



Година : LIII	О П А Ц И 25. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ
Број 17	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине

196.	Одлука о буџету општине Опаци	904.
197.	Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Опаци	972.
198.	Одлука о разврставању неизграђеног грађевинског земљишта на територији општине Опаци у сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2019. годину	992.
199.	Одлука о давању сагласности на закључење Уговора о преносу оснивачког удела у привредном друштву Слободна зона „Апатин“ Апатин	993.
200.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавној својини општине Опаци непосредном погодбом	994.
201.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Опаци	995.
202.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Опаци	998.
203.	Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	1007.
204.	Одлука о накнадама за услуге које Општинска управа врши другим лицима	1010.
205.	Одлука о општинским административним таксама	1013.
206.	Одлука о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Опаци	1020.
207.	Кадровски план у Општинској управи и Правобранилаштву општине Опаци за 2019. годину	1034.
208.	План рада општинског Штаба за ванредне ситуације за 2019. годину	1039.
209.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Бора Станковић“ Каравуково	1045.
210.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Марко Орешковић“ Бачки Грачац	1046.
211.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај“ Опаци	1047.
212.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково	1048.
213.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац	1049.
214.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Услуга“ Опаци	1049.
215.	Закључак о давању сагласности на План и програм рада Туристичке ораганизације општине Опаци	1050.

Акта Председника општине

216.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта за 2018. годину	1050.
217.	Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за израду Нацрта Одлуке о промени Статута	1051.

196. На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Озаци («Службени лист општине Озаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела:

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета општине Озаци за 2019. годину заједно са примањима корисника из других извора, планирају се у износу од **1.296.735.784** динара.

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2019. годину (у даљем тексту–буџет) у износу од **1.032.194.477** динара, и примања корисника из других извора у износу од **264.541.307** динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и примањима корисника из других извора утврђују се у износу од **1.296.735.784** динара и то:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.129.353.593,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.129.353.593,00
- буџетска средства	1.032.194.477,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	97.159.116,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	946.261.653,00
- текући буџетски расходи	891.568.156,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	20.979.820,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	350.474.131,00
- текући буџетски издаци	140.626.321,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	76.179.296,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-167.382.191,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-167.382.191,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	167.382.191,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	167.382.191,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.129.353.593,00
1. Порески приходи	71	764.587.777,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	363.013.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	359.654.777,00
1.4. Остали порески приходи	714	29.620.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	41.470.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Трансфери	733	323.295.816,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.296.735.784,00
1. Текући расходи	4	946.261.653,00
1.1. Расходи за запослене	41	240.100.689,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	306.332.298,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	6.750.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	58.675.056,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	165.314.700,00
1.7. Трансфери	463	169.058.910,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	350.474.131,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
		0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
		0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
	3	167.382.191,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)		
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	95.749.277,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	64.151.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	6.600.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	16.053.975,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	70.319.114,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	60.530.347,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	195.424.349,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	98.856.302,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	125.725.728,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	26.660.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	102.253.182,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

	Назив програма	Износ
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	58.978.730,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	33.776.792,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	59.251.918,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	260.510.470,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	21.894.600,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК		1.296.735.784,00

Члан 3.

Буџет општине Озаци за 2018. годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 1.129.353.593 динара;
2. текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 1.296.735.784 динара;
3. буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 167.382.191 динара.

Средстава буџетског дефицита у износу од 167.382.191 динара биће покривена пренетим средствима из претходних година у износу од 167.382.191 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	ПОЈАЧАНАО ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ УЛИЦЕ И УЛИЦЕ ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА У ОЦАЦИМА - I фаза (остатак) и II фаза:	122.195.296,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 122.195.296,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.410.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 76.179.296,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 35.606.000,00			
	2.	ИЗГРАДЊА ПУТА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ-СРПСКИ МИЛЕТИЋ:	10.000.000,00	84.500.000,00	90.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 184.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 94.500.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 90.000.000,00			
	3.	ПОБОЉШАЊЕ ДЕЛА УЛИЦЕ ВОЈВОДЕ МИШИЋА У ОЦАЦИМА:	9.390.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 9.390.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 9.390.000,00			
	4.	САНАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ БАЗЕНА У ОЦАЦИМА:	1.080.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.080.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 80.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 1.000.000,00			
	5.	ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ПУТА ОЦАЦИ - ЛАЛИЋ	4.800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.800.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти::			
	6.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПУТА ОЦАЦИ - ЛАЛИЋ	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.200.000,00			
	7.	ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПУТА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ – СРПСКИ МИЛЕТИЋ	4.800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.800.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти::			
	8.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПУТА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ – СРПСКИ МИЛЕТИЋ	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.200.000,00			
	9.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ТРОТОАРА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	10.	ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА САНАЦИЈУ ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА У ОПШТИНИ ОЦАЦИ	4.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти:			
	11.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА У ОПШТИНИ ОЦАЦИ	40.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта: 40.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 40.000.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти::			
	12.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДНУ ЗОНУ У КАРАВУКОВУ	2.194.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.194.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.100.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 1.094.000.000,00			
	13.	ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА У БЛОКУ 60, ДЕО БЛОКА 61 И БЛОКА 68 У РАТКОВУ	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 500.000,00			
	14.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ОЦАЦИ	1.680.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.680.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.680.000,00			
	15.	ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА, ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА, ЕЛАБОРАТА ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	16.	ИЗРАДА ИЗМЕНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ОЦАЦИ	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	17.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У РАДНОЈ ЗОНИ У ОЦАЦИМА	540.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 540.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 130.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Неутрошена средства из ранијих година: 410.000,00			
	18.	ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА У ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.200.000,00			
	19.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦУ ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА У ОЦАЦИМА	800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 800.000,00			
	20.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАПЕЛЕ У ЛАЛИЋУ	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	21.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ДОМА КУЛТУРЕ У КАРАВУКОВУ	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
	22.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПИЈАЦЕ У РАТКОВУ	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
	23.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОЦАЦИ	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 600.000,00			
	24.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОЦАЦИ	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
	25.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	300.000,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
	26.	ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА КОШАРКАШКОГ ИГРАЛИШТА У ОЦАЦИМА	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
	27.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ВИДОВДАНСКОЈ УЛИЦИ У ОЦАЦИМА	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
	28.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРУЖНИ ПРЕЛАЗ ПРЕМА БАЧКОМ ГРАЧАЦУ	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
	29.	ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉА ОЦАЦИ	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 600.000,00			
	30.	ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
	31.	ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ПАРЦЕЛЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВИШЕПОРОДИЧНОГ ОБЈЕКТА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРОГНАНА ЛИЦА	8.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Трансфере од других нивоа власти: 3.500.000,00			
	32.	ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ЗОНИ МАГНЕ	900.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 900.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 900.000,00			
	33.	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДА У УЖЕМ ГРАДСКОМ ЈЕЗГРУ У ОЦАЦИМА	14.863.677,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 25.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 14.863.677,00			
	34.	РАДОВИ НА ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛОКАЛНОГ ПУТА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА 3828, 3856, 3855 КО БАЧКИ ГРАЧАЦ – II фаза	21.289.114,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 21.289.114,00			
		Извори финансирања:			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 21.289.114,00			
	35.	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА - ОТРЕСИШТА	11.000.000,00	9.600.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 11.000.000,00			
	36.	РЕАЛИЗАЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - КАРАВУКОВО	8.880.347,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.880.347,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 4.725.421,00			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 4.154.926,00			
	37.	РЕАЛИЗАЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - РАТКОВО	4.700.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 4.700.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 4.700.000,00			
	38.	РЕАЛИЗАЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - ОЦАЦИ	7.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 7.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неуtroшена средства из ранијих година: 7.000.000,00			
	39.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ДЕЛА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ ОЦАЦИ - II фаза	8.000.000,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 8.000.000,00			
	40.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЦРПНЕ СТАНИЦЕ ОЦАЦИ У УЛИЦИ ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 600.000,00			
	41.	САНАЦИЈА – ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ	1.150.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.150.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 950.000,00			
	42.	ПРОЈЕКАТ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОЦАЦИ НАСЕЉЕНО МЕСТО	7.620.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 7.620.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 7.620.000,00			
	43.	ПРОЈЕКАТ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОЦАЦИ РАДНА ЗОНА	1.300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 1.000.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 300.000,00			
	44.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ФЕКАЛНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ У ОЦАЦИМА	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 500.000,00			
	45.	ПРОЈЕКАТ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НАСЕЉЕНО МЕСТО ДЕРОЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	46.	ПРОЈЕКАТ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НАСЕЉЕНО МЕСТО СРПСКИ МИЛЕТИЋ	2.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
	47.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА САНАЦИЈУ ЦРНЕ ТАЧКЕ НА ОПШТИНСКОМ ПУТУ Л-410 У КАРАВУКОВУ И Б.БРЕСТОВЦУ	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 1. 200.000,00			
	48.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ЗОНАМА ШКОЛЕ – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА – СЕМАФОР - КАРАВУКОВО	1.571.822,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.571.822,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 1. 571.822,00			
	49.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ЗОНАМА ШКОЛЕ (ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА) – ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА – СЕМАФОР - ОЗАЦИ	2.148.357,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.148.357,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 600.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 1. 548.357,00			
	50.	ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ (СЕМАФОР) НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ, ВОЈВОДЕ ПУТНИКА И ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА У ОЗАЦИМА	7.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 7.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 7. 200.000,00			
	51.	СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ВИДЕО НАДЗОРА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ЈУРИЈА ГАГАРИНА И КНЕЗ МИХАЈЛОВЕ У ОЗАЦИМА	2.550.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.550.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 2.550.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	52.	ОДБОЈНА ОГРАДА НА ДРУМСКОМ МОСТУ ПРЕКО КАНАЛА ДТД НА ДЕОНИЦИ ПУТА Л-410 ОЦАЦИ- БАЧКИ ГРАЧАЦ	3.450.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.450.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 3.450.000,00			
	53.	УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА НА РАСКРСНИЦАМА (ОСВЕТЉЕЊЕ ПЕШАЧКОГ ПРЕЛАЗА)	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 100.000,00			
	54.	ИЗРАДА ПЛАНА ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ОЦАЦИ	961.374,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 961.374,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 661.374,00			
	55.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА Л-410 НА ДЕОНИЦИ ПУТА ОД КАРАВУКОВА ДО БОГОЈЕВА	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 250.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 350.000,00			
	56.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И РАСКРСНИЦИ У УЛИЦИ ЈУРИЈА ГАГАРИНА И КНЕЗ МИХАЈЛОВА У ОЦАЦИМА	407.500,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 407.500,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 407.500,00			
	57.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОСВЕТЉЕЊЕ ПЕШАЧКОГ ПРЕЛАЗА НА РАСКРСНИЦИ ПУТЕВА Л-410 и ИБ реда бр. 12 у улици СОМБОРСКА И ЖЕЛЕЗНИЧКА У ОЦАЦИМА	150.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 150.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 150.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	58.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПУТА Л-410 ВАН НАСЕЉЕНИХ МЕСТА	1.000.0000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 600.000,00			
		Неутрошена средства из ранијих година: 400.000,00			
	59.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЧНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ОЦАЦИ	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства из ранијих година: 300.000,00			
	60.	РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНЕ ФЕКАЛНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ НА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОЦАЦИМА	0,00	35.980.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 35.980.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.980.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 28.000.000,00			
	61.	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У УЛИЦИ ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА И ЖЕЛЕЗНИЧКЕ УЛИЦЕ У ОЦАЦИМА	0,00	11.915.150,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 11.915.115,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.915.150,00			
	62.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ У РАДНОЈ ЗОНИ У ОЦАЦИМА (пут иза Магне) – II фаза	0,00	22.500.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 22.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 22.500.000,00			
	63.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦУ ЈУРИЈА ГАГАРИНА (од Железничке до Војводе Мишића у Оцацима)	0,00	600.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 600.000,00			
	64.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА У ОЦАЦИМА	0,00	3.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
	65.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ЦЕНТРА РАТКОВА, КАРАВУКОВА, ЛАЛИЋА, БОГОЈЕВА, БАЧКОГ БРЕСТОВЦА, СРПСКОГ МИЛЕТИЋА, БАЧКОГ ГРАЧАЦА И	0,00	2.000.000,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		ДЕРОЊА			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
	66.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ	0,00	2.200.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.200.000,00			
	67.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И УРЕЂЕЊУ ЦЕНТРА РАТКОВА, КАРАВУКОВА, ЛАЛИЋА, БОГОЈЕВА, БАЧКОГ БРЕСТОВЦА, СРПСКОГ МИЛЕТИЋА, БАЧКОГ ГРАЧАЦА И ДЕРОЊА	0,00	0,00	60.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 60.000.000,00			
	68.	НАБАВКА ВАТРОГАСНОГ ВОЗИЛА (лизинг)	10.086.321,00	5.442.113,00	5.716.613,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност набавке: 21.245.047,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 21.245.047,00			

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима :

ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	116.912.514,00	116.912.514,00	9,02
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	116.912.514,00	116.912.514,00	9,02
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	50.469.677,00	50.469.677,00	3,89
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	50.469.677,00	50.469.677,00	3,89
711111	Порез на зараде	320.000.000,00	0,00	0,00	320.000.000,00	24,68
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.780.000,00	0,00	0,00	2.780.000,00	0,21
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	14.700.000,00	0,00	0,00	14.700.000,00	1,13
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
711147	Порез на земљиште	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	5.670.000,00	0,00	0,00	5.670.000,00	0,44
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	1,47
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	363.013.000,00	0,00	0,00	363.013.000,00	27,99
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	186.500.000,00	0,00	0,00	186.500.000,00	14,38
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	142.649.777,00	0,00	0,00	142.649.777,00	11,00
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,26
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,77
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,32
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	359.654.777,00	0,00	0,00	359.654.777,00	27,74
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12.800.000,00	0,00	0,00	12.800.000,00	0,99
714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
714552	Боравишна такса	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,23
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29.620.000,00	0,00	0,00	29.620.000,00	2,28
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12.300.000,00	0,00	0,00	12.300.000,00	0,95
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.300.000,00	0,00	0,00	12.300.000,00	0,95
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	20.979.820,00	20.979.820,00	1,62
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	226.136.700,00	0,00	0,00	226.136.700,00	17,44
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	76.179.296,00	76.179.296,00	5,87
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	226.136.700,00	0,00	97.159.116,00	323.295.816,00	24,93
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,32
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,10
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,45
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,51
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,69
742251	Општинске административне таксе	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21.970.000,00	0,00	0,00	21.970.000,00	1,69
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.450.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	0,42
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

	актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку					
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,47
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,58
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,58
Укупно		1.032.194.477,00	0,00	264.541.307,00	1.296.735.784,00	100,00

Члан 6.

Средства буџета у износу од 1.032.194.477 динара и остала средства у износу од 264.541.307 динара по основним наменама утврђени су у следећим износима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	163.569.860,00	0,00	578.620,00	164.148.480,00	12,66
411000						
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	29.405.141,00	0,00	103.795,00	29.508.936,00	2,28
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,04
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.942.430,00	0,00	0,00	3.942.430,00	0,30
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	39.920.673,00	0,00	0,00	39.920.673,00	3,08
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.060.170,00	0,00	0,00	2.060.170,00	0,16
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	239.418.274,00	0,00	682.415,00	240.100.689,00	18,52
	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	61.389.000,00	0,00	1.372.405,00	62.761.405,00	4,84
421000						
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.692.200,00	0,00	775.000,00	3.467.200,00	0,27
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	47.532.500,00	0,00	9.125.000,00	56.657.500,00	4,37
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	88.610.600,00	0,00	4.750.000,00	93.360.600,00	7,20
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35.991.900,00	0,00	17.128.677,00	53.120.577,00	4,10
426000	МАТЕРИЈАЛ	30.545.016,00	0,00	6.420.000,00	36.965.016,00	2,85
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	266.761.216,00	0,00	39.571.082,00	306.332.298,00	23,62
	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
434000						
430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
451000						
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	155.758.410,00	0,00	0,00	155.758.410,00	12,01
463000						
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	13.300.500,00	0,00	0,00	13.300.500,00	1,03
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	51.067.927,00	0,00	0,00	51.067.927,00	3,94
464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	7.910.803,00	0,00	0,00	7.910.803,00	0,61
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.851.970,00	0,00	65.000,00	24.916.970,00	1,92
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	252.889.610,00	0,00	65.000,00	252.954.610,00	19,51
	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	49.485.056,00	0,00	9.190.000,00	58.675.056,00	4,52
472000						
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	49.485.056,00	0,00	9.190.000,00	58.675.056,00	4,52
	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.000.000,00	0,00	5.080.000,00	50.080.000,00	3,86
481000						
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	749.500,00	0,00	105.000,00	854.500,00	0,07
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	19.763.500,00	0,00	0,00	19.763.500,00	1,52
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	4.211.000,00	0,00	0,00	4.211.000,00	0,32
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	69.734.000,00	0,00	5.185.000,00	74.919.000,00	5,78
	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,50
499000						
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,50
	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	117.154.000,00	0,00	208.647.810,00	325.801.810,00	25,12
511000						
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21.652.321,00	0,00	200.000,00	21.852.321,00	1,69
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,08
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,02
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	139.126.321,00	0,00	209.847.810,00	348.974.131,00	26,91
	ЗЕМЉИШТЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
541000						
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно		1.032.194.477,00	0,00	264.541.307,00	1.296.735.784,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 1.032.194.477 динара и остала средства у износу од 264.541.307 динара распоређују се по корисницима у следећим износима:

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Раздео								
110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Функц. клас.								
2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Програм								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.721.332,00	0,00	0,00	2.721.332,00	0,21
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	485.796,00	0,00	0,00	485.796,00	0,04
110	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	244.975,00	0,00	0,00	244.975,00	0,02
110	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,52
110	6/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,03
110	7/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
110	8/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	322.497,00	0,00	0,00	322.497,00	0,02
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
Укупно за активност				12.009.600,00	0,00	0,00	12.009.600,00	0,93
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				12.009.600,00				
Укупно за функц. клас. 110				12.009.600,00	0,00	0,00	12.009.600,00	0,93
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				12.009.600,00				
Укупно за раздео 1				12.009.600,00	0,00	0,00	12.009.600,00	0,93

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.889.221,00	0,00	0,00	2.889.221,00	0,22
110	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	517.851,00	0,00	0,00	517.851,00	0,04
110	12/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190.050,00	0,00	0,00	190.050,00	0,01
110	13/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,14
110	15/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	16/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	342.878,00	0,00	0,00	342.878,00	0,03
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				5.890.000,00	0,00	0,00	5.890.000,00	0,45
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				5.890.000,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				5.890.000,00	0,00	0,00	5.890.000,00	0,45
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Приходе из буџета				5.890.000,00				
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				5.890.000,00	0,00	0,00	5.890.000,00	0,45
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	0,31

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност	0003		Подршка раду извршних органа власти и скупштине	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 111:								
	01		Приходе из буџета	3.995.000,00				
Укупно за функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	0,31
Извори финансирања за раздео 3:								
	01		Приходе из буџета	3.995.000,00				
Укупно за раздео	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	0,31
Раздео	4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас.	330		Судови					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0004		Општинско/градско правобранилаштво					
330	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.236.300,00	0,00	0,00	1.236.300,00	0,10
330	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	224.700,00	0,00	0,00	224.700,00	0,02
330	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	339.500,00	0,00	0,00	339.500,00	0,03
330	21/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
330	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
330	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
330	24/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	152.500,00	0,00	0,00	152.500,00	0,01
Укупно за активност	0004		Општинско/градско правобранилаштво	2.089.000,00	0,00	0,00	2.089.000,00	0,16
Извори финансирања за функцију 330:								
	01		Приходе из буџета	2.089.000,00				
Укупно за функц. клас.	330		Судови	2.089.000,00	0,00	0,00	2.089.000,00	0,16
Извори финансирања за раздео 4:								
	01		Приходе из буџета	2.089.000,00				
Укупно за раздео	4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.089.000,00	0,00	0,00	2.089.000,00	0,16
Раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА					

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
010 Болест и инвалидност								
Функц. клас.								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0003 Дневне услуге у заједници								
010	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	2.800.000,00	0,22
010	26/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.700.000,00	0,00	5.050.000,00	12.750.000,00	0,98
Укупно за активност 0003 Дневне услуге у заједници				9.100.000,00	0,00	6.450.000,00	15.550.000,00	1,20
Извори финансирања за функцију 010:								
01 Приходе из буџета				9.100.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти							6.450.000,00	
Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност				9.100.000,00	0,00	6.450.000,00	15.550.000,00	1,20
Функц. клас. 040								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0006 Подршка деци								
040	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11.220.000,00	0,00	0,00	11.220.000,00	0,87
Укупно за активност 0006 Подршка деци и породици са децом				11.220.000,00	0,00	0,00	11.220.000,00	0,87
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходе из буџета				11.220.000,00				
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца				11.220.000,00	0,00	0,00	11.220.000,00	0,87
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.800.000,00	0,00	3.690.000,00	12.490.000,00	0,96
070	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,11
070	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
070	32/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,37
070	33/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
070	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,06
070	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
070	36/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
070	37/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	21.210.000,00	0,00	3.690.000,00	24.900.000,00	1,92
Активност		0005	Подршка реализацији про					
070	29/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
Укупно за активност		0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	Приходе из буџета	23.610.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.690.000,00				
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	23.610.000,00	0,00	3.690.000,00	27.300.000,00	2,11
Функц. клас.		090	Социјална заштита некласификована на другом месту					
Програм		0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи					
090	38/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9.900.000,00	0,00	0,00	9.900.000,00	0,76
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9.900.000,00	0,00	0,00	9.900.000,00	0,76
Активност		0004	Саветодавно-терапијске и социјал					
090	39/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
090	39/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.693.182,00	0,00	0,00	6.693.182,00	0,52
Укупно за активност		0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	6.773.182,00	0,00	0,00	6.773.182,00	0,52
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	Приходе из буџета	16.673.182,00				
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита некласификована на другом месту	16.673.182,00	0,00	0,00	16.673.182,00	1,29
Функц. клас.		130	Опште услуге					
		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм								
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	40/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	73.486.048,00	0,00	0,00	73.486.048,00	5,67
130	41/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.170.073,00	0,00	0,00	13.170.073,00	1,02
130	42/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
130	43/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
130	44/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	19.095.000,00	0,00	0,00	19.095.000,00	1,47
130	45/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
130	46/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.965.000,00	0,00	0,00	15.965.000,00	1,23
130	47/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,07
130	48/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.955.000,00	0,00	0,00	9.955.000,00	0,77
130	49/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.362.000,00	0,00	0,00	6.362.000,00	0,49
130	50/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.290.000,00	0,00	0,00	3.290.000,00	0,25
130	51/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	7.870.000,00	0,00	0,00	7.870.000,00	0,61
130	52/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.950.000,00	0,00	0,00	7.950.000,00	0,61
130	53/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.800.000,00	0,00	0,00	9.800.000,00	0,76
130	54/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,01
130	55/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
130	56/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
130	57/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	15.286.321,00	0,00	0,00	15.286.321,00	1,18
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	202.974.442,00	0,00	0,00	202.974.442,00	15,65
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	202.974.442,00				
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	202.974.442,00	0,00	0,00	202.974.442,00	15,65
Функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина					
160	58/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
Укупно за активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
Активност		0009						Тек
160	59/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
Активност		0010						Ста
160	60/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	Приходе из буџета	6.750.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
Функц. клас.		220	Цивилна одбрана					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама					
220	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,11
220	62/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,06
220	63/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,02
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
			Извори финансирања за функцију 220:					
		01	Приходе из буџета	2.400.000,00				
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
Функц. клас.		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
Програм		0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
360	64/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
360	65/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
360	66/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00	0,02
360	67/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
360	68/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	19.739.053,00	22.139.053,00	1,71
360	69/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.400.000,00	0,00	100.000,00	2.500.000,00	0,19
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.850.000,00	0,00	19.989.053,00	25.839.053,00	1,99

