позив власника или корисника односно неког од њих, ако их има више, а вршилац комуналне делатности је дужан да исте изнесе у року од 2 дана од дана пријема позива.

Члан 61.

Место за одлагање отпадних вода и фекалија из септичких јама одређује се у складу са Урбанистичким планом.

Место на којем се изручују отпадне воде одређују се према урбанистичком плану.

Место на којем се изручују отпадне воде мора бити тако уређено да се отпадне воде не разливају, а возило за превоз отпадних вода се мора опрати по завршеном послу.

О одржавању места на коме се изручују отпадне воде стара се Јавно комунално

Члан 62.

Забрањено је:

1. неовлашћено улазити у депоније и места за изручивање фекалија,
2. испуштати отпадне воде ван септичких јама или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката јавног система канализације.

3. Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Члан 63.

Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топловодном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцију, односно мерни инструмент.

Члан 64.

Комунална делатност производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом ближе ће се регулисати посебном одлуком, када се створе услови за отпочињање пружања ове услуге.

4. Управљање комуналним отпадом

Опште одредбе

Члан 65.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање и транспорт комуналног отпада, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 66.

Под управљањем комуналним отпадом на територији општине Озаци подразумева се сакупљање мешаног комуналног отпада и издвојених секундарних сировина из домаћинства, из индивидуалних и колективних стамбених објеката, као и пословних и других објеката, његов транспорт, физичко – механички третман и безбедно одлагање остатака на депонију.

Комунални отпад јесте отпад који настаје у домаћинствима и пословним просторијама обављањем свакодневних активности, а које нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне активности, као што су папир, картон, стаклена, метална и пластична амбалажа, крпе, тканине, отпад од припреме obroка, пепео, прашина и ситне нечистоће од одржавања стамбених просторија и њихове непосредне околине и други сличан отпад.

Комунални отпад не обухвата: отпад из индустријске и пољопривредне производње, кућних воћњака и повртњака, кабасти отпад (намештај, апарати и електрични уређаји, грађевинске материјале и друге неупотребљиве велике предмете из домаћинства), стајско ђубриво, измет животиња, лешеве уинутих животиња и било који други отпад животињског порекла као и отпад који је опасан и захтева посебан поступак.

Члан 67.

Корисници услуга сакупљања, транспорта, третмана и одлагања комуналног отпада

су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

Члан 68.

Сви корисници услуге су дужни да отпад до одношења држе у затвореним посудама за сакупљање отпада или изузетно у затвореним пластичним врећама.

Посуде за сакупљање отпада подразумевају типске посуде у складу са стандардом EN 840 и то: пластичне канте од 120 литара насипне тежине 60 кг, пластичне канте од 240 литара насипне тежине 120 кг и металне или пластичне контејнере од 1100 литара.

Корисници који имају потребу за коришћењем металних контејнера од 5м3, ову услугу уговарају посебно са вршиоцем комуналне делатности.

Отпад се може упакovati у пластичну врећу насипне тежине 15 кг.

Упутство о начину паковања отпада, употреби посуда за сакупљање и њиховог одржавања одређује се Правилником који доноси вршилац комуналних услуга.

Секундарне сировине се сакупљају одвојено од осталог отпада, у посебне посуде постављене на јавним површинама.

Комунални отпад који није упакovan у складу са овом одлуком, вршилац комуналне делатности нема обавезу да односи.

Техничко и хигијенско одржавање посуда за сакупљање отпада врше корисници услуга о сопственом трошку.

Члан 69.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настаје отпад који има употребну вредност или отпад који је опасан дужни су да самостално организују поступање у складу са посебним прописима који уређују ту област.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу да врши преузимање отпада из претходног става.

Члан 70.

Вршилац комуналне делатности је дужан да износи смеће најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и из објеката колективног становања.

У изузетним случајевима, комунални инспектор може одредити да се у појединим деловима насеља отпад сакупља у краћим временским интервалима у зависности од ситуације.

Члан 71.

Вршилац комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања отпада је обавезан да организује одвојено сакупљање секундарних сировина и отпада и њихово разврставање.

Члан 72.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о сакупљању, транспорту, третману и одлагању комуналног отпада на који сагласност даје Општинско веће.

Правилник из претходног става садржи:

1. шему реона за сакупљање комуналног отпада,
2. списак локација контејнера за комунални отпад и секундарне сировине на јавним површинама,
3. време и динамику сакупљања комуналног отпада по реонима,
4. време и динамику сакупљања секундарних сировина,
5. време и динамику сакупљања кабастог отпада,
6. време и динамику сакупљања дворишног отпада,
7. упутство за начин паковања отпада чије сакупљање се врши за различите категорије корисника услуге, начин чувања до одношења и начин одржавања посуда за сакупљање отпада,

8. количине отпада које спадају у редовне као и процедура за сакупљање ванредних количина комуналног отпада, за све кориснике.

У случају ванредних прилика, и других оправданих разлога, Општинско веће може одредити да се отпад сакупља, мимо времена и динамике предвиђене Правилником.

Члан 73.

Приликом пражњења посуда и сакупљања комуналног отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да спречи расипање отпада и оштећења посуда.

После утовара отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда за сакупљање отпада уколико до расипања дође.

При одвожењу отпада ауто-подизачем обавезно је стављање мреже на контејнер ради спречавања расипања отпада током транспорта.

Члан 74.

Вршилац комуналне делатности ће обезбедити сакупљање кабастог отпада из домаћинства (намештај, кућни уређаји и други крупан отпад) и сакупљање дворишног отпада из домаћинства (лишће, гране, остаци од декоративног уређења дворишта) мимо редовног одношења комуналног отпада.

Време и динамика сакупљања отпада из претходних ставова одређују се Правилником.

Члан 75.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за услугу из претходног става утврђује се у месечном износу по броју чланова породичног домаћинства власника индивидуалне стамбене зграде и количини комуналног отпада за индивидуалне и колективне стамбене објекте.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада за правна лица утврђује се на основу делатности која се обавља, локације пословног простора и количине комуналног отпада утврђује се: за пословне просторије - по м² површине пословног простора; за предузећа по м² површине пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина - по м² јавне површине.

Количине комуналног отпада које се сматрају редовним, као и процедуре за сакупљање ванредних количина отпада одређене су Правилником из члана 72. ове Одлуке.

Члан 76.

Корисници услуге из индивидуалних домаћинства су дужни да посуду са отпадом изнесу на улицу, један метар од ивице коловоза ради пражњења и да их у току дана врате.

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере које набавља инвеститор и одређено место где су контејнери постављени, а које је доступно возилу за пражњење контејнера.

Посуде за сакупљање отпада у пословним просторијама (канту или контејнер) власници пословних просторија могу добити на коришћење од вршиоца комуналне делатности.

Власници пословних просторија су дужни обезбедити место за постављање односно чување посуде са отпадом до пражњења.

Члан 77.

Вршилац комуналне делатности по захтеву у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су да набаве и одржавају контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 78.

У улицама за које нису набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у пластичне канте или пластичне вреће.

Члан 79.

Корисници услуга - власници пословног простора у улицама у којима су набављене типске канте за смеће, набавиће контејнере или пластичне канте за смеће под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Члан 80.

Забрањено је:

- мешање опасног отпада са комуналним отпадом,
- мешање комуналног отпада и других врста отпада који се у смислу ове Одлуке не сматрају комуналним отпадом,
- одлагање течности и течних отпада у канте, контејнере и вреће,
- држање канте или контејнера за сакупљање отпада из домаћинства или правних лица на јавној површини,
- паковање отпада у посуде и на начин који није у складу са овом Одлуком,
- у контејнере за одвојено сакупљање отпада за рециклажу убацивати друге врсте отпада.

Одлагање отпада и одржавање депонија

Члан 81.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

На депонију је дозвољено одлагање комуналног отпада искључиво са територије општине Озаци.

Члан 82.

Одржавање депоније обухвата техничко - технолошке поступке за одлагање отпада, тако да се максимално смањи његов утицај на животну средину.

Члан 83.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Радни план постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења, у складу са законом, а на који сагласност даје Покрајински секретаријат за заштиту животне средине. Вршилац комуналне делатности је дужан да рад депоније и њено одржавање обавља у складу са Радним планом из претходног става.

Члан 84.

Изношење и депоноване земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта, а које се не сматра комуналним отпадом врши се на месту које се одређује посебном Одлуком.

Члан 85.

