



Година : LII	О П А Ц И 18. ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ
Број 17	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
120.	Одлука о ребалансу буџета општине Опаци за 2017.годину	309.
121.	Одлука о управљању и одржавању зграда на територији општине Опаци	343.
122.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Опаци	369.
123.	Одлука о заменику секретара Скупштине општине Опаци	373.
124.	Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Опаци	374.
125.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Опаци	374.
126.	Решење о именовању Председника Управног одбора Туристичке организације општине Опаци	375.
127.	Решење о избору чланова Савета за буџет и финансије Скупштине општине Опаци	375.
128.	Решење о избору чланова Савета за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општине Опаци	376.
129.	Решење о избору чланова Савета за културу, физичку културу и информисање Скупштине општине Опаци	376.
130.	Решење о избору чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Опаци	377.
131.	Решење о избору чланова Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Опаци	378.
132.	Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Опаци	378.
133.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево	379.
134.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци	380.
135.	Закључак о усвајању Извештаја о раду за 2016. годину Општинске управе општине Опаци	380.

Акта Председника општине Опаци

136.	Одлука о измени Локалног акционог плана запошљавања општине Опаци за 2017.годину	381.
137.	Решење о образовању Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018.г.	382.

120. На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној 17.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Оџаци за 2017. годину («Службени лист општине Оџаци» број: 14/16, 5/17, 6/17 и 8/17), члан 1. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета општине Оџаци за 2017. годину заједно са примањима корисника из других извора, планирају се у износу од **1.245.140.570** динара.

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2017. годину (у даљем тексту–буџет) у износу од **1.235.805.896** динара, и примања корисника из других извора у износу од **9.334.674** динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година утврђују се у износу од **1.235.805.896** динара и то:

- | | |
|---|----------------------|
| - приходи текуће године (осим трансфера) | 699.712.340 динара, |
| - трансфери од других нивоа власти | 343.163.747 динара, |
| - неутрошена средства из претходне године | 192.929.809 динара". |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2017.
1	2	3
А) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	1,042,876,087
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1,042,776,087
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	618,675,172
1.1 порез на доходак, добит,и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	317,480,298
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 порез на имовину	713	261,964,874
1.4 Порез на добра и услуге (осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда), у чему	714	12,730,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приход)	714547+714562	15,000,000
1.5 остали порески приходи	712+716	11,500,000
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, (Осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда) у чему:	74	80,937,168
- наплаћене камате	7411	6,500,000
- накнада за коришћење простора и грађевинског материјала	7415	29,430,889
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ. ЗА РЕФ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.	772	0
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	0
5. ТРАНСФЕРИ	733	343,163,747
4. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВИНЕ	8	100,000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,235,805,896
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	848,909,641
1.1 Расходи за запослене	41	191,488,735
1.2. Коришћење роба и услуга	42	276,413,330
1.3. Амортизација и употреба средстава за рад	43	40,000
1.4. Отплата камата	44	0
1.5. Субвенције	45	28,056,000
1.6. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	49,391,043

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

1.7. Остали расходи	48+49	77,994,060
2.ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	46	225,526,473
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	386,896,255
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	((7+8)-(4+5))	-192,929,809
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (СУФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-199,429,809
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-192,929,809
Б) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	0
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	0
В) ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖЕЊА	91	0
1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	0
1.1 Задуживање код јавних фин.инст.и посл.банака	9113+9114	0
1.2 Задуживање код страних кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0
2.ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1 Отплата главнице јавним фин.инст.и посл.банк.	6113+6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-192,929,809
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX--III)		192,929,809

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра	Назив програма	Средства из буџета износ у дин.	Остала средства износ у дин.	Укупна средства износ у дин.
1101	Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	0		0
1102	Програм 2: Комуналне делатности	63,703,000		63,703,000
1501	Програм 3: Локални економски развој	10,220,000		10,220,000
1502	Програм 4: Развој туризма	8,803,800	25,000	8,828,800
0101	Програм 5: Развој пољопривреде	138,881,574		138,881,574
0401	Програм 6: Заштита животне средине	54,129,254		54,129,254
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	178,979,369		178,979,369
2001	Програм 8: Предшколско васпитање	74,047,609	9,309,674	83,357,283
2002	Програм 9: Основно образовање	82,585,187		82,585,187
2003	Програм 10: Средње образовање	26,830,929		26,830,929
0901	Програм 11: Социјална и дечија заштита	73,527,588		73,527,588
1801	Програм 12: Здравствена заштита	56,500,000		56,500,000
1201	Програм 13: Развој културе	28,681,552		28,681,552
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	46,103,864		46,103,864
0602	Програм 15: Локална самоуправа	342,976,465		342,976,465
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	49,835,705		49,835,705
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност	0		0
	Укупно по програмима:	1,235,805,896	9,334,674	1,245,140,570

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Буџет општине Озаци за 2017. годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 1.042.876.087 динара;
2. текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 1.235.805.896 динара;
3. буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 192.929.809 динара.

Средстава буџетског дефицита у износу од 192.929.809 динара биће покривена пренетим средствима из претходних година у износу од 192.929.809 динара“.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У БУЏЕТУ

Ек. клас.	Ред. бр.	Опис	Износ у динарима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
511		А. Капитални пројекти			
		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња пешачке стазе у зони Пољостроја			
		Укупна вредност пројекта: 1.440.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,440,000		
	2	Изградња пешачке стазе у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
	3	Изградња јавне расвете у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 3.430.480,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,430,480		
	4	0602-П00022 - Изградња пута - Индустриска зона			
		Укупна вредност пројекта: 8.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	8,400,000		
	5	0602-П00026 - Фекална канализација у радној зони у Озацима			
		Укупна вредност пројекта: 15.267.320,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	5,708,359		
		- донације других нивоа власти	4,779,481		
		- неутрошена средства из ранијих година	4,779,480		
	6	0602-П00029 - Санација фасаде зграде општине Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 11.240.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,673,097		
		- неутрошена средства из ранијих година	7,566,903		
	7	0701-П0001 - Реконструкција друмског моста преко канала Дунав-Тиса-Дунав на путу Озаци - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 33.811.635,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	33,811,635		
	8	0701-П0002 - Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Лоле Рибара у Озацима – I фаза			
		Укупна вредност пројекта: 187.647.341,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	53,000,000	68,000,000	
		- донације других нивоа власти	66,647,341		
	9	Радови на појачаном одржавању локалног пута на катастарским парцелама 3828,3856,3855 КО Б. Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 79.120.433,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	79,120,433		
	10	Пројекат атмосферске канализације - Озаци			

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Укупна вредност пројекта: 1.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,300,000		
11		Пројекат атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.420.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,420,000		
12		Пројекат атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 830.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	830,000		
13		Пројекат атмосферске канализације - Дeroње			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
14		Пројекат реконструкције фекалне црпне станице у Озацима			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	300,000		
15		Реализација атмосферске канализације - Каравуково			
		Укупна вредност пројекта: 7.225.421,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
		- донације других нивоа власти	4,725,421		
16		Реализација атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
17		Реализација атмосферске канализације - Дeroње			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	1,750,000		
18		Реализација атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,750,000		
19		Реализација атмосферске канализације - Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 8.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2,800,000		
		- неутрошена средства из ранијих година	5,500,000		
20		Реализација атмосферске канализације - Ратково			
		Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	4,800,000		
21		Реконструкција фекалне црпне станице - Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
22		Изградња саобраћајних објеката у зонама школа			
		Укупна вредност пројекта: 2.468.947,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,468,947		
23		Успостављање хотспот локација и система видео надзора			
		Укупна вредност пројекта: 2.430.480,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	480,480		
		- неутрошена средства из претходних година	1,950,000		
24		0602-П00025 - Постављање саобраћајне сигнализације у зони основне школе у Раткову			
		Укупна вредност пројекта: 2.294.616,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,394,616		
		- неутрошена средства из ранијих година	900,000		
25		Радови на појачаном одржавању локалног пута КО Бачки Грачац (Б. Грачац - Крушчић) - друга фаза			
		Укупна вредност пројекта: 17.902.160,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	17,902,160		
512	2	Б. Остали капитални издаци			
	1.	Развој пољопривреде			
		Машине и опрема			
		Пољопривредна опрема: 815.740,00			
		- донације других нивоа власти	278,340		

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		- неутрошена средства из ранијих година	537,400		
	2.	Јавни ред и безбедност			
		Машине и опрема			
		Машине и опрема: 800.000,00			
		- неутрошена средства из ранијих година	800,000		
451	3	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
	1.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Дероњама			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 2.000.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	2,000,000		
	2.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Каравукову			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 1.050.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	1,050,000		
	3.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције - машине и опрема: 2.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	2,000,000		
	4.	Ј.К.П. "Брестком" Бачки Брестовац			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције - машине и опрема: 3.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
	4	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463	1.	О.Ш. "Коста Стаменковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
463	2.	О.Ш. "Бора Станковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 2.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	2,000,000		
463	3.	О.Ш. "Ратко Павловић - Ћићко"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
463	4.	Техничка школа Озаци			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 9.270.637,00			
		- из текућих прихода буџета	9,270,637		
464	5.	Дом здравља Озаци - набавка медицинске и рачунарске опреме и возила			
		Капитални трансфери организацијама обавезног соц. осигурања			
		Капитални трансфери: 8.500.000,00			
		- из текућих прихода буџета	8,500,000		

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Економска класификација		О П И С ВРСТА ПРИХОДА	Буџет 2017.	Сопствени и други приходи	Укупни приходи	Удео у %
1		2	3	4	5	6
Синт. конто	Аналит. конто					
300000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
311710		Пренета неутрошена средства из ранијих год.	120,292,474		120,292,474	
321310		Нераспоређени вишак прихода и примања из раниј. год.	72,637,335	675,674	73,313,009	
		УКУПНО 300000	192,929,809	675,674	193,605,483	
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке				
711110	Порез на зараде	280,230,298		280,230,298	26.7
711120	Порез на приход од самосталних делатности	13,000,000		13,000,000	1.2
711140	Порез на приходе од имовине	200,000		200,000	0.0
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50,000		50,000	0.0
711190	Порез на друге приходе	24,000,000		24,000,000	2.3
	УКУПНО 711000	317,480,298	0	317,480,298	30.2
713000	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	236,954,874		236,954,874	22.5
713310	Порез на наслеђе и поклон	3,000,000		3,000,000	0.3
713420	Порез на капиталне трансакције	22,000,000		22,000,000	2.1
713610	Порез на акције на име и уделе	10,000		10,000	0.0
	УКУПНО 713000	261,964,874	0	261,964,874	24.9
714000	Порез на добра и услуге				
714430	Комуналн.такса за кориш.рекламних панова	630,000		630,000	0.1
714510	Порези на моторна возила	12,000,000		12,000,000	1.1
714540	Накнаде за кор.добара од општ.интер.-заштита ж.сред.	200,000		200,000	0.0
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100,000		100,000	0.0
714560	Општинске и градске накнаде -заштита ж.сред.	14,800,000		14,800,000	1.4
	УКУПНО 714000	27,730,000	0	27,730,000	2.6
716000	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	11,500,000		11,500,000	1.1
	УКУПНО 716000	11,500,000	0	11,500,000	1.1
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	5,490,083		5,490,083	0.5
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	6,047,505		6,047,505	0.6
733150	Трансфери из буџета Републике	251,136,696	8,341,000	259,477,696	24.7
733250	Капитални трансф.од др.нивоа власти у кор.општ.	80,489,463		80,489,463	7.7
	УКУПНО 733000	343,163,747	8,341,000	351,504,747	33.4
741000	Приходи од имовине				
741150	Камата на средства буџета општина	6,500,000		6,500,000	0.6
741520	Накнада за кор.шум.и пољопривр.земљишта	25,680,889		25,680,889	2.4
741530	Накнада за кор.простора и грађ.земљишта	3,750,000		3,750,000	0.4
	УКУПНО 741000	35,930,889	0	35,930,889	3.4
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742120	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	500,000		500,000	0.0
742150	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	27,100,000		27,100,000	2.6
742250	Таксе у корист нивоа општина (уређ.грађ.зем.)	1,800,000		1,800,000	0.2
742350	Приходи општинских органа	3,000,000		3,000,000	0.3
	УКУПНО 742000	32,400,000	0	32,400,000	3.1
743000	Новчане казне и одузета имовин. корист				
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист републике	3,100,000		3,100,000	0.3
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	100,000		100,000	0.0
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи - 5% ЛПА	200,000		200,000	0.0
	УКУПНО 743000	3,400,000	0	3,400,000	0.3
745000	Мешовити неодређени приходи				
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	9,206,279	318,000	9,524,279	0.9
	УКУПНО 745000	9,206,279	318,000	9,524,279	0.9
700000	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,042,776,087	8,659,000	1,051,435,087	100.0
812000	Примања од продаје покретне имовине				
811150	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	100,000	0	100,000	
	Укупни 800000	100,000	0	100,000	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	1,042,876,087	8,659,000	1,051,535,087	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+3)	1,235,805,896	9,334,674	1,245,140,570	
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,235,805,896	9,334,674	1,245,140,570	

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.235.805.896 динара и остала средства у износу од 9.334.674 динара по основним наменама утврђени су у следећим износима“:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО НАМЕНАМА

Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	143,720,014	500,000	144,220,014
412	Социјални допринос на терет послодавца	25,663,592	95,000	25,758,592
413	Накнаде у натури	520,000	0	520,000
414	Социјална давања запосленима	7,701,000	20,000	7,721,000
415	Накнаде за запослене	10,710,755	0	10,710,755
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,173,374	0	3,173,374
	УКУПНО 41	191,488,735	615,000	192,103,735
420	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	49,042,254	1,747,000	50,789,254
422	Трошкови путовања	1,217,000	530,000	1,747,000
423	Услуге по уговору	58,333,660	869,000	59,202,660
424	Специјализоване услуге	78,107,452	203,000	78,310,452
425	Текуће поправке и одржавање	63,381,705	1,540,674	64,922,379
426	Материјал	26,331,259	2,231,000	28,562,259
	УКУПНО 42	276,413,330	7,120,674	283,534,004
434	Амортизација и употреба средстава за рад			
	Употреба природне имовине	40,000	0	40,000
	УКУПНО 43	40,000	0	40,000
450	Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.			
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	27,936,000	0	27,936,000
454	Субвенције приватним предузетницима	120,000	0	120,000
	УКУПНО 45	28,056,000	0	28,056,000
460	Донације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	127,873,116	0	127,873,116
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	56,500,000	0	56,500,000
465	Остали трансфери	41,153,357	9,000	41,162,357
	УКУПНО 46	225,526,473	9,000	225,535,473
470	Социјална помоћ из буџета			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	49,391,043	0	49,391,043
	УКУПНО 47	49,391,043	0	49,391,043
480	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	40,719,424	0	40,719,424
482	Порези,обав.таксе,казне наметнуте од једног нивоа власти др.	563,621	60,000	623,621
483	Новч.казне и пен.по реш. суда и суд.тела	23,391,015	0	23,391,015
484	Накнада штете	10,000	0	10,000
485	Остале накнаде штете	6,810,000	0	6,810,000
	УКУПНО 48	71,494,060	60,000	71,554,060
499	Средства резерве			
	- Текућа буџетска резерва	5,000,000	0	5,000,000
	- Стална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000
	УКУПНО 49	6,500,000	0	6,500,000
	УКУПНО 4	848,909,641	7,804,674	856,714,315
510	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	377,383,182	0	377,383,182
512	Машине и опрема	7,706,203	1,530,000	9,236,203
515	Нематеријална имовина	348,000	0	348,000
541	Земљиште	1,458,870	0	1,458,870
	УКУПНО 5	386,896,255	1,530,000	388,426,255
	УКУПНИ РАСХОДИ	1,235,805,896	9,334,674	1,245,140,570

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.235.805.896 динара и остала средства у износу од 9.334.674 динара распоређују се по корисницима у следећим износима“:

РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА

Раздео	Глава	Функци.	Програмска класификац.	Поз.	Ек.клас.	О П И С	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

01

111

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ

2101 ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2101-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1	411	Плате и додаци запослених	3,353,095	3,353,095
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	601,704	601,704
3	415	Накнада за запослене	231,311	231,311
4	422	Трошкови путовања	15,000	15,000
5	423	Услуге по уговору	5,370,000	5,370,000
6	423	Услуге по уговору - локални избори	2,330,000	2,330,000
6/1	424	Специјализоване услуге	350,000	350,000
7	426	Материјал - локални избори	50,000	50,000
8	465	Остале дотације и трансфери	604,860	604,860
9	481	Дотације невл.орг. - политичке странке	1,050,000	1,050,000

Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:

01`	Приходи из буџета	13,955,970	13,955,970
	Укупно за програмску активност 2101-0001:	13,955,970	13,955,970

2101 - П0001

Пројекат "Дан Општине Озаци"

10	423	Услуге по уговору	400,000	400,000
11	426	Материјал	100,000	100,000

Извори финансирања за пројекат 2101 - П0001:

01`	Приходи из буџета	500,000	500,000
	Укупно за пројекат 2101 - П0001:	500,000	500,000

Извори финансирања за Програм 16:

01`	Приходи из буџета	14,455,970	14,455,970
	Укупно за Програм 16:	14,455,970	14,455,970

УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111: 14,455,970 14,455,970

Извори финансирања за функцију 111:

01`	Приходи из буџета	14,455,970	14,455,970
-----	-------------------	------------	------------

УКУПНО ЗА РАЗДЕО I: 14,455,970 14,455,970

II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

01

111

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ

2101 ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2101-0002 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

12	411	Плате и додаци запослених	5,628,266	5,628,266
13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,014,900	1,014,900
14	415	Накнада за запослене	448,269	448,269
15	421	Стални трошкови	100,000	100,000
16	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
17	423	Услуге по уговору	1,170,000	1,170,000
18	424	Специјализоване услуге	2,320,000	2,320,000
19	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000
20	426	Материјал	1,100,000	1,100,000
21	465	Остале дотације и трансфери	820,000	820,000
22	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	23	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,323,300	13,323,300
	24	485	Остале накнаде штете	6,000,000	6,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
	01`		Приходи из буџета	32,144,735	32,144,735
			Укупно за програмску активност 2101-0002:	32,144,735	32,144,735
			Извори финансирања за Програм 16:		
	01`		Приходи из буџета	32,144,735	32,144,735
			Укупно за Програм 16:	32,144,735	32,144,735
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:	32,144,735	32,144,735
			Извори финансирања за функцију 111:		
	01`		Приходи буџета	32,144,735	32,144,735
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО II:	32,144,735	32,144,735
III ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	01		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ		
	2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0003		ПОДРШКА РАДУ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ВЛАСТИ И СКУПШТИНЕ		
		25 423	Услуге по уговору	3,235,000	3,235,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:		
	01`		Приходи из буџета	3,235,000	3,235,000
			Укупно за програмску активност 2101-0003:	3,235,000	3,235,000
			Извори финансирања за Програм 16:		
	01`		Приходи из буџета	3,235,000	3,235,000
			Укупно за Програм 16:	3,235,000	3,235,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:	3,235,000	3,235,000
			Извори финансирања за функцију 111:		
	01`		Приходи буџета	3,235,000	3,235,000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО III:	3,235,000	3,235,000
IV ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	01		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
	330		СУДОВИ		
	0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0004		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
		26 411	Плате и додаци запослених	1,100,000	1,100,000
		27 412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000	200,000
		28 415	Накнада за запослене	316,905	316,905
		29 422	Трошкови путовања	11,000	11,000
		30 423	Услуге по уговору	30,000	30,000
		31 426	Материјал	70,000	70,000
		32 465	Остале дотације и трансфери	145,000	145,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:		
	01`		Приходи из буџета	1,872,905	1,872,905
			Укупно за програмску активност 0602-0004:	1,872,905	1,872,905
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	1,872,905	1,872,905
			Укупно за Програм 15:	1,872,905	1,872,905
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	1,872,905	1,872,905
			Извори финансирања за функцију 330:		
	01`		Приходи буџета	1,872,905	1,872,905
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО IV:	1,872,905	1,872,905
V ОПШТИНСКА УПРАВА	01		ОПШТИНСКА УПРАВА		
	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ		
	0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА		
		33 411	Плате и додаци запослених	63,171,997	63,171,997
		34 412	Соц. доприноси на терет посл.	11,117,141	11,117,141
		35 413	Накнаде у натури	250,000	250,000
		36 414	Соц. давања запосленима	6,917,000	6,917,000
		37 415	Накнаде за запослене	4,857,138	4,857,138