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 360:								
	01		Приходе из буџета	5.850.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			19.989.053,00		
Укупно за функц. клас.	360		Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту	5.850.000,00	0,00	19.989.053,00	25.839.053,00	1,99
Функц. клас.	412		Општи послови по питању рада					
Програм	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност	0002		Мере активне политике запошљавања					
412	70/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,51
Укупно за активност	0002		Мере активне политике запошљавања	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 412:								
	01		Приходе из буџета	6.600.000,00				
Укупно за функц. клас.	412		Општи послови по питању рада	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,51
Функц. клас.	421		Пољопривреда					
Програм	0101		ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
421	71/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
421	72/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,54
421	73/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	24.900.000,00	0,00	0,00	24.900.000,00	1,92
421	74/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,02
421	75/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,21
421	76/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
421	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	34.289.114,00	34.289.114,00	2,64
421	78/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
421	79/0	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	24.900.000,00	0,00	45.419.114,00	70.319.114,00	5,42
Извори финансирања за функцију 421:								
	01		Приходе из буџета	24.900.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			45.419.114,00		

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			421 Пољопривреда	24.900.000,00	0,00	45.419.114,00	70.319.114,00	5,42
Функц. клас.	510	Управљање отпадом						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада						
510	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,15
510	81/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно за активност			0006 Управљање осталим врстама отпада	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
Програм	1102	КОМУНА						
Активност	0004							
510	82/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.346.000,00	0,00	0,00	1.346.000,00	0,10
Укупно за активност			0004 Зоохигијена	1.346.000,00	0,00	0,00	1.346.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 510:								
			01 Приходе из буџета	4.846.000,00				
Укупно за функц. клас.			510 Управљање отпадом	4.846.000,00	0,00	0,00	4.846.000,00	0,37
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активност	0004	Управљање отпадним водама						
520	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.200.000,00	0,00	39.550.347,00	43.750.347,00	3,37
Укупно за активност			0004 Управљање отпадним водама	4.200.000,00	0,00	39.550.347,00	43.750.347,00	3,37
Извори финансирања за функцију 520:								
			01 Приходе из буџета	4.200.000,00				
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				39.550.347,00	
Укупно за функц. клас.			520 Управљање отпадним водама	4.200.000,00	0,00	39.550.347,00	43.750.347,00	3,37
			560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту					

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	84/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
560	85/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
560	86/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150.000,00	0,00	30.000,00	180.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				450.000,00	0,00	30.000,00	480.000,00	0,04
Активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине								
560	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,14
Укупно за активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине				0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,14
Активност 0003 Заштита природе								
560	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.350.000,00	0,00	2.650.000,00	10.000.000,00	0,77
560	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност 0003 Заштита природе				7.850.000,00	0,00	3.150.000,00	11.000.000,00	0,85
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходе из буџета				8.300.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							4.980.000,00	
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				8.300.000,00	0,00	4.980.000,00	13.280.000,00	1,02
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
620	90/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
620	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,63
620	92/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.100.000,00	0,00	0,00	15.100.000,00	1,16
620	93/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
620	94/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,26
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,16
Пројекат 0701-П0002 Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Лоле Рибара у Озацима - I фаза (остатак) и II фаза								
620	95/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.410.000,00	0,00	111.785.296,00	122.195.296,00	9,42

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат		0701-П0002	Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Лоле Рибара у Озацима - И фаза (остатак) и ИИ фаза	10.410.000,00	0,00	111.785.296,00	122.195.296,00	9,42
Пројекат	0701-П0004	Изградња пута Бачки Брестовац-Српски Милетић						
620	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,77
Укупно за пројекат		0701-П0004	Изградња пута Бачки Брестовац-Српски Милетић	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,77
Пројекат	0701-П0005	Побољшање дела улице Војводе Мишића у Озацима						
620	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.390.000,00	0,00	0,00	9.390.000,00	0,72
Укупно за пројекат		0701-П0005	Побољшање дела улице Војводе Мишића у Озацима	9.390.000,00	0,00	0,00	9.390.000,00	0,72
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	29.110.000,00	0,00	2.284.000,00	31.394.000,00	2,42
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	29.110.000,00	0,00	2.284.000,00	31.394.000,00	2,42
Активност	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова						
620	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	47.164.000,00	0,00	0,00	47.164.000,00	3,64
Укупно за активност		0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	47.164.000,00	0,00	0,00	47.164.000,00	3,64
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	100/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда						
620	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	827.600,00	0,00	0,00	827.600,00	0,06
620	102/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	14.863.677,00	14.863.677,00	1,15
Укупно за активност		0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	827.600,00	0,00	14.863.677,00	15.691.277,00	1,21
			Извори финансирања за функцију 620:					
			01	Приходе из буџета	136.401.600,00			
			07	Трансфере од других нивоа власти	76.179.296,00			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	52.753.677,00			
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	136.401.600,00	0,00	128.932.973,00	265.334.573,00	20,46
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	103/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
Укупно за активност		0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 630:								
		01	Приходе из буџета	6.750.000,00				
Укупно за функц. клас.		630	Водоснабдевање	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00	0,52
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
660	104/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.400.000,00	0,00	0,00	22.400.000,00	1,73
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	22.400.000,00	0,00	0,00	22.400.000,00	1,73
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
660	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	0,56
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	0,56
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
660	106/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,27
Укупно за активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходе из буџета	33.190.000,00				
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	33.190.000,00	0,00	0,00	33.190.000,00	2,56
Функц. клас. 760 Здравство неклассификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
760	107/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	51.067.927,00	0,00	0,00	51.067.927,00	3,94
760	108/0	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	7.910.803,00	0,00	0,00	7.910.803,00	0,61
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		58.978.730,00	0,00	0,00	58.978.730,00	4,55
Извори финансирања за функцију 760:								
	01	Приходе из буџета		58.978.730,00				
Укупно за функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту		58.978.730,00	0,00	0,00	58.978.730,00	4,55
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,16
810	110/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,30
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	1,47
Пројекат	1301-П0002	Санација и опремање базена у Озацима						
810	111/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	80.000,00	0,00	1.000.000,00	1.080.000,00	0,08
Укупно за пројекат	1301-П0002	Санација и опремање базена у Озацима		80.000,00	0,00	1.000.000,00	1.080.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 810:								
	01	Приходе из буџета		19.080.000,00				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта		19.080.000,00	0,00	1.000.000,00	20.080.000,00	1,55
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 820:								
	01		Приходе из буџета	3.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
Функц. клас.	830		Услуге емитовања и штампања					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
830	113/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	0,64
Укупно за активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	0,64
Извори финансирања за функцију 830:								
	01		Приходе из буџета	8.300.000,00				
Укупно за функц. клас.	830		Услуге емитовања и штампања	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	0,64
Функц. клас.	912		Основно образовање					
Програм	2002		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0001		Функционисање основних школа					
912	114/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	111.025.228,00	0,00	0,00	111.025.228,00	8,56
912	115/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	13.070.500,00	0,00	0,00	13.070.500,00	1,01
Укупно за активност	0001		Функционисање основних школа	124.095.728,00	0,00	0,00	124.095.728,00	9,57
Извори финансирања за функцију 912:								
	01		Приходе из буџета	124.095.728,00				
Укупно за функц. клас.	912		Основно образовање	124.095.728,00	0,00	0,00	124.095.728,00	9,57
Функц. клас.	920		Средње образовање					
Програм	2003		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Активност	0001	Функционисање средњих школа							
920	116/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.510.000,00	0,00	0,00	26.510.000,00	2,04	
920	117/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01	
Укупно за активност	0001	Функционисање средњих школа			26.660.000,00	0,00	0,00	26.660.000,00	2,06
Извори финансирања за функцију 920:									
	01	Приходе из буџета			26.660.000,00				
Укупно за функц. клас.	920	Средње образовање			26.660.000,00	0,00	0,00	26.660.000,00	2,06
Функц. клас.	980	Образовање неklasификовано на другом месту							
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност	0006	Подршка деци и породици са децом							
980	118/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02	
980	119/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	25.810.000,00	0,00	5.500.000,00	31.310.000,00	2,41	
Укупно за активност	0006	Подршка деци и породици са децом			26.010.000,00	0,00	5.500.000,00	31.510.000,00	2,43
Програм	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
Активност	0001	Функционисање основних школа							
980	120/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00	0,13	
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа			1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 980:									
	01	Приходе из буџета			27.640.000,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти				5.500.000,00			
Укупно за функц. клас.	980	Образовање неklasификовано на другом месту			27.640.000,00	0,00	5.500.000,00	33.140.000,00	2,56
Глава	05.01	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0002	Функционисање месних заједница						
160	196/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.395.590,00	0,00	0,00	9.395.590,00	0,72
160	197/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.691.358,00	0,00	0,00	1.691.358,00	0,13
160	198/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
160	199/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,02
160	200/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.076.080,00	0,00	0,00	2.076.080,00	0,16
160	201/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
160	202/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.480.500,00	0,00	0,00	6.480.500,00	0,50
160	203/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	490.500,00	0,00	0,00	490.500,00	0,04
160	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.863.500,00	0,00	0,00	1.863.500,00	0,14
160	205/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.314.000,00	0,00	0,00	1.314.000,00	0,10
160	206/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.013.900,00	0,00	0,00	8.013.900,00	0,62
160	207/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.371.000,00	0,00	0,00	4.371.000,00	0,34
160	208/0	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
160	209/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.177.600,00	0,00	0,00	1.177.600,00	0,09
160	210/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	139.500,00	0,00	0,00	139.500,00	0,01
160	211/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.763.500,00	0,00	0,00	7.763.500,00	0,60
160	212/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00	0,02
160	213/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	916.000,00	0,00	0,00	916.000,00	0,07
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	46.297.028,00	0,00	0,00	46.297.028,00	3,57
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	46.297.028,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	46.297.028,00	0,00	0,00	46.297.028,00	3,57
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	214/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.790.000,00	0,00	0,00	16.790.000,00	1,29
640	215/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.155.000,00	0,00	0,00	5.155.000,00	0,40
640	216/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,07
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	22.865.000,00	0,00	0,00	22.865.000,00	1,76
Извори финансирања за функцију 640:								

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	22.865.000,00				
Укупно за функц. клас.	640		Улична расвета	22.865.000,00	0,00	0,00	22.865.000,00	1,76
Извори финансирања за главу 05.01:								
		01	Приходе из буџета	69.162.028,00				
Укупно за главу	05.01		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	69.162.028,00	0,00	0,00	69.162.028,00	5,33
Глава	5.02		ДЕЧЈИ ВРТИЋ ПОЛЕТАРАЦ					
Функц. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2001		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911	121/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	49.043.415,00	0,00	578.620,00	49.622.035,00	3,83
911	122/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.853.012,00	0,00	103.795,00	8.956.807,00	0,69
911	123/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
911	124/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	654.430,00	0,00	0,00	654.430,00	0,05
911	125/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	11.022.688,00	0,00	0,00	11.022.688,00	0,85
911	126/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	625.170,00	0,00	0,00	625.170,00	0,05
911	127/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.881.500,00	0,00	1.292.405,00	5.173.905,00	0,40
911	128/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	385.700,00	0,00	775.000,00	1.160.700,00	0,09
911	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	417.000,00	0,00	725.000,00	1.142.000,00	0,09
911	130/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	460.000,00	0,00	150.000,00	610.000,00	0,05
911	131/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	0,00	2.065.000,00	2.465.000,00	0,19
911	132/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.502.016,00	0,00	3.220.000,00	8.722.016,00	0,67
911	133/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.841.495,00	0,00	65.000,00	4.906.495,00	0,38
911	134/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.895.056,00	0,00	0,00	2.895.056,00	0,22
911	135/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	85.000,00	0,00	55.000,00	140.000,00	0,01
911	136/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност	0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	89.826.482,00	0,00	9.029.820,00	98.856.302,00	7,62
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходе из буџета	89.826.482,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			9.029.820,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	89.826.482,00	0,00	9.029.820,00	98.856.302,00	7,62

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.02:								
	01		Приходе из буџета	89.826.482,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			9.029.820,00		
Укупно за главу	5.02		ДЕЧЈИ ВРТИЋ ПОЛЕТАРАЦ	89.826.482,00	0,00	9.029.820,00	98.856.302,00	7,62
Глава	5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКАБРАНКО РАДИЧЕВИЋ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0001						Функционисање локалн	
820	137/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.757.864,00	0,00	0,00	11.757.864,00	0,91
820	138/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.098.988,00	0,00	0,00	2.098.988,00	0,16
820	139/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
820	140/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,02
820	141/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.735.940,00	0,00	0,00	2.735.940,00	0,21
820	142/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,01
820	143/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.154.000,00	0,00	0,00	1.154.000,00	0,09
820	144/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	145/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	227.000,00	0,00	0,00	227.000,00	0,02
820	146/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	147/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	543.000,00	0,00	0,00	543.000,00	0,04
820	148/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	0,02
820	149/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.245.000,00	0,00	0,00	1.245.000,00	0,10
820	150/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
820	151/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,02
Укупно за активност	0001		Функционисање локалних установа културе	21.249.792,00	0,00	0,00	21.249.792,00	1,64
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	152/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	153/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	154/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
820	155/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	0,04
820	156/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	727.000,00	0,00	0,00	727.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 820:								

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	21.976.792,00				
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	21.976.792,00	0,00	0,00	21.976.792,00	1,69
Извори финансирања за главу 5.03:								
		01	Приходе из буџета	21.976.792,00				
Укупно за главу	5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКАБРАНКО РАДИЧЕВИЋ	21.976.792,00	0,00	0,00	21.976.792,00	1,69
Глава	5.04		ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАРОЦИ					
Функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта					
Програм	1301		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност	0004		Функционисање локални					
810	157/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.432.500,00	0,00	0,00	10.432.500,00	0,80
810	158/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.867.418,00	0,00	0,00	1.867.418,00	0,14
810	159/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
810	160/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.536.000,00	0,00	0,00	3.536.000,00	0,27
810	161/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
810	162/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.136.000,00	0,00	0,00	9.136.000,00	0,70
810	163/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,02
810	164/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,09
810	165/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,05
810	166/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,07
810	167/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,10
810	168/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
810	169/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	170/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
810	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0004		Функционисање локалних спортских установа	29.906.918,00	0,00	0,00	29.906.918,00	2,31
Активност	0005		Спровођење омладинске политике					
810	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,08
810	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.380.000,00	0,00	0,00	3.380.000,00	0,26
810	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.510.000,00	0,00	0,00	2.510.000,00	0,19
810	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.965.000,00	0,00	0,00	1.965.000,00	0,15
810	177/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Укупно за активност		0005	Спровођење омладинске политике	9.265.000,00	0,00	0,00	9.265.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 810:								
01		Приходе из буџета		39.171.918,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	39.171.918,00	0,00	0,00	39.171.918,00	3,02
Извори финансирања за главу 5.04:								
01		Приходе из буџета		39.171.918,00				
Укупно за главу		5.04	ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАРОЦИ	39.171.918,00	0,00	0,00	39.171.918,00	3,02
Глава 5.05 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	178/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	798.000,00	0,00	0,00	798.000,00	0,06
473	179/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,13
473	180/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
473	181/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	2.818.000,00	0,00	0,00	2.818.000,00	0,22
Активност 0002 Промоција туристичке понуде								
473	182/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.607.590,00	0,00	0,00	2.607.590,00	0,20
473	183/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	495.945,00	0,00	0,00	495.945,00	0,04
473	184/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	185/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	680.440,00	0,00	0,00	680.440,00	0,05
473	186/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
473	187/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	998.000,00	0,00	0,00	998.000,00	0,08
473	188/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,01
473	189/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.930.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,30
473	190/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.635.000,00	0,00	0,00	2.635.000,00	0,20
473	191/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
473	192/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,07

ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	193/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,02
473	194/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	195/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,02
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	13.235.975,00	0,00	0,00	13.235.975,00	1,02
Извори финансирања за функцију 473:								
01		Приходе из буџета		16.053.975,00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	16.053.975,00	0,00	0,00	16.053.975,00	1,24
Извори финансирања за главу 5.05:								
01		Приходе из буџета		16.053.975,00				
Укупно за главу		5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ	16.053.975,00	0,00	0,00	16.053.975,00	1,24
Извори финансирања за раздео 5:								
01		Приходе из буџета		1.008.210.877,00				
07		Трансфере од других нивоа власти				97.159.116,00		
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				167.382.191,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.008.210.877,00	0,00	264.541.307,00	1.272.752.184,00	98,15
Извори финансирања за БК 0:								
01		Приходе из буџета		1.032.194.477,00				
07		Трансфере од других нивоа власти				97.159.116,00		
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				167.382.191,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ	1.032.194.477,00	0,00	264.541.307,00	1.296.735.784,00	100,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 8.

Средства буџета у износу од 1.032.194.477,00 динара, средства из осталих извора у износу од 264.541.307,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта.	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	100%	100%	100%	100%	100%	78.601.600,00	0,00	17.147.677,00	95.749.277,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шпиро Шоргић
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта.	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	Да	Да	Да	Да	Да	29.110.000,00	0,00	2.284.000,00	31.394.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шпиро Шоргић
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Закон о планирању изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	4	4	4	3	3	47.164.000,00	0,00	0,00	47.164.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шпиро Шоргић
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	3	3	3	3	3	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шпиро Шоргић
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Статут општине Озаци	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу	0	3	4	4	5	827.600,00	0,00	14.863.677,00	15.691.277,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шпиро Шоргић

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					својстава зграде											
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета услуга, обима, доступности и континуитета	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене зоохигијене	Број m² јавних зелених површина на којима се урешује и одржава зеленило у односу на укупан број m² јавних зелених површина	76%	77%	78%	79%	80%	64.151.000,00	0,00	0,00	64.151.000,00		Никола Арсић Нинко Адамовић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	33	35	32	29	22	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Светлана Шуловић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	14	15	15	15	15	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Габриела Марић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	32	30	27	24	20	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Душан Парницки

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	32	32	29	25	20	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Драган Момчиловић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	МЗ се образују ради задовољавања општих потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месним заједницама. МЗ остварују непосредну, међусобну сарадњу са осталим ЈЛС које се баве комуналним дел.	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	125	130	140	150	160	7.600.000,00	0,00	0,00	7.600.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Селма Николић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	60	62	51	40	28	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Јован Зорић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	22	24	20	20	20	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Анита Холо

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	42	45	41	35	29	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Милан Димитријевић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Правни основ-средњорочни план, Стратегија одрживог развоја општине Озаци 2012-2020, Закон о буџетском систему, Закон о комуналним делатностима	Одржавање јавне расвете и други послови из области комуналне делатности које додели општинска управа општине Озаци	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	22	20	18	16	14	1.715.000,00	0,00	0,00	1.715.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Славко Бељански
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Одржавање јавних зелених површина по програму пословања јавних предузећа	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	75%	76%	77%	77%	78%	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА	Нинко Адамовић
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Одржавање јавних зелених површина по програму пословања јавних предузећа	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	76%	77%	78%	78%	79%	19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА	Никола Арсић

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност 2020.	Циљна вредност 2021.	Циљна вредност 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање осталим врстама отпада	0006	Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о заштити животне средине	Одрживо управљање отпадом	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених дивљих депонија	15	15	12	11	10	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСК Е ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Шоргић Широ
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Закон о путевима, Закон о планирању и градњи, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе	Одржавање и унапређење путне инфраструктуре	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	2	3	5	7	9	63.650.000,00	0,00	131.774.349,00	195.424.349,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шоргић Широ
				Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године	67%	65%	60%	50%	40%						
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о путевима, Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Унапредјење путне инфраструктуре у сврху повећања безбедности свих учесника у саобраћају	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних улица	9	10	12	14	16	33.850.000,00	0,00	19.989.053,00	53.839.053,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Шоргић Широ
Појачано одржавање дела Железничке улице и	0701-П0002	Закон о локалној самоуправи, Закон о	Појачано одржавање дела	Одржавање дела улице у циљу побољшања њеног	Број одрађених километара улице	0,97	0,68	0	0	0	10.410.000,00	0,00	111.785.296,00	122.195.296,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Шоргић Широ

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	7м 8ж	7м 8ж	8м 8ж	9м 10ж	11м 10ж	7.325.000,00	0,00	0,00	7.325.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Анкица Бенка
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	9м 10ж	10м 8ж	10м 10ж	10м 11ж	11м 12ж	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Зора Дорословац
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	10м 10ж	11м 10ж	11м 11ж	11м 12ж	12м 12ж	11.287.000,00	0,00	0,00	11.287.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Јелена Лопушина
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	8м 9ж	9м 9ж	9м 10ж	11м 11ж	11м 11ж	15.360.000,00	0,00	0,00	15.360.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Мира Нинков
Функционисање основних школа	0001	Споразум о пословно-техничкој сарадњи	Предмет споразума је сарадња Музичке школе и Општине уз уважавање обостраних интереса, а пиче се накнаде трошкова (превоз, усавршавање, канц.материјал и други материјал у настави)	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	7м 7ж	8м 8ж	9м 10ж	10м 10ж	10м 10ж	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Милена Деспотовић

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	8м 9ж	10м 9ж	10м 10ж	11м 10ж	11м 10ж	8.955.000,00	0,00	0,00	8.955.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Русалена Милић
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	9м 9ж	10м 11ж	12м 10ж	12м 11ж	12м 12ж	19.760.000,00	0,00	0,00	19.760.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Данијела Ђулибрк
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	8м 8ж	9м 10ж	10м 10ж	11м 10ж	11м 10ж	10.695.000,00	0,00	0,00	10.695.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Владимир Станчић
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	7м 7ж	8м 9ж	10м 9ж	10м 10ж	11м 10ж	19.970.928,00	0,00	0,00	19.970.928,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Милица Станићков
Функционисање основних школа	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	9м 9ж	10м 10ж	11м 10ж	10м 11ж	12м 10ж	8.606.000,00	0,00	0,00	8.606.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Споменка Трајковић
2003	Закон о средњем	Доступност средњег	Повећање обухвата	Број деце која су		10м 10ж	11м 10ж	11м 10ж	11м 11ж	11м 12ж	26.660.000,00	0,00	0,00	26.660.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА	Марија