Чишћење дивљих депонија и непрописно одложеног комуналног отпада обавља вршилац комуналне делатности по налогу комуналног инспектора.

Члан 86.

Забрањено је:

- одлагати на депонију комунални отпад који није са територије општине Озаци,
- спаљивање отпада на депонији,
- боравак и активности на депонији неовлашћених лица,
- пребирање отпада од стране неовлашћених лица,
- одлагање на депонију оних врста отпада које нису предвиђене Радним планом.

5. Градски и приградски превоз путника

Члан 87.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника, унутар насељеног места или између два или више насељених места на територији општине Оџаци аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ова комунална делатност на подручју општине Оџаци врши се у складу са чланом 6. ове Одлуке и у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област.

Члан 88.

Линијски превоз путника се обавља као:

1. градски превоз, унутар насељених места на територији Општине,
2. приградски превоз, превоз између два или више насељених места на територији Општине и
3. посебан линијски превоз.

Члан 89.

Посебан линијски превоз је превоз одређених категорија путника (радника из места становања на посао и са посла, ђака и студената из места становања до школе и из школе, спортистских клиубова ради одласка на такмичења, ђачке екскурзије и слично) са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња, само за то путовање и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника који нису уговорени или нису на списку.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити оверен у складу са законом, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само одређене категорије путника из става 1. овог члана одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозник који обавља посебан линијски превоз може укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 90.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: „Посебан линијски превоз”.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 91.

Превозник је дужан да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Превознику је забрањено да у посебном линијском превозу превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

Члан 92.

Градски и приградски превоз путника, на територији Општине обавља предузеће коме Општина повери ред вожње (у даљем тексту: Превозник).

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Линије

Члан 93.

Градски и приградски превоз путника обавља се аутобусима који морају бити регистровани на територији Републике Србије.

Градски и приградски превоз путника обавља се на:

1. линијама градског и приградског превоза путника које су регистроване код надлежног општинског органа за текући једногодишњи регистрациони период по режиму одржавања дефинисаном у реду вожње;
2. привременим (ванредним) линијама градског и приградског превоза путника, које раде за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација, верских и државних празника, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији пута као и када на другачији начин није могуће организовати функционисање линије на редовној линији.

Члан 94.

Итинерер се одређује називима путева,улица и аутобуских стајалишта, на траси пута којима се крећу возила, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 95.

Градски и приградски превоз путника одвија се по регистрованом и овереном реду вожње.

Редом вожње се временски дефинишу поласци свих возила на линији са почетног,односно завршног аутобуског стајалишта.

Ред вожње за линију градског и приградског превоза путника садржи:

1. назив Превозника;
2. број, назив и врсту линије;
3. период важења реда вожње;
4. назив аутобуских стајалишта у оба смера, као и њихова растојања;
5. времена полазака и повратка са крајњих аутобуских стајалишта на линији, за радни дан, суботу, недељу и дане државних празника.

Члан 96.

Израду реда вожње, у складу са превозним потребама, захтевима корисника и параметрима надлежног органа, врши Превозник.

Оверу реда вожње градског и приградског линијског превоза путника на територији Општине врши надлежно Одељење Општинске управе (удаљем тексту: надлежно Одељење).

Овера реда вожње се врши стављањем печата који садржи: редни број под којим се уноси регистар, датум потврде и потпис овлашћеног лица.

Надлежни орган за оверу врши регистрацију и оверу реда вожње доношењем решења о регистрацији и овери реда вожње, у складу са одредбама закона који регулише општи управни поступак.

Превозник је дужан да ред вожње из става 1. овог члана достави на оверу надлежном Одељењу, најкасније 30 дана пре почетка примене.

Најкасније десет дана пре примене реда вожње, Превозник је дужан да обавести кориснике о отпочињању обављања линијског превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 97.

Превозник је дужан да достави на оверу ред вожње једном годишње Одељењу.

Превозник може да у току године покрене поступак измене реда вожње на одређеној линији услед: продужења односно скраћења линије, увођења нових аутобуских стајалишта на

постојећим линијама, промене времена полазака и одлазака са аутобуских стајалишта и приликом укидања или увођења нове линије.

Члан 98.

Укрцавање и искрцавање путника у возило у линијском превозу врши се на аутобуским станицама, аутобуским стајалиштима и окретницама која су унета у регистровани ред вожње.

Члан 99.

Аутобуска стајалишта у градском и приградском превозу путника могу користити само возила на линијама код којих је то стајалиште уписано у регистровани и оверени ред вожње.

Улаз и излаз путника допуштен је на аутобуском стајалишту док возило стоји.

Члан 100.

Општинско веће посебном одлуком одређује аутобуска стајалишта на територији Општине која се користе на линијама у градском и приградском превозу путника.

У случају да се посебном одлуком не одреде аутобуска стајалишта на територији Општине која се користе на линијама у градском и приградском превозу путника, Превозник може користити прописно изграђена, уређена и прописно обележена аутобуска стајалишта на територији Општине која су унета у ред вожње.

Локацију за изградњу аутобуских стајалишта одређује орган који управља саобраћајницом поред које се уређује стајалиште.

Члан 101.

Аутобуско стајалиште мора бити прописно обележено у складу са важећим прописима који регулишу саобраћајно-техничке услове за аутобуска стајалишта.

На почетним и крајњим стајалиштима, где је могуће, уређује се безбедна окретница.

Члан 102.

Одржавање урбане опреме на аутобуским стајалиштима, као и чишћење снега на истим, врши управљач пута.

Члан 103.

Аутобуска станица је саобраћајни објект који има:

- 1) пословну зграду,
- 2) простор за издавање возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу,
- 3) чекаоницу,
- 4) гардеробу,
- 5) јавни санитарни чвор са текућом водом,
- 6) простор за аутобусе (перони),
- 7) уређај за видео надзор на перонима.

Аутобуска станица може да има и простор за паркирање других возила.

На видном месту морају се истаћи општи услови превоза и општи услови пословања аутобуске станице.

Аутобуска станица мора да има истакнут назив.

Члан 104.

Возило које обавља превоз мора имати видна обележја ознакама од значаја за информисање путника и то:

1. на предњој страни: видљив назив линије у смеру кретања возила;
2. са обе бочне стране пословно име Превозника.

Када возило не обавља превоз или се не примају путници, треба да има постављену

Члан 105.

У сваком возилу мора се налазити:

1. оригинал извод из лиценце;
2. регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
3. важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
4. путни налог за возило којим се обавља превоз путника;
5. идентификациона исправа возача која садржи нарочито име, презиме, фотографију возача, податке о личности, пословно име превозника, као и печат и потпис овлашћеног лица превозника;
6. на возилима у градском саобраћају: назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла;
7. на возилима у приградском саобраћају: назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла;
8. на возилима која обављају посебан линијски превоз, на предњем делу, мора бити истакнут натпис „посебан линијски превоз“;
9. обавештење о резервисним местима за инвалидна лица, мајке са децом и труднице.

Члан 106.

Цене превоза образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом, а исте се утврђују ценовником који предлаже надлежни орган Превозника, а на који даје сагласност Општинско веће Општине.

Члан 107.

Превозник је дужан да обавља превоз према регистрованом и овереном реду вожње као и да обезбеди прописан квалитет услуга.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, Превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја.

У случају прекида превоза због кvara возила Превозник је дужан да путницима омогући да са истим возним исправама наставе започету вожњу другим возилом. Одступањем од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене итинерера и привремених измена у регистрованим временима полазака без одобрења надлежног органа могу се вршити изузетно, из оправданих разлога.

Оправданим разлозима из става 4. овог члана сматрају се:

1. елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, поледица, снежни нанос, одрон и слично);
2. знатна оштећења улица, путева и путних објеката;
3. искључење возила због техничке неисправности која онемогућава безбедан превоз;
4. прерасподела капацитета по линијама градског и приградског превоза путника због измене режима саобраћаја приликом предузимања мера које су предузели надлежни органи градске управе, док ти разлози постоје.

Члан 108.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у одржавању реда вожње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга, осим у случајевима када су измене у режиму саобраћаја последица одлука безбедносних служби Републике Србије.

Члан 109.

Путник за време вожње мора да има важећу возну карту на основу које има право на превоз, и коју на захтев контролора мора показати ради контроле.

Путник је дужан да чува возну карту до завршетка вожње.

Путник који се у аутобусу затекне без возне карте на основу које има право на превоз, дужан је да плати возну карту и доплатну карту из разлога што користи услугу превоза у супротности са овом Одлуком, а у складу са актом којим се утврђују цене превоза, и настави започету вожњу.