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	38	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,417,000	1,417,000
	39	421	Стални трошкови	12,450,000	12,450,000
	40	422	Трошкови путовања	115,000	115,000
	41	423	Услуге по уговору	10,042,000	10,042,000
	42	424	Специјализоване услуге	4,990,000	4,990,000
	42/1	424	Специјализоване услуге - ТБР	555,000	555,000
	43	425	Текуће поправке и одржавања	2,750,000	2,750,000
	43/1	425	Текуће поправке и одржавања - република	25,000,000	25,000,000
	44	426	Материјал	6,130,000	6,130,000
	44/1	426	Материјал - ТБР	700,000	700,000
	45	465	Остале дотације и трансфери	7,000,000	7,000,000
	46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110,000	110,000
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000	200,000
	48	485	Остале накнаде штете	800,000	800,000
	49	511	Зграде и грађевински објекти	1,250,000	1,250,000
	50	511	Зграде и грађевински објекти	26,889,926	26,889,926
	50/1	511	Зграде и грађевински објекти - ТБР	440,000	440,000
	50/2	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	4,058,880	4,058,880
	50/3	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	1,950,000	1,950,000
	51	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	10,888,232	10,888,232
	52	512	Машине и опрема	950,000	950,000
	53	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2015. год.	1,700,000	1,700,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01`		Приходи из буџета	188,102,202	188,102,202
	07`		Дотације остал. нивоа власти	4,058,880	4,058,880
	13`		Неутрошена средства из претходних година	14,538,232	14,538,232
			Укупно за програмску активност 0602-0001:	206,699,314	206,699,314
0602 - П18			Израда и постављање табли с називом насељеног места на путним правцима исписаних на језицима који су у службеној употреби у општини		
	54	426	Материјал - АПВ - неутр. ср.	64,862	64,862
	55	426	Материјал - општина	25,234	25,234
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П18:		
	01`		Приходи из буџета	25,234	25,234
	13`		Неутрошена средства из претходних година	64,862	64,862
			Укупно за пројекат 0602 - П18:	90,096	90,096
0602 - П00022			Изградња пута - Индустриска зона		
	56	424	Специјализоване услуге - археолошки радови	1,038,000	1,038,000
	57	511	Зграде и грађевински објекти - сопствено учешће	8,000,000	8,000,000
	58	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	400,000	400,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00022:		
	01`		Приходи из буџета	9,438,000	9,438,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00022:	9,438,000	9,438,000
0602 - П00024			Санација и адаптација објекта дечијег одељења и гинекологије		
	58/1	511	Зграде и грађевински објекти - Република	0	0
	58/2	511	Зграде и грађевински објекти - прој. план.	0	0
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00024:		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	07`		Дотације остал. нивоа власти	0	0
			Укупно за пројекат 0602 - П00024:	0	0
0602 - П00025			Постављање саобраћајне сигнализације у зони основне школе у Раткову		
	58/3	511	Зграде и грађевински објекти - Општина	1,394,616	1,394,616
	58/4	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	900,000	900,000
			Извори финансирања за пројекат 0602-П00025:		
	01`		Приходи из буџета	1,394,616	1,394,616
	13`		Неутрошена средства из претходних година	900,000	900,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00025:	2,294,616	2,294,616
0602 - П00026			Фекална канализација у радној зони у Озацима		
	59	511	Зграде и грађевински објекти	3,173,277	3,173,277

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

	60	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	2,644,398	2,644,398
	61	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	2,644,398	2,644,398
	62	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза	2,135,082	2,135,082
	63	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза - АПВ	2,135,083	2,135,083
	63/1	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза - неутр. ср. 2016. г. - АПВ	2,135,082	2,135,082
	64	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000
	64/1	424	Специјализоване услуге - археолошки радови	2,000,000	2,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00026:		
		01`	Приходи из буџета	7,708,359	7,708,359
		07`	Дотације остал. нивоа власти	4,779,481	4,779,481
		13`	Неутрошена средства из претходних година	4,779,480	4,779,480
			Укупно за пројекат 0602 - П00026:	17,267,320	17,267,320
0602 - П00028			Санација атлетске стазе на градском стадиону у Оџацима		
	65	425	Текуће поправке и одржавања	1,800,000	1,800,000
	66	425	Текуће поправке и одржавања - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	2,000,000	2,000,000
	67	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	100,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00028:		
		01`	Приходи из буџета	1,900,000	1,900,000
		13`	Неутрошена средства из претходних година	2,000,000	2,000,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00028:	3,900,000	3,900,000
0602 - П00029			Санација фасаде зграде општине Оџаци		
	68	511	Зграде и грађевински објекти	240,000	240,000
	69	511	Зграде и грађевински објекти	3,433,097	3,433,097
	69/1	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2015. год.	1,569,846	1,569,846
	69/2	511	Зграде и грађевински објекти - нерасп. вишак 2016. год.	5,997,057	5,997,057
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00029:		
		01`	Приходи из буџета	3,673,097	3,673,097
		13`	Неутрошена средства из претходних година	7,566,903	7,566,903
			Укупно за пројекат 0602 - П00029:	11,240,000	11,240,000
			Извори финансирања за Програм 15:		
		01`	Приходи из буџета	212,241,508	212,241,508
		07`	Дотације остал. нивоа власти	8,838,361	8,838,361
		13`	Неутрошена средства из претходних година	29,849,477	29,849,477
			Укупно за Програм 15:	250,929,346	250,929,346
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	250,929,346	250,929,346
			Извори финансирања за функцију 130:		
		01`	Приходи из буџета	212,241,508	212,241,508
		07`	Дотације остал. нивоа власти	8,838,361	8,838,361
		13`	Неутрошена средства из претходних година	29,849,477	29,849,477
620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ		
0701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И		
0701-0002			САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
			ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ		
	70	421	Стални трошкови	420,000	420,000
	71	424	Специјализоване услуге	960,000	960,000
	72	424	Специјализоване услуге - зимска служба - ЈКП "Услуга"	3,510,000	3,510,000
	73	424	Специјализоване услуге - зимска служба - ЈКП "Брестком"	575,000	575,000
	74	425	Текуће поправке и одржавање - ударне рупе	5,500,000	5,500,000
	75	425	Текуће поправке и одржавање - одрж. путног појаса	2,300,000	2,300,000
	76	425	Текуће поправке и одржавање - одржавање семафора	600,000	600,000
	77	425	Текуће поправке и одржавање - хоризонтална сигнализација - дуг 2016	0	0
	77/1	426	Материјал	200,000	200,000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:		
		01`	Приходи из буџета	14,065,000	14,065,000

			Укупно за програмску активност 0701-0002:	14,065,000	14,065,000
0701 - П0001	Реконструкција друмског моста преко канала Дунав-Тиса-Дунав на путу Оџаци-Бачки Грачац				
	78	511	Зграде и грађевински објекти	30,946,081	30,946,081
	79	511	Зграде и грађевински објекти - непередвиђени радови	1,920,554	1,920,554
	80	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	945,000	945,000
	Извори финансирања за пројекат 0701 - П0001:				
	01`	Приходи из буџета		33,811,635	33,811,635
	Укупно за пројекат 0701 - П0001:			33,811,635	33,811,635
0701 - П0002	Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Лоле Рибара у Оџацима – I фаза				
	81	511	Зграде и грађевински објекти - општина	50,000,000	50,000,000
	82	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	50,000,000	50,000,000
	82/1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	16,647,341	16,647,341
	83	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	3,000,000
	Извори финансирања за пројекат 0701 - П0002:				
	01`	Приходи из буџета		53,000,000	53,000,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти		66,647,341	66,647,341
	Укупно за пројекат 0701 - П0002:			119,647,341	119,647,341
	Извори финансирања за Програм 7:				
	01`	Приходи из буџета		100,876,635	100,876,635
	07`	Дотације остал. нивоа власти		66,647,341	66,647,341
	Укупно за Програм 7:			167,523,976	167,523,976
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:			167,523,976	167,523,976
	Извори финансирања за функцију 620:				
	01`	Приходи из буџета		100,876,635	100,876,635
	07`	Дотације остал. нивоа власти		66,647,341	66,647,341
01.01.	110	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0009	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		84	499	Текућа резерва	5,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0009			
		01`	Приходи из буџета		5,000,000
		Укупно за програмску активност 0602-0009:		5,000,000	5,000,000
	0602-0010	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		85	499	Стална резерва	1,500,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
		01`	Приходи из буџета		1,500,000
		Укупно за програмску активност 0602-0010:		1,500,000	1,500,000
		Извори финансирања за Програм 15:			
		01`	Приходи из буџета		6,500,000
		Укупно за Програм 15:		6,500,000	6,500,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:		6,500,000	6,500,000
		Извори финансирања за функцију 110:			
		01`	Приходи из буџета		6,500,000
V	02	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ			
		КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	02.01.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ГРАЧАЦ		
		0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
		0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		86	411	Плате и додаци запослених	875,000
		87	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163,000
		88	413	Накнаде у натури	5,000
		89	421	Стални трошкови	779,000
		90	422	Трошкови путовања	30,000
		91	423	Услуге по уговору	85,000
		92	424	Специјализоване услуге	30,000
		93	425	Текуће поправке и одржавање	706,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	94	426	Материјал	320,000	320,000
	95	465	Остале дотације и трансфери	114,000	114,000
	96	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	44,000	44,000
	97	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	1,000,000
	98	512	Машине и опрема	30,000	30,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	4,181,000	4,181,000
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	4,181,000	4,181,000
0602 - П00030			Прослава сеоске Славе Св. Пророк Илија 2017		
	99	423	Услуге по уговору	50,000	50,000
	100	426	Материјал	250,000	250,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00030:		
	01`		Приходи из буџета	300,000	300,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00030:	300,000	300,000
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	4,481,000	4,481,000
			Укупно за Програм 15:	4,481,000	4,481,000
640			УЛИЧНА РАСВЕТА		
			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
			УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
	101	421	Стални трошкови	1,600,000	1,600,000
	102	425	Текуће поправке и одржавање	220,000	220,000
	103	426	Материјал	80,000	80,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`		Приходи из буџета	1,900,000	1,900,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,900,000	1,900,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	1,900,000	1,900,000
			Укупно за Програм 2:	1,900,000	1,900,000
`02.02. 160			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАЛИЋ		
			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	104	411	Плате и додаци запослених	870,000	870,000
	105	412	Социјални доприноси на терет послодавца	157,400	157,400
	106	413	Накнаде у натури	5,000	5,000
	107	414	Социјална давања запосленима	40,000	40,000
	108	416	Награде, бонуси и остали расходи	6,000	6,000
	109	421	Стални трошкови	400,000	400,000
	110	422	Трошкови путовања	151,000	151,000
	111	423	Услуге по уговору	227,000	227,000
	112	424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
	113	425	Текуће поправке и одржавање	405,000	405,000
	114	425	Текуће поправке и одржавање - н. ср. из претх. год.	300,000	300,000
	114/1	425	Текуће поправке и одржавање - н. ср. из 2016. год.	530,108	530,108
	115	426	Материјал	135,000	135,000
	116	434	Употреба шума и вода	40,000	40,000
	117	465	Остале дотације и трансфери	114,000	114,000
	118	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4,000	4,000
	119	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000	3,000
	120	511	Зграде и грађевински објекти -АПВ -н.ср. из п. г	507,257	507,257
	121	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - н. ср. из 2016. год	80,000	80,000
	122	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. из претх. год.	100,000	100,000
	123	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	16,389	16,389
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	2,707,400	2,707,400
	13`		Неутрошена средства из претходних година	1,533,754	1,533,754
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	4,241,154	4,241,154
0602 - П00019			Санација и рекултивација напуштеног површинског копа опекарске глине		
	124	541	Земљиште	1,458,870	1,458,870
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00019:		
	13`		Неутрошена средства из претходних година	1,458,870	1,458,870
			Укупно за пројекат 0602 - П00019:	1,458,870	1,458,870

			Извори финансирања за Програм 15:				
01`			Приходи из буџета	2,707,400		2,707,400	
13`			Неутрошена средства из претходних година	2,992,624		2,992,624	
			Укупно за Програм 15:	5,700,024		5,700,024	
640	УЛИЧНА РАСВЕТА						
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ						
125	421	Стални трошкови	1,000,000			1,000,000	
126	425	Текуће поправке и одржавање	300,000			300,000	
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001				
01`			Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000	
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,300,000		1,300,000	
			Извори финансирања за Програм 2:				
01`			Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000	
			Укупно за Програм 2:	1,300,000		1,300,000	
02.03.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАВУКОВО					
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
127	411	Плате и додаци запослених	950,020			950,020	
128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	170,770			170,770	
129	421	Стални трошкови	1,165,840			1,165,840	
130	422	Трошкови путовања	30,000			30,000	
131	423	Услуге по уговору	70,000			70,000	
132	425	Текуће поправке и одржавање	855,000			855,000	
133	426	Материјал	190,000			190,000	
134	465	Остале дотације и трансфери	130,000			130,000	
134/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,397,083			6,397,083	
135	512	Машине и опрема	50,000			50,000	
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002				
01`			Приходи из буџета	10,008,713		10,008,713	
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	10,008,713		10,008,713	
0602 - П00031	Прослава сеоске Славе Свети Илија 2017						
136	423	Услуге по уговору	50,000			50,000	
137	426	Материјал	250,000			250,000	
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00031:				
01`			Приходи из буџета	300,000		300,000	
			Укупно за пројекат 0602 - П00031:	300,000		300,000	
			Извори финансирања за Програм 15:				
01`			Приходи из буџета	10,308,713		10,308,713	
			Укупно за Програм 15:	10,308,713		10,308,713	
640	УЛИЧНА РАСВЕТА						
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ						
138	421	Стални трошкови	1,400,000			1,400,000	
139	425	Текуће поправке и одржавање	320,000			320,000	
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001				
01`			Приходи из буџета	1,720,000		1,720,000	
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,720,000		1,720,000	
			Извори финансирања за Програм 2:				
01`			Приходи из буџета	1,720,000		1,720,000	
			Укупно за Програм 2:	1,720,000		1,720,000	
02.04.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РАТКОВО					
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
140	411	Плате и додаци запослених	423,500			423,500	
141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	94,400			94,400	
142	414	Социјална давања запосленима	120,000			120,000	
142/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000			10,000	
143	421	Стални трошкови	688,000			688,000	
144	422	Трошкови путовања	60,000			60,000	
145	423	Услуге по уговору	520,000			520,000	
146	423	Услуге по уговору - неутр. ср. из претх. год.	0			0	
146/1	423	Услуге по уговору - ТБР	141,000			141,000	

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	147	424	Специјализоване услуге	440,000	440,000
	148	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	200,000
	149	425	Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. из претх. год.	1,235,403	1,235,403
	149/1	425	Текуће попр. и одрж. - здравствена станица-неутр. ср. 2016. год.	519,593	519,593
	149/2	425	Текуће попр. и одрж. - библиотека Ратково-неутр. ср. из пр. год.	100,000	100,000
	149/3	425	Текуће попр. и одрж. - расвета на терену- неутр. ср. 2016. год.	280,000	280,000
	150	426	Материјал	111,000	111,000
	151	465	Остале дотације и трансфери	68,000	68,000
	152	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,500	30,500
	153	483	Новч. казне и пен. по реш. суд.	1,750,000	1,750,000
	153/1	485	Остале накнаде штете	0	0
	153/2	483	Новч. казне и пен. по реш. суд. - неутр. ср. из претх. год.	500,000	500,000
	153/2	511	Зграде и грађевински објекти	90,000	90,000
	154	512	Машине и опрема	0	0
	154/1	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	39,734	39,734
	154/2	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2016. год.	19,660	19,660
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	4,746,400	4,746,400
	13`		Неутрошена средства из претходних година	2,694,390	2,694,390
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	7,440,790	7,440,790
0602 - П00032			Прослава сеоске Славе Ђурђиц 2017		
	155	423	Услуге по уговору	32,000	32,000
	156	426	Материјал	138,000	138,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00032:		
	01`		Приходи из буџета	170,000	170,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00032:	170,000	170,000
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	4,916,400	4,916,400
	13`		Неутрошена средства из претходних година	2,694,390	2,694,390
			Укупно за Програм 15:	7,610,790	7,610,790
640			УЛИЧНА РАСВЕТА		
1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
1102-0001			УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
	157	421	Стални трошкови	1,700,000	1,700,000
	158	426	Материјал	120,000	120,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`		Приходи из буџета	1,820,000	1,820,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,820,000	1,820,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	1,820,000	1,820,000
			Укупно за Програм 2:	1,820,000	1,820,000
`02.05. 160			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРПСКИ МИЛЕТИЋ		
0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0002			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	159	411	Плате и додаци запослених	890,000	890,000
	160	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163,310	163,310
	161	414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000
	162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,000	5,000
	163	421	Стални трошкови	879,000	879,000
	164	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
	165	423	Услуге по уговору	170,000	170,000
	166	424	Специјализоване услуге	35,000	35,000
	167	425	Текуће поправке и одржавање	1,005,000	1,005,000
	168	426	Материјал	540,000	540,000
	169	465	Остале дотације и трансфери	129,690	129,690
	170	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000	30,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	3,897,000	3,897,000
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	3,897,000	3,897,000
0602 - П00033			Манифестација "Дани Српског Милетића 2017"		
	171	423	Услуге по уговору	30,000	30,000
	172	426	Материјал	150,000	150,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00033:		
	01`	Приходи из буџета	180,000	180,000
		Укупно за пројекат 0602 - П00033:	180,000	180,000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01`	Приходи из буџета	4,077,000	4,077,000
		Укупно за Програм 15:	4,077,000	4,077,000
640	УЛИЧНА РАСВЕТА			
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			
	173 421	Стални трошкови	1,300,000	1,300,000
	174 425	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`	Приходи из буџета	1,700,000	1,700,000
		Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,700,000	1,700,000
		Извори финансирања за Програм 2:		
	01`	Приходи из буџета	1,700,000	1,700,000
		Укупно за Програм 2:	1,700,000	1,700,000
02.06. 160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОГОЈЕВО			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	175 411	Плате и додаци запослених	920,570	920,570
	176 412	Социјални доприноси на терет послодавца	169,950	169,950
	177 413	Накнаде у натури	5,000	5,000
	178 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	46,000	46,000
	179 421	Стални трошкови	418,000	418,000
	180 422	Трошкови путовања	70,000	70,000
	180/1 422	Трошкови путовања - неутр. ср. 2016. год.	60,000	60,000
	181 423	Услуге по уговору	117,500	117,500
	181/1 423	Услуге по уговору - неутр. ср. из претх. год.	80,000	80,000
	181/2 423	Услуге по уговору - неутр. ср. 2016. год.	14,000	14,000
	182 424	Специјализоване услуге	163,000	163,000
	1852/1 424	Специјализоване услуге - неутр. ср. 2016. год.	100,000	100,000
	183 425	Текуће поправке и одржавање	830,000	830,000
	183/1 425	Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. из претх. год.	410,000	410,000
	183/2 425	Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. 2016. год.	1,014,843	1,014,843
	184 426	Материјал	72,000	72,000
	184/1 426	Материјал - неутр. ср. из претх. год.	42,904	42,904
	184/2 426	Материјал - неутр. ср. 2016. год.	200,000	200,000
	185 465	Остале дотације и трансфери	113,000	113,000
	186 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	10,000
	187 512	Машине и опрема	0	0
	187/1 512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	60,000	60,000
	187/2 512	Машине и опрема - неутр. ср. 2016. год.	100,000	100,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`	Приходи из буџета	2,935,020	2,935,020
		13` Неутрошена средства из претходних година	2,081,747	2,081,747
		Укупно за програмску активност 0602-0002:	5,016,767	5,016,767
0602 - П00034	Манифестација "Кирбајски дани 2017"			
	188 422	Трошкови путовања	20,000	20,000
	189 423	Услуге по уговору	25,000	25,000
	189/1 423	Услуге по уговору - ТБР	32,000	32,000
	190 426	Материјал	220,000	220,000
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00034:		
	01`	Приходи из буџета	297,000	297,000
		Укупно за пројекат 0602 - П00034:	297,000	297,000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01`	Приходи из буџета	3,232,020	3,232,020
		13` Неутрошена средства из претходних година	2,081,747	2,081,747
		Укупно за Програм 15:	5,313,767	5,313,767
640	УЛИЧНА РАСВЕТА			
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			
	191 421	Стални трошкови	1,250,000	1,250,000
	192 425	Текуће поправке и одржавање	360,000	360,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
	01`	Приходи из буџета	1,610,000		1,610,000
		Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,610,000		1,610,000
		Извори финансирања за Програм 2:			
	01`	Приходи из буџета	1,610,000		1,610,000
		Укупно за Програм 2:	1,610,000		1,610,000
02.07.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОЗАЦИ			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		193 411 Плате и додаци запослених	977,000		977,000
		194 412 Социјални доприноси на терет послодавца	174,884		174,884
		195 413 Накнаде у натури	5,000		5,000
		196 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	23,650		23,650
		197 421 Стални трошкови	452,396		452,396
		198 423 Услуге по уговору	70,000		70,000
		199 424 Специјализоване услуге	45,604		45,604
		200 425 Текуће поправке и одржавање	246,350		246,350
		201 426 Материјал	185,000		185,000
		202 465 Остале дотације и трансфери	140,000		140,000
		203 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
		204 512 Машине и опрема	0		0
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
	01`	Приходи из буџета	2,329,884		2,329,884
		Укупно за програмску активност 0602-0002:	2,329,884		2,329,884
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01`	Приходи из буџета	2,329,884		2,329,884
		Укупно за Програм 15:	2,329,884		2,329,884
640		УЛИЧНА РАСВЕТА			
	1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			
		205 421 Стални трошкови	5,200,000		5,200,000
		206 425 Текуће поправке и одржавање	1,762,000		1,762,000
		207 426 Материјал	250,000		250,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
	01`	Приходи из буџета	7,212,000		7,212,000
		Укупно за програмску активност 1102-0001:	7,212,000		7,212,000
		Извори финансирања за Програм 2:			
	01`	Приходи из буџета	7,212,000		7,212,000
		Укупно за Програм 2:	7,212,000		7,212,000
02.08.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕРОЊЕ			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		208 411 Плате и додаци запослених	1,047,312		1,047,312
		209 412 Социјални доприноси на терет послодавца	208,416		208,416
		210 414 Социјална давања запосленима	180,000		180,000
		211 415 Накнаде за запослене	170,000		170,000
		212 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000		25,000
		213 421 Стални трошкови	710,000		710,000
		214 422 Трошкови путовања	30,000		30,000
		215 423 Услуге по уговору	110,000		110,000
		216 424 Специјализоване услуге	35,000		35,000
		217 425 Текуће поправке и одржавање	929,408		929,408
		218 426 Материјал	190,000		190,000
		219 465 Остале дотације и трансфери	150,000		150,000
		220 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
		220/1 512 Машине и опрема	45,000		45,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
	01`	Приходи из буџета	3,850,136		3,850,136
		Укупно за програмску активност 0602-0002:	3,850,136		3,850,136
	0602 - П00035	Манифестација "Тамбура у срцу Дероња 2017"			
		221 423 Услуге по уговору	30,000		30,000
		222 426 Материјал	270,000		270,000
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00035:			
	01`	Приходи из буџета	300,000		300,000
		Укупно за пројекат 0602 - П00035:	300,000		300,000