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ																
Функционисање средњих школа	0001	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	9м 10ж	10м 10ж	11м 10м	11м 11ж	11м 12ж	12.250.000,00	0,00	0,00	12.250.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Снежана Лучар
Функционисање средњих школа	0001	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	10м 10ж	11м 10ж	11м 11ж	11м 12м	12м 12м	14.410.000,00	0,00	0,00	14.410.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	Марија Матовић
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Одлука о проширеним правима из области друштвене бриге о деци, Закон о основним и средњим школама са домом ученика	Одл.предс.дате су мере помоћи у шк.дече у виду субв.тр.прев.уч., тр.смештаја уч.са пос.потр.у домове уч., тр.обезбеђ.наставе за децу са пос.потр.у циљу спровођења инкл.образ., као и награђивање-стимулација за постигнуте врх.рез.ученика у школовању	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број корисника услуга социјалне и деचे заштите који се финансирају из буџета општине	1570	1570	1570	1570	1570	86.613.182,00	0,00	15.640.000,00	102.253.182,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Широ Шоргић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити, Одлука о правима и услугама социјалне заштите општине Озаци	Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	8%	8%	8%	8%	8%	9.900.000,00	0,00	0,00	9.900.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА ЦСР ОЗАЦИ	Гордана Лукић
					Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	11	11	11	11	11						
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Програмска активност се спроводи у циљу социјалне заштите и	Закон о локалној самоуправи, Закон о социјалној заштити,	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у	3%	3%	3%	4%	4%	21.210.000,00	0,00	3.690.000,00	24.900.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА	Широ Шоргић

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		помоћи збрињавања избеглих, прогнаних и интерно расељених лица	Закон о буџетском систему		складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана										ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Дневне услуге у заједници	0003	Закон о социјалној заштити, Закон о локалној самоуправи	Програмска активност спроводи се у циљу побољшања услова особа са посебним потребама	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	3	3	3	3	3	9.100.000,00	0,00	6.450.000,00	15.550.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Широ Шоргић
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0004	Закон о социјалној заштити, Одлука о правима и услугама социјалне заштите општине Озаци	Обезбеђивање што квалитетнијег рада запослених како би се обезбедила што боља социјална заштита и информисање корисника о правима која су им законом дефинисана	Поддршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	1500	1500	1500	1500	1500	6.773.182,00	0,00	0,00	6.773.182,00	ЕВИДЕНЦИЈА ЦСР ОЗАЦИ	Гордана Лукић
Поддршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Закон о црвеном крсту Србије, Закон о безбедности у саобраћају, Закон о безбедности и здравља на раду, Закон о ванредним ситуацијама, Закон о социјалној заштити и Одлука о правима у социјалној заштити на територији Општине Озаци	У оквиру редовне делатности Црвеног крста која се састоји из програма и задатака на основу јавних овлашћења и посебних програма покривају се трошкови зарада запослених који реализују активности у области основне делатности, трошкови материјала...	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	680	700	720	740	760	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА ЦСР ОЗАЦИ	РАДЕ РАДИВОЈЕВИЋ
Поддршка деци и породици са децом	0006	Одлука о проширеним правима из области друштвене бриге о деци	Закон о основним и средњим школама са децом ученика, као и о основама система образовања и васпитања	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Висина буџетских средстава	31.310.000	31.310.000	31.310.000	31.310.000	31.310.000	37.230.000,00	0,00	5.500.000,00	42.730.000,00	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ	Широ Шоргић

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о здравственом осигурању, Закон о здравственој заштити, Правилник о уговасању здравствене заштите и обавезног здравственог осигурања	Функционисање установе за пружање здравствене заштите на примарном нивоу	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	72	73	74	75	76	58.978.730,00	0,00	0,00	58.978.730,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА	Панић др Стеван	
					Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	80%	85%	90%	95%	100%					ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА		
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственом осигурању, Закон о здравственој заштити, Правилник о уговарању здравствене заштите и обавезног здравственог осигурања	Функционисање установе за пружање здравствене заштите на примарном нивоу	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број обраћања саветнику за заштиту права пацијената	4	5	5	4	4	58.978.730,00	0,00	0,00	58.978.730,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА	Панић Др Стеван	
					Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа примарне здравствене заштите	100%	100%	100%	100%	100%					ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА		
					Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	7	8	8	6	6					ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА		
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Унапређење и јачање културне продукције и уметничког стваралаштва као и унапређивање интереса у области информисања	Дата је могућност учешћа на конкурсима суфинансирања пројектата удружења грађана из области културе, кудова, социо - хуманитарне области и осталих области као и учешћа на конкурсима медије	Обезбеђење редовног							33.776.792,00	0,00	0,00	33.776.792,00	ЕВИДЕНЦИЈА, ПОДАЦИ ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Шоргић Шпиро	
					Укупан број чланова удружења грађана из области културе	20	20	20	20	20							
Функционисање	0001	Закон о библиотечко-	Пружање библиотечко-	Обезбеђење редовног	Број запослених у	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	21.249.792,00	0,00	0,00	21.249.792,00	ИЗВЕСТАЈ О	Биљана	

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		заједнице	питања и уређења насеља у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима, разматра задовољавање одређених потреба грађана	интереса локалног становништва деловањем месних заједница	иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво										МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, статут месне заједнице	МЗ се образују ради задовољавања општих потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месним заједницама. МЗ остварују непосредну, међусобну сарадњу са осталим ЈЛС које се баве комуналним дел.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3	3	4	5	6	6.931.180,00	0,00	0,00	6.931.180,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Јован Зорић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, статут месне заједнице	МЗ се образују ради задовољавања општих потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месним заједницама. МЗ остварују непосредну, међусобну сарадњу са осталим ЈЛС које се баве комуналним дел.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	4	5	6	7	8	5.466.647,00	0,00	0,00	5.466.647,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Светлана Шуловић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, статут месне заједнице	МЗ се образују ради задовољавања општих потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месним заједницама. МЗ остварују непосредну, међусобну сарадњу са осталим ЈЛС које се баве комуналним дел.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3	4	4	5	6	2.799.500,00	0,00	0,00	2.799.500,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Анита Холо
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, статут месне заједнице	МЗ се образују ради задовољавања општих потреба и интереса	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног	Број иницијатива/предлога месних заједница према	5	6	7	8	8	4.955.000,00	0,00	0,00	4.955.000,00	ЕВИДЕНЦИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Драган Момчиловић

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

“Службени лист општине Оџаци” 17/2018 25.12.2018. године

[illegible]

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				непогода											(ЦИВИЛНА ОДБРАНА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)	
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Закон о локалној самоуправи, статут општине Озаци, закон о буџетском систему	Задовољавање опшних, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Степен спровођења донетих аката	85%	90%	95%	97%	98%	21.894.600,00	0,00	0,00	21.894.600,00		Горан Ђаковић
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалној самоуправи, статут општине Озаци, закон о буџетском систему	Задовољавање опшних, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	115	115	120	123	125	12.009.600,00	0,00	0,00	12.009.600,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ	Горан Ђаковић
					Број седница скупштине	11	12	12	13	14					ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ	
Функционисање извршних органа	0002	ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ, СТАТУТ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ	ОБАВЉАЊЕ ОСНОВНИХ ФУНКЦИЈА ИЗБОРНИХ ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	289	300	305	310	315	5.890.000,00	0,00	0,00	5.890.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ	мр Латинка Васиљковић
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Озаци, Закон о буџетском систему	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе и остваривање права и интереса грађана	Функционисање извршних органа власти скупштине	Број припремљених седница	28	32	32	34	35	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ	Мр Латинка Васиљковић

“Службени лист општине Озаци” 17/2018 25.12.2018. године

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			општине Озаци													

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/16 - Одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“ 61/2017) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време то:

- 104 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 17 запослених у месним заједницама на неодређено време;- 9 месних заједница
- 61 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 13 запослених у установама културе на неодређено време;
- 4 запослених у установама културе на одређено време;
- 19 запослених у установама за спортску културу на неодређено време;
- 1 запослени на одређено време;
- 5 запослених у туристичкој установи на неодређено време.

Овом Одлуком о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

У складу са наведеним законом из става 1. овог члана максималан број запослених на неодређено и одређено време у јавним предузећима и установи чије се плате финансирају из прихода јавних предузећа и прихода установе из буџета општине Оџаци може бити:

- 83 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 7 запослених у јавним предузећима на одређено време;
- 3 запослена у Центру за социјални рад на неодређено време.

Члан 10.

Примања буџета општине Оџаци прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 11.

У сталну буџетску резерву буџета општине Оџаци по овој Одлуци издваја се 1.500.000 динараа највише до 0,5% укупних прихода и примања за буџетску годину. Средства се користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

У текућу буџетску резерву се издваја 5.000.000 динара, а највише до 4% укупних прихода и примања за буџетску годину (Чл.69 ЗоБС). Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису планиране апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Општинске управе Одељења за финансије и јавне приходе доноси Општинско веће.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Члан 12.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршавање буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Изузетно корисници из става 1.овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4.ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије Општинске управе Општине Оџаци.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода врши прво из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 16.

Приоритете у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови за текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине. Уколико буџетски корисник ненаменски потрошена средства не врати у буџет општине, том кориснику се могу обуставити исплате из буџета за све намене сем за гарантоване зараде а до повраћаја средстава у буџет општине. Одлуку о томе доноси Општинско веће на предлог Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе.

Члан 17.

Изузетно, у случају да се буџету општине Оџаци из другог буџета (Републике, Покрајине, и др.) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Председник општине на основу тог акта доноси решење о отварању одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. став 5,6,7, Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Привремено расположива средства на рачуну Консолидованог рачуна трезора општине могу се пласирати код банака или других финансијских организација прикупљањем понуда писменим позивом од најмање 5 банака и финансијских организација. Уговор о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период се закључује са банком која писменим путем понуди највећу каматну стопу а која може бити најмање у висини референтне каматне стопе НБС.

Уговор из става 2. овог члана у име Консолидованог рачуна трезора општине закључује Председник општине, или лице које он овласти.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела 5, и то:

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5 – Функционисање локалне самоуправе, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи - Одељењу за финансије и јавне приходе.

Руководиоци корисника или њихови заменици су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Општинској управи, Одељењу за финансије и јавне приходе

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за финансије и јавне приходе захтевом за преузимањем обавеза пре покретања поступка јавних набавки. Корисник буџетских средстава доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки након пријема од стране Одељења за финансије и јавне приходе овереног ПО обрасца. По

спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Одељењу за пренос средстава.

На захтев Одељења за финансије и јавне приходе сви корисници буџета општине Озаци су дужни да доставе на увид и друге податке и информације за које Одељење процени да су од значаја за преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Општинској управи - Одељењу за финансије и јавне приходе као и Одељењу друштвених делатности.

У Општинској управи - Одељењу за финансије и јавне приходе спроводи се контрола оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета за скупштину општине, председника, општинско веће, општинског правобраниоца, општинску управу, месне заједнице, фондове, програм пољопривреде, цивилну заштиту, програм путне привреде, јавна предузећа, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма, утврђених квота за сваког буџетског корисника, као и Уредбе о буџетском рачуноводству. Контролу спроводи интерни контролор Одсека за буџет Одељења за финансије и јавне приходе и предаје је ликвидатури за пренос средстава корисницима.

У Општинској управи - Одељењу за друштвене делатности спроводи се контрола оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета за кориснике буџета из области основног и средњег образовања, образовања некласификованог на другом месту, установа за спорт, социјалне заштите, медија, друштвене бриге о деци, културе, туризма, удружења, здравства, фонда за популациону политику и ЛАП-а за Роме, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма, утврђених квота за сваког буџетског корисника, као и Уредбе о буџетском рачуноводству. Након провере у Одељењу за друштвене делатности документација оверена од стране Руководиоца Одељења за друштвене делатности се предаје Интерном контролору Одсека за буџет Одељења за финансије и јавне приходе који обрађује документацију и предаје је ликвидатури за пренос средстава корисницима.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 20.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана по усвајању Одлуке о буџету.

Члан 21.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу процента утврђеног Законом о буџетском систему у односу на вредност апропријације за расход чији се износ умањује, на основу решења Председника општине.

Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће

буџетске резерве утврђеног овом Одлуком, а у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, односно највише 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Члан 22.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са чланом 27а Закона о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж ЗБС, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 23.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом из става 1. овог члана одговоран је функционер (руководилац).

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници средстава буџета општине Оџаци преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

1. О намери преузимања обавезе,
2. Након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања,
3. О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2. Овог става.
4. Да поднесу захтев за плаћање обавезе најкасније пет радних дана пре дана очекиваног плаћања. Налози за плаћање који проистичу из преузетих обавеза извршиће се очекиваним датумом плаћања.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. ЗБС.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритете у извршавању буџета, у складу са ставом 2. овог члана, утврдиће Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије и јавне приходе.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије) из које може да се утврди да је извршен пријем набављене робе и материјала или извршена услуга као и постојање правног основа за преузимање обавеза (закон, правилник, одлука, решење, закључак).

Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос на неодређено и одређено време са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала,односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари уколико су носиоци својине или управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години.

Члан 32.

Општинска управа - Одељење за финансије и јавне приходе у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај о извршењу буџета Скупштини општине на увид.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 33.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци као директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању из свих извора и свих нивоа власти, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање месечно, тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Буџетски корисници који у свом пословању остваре рефундацију или надокнаду исплаћених расхода по било ком основу (уплата по основу наплате штете од премије осигурања, накнаде за одсуствовања са посла преко 30 дана, накнаде за породилско одсуство и слично) а претходно су средства добили из буџета општине Озаци, за иста су у обавези извршити повраћај на рачун извршења буџета општине Озаци и поднети извештај најкасније у року од 5 дана од дана прилива средстава на подрачун буџетског корисника.

Члан 34.

Средства самодоприноса месних заједница која су наплаћена а неутрошена до краја 2018. године и која се наплате током 2019. године актом Одељења за финансије и јавне приходе као заостали ненаплаћени дуг из периода важења Одлука о увођењу Месног самодоприноса постају општи приход буџета јер се не могу искористити за намене за које су уведени.

Приходи који се остваре од издавања у закуп пољопривредног земљишта, користиће се за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за намене предвиђене Програмом.

Приходи који се остваре од накнаде за заштиту животне средине, користиће се за намене предвиђене Програмом заштите животне средине.

Приходи који се остваре од новчаних казни за прекршаје, користиће се за намене предвиђене Финансијским планом буџетског фонда за јавни ред и безбедност.

Средства која се до краја године из оправданих разлога не искористе преносе се наменски у наредну годину.

Члан 35.

Средства предвиђена у разделу 5. „Фонд за популациону политику“ шифра програма 0901, Програм 11: „Социјална и дечја заштита“, Програмска активност 0901-0006: „Подршка деци и породицама са децом“, Функција 040-Породица и деца, распоређиваће се за једнократну новчану помоћ породицама са пребивалиштем на подручју општине Озаци, за рођење деце-родитељски додатак и помоћ ученицима за бесплатну ужину на основу Одлуке скупштине општине Озаци о финансијској подршци породици са децом, Закључка Општинског већа о утврђеним критеријумима за одобравање помоћи за бесплатну ужину и решења Начелника општинске управе општине Озаци, донетог по поднетом захтеву једног од родитеља.

Члан 36.

Распоред средстава у разделу 5, Шифра програма 1301, Програм 14: „Развој спорта и омладине“, Програмска активност 1301-0001: „Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима“, Функција 810-Услуге рекреације и спорта, извршаваће се на основу спроведених јавних конкурса за годишње програме спортских организација, за спортске манифестације, за финансирање врхунског спорта, за ванредне трошкове клубова и стручна усавршавања у области спорта. Критеријуме и услове конкурса утврђује Општинско веће на предлог Одељења за друштвене делатности. За

спровођење јавних конкурса Комисију формира Начелник општинске управе. Комисија припрема предлог доделе средстава а одлуку доноси Општинско веће.

Средства предвиђена у разделу 5, Шифра програма 1201, Програм 13: „Развој културе“, Програмска активност 1201-0004: „Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања“, Функција 830-Услуге емитовања и штампања - Пројектно финансирање медија у износу од 8.300.000 динара, распоређиваће се медијима по Конкурсу за спровођење пројеката у области јавног информисања у складу са Законом о јавном информисању. Конкурс расписује надлежни орган за послове јавног информисања општине.

Члан 37.

Распоред средстава у разделу 5 Шифра програма 1801, Програм 12: „Здравствена заштита“, Програмска активност 1801-0001: „Функционисање установа примарне здравствене заштите“. Функција 760- Здравство неklasификовано на другом месту, извршаваће се на основу финансијског плана Дома здравља усвојеног од стране Управног одбора, Плана набавке медицинске и друге опреме усвојеног од стране Управног одбора, Одлуке Управног одбора о изградњи и адаптацији објеката, Одлуке управног одбора о текућим поправкама и одржавању основних средстава за које је потребно обезбедити средства већа од 600.000,00 динара. Пренос средстава се врши на основу захтева Дома здравља а по позицијама утврђеним овом Одлуком.

Члан 38.

1. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0602, Програм 15: Локална самоуправа „Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, Функција 130-Опште услуге, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана, у износу од 3.150.000,00 динара распоређиваће се Удружењима грађана и социо хуманитарним удружењима са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Начелник општинске управе својим Решењем. Процедуру спроводи Одељење за друштвене делатности.

2. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0901, Програм 11: „Социјална и дечија заштита“, Програмска активност 0901-0003: „Дневне услуге у заједници“, Функција 010-Болест и инвалидност, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама-Друштво за помоћ МНРО-за децу ометену у развоју у износу од 3.500.000,00 динара распоредиће се на основу посебног конкурса за регистрована друштва на територији општине Озаци за децу ометену у развоју. Процедуру конкурса спроводи Одељење за друштвене делатности.

3. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0901, Програм 11: „Социјална и дечија заштита“, Програмска активност 0901-0003: „Дневне услуге у заједници“, Функција 010-Болест и инвалидност, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама - средства за пројекте геронтодомаћица у износу од 9.250.000,00 динара опредељују се за услуге геронтодомаћица за суфинансирање пројекта по конкурс. Процедуру конкурса спроводи Одељење за друштвене делатности.

4. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0901, Програм 11: „Социјална и дечија заштита“, Програмска активност 0901-0005: „Подршка реализацији црвеног крста“, функција 112- Финансијски и фискални послови, економска класификација 481-Дотације невл. орг.-Црвени крст, у износу од 2.400.000,00 динара распоредиће се за финансирање активности „Црвеног крста“ општине Озаци на основу месечних захтева а према Програму рада са финансијским планом усвојеном од стране Скупштине општине Озаци.

5. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 1201, Програм 13: “Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, функција 820, Услуге културе, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама -средства за суфинансирање пројеката удружења грађана – КУД-ови, у износу од 1.300.000,00 динара распоређиваће се Културно уметничким друштвима са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Начелник општинске управе својим Решењем. Процедuru Конкурса спроводи Одељење за друштвене делатности.

6. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 1201, Програм 13: “Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, функција 820-Услуге културе, економска класификација 481 - Дотације невладиним. организацијама.-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана – остала удружења из области културе, у износу од 700.000,00 динара распоређиваће се Удружењима грађана са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Начелник општинске управе својим Решењем. Процедuru Конкурса спроводи Одељење за друштвене делатности.

7. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 1201, Програм 13: “Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине, у износу од 1.200.000,00 динара распоређиваће се за Обележавање значајних датума, јубилеја манифестација и програма на територији општине Озаци Закључком Општинског већа а на основу захтева организатора јубилеја, манифестација и програма и образложеног предлога Туристичке организације општине Озаци о значају догађаја за грађане општине Озаци.

8. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0602, Програм 15: Локална самоуправа “Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, Функција 130-Опште услуге, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама-изградња и одржавање верских објеката, у износу од 3.000.000,00 динара распоредиће се верским заједницама са територије општине Озаци за изградњу нових верских објеката и одржавање постојећих на основу Конкурса а према „Закону о црквама и верским заједницама“. Начелник општинске управе образује својим Решењем Комисију која утврђује критеријуме и услове конкурса. Одлуку о додели средстава на предлог Комисије доноси Општинско веће. Процедuru Конкурса спроводи Одељење за друштвене делатности.

9. Средства предвиђена у разделу 5, шифра програма 0602, Програм 15: Локална самоуправа “Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, Функција 130-Опште услуге, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-ДВД, у износу од 400.000,00 динара распоредиће се Добровољним ватрогасним друштвима са територије општине Озаци за регистрацију и одржавање ватрогасних возила а на основу захтева ДВД-а и решења Начелника општинске управе.

Члан 39.

Распоред средстава у разделу 5, „Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања“, шифра програма 1501, Програм 3: „Локални економски развој“, Програмска активност 1501-0002: „Мере активне политике запошљавања“, функција 412-Општи послови по питању рада у износу од 6.600.000,00 за реализацију мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2019. годину

који доноси Председник општине Озаци. Локални акциони план за запошљавање се у 2019. години реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање Републике Србије.

Члан 40.

Распоред средстава у разделу 5, „Буџетски фонд за заштиту животне средине“, шифра програма 0401 Програм 6: „Заштита животне средине“, Програмска активност 0401-0001: „Управљање заштитом животне средине“, Програмска активност 0401-0002: „Праћење квалитета елемената животне средине“, Програмска активност 0401-0003: „Заштита природе“, Програмска активност 0401-0004: „Управљање отпадним водама“, Програмска активност 0401-0006: „Управљање отпадом“ Функција 560 - Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извршаваће се из остварених наменских прихода од накнаде за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине у општини Озаци и финансијски план као саставни део Програма израђује Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине а доноси Општинско веће уз сагласност ресорног министарства.

Средства која су неутрошена у текућој години преносе се наменски у наредну годину.

Члан 41.

Распоред средстава у разделу 5, „Буџетски фонд за финансирање ЛАП-а за Роме“, шифра програма 0901, Програм 11: „Социјална и дејча заштита“, Програмска активност 0901-0001: „Једнократне помоћи и други облици помоћи“, Функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту“, врши се за реализацију Локалног акционог плана за Роме за области становања, образовања, здравства и запошљавања, према мерама из ЛАП-а за период 2015-2020 године а који је Скупштина општине Озаци донела у 2016. години на основу Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2015-2025 године. Финансијски план предлаже Одељење за друштвене делатности Општинске управе у сарадњи са координатором за ромска питања и Радним групама за спровођење и имплементацију мера ЛАП-а за становање, образовање, здравље и запошљавање а доноси Општинско веће.