Превозник ће ускратити услугу кориснику када корисник користи услугу противно прописима, омета друге кориснике или не плати цену услуге.

Члан 110.

Приликом уласка у возило на предња врата, предност заузимања резервисаних места за седење имају инвалиди, труднице, лица са малом децом и старе и немоћне особе.

Члан 111.

Путник може у возило унети ручни пртљаг, дечија колица, инвалидска колица, спортску опрему и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника у возилу.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Пртљаг је потребно сместити на начин да заузима што мање простора у возилу, да не омета нити да на било који начин угрожава остале путнике и саобраћајно особље.

Члан 112.

Путницима је забрањено да:

1. улазе у возило у пијаном стању и под дејством психоактивних супстанци;
2. уносе и уводе животиње у возило који обавља градски и приградски превоз путника, изузев слепим лицима у пратњи обученог пса водича;
3. уносе у возило оружје, осим лицима која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја (припадници полиције и Војске Србије);
4. уносе у возило ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити возило;
5. уносе у возило запаљиве и експлозивне, односно опасне материје;
6. узнемиравају виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима;
7. ометају возно особље у возилу у вршењу послова;
8. пуше, бацају отпатке у возилу или на други начин нарушавају чистоћу у возилу;
9. користе превоз са неисправном или неважећом возном картом;
10. улазе у возило на ролерима;
11. улазе у возило са сладоледом или брзом храном;
12. се деца до шест година старости возе без пратње пунолетне особе;
13. на било који други начин узнемиравају и угрожавају безбедност осталих путника и возача или се понашају у супротности са прописима које је одредио Превозник.

Возно особље је дужно да опомене путника који поступа противно одредбама става 1. овог члана.

Члан 113.

Инспекцијски надзор над спровођењем и применом ове комуналне делатности врши Одељење за инспекцијске послове преко саобраћајног инспектора Општинске управе Општине (у даљем тексту: инспектор), у складу са Законом, прописаним овлашћењима и надлежностима.

Члан 114.

Инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају, осим возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблице.

На основи стоп таблице коју користи инспектор исписан је текст: "СТОП ИНСПЕКЦИЈА".

Члан 115.

Возач је дужан да заустави возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају ако инспектор истакне саобраћајни знак прописан Законом и чланом 114. ове одлуке.

Члан 116.

Превозник је дужан да инспектору омогући неометано вршење надзора, да стави на увид потребна документа, да у року који инспектор одреди, достави потребне податке и да поступи по налогу инспектора.

Члан 117.

У вршењу инспекцијског надзора Инспектор има право и дужност да:

1. прегледа возила којима се обавља превоз у јавном градском и приградском превозу путника и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго);
2. прегледа аутобуску станицу и аутобуска стајалишта и другу документацију Превозника у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга;
3. контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности јавног превоза;
4. утврђује идентитет Превозника, возног особља, присутних лица и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
5. контролише превозна документа у обављању јавног градског и приградског превоза;
6. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да Превозник не обавља јавни градски приградски превоз путника у складу са овереним редом вожње;
7. нареди отклањање недостатака у погледу:
 - испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног градског и приградског превоза путника;
 - прописаних услова за рад аутобуске станице и аутобуских стајалишта;
 - уредне контроле техничке исправности возила;
 - придржавања реда вожње;
 - пословања Превозника;
8. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
9. одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног одузимања, у трајању од десет дана;
10. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком;
11. изда прекршајни налог за прекршаје прописане ове одлуком.

1. Управљање гробљима и сахрањивање

Члан 118.

Комунална делатност управљање гробљима и погребне услуге подразумева одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу (капеле).

Управљање гробљима је уређење и одржавање гробља, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова и одржавање пасивних гробља и спомен обележја.

Члан 119.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих

“Службени лист општине Озаци” 02/2023 27.02.2023. године
чија је локација одређена генералним, урбанистичким или просторним планом.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета општине Озаци.

Члан 120.

Гробљима на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић управља искључиво ЈКП “Услуга” Озаци и на територији насељеног места Бачки Брестовац искључиво ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

Погребне услуге укопа посмртних остатака умрлих на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић врши искључиво ЈКП “Услуга” Озаци и на територији насељеног места Бачки Брестовац врши искључиво ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

Члан 121.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доносе ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац уз сагласност Општинског већа.

Члан 122.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова.

Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

Гробови могу бити појединачни, породичне гробнице и колективни гробови.

Гробље мора бити ограђено.

Члан 123.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница и уређивањем гробова, уз претходно одобрење ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

Одобрење из претходног става ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дају у року од 8 дана од дана подношења захтева.

По завршеним радовима на гробљу, преостали материјал и предмете извођач радова је дужан уклонити у року од три дана.

Члан 124.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог преносе се у капелу најкасније до 20 часова, истог дана од када је наступила смрт.

Члан 125.

Сродници или друга заинтересована лица, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности. Уз захтев из претходног става, поред сагласности из става 1. мора се приложити и доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

Члан 126.

У складу са уставним начелом слободе вероисповести дозвољава се сахрана верника по прописима религије којој припадају.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су у супротности са санитарно-

Члан 127.

Уколико се врши сахрањивање умрлих у породичну гробницу, а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Члан 128.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродник умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дужни су да шест месеци пре истека рока почивања умрлог, обавести лица из става 2. овог члана о праву на продужење рока почивања. Обавештење се врши јавним позивом, достављањем писаних обавештења лицима из става 2. овог члана или обавештењем на самом гробном месту.

У исто гробно место се могу сахрањивати чланови породице или сродници сахрањеног и пре протеча рока почивања из става 1. овог члана.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

Члан 129.

Ако у року од годину дана по протеклу рока почивања, лица из става 2. члана (претходног) не продуже рок почивања за то гробно место, ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац могу посмртне остатке умрлог пренети у заједничку костурницу, сем оних који су утврђени као спомен-гробно место.

ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дужни су да воде евиденцију и чува трајне податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дужни су да пренесу на за то одређено место.

Јеврејска гробља су под заштитом Општине Озаци.

Члан 130.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђују ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац уз сагласност Општинског већа.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца наведене комуналне делатности.

Члан 131.

ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дужни су:

1. да врше текуће и инвестиционо одржавање гробља,
2. да обезбеде несметано сахрањивање умрлих,
3. да одржавају чистоћу гробља,
4. да са гробља уклањају осушено цвеће и венце,
5. да одржавају и уређују зелене површине и засаде на гробљу,
6. да одреде места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа,
7. да обезбеђују ред и мир на гробљу,
8. да обезбеде плато за складиштење потребног грађевинског материјала код

изградње надгробних споменика,

9. да код отварања нових гробних поља (парцела) изграде бетонске стазе између гробних редова и ограду око парцеле.

Члан 132.

ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац дужни су да воде евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног,
2. место и датум рођења,
3. место и време смрти,
4. назив гробља,
5. датум укопа,
6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.

ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац могу водити и друге евиденције за своје потребе.

Члан 133.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. гажење по гробовима и травњацима,
2. уништавање и оштећење засада и зеленила,
3. нарушавање реда и мира,
4. вожња свих врста возила осим службених,
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље,
6. лов дивљачи на гробљу.
7. уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који служе за одржавање и употребу гробља,
8. узимање и брање цвећа и другог зеленила и одношење предмета и ствари које су остављене на гробљу или гробовима из пијетета према умрлима,
9. вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац,
10. уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично без одобрења ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац,
11. остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља,
12. одлагање смећа и слично на местима која нису за то предвиђена,
13. неовлашћено улажење у капелу у време које није предвиђено за посете,
14. чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на коме је гробље.

7. Погребна делатност

Члан 134.

Превоз и пренос посмртних остатака умрлих лица врши овлашћени вршилац комуналне делатности специјализованим превозним средством, а у складу са чланом 7. ове Одлуке.

Одобрење за превоз посмртних остатака умрлог другим возилом издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 135.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица

8. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 136.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Управљање јавним паркиралиштима врши се у складу са чланом 6. ове одлуке.

Члан 137.

Јавна паркиралишта, у смислу ове одлуке су изграђене и опремљене површине јавне намене, односно друго грађевинско земљиште одређено за паркирање.

Члан 138.

Јавна паркиралишта према намени могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште, које су до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, односно грађевинско земљиште у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Решење о одређивању сталних, привремених и повремених паркиралишта доноси Општинско веће на предлог надлежног одељења Општинске управе и по захтеву правних и физичких лица.