		Извори финансирања за Програм 15:		
		01` Приходи из буџета	4,150,136	4,150,136
		Укупно за Програм 15:	4,150,136	4,150,136
640		УЛИЧНА РАСВЕТА		
	1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
		223 421 Стални трошкови	1,200,000	1,200,000
		224 425 Текуће поправке и одржавање	230,000	230,000
		225 426 Материјал	60,000	60,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
		01` Приходи из буџета	1,490,000	1,490,000
		Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,490,000	1,490,000
		Извори финансирања за Програм 2:		
		01` Приходи из буџета	1,490,000	1,490,000
		Укупно за Програм 2:	1,490,000	1,490,000
02.09.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		226 411 Плате и додаци запослених	899,545	899,545
		227 412 Социјални доприноси на терет послодавца	162,536	162,536
		228 414 Социјална давања запослених	30,000	30,000
		229 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	11,819	11,819
		230 421 Стални трошкови	645,000	645,000
		231 422 Трошкови путовања	70,000	70,000
		232 423 Услуге по уговору	110,000	110,000
		233 424 Специјализоване услуге	90,000	90,000
		234 425 Текуће поправке и одржавање	1,420,000	1,420,000
		235 426 Материјал	205,000	205,000
		236 465 Остале дотације и трансфери	123,000	123,000
		237 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6,000	6,000
		238 512 Машине и опрема	90,000	90,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
		01` Приходи из буџета	3,862,900	3,862,900
		Укупно за програмску активност 0602-0002:	3,862,900	3,862,900
	0602 - П00036	Манифестација "Дани Бачког Брестовца - Петровданске свечаности 2017"		
		239 423 Услуге по уговору	64,000	64,000
		240 426 Материјал	236,000	236,000
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00036:		
		01` Приходи из буџета	300,000	300,000
		Укупно за пројекат 0602 - П00036:	300,000	300,000
		Извори финансирања за Програм 15:		
		01` Приходи из буџета	4,162,900	4,162,900
		Укупно за Програм 15:	4,162,900	4,162,900
640		УЛИЧНА РАСВЕТА		
	1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
		241 421 Стални трошкови	1,340,000	1,340,000
		242 425 Текуће поправке и одржавање	235,000	235,000
		243 426 Материјал	140,000	140,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
		01` Приходи из буџета	1,715,000	1,715,000
		Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,715,000	1,715,000
		Извори финансирања за Програм 2:		
		01` Приходи из буџета	1,715,000	1,715,000
		Укупно за Програм 2:	1,715,000	1,715,000
УКУПНО МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПО ПРОГРАМИМА:				
Извори финансирања за Програм 15:				
		01` Приходи из буџета	40,365,453	40,365,453
		13` Неутрошена средства из претходних година	7,768,761	7,768,761
		Укупно за Програм 15:	48,134,214	48,134,214
		Извори финансирања за Програм 2:		
		01` Приходи из буџета	20,467,000	20,467,000
		Укупно за Програм 2:	20,467,000	20,467,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:		48,134,214	48,134,214
		Извори финансирања за функцију 160:			
01`	Приходи из буџета		40,365,453	40,365,453	
13`	Неутрошена средства из претходних година		7,768,761	7,768,761	
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:		20,467,000	20,467,000
		Извори финансирања за функцију 640:			
01`	Приходи из буџета		20,467,000	20,467,000	
V`03	911	ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ" ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА			
2001	2001-0001	244 411	Плате и додаци запослених	41,668,151	500,000 42,168,151
		245 412	Соц.доп.на терет послодавца	7,521,675	95,000 7,616,675
		246 413	Накнаде у натури	210,000	210,000
		247 414	Социјална давања запосленима	252,000	20,000 272,000
		248 415	Накнаде за запослене	2,375,983	2,375,983
		249 416	Награде запосленим и остали посебни расходи	1,281,622	1,281,622
		250 421	Стални трошкови	3,643,218	1,747,000 5,390,218
		251 422	Трошкови путовања	330,000	530,000 860,000
		252 423	Услуге по уговору	756,000	848,000 1,604,000
		253 424	Специјализоване услуге	905,000	200,000 1,105,000
		254 425	Текуће поправке и одржавање	4,428,000	1,540,674 5,968,674
		255 426	Материјал	6,540,000	2,230,000 8,770,000
		256 465	Остале дотације и трансфери	405,000	9,000 414,000
		257 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,540,960	2,540,960
		258 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90,000	60,000 150,000
		259 512	Машине и опрема	1,100,000	1,530,000 2,630,000
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
		01`	Приходи из буџета	74,047,609	74,047,609
		04`	Сопствени приходи		293,000 293,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,341,000 8,341,000
		13`	Неутрошена средства из претходних година		675,674 675,674
		Укупно за програмску активност 2001-0001:		74,047,609	9,309,674 83,357,283
		Извори финансирања за Програм 8:			
		01`	Приходи из буџета	74,047,609	74,047,609
		04`	Сопствени приходи		293,000 293,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,341,000 8,341,000
		13`	Неутрошена средства из претходних година		675,674 675,674
		Укупно за Програм 8:		74,047,609	9,309,674 83,357,283
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:		74,047,609	9,309,674 83,357,283
		Извори финансирања за функцију 911:			
		01`	Приходи из буџета	74,047,609	74,047,609
		04`	Сопствени приходи		293,000 293,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,341,000 8,341,000
		13`	Неутрошена средства из претходних година		675,674 675,674
V`04	820	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" УСЛУГЕ КУЛТУРЕ ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ			
1201	1201-0001	260 411	Плате и додаци запослених	9,798,721	9,798,721
		261 412	Соц.доп.на терет послодавца	1,753,971	1,753,971
		262 413	Накнаде у натури	40,000	40,000
		263 415	Накнаде за запослене	931,149	931,149
		264 416	Награде запосленим и остали посебни расходи	237,283	237,283
		265 421	Стални трошкови	1,179,000	1,179,000
		266 422	Трошкови путовања	35,000	35,000
		267 423	Услуге по уговору	175,000	175,000
		268 424	Специјализоване услуге	100,000	100,000
		269 425	Текуће поправке и одржавање	240,000	240,000
		270 425	Текуће поправке и одржавање (С. Милетић)	500,000	500,000
		271 426	Материјал	190,000	190,000
		272 465	Остале дотације и трансфери	1,274,807	1,274,807
		272/1 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали - ТБР	93,621	93,621
		273 512	Машине и опрема	60,000	60,000
		273/1 512	Машине и опрема - АПВ	250,000	250,000
		273/1 515	Нематеријална имовина	320,000	320,000
		273/2 515	Нематеријална имовина - АПВ	28,000	28,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
		01`	Приходи из буџета	16,928,552	16,928,552
		07`	Дотације остал. нивоа власти	278,000	278,000

			Укупно за програмску активност 1201-0001:	17,206,552	17,206,552
1201-0002	ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА				
	274	423	Услуге по уговору	80,000	80,000
	275	424	Специјализоване услуге	200,000	200,000
	276	426	Материјал	30,000	30,000
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
	01`	Приходи из буџета		310,000	310,000
	Укупно за програмску активност 1201-0002:			310,000	310,000
1201 - П0002	28. Међународни хаику конкурс				
	277	421	Стални трошкови	30,000	30,000
	278	423	Услуге по уговору	35,000	35,000
	279	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000
	Извори финансирања за пројекат 1201-П0002:				
	01`	Приходи из буџета		365,000	365,000
	Укупно за пројекат 1201 - П0002:			365,000	365,000
	Извори финансирања за Програм 13:				
	01`	Приходи из буџета		17,603,552	17,603,552
	07`	Дотације остал. нивоа власти		278,000	278,000
	Укупно за Програм 13:			17,881,552	17,881,552
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:			17,881,552	17,881,552
	Извори финансирања за функцију 820:				
	01`	Приходи из буџета		17,603,552	17,603,552
	07`	Дотације остал. нивоа власти		278,000	278,000
V	05	УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО - ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ОЦАЦИ"			
810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0004	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА				
	280	411	Плате и додаци запослених	8,439,337	8,439,337
	281	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,510,645	1,510,645
	282	415	Накнаде за запослене	420,000	420,000
	282/1	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	80,000	80,000
	283	421	Стални трошкови	5,912,200	5,912,200
	284	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
	285	423	Услуге по уговору	478,400	478,400
	286	424	Специјализоване услуге	760,000	760,000
	287	425	Текуће поправке и одржавање	660,000	660,000
	288	426	Материјал	665,000	665,000
	289	465	Остале дотације и трансфери	912,000	912,000
	290	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
	290/1	483	Новч. казне и пен. по реш. суд.	217,632	217,632
	291	484	Накнада штете	10,000	10,000
	292	485	Остале накнаде штете	10,000	10,000
	292/1	511	Зграде и грађевински објекти	0	0
	293	512	Машине и опрема	50,000	50,000
	Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:				
	01`	Приходи из буџета		20,195,214	20,195,214
	Укупно за програмску активност 1301-0004:			20,195,214	20,195,214
1301-0003	ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
	293/1	421	Стални трошкови	808,000	808,000
	293/2	423	Услуге по уговору	1,631,610	1,631,610
	293/3	424	Специјализоване услуге	50,000	50,000
	293/4	425	Текуће поправке и одржавања	205,000	205,000
	293/5	426	Материјал	977,000	977,000
	293/6	512	Машине и опрема	25,000	25,000
	Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:				
	01`	Приходи из буџета		3,696,610	3,696,610
	Укупно за програмску активност 1301-0003:			3,696,610	3,696,610
	Извори финансирања за Програм 14:				
	01`	Приходи из буџета		23,891,824	23,891,824
	Укупно за Програм 14:			23,891,824	20,195,214
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:			23,891,824	23,891,824
	Извори финансирања за функцију 810:				

			01`	Приходи из буџета	23,891,824		23,891,824
473	1502 1502-0002	ТУРИЗАМ ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	293/1	421	Стални трошкови - камп	458,800	458,800
			294	423	Услуге по уговору - камп	300,000	300,000
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:					
		01`		Приходи из буџета	758,800		758,800
				Укупно за програмску активност 1502-0002:	758,800		758,800
		Извори финансирања за Програм 4:					
		01`		Приходи из буџета	758,800		758,800
				Укупно за Програм 4:	758,800		758,800
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:			758,800		758,800
		Извори финансирања за функцију 473:					
		01`		Приходи из буџета	758,800		758,800
V	06	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ					
473	1502 1502-0002	ТУРИЗАМ ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	295	411	Плате и додаци запослених	2,707,500	2,707,500
			296	412	Соц. доп. на терет послодавца	478,890	478,890
			297	414	Соц. давања запосленима	142,000	142,000
			298	415	Накнаде за запослене	60,000	60,000
			299	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	30,000	30,000
			300	421	Стални трошкови	936,000	936,000
			301	422	Трошкови путовања	100,000	100,000
			302	423	Услуге по уговору	900,000	21,000 921,000
			303	424	Специјализоване услуге	1,900,000	3,000 1,903,000
			304	425	Текуће поправке и одржавања	35,000	35,000
			305	426	Материјал	425,110	1,000 426,110
			306	465	Остале дотације и трансфери	300,000	300,000
			307	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,500	30,500
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:					
		01`		Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
		04`		Сопствени приходи		25,000	25,000
				Укупно за програмску активност 1502-0002:	8,045,000	25,000	8,070,000
		Извори финансирања за Програм 4:					
		01`		Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
		04`		Сопствени приходи		25,000	25,000
				Укупно за Програм 4:	8,045,000	25,000	8,070,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:			8,045,000	25,000	8,070,000
		Извори финансирања за функцију 473:					
		01`		Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
		04`		Сопствени приходи		25,000	25,000
810	1301 1301-0003	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	308	421	Стални трошкови	846,000	846,000
			309	423	Услуге по уговору	1,200,000	1,200,000
			310	424	Специјализоване услуге	20,000	20,000
			311	425	Текуће поправке и одржавања	900,000	900,000
			312	426	Материјал	1,096,860	1,096,860
			312/1	426	Материјал - ТБР	200,000	200,000
			313	512	Машине и опрема	599,180	599,180
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:					
		01`		Приходи из буџета	4,862,040		4,862,040
				Укупно за програмску активност 1301-0003:	4,862,040		4,862,040
		Извори финансирања за Програм 14:					
		01`		Приходи из буџета	4,862,040		4,862,040
				Укупно за Програм 14:	4,862,040		4,862,040
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:			4,862,040		4,862,040

			Извори финансирања за функцију 810:				
01`			Приходи из буџета		4,862,040	4,862,040	
V	`07	040`	ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ ПОРОДИЦА И ДЕЦА				
		0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901-0006	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ				
		314	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-ужина	3,300,000	3,300,000	
		315	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак	6,800,000	6,800,000	
		316	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - близанци	80,000	80,000	
		317	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - тројке	60,000	60,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:					
		01`	Приходи из буџета		10,240,000	10,240,000	
		Укупно за програмску активност 0901-0006:					10,240,000
		Извори финансирања за Програм 11:					
		01`	Приходи из буџета		10,240,000	10,240,000	
		Укупно за Програм 11:					10,240,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:					10,240,000
		Извори финансирања за функцију 040:					
		01`	Приходи из буџета		10,240,000	10,240,000	
V	`08	620	РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	`08.01.	620	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЦАЦИ				
		1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЈАТНОСТ				
		1102-0002	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА				
		318	424	- одржавање зеленила по програму	12,900,000	12,900,000	
		319	424	- одржавање зеленила по програму - по програму 2016.	1,900,000	1,900,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:					
		01`	Приходи из буџета		14,800,000	14,800,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0002:					14,800,000
		1102-0003	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
		320	424	- одржавање чистоће по програму	7,100,000	7,100,000	
		320/1	451	- машине и опрема - капитална субвенција	2,000,000	2,000,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:					
		01`	Приходи из буџета		9,100,000	9,100,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0003:					9,100,000
		1102-0004	ЗООХИГИЈЕНА				
		321	451	- зоо хигијена	800,000	800,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:					
		01`	Приходи из буџета		800,000	800,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0004:					800,000
		1102-0006	ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ				
		322	451	- уређење и одржавање месних гробаља	2,000,000	2,000,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:					
		01`	Приходи из буџета		2,000,000	2,000,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0006:					2,000,000
		1102-0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ				
		323	451	- стални трошкови - еко чесме и шtrand	800,000	800,000	
		324	451	- текуће поправке и одржавање - еко чесме и шtrand	1,300,000	1,300,000	
		325	451	- анализа воде еко чесме	800,000	800,000	
		326	451	- средство за дезинфекцију воде и цевовода на еко чесмама	2,400,000	2,400,000	
		326/1	451	- ревитализација бунара	2,500,000	2,500,000	
		326/2	451	- ревитализација бунара - неутр. ср. 2015. год.	200,000	200,000	
		327	451	- еко чесма - Дероње - неутр. ср. 2015. год.	2,000,000	2,000,000	
		328	451	- еко чесма - Каравуково - неутр. ср. 2015. год.	1,050,000	1,050,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:					

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

		01`	Приходи из буџета	7,800,000	7,800,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
			Укупно за програмску активност 1102-0008:	11,050,000	11,050,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
		01`	Приходи из буџета	34,500,000	34,500,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
			Укупно за Програм 2:	37,750,000	37,750,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	37,750,000	37,750,000
			Извори финансирања		
		01`	Приходи из буџета	34,500,000	34,500,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
08.02.	620		ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА		
		0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		0101-0001	ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
		329 421	Стални трошкови - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	131,800	131,800
		329/1 423	Услуге по уговору - Програм заштите и уређења пољ. земљишта	28,800	28,800
		329/2 424	Специјализоване услуге - Програм заштите и уређења пољ. Земљишта - пољочуварска служба	600,000	600,000
		330 425	Текуће попр. и одрж. - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	90,000	90,000
		331 426	Материјал - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	1,287,889	1,287,889
		332 426	Материјал - Прог. зашт. и уређења пољ. земљишта - пољочув. служ.	0	0
		333 482	Порези, обавезне таксе - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	5,000	5,000
		334 512	Машине и опрема	537,400	537,400
		335 512	Машине и опрема - АПВ	278,340	278,340
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
		01`	Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07`	Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
			Укупно за програмску активност 0101-0001:	2,959,229	2,959,229
			Извори финансирања за Програм 5:		
		01`	Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07`	Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
			Укупно за Програм 5:	2,959,229	2,959,229
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	2,959,229	2,959,229
			Извори финансирања:		
		01`	Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07`	Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
08.03	620		ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		
		0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
		0101-0001	ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
		336 423	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - одводњавање - 2016	15,090,690	15,090,690
		336/1 423	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - одводњавање	4,209,310	4,209,310
		337 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева - неутр. сред. из претх. год.	1,374,384	1,374,384
		338 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева - 2016	3,034,494	3,034,494
		339 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализ. услуге - подизање и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	899,999	899,999
		340 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
		341 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела - 2016	188,325	188,325
		341/1 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела	888,530	888,530
		342 426	- Програм зашт. и уређења пољ. земљ. - материјал - обележ. парц., подиз. и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	214,020	214,020

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

	343	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - неутр. ср. из претх. год.	16,000,000	16,000,000
	344	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - 2016	3,000,000	3,000,000
	345	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - нерасп. вишак 2016	30,120,433	30,120,433
	346	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - нерасп. вишак 2016	30,000,000	30,000,000
	346/1	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. атарског пута Б. Грачац - Крушчић - друга фаза	17,902,160	17,902,160
	347	511	- Пројектно планирање - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
			Укупно за програмску активност 0101-0001:	124,922,345	124,922,345
			Извори финансирања за Програм 5:		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
			Укупно за Програм 5:	124,922,345	124,922,345
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	124,922,345	124,922,345
			Извори финансирања:		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
08.04.	620		ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БРЕСТКОМ"		
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0002		ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА		
	348	424	- одржавање зеленила по програму	3,400,000	3,400,000
	348/1	424	- одржавање зеленила по програму - ТБР	1,000,000	1,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:		
	01`		Приходи из буџета	4,400,000	4,400,000
			Укупно за програмску активност 1102-0002:	4,400,000	4,400,000
	1102-0004		ЗООХИГИЈЕНА		
	349	451	- зоо хигијена	96,000	96,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:		
	01`		Приходи из буџета	96,000	96,000
			Укупно за програмску активност 1102-0004:	96,000	96,000
	1102-0006		ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		
	350	451	- уређење и одржавање месних гробаља	240,000	240,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:		
	01`		Приходи из буџета	240,000	240,000
			Укупно за програмску активност 1102-0006:	240,000	240,000
	1102-0008		УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ		
	351	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - одржавање еко чесме	650,000	650,000
	352	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - анализе еко чесме	100,000	100,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:		
	01`		Приходи из буџета	750,000	750,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