Члан 42.

Распоред средстава у разделу 5, „Буџетски фонд за јавни ред и безбедност саобраћаја“, шифра програма 0701, Програм 7: „Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура“, Програмска активност 0701-0002: „Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре“, функција 360-Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту,, извршаваће се у складу са Програмом коришћења средстава и Финансијским планом које предлаже Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Озаци а доноси Општинско веће.

Средства која су неутрошена у текућој години преносе се наменски у наредну годину. Извор финансирања је наменски приход од наплаћених новчаних казни за прекршаје.

Члан 43.

Распоред средстава у разделу 5, шифра програма 0602, Програм 15: „Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0014: „Управљање у ванредним ситуацијама“, Функција 220-Цивилна одбрана, извршаваће се по позицијама утврђеним овом одлуком, а у складу са Програмом

заштите и спасавања и Финансијским планом који предлаже Одељење за општу управу општинске управе Оџаци а доноси Општинско веће.

Члан 44.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 45.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Оџаци, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине Оџаци. Изузетно, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће које, уз сагласност општине Оџаци, донесе одлуку да из добити за 2019. годину покрије губитак пренет из ранијих година или да део добити искористи за повећање капитала јавног предузећа.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Оџаци за 2019. годину.

Члан 47.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу општине Оџаци» и доставити Министарству финансија.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу дан ом објављивања у «Службеном листу општине Оџаци», а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-47/2018-II
Дана: 25.12.2018.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине
Горан Ђаковић с.р.

197. На основу члана 20. став 1. тачка 3., и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. Закон и 47/18), члана 3. став 5., члан 6., члан 7. став 1. и члан 10. став 4. Закона о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/18), члана 39. ст. 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016) и члана 39. ст. 1. тач. 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци, на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела је

Одлуку о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Оџаци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се јавни путеви на територији општине Оџаци (у даљем тексту: јавни путеви), доношење средњорочних и годишњих програма одржавања, заштите, развоја и управљања овим путевима, поверавање послова заштите, одржавања и зимске службе, раскопавање и враћање у првобитно стање јавних путева и других површина јавне намене, финансирање, инспекцијски надзор, као и друга питања од значаја за општинске и некатегорисане путеве и улице на територији општине Оџаци, а у складу са Законом о путевима.

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

1. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ – јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем, која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут;
2. ПРИЛАЗНИ ПУТ – јесте саобраћајна површина преко које се омогућава власнику, односно непосредном држаоцу непокретности прилаз на јавни пут, односно некатегорисани пут поред којег се непокретност налази;
3. САОБРАЋАЈНИ ПРИКЉУЧАК – јесте уређена површина, део јавног пута, на којој се међусобно повезују јавни, некатегорисани и прилазни путеви на начин прописан законом;
4. РАСКРСНИЦА – јесте површина на којој се укрштају, спајају односно раздвајају саобраћајни токови од најмање два пута у истим или различитим нивоима;
5. СУСЕД – јесте власник, односно непосредни држалац земљишта и објеката, односно уређаја на земљишту, које има најмање једну заједничку границу са катастарском парцелом на којој је изграђен пут;
6. ОДРЖАВАЊЕ ПУТА – јесте извођење радова и обављање услуга у оквиру постојећег путног земљишта којима се обезбеђује очување карактеристика пута у стању које је било у тренутку његове изградње или реконструкције и може бити редовно, рехабилитација и ургентно;
7. ЗАШТИТА ПУТА – јесте скуп мера и забрана које се односе на интервенције на путу, на некатегорисаном путу, заштитном појасу и појасу контролисане изградње, прописаних законом и овом Одлуком у циљу њихове заштите;
8. ПУТНО ЗЕМЉИШТЕ - јесте континуална површина унутар граница путног земљишта;

9. ГРАНИЦА ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА – јесте линија са обе стране усека и насипа, удаљена најмање један метар, мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила пута, ван насеља, мерено на спољну страну;

10. ЗАШТИТНИ ПОЈАС ПУТА – јесте континуална површина мерена од границе путног земљишта на спољну страну чија је ширина прописана законом и износи 5m;

11. ФУНКЦИОНАЛНИ САДРЖАЈИ ПУТА – јесу површине, објекти, постројења и уређаји који су намењени за ефикасно управљање путем и саобраћајем на путу (базе за одржавање пута, постројења и уређаји за сакупљање, одвођење, односно преусмеравање површинских и подземних вода ради заштите пута, односно суседа пута од штетног дејства вода и других материја са пута и слично);

12. БАНКИНА – јесте елеменат некатегорисаног пута у насипу који обезбеђује бочну стабилност коловозне конструкције и служи за постављање сигнализације и опреме пута;

13. РИГОЛА – јесте елеменат некатегорисаног пута у усеку за прихватање и контролисано вођење површинских вода који обезбеђује стабилност коловозне конструкције;

14. БЕРМА – јесте простор између риголе и косине усека и служи за заштиту риголе од еродираног материјала, постављање саобраћајне сигнализације и опреме пута, као и за обезбеђење прегледности пута;

15. ПУТНИ ОБЈЕКАТ – је грађевински објекат који је саставни део пута: мостови, надвожњаци, подвожњаци, вијадукти, аквадукти, пропусти, тунели, галерије, потпорни и обложни зидови и слично;

16. КОНТРОЛНА ЛИСТА – јесте документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, предмет и обим провере;

17. НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ – јесте правно лице, предузетник и физичко лице, организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност за кога не постоји обавеза регистрације, као и субјект са јавним овлашћењима у складу са Законом о инспекцијском надзору, чије пословање и поступање се надзире.

Општински, односно некатегорисани пут (у даљем тексту: пут), у смислу ове Одлуке, обухвата:

1. труп пута (доњи и горњи строј пута) и то:

- доњи строј пута (насипи, усеци, засеци, објекти, постројења и уређаји за одводњавање пута и заштиту пута од површинских и подземних вода и сл.);

- горњи строј пута (коловозна конструкција, коловозни застор, банке, риголе, берме);

2. путне објекте,

3. саобраћајне прикључке,

4. путно земљиште,

5. тротоаре, пешачке и бициклистичке стазе у путном земљишту,

6. ваздушни простор изнад коловоза у висини од најмање седам метара,

7. земљишни појас са обе стране пута потребан за несметано одржавање пута ширине од најмање једног метра, од линије која спаја крајње тачке попречног профила пута,

8. заштитни појас - површину уз ивицу земљишног појаса, на спољну страну који служи за заштиту пута и саобраћаја на њему,

9. опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине (заштита од осулина и наноса, стубићи и сл.),

10. саобраћајну сигнализацију и опрему.

Категоризација јавних путева

Члан 3.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви се деле на:

1. општинске путеве (саобраћајно повезују територију општине са другим општинама односно са мрежом државних путева),

2. улице (саобраћајно повезују делове насељених места у општини) и некатегорисани путеви, чине мрежу путева.

Подела јавних путева према положају у простору

Члан 4.

Према положају у простору и условима одвијања саобраћаја јавни путеви се деле на:

1. јавне путеве ван насеља,

2. јавне путеве у насељу.

Јавни пут у насељу је део јавног пута унутар граница насеља које су обележене прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Општински пут

Члан 5.

Утврђују се општински путеви на територији Општине и то:

1. Л-410- Камариште-Каравуково-Озаци-Бачки Грачац-Бачки Брестовац у дужини од 38 километара,

2. Л-410/1- Каравуково-Богојево у дужини од 7 километара,

3. приступни пут до главне железничке станице Богојеву у дужини од 1,2 километра,

4. пут Бачки Грачац – Крушчић у дужини од 4,1 километар.

Улице

Члан 6.

Улице, као јавни путеви у насељу, које саобраћајно повезују делове насеља, одређене су према положајним зонама у складу са Одлуком о уређењу насељених места и у складу са просторним и урбанистичким планом.

Општинско веће општине Озаци ће донети посебану одлуку о категоризацији улица, на предлог надлежног одељења Општинске управе општине Озаци у року од 6 месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Приликом израде одлуке из претходног става надлежно Одељење ће се користити категоризацијом улица из донетих урбанистичких планова, као и другим начелима која регулишу предметну материју.

Некатегорисани путеви

Члан 7.

Некатегорисани путеви, у смислу ове Одлуке су:

1. атарски путеви;

2. приступни путеви;

3. сеоски путеви;

4. путеви који воде до салаша ван насељених места и који су изграђени до нивоа туцаника или до нивоа асфалта;

5. шумски путеви;

6. пољски путеви;

7. путеви на насипима за одбрану од поплава;
8. други путеви осим путева из члана 5. и 6. ове Одлуке.

Мрежа путева

Члан 8.

Мрежу путева чине јавни путеви (државни, општински и улице) и некатегорисани путеви.

Поверавање послова

Члан 9.

Послове управљања, заштите и развоја општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији општине Озаци, (у даљем тексту: Путеви) обавља Општинска управа док се посебном одлуком Скупштине општине не повери јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику.

II УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

Члан 10.

У оквиру послова управљања путевима управљач пута обавља следеће послове: организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити пута; уступање радова на одржавању пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута, коришћење пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.).

Одржавање, заштита и развој путева врши се на основу годишњих планова радова и средњорочног програма, које доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Општинска управа на основу анализе досадашњег стања, ценећи потребе, услове и могућности за унапређење стања у овој области, израђује нацрт аката из става 2. овог члана.

Управљач пута дужан је да устроји и води евиденцију о стању путева, и објеката на њима.

Члан 11.

На основу годишњих планова радова послови одржавања и заштите путева, послови одржавања саобраћајне сигнализације, додељују се предузећу регистрованом за ову делатност, а које испуњава услове у погледу кадрова и опреме, неопходне за стручно и квалитетно обављање истих, а на основу спроведене јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 12.

Управљачу јавног пута, поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање сагласности, дозволе и одобрења.

Управљање јавним путевима обухвата:

- 1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;
- 2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;
- 3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- 4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;

- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;
 - 6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;
 - 7) праћење стања путне мреже;
 - 8) заштиту јавног пута;
 - 9) сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
 - 10) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
 - 11) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и ел. водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;
 - 12) сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
 - 13) сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
 - 14) посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и
 - 15) одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.
- Акти из става 1. овог члана у зависности од врсте акта морају да садрже саобраћајно-техничке услове.
- Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана, у року од петнаест дана од дана подношења захтева.
- Против акта из става 3. овог члана, може се изјавити жалба Општинском већу, у року од петнаест дана од дана достављања акта.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 13.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите пута обезбеђује се из:

- 1) накнада за употребу пута;
- 2) буџета општине;
- 3) финансијских кредита;
- 4) улагања домаћих и страних лица;
- 5) других извора у складу са законом.

Накнада за употребу јавног пута

Члан 14.

За употребу путева плаћа се накнада, у складу са Законом о путевима и то:

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на путу, односно на другом земљишту које користи управљач пута, у складу са прописима;
- 3) накнада за прекомерно коришћење јавног пута, његовог дела или путног објекта;
- 4) накнада за коришћење делова путног земљишта јавног пута;
- 5) накнада за коришћење другог земљишта које користи управљач јавног пута;

6) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на путу;

7) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

Накнада из става 1. тач. 2), 5), 6) и 7) овог члана плаћа се приликом закључења уговора управљача пута са лицем које плаћа накнаду за употребу пута.

Накнада из става 1. тачка 6) овог члана не плаћа се ако су објекти, уређаји, опрема или инсталације који се постављају на путу у јавној својини општине, односно правног лица чији је оснивач или већински власник општина.

Члан 15.

Средства од наплаћене накнаде из чл. 14. ове Одлуке, приход су управљача јавног пута и користе се за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

Члан 16.

Висина накнаде за употребу путева на територији општине Озаци утврђује управљач уз претходну сагласност Општинског већа.

Ослобађање од плаћања накнаде за употребу путева на територији општине Озаци врши се у складу са Законом о путевима.

IV ЗАШТИТА ПУТЕВА

Радови на јавном путу

Члан 17.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на путу, носилац права службености на путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл.), само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача јавног пута.

Изградња у заштитном појасу

Члан 18.

У заштитном појасу, поред пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу, уколико није другачије одређено просторним и урбанистичким плановима.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности управљача пута, а по потреби и других надлежних органа.

Управљач јавног пута је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

Прегледност раскрсница на путевима

Члан 19.

На раскрсници јавног пута са другим путем и на укрштању јавног пута са железничком пругом у истом нивоу, морају се обезбедити зоне захтеване прегледности у складу са техничким условима за пројектовање.

На растојању којим је одређена захтевана прегледност забрањено је подизати засаде, оgrade и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје, градити објекте, односно вршити друге радње којима се омета прегледност јавног пута.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази на растојању којим је одређена захтевана прегледност, дужан је да поступи по захтеву управљача јавног пута и уклони засаде, оgrade, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана, у циљу обезбеђења захтеване прегледности пута.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду штете због ограничења коришћења земљишта у зони захтеване прегледности, коју плаћа управљач пута.

Одржавање уграђених уређаја, инсталација и сл.

Члан 20.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима уграђеним у јавни пут дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од 8 дана пре почетка радова обавести управљача јавног пута о радовима на одржавању објекта којим управља.

У случају оштећења, односно квара, објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима, дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима обавести управљача јавног пута.

Након отклањања оштећења односно квара на свом објекту, лице које управља тим објектом дужно је да отклони оштећење на путу и врати га у првобитно стање.

Управљач пута дужан је да по пријему обавештења из ст. 2. и 3. овог члана обезбеди стручни надзор над извођењем радова из ст. 1. и 3. овог члана.

Трошкове извођења радова из ст. 1, 3. и 4. овог члана сноси лице из става 1. овог члана.

Прикључак прилазног пута на јавни пут

Члан 21.

Саобраћајни прикључак на јавни пут гради се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и на основу издатих услова и решења из члана 17. став 1. тачка 1) Закона о путевима.

Управљач јавног пута издаће решење из става 1. овог члана ако утврди да су кумулативно испуњени следећи услови:

- 1) није могуће извршити повезивање општинског, односно некатегорисаног пута, односно улице са општинским, односно некатегорисаним путем, односно улицом који већ имају изведену раскрсницу, укрштај или прикључак на државни пут;
- 2) саобраћајни прикључак из става 1. овог члана нема штетне последице за несметано и безбедно одвијање саобраћаја на јавном путу.

Сусед јавног пута

Члан 22.

Сусед јавног пута дужан је да омогући: слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута на његово земљиште, зону потребне прегледности и прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, уз накнаду за штету због ограничења коришћења земљишта.

Управљач јавног пута је дужан да закључи уговор са суседом јавног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупца пута, као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему од снежних наноса, сметова, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на јавном путу.

Постављање рекламних натписа

Члан 23.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натписи), могу се постављати на општинском путу и поред тог пута, ван насељеног места, на удаљености од пет метара, мерено од ближе ивице коловоза до хоризонталне пројекције најближе тачке рекламног објекта.

Постављање натписа врши се на основу решења о одобрењу из члана 8. став 1. тачка 7. ове Одлуке.

Тип, изглед, величина, потребна документација, рок на који се постављање натписа одобрава, као и ближи услови за постављање утврђују се у складу са Правилником и програмом о постављању објеката и уређаја на територији општине Озаци.

Управљач јавног пута је дужан да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га уклони и врати заузету површину у првобитно стање.

Забране

Члан 24.

На јавном путу забрањено је:

1. трајно заузимање пута, а привремено заузеће пута је могуће, уз претходно прибављену сагласност управљача пута;
2. извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6. просипање, остављање или бацање, грађевинског материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
9. орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу;

10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блата са прилазног пута на пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16. кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
17. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
18. саобраћај возила са гусеницама уколико гусенице нису обложене одговарајућим облогама;
19. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
20. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу;
21. неовлашћено постављање, уклањање, окретање, оштећивање и измена саобраћајне сигнализације и опреме пута;
22. коришћење саобраћајних знакова и опреме пута у друге сврхе, као и постављање на саобраћајну сигнализацију и носаче било чега што није у вези са значењем саме сигнализације;
23. на јавном путу и његовом заштитном појасу није дозвољено подизати споменике, постављати крајпуташе и друге спомен-знакове, продавати производе;
24. свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, умањити захтевана прегледност, омета одвијање саобраћаја, односно угрожава безбедно одвијање саобраћаја на путу.

Захтев инспектору

Члан 25.

Управљач пута дужан је да у обављању послова заштите пута спроводи активности на утврђивању заузећа пута, бесправног извођења радова на путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу.

У случајевима из става 1. овог члана, управљач јавног пута је дужан да, без одлагања, поднесе писмени захтев, који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању, надлежном инспектору, ради предузимања инспекцијских мера.

Члан 26.

Управљач јавног пута покреће поступак за ограничавање коришћења јавног пута код надлежног одељења Општинске управе, ако је јавни пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ за саобраћај појединих врста возила;
- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за јавни пут и
- 3) то захтевају основани разлози који се односе на заштиту јавног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, управљач јавног пута предузима мере обезбеђења јавног пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавност путем средстава јавног информисања.

Ванредни превоз

Члан 27.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу ове Одлуке.

Ванредни превоз у превозу у друмском саобраћају на територији општине Оџаци, може се обављати на јавном путу на основу посебне дозволе коју издаје управљач јавног пута за сваки појединачни превоз, на захтев превозника.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз. Висина накнаде за ванредни превоз дефинисана је посебном одлуком управљача пута уз претходну сагласност Општинског Већа.

О издатим дозволама управљач јавног пута писмено обавештава надлежно одељење Општинске управе општине Оџаци.

Захтев за издавање дозволе

Члан 28.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз, подносилац захтева прилаже:

- фотокопију саобраћајне дозволе,
- време превоза,
- трасу кретања,
- масу и димензије возила и осовински притисак,
- дозвољена носивост у кг,
- врста и маса терета који се превози.

Ванредни превоз без издате дозволе

Члан 29.

Ванредни превоз може да се обавља на јавном путу без издате дозволе из члана 27. ове Одлуке, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице из става 1. овог члана које обавља ванредни превоз дужно је да о обављању тог превоза обавести управљача пута и орган надлежан за унутрашње послове.

Контрола ванредног превоза

Члан 30.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензије возила, која саобраћају на јавном путу, врши инспектор за саобраћај.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 23. ове Одлуке, решењем се искључује из саобраћаја на јавном путу и одређује се место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 31.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 27. ове Одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да управљачу јавног пута надокнади штету причињену обављањем ванредног превоза на јавном путу.

Уклањање или означавање онеспособљеног возила и терета

Члан 32.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, управљач возила дужан је да означи и уклони са трупa јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако управљач возила не изврши уклањање у року из става 1. овог члана, уклањање ће извршити управљач јавног пута, најкасније у року од најмање 12 часова од истека рока из претходног става, о трошку имаоца возила, односно терета.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, управљач возила, дужан је да означи и уклони са земљишног појаса јавног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о сопственом трошку.

Ако управљач возила не изврши уклањање у року из става 3. овог члана, уклањање ће извршити управљач јавног пута, најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку управљача возила.

Уклањање возила, односно терета, са трупa или земљишног појаса јавног пута из става 1. до 4. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета јавном путу.

Уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног пута, извршиће се на начин прописан одредбама става 1. до 5. овог члана.

Обавештавање о стању и проходности путева

Члан 33.

Управљач јавног пута дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности тих путева, а у случају предвиђених ограничења, односно обустава саобраћаја на јавном путу, у року од 48 часова пре почетка примене наведених мера.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Врсте одржавања јавног пута

Члан 34.

Одржавање јавног пута обухвата редовно одржавање, рехабилитацију и ургентно одржавање.

При извођењу радова на одржавању јавног пута управљач јавног пута дужан је да омогући безбедно одвијање саобраћаја.

Редовно одржавање јавног пута

Члан 35.

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или на појединим деоницама пута, ради одржавања и

очувања функционалне исправности јавног пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);
- 14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Управљач јавног пута дужан је да изради саобраћајни пројекат који садржи начине обезбеђења зона радова на редовном одржавању јавног пута.

Управљач јавног пута надлежном одељењу Општинске управе подноси захтев за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја чији је саставни део саобраћајни пројекат из става 3. овог члана.

Управљач јавног пута поставља привремену саобраћајну сигнализацију и опрему на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје Министарство, односно надлежно одељење Општинске управе.

Редовно одржавање путева поверава се Јавном комуналном предузећу "Услуга" Оџаци и Јавном комуналном предузећу "Брестком" Бачки Брестовац и то тако што се одржавање општинских путева из члана 5. и улица из члана 6. у насељеном месту Бачки Брестовац у смислу става 2. тачке 13. овог члана као и одржавање атарских путева из члана 7. став 1. тачка 1. ове Одлуке Поверава Јавном комуналном предузећу "Брестком" а остали послови из редовног одржавања путева на територији општине у смислу става 2. овог члана Јавном комуналном предузећу "Услуга" Оџаци.

Одржавање путева у зимском периоду

Члан 36.

Управљач јавног пута најкасније до 1. октобра текуће године покреће поступак за доношење решења о техничком регулисању саобраћаја, за период од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Надлежно одељење Општинске управе доноси решење из става 1. овог члана најкасније до 15. октобра текуће календарске године.

Саставни део решења из става 2. овог члана је план зимског одржавања јавних путева који доноси управљач јавног пута и који садржи програм активности на зимском одржавању са приказом локација на које се врши постављање саобраћајних знакова за период из става 1. овог члана.

Управљач јавног пута дужан је да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на јавним путевима у периоду од 1. новембра текуће календарске године до 1. априла наредне календарске године.

Члан 37.

Одржавањем путева и улица у зимском периоду, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Одржавање путева у зимском периоду обухвата:

1. планирање зимског одржавања,
2. организовање места приправности (пунктови зимске службе) и депонија посипног материјала,
3. припрему путева за зимски период експлоатације,
4. поступак зимског одржавања,
5. заштиту путева у зимском периоду,
6. обавештавање учесника у саобраћају о проходности путева.

Члан 38.

Зимско одржавање путева уређује се Програмом рада зимске службе, који доноси Општинско веће на предлог управљача јавног пута, најкасније до 15. октобра текуће године, а за наступајући зимски период.

За реализацију и спровођење Програма рада зимске службе надлежан је управљач јавног пута.

Зимско одржавање путева поверава се Јавном комуналном предузећу “Услуга” Озаци и Јавном комуналном предузећу “Брестком” Бачки Брестовац у складу са Програмом рада зимске службе.

Члан 39.

Програм рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже општинских путева и улица на територији општине,
2. места пунктова зимске службе,
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом,
4. локације критичних места (мостови, опште кривине, велики успони, зоне изненадног завејавања и др.),
5. подела путева и улица према приоритетима одржавања,
6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина),
7. распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменовођа, возача, машиниста),
8. степен приправности зимске службе,
9. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, паркинга, површина испред породичних, стамбених и пословних објеката,
10. систем обавештавања о стању на путевима,
11. начин евиденције рада и дежурстава и
12. друга питања од значаја за рад зимске службе.