Члан 139.

Јавна паркиралишта, с обзиром да ли се врши наплата за коришћење, могу да буду:

1. општа паркиралишта, за чије коришћење се не плаћа цена паркирања,
2. посебна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања.

Члан 140.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила;
2. аутобуса;
3. теретних возила;
4. бицикала, мотоцикала, мопеда, трицикала и четвороцикала;
5. прикључних возила.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Члан 141.

Општинско веће одређује посебним актом јавна паркиралишта за чије коришћење се плаћа цена паркирања (посебна паркиралишта) на предлог надлежног одељења Општинске управе.

Члан 142.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са

прописима о безбедности саобраћаја.

Посебна паркиралишта, поред саобраћајне сигнализације, морају да имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: ознаку зоне, врсте возила, цену паркирања, као и назнаку дозвољеног времена паркирања у складу са актом општинског већа из претходног члана.

Обележавање јавних паркиралишта врши се према саобраћајно-техничкој документацији, коју израђује надлежно Одељење Општинске управе.

Члан 143.

Надлежно одељење Општинске управе је дужно да води евиденцију о саобраћајној сигнализацији на јавним паркиралиштима.

Члан 144.

Предузеће је дужно да уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се из наплате цене паркирања.

Члан 145.

Предузеће је дужно да јавна паркиралишта непрекидно одржава чистим и уредним.

Предузеће је дужно да води евиденцију о јавним паркиралиштима у складу са актом из члана 141. ове Одлуке.

Члан 146.

Корисником јавног паркиралишта у смислу ове Одлуке сматра се возач, односно власник возила (у даљем тексту: корисник).

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама из члана 142. став 2. ове Одлуке.

Члан 147.

Надлежно одељење Општинске управе је дужно да на јавним паркиралиштима одреди и обележи паркинг места за особе са инвалидитетом.

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица која својим актом одреди одељење Општинске управе надлежно за социјалну заштиту.

Лицима са инвалидитетом Предузеће издаје налепницу за означавање возила, на основу решења надлежног органа из става 2. овог члана.

Члан 148.

Наплату цене за паркирање на посебним паркиралиштима врши Предузеће.

Наплата цене паркирања врши се путем паркинг карти.

Члан 149.

За коришћење посебног паркиралишта корисник је дужан да Предузећу плати цену паркирања, у зависности од времена коришћења паркинг места и зоне у којој се паркиралиште налази.

Цена из става 1. овог члана утврђује се ценовником Предузећа, на који претходну сагласност даје Општинско веће.

Ценовником из претходног става, може се предвидети издавање паркинг карте на сат, дневне паркинг карте, месечне, полугодишње и годишње паркинг карате.

Члан 150.

Поједини корисници могу користити паркиралишта као повлашћени корисници, уколико се иста налазе у непосредној близини њиховог стана или пословног простора.

Повлашћеним корисницима из претходног става Предузеће издаје повлашћену паркинг карту, која се може користити искључиво за возило за које је издата.

Основ за издавање паркинг карте, цену, као и време коришћења одређује Предузеће уз сагласност Општинског већа.

Члан 151.

Корисник је дужан да:

1. плати цену паркирања у складу са ценовником услуга из члана 149. ове Одлуке;
2. користи паркинг место у складу са постављеном сигнализацијом.

Од плаћања цене за паркирање ослобођена су возила:

1. особа са инвалидитетом на посебним паркиралиштима који на возилу имају видно истакнуту налепницу;
2. јавних предузећа чији је оснивач општина Озаци, хитне медицинске помоћи, полиције, војске, ватрогасних и возила инспекције када у току интервентних акција користе посебна паркиралишта.

Члан 152.

Куповином паркинг карте, корисник стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење посебног паркиралишта.

Корисник је дужан да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила.

Члан 153.

Корисник паркинг места који није платио паркинг карту за коришћење паркинг места унапред, или настави да користи паркинг место након истека времена за које је платио цену коришћења унапред, сматра се да се определио за плаћање цене дневне паркинг карте из члана 149. став 3. ове Одлуке.

Дневна паркинг карта, из става 1. овог члана важи од тренутка издавања налога за плаћања посебне паркинг карте, наредна 24 часа (до истека сатнице када му је посебна паркинг карта издата претходног дана).

Налог за плаћање дневне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на предње ветробранско стакло на возилу.

Достављање налога за плаћање дневне паркинг карте, на начин из става 4. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже обавезу плаћања дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу, ако је платио дневну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник не плати дневну паркинг карту, у року из става 6. овог члана, дужан је да осим износа цене дневне паркинг карте, плати и стварне трошкове Предузећу и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Уколико корисник паркиралишта не изврши плаћање по издатом налогу за плаћање дневне паркинг карте у року од 8 дана, биће му уручена опомена за плаћање дневне паркинг карте на кућну адресу, са трошковима опомене, које је дужа платити у року од 5 дана од дана уручења опомене.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 8. овог члана Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Члан 154.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила или нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

Члан 155.

Контролу наплате и коришћења јавног паркиралишта врши овлашћени радник Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију и носи службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује Предузеће посебним

Члан 156.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајној сигнализацији и ознакама из члана 142. став 2. ове Одлуке, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта;
2. паркирање нерегистрованих возила;
3. паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање;
4. стављање одбаченог или хаварисаног возила;
5. остављање прикључног возила без сопственог погона;
6. остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;
7. постављање оgrade или сличне препреке на паркинг месту, или ометање паркирања других возила;
8. самовласно уређење резервисаног паркинг места;
9. прање и поправка возила или на други начин коришћење јавних паркиралишта супротно њиховој намени;
10. друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништења јавног паркиралишта.

Члан 157.

Забрањено је паркирање и заустављање возила:

1. на дечијим игралиштима, спортским теренима и другим местима намењеним за рекреацију;
2. испред пешачких улаза у стамбене зграде;
3. на начин да се омета коришћење комуналних уређаја и објеката;
4. на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа;
5. на парковима, трговима, шеталиштима и свим зеленим површинама.

9. Обезбеђивање јавног осветљења

Члан 158.

Обезбеђивање јавног осветљења је одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете се поверава привредном друштву које се бира у поступку јавно-приватног партнерства. До избора привредног друштва са којим ће се склопити уговор о јавно-приватном партнерству послове одржавања јавне расвете ће обављати ЈКП „Услуга“ на територији насељених места Оџаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић као и ЈКП „Брестком“ на територији насељеног места Бачки Брестовац.

Члан 159.

Послови јавне расвете из члана 158. ове Одлуке, у циљу редовног снабдевања електричном енергијом за јавну расвету на територији општине Оџаци врше се у складу са Програмом обезбеђења јавне расвете који доноси Привредно друштво (у даљем тексту: Програм) уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 160.

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Члан 161.

Под редовним снабдевањем електричном енергијом за јавну расвету, подразумева се

редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету обезбеђује се у поступку јавне набавке који спроводи општина.

По спроведеном поступку јавне набавке из става 2. овог члана закључује се уговор којим се ближе уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за испоруку електричне енергије.

Члан 162.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање и рушење објеката и инсталација јавне расвете;
- прикључивање на објекте и инсталације јавне расвете;
- постављање огласних средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива),
- причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете;
- неовлашћено преусмеравање светала;
- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавне расвете.

Члан 163.

Привредно друштво је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 159. ове Одлуке обавља послове јавне расвете, у циљу редовног снабдевања електричном енергијом за јавну расвету у складу са овом Одлуком.

10. Управљање пијацама

Члан 164.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Управљање пијацама обавља ЈКП „Услуга“ на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић као и ЈКП „Брестком“ на територији насељеног места Бачки Брестовац.

Пијаце, у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачним простором сматра се и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 3. овог члана која ће бити посебно обележена и служиће за потребе продаје пољопривредних и других производа из теретних возила (камиона, тракторских приколица и сл.).

Члан 165.

До уређивања локација из члана 164. став 3. ове Одлуке, пијаце се одржавају на привременим локацијама које одређују јавна комунална предузећа која управљају пијацама својим актима.

Услови за одржавање пијаца и пружања услуга на њима, који су предвиђени овом Одлуком ће се примењивати кад се изграде објекти одређени урбанистичким планом за пијацу, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 166.