			Укупно за програмску активност 1102-0008:	750,000	750,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
01`		Приходи из буџета	5,486,000	5,486,000	
			Укупно за Програм 2:	5,486,000	5,486,000
0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0001	ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
352/1	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - пољочуварска служба	8,000,000	8,000,000	
352/2	451	- машине и опрема - капитална субвенција	3,000,000	3,000,000	
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
01`		Приходи из буџета	11,000,000	11,000,000	
			Укупно за програмску активност 0101-0001:	11,000,000	11,000,000
			Извори финансирања за Програм 5:		
01`		Приходи из буџета	11,000,000	11,000,000	
			Укупно за Програм 5:	11,000,000	11,000,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	16,486,000	16,486,000
			Извори финансирања:		
01`		Приходи из буџета	16,486,000	16,486,000	
			УКУПНО ГЛАВА 08 - РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ - ФУНКЦИЈА 620:	182,117,574	182,117,574
01`		Приходи из буџета	50,986,000	50,986,000	
01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	25,680,889	25,680,889	
07`		Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340	
13`		Неутрошена средства из ранијих година	63,370,433	63,370,433	
13`		Неутрошена средства из ранијих година - наменска	41,801,912	41,801,912	
V	09	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001	СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ			
	353	463	- накнаде за социјалну заштиту	14,000,000	14,000,000
	354	463	- накнаде за социјалну заштиту - мин. за рад, запошљ. бор. и соц.	0	0
	355	463	- накнаде за социјалну заштиту - укључивање бројила соц. угр. ст.	300,000	300,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
	01`	Приходи из буџета	14,300,000	14,300,000	
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0	
			Укупно за програмску активност 0901-0001:	14,300,000	14,300,000
	0901-0004	САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ			
	356	463	- делатност центра	5,138,000	5,138,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:		
	01`	Приходи из буџета	5,138,000	5,138,000	
			Укупно за програмску активност 0901-0004:	5,138,000	5,138,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
	01`	Приходи из буџета	19,438,000	19,438,000	
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0	
			Укупно за Програм 11:	19,438,000	19,438,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	19,438,000	19,438,000
			Извори финансирања за функцију 090:		
	01`	Приходи из буџета	19,438,000	19,438,000	
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0	
V	10	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
	912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА			
	10.01.	О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ			
	357	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,918,251	6,918,251
			Социјална давања запосленима	1,000	1,000
			Накнаде за запослене	1,835,251	1,835,251
			Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	150,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Стални трошкови	948,000	948,000
		Трошкови путовања	85,000	85,000
		Услуге по уговору	242,000	242,000
		Специјализоване услуге	178,000	178,000
		Текуће поправке и одржавања	1,173,000	1,173,000
		Текуће поправке и одржавања - суфинанс. санације крова	1,680,000	1,680,000
		Материјал	310,000	310,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
		Зграде и грађевински објекти	160,000	160,000
		Машине и опрема	150,000	150,000
10.02.	О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО			
	358 463	Трансфери осталим нивоима власти	5,556,640	5,556,640
		Накнаде за запослене	2,038,520	2,038,520
		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	110,000	110,000
		Стални трошкови	1,515,440	1,515,440
		Трошкови путовања	70,000	70,000
		Услуге по уговору	190,000	190,000
		Специјализоване услуге	10,000	10,000
		Текуће поправке и одржавања	1,050,000	1,050,000
		Текуће поправке и одржавања - ТБР	132,680	132,680
		Материјал	430,000	430,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000	5,000
10.03.	О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ			
	359 463	Трансфери осталим нивоима власти	8,637,739	8,637,739
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,451,739	1,451,739
		Награде запосленима и остали посебни расходи	64,000	64,000
		Стални трошкови	3,375,000	3,375,000
		Трошкови путовања	87,000	87,000
		Услуге по уговору	343,000	343,000
		Специјализоване услуге	37,000	37,000
		Текуће поправке и одржавања	565,000	565,000
		Текуће поправке и одржавања - суфинанс. - фасада школе	1,500,000	1,500,000
		Материјал	472,000	472,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
		Зграде и грађевински објекти	150,000	150,000
		Зграде и грађевински објекти - ТБР	436,000	436,000
		Машине и опрема	150,000	150,000
10.04.	О.Ш. "ВУК КАРАЦИЋ" ДЕРОЊЕ			
	360 463	Трансфери осталим нивоима власти	7,724,908	7,724,908
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,843,908	1,843,908
		Награде запосленима и остали посебни расходи	680,000	680,000
		Стални трошкови	3,495,000	3,495,000
		Трошкови путовања	70,000	70,000
		Услуге по уговору	260,000	260,000
		Специјализоване услуге	15,000	15,000
		Текуће поправке и одржавања	475,000	475,000
		Материјал	535,000	535,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000
		Машине и опрема	280,000	280,000
		Нематеријална имовина	20,000	20,000
10.05.	О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ			
	361 463	Трансфери осталим нивоима власти	6,516,672	6,516,672
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Социјална давања запосленима - ТБР	70,000	70,000
		Накнаде за запослене	1,507,272	1,507,272
		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	17,000	17,000
		Стални трошкови	2,183,000	2,183,000
		Трошкови путовања	100,000	100,000
		Услуге по уговору	305,000	305,000
		Специјализоване услуге	20,000	20,000
		Текуће поправке и одржавања	331,000	331,000
		Материјал	512,000	512,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
		Зграде и грађевински објекти	464,400	464,400
		Зграде и грађевински објекти - суфинансирање	1,000,000	1,000,000
		Машине и опрема	1,000	1,000
10.06.	О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ			
	362 463	Трансфери осталим нивоима власти	10,732,336	10,732,336

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	906,336	906,336
		Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000	130,000
		Стални трошкови	3,670,000	3,670,000
		Трошкови путовања	115,000	115,000
		Услуге по уговору	410,000	410,000
		Специјализоване услуге	10,000	10,000
		Текуће поправке и одржавања	4,465,000	4,465,000
		Материјал	515,000	515,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000	70,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	220,000	220,000
		Зграде и грађевински објекти	0	0
		Машине и опрема	220,000	220,000
10.07.	О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО			
	363 463 Трансфери осталим нивоима власти		9,047,585	9,047,585
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,176,585	1,176,585
		Награде запосленима и остали посебни расходи	210,000	210,000
		Стални трошкови	3,080,000	3,080,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	304,000	304,000
		Услуге по уговору - ТБР	55,500	55,500
		Специјализоване услуге	30,000	30,000
		Текуће поправке и одржавања	374,000	374,000
		Материјал	700,000	700,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000	2,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова - ТБР	464,500	464,500
		Зграде и грађевински објекти - суфинанс. прој.	2,000,000	2,000,000
		Зграде и грађевински објекти - прој. докум.	150,000	150,000
		Машине и опрема	380,000	380,000
10.08.	О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО" РАТКОВО			
	364 463 Трансфери осталим нивоима власти		8,593,096	8,593,096
		Социјална давања запосленима	101,500	101,500
		Накнаде за запослене	1,723,096	1,723,096
		Награде запосленима и остали посебни расходи	330,000	330,000
		Стални трошкови	3,065,000	3,065,000
		Трошкови путовања	127,500	127,500
		Услуге по уговору	346,500	346,500
		Специјализоване услуге	20,000	20,000
		Текуће поправке и одржавања	535,000	535,000
		Материјал	319,500	319,500
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000	25,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	85,000	85,000
		Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000
		Машине и опрема	415,000	415,000
		Машине и опрема - суфинасирање соларни панели	1,000,000	1,000,000
10.09.	О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЈАЦИ			
	365 463 Трансфери осталим нивоима власти		11,870,531	11,870,531
		Социјална давања запосленима	2,000	2,000
		Накнаде за запослене	1,391,919	1,391,919
		Награде запосленима и остали посебни расходи	210,000	210,000
		Стални трошкови	5,858,000	5,858,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	345,000	345,000
		Специјализоване услуге	8,000	8,000
		Текуће поправке и одржавања	2,390,612	2,390,612
		Материјал	460,000	460,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000	60,000
		Зграде и грађевински објекти	800,000	800,000
		Машине и опрема	225,000	225,000
10.10.	О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЈАЦИ			
	366 463 Трансфери осталим нивоима власти		6,006,429	6,006,429
		Социјална давања запосленима	20,000	20,000
		Накнаде за запослене	1,067,809	1,067,809
		Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	500,000
		Стални трошкови	1,000,000	1,000,000
		Трошкови путовања	95,000	95,000
		Услуге по уговору	310,000	310,000
		Специјализоване услуге	15,000	15,000
		Текуће поправке и одржавања	1,830,000	1,830,000
		Материјал	655,000	655,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,000	15,000
		Машине и опрема	498,620	498,620

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
	01`	Приходи из буџета	81,604,187	81,604,187		
		Укупно за програмску активност 2002-0001:	81,604,187	81,604,187		
		Извори финансирања за Програм 9:				
	01`	Приходи из буџета	81,604,187	81,604,187		
		Укупно за Програм 9:	81,604,187	81,604,187		
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	81,604,187	81,604,187		
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01`	Приходи из буџета	81,604,187	81,604,187		
V	11	920	СРЕДЊЕ ШКОЛЕ			
		2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА			
	11.01.		ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЦАЦИ			
		367	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,802,906	10,802,906
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	1,394,906	1,394,906
				Награде запосленима и остали посебни расходи	280,000	280,000
				Стални трошкови	7,396,000	7,396,000
				Трошкови путовања	120,000	120,000
				Услуге по уговору	320,000	320,000
				Текуће поправке и одржавања	490,000	490,000
				Материјал	750,000	750,000
				Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	1,000
				Машине и опрема	50,000	50,000
	11.02.			ТЕХНИЧКА ШКОЛА		
		368	463	Трансфери осталим нивоима власти	16,028,023	16,028,023
				Накнаде за запослене	2,393,386	2,393,386
				Награде запосленим и остали посебни расходи	310,000	310,000
				Стални трошкови	943,000	943,000
				Трошкови путовања	185,280	185,280
				Услуге по уговору	298,000	298,000
				Специјализоване услуге	270,000	270,000
				Текуће поправке и одржавања	663,000	663,000
				Материјал	1,436,720	1,436,720
				Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8,000	8,000
				Зграде и грађевински објекти	250,000	250,000
				Машине и опрема	9,270,637	9,270,637
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
	01`	Приходи из буџета	26,830,929	26,830,929		
		Укупно за програмску активност 2003-0001:	26,830,929	26,830,929		
		Извори финансирања за Програм 10:				
	01`	Приходи из буџета	26,830,929	26,830,929		
		Укупно за Програм 10:	26,830,929	26,830,929		
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:	26,830,929	26,830,929		
		Извори финансирања за функцију 920:				
	01`	Приходи из буџета	26,830,929	26,830,929		
V	12	980	ОБРАЗОВАЊЕ			
		0901	ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0901-	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0001	СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ			
		369	472	Трошкови путовања за ученике спец. школе	350,000	350,000
		370	472	Викенд карте	800,000	800,000
		371	472	Накнаде за ученике-месечне карте-општина	17,000,000	17,000,000
		372	472	Накнаде за ученике-месечне карте-покрајина	3,000,000	3,000,000
		373	472	Накнаде за студенте-месечне карте-покрајина	2,490,083	2,490,083
		374	472	Трошкови смештаја	150,000	150,000
		375	472	Награде за студенте и подстицаји у студирању	2,750,000	2,750,000
		375/1	472	Награде за студенте и подстицаји у студирању - ТБР	520,000	520,000
		376	472	Студентске стипендије студентима дефицитарних струка	1,000,000	1,000,000
		377	472	Награде за успех у образовању	1,220,000	1,220,000
		377/1	472	Награде за успех у образовању - ТБР	250,000	250,000
		378	472	Суфин. трошк. посебних програма у образовању	100,000	100,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

2002 2002- 0001	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	379	472	Обр.нек-нак.образ.трошкови смештаја у Ученичком дому редовни ученици средњих школа чији родитељи не остварују приходе или самохране родитељи	100,000	100,000
		380	472	Инклузија и ужина за ученике спец. школе	150,000	150,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
		01`		Приходи из буџета	24,390,000	24,390,000
		07`		Дотације остал. нивоа власти	5,490,083	5,490,083
				Укупно за програмску активност 0901-0001:	29,880,083	29,880,083
				Извори финансирања за Програм 11:		
		01`		Приходи из буџета	24,390,000	24,390,000
		07`		Дотације остал. нивоа власти	5,490,083	5,490,083
				Укупно за Програм 11:	29,880,083	29,880,083
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:	30,861,083	30,861,083
				Извори финансирања за функ. 980:		
1801 1801- 0001	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	381	415	Накнаде за запослене - истурено одељ. музичке школе у Озацима	900,000	900,000
		382	423	Услуге по уговору	61,000	61,000
		383	426	Материјал	20,000	20,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
		01`		Приходи из буџета	981,000	981,000
				Укупно за програмску активност 2002-0001:	981,000	981,000
				Извори финансирања за Програм 9:		
		01`		Приходи из буџета	981,000	981,000
				Укупно за Програм 9:	981,000	981,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	56,500,000	56,500,000
				Извори финансирања за функцију 760:		
		01`		Приходи из буџета	56,500,000	56,500,000
1801 - П0001	Ангио сала болнице "Др Радивој Симоновић"	393/2	464	- капитална дотација за инвестиционо одржавање	1,500,000	1,500,000
				Извори финансирања за пројекат 1801- П0001:		
		01`		Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
				Укупно за пројекат 1801 - П0001:	1,500,000	1,500,000
				Извори финансирања за Програм 12:		
		01`		Приходи из буџета	56,500,000	56,500,000
				Укупно за Програм 12:	56,500,000	56,500,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	56,500,000	56,500,000
				Извори финансирања за функцију 760:		
		01`		Приходи из буџета	56,500,000	56,500,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	56,500,000	56,500,000
				Извори финансирања за функцију 760:		
		01`		Приходи из буџета	56,500,000	56,500,000

V 14

	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, КУЛТУРА, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ, УДРУЖЕЊА, ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ				
090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0003	ПОДРШКА СОЦИО-ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
	394	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана	1,600,000	1,600,000
	395	481	Дотације невл.орг. - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју	1,300,000	1,300,000
	395/1	481	Дотације невл.орг. - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју - Република	3,000,000	3,000,000
	396	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћнице	1,600,000	1,600,000
	396/1	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћнице - ТБР	1,500,000	1,500,000
	396/2	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћнице - Република	2,769,505	2,769,505
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:		
	01`		Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000
	07`		Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
			Укупно за програмску активност 0901-0003:	11,769,505	11,769,505
0901-0005	АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА				
	397	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст	2,200,000	2,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:		
	01`		Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000
			Укупно за програмску активност 0901-0005:	2,200,000	2,200,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
	01`		Приходи из буџета	8,200,000	8,200,000
	07`		Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
			Укупно за Програм 11:	13,969,505	13,969,505
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	13,969,505	13,969,505
			Извори финансирања за функцију 090:		
	01`		Приходи буџета	8,200,000	8,200,000
	07`		Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0002	ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА				
	398	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - КУД-ови	1,200,000	1,200,000
	399	424	Специјализоване услуге - превоз КУД-ова	400,000	400,000
	400	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења из области културе	700,000	700,000
	401	481	Дотације невл.орг. - обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине	1,200,000	1,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:		
	01`		Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000
			Укупно за програмску активност 1201-0002:	3,500,000	3,500,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	3,500,000	3,500,000
			Извори финансирања за функцију 820:		
	01`		Приходи буџета	3,500,000	3,500,000
830	УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА				
1201-0004	ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА				
	402	423	Пројектно финансирање медија	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:		
	01`		Приходи из буџета	7,300,000	7,300,000
			Укупно за програмску активност 1201-0004:	7,300,000	7,300,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за функцију 830:		
	01`		Приходи буџета	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за Програм 13:		
	01`		Приходи из буџета	10,800,000	10,800,000

		Укупно за Програм 13:		10,800,000	10,800,000
810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001	ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА				
	403 481	Дотације невл. орг. - основни трошкови за рад спортских организација и удружења	7,000,000	7,000,000	
	403/1 481	Дотације невл. орг. - годишњи програми спортских организација	6,310,000	6,310,000	
	404 481	Дотације невл.орг. - суфинансирање спортских манифестација	840,000	840,000	
	405 481	Дотације невл.орг.-финансирање врхунског спорта	0	0	
	406 481	Дотације невл.орг. - ванредни трошкови клубова	0	0	
	407 481	Дотације невл.орг. - финанс. школских пројеката у области спорта	0	0	
	407/1 481	Дотације невл.орг. - школица пливања - ТБР	300,000	300,000	
	408 481	Дотације невл.орг. - конкурс за стручна усаврш. у области спорта	0	0	
	409 424	Специјализоване услуге - преглед спортиста - Дом здравља	2,100,000	2,100,000	
	410 424	Специјализоване услуге - превоз - ЈКП "Услуга"	800,000	800,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
	01`	Приходи из буџета	17,350,000	17,350,000	
		Укупно за програмску активност 1301-0001:	17,350,000	17,350,000	
		Извори финансирања за Програм 14:			
	01`	Приходи из буџета	17,350,000	17,350,000	
		Укупно за Програм 14:	17,350,000	17,350,000	
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	17,350,000	17,350,000	
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01`	Приходи буџета	17,350,000	17,350,000	
130	ОПШТЕ УСЛУГЕ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
0602-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА				
	411 472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за суфинансирање прој. по конкурс Комесаријата за избег., прогнана и интер. расељ. лица	250,000	250,000	
	412 472	Накнаде за соц.зашт. - средства Комесаријата за финанс. прој. по конкурс за избегла, прогнана и интер. расељ. лица - неутр. ср. 2015	6,480,000	6,480,000	
	413 481	Дотације невл.орг. - реланзација ЛАП-а за младе - суфин. прој.	250,000	250,000	
	414 481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења	1,250,000	1,250,000	
	415 481	Дотације невл.орг. - верске заједнице - изградња	5,000,000	5,000,000	
	415/1 481	Дотације невл.орг. - верске заједнице - одржавање	1,000,000	1,000,000	
	416 481	Дотације невл.орг. - ДВД	350,000	350,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01`	Приходи из буџета	8,100,000	8,100,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000	
		Укупно за програмску активност 0602-0001:	14,580,000	14,580,000	
0602-0007	ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА				
	417 481	Савети националних мањина	150,000	150,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01`	Приходи из буџета	150,000	150,000	
		Укупно за програмску активност 0602-0001:	150,000	150,000	
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01`	Приходи из буџета	8,250,000	8,250,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000	
		Укупно за Програм 15:	14,730,000	14,730,000	
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	14,730,000	14,730,000	
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01`	Приходи буџета	8,250,000	8,250,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000	
		УКУПНО:	56,849,505	56,849,505	

Извори финансирања:			
01`	Приходи буџета	44,600,000	44,600,000
07`	Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
13`	Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000

V	15			БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА			
		050`		НЕЗАПОСЛЕНОСТ			
			1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
			1501-0002	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА			
				- субвенције приватним предузећима - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	120,000		120,000
				- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	400,000		400,000
				- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	5,800,000		5,800,000
				- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	3,000,000		3,000,000
				- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (стручна пракса)	500,000		500,000
				- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	400,000		400,000
				Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
			01`	Приходи из буџета	10,220,000		10,220,000
				Укупно за програмску активност 1501-0002:	10,220,000		10,220,000
				Извори финансирања за Програм 3:			
			01`	Приходи из буџета	10,220,000		10,220,000
				Укупно за Програм 3:	10,220,000		10,220,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 050:	10,220,000		10,220,000
				Извори финансирања за функцију 050:			
			01`	Приходи буџета	10,220,000		10,220,000
V	16			БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		500		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-0001	УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				Усл. по угов.-образ. активн. и јачање свести о з.ж.ср. - н.с. пр. год.	200,000		200,000
				Специјализоване услуге	150,000		150,000
				Специјализоване услуге - сузбијање амброзије - неутр. ср. 2016. г.	1,800,000		1,800,000
				Специјализоване услуге - сузбијање амброзије	900,000		900,000
				Специјализоване услуге - сузбијање штетних инсеката	5,000,000		5,000,000
				Суфин. пројеката - еколошких удружења - н.с. претх. год.	149,919		149,919
				Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
			01`	Приходи из буџета	6,050,000		6,050,000
			13`	Неутрошена средства из ранијих година	2,149,919		2,149,919
				Укупно за програмску активност 0401-0001:	8,199,919		8,199,919
			0401-0002	ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха - н.с. 2016. г.	400,000		400,000
				Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха	300,000		300,000
				Специјализоване услуге - мониторинг буке	1,000,000		1,000,000
				Специјализоване услуге - мониторинг површ. вода	100,000		100,000
				Специјализоване усл. - мониторинг. комун. отп. вода	100,000		100,000
				Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:			