Члан 40.

Уколико је ради реконструкције, поправке, раскопавања, одржавања спортских и других приредби на путу, или из било ког другог разлога потребно привремено обуставити саобраћај или извршити друге измене у режиму саобраћаја на општинском путу, улици, или некатегорисаном путу, надлежно Одељење одредиће привремену обуставу саобраћаја или извршити другу измену у режиму саобраћаја

на том путу уз претходно прибављену сагласност управљача јавног пута и обавестиће јавност преко средстава јавног информисања о року обуставе саобраћаја на том путу.

Подносилац захтева за привремену промену режима саобраћаја обавезан је да прибави пројекат саобраћајне сигнализације за привремено регулисање саобраћаја, који се израђује сходно Закону о путевима и Закону о безбедности саобраћаја на путевима и сноси све трошкове у вези привремене промене режима саобраћаја.

Отклањање последица од елементарних непогода

Члан 41.

У случају прекида саобраћаја због елементарних непогода, управљач јавног пута поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

План из претходног става доноси управљач пута уз претходну сагласност Општинског већа.

VI ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Техничко регулисање саобраћаја

Члан 42.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, мере ради заштите животне средине и сл.

Саобраћајно-техничким мерама у насељу уређује се режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја израђује се саобраћајни пројекат и на путу поставља саобраћајна сигнализација према саобраћајном пројекту.

Израду саобраћајног пројекта организује управљач пута.

Члан 43.

Решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат доноси Општинско веће на основу претходно прибављеног мишљења Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Озаци.

Задатак Савета је да прегледа саобраћајни пројекат, сачини записник са стручним мишљењем и исти достави Општинском већу.

Уколико Савет има примедби на урађен саобраћајни пројекат, пре достављања записника са стручним мишљењем из става 1. овог члана, примедбе доставља управљачу јавног пута који је дужан да поступи по истим.

Рок за давање сагласности из става 1. је 15 дана.

Постављање саобраћајне сигнализације

Члан 44.

Управљач јавног пута поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу саобраћајног пројекта на који је дата сагласност Општинског већа.

Спортске и друге приредбе на путу

Члан 45.

У случају одржавања спортске, односно друге приредбе на јавном путу, према закону којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а која захтева обуставу саобраћаја или другу измену у режиму саобраћаја, Министарство, односно надлежно одељење Општинске управе, доноси решење о техничком регулисању саобраћаја, чији је саставни део саобраћајни пројекат.

Решење из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута на којем се одржава спортска, односно друга приредба на јавном путу и управљача јавног пута на који се саобраћај преусмерава.

Организатор спортске, односно друге приредбе сноси трошкове постављања саобраћајне сигнализације и опреме којом се врши обустава саобраћаја или измена у режиму саобраћаја, као и трошкове обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Решење из става 1. овог члана Министарство, односно надлежно одељење Општинске управе доставља организатору спортске, односно друге приредбе, министарству надлежном за унутрашње послове и управљачу јавног пута на којем ће се одржати спортска или друга приредба.

Обустава саобраћаја

Члан 46.

Министарство, односно надлежно одељење доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, на захтев управљача јавног пута, у следећим случајевима:

- 1) ако се јавни пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
- 2) ако би учешће одређених категорија возила у саобраћају наносило штету јавном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању јавног пута;
- 4) ако то захтевају други разлози заштите јавног пута и безбедности саобраћаја на јавном путу.

Обустава саобраћаја на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а обустава саобраћаја за одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Управљач јавног пута дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу Министарства надлежног за унутрашње послове о обустави саобраћаја из става 1. овог члана.

VII РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Раскопавање

Члан 47.

Под раскопавањем јавног пута и друге јавне површине, у смислу ове Одлуке, подразумева се извођење радова на јавном путу и другој јавној површини, у циљу изградње и поправке подземних и надземних инсталација, односно комуналне инфраструктуре, прикључење правних и физичких лица на поједине системе инфраструктуре и др.

Радови који захтевају раскопавање улица, општинских и некатегорисаних путева могу се изводити у времену од 15. марта до 15. новембра, осим ако се обављају због неодложног отклањања квара на водоводним, канализационим, електро и другим инсталацијама.

Уколико повољни временски услови омогућавају извођење радова, временски период из става 2. овог члана може да се продужи уз сагласност надлежног одељења Општинске управе.

У случају хитних интервенција на подземним инсталацијама из става 1. овог члана као и при хитним интервенцијама и у другом временском периоду може се приступити радовима и пре него што се добије одобрење за раскопавање и у том случају се мора захтев за издавање одобрења поднети најкасније у року од 48 часова по почетку радова.

Након отклањања хитног квара извођач радова дужан је да одмах обавести управљача јавног пута и у року од 48 часова приступи довођењу пута у исправно стање, ако временски услови дозволе квалитетно извођење ових радова.

Раскопавање на основу грађевинске дозволе

Члан 48.

У случају да се раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши на основу прибављене грађевинске дозволе, пре почетка извођења радова инвеститор је дужан да писмено обавести надлежну инспекцију и управљача јавног пута о почетку извођења радова на раскопавању, као и рок завршетка радова.

Одобрење за раскопавање

Члан 49.

Уколико за планирану врсту радова на јавном путу и другој јавној површини није потребно прибављање грађевинске дозволе, раскопавање се врши на основу прибављеног одобрења за раскопавање.

Одобрење за раскопавање из става 1. овог члана на захтев физичког и правног лица (у даљем тексту: инвеститор), издаје надлежно одељење Општинске управе.

Решењем из претходног става, утврђује се нарочито: подаци о инвеститору, разлог раскопавања, место, начин и време раскопавања, рок и начин враћања јавног пута и друге јавне површине у првобитно стање.

Уз захтев за прибављање одобрења за раскопавање јавног пута инвеститор обавезно прилаже одговарајућу документацију и потребне сагласности.

Уколико раскопавање јавног пута и друге јавне површине захтева промену режима саобраћаја, инвеститор, уз захтев, прилаже и саобраћајни пројекат за постављање привремене саобраћајне сигнализације.

Члан 50.

Уколико инвеститор отпочне раскопавање јавног пута или друге јавне површине супротно одредбама ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем обуставити радове и наредити да се јавни пут, односно друга јавна површина доведе у првобитно стање према условим управљача јавног пута.

Депонованье средстава и коначни обрачун

Члан 51.

Пре издавања одобрења за раскопавање јавног пута и друге јавне површине, инвеститор је дужан да на рачун управљача јавног пута депонује средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Одобрење за раскопавање јавног пута из претходног става, издаће се када подносилац захтева поднесе доказ о депонованим средствима из претходног става.

По завршетку радова на враћању јавног пута у првобитно стање, у смислу ове Одлуке, управљач јавног пута сачињава записник и коначни обрачун трошкова и доставља га инвеститору ради регулисања међусобних потраживања.

VIII ВРАЋАЊЕ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Враћање у првобитно стање

Члан 52.

Враћање у првобитно стање јавног пута, саобраћајне сигнализације и опреме, оштећених приликом извођења радова на јавном путу, врши инвеститор уз стручну контролу управљача јавног пута.

Стручну контролу над извођењем радова који захтевају раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши управљач јавног пута.

Ако управљач јавног пута утврди да се инвеститор, односно извођач радова не придржава саобраћајно-техничких услова садржаних у одговарајућој сагласности обавестиће о томе надлежног инспектора ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 53.

При враћању јавног пута у првобитно стање, уколико се ради о раскопаној једној саобраћајној траци, уколико је ширина раскопавања већа од 50% укупне ширине саобраћајне траке, тротоара и сл., завршни слој се поставља на целу ширину саобраћајне површине, у дужини раскопавања. У осталим случајевима ће бити дефинисано у складу са саобраћајно-техничким условима за враћање раскопаних површина у првобитно стање.

На новоизграђеним јавним путевима није дозвољено раскопавање у гарантном року од 2 године, изузев ако је у питању хитна интервенција у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 54.

Квалитет изведених радова на затрпавању и збијању рова, као и на оправци коловозне и тротоарске конструкције (завршни слој) мора да гарантује трајност у року од најмање две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантном року дође до слегања рова, наступе оштећења и деформације на коловозном и тротоарском застору, поправку насталих оштећења и деформација у гарантном року ће извршити управљач јавног пута, о трошку инвеститора, чијом кривицом је због неквалитетног рада настала деформација и оштећење, уколико то исти не учини.

Извођач радова је дужан да, у року од 24 часа од завршетка радова, обавести управљача јавног пута, а постављену сигнализацију за обезбеђење градилишта не сме да уклони пре завршетка радова на враћању јавног пута у првобитно стање.

Члан 55.

Одредбе ове Одлуке које се односе на враћање у првобитно стање, сходно се примењују и на враћање других јавних површина, уколико другим прописима није другачије уређено.

IX НАДЗОР

Члан 56.

Надзор над извршавањем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине, путем саобраћајног и комуналног инспектора.

Надлежни инспектор Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине, има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве, утврђене Законом о путевима.

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине, које издаје прекршајне налоге прописане овом Одлуком и предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

Члан 57.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

1. забрањују, односно обустављају радови;
2. привремено забрањује саобраћај на јавном путу, његовом делу или путном објекту;
3. наређује отклањање недостатака на јавном путу, његовом делу или путном објекту, којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
4. наређује рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом и
5. искључује из саобраћаја на јавном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе.

Члан 58.

Уколико инвеститор по завршетку раскопавања јавног пута или друге јавне површине, исти не доведе у првобитно стање у року и на начин утврђен у сагласности односно одобрењу за раскопавање у складу са овом Одлуком, надлежни инспектор ће решењем наредити довођење јавног пута или друге јавне површине у првобитно стање у примереном року под претњом принудног извршења о трошку инвеститора.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Новчаном казном у фиксном износу (прекршајни налог односно мандатна казна) од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако изводи радове или врши друге активности супротно овој Одлуци и то:

- 1) изводи радове без сагласности управљача пута;
- 2) поступа супротно о изградњи у заштитном појасу;
- 3) подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавног пута .;

- 4) не обавести управљача пута о радовима на одржавању објекта којим управља или га не обавести у прописаном року;
- 5) гради прикључак на јавни пут без сагласности управљача јавног пута и другог надлежног органа;
- 6) не омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта;
- 7) поставља на јавном путу натписе без одобрења управљача јавног пута;
- 8) привремено или трајно заузима јавни пут;
- 9) изводи радове на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
- 10) као носилац права службености и других права установљених на јавном путу изводи радове којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 11) испусти воду, отпадну воду и другу течност на јавни пут;
- 12) спречава отицање воде са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречава даље отицање вода ка њиховим реципиентима;
- 13) просипа, оставља или баца грађевински и други материјал на јавни пут;
- 14) замашћује пут мазивима или другим сличним материјама;
- 15) поставља или користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу;
- 16) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу;
- 17) вуче предмете, материјале, оруђа и друге врсте терета по локалном путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
- 18) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал;
- 19) наноси блато са прилазног пута на јавни пут;
- 20) по јавном путу саобраћа возило са гусеницама без одговарајућих облога;
- 21) зауставља и оставља возила којим се омета коришћење пута;
- 22) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја;
- 23) неовлашћено постављање, уклањање, окретање, оштећивање и измена саобраћајне сигнализације и опреме пута;
- 24) коришћење саобраћајних знакова и опреме пута у друге сврхе, као и постављање на саобраћајну сигнализацију и носаче било чега што није у вези са значењем саме сигнализације;
- 25) на јавном путу или његовом заштитном појасу поставља споменике, крајпуташе и друге спомен-знакове, продаје производе, односно предузима друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја;
- 26) обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
- 27) за време трајања искључења из саобраћаја користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја;
- 28) не уклони са трупа јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила на начин прописан у члану;
- 29) не уклони са земљишног појаса јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила на начин прописан у члану;
- 30) нанесе штету јавном путу приликом уклањања возила, односно терета са трупа или земљишног појаса јавног пута;
- 31) одржава спортску и другу приредбу на путу;
- 32) врши раскопавање улица, општинских и некатегорисаних путева које је у супротности са ове одлуке;

33) по завршетку радова на хитној интервенцији не врати јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно стање и поступи у складу са овом Одлуком;

34) не врати раскопани јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно (исправно стање) у складу са овом Одлуком;

35) не поступи по писаном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 60.

Новчаном казном у фиксном износу (прекршајни налог односно мандатна казна) од **100.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице ако изводи радове или врши друге активности супротно овој Одлуци и то:

1) поставља рекламне натписе на јавном путу или поред тог пута супротно издатом одобрењу,

2) по истеку рока важења одобрења за постављање натписа не уклони натпис и врати заузету површину у првобитно стање,

3) пали траву и друго растиње на јавном путу, као и отпадне предмете и материјале,

4) пушта стоку на локални пут без надзора, напасање и напајање стоке на јавном путу,

5) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на јавном путу,

6) кочи запрежна возила спречавањем окретања точкова,

7) укључује возила на пут и искључује са јавног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на пут.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским путевима и улицама („Службени лист општине Оџаци“, бр. 21/14 и 4/16).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-48/2018-II

Дана: 25.12.2018. године

Оџаци

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић с.р.

198. На основу члана 33. став 2. Закона о изменама и допунама о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018), и члана 39. став 1. тачка 3. и 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела:

**ОДЛУКУ О РАЗВРСТАВАЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ У СВРХУ УТВРЂИВАЊА ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се основица пореза на имовину за 2019. годину за неизграђено грађевинско земљиште на територији општине Оџаци.

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште на територији општине Оџаци, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2019. годину разврстава се у пољопривредно, односно у шумско земљиште.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењује се од 01. јануара 2019. године.

Након ступања на снагу ова Одлука објавиће се и на интернет порталу општине Оџаци – www.odzaci.rs.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-49/2018-II
Дана: 25.12.2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

199. На основу члана 39. став 1. тачка 33.Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 18.. седници одржаној дана 25.12.2018.године, донела

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на закључење Уговора о преносу оснивачког удела у привредном друштву Слободна зона“Апатин“ Апатин од стране општине Оџаци општини Апатин.

Оснивачки удео општине Оџаци који износи 35.715,00 динара биће исплаћен од стране општине Апатин на рачун општине Оџаци.

II

Овлашћује се Председница општине Оџаци мр Латинка Васиљковић да потпише Уговор из члана 1. ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-50/2018-II
Дана: 25.12.2018.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

200. На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 16/2018), члана 15. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Озаци ("Службени лист општине Озаци ", број 15/2015 и 20/15) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Озаци ("Службени лист општине Озаци", број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци је на 18. седници одржаној 25.12.2018. године, донела:

Одлуку
о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Озаци
непосредном погодбом

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Озаци, непосредном погодбом.

Члан 2.

Предмет прибављања је земљиште у грађевинском подручју, у Дероњу, у Улици Његошева број 51, катастарска парцела број 813 к.о. Дероње, ЛН број 1058 к.о. Дероње, у приватној својини Живковић Вукадина из Дероња, Његошева број 43, и то:

1. породична стамбена зграда-земљиште под зградом објектом, приземље, број зграде 1, површине 1а 58m²;
2. помоћна зграда земљиште под зградом објектом, приземље, број зграде 2, површине 72m²;
3. земљиште уз зграду објекат површине 5а и
4. њива 2. класе површине 5а03m².

Члан 3.

Разлози за спровођење поступка прибављања непокретности из члана 2. ове Одлуке у поступку непосредне погодбе садржани су у чињеници да је предметна парцела оивичена гробљем насељеног места Дероње (к.п. бр. 2054/1 к.о.Дероње), пролазом према гробљу (пут-к.п. бр. 812 к.о. Дероње), уличним фронтом, Улица Његошева (к.п. бр. 815 к.о. Дероње) и суседном катастарском парцелом за породично становање (к.п. 814 к.о. Дероње), те као таква представља најпогоднију локацију за изградњу паркинга за потребе објекта од општег интереса-гробља насељеног места Дероње.

Како се паркирање аутомобила у близини гробља одвија на површинама које нису предвиђена за то, а самим тим се угрожава безбедност саобраћаја за возила и пешаке, како у Улици Његошева, тако и на самом улазу у гробље (пролаз према гробљу), неопходна је изградња паркинга који ће својим капацитетом задовољити потребе функционалности гробља, поштујући одредбе Плана генералне регулације насеља Дероње („Службени лист општине Озаци“, број 08/07 и 13/15) које се односе на изградњу паркинга за објекте од јавног интереса.

У сврху привођења предметне катастарске парцеле планираној намени, постојећи објекти ће бити уклоњени.

Члан 4.

Непокретност описана у члану 2. ове Одлуке, прибавиће се по цени која не може бити виша од тржишне цене одређене од стране надлежног органа.

Члан 5.

Поступак прибављања непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи Комисија, коју именује Председник општине.

Задатак Комисије је да прибави документацију, неопходну за прибављање непокретности из члана 2. ове Одлуке и да по окончаном поступку сачини записник са одговарајућим предлогом ради доношења решења од стране Општинског већа, које је коначно.

Члан 6.

Овлашћује се Председник општине Оџаци да, на основу позитивног предлога Комисије и решења Општинског већа, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца, закључи уговор о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом са власником непокретности.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-51/2018-II
Дана:25.12.2018. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р

201. На основу члана 39. став. 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12, 84/15 и 83/2018 – др.закон) члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 15. став 1. тачка 17. и члана 39. став 1. тачка 7. и 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела :

**ОДЛУКУ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 11/05, 9/07, 23/10 и 13/14) мења се и гласи:

„Туристичка организација општине Озаци обавља следеће послове:

- 1) промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе,
- 2) координација активности и сарадња између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму,
- 3) доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије (у даљем тексту: ТОС),
- 4) обезбеђивање и унапређивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.),
- 5) прикупљања и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Озаци, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
- 7) организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.),
- 8) управљача туристичког простора,
- 9) посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству,
- 10) подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализација домаћих и међународних пројеката из области туризма,
- 12) припрема и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација,
- 13) друге активности у складу са Законом и статутом.

У циљу извршења послова из предходног члана, делатност Туристичке организације је:

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

55.30 Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

Обавља и друге послове утврђене Статутом.

Туристичка организација може извршити промену делатности.

О промени делатности Туристичке организације одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.“

Члан 2.

У члану 8. став 2. после речи: „организује и руководи радом Туристичке организације,“ додају се речи: „доноси акт о организацији и систематизацији послова,“.

У члану 8. став 3. мења се и гласи:

„Услови за радно место директора су: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.“

Члан 3.

Члан 11. мења се и гласи:

„Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси Статут Туристичке организације општине Оџаци, уз сагласност оснивача,
2. доноси Пословник о свом раду,
3. усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун,
5. доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи, уз сагласност оснивача,
6. доноси правилник о раду,
7. одлучује о статусним променама и промени седишта уз сагласност оснивача,
8. даје смернице директору за остваривање пословне политике,
9. доноси одлуку о расподели добити,
10. даје предходно одобрење о отуђењу основних средстава,
11. подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата, ако се стекну услови за то,
12. бира председника Управног одбора из својих редова,
13. расписује јавни конкурс за избор директора и даје предлог кандидата за постављање директора,
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Туристичке организације.“

Члан 4.

Члан 12. став 3. тачка 2. мења се и гласи:

„ 2) прегледа извештај о раду и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-52/2018-II
Дана: 25.12.2018.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Горан Ђаковић с.р.

202. На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 18. седници одржаној 25.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ОЏАЦИ

Члан 1.

Спровешће се јавни конкурс за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту : "директор предузећа"), и то:

1. Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци, са седиштем у Оџацима, улица Железничка, број 45;
2. Јавно комунално предузеће "Брестком" Бачки Брестовац, са седиштем у Бачком Брестовцу, улица Војвођанска, број 76.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс у је саставни део ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс у се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, најкасније у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке с тим што се након објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" објављује и на званичној интернет презентацији општине Оџаци уз навођење дана када је оглас објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 3.

Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавних предузећа на територији општине Оџаци (у даљем тексту: Комисија) и то у следећем саставу:

1. Белић Љубомир, председник
2. Свилар Бојан, члан
3. Студен Милинка, члан
4. Јаковљевић Теодора, члан
5. Дукић Дарко, члан.

Комисија се именује на мандатни период од три године.

Члан 4.

Комисија има надлежности утврђење Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број: 65/2016) и овом Одлуком.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњавању услова подносе се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или предају лично на писарници Општинске управе општине Оџаци, у затвореној коверти на адресу :

Скупштина општине Оџаци, Комисији за именовања, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа, наводећи назива јавног предузећа“, са назнаком „не отварати“, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс Комисија евидентира и врши преглед приспелих пријава и поднетих прилога (доказа).

Комисија обавезно проверава да ли су пријаве поднете у року, да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви прилози (докази) који су у јавном конкурсном тражени.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања, већ ће бити одбачене закључком Комисије, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Након извршене провере примљене документације достављене уз пријаву, Комисија, посебним актом, саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање за директора Јавног предузећа и међу њима спроводи изборни поступак.

Начела рада Комисије су стручност, независност и непристрасност.

Члан 8.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештине кандидата увидом у приложену документацију и усменом провером кандидата.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци, у вези тих делатности.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија писаним путем обавештава кандидате најкасније 3 дана пре дана одређеног за усмену проверу.

Обавештење о датуму, времену и месту обављања провере Комисија ће објавити на огласној табли Општинске управе и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Члан 9.

За усмени разговор са кандидатом, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, максималан број питања је 10.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, оценом од 1 до 3 оцењује сваки одговор кандидата појединачно.

Након завршене провере, утврђује се коначна оцена за усмену проверу. Коначна оцена се одређује на следећи начин:

- утврђује се просечна оцена коју је доделио сваки члан Комисије понаособ, тако што се збир свих оцена које је доделио сваки члан понаособ деле бројем постављених питања, након тога се

утврђује збир просечних оцена које је доделио сваки члан Комисије и дели бројем чланова Комисије.

Члан 10.

Оцену приложене документације Комисија врши на начин и у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број: 65/2016).

Члан 11.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене у складу са мерилима прописаним у Уредби о мерилима за именовање директора јавног предузећа и овом Одлуком.

Уколико два или више кандидата имају једнак резултат, тако да није могуће одредити листу за избор са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће према наведеном редоследу применити следећа мерила:

- 1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства),
- 2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства),
- 3) виши степен образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора предузећа.

За поновни разговор Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима са истим резултатом.

О датуму, времену и месту обављања додатног разговора Комисија ће писаним путем обавестити кандидате из става 3. овог члана, најкасније у року од два (2) дана пре дана одређеног за вршење провере.