Пијаце се одржавају по насељеним местима према следећем:

- у Озацима средом и суботом,
- у Раткову петком,
- у Лалићу четвртком,
- у Бачком Грачацу уторком,
- у Бачком Брестовцу средом,
- у Богојеву уторком,

- у Српском Милетићу понедељком,
- у Каравукову четвртком,
- у Дероњама средом.

Члан 167.

Пружање пијачних услуга ближе се уређује Пијачним редом који доносе ЈКП “Услуга” Озаци и ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац уз сагласност Општинског већа општине Озаци.

Јавна комунална предузећа и корисници су дужни да се придржавају пијачног реда.

Члан 168.

Корисници пијачних услуга у смислу ове Одлуке су грађани, предузећа или друга правна лица (у даљем тексту: продавци) која користе пијачни простор и објекте и за то плаћају накнаду ЈКП “Услуга” Озаци или ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац и грађани који се снабдевају производима на пијаци (у даљем тексту: купци).

Сва права и обавезе између продаваца и Јавних комуналних предузећа регулишу се посебним уговором.

Члан 169.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран или поплочан материјалом који је отпоран на оштећења, а подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни објекти морају бити прикључени на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације. Електрична мрежа мора бити каблирана.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 170.

Јавна Комунална Предузећа су дужна да обезбеди одржавање санитарно- хигијенских услова на пијацама и јавним површинама ван пијачног простора у ширини тротоара, а нарочито да се:

1. најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти и уреди пијачни простор и оперу водом под притиском.
2. најмање два пута недељно изврши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. за бацање отпадака постави довољан број корпи за отпадке,
4. за прикупљање смећа обезбеди најмање две посуде за сакупљање смећа,
5. обезбеди редовно изношење смећа које се током дана накупи,
6. обезбеде потребне количине хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
7. у току радног времена пијаце редовно прикупљају отпаци и односе у посуде за сакупљање смећа,
8. осветли пијачни простор у ноћним часовима,
9. обезбеде други услови потребни за нормално одвијање промета, одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 171.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака ван корпи односно посуде за сакупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
3. да се нарушава ред и чистоћа на пијацама,
4. за време рада пијаце улажење у пијачни простор превозним средствима (моторним возилом, бициклом и сл.)
5. држати робу и амбалажу на местима која нису за то намењена.

Члан 172.

Издавање у закуп тезги односно места на пијаци или вашару сматра се обезбеђивање продавцу коришћења тезги односно места на пијаци или вашару кроз недељни, месечни или годишњи закуп.

Члан 173.

Пијачна тезга односно место је површине 2,5м².

Закуп пијачне тезге односно места, продавац резервише исто на пијаци сваког пијачног тј. ванпијачног дана у времену од 5,00 до 19,00 часова.

Члан 174.

Продавцу пијачне тезге односно места биће отказана резервација без повраћаја средстава у следећим случајевима:

- ако не измири своје обавезе у уговореном року,
- ако пијачну тезгу односно место употребљава у друге сврхе, осим оних које су регулисане Уговором о резервацији/закупу пијачне тезге односно места.

Члан 175.

Уговор о закупу тезге односно места може престати и пре рока на који је закључен у складу са условима предвиђеним тим уговором.

Право отказа је узајамно. Отказни рок је 90 дана унапред и врши се писменим путем и то првог или петнаестог у месецу.

Члан 176.

Јавна комунална предузећа су дужана да у року закупа пијачне тезге односно места, изнад закупљеног места одржава таблу са именом, презименом и тачном адресом продавца. Табла се враћа продавцу после истека или прекида уговора.

Члан 177.

Обављање услуга вагања на пијаци сматра се вагање (мерење) пољопривредних производа, стоке, превозних средстава и друге врсте робе.

Вагом управљају Јавна комунална предузећа. Пружање услуга вагања ближе се уређује Правилником који доносе Јавна комунална предузећа.

Члан 178.

Јавна комунална предузећа за услугу вагања припада накнада. Накнаду за услугу вагања плаћају сви корисници, по ценовнику Јавних комуналних предузећа, на који сагласност даје Општинско веће.

Јавна комунална предузећа су дужна да редовно одржавају и контролишу исправност мерних инструмената.

Јавна комунална предузећа су дужна да редовно по утврђеном радном времену ваге врше услугу мерења.

11. Одржавање улица и путева

Члан 179.

Одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, модернизација и извођење других радова на редовном одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Ова комунална делатност се ближе уређује Одлуком о путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Оџаци.

13. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 180.

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара и тоалета.

Делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља ЈКП „Услуга“ на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић као и ЈКП „Брестком“ на територији насељеног места Бачки Брестовац.

Члан 181.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бициклистичке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта,
2. аутобуске и железничке станице, стајалишта у јавном саобраћају
3. паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде,
4. пијаце,
5. спортски, рекреациони и забавни терени,
6. купалишта (плаже) и базени,
7. гробља,
8. отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини до привођења намени.

Члан 182.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 183.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чисти и одржава јавне површине у складу са Програмом, који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,
4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцеле неизграђеног грађевинског земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.

Члан 184.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,
2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,
3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
4. организације забавних игара и представа, предузеће за приказивање филмова и домови културе око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза,
5. корисници, односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине,

занатства и угоститељства око ових објеката,

6.корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза, обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде,

7.корисници јавних водовода.

Субјекти из става 1. овог члана, у циљу квалитетног чишћења и одржавања јавних површина из става 1. овог члана, дужни су да своје парцеле које се граниче са јавним површинама редовно чисте и одржавају.

Члан 185.

Вршилац комуналних услуга је дужан да инвеститору обезбеди одлагање комуналног шута и грађевинског отпада по утврђеним условима и утврђеном ценовнику.

Члан 186.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта.

Извођач грађевинских радова дужан је да:

1.чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;

2.кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;

3.одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4.очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисти запрљани коловоз и друге површине од блата;

5.депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;

6.јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;

7.обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;

8.у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;

9.благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10.очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;

11.по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Постављање скеле на јавној површини ради изградње објекта, могуће је уз претходно прибављено одобрење за постављање од надлежног Одељења. У одобрењу за постављање скеле на јавној површини одређује се почетак и завршетак радова и мере које се морају предузети ради безбедности људи и имовине.

Члан 187.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу за:

1. смештај робе, амбалаже, грађевинског материјала и другог материјала, најдуже до 30 дана,

2. угоститељство (смештај столова и столица и др.)

3. приређивање забавних игара и сл.

4. постављање привремених мањих монтажних објеката,

5. промет-продаја сезонског воћа и поврћа на локацијама које одреди надлежно

Одељење.

Одобрење за заузимање јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Одобрење из става 1. ове одлуке издаје надлежно Одељење.

Одобрење за заузимање јавне површине не може се издати без потврде о плаћеној комуналној такси за заузимање јавних површина.

Члан 188.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. заузимати јавне површине без претходног одобрења од надлежног органа,
2. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена,
3. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу,
4. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материја, сточног ђубрива и слично,
5. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
6. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
7. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће,
8. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,
9. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,
10. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа,
11. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,
12. бацање лешева животиња на јавну површину ван сточног гробља,
13. затварање уличне атмосферске канализације,
14. кретање, заустављање и паркирање возила и приколица, на свим јавним површинама које за то нису предвиђене,
15. неовлашћено односити смеће,
16. пребирати и прекопавати по посудама и депонијама за смеће,
17. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило,
18. расипати смеће ван канти за смеће и осталих судова за прикупљање смећа,
19. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,
20. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
21. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места,
22. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа,
23. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује,
24. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,
25. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,
26. остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката.
27. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је депоновање и паљење смећа,
28. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је испуштање фекалних и отпадних вода.

13.Одржавање јавних зелених површина

Члан 189.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Делатност одржавања јавних зелених површина обавља ЈКП „Услуга“ на територији насељених места Озаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Бачки Грачац, Богојево и Српски Милетић као и ЈКП „Брестком“ на територији насељеног места Бачки Брестовац у складу са овом одлуком.

Изузетно, одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела, и то између пешачких тротоара – стаза и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници наведених објеката односно неизграђених грађевинских парцела о свом трошку.

Члан 190.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично у складу са програмом на који сагласност даје општинско веће.

Члан 191.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. предрачун потребних средстава;
4. изворе и начин финансирања;
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 192.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. клупе и жардињере,
3. објекти јавне расвете,
4. огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње,
6. спомен обележја и бисте,
7. поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
9. објекти за снабдевање водом,
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
11. поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
12. легалне депоније смећа,
13. објекти за постављање посуда за смеће и посуде за смеће и контејнери,
14. објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и снабдевање природним гасом.