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	01`	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	400,000	400,000
		Укупно за програмску активност 0401-0002:	1,900,000	1,900,000
0401-0003	ЗАШТИТА ПРИРОДЕ			
	435	424 Специјализоване услуге - одрж. зашт. мешовитог дрвореда - н.с. п.г.	200,000	200,000
	436	424 Специјализоване услуге - одрж. уличног дрвореда - н.с. 2016. г.	2,500,000	2,500,000
	437	424 Специјализоване усл. - реализац. прој. зелених острва - н.с. 2016. г.	2,000,000	2,000,000
	438	424 Специјализоване услуге - холтикултурно уређење - н.с. 2016. г.	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:		
	01`	Приходи из буџета	0	0
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	5,700,000	5,700,000
		Укупно за програмску активност 0401-0003:	5,700,000	5,700,000
0401-0004	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
	439	511 Зграде и грађевински објекти - израда пројеката - н. ср. 2016. .г.	5,703,914	5,703,914
	440	511 Зграде и грађевински објекти - реализација пројеката - н. ср. пр. г.	18,800,000	18,800,000
	441	511 Зграде и грађевински објекти - реализација прој. и прогр.	5,800,000	5,800,000
	441/1	511 Зграде и грађевински објекти - реализација прој. и прогр. - АПВ	4,725,421	4,725,421
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:		
	01`	Приходи из буџета	5,800,000	5,800,000
	07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	24,503,914	24,503,914
		Укупно за програмску активност 0401-0002:	35,029,335	35,029,335
0401-0006	УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА			
	442	424 Специјализ. усл.-финанс. санац. дивљих депонија - н.ср. 2016. г.	1,650,000	1,650,000
	443	424 Специјализоване услуге-финанс. санац. дивљих депонија	1,650,000	1,650,000
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:		
	01`	Приходи из буџета	1,650,000	1,650,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,650,000	1,650,000
		Укупно за програмску активност 0401-0006:	3,300,000	3,300,000
		Извори финансирања за Програм 6:		
	01`	Приходи из буџета	15,000,000	15,000,000
	07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	34,403,833	34,403,833
		Укупно за Програм 6:	54,129,254	54,129,254
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:	54,129,254	54,129,254
		Извори финансирања за функцију 500:		
	01`	Приходи из буџета - наменски од накн. за заштиту и унапређење жив. средине	15,000,000	15,000,000
	07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421
	13`	Неутрошена средства из ранијих година - наменска	34,403,833	34,403,833

V 17

070`
0602
0602-0007
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЛАП ЗА РОМЕ
(становање, образовање, здравство, запошљавање)
СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ,
НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

	444	465 Остале текуће дотације и трансфери	4,510,000	4,510,000
	445	465 Остале капиталне дотације и трансфери	13,000,000	13,000,000
	446	465 Остале капиталне дотације и трансфери - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:		
	01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
		Укупно за програмску активност 0602-0007:	18,510,000	18,510,000
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

V	18	360	0701-0001	13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
					Укупно за Програм 15:	18,510,000	18,510,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	18,510,000	18,510,000
					Извори финансирања за функцију 070:		
			0701-0001	01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	11,455,393	11,455,393
					Извори финансирања за функцију 360:		
			0701-0002	01`	Приходи из буџета	3,200,000	3,200,000
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	8,255,393	8,255,393
					Укупно за Програм 7:	11,455,393	11,455,393
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	11,455,393	11,455,393
			0602-0014	01`	Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
					Укупно за Програм 15:	2,300,000	2,300,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	18,510,000	18,510,000
			0602-0014	01`	Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
					Укупно за Програм 15:	2,300,000	2,300,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	18,510,000	18,510,000
			0602-0014	01`	Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000
					Укупно за Програм 15:	2,300,000	2,300,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	18,510,000	18,510,000

	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:	2,300,000		2,300,000
Извори финансирања:				
01 Приходи из буџета		2,300,000		2,300,000
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО V:	1,184,097,286	9,334,674	1,193,431,960
	УКУПНО: I + II + III + IV + V:	1,235,805,896	9,334,674	1,245,140,570

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У члану 36. у ставу 2. износ од „2.620.000,00“ замењује се износом од „4.300.000,00“; у ставу 4. износ од „1.400.000,00“ замењује се износом од „1.200.000,00“; у ставу 6. износ од „1.000.000,00“ замењује се износом од „1.200.000,00“; у ставу 11. износ од „300.000,00“ замењује се износом од „350.000,00“.

Члан 9.

У члану 37. у ставу 1. износ од „540.000,00“ замењује се износом од „520.000,00“; а износ од „9.900.000,00“ замењује се износом од „9.700.000,00“.

Члан 10.

После члана 34. додаје се члан 34а. који гласи: „Средства предвиђена у разделу 5, глава 12, функција 980, програм 11: „Социјална и дејча заштита“, програмска активност 0901-0001“, позиција 378 – Суфин. трошк. посебних програма у образовању, извршаваће се на основу захтева, решењем председника општине.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-28/2017-II
Дана:17.07.2017.године
О Џ А Ц И

Председник скупштине
Горан Ђаковић

121. На основу члана 60. 61. и 136. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016), члана 20. ст.1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др закони) и члана 39. став .1 тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени гласник општине Оџаци, бр. 17/08, и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017.године, донела је:

ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, регистри, евиденције и надзор над применом одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Одрживи развој становања у смислу ове Одлуке представља:

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно-историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине.

Значење израза

Члан 3.

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **зграда** је објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешница), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);
2. **стамбена зграда** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
3. **породична кућа** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана;
4. **стамбено-пословна зграда** је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
5. **пословна зграда** је зграда која је намењена за обављање делатности и користи се за ту намену, а састоји се од једног или више пословних простора;
6. **зграда јавне намене** је зграда намењена за јавно коришћење и може бити зграда јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (зграда за потребе државних органа, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, итд.), као и зграде јавне намене које могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, зграде за образовање, зграде за спорт и рекреацију, зграде културе, саобраћајни терминали, поште и друге зграде);
7. **посебни део зграде** јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
8. **стан** је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
9. **пословни простор** је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;
10. **помоћни простор** јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум или таван, шупа, тоалет и сл.);
11. **заједнички делови зграде** су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водовodne и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу, у смислу ове одлуке;
12. **простори и објекти изван зграде** који не представљају помоћни простор у смислу ове одлуке (платои, тротоари, базени, игралишта и остали простори и објекти са припадајућим елементима и опремом), јесу простори и објекти који се налазе на земљишту за редовну употребу, односно катастарској парцели на којој се налази и зграда и чију обавезу одржавања имају власници тих простора или објеката у складу са одредбама ове одлуке које се односе на заједничке делове зграде у случају да припадају свим власницима посебних делова зграде, односно у складу са одредбама ове одлуке власници посебних делова зграде у случају да ти простори или објекти припадају само појединим власницима зграде или лицу које нема ниједан

посебан део у згради;

13. **самостални делови зграде** су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

14. **управљање зградом**, у смислу ове одлуке, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом;

II. ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ

1. Посебни, самостални и заједнички делови зграде

Посебни део зграде

Члан 4.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Делови зграде који нису одређени као посебни или самостални делови у складу са овом Одлуком сматрају се заједничким деловима зграде.

Својина над посебним делом зграде

Члан 5.

На посебном делу зграде може постојати искључива својина једног лица, сусвојина или заједничка својина у складу са законом.

Стицањем права својине на посебном делу зграде стиче се и право својине над заједничким деловима зграде, право учешћа у управљању стамбеном заједницом и право сусвојине на земљишту на коме је зграда изграђена, односно земљишту које служи за редовну употребу зграде.

Претварање посебног дела зграде у заједнички део

Члан 6.

На основу уговора закљученог између власника посебног дела зграде и стамбене заједнице, посебан део зграде може бити претворен у заједнички део зграде, у складу са прописима којима се уређују планирање и изградња.

Потписи уговорних страна уговора из става 1. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Промена намене посебног дела зграде

Члан 7.

Посебан део зграде може да промени намену у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња.

О промени намене одлучује се на захтев власника посебног дела у поступку прописаним овом Одлуком и прописима којима се уређују планирање и изградња.

Заједнички делови зграде и својина над њима

Члан 8.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде. Заједнички делови зграде сматрају се једном ствари, ако законом није другачије одређено.

Над заједничким деловима зграде власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

Располагање заједничким деловима зграде

Члан 9.

Располагање заједничким деловима зграде је пренос права својине над заједничким деловима зграде у циљу доградње, надзиђивања, припајања или претварања.

О располагању заједничким деловима зграде власници посебних делова одлучују у складу са одредбама ове одлуке које се односе на рад и одлучивање стамбене заједнице.

Пренос права из става 1. овог члана врши се на основу уговора између стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова.

Потписи уговорних страна из става 3. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Уговором из става 3. овог члана одређују се рок за завршетак свих радова на формирању посебног или самосталног дела зграде, који не може бити дужи од пет година од дана закључења уговора, међусобна права и обавезе за време формирања посебног дела зграде и стицање права својине над посебним делом зграде након завршетка одговарајућих радова.

Ако посебан или самостални део зграде није формиран у року из става 5. овог члана, рок се може продужити уз сагласност стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова, потписивањем анекса уговора којим се продужава рок из овог члана. Ако се анекс уговора не потпише у року од 30 дана од истека претходног уговора, уговор о уступању сматра се раскинутим, а стицалац права је дужан да део заједничких делова који му је био уступљен врати у стање пре уступања, у року од шест месеци од дана раскида уговора, ако уговором није другачије одређено.

На заједничким деловима зграде не могу се заснивати хипотека и други стварноправни терети, осим уколико се хипотека и други стварноправни терети не успостављају на згради као целини.

Својина над деловима који истовремено припадају различитим посебним, односно заједничким деловима зграде

Члан 10.

Ако је део зграде због свог положаја истовремено посебан и заједнички део зграде, као што су: носећи зид зграде који је истовремено и зид посебног дела, носећи стуб који пролази кроз посебни део, кров изнад посебног дела или фасада зграде, такав део сматра се заједничким делом зграде, док власник посебног дела зграде има право употребе тог дела без права да му мења физичка својства, као што су: облик, структуру, укључујући и боју, осим ако је реч о површинама које чине део унутрашњости тог посебног дела или када се изводе радови на унапређењу својстава тог посебног дела или зграде као целине, под условом да се тиме не угрожавају функције тог дела као заједничког дела.

На делу зграде који је саставни део два или више посебних делова, а не служи згради као целини, постоји сусвојина власника посебних делова са једнаким деловима, сразмерно броју посебних делова.

Својина над самосталним делом зграде и деловима мреже

Члан 11.

Самосталан део зграде може бити у заједничкој недељивој својини власника посебних делова зграде или може бити у својини лица у чијем је власништву трансформаторска станица, односно инсталација и опрема неопходна за пројектовано коришћење и функционисање зграде.

Делови мрежа у згради до мерила, ако мерило постоји, уколико није другачије одређено, у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Делови електроенергетске мреже у згради до мерила, укључујући мерило, опрему и инсталације смештене у мерно- разводни орман, односно разводни орман, у својини су оператора дистрибутивног система, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Ако на мрежи не постоји мерило, делови мреже у згради у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом до места прикључења посебног дела, односно заједничких делова или самосталног дела зграде, а ако место прикључења није могуће прецизно одредити, део мреже инкорпориран у посебни део зграде сматра се саставним делом тог посебног дела, односно заједничким делом зграде ако је инкорпориран и служи у заједничким деловима зграде.

Власници посебних делова зграде дужни су да обезбеде приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради (кућна и блоковска).

2. Права и обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Права власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 12.

Власник посебног дела зграде, осим права прописаних законом којим се уређује право својине, има право и да:

1) искључиво врши својинска овлашћења на свом посебном делу зграде, осим када је законом другачије предвиђено;

2) изврши поправку или друге радове на заједничким деловима зграде која је неопходна ради отклањања опасности од проузроковања штете на посебном делу који му припада ако то благовремено не учини лице које је дужно да изврши поправку;

3) свој посебан део зграде мења, односно адаптира у складу са законом, без задирања у посебне делове зграде других власника посебних делова, заједничке делове зграде, односно самосталне делове зграде, осим по добијеном овлашћењу за такве радње;

4) употребљава заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности;

5) покрене поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавости одлуке скупштине стамбене зграде која је донета супротно овој одлуци, у року од 45 дана од сазнања за одлуку, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења одлуке.

Поступак за утврђивање ништавости одлуке из става 1. тачка 5) овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

Уколико на самосталном делу зграде није успостављено право заједничке недељиве својине власника посебних делова зграде, лице које има право својине на самосталном делу зграде има и права прописана у ставу 1. овог члана.

Право пречег преноса

Члан 13.

Власник посебног дела зграде има право да му се првом понуди пренос права својине над заједничким делом зграде ради припајања, претварања, доградње, односно надзиђивања (право пречег преноса).

Понуда из става 1. овог члана, која се доставља истовремено свим имаоцима права пречег преноса, мора да садржи податке о одређеном заједничком делу који је предмет преноса, цени, ако се пренос врши уз накнаду и осталим условима преноса.

Власник посебног дела зграде остварује право пречег преноса ако у року од 15 дана од дана пријема понуде о преносу писано обавести скупштину стамбене заједнице да ће се користити својим правом пречег преноса.

Понуда из става 1. овог члана и обавештење о прихватању понуде из става 3. овог члана морају се уручити препорученим писмом.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде, предност има власник чији је посебни део у грађевинском смислу суседни оном заједничком делу који се преноси.

Ако има више власника суседних посебних делова зграде, предност има власник који заједнички део који је предмет преноса намерава да користи за становање породице.

Ако има више таквих власника посебних делова зграде који би заједнички део претварали у стан за становање породице, предност има власник посебног дела који има више чланова домаћинства.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде чије непокретности нису суседне са заједничким делом који се уступа, стамбена заједница ће донети одлуку о лицу коме ће се пренети право, водећи рачуна пре свега о породичним стамбеним приликама понудиоца које се процењују сходном применом критеријума за одређивање одговарајућег стана утврђених чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда.

Ако се ималац права пречег преноса коме је учињена понуда у року од 15 дана од дана пријема понуде не изјасни на начин из става 4. овог члана да прихвата понуду, преносилац права може уступити понуђени заједнички део другом лицу, али не под повољнијим условима.

Ако стамбена заједница пренесе одређени заједнички део зграде, а није га претходно понудила имаоцу права пречег преноса или је заједнички део пренела под условима повољнијим од услова из понуде, ималац права пречег преноса може тужбом да захтева да се уговор о преносу заједничког дела огласи без дејства према њему и да се непокретност њему уступи под истим условима.

Обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 14.

Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде, дужан је да:

- 1) употребом, односно коришћењем свог посебног, односно самосталног дела не омета коришћење других делова зграде;
- 2) свој посебан, односно самостални део зграде одржава у стању којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;

3) одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног, односно самосталног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;

4) учествује у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, у мери и на начин одређен овом одлуком;

5) трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;

6) дозволи пролаз кроз свој посебан, односно самостални део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе.

Право да захтева испуњење обавеза од власника посебног дела зграде имају сваки власник посебног дела зграде, власник самосталног дела зграде и стамбена заједница, у складу са својим правом које произлази из обавезе власника посебног дела зграде.

Власник посебног, односно самосталног дела зграде који је дужан да дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин у складу са тачком 6) став 1. овог члана има право да захтева да његов посебни, односно самостални део зграде буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном, односно самосталном делу зграде.

III. УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДАМА

1. Организација управљања

Надлежност за вршење послова управљања

Члан 15.

Послове управљања зградом врше:

- 1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
- 2) власници посебних делова, за породичне куће;
- 3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
- 4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

У случају из става 1. тачка 4) овог члана, власници посебних делова оснивају правно лице у складу са одредбама закона којима се уређују оснивање и правни положај удружења, док се одредбе ове Одлуке о надлежностима, правима и обавезама скупштине и управника стамбене заједнице у управљању зградом сходно примењују на надлежности скупштине и заступника тог удружења.

У стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде. Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу у складу с овом одлуком.

Појам и правни статус стамбене заједнице

Члан 16.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде. Стамбена заједница има статус правног лица, који стиче тренутком када најмање два лица постану власници два посебна дела.

У јавно-правним односима и поступцима у којима је прописано да се власник зграде појављује као странка, својство странке у тим поступцима има стамбена заједница.

Ако зграда има више целина са засебним улазима, власници посебних делова сваке од тих целина могу формирати стамбену заједницу улаза на коју се сходно примењују све одредбе ове одлуке које се односе на стамбену заједницу зграде у целини.

У ситуацији када су формиране засебне стамбене заједнице по улазима, за радове на надзиђивању зграде као целине, као и за одлучивање о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде потребна је сагласност већине од укупног броја стамбених заједница по улазима.

У случају из става 5. овог члана, сагласност за надзиђивање у име стамбене заједнице улаза потписује управник стамбене заједнице улаза, а уговор са инвеститором потписује лице које за то овласте управници стамбених заједница улаза који су дали сагласност.

Стамбена заједница се уписује у регистар стамбених заједница.

Пословно име стамбене заједнице под којим се она појављује у правном промету обавезно садржи означавање „стамбена заједница” и адресу зграде за коју је формирана. Пословно име може се регистровати и на језику националне мањине тако што ће се поред пословног имена на српском језику уписати и пословно име на језику националне мањине.

Стамбена заједница има матични број, ПИБ и текући рачун.

Правила о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници

Члан 17.

Власници посебних делова зграде у стамбеној заједници своја права и обавезе у погледу управљања и одржавања остварују и врше у складу са овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, власници посебних делова зграде могу своје међусобне односе, права и обавезе уредити и правилима о међусобним односима власника посебних делова зграде (у даљем тексту: правила власника), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Правила власника доносе се једногласном одлуком свих власника посебних делова зграде и обавезно садрже обавезе које власници посебних делова имају по овој одлуци, као и начин доношења свих аката и одлука из надлежности скупштине стамбене заједнице и управника, с тим што се правилима власника надлежност и потребна већина за доношење тих аката и одлука могу уредити другачије него што је то прописано овом одлуком.

Поред обавезних елемената из става 3. овог члана, правила власника могу уредити и друге односе власника посебних делова у згради, као и начин управљања и одржавања зграде, поверавање појединих послова из надлежности скупштине стамбене заједнице професионалном управнику, начин употребе заједничких делова зграде и утврдити начин учешћа у трошковима одржавања и управљања зградом, кућни ред зграде, очување спољашњег изгледа зграде и сл.

Саставни део правила власника чини евиденција посебних и заједничких делова зграде.

Сваки власник посебног дела зграде може покренути иницијативу за доношење правила власника.

Увид у садржину правила власника може извршити свако заинтересовано лице.

Правила власника региструју се и објављују у Регистру стамбене заједнице у складу са овом одлуком.

Регистар стамбених заједница

Члан 18.

Општинска управа општине Озаци води Регистар стамбених заједница (у даљем тексту: Регистар) и организује рад Регистра према надлежности и у складу са својим овлашћењима и законом.

Општинска управа општине Озаци одређује запослено лице које ће водити Регистар (у даљем тексту: Регистратор).

Границе овлашћења Регистратора

Члан 19.

Регистратор је лице које је овлашћено да води Регистар и које је дужно да обезбеди законито, ажурно и тачно вођење Регистра.

У поступку регистрације Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у Регистар, који су предмет регистрације и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности чињеница из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступака у којима су документи донети.

Регистратор у складу са ставом 2. овог члана проверава испуњеност следећих услова:

- 1) надлежност за поступање по пријави;
- 2) да ли је подносилац пријаве лице које, у складу са овом одлуком, може бити подносилац такве пријаве;

- 3) да ли пријава садржи све прописане податке и документе;
- 4) да ли су подаци наведени у пријави у складу са регистрованим подацима и документима;
- 5) да ли је уз пријаву достављен доказ о уплати прописане административне таксе и таксе за услугу вођења јединствене евиденције стамбених заједница.