Обавештење о датуму, времену и месту обављања додатне усмене провере Комисија ће објавити на огласној табли Општинске управе, и на званичној интернет презентацији општине Озаци.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 9. ове Одлуке.

Члан 12.

На основу ранг листе, Комисија саставља Листу за избор са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима.

Комисија Листу за избор заједно са записником о изборном поступку, доставља Општинској управи општине Озаци ради припремања предлога акта о именовању директора.

Члан 13.

Општинско веће општине Озаци на предлог Општинске управе, а на основу Листе за избор и записника о изборном поступку, утврђује предлог акта о именовању директора и доставља Скупштини општине Озаци на одлучивање.

Члан 14.

Скупштина општине Озаци, након разматрања достављене Листе за избор и предлога акта доноси решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Скупштина општине се може изјашњавати и о другим кандидатима са Листе за избор, уколико Одборничка група достави образложен предлог Председнику Скупштине најкасније, 24 часа пре часа одређеног за почетак одржавања седнице Скупштине.

Уколико има више предлога за именовање, Скупштина ће се о њима изјашњавати у поступку јавног гласања прозивком одборника тако што се одборник изјашњава за ког кандидата гласа.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 15.

Решење о именовању директора са образложењем :

- доставља се лицу које је именовано као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку,

-објављује се на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

-објављује се у "Службеном листу општине Оџаци".

Члан 16.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 15 дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном листу општине Оџаци".

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 17.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу општине Оџаци".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Оџаци, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Оџаци може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за директора.

Члан 18.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Оџаци не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку, не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Оџаци не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом Одлуком.

Члан 19.

Лице задужено за давање информација о спровођењу јавног конкурса је председник Комисије.

Члан 20.

Овлашћује се Председник општине Оџаци да у случају потребе донесе Решење о разрешењу и именовању председника или члана Комисије из члана 3. ове Одлуке.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 23/2014).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Озаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 011-53/2018-II
Дана: 25.12.2018. године
ОЗАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 18. седници, одржаној дана 25.12.2018. године доноси

**ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„УСЛУГА“ ОЗАЦИ**

1. Подаци о јавном комуналном предузећу:

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Озаци,

матични број : 08063753

ПИБ 101429529

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД 77255/2005 од 08. 07. 2005. године.

Претежна делатности:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Назив радног места:

Директор Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Озаци на мандат од 4 године.

3. Послови:

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Јавно предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа које се односе на рад и функционисање јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;

- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга надзорног одбора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, појединачним колективним уговором и овим статутом;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одеђене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног комуналног предузећа „Услуга“.

4. Место рада:

Место рада је Озаци, Железничка број 45.

5. Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

6. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

7. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење о држављанству,
3. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стучној спреми),
4. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),

5. Уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (Потврда Полицијске управе),

6. Уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (Потврда Привредног суда),

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

8. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Изборни поступак спроводи Комисија за именовања усменом и писменом провером кандидата.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,

- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за именовања, са назнаком : „Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци“, са напоменом „не отварати“, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Пријаве на јавни конкурс и достављена документација, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбациће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

је Белић Љубомир, председник Комисије, тел. 025/466-052.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-53-1/2018-II
Дана: 25.12.2018.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 18. седници, одржаној дана 25.12.2018. године доноси

**ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БРЕСТКОМ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

1. Подаци о јавном комуналном предузећу :

Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац,

матични број : 21025313

ПИБ 108567523

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД 52069/2014 од 19. 06. 2014. године

Претежна делатност:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Назив радног места:

Директор Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац на мандат од 4 године.

3. Послови:

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Јавно предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа које се односе на рад и функционисање јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга надзорног одбора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, појединачним колективним уговором и овим статутом;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одеђене Законом, Оснивачким актом и овим Статутом Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац.

4. Место рада:

Место рада је Бачки Брестовац, Војвођанска 76.

5. Услови за именовање директора:

1. да је пунолетно и пословно способно лице,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

6. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

7. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

7. извод из матичне књиге рођених,

8. уверење о држављанству,

9. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стучној спреми),

10. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),

11. Уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (Потврда Полицијске управе),

12. Уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (Потврда Привредног суда),

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

8. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Изборни поступак спроводи Комисија за именовања, усменом и писменом провером кандидата.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,

- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за именовања, са назнаком : „Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац“, са напоменом „не отварати“, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Пријаве на јавни конкурс и достављена документација, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбациће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

је Белић Љубомир, председник Комисије, тел.025/466-052.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-53-2/2018-II
Дана: 25.12.2018.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

203. На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 6, 7, 11, 15 и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн. и 89/2018 - усклађени дин. изн.) и члана 39. став 1. тачка 14. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 17/2008 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Оџаци", бр. 14/2016 и 25/2017).

Члан 2.

У члановима 5., 12.,13. и 15. уместо “Одељење локалне пореске администрације“ уписује се „Одељење за финансије и јавне приходе“.

У члану 13. уместо „Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине“ уписује се „Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове“.

Члан 3.

У члану 13.-"ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ" , тарифни бројеви 1., 3., и 4. мењају се и гласе:

„ТАРИФНИ БРОЈ 1.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу за:

I Микро, мала правна лица и предузетнике који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара, као и за средња и велика правна лица према табели:

Р.Б	ОБВЕЗНИК	ИЗНОС
1.	Микро, мала правна лица и предузетници	17.885,00 динара
2.	Средња правна лица	47.280,00 динара
3.	Велика правна лица	83.000,00 динара

II Микро, мала, средња, велика правна лица и предузетнике који обављају следеће делатности према табели:

Р.Б	ОБВЕЗНИК	ИЗНОС
1.	Банкарства	220.630,00 динара
2.	Осигурања имовине и лица	304.680,00 динара
3.	Производње и трговине нафтом и дериватима нафте	346.700,00 динара
4.	Производње и трговине на велико дуванским производима	346.700,00 динара
5.	Поштанских услуга	130.280,00 динара
6.	Мобилних и телефонских услуга	388.730,00 динара
7.	Електропривреде	431.805,00 динара
8.	Казина и коцкарнице	431.805,00 динара
9.	Кладионице	304.680,00 динара
10.	Ноћни барови и дискотеке	87.200,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 3. мења се и гласи:

„За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износима, према табели:

1. За теретна возила, према табели:

Р.Б.	НОСИВОСТ	ИЗНОС
1.	За камионе до 2 т носивости	1.730,00 динара
2.	За камионе од 2 т до 5 т носивости	2.300,00 динара
3.	За камионе од 5 т до 12 т носивости	4.020,00 динара
4.	За камионе преко 12 т носивости	5.740,00 динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 560,00 динара;

3. За путничка возила, према табели:

Р.Б.	КУБИКАЖА	ИЗНОС
1.	До 1.150цмЗ	570,00 динара
2.	Преко 1.150цмЗ до 1.300цЗ	1.140,00 динара
3.	Преко 1.300цмЗ до 1.600цмЗ	1.720,00 динара
4.	Преко 1.600цмЗ до 2.000цмЗ	2.300,00 динара
5.	Преко 2.000цмЗ до 3.000цмЗ	3.470,00 динара
6.	Преко 3.000цмЗ	5.740,00 динара

4. За мотоцикле, према табели:

Р.Б.	КУБИКАЖА	ИЗНОС
1.	до 125цмЗ	460,00 динара
2.	преко 125цмЗ до 250цмЗ	680,00 динара
3.	преко 250цмЗ до 500цмЗ	1.140,00 динара
4.	преко 500цмЗ до 1.200цмЗ	1.390,00 динара
5.	преко 1.200цмЗ	1.720,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве - 50,00 динара по регистрованом седишту.

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета, према табели:

Р.Б.	НОСИВОСТ	ИЗНОС
1.	1 т носивости	460,00 динара
2.	Од 1 т до 5 т носивости	800,00 динара
3.	Од 5 т до 10 т носивости	1.090,00 динара
4.	Од 10 т до 12 т носивости	1.500,00 динара
5.	Носивости преко 12 т	2.300,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче), према табели:

Р.Б.	СНАГА МОТОРА	ИЗНОС
1.	Чија је снага мотора до 66 киловата	1.720,00 динара
2.	Чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.300,00 динара

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 3. | Чија је снага мотора од 96-132 киловата | 2.900,00 динара |
| 4. | Чија је снага мотора од 13-177 киловата | 3.470,00 динара |
| 5. | Чија је снага мотора преко 177 киловата | 4.610,00 динара |

8.
-За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.140,00 динара.“

У ТАРИФНОМ БРОЈУ 4. У ставу 1. тачка 5. мења се и гласи:

„За постављање забавних и луна паркова и шатора за циркусе у дане трајања манифестација, у дане државних, верских и других празника, такса се утврђује дневно по m2 заузете површинеу износу од 55,00 динара, а за остале дане 25,00 динара по m2 заузете површине.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011- 54/2018-II

Дана: 25.12.2018. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине

Горан Ђаковић с.р.

204. На основу члана 6. тачка 12. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16 – др. закон, 96/2017-усклађени дин.изн. и 89/2018- усклађени дин.изн.), члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, број 17/2008 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године, донела:

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за услуге које Општинска управа врши на захтев других лица:

За списе и радње из области личног стања грађана плаћа се накнада и то:

1. За закључење брака у службеним просторијама Општинске управе и седиштима у матичним подручјима:

- у радно време 550,00 динара,

- ван радног времена 1.100,00 динара.
- 2. За излазак ван службених просторија ради закључења брака од стране матичара:
 - за стара и болесна лица 1000,00 динара,
 - за остала лица 11.000,00 динара.
- 3. За издавање извода из матичних књига
 - на иностраном обрасцу 1.000,00 динара,
 - на домаћем обрасцу 150,00 динара.
- 4. Издавање уверења о слободном брачном стању- 330,00 динара.
- 5. Издавање уверења о држављанству и других уверења из области грађанског стања - 100,00 динара.
- 6. Издавање уверења на основу спроведеног поступка (по члану 30. ЗУП-а) - 330,00 динара.
- 7. Издавање уверења по основу евиденције (по члану 29. ЗУП-а) – 150,00 динара.
- 8. За пријем и обраду захтева ради оснивања радњи и осталих промена које Општинска управа врши за предузетнике и друге привредне субјекте, а за потребе Агенције за привредне регистре – 300,00 динара.
- 9. За излазак на лице места службеног лица у циљу пописа и процене имовине умрлог по замолници - 500,00 динара.
- 10. За израду записника о пријави закључења брака, признавању очинства, враћању на девојачко презиме и пријаву смрти – 200,00 динара.
- 11. За комплетирање (састављање смртовнице) за оставинску расправу - 300,00 динара.

За списе и радње из области општих послова плаћа се накнада и то:

- 1. Увид у списе предмета који се налазе у архиви 100,00 динара.
- 2. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви 220,00 динара.
- 3. Издавање преписа из архиве по сваком листу 110,00 динара.
- 4. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 110,00 динара.
- 5. За фотокопирање по страници – 5,00 динара.

За списе и радње из области урбанизма, грађевинских послова (за све категорије и класификационе ознаке објеката) и заштите животне средине, плаћа се накнада и то:

- 1. За информацију о локацији - 1050,00 динара.
- 2. За издавање и измену локацијских услова - 1050,00 динара.
- 3. За издавање и измену грађевинске дозволе - 1050,00 динара.
- 4. За издавање и измену решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи- 1050,00 динара.
- 5. За издавање привремене грађевинске дозволе - 1050,00 динара.
- 6. За пријаву радова - 1050,00 динара.
- 7. За пријаву изградње темеља - 1050,00 динара.
- 8. За завршетак објекта у конструктивном смислу - 1050,00 динара.
- 9. За издавање употребне дозволе - 1050,00 динара.
- 10. За преглед објекта за рушење по захтеву странке и то:
 - објекти(основе) до 100м² по објекту – 1.000,00 динара,
 - објекти(основе) преко 100м² по објекту - 2.000,00 динара,
- 11. За преглед темеља објекта по захтеву странке и то:
 - објекти (основе) до 100м² – 1.100,00 динара,
 - објекти (основе) преко 100м² - 2.200,00 динара.
- 12. За вођење поступка исељења бесправно усељених лица – 15.000,00 динара.

13. За поступак за доношење Одлуке о изради Урбанистичког плана за правна и физичка лица – 160.000,00 динара.
14. За поступак издавања потврда о етажирању по м2 и то:
 - за физичка лица – 15,00 динара,
 - за правна лица – 20,00 динара.
15. За поступак откупа стана у државној својини 1.500,00 динара.
16. За оглашавање спровођења поступка Процене утицаја на животну средину у средствима информисања и то:
 - редован поступак – 25.000,00 динара,
 - скраћени поступак – 18.000,00 динара.
17. За одлагање грађевинског отпада на локацији по решењу надлежног органа по 1 м3 одложеног отпада – 500,00 динара.

Члан 2.

Под другим лицима из става 1. члана 1. ове Одлуке подразумевају се сва правна и физичка лица.

Члан 3.

Накнада се не плаћа за списе и радње у поступку остваривања права из области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, као и у вези са школовањем ученика и студената.

Члан 4.

Евиденцију о извршеним услугама из члана 1. ове Одлуке води организациона јединица Општинске управе која врши услуге.

Корисници услуга дужни су уплаћивати утврђени износ, пре извршења услуге.

Уплата накнаде врши се уплатником или електронски, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета општине Оџаци.

Члан 5.

Обвезник плаћања накнаде је корисник услуге.

За плаћање накнаде, обрачун камате за доцњу у плаћању, принудну наплату, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о одређивању висине накнаде за рад Општинске управе општине Оџаци број 011-37/2008-II од 23.12.2008. године и Одлука о изменама и допунама одлуке о накнадама за услуге које Општинска управа врши другим лицима број 011-53/2010-II од 29.12.2010.године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-55/2018-II

Дана:25.12.2018. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

205. На основу члана 6., 7., 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 47/1, 93/12, 83/16, 104/16 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн. и 89/2018 – усклађени дин. изн.), те члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Оџаци („Сл.лист“, број: 17/2008 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 18. седници, одржаној дана 25.12.2018. године, донела:

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радњу у управним стварима као и за друге списе и радње из делокруга рада Општинске управе општине Оџаци (у даљем тексту: Општинска управа) плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом општинских административних такси, која је саставни део ове Одлуке(у даљем тексту: Тарифа).

У смислу става 1. овог члана не сматра се списом или радњом увид у податке органа који се воде у електронском облику, односно преузимање тих података путем средстава електронске комуникације.

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

ІІ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту:обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве у записник.

ІІІ НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за захтеве - у тренутку њиховог подношења;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се захтев подноси електронским путем таксена обавеза за захтев и за списе и радње који се у складу са тим захтевом доносе, односно врше, настаје по њиховом издавању.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није другачије прописано, у корист буџета општине Оџаци.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 6.

Такса се плаћа у новцу, у динарима, у прописаном износу на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 8.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана поднесења затева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксирани или недовољно таксирани захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од 10 дана од дана пријема опомене, наплата таксе и таксе за опомену врши се пре уручења затраженог Решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на један од напред наведених начина, исплата таксе извршиће се принудним путем, у складу са Законом.

Члан 9.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган, односно организациона јединица Општинске управе који води поступак утврђује вредност предмета ако она није означена у поднеску, а могу по службеној дужности Решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматрају да вредност означена у поднеску односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 10.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа не плаћа се такса.

Члан 11.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 4а) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 5) Црвени крст Србије;
- 6) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 13.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве;
- 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја укључујући и списе и радње у поступцима за остваривање права на подстицаје у складу са прописима који уређују пољопривреду, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 6) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;
- 6а) списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
- 7) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 8) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 9) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 12) поднеске јавном тужилаштву;
- 13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 14) молбе за помиловање и одлуке по тим молбама;
- 15) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;

- 16) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 17) за потврду о пријему захтева;
- 18) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен таксе.

Члан 15.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 16.

Таксени обвезник који је платио таксу, а коју није био дужан да плати, и ако је таксу платио у износу већем од прописане или је таксу платио за радњу коју орган односно организационе јединице Општинске управе, нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се по захтеву таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси организациона јединица Општинске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај таксе из става 1.и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се утврђују порез на доходак грађана.

Члан 17.

Утврђује се тарифа општинских административних такси за списе и радње из појединих области Општинске управе општине Оџаци.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано – 110,00 динара.
2. Захтев за давање писменог мишљења о примени општинских прописа – 220,00 динара.

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

1. За жалбу против решења општинске управе ако овом одлуком није другачије прописано 190,00 динара.

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

1. За сва решења која доносе органи, односно организационе јединице Општинске управе из члана 1. ове Одлуке, из изворне надлежности општине, ако овом Одлуком није другачије прописано 190,00 динара.

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

1. За уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности општине 500,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

1. За разгледање и преписивање службених аката насталих у вршењу изворних овлашћења општине 200,00 динара.
2. За издавање дупликата службених аката општине плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе за издавање оригинала.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За списе и радње којима се одлучују о заузимању јавне површине плаћа се такса и то:

1. За решење којим се одлучује о заузимању јавне површине за постављање монтажне оgrade, жардињере, кугле и сличне препреке 330,00 динара.
2. За решење којим се одлучује заузимање јавне површине ради депоновања грађевинског материјала 330,00 динара.
3. За решење којим се одлучује о заузимању јавне површине ради истовара или утовара огрева и слично 330,00 динара.
4. За решење којим се одлучује о постављању киоска и других привремених монтажних објеката – летњих башта 330,00 динара.
5. За решење којим се одлучује о постављању кампова, шатора и слично 330,00 динара.
6. За решење којим се одлучује о заузећу обале у пословне или друге сврхе, осим саобраћајне 330,00 динара.
7. За решење којим се одобрава постављање реклама, натписа, огласа и измена режима саобраћаја 330,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

1. За решење о условима за уређење простора у области саобраћаја 440,00 динара.
2. За решење којим се одобрава грађење или реконструкција путева, улица, паркиралишта и објеката на њима и њихова употребна дозвола 440,00 динара.
3. За решење којим се одобрава држање грађевинског материјала на саобраћајним површинама 400,00 динара.
4. За решење којим се даје сагласност за раскопавање површине по јединици мере
 - до 10м² – 100,00 динара,

- преко 10м² 300,00 динара.

5. За решење о одређивању паркиралишта 400,00 динара.
6. За решење којим се одобрава резервисање паркинг места 400,00 динара.
7. Зарешење којим се одобрава постављање натписа у појасу поред јавног пута 400,00 динара.
8. За решење о одређивању распореда коришћења такси стајалишта - 400,00 динара.
9. За решење о одређивању евиденционог броја за такси возила - 300,00 динара.
10. За издавање и оверу такси легитимације – 400,00 динара.
11. За решење о испуњености услова моторних возила за обављање ауто такси превоза 440,00 динара.
12. За решење о одређивању и измени траса, линија, аутобуских стајалишта, окретница и терминала у јавном превозу путника 440,00 динара.
13. За решење о постављању аутобуских надстрешница са или без продајног простора 440,00 динара.
14. За решење за прикључење прилазног пута на локалне и некатегоризоване путеве и улице 400,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За списе и радње из стамбено-комуналне, имовинско-правне и грађевинске области плаћа се такса и то:

1. За решење о утврђивању права прече градње 1100,00 динара.
2. За издавање потврде о утврђивању статуса објекта и појединих станова у објекту 300,00 динара.
3. За закључивање уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу 1500,00 динара.
4. Издавање уверења о откупу стана или копија докумената из предмета о откупу стана 200,00 динара.
5. Захтев за формирање грађевинске парцеле 1700,00 динара.
6. Потврда о извршеној исправци граница 1500,00 динара.
7. Потврда урбанистичког пројекта у циљу парцелације и препарцелације 2200,00 динара.
8. За оверу, умножавање и уступање урбанистичких планова 1100,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За списе и радње из области заштите животне средине плаћа се такса и то:

1. за захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја 1.100,00 динара,
2. за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја 1.100,00 динара,
3. за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја 1.100,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За списе и радње из области инспекцијских послова плаћа се такса и то:

1. У поступку инспекцијског надзора Општинске инспекције:
 - за насељено место Оџаци 1.200,00 динара,
 - ван насељеног места Оџаци 1.500,00 динара.
2. За захтев за утврђивање минимално-техничких услова ради обављања предузетничке делатности са аспекта животне средине 2.750,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 11.

За списе и радње за издавање дозволе за рад у поступку заштите животне средине плаћа се такса од 3.000,00 динара.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом може се мењати једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове Одлуке може се изменити и услучају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

VIII НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за општу управу и послове органа општине, Општинске управе општине Оџаци.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном од 1000,00 динара до 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена.
- Не обавести обвезника да је поднети захтев односно поднесак дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу не наплати.
- У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе остварено.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Сл лист општине Оџаци“, број: 22/08, 29/10 и 16/12).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-56/2018-II
Дана: 25.12.2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

206. На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/2014 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/2018), члана 3. став 2. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр.41/2009) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године донела,

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин држања паса и мачака, права, обавезе и одговорности држаоца паса и мачака за добробит ових животиња, заштита од злостављања, хватање и збрињавање напуштених паса на територији општине Оџаци, забране, прекршаји и казне за прекршаје као и надлежни органи за надзор над спровођењем одлуке.

Члан 2.

На територији општине Оџаци пси и мачке као кућни љубимци могу се држати на начин којим се не узнемиравају други грађани, којим се спречава настајање заразних болести животиња, штити здравље грађана и обезбеђује заштита и добробит животиња.

Члан 3.

На начин и услове држања паса и мачака примењују се и одредбе Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност по околину („Сл. Гласник РС“ бр.65/2010), Правилника о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Сл. Гласник РС“ бр.23/2012), Правилника о условима које морају да испуњавају одгајивачнице за животиње („Сл. Гласник РС“ бр.14/2012) и Правилника о условима које морају да испуњавају прихватишта и пансионери за животиње („Сл. Гласник РС“ бр.19/2012).

Члан 4.

Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака вршиће се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Оџаци.

Члан 5.

На чување, држање или узгој паса и мачака у комерцијалне и сличне сврхе, примењују се посебни прописи о условима и начину узгоја, држања и чувања, као и одредбе ове одлуке које се односе на извођење паса и мачака, заштиту околине и заштиту од узнемиравања других лица.

Члан 6.

Ограничење броја животиња не односи се на овчарске псе и остале псе који се користе за чување стада.

Члан 7.

Власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, превоза, коришћења и продаје животиња и које је одговорно за живот, заштиту

здравља и добробити животиња, односно који испуњавају услове за држање животиња у складу са законом и овом одлуком.

Држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња, односно који испуњавају услове за држање животиња у складу са законом и овом одлуком.

Власник, односно држалац животиње не може бити лице млађе од 18. година.

Ако лице из става 3. овог члана поседује животињу, власником односно држаоцем животиње сматра се његов родитељ, усвојитељ или старатељ.

Члан 8.