Члан 193.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (украсно дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу до висине 70 сантиметара у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично,
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана и стабала,
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпаде и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 194.

Корисници електровода, ПТТ вода и других инсталација врше сечу или кресање грања и стабала уз претходно достављање обавештења о планираним активностима надлежном општинском органу.

Корисници електровода, ПТТ вода и других инсталација су дужни да у року од 10 дана од дана сече, исечене гране уклоне са јавне површине.

У случају да власници односно корисници из члана 189. става 3. не изврше своје обавезе ни након издате писмене опомене од стране јавних комуналних предузећа, јавна комунална предузећа ће одржавати, односно косити траву као и резивати гране у висини од 2 метра изнад тротоара, на наведеној јавној површини о трошку власника односно корисника у складу са важећим ценовником јавних комуналних предузећа, а преко достављеног рачуна за извршене услуге одржавања -кошења траве, односно резивања грана.

Рок за поступање по писменој опоменом јавних комуналних предузећа је три дана од дана уручења писмене опомене субјекту из претходног става овог члана.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
3. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено кресање и сечење грана,
5. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа и лежање на клупама,
6. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
7. оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дејчјим игралиштима,
8. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима, неовлашћено прекопавање и преоравање уређених јавних зелених површина,
9. возња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,
10. лов и гађање птица,
11. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
12. неовлашћено коришћење зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала,
13. неовлашћено копање, бетонирање и поплочавање зелених површина,
14. неовлашћено писање текстова и цртање по објектима и реквизитима,
15. коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица,
16. на јавним зеленим површинама забрањена је садња воћа и поврћа без претходне сагласности Предузећа,
17. забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због

Члан 195.

Јавне зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације који користе земљиште у чији састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 196.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постављати уређаји и изводити други радови само у складу са важећим урбанистичким плановима и програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених објеката.

Члан 197.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелених површина, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести, али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје надлежно Одељење Општинске управе општине Оџаци.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену површину врати у пређашње стање у року од 8 дана од дана уручења решења од стране надлежног инспектора.

У случају да извођач радова из претходног става овог члана не поступи по решењу надлежног инспектора враћање у пређашње стање извршиће се принудним путем о трошку извођача радова.

14. Димничарске услуге

Члан 198.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарске услуге повериће се у складу са чланом 6. ове одлуке.

Члан 199.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима, контрола и исправност димоводних и ложишних објеката и уређаја, димничарски преглед новоизграђених и дограђених ложишних објеката и уређаја.

Члан 200.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 201.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се корисник, односно сопственик, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 202.

Чишћење димоводних објеката и уређаја у употреби врши се у току грејне сезоне два пута за домаћинства, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 203.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина и јаког ветра.

Члан 204.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор вршиоца комуналне делатности и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 205.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду власника односно корисника породичне стамбене зграде или стана, пословног или другог простора.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1. овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају вршилац комуналне делатности нема право на наплату накнаде за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 206.

За извршене димничарске услуге вршиоцу комуналне делатности припада накнада. Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

15. Делатност зоохигијене

Члан 207.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Делатност зоохигијене обухвата и делатност одржавања сточних гробаља.

Послове из оквира делатности зоохигијене обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове у складу са законом, уредбом и одлуком.

Члан 208.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Одржавање сточних гробаља

Члан 209.

Послови одржавања сточних гробаља састоје се од услуга које обухватају:

1. уклањање и уништавање животињских лешева,

2. вршење дезинфекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева,

3. пријављивање надлежној ветеринарској инспекцији сваког угинућа стоке кад постоји сумња у заразну болест.

Члан 210.

Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и отпадака животињског порекла врши се у складу са законом и прописима којима је уређена ова област.

Члан 211.

Локација сточног гробља, односно место за уклањање и уништавање животињских лешева одређује се на основу урбанистичког плана.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати:

1. простор за закопавање,
2. јаму – гробницу.

Средства за одржавање сточних гробља обезбеђују се у буџету општине.

Члан 212.

Свако место које је одређено за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са све четири стране заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати већ се повремено косе и пале на лицу места.

Члан 213.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско - санитарним мерама.

Радници из става 1. овог члана морају поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

Члан 214.

У циљу прописаног вршења ове делатности забрањено је:

1. бацати лешеве угинулих и убијених животиња ван сточног гробља,
2. коришћење мяса убијених и угинулих животиња за људску исхрану,
3. давати лешеве убијених и угинулих животиња неовлашћеним лицима.

Члан 215.

Делатност дезинсекције и дератизације састоји се од радњи које се предузимају у циљу спречавања и сузбијања заразних болести, уништавање узрочника и преносиоца заразних болести и уништавање гамади, пацова и мишева.

Делатност дератизације и делатност дезинсекције поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са чланом 6. ове одлуке.

Члан 216.

За извршене услуге дезинсекције и дератизације вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Средства за вршење дератизације и дезинсекције обезбеђују се из буџета општине Оџаци.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 217.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши јединица локалне самоуправе.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор (у даљем тексту: инспектор), ако посебним прописима није утврђена надлежност друге инспекције.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 3а) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 20а) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. овог закона;
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 218.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће,

без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта изврши, у одређеном року, који се може одредити и на минуте. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу, односно решењу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 219.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, доноси решења, издаје прекршајне налогеи предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Озаци у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 220.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утвђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

Комунални редар

Члан 221.

Комунални редар:

- врши контролу чистоће јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина;
- врши контролу да ли се комунални објекти јавне комуналне потрошње одржавају у исправном стању и користе наменски;
- о стању комуналних објеката извештава надлежне службе ЈКП, предузећа или предузетнике којима је поверено вршење одређене комуналне делатности, комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине;
- обавља и друге послове у вези примене ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

Члан 222.

При вршењу своје дужности комунални редар мора имати службену легитимацију којом се утвђује његово службено својство редара.

Образац службене легитимације прописује начелник Општинске управе општине Озаци.

Члан 223.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, дечијих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина, дужан је без одлагања обавестити комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине о утврђеним неправилностима и недостацима.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 224.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед

свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 24, 26, 44, 57, 60. став 5, 70. став 1, 71, 72. став 1, 73, 74. став 1, 83., 89. став 4,5,6 и 7, 90, 91, 96 став 5 и 6, 97. став 1, 105, 107. став 1, 108, 115, 128. став 3, 129. став 2, 131, 132, 144. став 1, 145, 167. став 2, 170, 176, 178. став 2. и 3, 183 и 185.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 225.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 31. став 3, 36, 41, 45, 46, 62, 69. став 1, 76, 77. став 2, 80, 86, 109, 110, 112. став 1, 123. став 3, 133, 146. став 2, 156, 157, 162, 167. став 2, 171, 184, 186, 188, 194. став 3 и 5., 197. став 3, 205. став 3. и 214).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице код корисника комуналних производа и услуга са својством правног лица.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 75.000,00 динара корисник комуналних производа и услуга са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и физичко лице корисник комуналних производа и услуга.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 226.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 227.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Оџаци”, број 16/2012, 9/2014, 23/2014, 10/2015, 2/2016, 8/2016 и 5/2021), Одлука о снабдевању водом за пиће („Службени лист општине Оџаци”, број 25/2020), Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Оџаци”, број 17/2019), Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци”, број 17/2019) и Одлука о јавној расвети на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци”, број 17/2019).

Члан 228.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-8/2023-II
Дана: 21.02.2023. године
О Ј А Ц И

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

7. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон), и члана 40. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/2019), Скупштина општине Оџаци је, на 31. седници одржаној дана 21.02.2023. године донела:

ОДЛУКУ О КОНТРОЛИ ПРИЈЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈА ОПШТИНИ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација Општини Оџаци (у даљем тексту Општина), као наменског бесповратног прихода.

Члан 2.

Донација, у смислу ове одлуке, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски бесповратни приход Општине који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Давалац донације, у смислу ове одлуке, јесте физичко или правно лице које даје донацију Општини.

Прималац донације, у смислу ове одлуке, јесте Општина.

Корисник донације, у смислу ове одлуке, јесте орган Општине којем је донација намењена.

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила; услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Члан 4.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером Општине, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета Општине за годину у којој је донација дата.

Члан 6.