Садржина Регистра

Члан 20.

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овом одлуком и подзаконским актима о Регистру донетим на основу Закона о становању и одржавању зграда(у даљем тексту: Акт о регистру).

Регистар нарочито садржи следеће податке који се региструју, односно евидентирају и објављују:

- 1) пословно име и адресу стамбене заједнице;
- 2) податке о броју посебних делова зграде (број станова, гаража ван зграде на катастарској парцели на којој је зграда изграђена, гаражних места, гаражних боксова, паркинг места и пословних простора);
- 3) идентификационе податке о управнику, и то за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе;
- 4) идентификационе податке о професионалном управнику и организатору професионалног управљања, и то за физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе, а за правно лице: пословно име, адресу седишта, матични број и ПИБ;
- 5) матични број стамбене заједнице;
- 6) ПИБ стамбене заједнице;
- 7) број текућег рачуна стамбене заједнице и контакт подаци (број телефона и електронска адреса за пријем поште, односно е-адреса);
- 8) друге податке у складу са законом овом Одлуком и актом о регистру. Регистар садржи податке који се региструју и податке који се евидентирају.

Садржину Регистра чине и подаци које у Регистар непосредно уносе надлежни државни органи.

Садржину Регистра чине и подаци који се уносе у Регистар преузимањем у електронској форми од других регистара и/или евиденција које се, у складу са прописима, воде у земљи. Регистар садржи и документе на основу којих је извршена регистрација или евиденција.

Министар надлежан за послове становања ближе уређује начин размене докумената и података који су предмет регистрације и евиденције.

У Регистар се врше упис, промена и брисање података и докумената који су предмет регистрације и евиденције, у складу са законом овом одлуком и актом о Регистру.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у Регистру остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја, док акт из става 7. овог члана не може садржати друге податке о личности осим идентификационих података из става 2. овог члана.

Јединствена евиденција стамбених заједница

Члан 21.

Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод) води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Размена података, докумената и поднесака између општинске управе општине Оџаци и Завода обавља се електронским путем.

Руководилац организационе јединице Завода надлежне за послове информатике и комуникације је лице које је одговорно за формирање и вођење Јединствене евиденције и које се стара о јавној доступности података и докумената из Јединствене евиденције.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у јединственој евиденцији остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

Покретање поступка регистрације

Члан 22.

Поступак регистрације покреће се подношењем пријаве Регистру од стране управника или другог

Покретање поступка подношењем пријаве

Члан 23.

Пријава се подноси у форми поднеска у коме се нарочито наводе:

- 1) означање Општинске управе општине Озаци (као општине којој се пријава подноси);
- 2) предмет (прописани подаци за регистрацију и објављивање) и врста (упис, промена или брисање података и докумената) регистрације;
- 3) идентификациони подаци подносиоца пријаве (за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе);
- 4) на који начин подносилац захтева да му се достави одлука Регистратора.

Уз пријаву се прилажу прописани документи у оригиналу, овереном препису или овереној фотокопији, ако другачије није прописано, као и доказ о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге Јединствене евиденције.

Општинска управа Општине Озаци која води поступак регистрације дужна је да документе из става 2. овог члана прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, односно да од подносиоца пријаве може да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

Покретање поступка по службеној дужности

Члан 24.

Поступак регистрације покреће се по службеној дужности, ако је таква регистрација предвиђена овом одлуком.

Забележба

Члан 25.

Упис забележбе врши се на основу пријаве или по службеној дужности, ако Регистратор дође до сазнања о чињеницама и документима који су од значаја за стамбене односе.

Начин подношења пријаве

Члан 26.

Пријава у папирној форми подноси се Регистру непосредно или поштом. Када се пријава подноси поштом, као датум и време подношења пријаве узимају се датум и време пријема пријаве у Регистру. Електронска пријава се подноси Регистру путем корисничке апликације за пријем електронске пријаве којом се обезбеђује пријем електронских докумената и доказа о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге евиденције.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

Рок за подношење пријаве

Члан 27.

Подносилац пријаве је дужан да Регистру поднесе пријаву у року од 15 дана од дана настанка промене, односно података који су предмет регистрације.

Потврда о примљеној пријави

Члан 28.

Потврда о примљеној пријави издаје се подносиоцу пријаве, приликом непосредног подношења пријаве Регистру. Потврда о примљеној електронској пријави доставља се на електронску адресу

наведених у пријави.

Потврда о примљеној пријави нарочито садржи број под којим је пријава заведена, датум и време пријема пријаве, врсту пријаве (упис, промена или брисање података и докумената), идентификационе податке о подносиоцу пријаве из члана 23. став 1. тачка 3) ове одлуке, као и списак приложених докумената.

Измена и одустанак од пријаве

Члан 29.

Подносилац пријаве може да измени пријаву или да од ње одустане до доношења одлуке Регистратора о пријави. Ако подносилац пријаве одустане од пријаве, Регистратор доноси решење којим се поступак обуставља.

Провера испуњености формалних услова и рок за одлучивање о пријави

Члан 30.

По пријему пријаве Регистратор проверава да ли су испуњени формални услови за регистрацију прописани чланом

20. став 2. ове одлуке за податке који се региструју и објављују и да ли су достављени прописани документи.

Подаци који су предмет објављивања не подлежу провери испуњености формалних услова, уписују се у Регистар на основу регистрационе пријаве, за њихову тачност одговара подносилац пријаве и о њиховој објави се не издаје посебан акт.

Регистратор одлучује о пријави доношењем решења о регистрацији или закључка о одбацивању пријаве у року од пет радних дана од дана пријема пријаве.

Решење о регистрацији

Члан 31.

Ако су испуњени формални услови за регистрацију и по извршеној контроли исправности унетих података и докумената у централном информационом систему, Регистратор доноси решење о регистрацији.

Против решења из става 1. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу општинском већу Општине Озаци у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Регистра.

Жалба не одлаже извршење решења.

Одбацивање пријаве, право жалбе и право на подношење усаглашене пријаве

Члан 32.

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, Регистратор одбацује пријаву закључком, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, објављује га кроз централни информациони систем и писани отправак доставља подносиоцу пријаве на начин одређен у регистрационој пријави.

Регистратор ће пријаву одбацивати закључком и када није месно надлежан за поступање по пријави, када подаци наведени у пријави нису предмет регистрације и када је податак или документ који је предмет пријаве већ регистрован.

Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу Општинском већу општине Озаци у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања.

Ако подносилац пријаве у року од десет дана од пријема закључка из ст. 1. и 2. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања, поднесе усаглашену пријаву и документе и отклони све утврђене недостатке, не плаћа поново административну таксу и накнаду.

Подносилац пријаве може само једном искористити право на подношење усаглашене пријаве без обавезе поновног плаћања административне таксе и накнаде из става 4. овог члана.

Пропуштање рока за одлучивање о пријави

Члан 33.

Ако Регистратор не одлучи о пријави у року из члана 30. став 3. ове одлуке, сматраће се да је пријава усвојена, о чему доноси решење и тражену регистрацију, без одлагања, спроводи у Регистар, изузев у случајевима када нису испуњени услови прописани чланом 32. став 2. ове одлуке.

Брисање регистрованог податка или документа по службеној дужности

Члан 34.

Када утврди да је регистрован податак, а да у моменту регистрације нису били испуњени услови за његову регистрацију, Регистратор ће укинути своју одлуку и брисати податак најкасније у року од шест месеци од наредног дана од дана објављивања регистрованог податка.

Решење о брисању регистрованог податка или документа доставља се стамбеној заједници чији је податак брисан. Истовремено са брисањем регистрованог податка успоставља се претходно регистровано стање.

Подносилац пријаве по основу које је извршена регистрација податка или документа који је брисан у складу са одредбама овог члана има право на жалбу у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

Повраћај у пређашње стање

Члан 35.

У поступку регистрације није дозвољен повраћај у пређашње стање.

Објављивање и дејство регистрације

Члан 36.

Пре коначног одобравања регистрације и објаве података и докумената, у Јединственој евиденцији се кроз централни информациони систем врши контрола исправности начина унетих података и докумената.

Ако се утврди да подаци и документи који су прописани као предмет регистрације и евиденције нису унети у Регистар или нису унети у Регистар на прописан начин, централни информациони систем неће прихватити одобравање регистрације и о томе ће обавестити Регистратора.

Регистратор има обавезу да без одлагања отклони утврђене недостатке и унесе, односно правилно унесе, податке и документе кроз регистарску апликацију у централни информациони систем.

По извршеној контроли исправности начина унетих података и докумената у централном информационом систему, регистровани подаци и документи о стамбеној заједници се јавно објављују у Јединственој евиденцији стамбених заједница.

Регистрација производи правно дејство према трећим лицима наредног дана од дана објављивања.

Трећа лица која се у правном промету поуздају у податке из Регистра не сnose штетне правне последице због нетачних података у Регистру.

Исправка грешке

Члан 37.

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку извршити исправку грешке у Регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора

Члан 38.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора врши се на начин одређен регистрационом пријавом, и то:

- 1) поштанском пошиљком, на адресу подносиоца пријаве;
- 2) поштанском пошиљком, на адресу седишта стамбене заједнице;
- 3) слањем на регистровану адресу за пријем електронске поште у складу са прописима којима се уређује електронско пословање;
- 4) преузимањем у седишту Регистра.

Ако је поднета електронска пријава, отправак одлуке Регистратора у електронској форми доставља се на регистровану адресу за пријем електронске поште или на адресу за пријем електронске поште која је означена у пријави.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора сматра се извршеним даном слања на адресу из става 1. тач. 1),2) и 3) овог члана.

Сходна примена закона

Члан 39.

На питања која се односе на поступак регистрације и евидентирања, а која овом одлуком нису посебно уређена, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Органи стамбене заједнице и њихово формирање

Члан 40.

Обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник.

Скупштина стамбене заједнице може да формира одборе, комисије и друга тела, а одлуком скупштине одређују се њихов састав, задаци и начин рада.

Стамбена заједница у року од 60 дана од дана стицања својства правног лица мора одржати прву седницу скупштине на којој се бира управник, а сазива је лице које је до доношења ове одлуке вршило дужност председника скупштине зграде, односно савета зграде, а уколико такво лице не постоји, било који власник посебног дела зграде.

Управник или лице овлашћено одлуком стамбене заједнице дужно је да поднесе пријаву за упис стамбене заједнице, упис или промену управника, односно регистрацију промене других података који се региструју и објављују у Регистру стамбених заједница, у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене.

У случају поверавања управљања професионалном управнику на основу одлуке скупштине стамбене заједнице или правила власника, скупштина може изабрати једно или више лица која ће посредовати у пословима између стамбене заједнице и професионалног управника.

Скупштина стамбене заједнице

Члан 41.

Чланови скупштине стамбене заједнице су сви власници посебних делова.

Када је власник посебног дела правно лице, у раду скупштине учествује његов законски заступник или лице које он овласти.

Уместо власника посебног дела, осим за одлуке прописане чланом 42. став 1. тач. 1), 2), 4), 12) и 18) ове одлуке, на седници скупштине може да учествује у раду и гласа и члан домаћинства који је пословно способан или лице које је купац посебног дела, осим ако је власник посебног дела обавестио скупштину или управника да не дозвољава да уместо њега учествује неко други.

Власник посебног дела који је издао свој посебни део у закуп трећем лицу, а уговорио је да треће лице учествује у трошковима одржавања и управљања зградом, дужан је да у року од 30 дана од дана издавања посебног дела у закуп обавести управника зграде да ће купац учествовати у трошковима одржавања и управљања зградом.

Изузетно од става 4. овог члана купац на неодређено време стана у јавној својини има право да учествује у раду скупштине, односно управљању и обавезан је да сноси трошкове одржавања и управљања зградом.

Скупштином председава лице које је изабрано за управника и које је обавезно да присуствује свакој седници скупштине.

Седница скупштине одржава се најмање два пута годишње, а заказује је управник.

Иницијативу за заказивање седнице скупштине може поднети и сваки власник посебног дела. Ако управник не закаже седницу скупштине на захтев власника посебног дела у року од десет дана, власник посебног дела је може сам заказати, о чему обавезно обавештава управника.

Надлежност скупштине стамбене заједнице

Члан 42.

Скупштина стамбене заједнице:

- 1) бира и разрешава управника;
- 2) доноси одлуку о поверавању послова управљања зградом, односно избору професионалног

управника;

- 3) доноси правила власника у складу са чланом 17. став 2. ове одлуке;
 - 4) доноси одлуку о узимању кредита;
 - 5) одређује висину месечног износа који плаћају власници посебних делова за потребе извршења послова из надлежности стамбене заједнице, и то на име трошкова одржавања, трошкова за рад органа стамбене заједнице и других трошкова;
 - 6) доноси програм одржавања заједничких делова зграде;
 - 7) доноси одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде;
 - 8) доноси одлуку о предузимању радова на заједничким деловима зграде;
 - 9) доноси одлуку о одржавању земљишта за редовну употребу зграде;
 - 10) доноси одлуку о физичко-техничком обезбеђењу зграде и ствари на земљишту које служи за редовну употребу зграде;
 - 11) доноси одлуку о коришћењу заједничких делова зграде издавањем њихових делова трећим лицима или власницима посебних делова;
 - 12) доноси одлуку о располагању заједничким деловима зграде;
 - 13) доноси одлуку о начину коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде;
 - 14) доноси одлуку о унапређењу заједничких делова зграде;
 - 15) доноси одлуку о осигурању из члана 48. ове одлуке;
 - 16) доноси одлуку о постављању, односно уградњи ствари на заједничким деловима зграде и земљишту које служи за редовну употребу зграде и висини накнаде коју плаћају власници тих ствари;
 - 17) усваја извештај о раду управника, односно професионалног управника, који посебно садржи приказ реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћењу средстава за реализацију сваке од активности;
 - 18) доноси одлуку о висини накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде;
 - 19) одлучује и о другим питањима од значаја за стамбену заједницу.
- Скупштина стамбене заједнице одлучује на седници, али се одлуке могу доносити и давањем писаних изјава ван седнице.
- О раду скупштине стамбене заједнице води се записник.

Право гласа у скупштини стамбене заједнице

Члан 43.

Власник посебног дела има један глас у скупштини стамбене заједнице.

У случају да је једно лице истовремено власник више посебних делова зграде, то лице има онолико гласова у скупштини стамбене заједнице колико има посебних делова у власништву.

Изузетно од става 2. овог члана, власник гараже, гаражног места или гаражног бокса нема посебан глас по основу права својине на том посебном делу осим у случају да је то једини посебни део које једно лице поседује, у ком случају то лице има право гласа у скупштини само у односу на одлуке које се тичу дела зграде у ком се налази гаража, гаражно место, односно гаражни бокс.

Уколико је власник посебног дела недоступан, његов глас се не урачунава у кворум, односно укупан број гласова у поступку одлучивања. Сматра се да је власник посебног дела недоступан уколико се три пута узастопно не одазове на седницу скупштине стамбене заједнице на коју је уредно позван, а да при томе није обавестио управника, односно стамбену заједницу о разлозима свог неодазивања.

Сматра се да је власник посебног дела уредно позван и стицањем обавештења о дану, часу и месту одржавања седнице скупштине са предложеним дневним редом на видљивом месту у простору који је заједнички део зграде и који је у свакодневној употреби власника посебних делова (улаз, ходник и сл.).

Обавештење о одржавању седнице скупштине мора се истаћи најмање три дана пре дана одржавања скупштине, осим у хитним случајевима у којима се обавештење може истаћи и на дан одржавања скупштине.

Рад и одлучивање скупштине

Члан 44.

Скупштина стамбене заједнице доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који

имају право гласа по одређеном питању, осим ако овом одлуком није другачије прописано. О располагању заједничким деловима зграде, поверавању управљања професионалном управнику и кредитном задуживању стамбене заједнице скупштина стамбене заједнице одлучује већином коју чине 2/3 укупног броја гласова.

У случају да су власници посебних делова донели правила власника у складу са чланом 17. став 3. ове одлуке, већина гласова потребна за доношење одлука из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се тим актом.

Власник посебног дела може гласати и писаним или електронским путем, у ком случају се за потребе израчунавања кворума сматра да тај члан стамбене заједнице присуствује седници.

У вршењу овлашћења одлучивања, односно гласања, када је посебан део зграде у сусвојини, сувласницима припада одговарајући део гласова за тај посебан део сразмерно њиховом уделу у сусвојини.

Власник посебног дела може да гласа и преко заступника, односно пуномоћника. Пуномоћје се издаје у писаном облику и чува уз записник о раду скупштине.

У случају располагања заједничким деловима зграде за потребе надзиђивања, сагласност у смислу закона којим се уређује изградња објеката представља сагласност скупштине стамбене заједнице која се доноси већином из става 2. овог члана.

На основу сагласности из става 7. овог члана, управник стамбене заједнице закључује уговор са инвеститором којим се регулишу сви битни елементи уговора, а посебно међусобна права и обавезе, рокови, обавезе инвеститора да на погодан начин обавештава власнике посебних делова о почетку и завршетку извођења радова, поштовању кућног реда и др.

Кворум

Члан 45.

Кворум за одржавање и рад седнице скупштине чини обична већина од укупног броја гласова чланова који имају право гласа по одређеном питању, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Ако се седница скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива најраније три, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана, са истим предложеним дневним редом (поновљена седница).

Кворум за одржавање и рад поновљене седнице чини 1/3 укупног броја гласова чланова, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Записник

Члан 46.

Свака одлука скупштине стамбене заједнице уноси се у записник који води управник, односно записничар кога именује управник.

Управник је одговоран за уредно сачињавање записника. Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које је водило записник;
- 3) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 4) резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала, као и начин гласања сваког присутног члана скупштине;
- 5) друге елементе, у складу са одлуком стамбене заједнице.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине.

Записник потписују управник, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду.

Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику уз навођење разлога за то одбијање, с тим да лице које има примедбу може ту примедбу и само унети у записник приликом потписивања.

Непоступање у складу са одредбама овог члана нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин могу утврдити.

Члан 47.

Стамбена заједница одговара за штету која проистекне услед неизвршења или неправилног извршења послова који су у њеној надлежности.

Стамбена заједница одговорна је и за штету која настане од дела зграде када није могуће утврдити од ког посебног или самосталног дела зграде потиче штета.

У случају из става 2. овог члана, заједно са стамбеном заједницом за штету одговарају солидарно и сви власници посебних, односно самосталних делова.

Стамбена заједница, односно власници посебних и самосталних делова, имају право регреса према лицу које је одговорно за штету у року од једне године од дана исплате, односно накнаде штете оштећеном.

Власници посебног, односно самосталног дела су према трећим лицима супсидијарно одговорни за испуњење уговорне обавезе стамбене заједнице ако се од стамбене заједнице не добије испуњење обавезе, као и за штету због неиспуњења обавезе.

У случају из става 5. овог члана власници посебног и самосталног дела одговарају солидарно.

Власник посебног, односно самосталног дела који испуни обавезу стамбене заједнице има право регреса од осталих власника посебних, односно самосталних делова.

Уговор о осигурању

Члан 48.

Стамбена заједница може да закључи уговор о осигурању од одговорности за штете причињене трећим лицима услед неодржавања, односно неправилног одржавања зграде, а на начин и под условима утврђеним законом којим се уређује делатност осигурања и законом којим се уређују облигациони односи.

Управник

Члан 49.

Стамбена заједница има управника.

Управника бира скупштина стамбене заједнице из редова чланова скупштине стамбене заједнице.

Мандат управника траје четири године, ако одлуком о избору није одређено краће време, а по истеку времена на које је изабран може бити поново биран. По истеку мандата управника, ако није изабран нови управник, он је дужан да врши ову функцију још 30 дана од дана истека мандата.

Мандат управника престаје и оставком и разрешењем. Управник се разрешава на начин предвиђен за избор управника.

Ако скупштина стамбене заједнице не изабере новог управника у року од 30 дана од дана када је стамбена заједница остала без управника, из било ког разлога, сваки власник посебног дела има право да захтева покретање поступка пред надлежним органом општинске управе за именовање професионалног управника.

Мандат управника почиње, односно престаје даном доношења одлуке о избору, односно разрешењу, ако самом одлуком није другачије одређено.

Управник се уписује у Регистар стамбених заједница.

Управник:

Права и обавезе управника

Члан 50.