Власник, односно држалац паса и мачака обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско – санитарне услове простора у ком борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Власник односно држалац је дужан да предузима све неопходне мере како би обезбедио де се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх и стрес, односно повреда, као и да се њиховим држањем не угрожавају људи и околина.

II ДРЖАЊЕ ПАСА КОЈИ МОГУ ПРЕДСТАВЉАТИ ОПАСНОСТ ПО ОКОЛИНУ

Члан 9.

Под псом који може представљати опасност по оклину сматра се: пас који је без очигледног разлога напао човека или другог пса, односно другу животињу, и нанео им телесне повреде или смрт; који је узгајан односно дресиран за борбе паса или нађен у организованој борби са другим псом; који је намењен за чување имовине или телесни чувар; пас расе питбул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја; пас расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Члан 10.

Пса који може представљати опасност по околину може држати само пунолетно лице (власник не и држалац) које није кажњавано и против којег није покренут поступак због казних дела против живота и тела, имовине, јавног реда и мира, као и казних дела злоупотребе опојних дрога, убијања и злостављања животиња, односно других дела из области добробити животиња и других казних дела која у себи садрже елементе насиља и под условом да поседује потврду да је пас прошао обуку социјализације прописану Правилником о начину држања паса који могу представљати опасност по околину.

Пас који после провере степена социјализације не постигне задовољавајућу оцену односно ако и даље представља опасност, лишава се живота у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 11.

Пас који може представљати опасност по околину не може се држати у зградама колективног становања у стану и у заједничким двориштима објеката вишепородичног становања, не може се уводити у јавне објекте, нити изводити и пуштати да се слободно креће на јавним површинама из члана 22. ове Одлуке.

Пас који може представљати опасност по околину не може се држати на ланцу, већ се мора држати у ограђеном простору чија конструкција онемогућава да побегне.

Ограђени простор, власник мора држати под кључем, а на улазу у простор мора бити истакнуто упозорење „ОПАСАН ПАС“.

Члан 12.

Пас који може представљати опасност по околину, може се изводити на јавне површине уколико је са успехом прошао обуку и проверу степена социјализације.

Извођење може да врши само пунолетно лице, и то на кратком поводцу са заштитном корпом.

У току извођења пас мора бити под сталним непосредним надзором власника.

Пас који је, због напада на човека или другог пса или због тога што је дресиран за борбе или нађен у организованој борби са другим псима, категорисан као „Опасан пас“, не може се изводити на јавне површине.

Члан 13.

Власник пса који може представљати опасност по околину има и друге посебне обавезе утврђене Правилником из члана 3. ове Одлуке и то:

- да ветеринарској станици односно амбуланти пријави држање пса који може представљати опасност по околину,

- да у прописаним случајевима стерилише пса.

III ДРЖАЊЕ ОСТАЛИХ ПАСА И МАЧАКА

1. Број животиња и објекти у којим се могу држати

Члан 14.

У дворишту индивидуалног породичног стамбеног објекта, и у дворишту пословног објекта привредног субјекта могу се држати највише два пса и две мачке.

Изузетно, по одобрењу надлежног органа Општинске управе општине Озаци, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове, у дворишту индивидуалног породичног стамбеног објекта, и у дворишту пословног објекта привредног субјекта могу се држати више од два пса и две мачке уколико су обезбеђени сви услови из члана 2. ове Одлуке и Закона о добробити животиња.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у дворишту најдуже до четири месеца старости.

Члан 15.

У стану стамбене зграде колективног становања може се држати највише један пас и једна мачка.

У стану се могу држати пас и мачка у смислу става 1. овог члана, само уколико је прибављена писана сагласност већине власника посебног дела у стамбеној заједници, оверена од стране управника, односно професионалног управника на основу одлуке скупштине стамбене заједнице, као органа управљања (у даљем тексту: Орган управљања).

Власник, односно држалац пса и мачке, дужан је да обавести управника стамбеном зградом колективног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану.

Управник из става 2. овог члана дужан је да води евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака.

Уколико власник, односно корисник стана жели да чува више животиња од броја прописаног у ставу 1. овог члана, мора имати писану сагласност свих власника, односно корисника станова стамбене зграде колективног становања, која је оверена од стране органа управљања.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до четири месеца старости.

Забрањено је држање паса и мачака у заједничким просторијама стамбене зграде колективног становања (хол, степениште, таван, кров, подрум и др.), као и на балконима, терасама и сл.

Приликом коришћења степеништа и ходника стамбене зграде колективног становања, пас мора бити на поводцу, под непосредним надзором власника, односно држаоца.

Пси расе: немачки овчар, белгијски овчар (сви варијетети), ротвајлер, доберман, немачки боксер (оба варијетета), шнауцер велики (оба варијетета), црни теријер, аргентински пас, бул мастиф, мастиф, напуљски мастиф, пиринејски мастиф, шарпланинац, кавкаски овчар, ердел теријер, амерички стафорд теријер, бул теријер (нормалне величине), стафордски бул терије, као и сви пси настали укрштањем са једном или више наведених раса паса, не могу се држати у објектима из става 1. овог члана.

Члан 16.

У заједничком дворишту објаката вишепородичног становања, могу се држати један пас и једна мачка, и то само ако постоји писана сагласност свих власника, односно корисника заједничког дворишта.

Власник, односно држалац пса и мачке, дужан је да обавести управника у објектима вишепородичног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану.

Управник из става 2. овог члана дужан је да води евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака.

Уколико власник, односно корисник стана жели да чува више животиња од броја прописаног у ставу 1. овог члана, мора имати писану сагласност свих власника, односно корисника објаката вишепородичног становања, која је дата на прописаном обрасцу и оверена од стране органа управљања.

У заједничким просторијама објеката вишепородичног становања (хол, степениште, таван, подрум и др.), као и на балконима, терасама и др. не могу се држати пси и мачке.

Члан 17.

На салашима се може држати највише пет паса и пет мачака.

Пси на салашу могу се држати: везани на ланцу или на продуженој водилици или слободно на салашу који је ограђен.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у дворишту најдуже до четири месеца старости.

Члан 18.

Пас мора да се држи у ограђеном простору са одговарајућом кућицом или везан на ланцу или на продуженој водилици са одговарајућом кућицом, тако да не може прићи уличној огради, односно регулационој линији на удаљености мањој од два метра.

Ограђени простор, односно простор по коме пас може да се креће мора да буде удаљен најмање четири метра од најближег стамбеног или пословног простора на суседној парцели.

Ланац не може бити краћи од два нити дужи од три метра.

Пас се мора свакодневно пуштати ван ограђеног простора предвиђеног за његово држање, односно са ланца, ако је двориште потпуно ограђено и ако на други начин не угрожава и не узнемирава пролазнике и суседе.

Ако двориште није потпуно ограђено или ако би се пуштањем ван ограђеног простора, односно са ланца угрозили пролазници и суседи, пас мора бити везан на продужену водилицу.

Простор у коме се држе животиње мора се редовно чистити и одржавати, а повремено и дезинфиковати.

Члан 19.

Власник или држалац пса је дужан да на улазним вратима, односно капији, на видном месту истакне натпис „ЧУВАЈ СЕ ПСА“.

2. Извођење на јавне површине

Члан 20.

На јавне површине могу се изводити пси који су вакцинисани против беснила и трајно обележени у складу са Законом о ветеринарству.

Власник, односно држалац животиње, када изводи пса на јавну површину, дужан је да пса изводи на поводцу, дужине до два метра.

Пси раса немачки овчар, белгијски овчар (сви варијетети), ротвајлер, доберман, немачки боксер (оба варијетета), шнауцер-велики (оба варијетета), црни теријер, аргентински пас, бул мастиф, мастиф, напуљски мастиф, пиринејски мастиф, шарпланинац, кавкаски овчар, ердел теријер, пси других великих раса и средњих раса као и сви пси настали укрштањем са једном или више наведених раса, ако су старији од пет месеци, могу да се изводе само на поводцу који не може да буде дужи од једног метра и са заштитном корпом.

Пси малог раста или штенад до пет месеци старости могу да се изводе без заштитне корпе на њушци.

Пси водичи за слепа и слабовида лица, ловачки пси за време лова, службени пси у току полицијске акције, потраге за изгубљеним лицима и слично и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника, односно држаоца пса, без заштитне корпе.

Власник односно држалац животиње, који изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Члан 21.

Лица млађа од 18 година не могу да изводе пса из члана 12. и 20. ове Одлуке, осим уз пратњу пунолетне особе.

Члан 22.

Пси се могу изводити и кретати са поводцем и заштитном корпом на њушци, односно пуштати да се слободно крећу са заштитном корпом на њушци, само на за то одређеним и видно обележеним јавним површинама.

Забрањено је изводити пса на јавним зеленим површинама које су уређене као цветњаци, на дечијим и спортским игралиштима, купалиштима и гробљима.

Надлежни орган општине Оџаци ће одредити стазе и површине у парковима, односно друге јавне површине на којима се пси могу изводити и кретати у смислу става 1. овог члана.

Члан 23.

Уколико пас, приликом извођења и кретања загади јавну површину, власник односно држалац је дужан да је без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка, приликом извођења из стана загади заједничко степениште, и друге заједничке просторије и заједничко двориште, власник односно држалац животиње је дужан да без одлагања загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Приликом извођења пса или мачке власник односно држалац мора да код себе има ПВЦ кесе за фецес (измет) истог.

3. Старање о здрављу животиње

Члан 24.

Власници, односно држаоци животиња, дужни су да се старају о здрављу животиња и да предузимају зоосанитарне и биосигурносне мере.

Власник, односно држалац пса, дужан је да обележи и региструје пса у складу са Правилником о начину обележавања и регистрације паса и мачака.

Обавезна је вакцинација и дехелментизација свих паса и мачака старијих од три месеца једанпут годишње.

Приликом извођења пса или мачке власник, односно држалац, код себе треба да има потврду о извршеном обележавању и о вакцинацији истог.

Члан 25.

У случају сумње да су пас или мачка оболели од заразних болести власник, односно држалац је дужан да:

1. одмах то пријави ветеринару или ветеринарском инспектору,
2. онемогући приступ другим лицима до доласка ветеринара или ветеринарског инспектора,
3. изолује пса или мачку за коју се сумња да је оболела.

Члан 26.

Ако пас или мачка озледе неко лице, власник, односно држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган државне управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

4. Увођење у јавне објекте и средства јавног превоза

Члан 27.

Власнику, односно држаоцу животиње, није дозвољено увођење пса или мачке у објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе, објекте и просторије за здравствену заштиту грађана, објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност, објекте за производњу, контролу и промет лекова, објекте за производњу, смештај и промет животних намирница као и верске објекте.

Власнику, односно држаоцу животиње дозвољено је увођење пса или мачке у објекте у којима се обавља угоститељска делатност само уз сагласност власника угоститељског објекта.

Члан 28.

Увођење малих паса и мачака у средства јавног саобраћаја дозвољено је под условом да су смештени у транспортни кавез са непропусним дном или адекватно транспортно средство из којег се не могу ослободити.

Власник, односно држалац пса или мачке је дужан да предузме неопходне мере да ове животиње не уједу или на други начин повреду друго лице.

IV ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

Члан 29.

Зоохигијенска служба обавља следеће послове:

- хвата и збрињава напуштене животиње, псе и мачке, у прихватилиштима за животиње;

- организује карантински смештај животиња;
- нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина, путева, улица и некатегорисаних путева утврђених у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Оџаци;

- транспортује или организује транспорт лешева животиња површина из претходне алинеје, до објекта за сакупљање, прераду, или уништавање отпада животињског порекла (кафилерија) на начин који не представља ризик по људе, друге животиње, или животну средину.

Зоохигијенска служба обавља поверене и уговорене послове самостално и по налогу надлежне инспекције.

Зоохигијенска служба дужна је да сарађује са ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност о животињама које се налазе у прихватишту.

Члан 30.

Послове из члана 29. став 1. алинеја 1. и 2. врши јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат са којим општина Оџаци има одговарајући уговор закључен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ако посебном одлуком Скупштине општине Оџаци није другачије одређено.

Послове из члана 29. став 1. алинеја 3. и 4. по катастарским општинама у општини Оџаци врши:

1. у катастарским општинама: Каравуково, Дeroње, Ратково, Лалић, Српски Милетић, Богојево, Оџаци и Бачки Грачац, Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци, и

2. у катастарској општини: Бачки Брестовац и са локалног пута „Бачки Грачац – Крушчић“, и његовог путног појаса, Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац.

Зоохигијенска служба финансира се из средстава буџета општине Оџаци и других извора.

Члан 31.

Зоохигијенска служба обавља послове нешкодљивог уклањања лешева паса односно мачака са јавних површина и других површина (атара).

Уколико се са јавне површине уклања леш угинулог пса односно мачке познатог власника односно држаоца, трошкове уклањања сноси исти.

Уколико власник односно држалац није познат, трошкове уклањања лешева угинулог пса односно мачке сноси општина Оџаци.

Зоохигијенска служба транспортује или организује транспорт лешева уинулих животиња из става 1. овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са посебним прописима.

Члан 32.

У случају губитка пса или мачке, власник, односно држалац дужан је да без одлагања, а најкасније у року од **три дана од дана губитка** пријави нестанак зоохигијенској служби и овлашћеној ветеринарској служби.

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место губитка пса или мачке, расу, физички опис и име несталог пса или мачке, као и податке о извршеном обележавању и вакцинацији.

Ако власник, односно држалац у наведеном року не пријави губитак животиње сматраће се да је напустио животињу.

V ПРИХВАТИЛИШТЕ

Члан 33.

Ухваћени пси и мачке смештају се у прихватилице за животиње (у даљем тексту: Прихватилице).

Члан 34.

Прихватилице за псе и мачке јесте објект који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених паса и мачака и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима и мачкама.

Члан 35.

Напуштени пас и мачка у смислу ове Одлуке су необележени пси и мачке који се нађу на улицама, парковима, трговима или другим јавним површинама.

Обележени пас који се затекне без надзора на улици, парку, тргу или другим јавним површинама без присуства власника, односно држаоца, сматра се изгубљеним псом.

Члан 36.

Уколико се напуштени пас или мачка затекну у кругу или дворишту привредног субјекта или ако их запослени у привредном субјекту хране или чувају дуже од три дана, сматраће се да пас односно мачка припада том привредном субјекту.

У случају из става 1. овог члана, одговорно лице у привредном субјекту сматра се власником, односно држаоцем животиње.

Члан 37.

У прихватилице се смештају:

1. напуштени или изгубљени пси односно мачке;
2. пси односно мачке чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
3. пси односно мачке које Министарство надлежно за послове ветерине одузме власницима, односно држаоцима;
4. пси односно мачке које су у опасности.

Пси односно мачке који су ухваћени на територији општине Озаци смештају се у прихватилице за животиње и са њима се поступа на начин којим се обезбеђује добробит животиња у складу са Законом о добробити животиња и другим прописима.

Власник прихватилице дужан је да сарађује са ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност о животињама које се налазе у прихватилицу.

Члан 38.

Општина може да формира прихватилице за напуштене и изгубљене псе односно мачке у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилице и пансиони за животиње („Сл. Гласник РС“ бр.19/2012).

Рад и функционисање прихватиштва из става 1. овог члана (исхрана, нега, опрема, програм стерилизације и кастрације) финансира се из средстава буџета општине Оџаци.

Члан 39.

Трошкови збрињавања изгубљених паса односно мачака (трошкови хватања, превоза, смештаја, стерилисања, обележавања и других радњи у вези са тим) падају на терет власника, односно држаоца.

Уколико власник, односно држалац паса односно мачака није познат, трошкови сакупљања, превозења и збрињавања истих падају на терет буџета општине Оџаци.

Члан 40.

Удомљавање напуштених или изгубљених паса односно мачака збринутих у прихватишту, врши се на основу евиденције коју води Зоохигијенска служба у складу са посебним прописима.

Удомити се може само пас односно мачка за који је издата ветеринарска потврда о здравственом стању, вакцинацији и регистрацији.

Члан 41.

Ако се ухваћеној животињи најдуже у року од 30 дана од дана смештања у прихватиште не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са животињом ће се поступати у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

VI ОДГАЈИВАЧНИЦЕ

Члан 42.

Одгајивачница паса односно мачака јесте објекат за репродукцију истих у комерцијалне сврхе.

Одгајивачницом се сматра објекат у којем се држе две или више женки исте расе паса односно мачака у сврху узгајања ради продаје.

Узгој паса и мачака ради учествовања на изложбама и другим приредбама, као и држање и узгој паса и мачака у хоби сврхе може да се врши на целој територији општине Оџаци, под условом да су испуњени услови из Правилника о условима које морају да испуњавају одгајивачнице за животиње и ако има сагласност Кинолошког или Фенинолошког друштва на територији општине Оџаци.

Члан 43.

Животиње се могу држати, узгајати и стављати у промет у производне сврхе у објектима који испуњавају услове за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом.

Одгајивачнице паса и мачака морају да испуњавају услове из Правилника о условима које морају да испуњавају одгајивачнице за животиње.

Објекти из става 1. овог члана морају бити уписани у Регистар објеката који води надлежно министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 44.

Забрањено је:

- држање паса који могу представљати опасност по околину на начин супротан одредбама ове одлуке;
- злостављање пса односно мачке;
- напуштање или одбацивање пса односно мачке чији опстанак непосредно зависи од власника односно држаоца истог;
- хватање пса односно мачке замкама којима се наноси бол или повреда;
- остављање лешева угинулих паса односно мачака или њихових делова најавним и другим површинама;
- држање паса односно мачака на балконима, терасама, заједничким просторијама (таванима, подрумима, крововима и сл.);
- увођење паса односно мачака у службене просторије, јавна купалишта или на друга јавна места на којима се окупља већи број грађана (пијаци, плаже, школска дворишта, дечија игралишта, и сл.);
- пуштање паса са поводца у парковима и на другим јавним и зеленим површинама које нису одређене за ту намену;
- на површинама одређеним за извођење паса, доводити кује у терању и болесне псе, вршити обуку паса од стране професионалних тренера паса, уносити стаклену амбалажу, пуштање опасних паса да се слободно крећу без заштитне корпе на њушци;
- појење паса или мачака на јавним чесмама;
- шишање, четкање и купање паса на јавним површинама, парковима, на уређеним плажама и базенима;
- организовање борби паса и довођење животиња ради учешћа у борбама;
- хушкање паса на друге људе, или једне на друге;
- вршење других радњи супротно одредбама ове Одлуке.

VIII НАДЗОР

Члан 45.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Оџаци преко Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врше комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине (у даљем тексту „инспектор“).

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор ветеринарске инспекције.

Члан 46.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан да контролише:

- испуњеност прописаних услова и прописаног начина држања и извођења паса односно мачака;
- поштовање прописаног броја који се може држати;
- испуњеност других услова и забрана у складу са овом Одлуком.

Инспектор има службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет и коју је дужан приликом вршења инспекцијског надзора показати надзираном субјекту.

Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

- власницима, односно држаоцима паса и мачака Записником односно Решењем наложи да утврђене недостатке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите паса и мачака, прописаних овом Одлуком, отклоне у примереном року;

- власницима, односно држаоцима паса и мачака Записником односно Решењем забрани држање већег броја паса односно мачака од дозвољеног;

- изда прекршајни налог за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу;

- поднесе прекршајну пријаву;

- предузима и друге мере прописане Законом о инспекцијском надзору и овом Одлуком.

Жалба на Решење инспектора не одлаже извршење Решења.

Члан 48.

Уколико власник односно држалац пса или мачке, приликом инспекцијског надзора одбије да прикаже доказ о редовној вакцинацији истог против беснила и о обуци из социјализације пса, инспектор ће одмах о томе обавестити надлежну ветеринарску инспекцију.

Уколико инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да, према свом знању и искуству, о стању које је затекао састави записник, којег без одлагања прослеђује надлежној инспекцији.

Члан 49.

Инспектор у оквиру својих надлежности, може издати у писаној форми прекршајни налог, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу.

Прекршајни налог садржи све законом прописане елементе, поуке и упозорења.

Члан 50.

Инспектор ће издати прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина: 1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа, 2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење и 3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације или на други прописани начин.

Члан 51.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије.

Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Члан 52.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога и тиме се ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне.

Уколико лице против кога је издат прекршајни налог, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог изречене новчане казне у целости, ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења поступка извршења и уноса изречене новчане казне у регистар.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. држи бројно више паса и мачака у односу на прописан број чланом 14. ове Одлуке;
2. управник не води прописану евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака у складу са члановима 15. став 4. и члана 16. став 3. ове Одлуке
3. неовлашћено обавља послове зоохигијенске службе из члана 29. ове Одлуке;
4. не обавља послове зоохигијене у складу са чланом 29. ове Одлуке;
5. не обезбеди организовано сакупљање и превоз животињских лешева у смислу одредбе члана 31. ове Одлуке;
6. држи и збрињава животиње супротно члану 40. ове Одлуке;
6. поступа са животињом супротно члану 41. ове Одлуке;
7. држи, узгаја и ставља у промет и у производне сврхе животиње супротно члановима 42. и 43. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. држи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члановима 10. и 11. ове Одлуке;
2. изводи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члану 12. ове Одлуке;
3. не изврши обавезу из члана 13. ове Одлуке;
4. држи бројно више паса и мачака у односу на прописан број из члана 14. став 1. ове Одлуке,
5. држи бројно више паса и мачака у односу на прописан број из члана 15. став 1. ове Одлуке;
6. не пријави Управнику стамбене зграде колективног становања број и врсту паса и мачака које држи у стану у складу са чланом 15. став 3. ове Одлуке;
7. држи псе и мачке у заједничким просторијама стамбене зграде колективног становања (хол, степениште, таван, кров, подрум и др.), као и на балконима, терасама и сл. супротно члану 15. став 7. ове Одлуке;
8. држи бројно више паса и мачака у односу на прописан број из члана 16. став 1. ове Одлуке;
9. не пријави Управнику објекта вишепородичног становања број и врсту паса и мачака које држи у заједничком дворишту у складу са чланом 16. став 2. ове Одлуке;
10. у заједничким просторијама објекта вишепородичног становања (хол, степениште, таван, подрум и др.), као и на балконима, терасама и др. држи псе и мачке супротно члану 16. став 5. ове Одлуке;
11. држи бројно више паса и мачака у односу на прописан број из члана 17. став 1. ове Одлуке;
12. држи псе супротно члану 17. став 2. ове Одлуке;
13. држи псе супротно члану 18. ове Одлуке;
14. не истакне на видном месту на улазним вратима, односно капији натпис „Чувај се пса“ у складу са чланом 19. ове Одлуке;
15. на јавне површине изводи псе супротно члану 20. ове Одлуке;
16. као власник или држалац пса омогући лицу млађем од 18 година да изводи пса у шетњу супротно члану 21. ове Одлуке;
17. изводи пса на јавне зелене површине супротно члану 22. став 1. и 2. ове Одлуке;
18. не очисти јавну површину, заједничко степениште, заједничке просторије и заједничко двориште у складу са чланом 23. став 1. и 2. ове Одлуке;
19. приликом извођења пса или мачке нема ПВЦ кесе за фецес (измет) прописане чланом 23. став 3. ове Одлуке;
20. не стара се о здрављу животиње, не предузима зоосанитарне и биосигурносне мере, не обележи и не региструје пса, не вакцинише и дехелментизује пса или мачку једном годишње и приликом извођења пса или мачке не поседује потврду о извршеном обележавању и вакцинацији истог прописано чланом 24. ове Одлуке;
21. не пријави сумњу на заразну болест у складу са чланом 25. ове Одлуке;

22. не пријави озлеђивање других лица од стране пса или мачке чији је он власник односно држалац у складу са чланом 26. ове Одлуке;
23. уводи пса или мачку у објекте из члана 27. ове Одлуке;
24. уводи пса или мачку у објекте у којима се обавља угоститељска делатност супротно члану 27. став 2. ове Одлуке;
25. уводи пса или мачку у средства јавног саобраћаја супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
26. не пријави нестанак пса или мачке у року и на начин прописан чланом 32. ове Одлуке;
27. држи, узгаја и ставља у промет и у производне сврхе животиње супротно члановима 42. и 43. ове Одлуке;
28. поступа супротно одредбама члана 44. ове Одлуке;
29. спречава инспектора да изврши инспекцијски надзор у складу са одредбама члана 46. ове Одлуке;
30. не поступи по изреченим мерама од стране инспектора у складу са чланом 47. ове Одлуке;
31. не предузима и друге мере прописане овом Одлуком.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Власници односно држаоци паса и мачака дужни су да ускладе начин и услове њиховог држања у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Власници односно држаоци паса и мачака дужни су да у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше обележавање и регистравање животиње у складу са посебним прописима

Пас ког власник држи у заједничком дворишту објекта вишепородичног становања, без сагласности свих власника односно корисника, а не спада у категорију паса који могу представљати опасност по околину, може у истом остати до свог биолошког краја.