Пре потписивања уговора, лице које жели да учини донацију је дужно да Општинској управи достави писани предлог за давање донације, а Општинска управа је дужна да утврди оправданост и исплативост предложене донације.

Члан 7.

Донација је оправдана уколико њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Члан 8.

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења већи од њене вредности у периоду од три године од дана пријема.

Члан 9.

Начелник општинске управе (у даљем тексту: начелник), у року од три дана од дана достављања писаног предлога за давање донације из члана 6. ове одлуке, решењем образује Комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Комисије одређује начелник из реда запослених, у зависности од предмета и корисника донације.

Комисија је дужна да изради и достави Општинском већу образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем, у року од 15 дана од дана образовања.

Анализа оправданости и исплативости предложене донације из става 4. овог члана садржи процену постојања потребе за предметом предложене донације, као и процену трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући ту и евентуалне прикривене трошкове.

Члан 10.

Уколико утврди да предложена донација није оправдана или исплатива, односно да је подносилац предлога за давање донације физичко или правно лице из члана 4. ове одлуке, Комисија је дужна да то констатује у анализи оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем.

Члан 11.

О предлогу донације одлучује Општинско веће на основу образложене анализе оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем Комисије, у року од три дана од дана достављања ове анализе.

Члан 12.

Уколико је донета одлука о прихватању предлога донације, давалац донације и председник општине потписују уговор о донацији.

Члан 13.

Уговором о донацији регулишу се права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији, као и одредбе о решавању спорова.

Члан 14.

Донације у виду новца уплаћују се на рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

Члан 15.

Корисник донације је дужан да користи донацију наменски, у складу са уговором о донацији.

Корисник донације је дужан да изради и достави Општинској управи извештај о реализацији донације, у року од 15 дана од дана када је предмет донације искоришћен.

Уколико је предмет донације такав да захтева одржавање и/или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, корисник донације је дужан да изради и достави Општинској управи годишњи извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 16.

Контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донације врши Служба за инспекцију коришћења буџетских средстава Општине.

Члан 17.

Општинска управа је дужна да формира Јединствену евиденцију о донацијама Општине.

Начелник одређује лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције из става 1. овог члана.

Члан 18.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке обавезно садржи:

- 1) уговоре о донацији;
- 2) образложене анализе о оправданости и исплативости предложених донација;
- 3) писане предлоге за давање донације који су одбијени;
- 4) извештаје о реализацији донација.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке објављује се и редовно ажурира на званичној интернет презентацији општине.

Члан 19.

На основу података из Јединствене евиденције из члана 17. став 1. ове одлуке, Општинска управа је дужна да Општинском већу општине Озаци поднесе годишњи извештај о регистрованим донацијама, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Општинска управа ће формирати Јединствену евиденцију о донацијама у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције о донацијама.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Озаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 011-9/2023-II

Датум: 21.02.2023. године

Озаци

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

8. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон), и члана 40. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, број 2/2019), Скупштина општине Озаци је, на 31. седници одржаној дана 21.02.2023. године донела:

ОДЛУКУ О ПРИЈАВЉИВАЊУ И УПРАВЉАЊУ ПРИВАТНИМ ИНТЕРЕСИМА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује поступак пријављивања и управљања приватним интересима јавних функционера општине Озаци, у поступку утврђивања предлога и доношења одлука и других општих аката из надлежности општине Озаци (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

Јавни функционер, у смислу ове одлуке, јесте председник Општинског већа, члан Општинског већа и одборник Скупштине Општине.

Приватни интерес јавног функционера, у смислу ове одлуке, јесте било каква корист или погодност за јавног функционера или за друго са њиме повезано лице у вези са предметом одлуке или другог општег акта у чијем предлагању, односно доношењу учествује.

На одређивање круга повезаних лица, у смислу одредби ове одлуке, примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 3.

Јавни функционер је дужан да пријави приватни интерес у вези са одлуком или другим општим актом у чијем предлагању или доношењу учествује.

Члан 4.

Пријављивање и управљање приватним интересом одборника Скупштине Општине у поступку усвајања одлука и других општих аката из надлежности Скупштине Општине, врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине Општине.

Члан 5.

Председник, односно члан Општинског већа (у даљем тексту: члан већа) дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 10 дана од дана сазнања, пријави писаним путем органу надлежном за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, Општинском већу и Савету за праћење примене Етичког кодекса постојање приватног интереса у погледу предмета одлуке или другог општег акта чији предлог утврђује Општинско веће.

Члан већа је дужан да о постојању приватног интереса из става 1. овог члана истог дана обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други примерен начин.

Члан 6.

Сматраће се да приватни интерес члана већа не постоји уколико се корист или погодност предвиђена одлуком или другим општим актом чији се предлог утврђује односи на све грађане на територији Општине.

Члан 7.

Члан већа је дужан да се уздржи од било каквих активности у вези са доношењем одлуке или општег акта из члана 3. ове одлуке од тренутка достављања пријаве до тренутка добијања обавештења од органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних

“Службени лист општине Оџаци” 02/2023 27.02.2023. године
функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса јавних функционера, води евиденцију о пријавама приватног интереса јавних функционера и прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера.

Члан 9.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера садржи податке о датуму пријема пријаве; предмету пријаве и обавештењу органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, које буде достављено Општинском већу, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера објављује се на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Члан 10.

Савет за праћење примене Етичког кодекса извештава Скупштину о пријављивању приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету пријава приватног интереса и податке о праћењу извршавања обавезе пријављивања приватног интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-10/2023-II

Датум: 21.02.2023.године

Оџаци

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

9. На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 17. и 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/2019), Скупштина општине Оџаци је, на 31. седници одржаној дана 21.02.2023. године донела:

ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ОЏАЦИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач општина Оџаци, као и поступак и

“Службени лист општине Оџаци” 02/2023 27.02.2023. године
критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Општина Оџаци (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Општина (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина Општине, на предлог Општинског већа у складу са овом одлуком.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

II ПОСТУПАК ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Кандидате за чланове надзорног одбора предлажу:

- Кандидате за два члана надзорног одбора предлаже Председник општине;
- Кандидат за члана надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је уређен статутом јавног предузећа.

Предлагач из става 1. овог члана подноси Комисији *за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа на територији општине Оџаци* (у даљем тексту: Комисија) најмање два предлога кандидата за члана надзорног одбора (у даљем тексту: кандидати).

Предлог из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и доказе о испуњености услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предлагач из става 1. овог члана дужан је да најкасније три месеца пре истека мандата чланова надзорног одбора, достави Комисији предлоге кандидата.

Уколико члану надзорног одбора престане мандат оставком или разрешењем, предлагач из става 1. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана престанка мандата достави Комисији предлоге кандидата.

III ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Комисија прегледа све приспеле предлоге и приложене доказе и проверава испуњеност услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Након пријема, а пре разматрања предлога, чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са кандидатима или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

Члан 5.

Комисија саставља списак кандидата који на основу поднетих доказа испуњавају услове за именовање за члана надзорног одбора, ради спровођења поступка провере стручне оспособљености и знања.

Члан 6.

Комисија доставља писано обавештење кандидатима о томе када отпочиње поступак провере стручне оспособљености и знања, најкасније осам дана пре почетка тог поступка.

Ако се поступак из става 1. овог члана спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део овог поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу поступка из става 1. овог члана, не позива се да учествује у наредном делу овог поступка.

Члан 7.

Комисија оцењује стручну оспособљеност и знања кандидата након увида у податке и приложене доказе уз предлоге кандидата и спроведене писане и усмене провере, на начин прописан овом одлуком.

Члан 8.

Стручну оспособљеност кандидата Комисија оцењује на основу увида у податке и приложене доказе, као и путем разговора.

Члан 9.

Увидом у податке и приложене доказе, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата стечену високим образовањем и стручну оспособљеност стечену радним искуством.

Радним искуством у смислу става 1. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), као и радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа.

У разговору, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценама два или три, на следећи начин:

- 1)стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова – оцена 2;
- 2)високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) – оцена 3.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1)радно искуство од 3 до 5 година – оцена један (1);
- 2)радно искуство од 5 до 10 година – оцена два (2);
- 3)радно искуство преко 10 година – оцена три (3).

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1)за радно искуство стечено на пословима у трајању од једне до три године – оцена један (1);
- 2)за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година – оцена два (2);
- 3)за радно искуство стечено на пословима у трајању преко 5 година – оцена три (3).

Члан 13.

Знања кандидата Комисија проверава писаним путем и у разговору.