- 1) заступа и представља стамбену заједницу;
- 2) подноси пријаву за упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница;
- 3) подноси пријаву за регистрацију правила власника у складу са чланом 17. став 8. ове одлуке;
- 4) истиче решење о регистрацији стамбене заједнице на видно место у стамбеној згради;
- 5) врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и врши њихово означавање;
- 6) успоставља и води евиденцију о власницима посебних делова, власницима самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу (за физичка лица име, презиме и ЈМБГ, а за правна лица пословно име, адреса седишта и матични број);
- 7) извршава одлуке стамбене заједнице;
- 8) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу са прописима којима

се уређује отварање, вођење и гашење текућих рачуна;

9) предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији;

10) организује радове хитних интервенција;

11) организује извођење радова на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе;

12) води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице;

13) подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћења средства за реализацију сваке од активности;

14) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

2. Професионално управљање

Организатор професионалног управљања

Члан 51.

Пословима професионалног управљања могу се бавити привредна друштва или предузетници (организатор професионалног управљања) ангажовањем лица које испуњава услове за професионалног управника.

Оснивање, правни положај и друга питања од значаја за пословање привредних друштава и предузетника из става

1. овог члана уређује се у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и предузетника.

Организатор професионалног управљања има право да се бави пословима професионалног управљања ако има најмање једно лице у радном односу на неодређено време са пуним радним временом које је уписано у регистар професионалних управника који води Привредна комора Србије.

Стицање и престанак овлашћења за обављање послова професионалног управника

Члан 52.

Физичко лице стиче квалификацију професионалног управника ако:

1) има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;

2) положи испит за професионалног управника и стекне лиценцу у складу са Законом о становању и одржавању зграда;

3) упише се у регистар који води Привредна комора Србије.

Привредна комора Србије издаје и одузима лиценцу за професионалног управника у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Упис у регистар професионалних управника врши се на захтев лица које испуњава услове предвиђене законом и овом одлуком.

Професионални управник брише се из регистра услед:

1) смрти;

2) на лични захтев;

3) протеком рока од десет година од дана уписа у регистар, ако не затражи обнављање уписа;

4) одузимања лиценце.

Пре издавања лиценце, односно подношења захтева за обнављање лиценце, лиценцирани професионални управник је дужан да закључи уговор о осигурању од професионалне одговорности са периодом важења од најмање три године и да примерак наведеног уговора достави Привредној комори Србије уз документацију потребну за добијање, односно обнављање лиценце у складу са овом Одлуком.

Лиценцирани професионални управник је дужан да након издавања, односно обнављања лиценце, Привредној комори Србије најмање једном годишње доставља важећу полису осигурања.

Лиценцираном професионалном управнику који не извршава обавезе предвиђене ставом 10. овог члана, Привредна комора Србије одузима лиценцу.

Годишња сума осигурања за уговор о осигурању од професионалне одговорности износи најмање

Надлежност професионалног управника

Члан 53.

Професионални управник врши послове из надлежности управника зграде.

Поред послова из става 1. овог члана, професионални управник врши и следеће послове:

- 1) стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде;
- 2) прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради) сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа;
- 3) на основу примљене пријаве из тачке 2) овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа;
- 4) евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве, лицу које је узроковало проблеме и друго);
- 5) обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама;
- 6) предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграде и земљишта.

Професионални управник подноси извештај о свом раду стамбеној заједници најмање два пута годишње ако другачије није уговорено, а у случају престанка важења уговора о поверавању послова професионалног управљања, овај извештај подноси најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

Професионални управник одговара стамбеној заједници за штету коју она трпи због његових пропуста у раду, као и сваком власнику посебног, односно самосталног дела уколико због пропуста у раду професионалног управника претрпе штету на свом посебном, односно самосталном делу.

Професионални управник има право на накнаду чија се висина одређује уговором о поверавању послова професионалног управљања.

У случају принудне управе, професионални управник има право на накнаду чија је висина одређена одлуком Скупштине општине Озаци из члана 64. став 3. ове одлуке.

У случају спречености за рад или одсуства, професионални управник може у складу са законом издати другом лицу које има лиценцу за обављање послова професионалног управника пуномоћје за предузимање хитних и неодложних послова, које мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу потписа.

Регистар професионалних управника

Члан 54.

Привредна комора Србије установљава и води регистар професионалних управника који је доступан на њеној интернет страни.

Поверавање управљања професионалном управнику

Члан 55.

Послови управљања могу бити поверени професионалном управнику:

- 1) одлуком стамбене заједнице или
- 2) Решењем надлежног одељења Општинске управе Општине Озаци у случају принудне управе предвиђене чланом 57. ове Одлуке.

Поверавање управљања професионалном управнику на основу одлуке стамбене заједнице или правилама власника

Члан 56.

Скупштина стамбене заједнице може у сваком тренутку одлучити да за послове управљања ангажује професионалног управника.

Одлука о поверавању послова професионалном управнику може се донети и доношењем правила власника. Одлука из става 2. овог члана доноси се у складу са чланом 44. став 1. ове одлуке.

Послови управљања поверавају се професионалном управнику закључењем уговора између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања.

Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључује лице које за то овласти

стамбена заједница и заступник организатора професионалног управљања.

Уговор се закључује у писаној форми на одређено или неодређено време.

Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључен на неодређено време може отказати свака страна са отказним роком од једног месеца, који почиње да тече од последњег дана у месецу у коме је отказ дат, ако самим уговором отказни рок није другачије одређен, с тим да отказни рок не може бити дужи од три месеца.

Стамбена заједница има право да захтева да одређено лице које ангажује организатор професионалног управљања буде одређено за професионалног управника, као и да одређено лице престане да обавља послове професионалног управника.

Накнада за послове професионалног управљања исплаћује се организатору професионалног управљања, а он измирује обавезе плаћања накнаде према професионалном управнику.

Принудна управа

Члан 57.

Принудна управа уводи се поверавањем послова управљања професионалном управнику у случају да:

1) пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;

2) по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Поступак увођења принудне управе именовањем професионалног управника покреће се подношењем пријаве надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са овом Одлуком.

Поступак из става 2. овог члана води надлежно одељење Општинске управе општине Оџаци, која у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Оџаци у року од осам дана од дана достављања, уколико жалба не одлаже извршење решења.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

IV. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

Одржавање зграде и унапређење својстава зграде

Члан 58.

Активности на одржавању зграде врше се кроз:

- 1) хитне интервенције,
- 2) текуће одржавање и
- 3) инвестиционо одржавање.

Унапређење својстава зграде или дела зграде јесу активности којима се побољшавају енергетска или друга својства зграде доградњом или уградњом нових делова и склопова, односно уређаја и инсталација.

Хитне интервенције

Члан 59.

Хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Сваки власник зграде, односно власник посебног дела зграде, дужан је да одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција на згради, односно заједничким деловима зграде, о томе обавести управника, односно професионалног управника у стамбеној згради, односно надлежни орган у случају зграде друге намене.

Управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 48 часова од сазнања, уколико из објективних разлога није могуће раније, предузме одговарајуће мере у циљу извођења хитних интервенција, односно да о томе обавести организацију која изводи ову врсту радова и да захтева предузимање потребних радњи,

односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 3. овог члана управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана одговара за штету.

Обавеза одржавања зграде

Члан 60.

Обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете имају сва лица из члана 15. ове одлуке.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Одржавање зграде се може уговором поверити правним лицима или предузетницима који се баве пословима одржавања зграда.

Уколико лица из ст. 2. и 3. овог члана не организују одржавање у складу са овом одлуком, надлежно одељење општинске управе Општине Озаци повериће посао одржавања зграде правном лицу или предузетнику који за то испуњава услове у складу са законом.

Лица из члана 15. Ове Одлуке дужна су да испуне мере прописане законом којим се уређује област заштите од пожара и област запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова, у смислу држања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и испуњења минималних превентивних мера које се односе на евакуацију људи и текуће одржавање уређаја за откривање и јављање пожара и уређаја за гашење пожара.

Текуће и инвестиционо одржавање изводи се у складу са програмом одржавања.

За штету која проистекне због пропуштања обавезе одржавања из става 1. овог члана одговара лице из члана 15. ове одлуке које је било дужно да организује извођење одговарајуће врсте радова.

Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса

Члан 61.

У случају када лица из члана 15. Ове одлуке не изврше потребне активности на одржавању зграде, а неспровођењем ових активности би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, радове на одржавању зграде преузима општинска управа општине Озаци.

У циљу спречавања настанка штетних последица из става 1. овог члана Општинско веће општине Озаци може одлуком да утврди урбанистичке зоне или блокове за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно текуће и инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из члана 15. ове одлуке, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица.

Одлуком Општинског већа могу се утврдити урбанистичке зоне или одређени делови насељеног места (блокови) односно зграде у појединим улицама за које се прописује обавеза одржавања спољног изгледа зграда (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.), уз прописивање различитих степена обавезности одржавања и спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока односно улице у ком се зграда налази.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, општина Озаци има право регреса према лицу које је било дужно да те активности само предузме.

Општинско веће општине Озаци може донети одлуку којом предвиђа **бесповратно суфинансирање активности на текућем и инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда из става 2. овог члана,** за учешће у пројектима финансирања ових активности и доноси одлуку којом се прописује поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима општина учествује у финансирању ових активности.

Средства за финансирање радова из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се одлуком о буџету Општине Озаци из сопствених средстава или из трансфера виших нивоа власти или из других извора.

Ради остваривања јавног интереса у складу са чланом 2. ове Одлуке, Општинско Веће општине

Оџаци доноси одлуку о минималној висини износа о текућем и инвестиционом одржавању зграда, одлуку о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и одлуку о минималној висини износа издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде.

У циљу остваривања јавног интереса у погледу унапређења својстава зграде, лице задужено за енергетску ефикасност у Општинској управи општине Оџаци нарочито је дужно да најмање једном недељно обезбеди лицима из члана 15. ове одлуке саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграде.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања
Члан 62.

Скупштина Општине Оџаци може основати правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

Обавеза учешћа у трошковима одржавања заједничких делова зграде
Члан 63.

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом.

У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1) сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;

2) сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде.

Лица из члана 15. Ове Одлуке могу одлучити да и за текуће одржавање примене критеријуме за инвестиционо одржавање, као и да за инвестиционо одржавање примене критеријуме за текуће одржавање, уколико се са тим сагласе 2/3 од укупног броја власника посебних делова.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из става 2. овог члана.

Начин учешћа у трошковима одржавања из ст. 2. и 3. овог члана може се утврдити и на основу правила власника из члана 17. ове одлуке.

Висина и начин утврђивања трошкова управљања и одржавања зграде
Члан 64.

Одлуком стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, која се доноси у складу са чланом 44. став 1, односно чланом 44. став 3. ове одлуке, прописује се износ који је сваки власник посебног дела дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима текућег одржавања и трошковима управљања зградом, а који не може бити нижи од износа прописаног актом о текућем одржавању зграда који доноси, Општинско веће општине Оџаци.

Одлука стамбене заједнице из става 1. овог члана уноси се у записник седнице скупштине, а посебно се сачињава извод из записника који садржи текст одлуке који потписује управник и на њему оверава свој потпис у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Професионални управник именован у поступку принудне управе доноси одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом, уз сагласност Општинског већа општине Оџаци.

Висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде одређује се одлуком скупштине стамбене заједнице која не може бити нижа од износа прописаног Одлуком Општинског већа општине Оџаци о инвестиционом одржавању зграда и представља резервни фонд зграде.

Начин плаћања трошкова управљања и одржавања зграде
Члан 65.

Власник посебног дела зграде износ утврђен у складу са чланом 64. ове Одлуке уплаћује на текући рачун стамбене заједнице најкасније до последњег дана у месецу за текући месец, осим уколико

уговором закљученим са лицем које управља и/или одржава зграду није одређено да се наплата трошкова управљања и/или одржавања зграде врши уплатом на текући рачун тог лица или преко система обједињене наплате комуналних и других услуга, у случају да је Општинска управа општине Озаци успоставила такав систем.

Сваки власник посебног дела има право да захтева од управника, односно професионалног управника да му се омогући електронски или други увид у стање и промене на текућем рачуну стамбене заједнице.

Уколико лице које у складу са овом одлуком пружа услуге одржавања и/или управљања зградом, а не врши наплату својих трошкова преко система обједињене наплате, то лице дужно је да сваком власнику посебног дела зграде достави фактуру (рачун) за износ утврђен одлуком о прихватању трошкова одржавања и уговором којим му је стамбена заједница поверила послове одржавања и/или управљања зградом.

Трошкови хитних интервенција финансирају се из средстава стамбене заједнице, без обзира на намену средстава.

Извори финансирања радова на одржавању заједничких делова зграде

Члан 66.

Поред накнаде коју плаћају власници посебних делова, послови одржавања и унапређења својстава зграде или дела зграде финансирају се и из кредита, донација и других извора.

Стамбена заједница може да, ради добијања кредита, заложи потраживања која има од власника посебних делова и друга своја потраживања, у складу са законом којим се уређују заложна права на покретним стварима уписаним у Регистар.

У случају енергетске санације зграде финансирање активности је могуће вршити и путем уговарања енергетских учинака са предузећима или предузетником регистрованим за пружање енергетских услуга (ESCO) у складу са законом којим се уређује област ефикасног коришћења енергије.

Право регреса стамбене заједнице

Члан 67.

Стамбена заједница има право регреса за трошкове одржавања, односно поправке ако је потреба за поправком настала оштећењем заједничких делова зграде радњом или пропуштањем лица које је одговорно за оштећење.

Власник посебног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом посебном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Власник самосталног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом самосталном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Обавеза управника поводом права на регрес

Члан 68.

Управник, односно професионални управник дужан је да предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице.

Управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу ако је због тога изгубљена могућност регреса од лица одговорног за насталу штету.

Професионални управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу у року прописаном ставом 1. овог члана солидарно са лицем одговорним за насталу штету. Стамбена заједница може отказати уговор о професионалном управљању због пропуштања професионалног управника да поднесе тужбу.

Одговорност због неиспуњења обавезе одржавања

Члан 69.

Власник посебног дела зграде одговара за штету која потиче од његовог посебног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке, без обзира на кривицу.

Власник самосталног дела зграде одговара за штету која потиче од њиховог самосталног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке без обзира на кривицу.

За штету која проистекне од заједничких делова зграде одговара стамбена заједница, а супсидијарно и власници посебних делова зграде ако стамбена заједница не надокнади штету у року који је одлуком надлежног органа одређен за накнаду штете.

Ако се не може одредити да ли штета потиче од посебног дела или заједничких делова зграде, за штету одговарају солидарно стамбена заједница и власници посебних делова.

Професионални управник одговоран је стамбеној заједници, односно власнику посебног дела зграде ако је штета наступила услед његове радње или пропуштања.

VIII. НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 70.

Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне и грађевинске инспекције.

Инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући и то да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

На поступање, права и обавезе инспектора за комуналне делатности и грађевинског инспектора која нису уређена овим одлуком примењује се закон којим се уређује инспекцијски надзор.

Права и обавезе комуналног инспектора

Члан 71.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове општине Озаци има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се стамбена заједница регистровала, односно изабрала и регистровала управника у складу са овом одлуком;
- 2) проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке.
- 3) проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке испуњава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
- 4) проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
- 5) проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. ове одлуке;
- 6) проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. ове одлуке;
- 7) проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
- 8) проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;
- 9) проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има овлашћење да прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију надзираног субјекта у складу са овом одлуком, коју није могао да прибави по службеној дужности, саслуша и узима изјаве од одговорног лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника), као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

Дужности комуналног инспектора

Члан 72.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, комунални инспектор дужан је да:

- 1) наложи решењем власницима посебних и самосталних делова да се придржавају обавеза прописаних чланом 14. Ове одлуке;
- 2) наложи решењем управнику, односно другом одговорном лицу одређеном правилима

власника из члана 17. ове одлуке, да испуњава права и обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;

3) наложи решењем организатору професионалног управљања да врши послове у складу са чланом 51. ове одлуке;

4) забрани решењем професионалном управнику који не испуњава услове прописане чланом 52. ове одлуке да обавља послове професионалног управника;

5) наложи решењем професионалном управнику да врши послове у складу са чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;

6) наложи решењем стамбеној заједници да закључи уговор о поверавању послова професионалног управљања са организатором професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;

7) наложи решењем власницима посебних делова да се придржавају општих правила кућног реда прописаним посебном одлуком

У случају да се стамбена заједница није регистровала у складу са овим законом комунални инспектор налаже решењем стамбеној заједници да се региструје без одлагања.

Комунални инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Уколико стамбена заједница није поступила по налогу решења из става 2. овог члана, комунални инспектор органу општинске управе општине Озаци надлежном за стамбене послове подноси пријаву за увођење принудне управе у складу са чланом 57. ове одлуке.

Права и обавезе грађевинског инспектора

Члан 73.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;
- 2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;
- 3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. ове одлуке;

4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;

5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;

6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

Дужности грађевинског инспектора

Члан 74.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;

2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка б) ове одлуке;

3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. ове одлуке.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у

Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса

Члан 75.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. ове Одлуке.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од Општинске управе општине Озаци на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке, у складу са чланом 61. став 1. ове одлуке и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу општинске управе општине Озаци акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује Општинској управи општине Озаци, у роковима и на начин који одреди надлежни орган Општинске управе.

Право на накнаду Општинска управа општине Озаци остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке у утврђеном року не исплати општинској управи општине Озаци накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган општинске управе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке.

Доставља решења инспектора Привредној комори Србије

Члан 76.

Комунални односно грађевински инспектор доставља Привредној комори Србије решења којима је управнику, односно професионалном управнику, по извршеном инспекцијском надзору наложено исправљање утврђених неправилности најкасније у року од осам дана од дана правоснажности решења.

Поступање инспектора у случају да је одговорно лице непознато

Члан 77.

Кад надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је одговорно лице непознато, решење односно акт којим се дозвољава извршење решења доставља се прибијањем на улазна врата објекта, огласну таблу у згради и огласну таблу Општинске управе, што се констатује забелешком инспектора о времену и месту доставе на решењу, односно акту којим се дозвољава извршење.

Одлучивање по жалби

Члан 78.

Против решења комуналног инспектора Одељења за инспекцијске послове може се изјавити жалба општинском Већу општине Озаци у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове донетог у поступку инспекцијског надзора жалба се изјављује министарству надлежном за послове становања у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена против решења инспектора одлаже извршење, осим у случају из члана 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај физичког лица као власника посебног дела

Члан 79.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник посебног дела, односно власник зграде ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не придржава обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке, а у вези са чл. 72, 74, . и 75. ове одлуке;
- 2) не поступи у складу са одредбама члана 41. став 4. ове одлуке;
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. став 1. ове одлуке не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 4) као изабрани управник не предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице у складу са чланом 68. став 1. ове Одлуке;
- 5) се и поред решења инспектора из члана 72. став 1. тачка 7) ове одлуке не придржава општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком
- 6) и поред решења инспектора не омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 75 став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 7) и поред решења инспектора не дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то неопходно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе у складу са чланом 75. став 2. ове одлуке;
- 8) настави са коришћењем зграде, односно дела зграде након донетог решења из члана 74. став 1. тачка 1. ове одлуке.
- 9) у наложеном року не врати део зграде у претходно стање у складу са чланом 75. ст. 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице или предузетник као власник посебног дела новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

- 1) не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради у складу са чланом 11. став 5. ове одлуке;
- 2) као изабрани управник не поднесе пријаву за упис стамбене заједнице и управника у року од 15 дана од прве седнице скупштине, односно промену управника и регистрацију промене других података који се региструју и објављују у регистру стамбених заједница у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене у складу са чланом 40. став 4. ове одлуке;
- 3) као изабрани управник не извршава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
- 4) као професионални управник не извршава обавезе прописане чланом 53. ст. 2. и 3. ове одлуке;
- 5) не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом из члана 63. став 1. ове одлуке.

Прекршај стамбене заједнице

Члан 80.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај стамбена заједница ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не изврши упис у регистар стамбених заједница, односно не региструје управника стамбене заједнице у складу са чланом 40.

став 4. ове одлуке;

2) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. ст. 1. и 2. ове одлуке не спроведе извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 74. став 1. тачка 1) ове одлуке не прибави одговарајуће решење надлежног органа за коришћење зграде, односно дела зграде у складу са њеном наменом;

4) након истека рока из решења инспектора из члана 75. став 1. овог закона не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

5) након истека рока из решења инспектора не донесе програм одржавања у складу са чланом 74. став 1. тачка 2) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Прекршај привредног друштва које се бави организовањем професионалног управљања **Члан 81.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво које се бави организовањем професионалног управљања, уколико:

1) се бави организовањем професионалног управљања супротно члану 51. ове одлуке;

2) ангажује као професионалног управника лице које не испуњава услове из члана 52. ове одлуке;

3) обавља послове организатора професионалног управљања без закљученог уговора из члана 56. став 4. ове одлуке.