Члан 56.

Правна и физичка лица, односно предузетници, који се баве држањем, узгојем, репродукцијом, обуком, прометом, превозом, смештајем и збрињавањем животиња на територији општине Оџаци, дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 57.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о добробити животиња, Закона о ветеринарству и других прописа којима се уређује држање, заштита и добробит животиња.

Члан 58.

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

Члан 59.

Општинско веће општине Оџаци, као надлежни орган, ће одредити стазе и површине у парковима, односно друге јавне површине на којима се пси могу изводити и кретати у смислу члана 22. став 1. ове Одлуке у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 60.

Скупштина општине Оџаци ће у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Оџаци.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чланова 262. до 282. Одлуке о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Оџаци“ бр. 16/12, 9/14, 23/14, 10/15, 2/16, 8/16) у делу који се односи на држање кућних љубимаца и послове зоохигијене као и казнене одредбе из чланова 290 до 292. исте Одлуке који се односе на држање кућних љубимаца и послове зоохигијене.

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-57/2018-II
Дана: 25.12.2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

207. На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/16 и 113/2017) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године усвојила :

**КАДРОВСКИ ПЛАН
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I Постојећи број запослених на дан 31. децембра 2018. године у Општинској управи и Правобранилаштву општине Оџаци

Службеници на положају:

Звање	Број радних места	Предвиђен број извршилаца
службеник на положају I	1	1
службеник на положају II	1	1
Укупно:	1	1

Службеници – извршиоци:

Звање	Број радних места	Предвиђен број извршилаца
самостални саветник	24	24
саветник	29	34
млађи саветник	0	0
сарадник	8	8
млађи сарадник	4	4
виши референт	20	24
референт	0	0
млађи референт	1	1
намештеник – I врста радних места	0	0
намештеник – II врста радних места	0	0
намештеник – III врста радних места	0	0
намештеник – IV врста радних места	2	3
намештеник – V врста радних места	2	4
Укупно:	90	102

Кабинет председника општине:

Звање	Број радних места	Предвиђен број извршилаца
самостални саветник	1	1
саветник	0	0
млађи саветник	0	0
сарадник	0	0

млађи сарадник	0	0
виши референт	1	1
референт	0	0
млађи референт	0	0
намештеник – I врста радних места	0	0
намештеник – II врста радних места	0	0
намештеник – III врста радних места	0	0
намештеник – IV врста радних места	1	1
намештеник – V врста радних места	0	0
функционер – постављено лице	3	3
Укупно:	6	6

Правобранилаштво општине Озаци:

Звање	Број радних места	Предвиђен број извршилаца
самостални саветник	1	1
Виши референт	1	1
Укупно:	1	1

Број функционера-изабраних и постављених лица је 9 и то:

- по акту о систематизацији три помоћника Председника општине - постављено 3 и општински правобранилац и
- пет који нису систематизовани у акту: Председник општине, заменик Председника општине, Председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине и заменик секретара Скупштине.

II Планирани број запослених за 2019. годину:

Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Укупно:	2
Радна места службеника	Број извршилаца

Самостални саветник	24
Саветник	38
Млађи саветник	0
Сарадник	8
Млађи сарадник	4
Виши референт	24
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	4
Укупно:	106
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	2
Саветник	5
Млађи саветник	0
Сарадник	2
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
Укупно:	11
Радни однос на одређено време у кабинету председника општине.	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1

Пета врста радних места	0
Укупно:	1
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Постојећи број функционера и службеника на дан 31.12.2018. године. по систематизацији:

Функционера	1
Службеника	1

**Број функционера и службеника који су потребни у 2019. години, години за коју се доноси
Кадровски план:**

Функционера	1
Службеника	2

У 2019. години планира се исти број функционера - изабраних и постављених лица као и у 2018. години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Кадровски план ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-58/2018-II
Дана: 25.12..2018.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић с.р.

208. На основу члана 34.став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр. 87/18) и члана 8. став 1. тачка 5. и тачка 24. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Озаци“ број 3/2015),Скупштина општина Озаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018. године усвојила:

ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Укупна активност Општинског штаба за ванредне ситуације општине Озаци у 2019. години спроводиће се у духу одредби новог Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама који је ступио на снагу 17.11.2018. године.

Подзаконски акти за спровођење овог закона донеће се у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог закона, а до њиховог доношења примењиваће се подзаконски акти на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр. 111/09, 92/11 и 93/12), ако нису у супротности са овим законом.

Сходно наведеном, општински штаб за ванредне ситуације одредио је приоритете у реализацији предстојећих задатака и послова у 2019. години и то:

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОпШВС ЗА 2018. ГОДИНУ

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору, одељења општинске управе општине Озаци

Рок израде: Јануар 2019. године

Разматра: Општински штаб за ванредне ситуације

Усваја: Скупштина општине Озаци

2. ПЛАН РАДА ОпШВС ЗА 2020. ГОДИНУ

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору; Одељења општинске управе општине Озаци, Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; привредна друштва и друга правна лица.

Рок израде: Децембар 2019. године

Разматра: Општински штаб за ванредне ситуације

Усваја: Скупштина општине Озаци.

3. ЛОКАЛНИ ПЛАН СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Овај план је новина и израђује се на основу предлога третмана процењених ризика у општинској процени ризика од катастрофа. План се доноси на период од три године. Садржај и начин израде плана прописује Влада, а рок израде је 18 месеци (мај 2020) од дана ступања новог закона на снагу.

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације
Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору; Надлежни органи АП Војводине; Одељења општинске управе општине Озаци
Рок израде: Мај 2020. године
Разматра: Општински штаб за ванредне ситуације
Доноси: Општинско веће општине Озаци

4. ЕКСТЕРНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ВЕЛИКОГ УДЕСА

У колико се на територији локалне самоуправе налази SEVESO комплекс вишег реда иста израђује и доноси екстерни план заштите од великог удеса са мерама које треба предузети изван комплекса.

Надлежни орган који израђује екстерни план од великог удеса дужан је да заинтересованој јавности омогући рани јавни увид и давање мишљења на план у току усвајања.

Општински штаб за ВС без одлагања примењује екстерни план када дође до великог удеса или догађаја који претходе том удесу.

Овај план доставља се Министарству на сагласност и саставни је део планова заштите и спасавања локалне самоуправе.

Носилац активности: Надлежни орган за заштиту животне средине и општински штаб за ванредне ситуације
Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору; Надлежни органи АП Војводине; Министарство за заштиту животне средине; Оператери у „СЕВЕСО“ комплексу вишег реда
Рок израде: Октобар 2019. године
Разматра: Општински штаб за ВС
Доноси: Општинско веће општине Озаци

Надлежни орган јединице локалне самоуправе врши контролу и тестирање екстерног плана заштите од великог удеса најмање једном у три године, а ако је потребно мења га и допуњује периодично.

5. ИНИЦИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

- 5.1. Привредна друштва и друга правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; привредна друштва, здравствене установе изузев апотека, предшколске и школске установе за све објекте у којима бораве деца, односно објекте у којима се одвија настава.
- 5.2. Правна лица која управљају пословним, трговачким, спортским, угоститељским и смештајним објектима и објектима за разоноду капацитета више од 100 лица, а ако су објекти намењени за боравак деце до 14 година, независно од капацитета.
- 5.3. Остала привредна друштва и друга правна лица по препоруци ОпШВС заснованој на процени ризика од катастрофа локалне самоуправе.

Сви корисници који имају обавезу израде процене ризика од катастрофа, дужни су да израде и план заштите и спасавања.

Рок за израду процене је 6 месеци, а плана заштите и спасавања 9 месеци од ступања на снагу новог закона.

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације
Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору, привредна друштва и друга правна лица
Рок извршења: Процена, мај 2019. године; Планови, август 2019. године
Разматра: Општински штаб за ВС

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ НОРМАТИВНО – ПРАВНИХ И ДРУГИХ АКАТА И ЊИХОВО УСКЛАЂИВАЊЕ СА НОВИМ ЗАКОНОМ

Изменама, допунама и усклађивању са новим законом подлежу следећа нормативно – правна и друга акта и то:

- 6.1. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Озаци.
- 6.2. Одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.
- 6.3. Решења о постављењу чланова општинског штаба за ванредне ситуације.
- 6.4. Решења о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање.
- 6.5. Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације.
- 6.6. Закључак о формирању стручно – оперативних тимова.
- 6.7. Закључак о формирању јединица цивилне заштите на територији општине Озаци.

Носилац активности: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору; Одељења општинске управе општине Оџаци; К-дант ОпШВС
Рок извршења: Од септембра – децембра 2019. године
Разматра: Општински штаб за ванредне ситуације
Доноси: У зависности од нормативног акта, исте доносе: Скупштина општине Оџаци (6.1; 6.2.) Општинско веће општине Оџаци (6.4; 6.7); општински штаб за ванредне ситуације (6.5; 6.6); Командант општинског штаба за ванредне ситуације (6.3)

7. ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА

Као најширем облику организовања грађана за личну, узајамну и колективну заштиту у пружању самопомоћи и помоћи другим лицима, посвећује се дужна пажња.

Служба за ванредне ситуације иницираће да органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица и предузетници у духу Уредбе Владе РС о обезбеђивању минимума средстава и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту, исту обезбеде и по пропису чувају.

У циљу што веће опремљености предшколских и школских установа општински штаб за ванредне ситуације ће истима обезбедити набавку дела још недостајућих средстава и опреме као што су носила и алати за спасавање и тиме достигне око 80% попуне ових институција поменутом опремом.

Питању опремања стамбених зграда, привредних друштава и других правних лица посветиће се посебна пажња како би њихово опремање средствима заштите по Уредби Владе било што успешније, а превентива темељнија.

8. ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦЗ

У 2019. години извршиће се потпуно ажурирање и попуна повереницима и заменицима повереника именованих у насељеним местима, деловима насеља, привредним друштвима и другим правним лицима.

По ажурирању података обезбедиће се законом предвиђена евиденција у писаном и електронском облику као и у виду картотеке обавезника ЦЗ.

Носилац активности: Служба за ванредне ситуације и ОпШВС
Сарађује: Повереници у месним заједницама; Руководиоци привредних друштава и других правних лица.
Рок извршења: мај 2019. године
Разматра: ОпШВС.

9. ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

9.1. Формирање специјализоване јединице ЦЗ за узбуђивање.

9.2. Ажурирање и попуна јединица цивилне заштите опште намене по насељеним местима и успостављање законом предвиђене евиденције у писаном и електронском облику као и у виду картотеке обавезника ЦЗ.

Носилац активности: Служба за ВС
Сарађује: Општински штаб за ВС и повереници месних заједница, к-дири јединица, Министарство одбране – надлежни територијални орган.

Рок извршења: септембар 2019. године

Разматра: ОпШВС

10. ОБУКА СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

10.1. Обука ОпШВС

10.2. Обука повереника и заменика повереника ЦЗ

Обуку штаба и повереника организује Општински штаб за ВС, а изводе је представници ВСЈ, Црвеног крста и овлашћена лица на основу донетих наставних планова и програма.

Носилац активности: ОпШВС служба за ВС

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у

Сомбору; ВСЈ; Црвени крст; Дом здравља; лиценцирани предавачи

Рок извршења: Обука ОпШВС до октобра 2019. године обука повереника и заменика повереника ЦЗ до маја 2019. године

Разматра: ОпШВС

11. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

У 2019. години технички захвати у виду уградње нових програматора и измене инсталација у преносним путевима при активирању сирене извршиће се у месним заједницама Српски Милетић, Лалић и Бачки Брестовац.

Носилац активности: Служба за ВС- ОпШВС

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије – Одељење у Сомбору; Служба за јавне набавке општинске управе општине Озаци;

Извршиоци уградње програматора и сирена

Рок извршења: август 2019. Године.

12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

12.1. Иницирање законске обавезе израде печата и успостављање деловодника ОпШВС у складу са посебним законом.

12.2. Иницирање набавке обавештења о телефонском броју хитне службе и знакова за узбуњивање и њихово видно истицање у свим јавним установама и другим јавним местима.

12.3. Ажурирање процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања локалне самоуправе.

12.4. Набавка МТС и опреме снага заштите и спасавања по одобреном финансијском плану и подела исте уз задужења по пропису.

12.5. Инвентарисање опреме и средстава која су путем материјалног листа задужења поверена субјектима заштите и спасавања за случај елементарних непогода и других несрећа.

Носилац активности: Служба за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Оџаци, привредна друштва и друга правна лица.

Рок извршења: током 2019. године

Разматра: ОпШВС, Општинско веће општине Оџаци

13. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијским планом се настојало да са релативно малим финансијским средствима акценат дамо на обуку штаба и повереника као и на обезбеђење снага заштите и спасавања средствима и опремом за рад.

ПРЕДВИЂЕНЕ УСЛУГЕ И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ

I. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (423)

1. Стручне услуге: обука општинског штаба за ванредне ситуације (19) и повереника и заменика повереника ЦЗ (60)	500.000
2. Остале опште услуге: Сервисирање сирена, уградња програматора и измена инсталација (3)	780.000
3. Остале опште услуге. Превенција и отклањање последица елементарних непогода и других несрећа	100.000

СВЕГА: 1.380.000

II. МАТЕРИЈАЛ (426)

1. Расходи за радне унуформе снага заштите и спасавања	525.000
2. Акумулатори за навално возило ДВД Ратково (2)	50.000
3. Носила алуминијумска склопива (6)	150.000
4. Комплет алата за спасавање (8)	100.000
5. Компјутер за метео станицу (1)	80.000
6. Апарат за уништавање докумената (1)	15.000
7. Мотороле за везу ВСЈ за време дејства (10)	100.000

СВЕГА: 1.020.000

УКУПНО СВЕГА: 2.400.000

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-59/2018-II
Дана: 25.12.2018. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

209. На основу члана 117. став 3. тачка 4. и члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018.године, донела:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОРА СТАНКОВИЋ” КАРАВУКОВО

I

Станојковић Иван разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково, из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Ђорђевић Мила именује се за члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково, из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково (“Службени лист општине Оџаци”, број: 12/15,14/15, 18/17 и 25/17).

IV

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Основна Школа „Бора Станковић“ Каравуково упутила је обавештење Скупштини општине Оџаци број: 497/18 од 19.10.2018. године у коме је наведено, да је члану Школског одбора из редова родитеља, Станојковић Ивану, престао основ по коме је изабран, јер његово дете није више ученик ове школе.

Чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017 и 27/2018 – др.закон) је прописано да ће Скупштина јединице локалне самоуправе, пре истека времена на које је именован, да разрешити члана Школског одбора, када се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагач, односно због престанка основа по којем је именован.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предлаже Скупштини општине Оџаци да разреши Станојковић Ивана дужности члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково због престанка основа због кога је именован и да на предлог овлашћеног предлагача Савета родитеља за члана Школског одбора именује Ђорђевић Милу из редова родитеља. Упутство о правном средству:

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-116 /2018-II

Дана: 25.12.2018.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,

Горан Ђаковић с.р.

210. На основу члана 117. став 3. тачка 4. и члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12.2018.године, донела:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МАРКО ОРЕШКОВИЋ” БАЧКИ ГРАЧАЦ

I

Седлан Гордана разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац, из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Мркаљ Маја именује се за члана Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац, из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац (“Службени лист општине Оџаци”, број: 6/18).

IV

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Основна Школа „Марко Орешковић“ Бачки Грачац упутила је обавештење Скупштини општине Оџаци број: 01/02-343 од 31.10.2018. године у коме је наведено, да је члану Школског одбора из редова родитеља, Седлан Гордани, престао основ по коме је изабрана, јер је са породицом напустила досадашње место боравка и њено дете није више ученик ове школе.

Чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017 и 27/2018 – др.закон) је прописано да ће Скупштина јединице локалне самоуправе, пре истека времена на које је именован, да разрешити члана Школског одбора, када се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагач, односно због престанка основа по којем је именован.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предлаже Скупштини општине Оџаци да разреши Седлан Јелену дужности члана Школског одбора Основне школе „Марко Орешковић“ Бачки Грачац због престанка основа због кога је именован и да на предлог овлашћеног предлагача Савета родитеља за члана Школског одбора именује Мркаљ Мају из редова родитеља.

Упутство о правном средству:

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-117 /2018-II
Дана: 25,12.2018.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић с.р.

211. На основу члана 117. став 3. тачка 5. и члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.88/2017 и 27/2018 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци је на 18.седници одржаној дана 25.12. 2018.године, донела:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ОЏАЦИ

I

Оливера Инђић из Оџака разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених, даном доношења овог решења.

Драгана Милошевић из Оџака именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци, из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 6/18).

III

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

Гимназија и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци поднела је Скупштини општине Оџаци, 05.11.2018. године, предлог за разрешење Оливере Инђић дужности члана Школског одбора и из редова запослених због сукоба интереса односно због заступања интереса више структуре (родитељ и запослена у установи), а да се у Школски одбор за члана именује Драгана Милошевић.

Чланом 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) је прописано да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, члана школског одбора, у случају да наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Чланом 116. став 9. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018 – др.закон) је прописано да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице које би могло да заступа интересе више структуре (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предлаже Скупштини општине Оџаци да разреши Оливеру Инђић дужности члана Школског одбора због престанка основа због кога је именована и да на предлог овлашћеног предлагача за члана Школског одбора именује Драгану Милошевић из редова запослених.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-118/2018-II
Дана: 25.12. 2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

212. На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017 и 27/2018- др.закон) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци је на 18. седници одржаној дана 25.12. 2018.године, донела:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО“ РАТКОВО

I

Мердановић Дејан из Раткова, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко“ Ратково из редова запослених, даном доношења овог решења.

Анушић Биљана из Раткова, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково из редова запослених наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково („Службени лист општине Оџаци“ број 6/2018).

III

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково поднела је Скупштини општине Оџаци, 16.11.2018. године, предлог за разрешење Мердановић Дејана дужности члана Школског одбора из редова запослених.

Чланом 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може, пре истека времена на које је именован, да разреши члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предлаже Скупштини општине Оџаци да разреши Мердановић Дејана дужности члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково и да на предлог овлашћеног предлагача за члана Школског одбора именује Анушић Биљану.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-115/2018-II
Дана: 25.12.2018. године

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

213. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 18. седници, одржаној 25.12.2018. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програма пословања ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац за 2019. годину број НО-29/2018 од 28.11.2018. године.

II

Овај Закључак објавити у “Службеном листу општине Озаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-70-1/2018-II

Дана: 25.12.2018. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић с.р.

214. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 18. седници, одржаној ***.2018. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програма пословања ЈКП „Услуга“ Озаци за 2019. годину број: 08-НО/2018 од 29.11.2018. године.

II

Овај Закључак објавити у “Службеном листу општине Озаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-70-2/2018-II

Дана: 25.12.2018. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић с.р.

215. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 18. седници, одржаној дана 25.12.2018. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Туристичке организације општине Оџаци за 2019. годину, број: 332-1-46/2018 од 20.11.2018. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-70-3/2018-III

Дана: 25.12.2018. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић с.р.

216. На основу члана 3. став 1. тачка 1. Одлуке о одређивању надлежности органа општине Оџаци у поступку доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођењу поступка давања у закуп, односно коришћења пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине Оџаци» бр. 7/2016) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци» бр. 17/08 и 27/10), Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину.

II

Комисија чине председник и 3 члана и то:

Председник Комисије:

1. Свиленковић Слободан, дипл. правник,

и чланови Комисије:

2. Ковјанић Слободан, дипл.инг. аутоматике и рач. технике,

3. Прерадовић Милош, маст. инж. пољопривреде,

4. Грујичић Снежана, дипл. правник.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је утврђивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, односно тржишне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини, припремање предлога Одлуке о висини закупнине за коришћење пољопривредног земљишта по основу пречег закупа, прикупљање пријава за јавно надметање, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику општине.

IV

Чланови Комисије из тачке II имају право на накнаду и то: Председник комисије у износу од 2.000,00 динара по седници, а чланови комисије у износу од 1.200,00 динара по седници.

V

Административно стручне послове за потребе Комисије обављаће Марић Биљана, радник Општинске управе општине Оџаци.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број:03-1-222/2018-I

Дана: 04.10.2018.године

ОЏАЦИ

заменик Председника општине,
Кондић Мирослав с.р.

217. На основу члан 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци”, бр. 17/08 и 27/10) и члана 5. Одлуке о приступању промени Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 16/14) Председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА

I

Разрешавају се чланови Комисије Свилар Роберт и Турански Елена и уместо њих се именују чланови Комисије Свилар Бојан и Цветићанин Данка, дипломирани правници.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-265/2018-I
Дана: 07.12.2018.године
О Џ А Ц И

Председник општине Оџаци,
мр Латинка Васиљковић с.р.