Комисија оцењује знања кандидата провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Члан 14.

На основу провере стручне оспособљености и знања, Комисија оцењује кандидате оценама од један до три, које имају следеће значење:

- 1) оцена један (1) - „не задовољава“
- 2) оцена два (2) - „делимично задовољава“
- 3) оцена три (3) - „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености и знања, у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, једном од оцена из става 1. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености и знања кандидата, Комисија припрема унапред.

Члан 15.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем просечне оцене, према критеријумима (мерилима) прописаним овом одлуком.

Уколико два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећи критеријуми:

- 1) дуже радно искуство стечено на пословима (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) виши степен високог образовања.

Уколико два или више кандидата након примене критеријума из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија, у поновном разговору, утврди да боље испуњава захтеве за обављање послова у надзорном одбору.

Члан 16.

Комисија утврђује ранг листу са највише шест кандидата за чланове надзорног одбора (за сваког члана надзорног одбора по два кандидата), који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

У случају из члана 3. став 5. ове одлуке, Комисија утврђује ранг листу са највише два кандидата за члана надзорног одбора, који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

Ранг листа из става 1. и 2. овог члана обавезно садржи:

- 1) личне податке кандидата;
- 2) податке о стеченом високом образовању кандидата;
- 3) податке о радном искуству кандидата;
- 4) податке о резултатима провере стручне оспособљености и знања и просечној оцени кандидата, и
- 5) образложење.

Комисија у року од три дана од дана утврђивања ранг листе из ст. 1. и 2. овог члана доставља кандидатима обавештење о постигнутим резултатима.

Ранг листу кандидата из ст. 1. и 2. овог члана са записником Комисија доставља Општинском већу у року од 30 дана од дана достављања предлога кандидата.

Члан 17.

Општинско веће припрема предлог акта о именовању чланова надзорног одбора у складу са ранг листом кандидата из члана 16. става 1. и 2. ове одлуке и доставља га Скупштини Општине ради усвајања.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-11/2023-II

Датум: 21.02.2023. године

Оџаци

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

10. На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („ Сл.гласник РС “, број 72/09, 81/09-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 др закон и 9/20), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “ бр.129/07, 83/14 др.закон, 101/16, др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 2/2019) и члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта ("Службени лист општине Оџаци", број 15/2015 и 16/2017), Скупштина општине Оџаци је, на 31. седници одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Радужко Горану, ЈМБГ: 0707979810098 из Оџака, ул. Доситеја Обрадовића С 3/7 као најповољнијем понуђачу, **ОТУЂУЈЕ СЕ** неизграђено грађевинско земљиште блок број 37а у Оџацима, које чини катастарска парцела 626/1 укупне површине 239,00 m2 уписана у лист непокретности број 4185 К.О. Оџаци .

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште које чини катастарска парцела 626/1 се налази у зони изградње објеката мешовитог становања.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове одлуке отуђује се по цени од 77.000,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта , уплати цену из става 1. овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број : 011 - 12/2023 - II

Дана: 21.02.2023. године
ОЏАЦИ

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

11. На основу члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („ Сл.гласник РС “, број 72/09, 81/09-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 др закон, 9/20 и 52/21), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “ бр.129/07, 83/14 др.закон, 101/16, др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 2/2019) и члана 44. Одлуке о отуђењу и давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта ("Службени лист општине Оџаци", број 15/2015 и 16/2017), Скупштина општине Оџаци је, на 31. седници одржаној дана 21.02. 2023. године, донела:

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ОЏАЦИ**

Члан 1.

Дошен Радету, ЈМБГ:1908980810041 из Раткова улица Радничка бр. 18 као најповољнијем понуђачу, **ОТУЂУЈЕ СЕ** неизграђено грађевинско земљиште у зони мешовитог становања, блок број 12 у Раткову, које чини катастарска парцела 2330 К.О. Ратково, укупне површине 384,00 m2 уписана у лист непокретности број 2705 К.О. Ратково .

Члан 2.

Грађевинско земљиште се отуђује ради решавања имовинско – правних односа у поступку озакоњења.

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове одлуке отуђује се по цени од 116.000,00 динара.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта , уплати цену из става 1. овог члана.

Члан 4.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште у обавези је да закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука престаје да важи у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број : 011 - 13 / 2023 - II
Дана: 21.02.2023. године
ОЏАЦИ

заменик председника Скупштине
Александра Ћирић с.р.

12. На основу члана 24. став 3. и члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ОЏАЦИ

I

Никола Арсић, из Каравукова, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, почев од 24.02.2023. године, до ступања на дужност директора именованог по јавном конкурсy.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Услуга“ Оџаци упутио је захтев Скупштини општине Оџаци за именовање Николе Арсића на функцију вршиоца дужности директора овог јавног предузећа, до окончања јавног конкурса који је расписан за именовање директора ЈКП „Услуга“ Оџаци.

Имајући у виду да би у супротном могле наступити штетне последице за рад и пословање овог јавног предузећа Скупштина општине Оџаци је уважила захтев Надзорног одбора и донела решење као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-35/2023-II

Дана: 21.02.2023. године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

13. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци за 2023. годину, од 15.12.2022.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-1/2023-II

Дана:21.02.2023.године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

14.На основу члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. Седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, број: 551-8-1/2023-01, од 16.01.2023.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-2/2023-II

Дана:21.02.2023.године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

15.На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Оџаци“ Оџаци за 2023. годину, од 19.01.2023.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-3/2023-II

Дана:21.02.2023.године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

16. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Оџаци за 2023. годину, број:332-1-37/2022 од 19.12.2022.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-4/2023-II

Дана: 21.02.2023.године

О Џ А Ц И

заменика председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

17. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом са планираним задацима за 2022. годину и анализом остварења број 29/2022 од 31.01.2023.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-5/2023-II

Дана:21.02.2023. године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

18. На основу члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 2/19), Скупштина општине Оџаци, је на 31. седници, одржаној дана 21.02.2023. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци и музејске јединице за 2023. годину, број:28/2023 од 30.01.2023.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-7-6/2023-II

Дана: 21.02.2023.године

О Џ А Ц И

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.

19. На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, број: 2/19), Скупштина општине Оџаци на 31. седници одржаној 21.02.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовању директора Јавног комуналног предузећа
„Услуга“ Оџаци**

I

Никола Арсић из Каравукова, именује се за директора Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци, на мандатни период од четири године, рачунајући од дана ступања на рад.

II

Именовани је дужан ступити на рад у року од осам дана од дана објављивања овог Решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово Решење је коначно.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Оџаци“ и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), којим је предвиђено да директора

јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци (“Сл. лист општине Оџаци” број 2/19), предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштине општине Оџаци је на 30. седници, одржаној 20.12.2022. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број:29/2022).

На основу члана 31. став 1. Закона о јавним предузећима и члана 4. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, спроведен је јавни конкурс за избор директора који је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 2/2023 од 13.01.2023. године, „Службеном листу општине Оџаци“, број: 29/2022, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници општине Оџаци.

Комисија је 14.02.2023. године, по истеку рока за подношење пријава констатовала да се на јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора ЈКП „Услуга“ Оџаци пријавио један кандидат и то: Никола Арсић из Каравукова. На основу увида у достављене доказе, Комисија је утврдила да је пријава благовремена, потпуна и разумљива и сачинила списак кандидата који испуњава услове ради спровођења изборног поступка.

Полазећи од обавезе оцењивања и рангирања утврђених кандидата, Комисија је након увида у документацију, извршила поступак оцењивања стручне оспособљености кандидата, дана 17.02.2023. године, на основу кога је сваки члан Комисије давао своју оцену да ли и у којој мери кандидат поседује потребна знања и вештине за руковођењем јавним предузећем.

Комисија је дана 17.02.2023. године утврдила резултат спроведеног оцењивања, сабирајући број поена које је сваки члан Комисије дао кандидату, и на основу тога сачинила ранг листу кандидата и листу за именовање кандидата које је заједно са записником о оцењивању доставила Општинској управи општине Оџаци, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци.

Општинско веће општине Оџаци на предлог Општинске управе утврдило је предлог акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци и исти доставља Скупштини општине Оџаци на одлучивање.

Скупштина општине је, након разматрања достављене листе и предлога акта, а на основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се против њега може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-36/2023-II
Дана:21.02.2023.године
ОЏАЦИ

заменик председника Скупштине,
Александра Ћирић с.р.