4) не поступи по захтеву стамбене заједнице у складу са чланом 56. став 8. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник који се бави организовањем професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **Прелазак стамбене зграде у стамбену заједницу** **Члан 82.**

Даном ступања на снагу ове одлуке стамбена зграда у којој најмање два лица имају право својине на два посебна дела у тој стамбеној згради постаје стамбена заједница и стиче својство правног лица у складу са овом одлуком.

Стамбена заједница образована у складу са ставом 1. овог члана је правни следбеник стамбене зграде у пословима насталим према прописима о одржавању стамбене зграде који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

Регистри и евиденције **Члан 83.**

Регистри и Јединствена евиденција прописани овом одлуком успоставиће најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Скупштина или савет зграде формиран у складу са прописима који су важили до ступања на снагу ове одлуке, односно власници посебних делова зграде у којој није формирана скупштина или савет зграде, дужни су да у року од месец дана од дана почетка рада Регистра изврше регистрацију стамбене заједнице у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 84.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци"

Број:011-29/2017-III

Дана:17.07.2017.године

122. На основу члана 32. став 1. тачка 6, а у вези члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члана 15. став 1. тачка 1. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011, 93/2012), члана 39. став 1. тачка 7, а у вези члана 15. став 1. тачка 20. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08, 27/10), члан 8. тачка 20. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације, Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017. године доноси

О Д Л У К У **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ** **ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите као једне од најмасовнијих компоненти система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Оџаци.

Члан 2.

Цивилну заштиту на територији општине чине: Лична, узајамна и колективна заштита; мере цивилне заштите; задаци цивилне заштите; повереници и заменици повереника цивилне заштите; јединице цивилне заштите опште намене; систем осматрања раног упозоравања и узбуњивања; оспособљена правна лица; хуманитарне и друге организације оспособљене за заштиту и спасавање; активности које се односе на попуну; материјално опремање; обучавање и оспособљавање; мобилизацију и активирање цивилне заштите.

НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине су: Скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа; Оспособљена правна лица, привредна друштва и друга правна лица и институције значајне за заштиту и спасавање; предузетници, грађани, удружења грађана и друге организације.

Члан 4.

Општински органи у оквиру својих надлежности у систему цивилне заштите обављају следеће послове: Доносе Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине; планирају и утврђују изворе финансирања за развој цивилне заштите и спровођење задатака и мера цивилне заштите на територији општине; образује општински штаб за ванредне ситуације; руководе и координирају спровођење мера и задатака цивилне заштите; старају се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа; разматрају организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите и оспособљених правних лица; именују поверенике цивилне заштите и заменике повереника у насељеним местима; ангажују оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину; наређују евакуацију угрожених и пострадалих лица и материјалних добара и спроводе њихово збрињавање; набављају и одржавају средства за узбуњивање на територији општине; организују, развијају и воде личну, узајамну и колективну заштиту; обављају и друге послове цивилне заштите у складу са Законом и другим прописима.

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 5.

Одлуком Скупштине општине Оџаци образује се Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији општине Оџаци.

Општински штаб за ванредне ситуације чине:

- Командант штаба, је Председник општине по положају,
- Заменик команданта штаба, је заменик Председника општине,
- Начелник штаба, је представник Одељења за ванредне ситуације у Сомбору,

- Чланови штаба, су директори јавних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, начелник општинске управе и руководиоци организационих јединица, представници службе за ванредне ситуације општине Озаци, представник 1. Центра за обуку војске Србије из Сомбора, руководилац општинске Организације Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица.

Заменика команданта штаба, начелника, и чланове штаба за ванредне ситуације поставља и разрешава скупштина општине, на предлог председника општине.

СТРУЧНО - ОПЕРАТИВНИ ТИМОВИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 6.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб за ванредне ситуације општине Озаци, формира стручно-оперативне тимове и то: стручно-оперативни тим за асанацију терена и снабдевање водом; Стручно-оперативни тим за РХБ заштиту и заштиту од техничко – технолошких несрећа; Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава, леда и несрећа на води и под водом; Стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ; Стручно-оперативни тим за очување добара битних за опстанак; Стручно-оперативни тим за евакуацију, збрињавање угрожених и настрадалих; Стручно-оперативни тим за склањање, урбанистичке мере заштите, заштиту од рушења и спасавање из рушевина.

Стручно-оперативни тим састоји се од руководиоца тима и два члана.

ЛИЧНА УЗАЈАМНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА

Члан 7.

Лична узајамна и колективна заштита представља основни елемент система заштите и спасавања и организује се у свим сегментима живота и рада на територији општине. Исту организовати у стамбеним и пословним зградама, јавним и другим објектима, индустријским халама и погонима, предшколским и школским установама и на свим местима где људи живе и раде.

Органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, предузетници, власници стамбених јединица и кућа, грађани, дужни су да обезбеде, набаве и држе у исправном стању, законом, одређена, обавезна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних и других несрећа.

Едукацију становништва за личну, узајамну и колективну заштиту организовати и изводити на свим нивоима.

МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 8.

Сви субјекти система заштите и спасавања на територији општине дужни су да у оквиру својих надлежности припремају и спроводе мере цивилне заштите и то: Превентивне мере, мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа, мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће и мере ублажавања и санирања непосредних последица након елементарних и других последица.

ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

У циљу заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним и другим несрећама, субјекти система заштите и спасавања у оквиру својих надлежности спроводе задатке цивилне заштите и то: узбуњивање; евакуација; склањање и урбанистичке мере заштите; збрињавање угрожених и настрадалих; радиолошка, хемијска и биолошка заштита; заштита од техничко – технолошких несрећа; заштита од рушења и спасавања из рушевина; заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; заштита и спасавање од пожара и експлозија; заштита од неексплодираних убојних средстава; прва и медицинска помоћ; асанација

терена; очување добара битних за опстанак; хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника на територији општине поставити у насељеним местима, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника у насељима поставља и разрешава општински штаб за ванредне ситуације и то по основу распореда у цивилној заштити.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника у привредном друштву и другом правном лицу поставља и разрешава, директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

На територији општине, на нивоу насеља образовати, опремити и оспособити јединице цивилне заштите опште намене, формацијског састава самосталних одељења код којих је основна организациона целина екипа од пет припадника.

Привредна друштва и друга правна лица могу формирати своје јединице цивилне заштите опште намене, на основу сопствених процена и планова заштите и спасавања.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се као привремени састави од добровољаца како у насељима, тако и од радно способног становништва у привредним друштвима и другим правним лицима.

На нивоу општине, а у сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за социјални рад; образовати и опремити екипе за прву помоћ и деловање у елементарним непогодама, другим несрећама као и у случају евакуације и збрињавања угрожених и настрадалих.

На нивоу општине формирати и опремити екипе ДВД у одређеним месним заједницама за гашење шумских пожара и учешћа у заједничким акцијама са ватрогасно – спасилачком јединицом на превенцији и гашењу пожара и за друге намене заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

СИСТЕМ ОСМАТРАЊА, РАНОГ УПОЗОРАВАЊА, ОБАВЕШТАВАЊА И УЗБУЊИВАЊА

Члан 12.

У свим насељеним местима инсталирати одговарајуће сирене са припадајућим уређајима.

Изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира локална самоуправа.

Системом за узбуњивање управља надлежна служба, Сектора за ванредне ситуације МУП –а Србије.

У циљу прикупљања података и праћења стања и управљања у ванредним ситуацијама додатно се активира општински ситуациони центар који ради непрекидно 24 сата.

Радио и ТВ станице са локалним и регионалним фреквенцијама дужне су да преносе одговарајућа обавештења од интереса за заштиту и спасавање људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, а на захтев надлежног органа, оперативног центра 112 или општинског штаба за ванредне ситуације.

ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА

Члан 13.

На нивоу општине одређују се оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, а за њихово ангажовање уговором се обезбеђује накнада стварних трошкова за учешће у задацима заштите и спасавања које им нареди општински штаб за ванредне ситуације.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање предлаже Општински штаб за ванредне ситуације, а посебним Решењем одређује их општинско веће.

ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА

Члан 14.

У припреми и спровођењу мера и задатака из области заштите и спасавања у оквиру својих редовних делатности на територији општине учествују хуманитане организације и удружења као што су: Црвени крст, ДВД, извиђачи, удружење жена, спортска удружења и клубови.

ПОПУНА ЉУДСТВОМ И МАТЕРИЈАЛНО ОПРЕМАЊЕ

Члан 15.

Попуну снага цивилне заштите војним обвезницима обавља надлежни орган министарства одбране према исказаним потребама субјеката који их формирају, а попуну грађанима који нису војни обвезници обавља Општинска служба за ванредне ситуације.

На дужност повереника цивилне заштите и заменика повереника као и јединице цивилне заштите у привредним друштвима и другим правним лицима распоређују се њихови запослени по основу радне обавезе.

Јединице Црвеног крста и ДВД у погледу попуне обвезницима својих састава имају статус јединица цивилне заштите.

Органи и јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално техничким средствима прописаним материјалним формацијама, у складу са наменом.

Средства и опрему обезбеђује орган јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица за снаге које формирају.

Личном опремом и средствима, уз одговарајућу документацију, задужују се обвезници, а формацијска опрема одлаже се у магацинске просторе.

Опрема из пописа ставља се у стање приправности одређеном, законском документацијом.

ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

Члан 16.

Обучавање и оспособљавање припадника штабова, специјализованих јединица цивилне заштите и органа привредних друштва и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање спроводи се у непосредној сарадњи са тренинг центрима за ванредне ситуације.

Обуку и оспособљавање повереника ЦЗ, заменика повереника и јединица опште намене организује и спроводи општинска служба за ванредне ситуације у сарадњи са органима јединице локалне самоуправе.

Обучавање грађана из области, узајамне и колективне заштите и јединица цивилне заштите у пружању прве и медицинске помоћи врши Црвени крст, а из области заштите од пожара стручна лица из састава ватрогасно-спасилачких јединица Сомбор и друга за то овлашћена лица.

Обуку изводити на основу утврђених наставних планова и програма и норматива наставних средстава и опреме потребних за обуку.

МОБИЛИЗАЦИЈА И АКТИВИРАЊЕ

Члан 17.

Мобилизацијом цивилне заштите из редовне организације и стања прелази се на организацију и стање оперативне готовости за извршење задатака заштите и спасавања.

Мобилизација по обиму може бити општа и делимична и спроводи се по плану мобилизације.

Активирање обухвата активности којима се редовни капацитети оспособљених правних лица преводе у стање спремности за извршење задатака заштите и спасавања.

За израду плана активирања оспособљених правних лица одговорни су њихови руководиоци, а активирање оспособљених правних лица на територији општине налаже председник општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 18.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине на основу годишњег плана и програма службе, а чиме се финансира: припрема, опремање и обука Службе за ванредне ситуације, општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и спровођење мера заштите и спасавања; ангажовање оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања; изградња и одржавање

система за узбуњивање на територији општине; обука становништва из области заштите и спасавања; санирање штета насталих последица елементарних непогода и других несрећа у складу са материјалним могућностима; друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 19.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општине, општинском штабу за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника, заслужним појединцима и грађанима, додељују се признања и награде.

Признања ће се уручивати на Дан цивилне заштите – 1. марта.

Овлашћује се општинско веће да ближе уреди врсту признања и критеријуме за њихову доделу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Оџаци бр. 011-15/2012-II од 05.04.2012. године, („Службеном листу општине Оџаци“ бр. 2/2012. од 06.04.2012).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-30/2017-III

Дана:17.07.2017. године

Оџаци

Председник скупштине,
Горан Ђаковић

123. На основу члана 32. став 1. тачка 20. а у вези члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 33. а у вези члана 52. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017. године доноси :

ОДЛУКУ

О ЗАМЕНИКУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Скупштина општине Оџаци има заменика секретара Скупштине општине.

Заменик секретара Скупштине општине замењује секретара Скупштине општине и обавља друге послове из надлежности секретара Скупштине општине у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара Скупштине општине обавља функцију на сталном раду.

Члан 2.

За заменика секретара Скупштине општине Оџаци, на предлог председника Скупштине општине Оџаци, поставља се дипломирани правник Цветићанин Данка из Раткова.

Заменик секретара Скупштине општине ступиће на дужност наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке о чему ће Комисија за кадровска, административна питања и радне односе донети решење.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:011-31/2017-II
Дана:17.07.2017.године
ОЈАЦИ

Председник Скупштине општине
Горан Ђаковић

124. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

Дробац Марко из Раткова, разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Оџаци, због поднете оставке, са даном 17.07.2017. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-69/2017-II
Дана: 17.07.2017. године
О Ј А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић

125. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

Петковић Весна из Српског Милетића, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Оџаци, почев од 18.07.2017. године.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Туристичке организације општине Оџаци, а најдуже једну годину.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-70/2017-II
Дана: 17.07.2017. године
О Ј А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић

126. На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 4. седници одржаној 17.07.2017. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I

Николић Јасна из Дероња разрешава се дужности председника Управног одбора Туристичке организације општине Озаци, због поднете оставке, даном доношења овог Решења.

II

Јанковић Драган из Српског Милетића именују се за председника Управног одбора Туристичке организације општине Озаци, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању Председника и чланова Управног одбора и Председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Озаци («Службени лист општине Озаци» број: 4/14).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Озаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:02-71 /2017-II

Дана:17.07.2014. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине ,
Горан Ђаковић

127. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.13/2015), Скупштина општине Озаци, на 4. седници, одржаној 17.07. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I

За чланове Савета за буџет и финансије Скупштине општине Озаци бирају се:

- 1.Данилов Биљана
- 2.Ристић Слађан
- 3.Миладиновић Милан
- 4.Николић Вишња и
- 5.Рајачић Дубравка

II

Послови и задаци Савета за буџет и финансије Скупштине општине дефинисани су чланом 52. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.13/2015).

III

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02 -72/2017-II

Дана: 17.07.2017. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

128. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ,СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

За чланове Савета за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Стаменковић Тијана
- 2.Попов Милош
- 3.Лазор Мирко
- 4.Мудри Јарослав и
- 5.Михаљ Вилијам

II

Послови и задаци Савета за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине дефинисани су чланом 53. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

III

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02 -73/2017-II

Дана:17.07.2017. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

129. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА КУЛТУРУ,ОБРАЗОВАЊЕ,ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕСКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

За чланове Савета за културу,образовање,физичку културу и информисање Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Прибић Сандра
- 2.Ђукић Драгана

3.Савић Лазар
4.Павловић Никола и
5.Величковић Драгана

II

Послови и задаци Савета за културу,образовање,физичку културу и информисање Скупштине општине дефинисани су чланом 54. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.13/2015).

III

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:02 -74/2017-II
Дана:17.07. 2017. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

130. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 43. став 1. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.13/2015), Скупштина општине Озаци, на 4.седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I

За чланове Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине Озаци бирају се:

- 1.Грујичић Власко
- 2.Бубало Драгана
- 3.Николић Селма
- 4.Лопушина Јелена и
- 5.Миљковић Звездан

II

Послови и задаци Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине дефинисани су чланом 55. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.13/2015).

III

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:02 -75/2017-II

Дана: 17.07.2017. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

131. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

За чланове Комисије за представке Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Родић Славко
- 2.Игњатовић Горан и
- 3.Божанић Божићдар

II

Послови и задаци Комисије за представке и жалбе Скупштине општине дефинисани су чланом 58. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

III

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02 -76/2017-II

Дана:17.07.2017. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

132. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4.седници одржаној 17.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

РАЗРЕШАВАЈУ се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци и то:

- 1.Лопушина Јелена и
- 2.Церовић Мирко.

II

ИМЕНУЈУ се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци и то:

1.Познић Здравко и
2.Матовић Марија.

III

Овим Решењем врши се Измена Решења о избору чланова Комисије за кадровска,административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број: 15/17).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02 -77/2017-II
Дана:17.07.2017. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Горан Ђаковић

133. На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/15 и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17 .07.2017.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ БОГОЈЕВО

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редова локалне самоуправе:

- 1.Станчић Данијел
- 2.Бошњак Драгослав и
- 3.Хајнал Кристијан

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редава локалне самоуправе.

- 1.Кленанц Јожеф
2. Киш Антун и
- 3.Ковач Михаљ

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора основне школе „Јожеф Атила“ Богојево (Службени лист општине Оџаци број: 14/2014) .

III

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа „Јожеф Атила“Богојево поднела је дана 19.06.2017.године Захтев Скупштини општине Оџаци за разрешење члана Школског одбора из редова локалне самоуправе, због одласка у иностранство.

Одборничка група Српске Напредне Странке је поднела захтев за разрешење својих чланова и предложила нове чланове и упутила предлог Скупштини општине Оџаци за разрешење и именовање чланова Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редова локалне самоуправе.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога овлашћеног предлагача, предложила је Скупштини општине Оџаци да разреши досадашње чланове и именује предложене кандидате за чланове Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-78/2017.-II
Дана: 17.07.2017. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић

134. На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017.године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, број: 5515-5/2017-01 од 12.05.2017.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-44-1/2017-II
Дана: 17.07.2017.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

135. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 23., а у вези члана 71. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2016. годину Општинске управе општине Оџаци број: 03-2-168/2016-II од 09.06.2017 године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-44-2/2017-II
Дана: 17.07.2017. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић

136. На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08, 27/10), Председник општине Оџаци дана 23. јуна 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину („Службени лист општине Оџаци“, број 1/2017) „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ став 2. брише се тачка 3. „Самозапошљавање незапослених лица кроз давање субвенције за покретање сопствене делатности“.

II

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ у делу „Организовање јавних радова од интереса за Општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица“ у ставу 2.

уместо:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 9.000.000,00 динара. Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2017. годину предвиђена је расподела средстава на следећи начин: 3.000.000,00 динара је опредељено за конкурсисање на Позив Министарства а 6.000.000,00 динара за самостално финансирање јавних радова.“

уписује се:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 9.400.000,00 динара. Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2017. годину предвиђено је самостално финансирање јавних радова.“

III

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ брише се део „Самозапошљавање незапослених лица кроз давање субвенције за покретање сопствене делатности“.

IV

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Средства за реализацију“, у делу „Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2017. годину“, у табеларном приказу, уместо:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Организовање јавних радова	9.000.000,00
2.	Стручна пракса	500.000,00
3.	Субвенције за самозапошљавање	400.000,00
Укупно		9.900.000,00

уписује се:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Организовање јавних радова	9.400.000,00
2.	Стручна пракса	500.000,00
Укупно		9.900.000,00

У текстуалном делу уместо:

„Одлуком о буџету општине Оџаци за 2017. годину издвојена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 9.900.000,00 динара. Имајући у виду велики број незапослених лица, која спадају у категорију теже запошљивих, у нашој општини је изражена потреба за организовањем јавних радова. Њиховом реализацијом би се запослио већи број лица из ове категорије а у циљу решавања неопходних социјално - хуманитарних и инфраструктурних потреба грађана. За реализацију су предвиђена средства у износу од 9.000.000,00 динара. За реализацију програма стручне праксе, који је намењен незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне, издвојена су средства у износу од 500.000,00 динара. Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу, у циљу обављања новорегистроване делатности. За реализацију ове мере опредељена су средства у износу од 400.000,00 динара. “

уписује се:

„Одлуком о буџету општине Оџаци за 2017. годину издвојена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 9.900.000,00 динара. Имајући у виду велики број незапослених лица, која спадају у категорију теже запошљивих, у нашој општини је изражена потреба за организовањем јавних радова. Њиховом реализацијом би се запослио већи број лица из ове категорије а у циљу решавања неопходних социјално - хуманитарних и инфраструктурних потреба грађана. За реализацију су предвиђена средства у износу од 9.400.000,00 динара. За реализацију програма стручне праксе, који је намењен незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне, издвојена су средства у износу од 500.000,00 динара. “

IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-173/2017-I

Дана: 23.06.2017. године

О Џ А Џ И

Председница општине,
мр Латинка Васиљковић

137. На основу члана 60. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци (“Сл.лист општине Оџаци” бр. 17/08 и 27/10) , а у вези са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06 и 41/09) и члана 2. став 1. Одлуке о одређивању надлежности органа општине Оџаци у поступку доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођењу поступка давања у закуп, односно коришћења пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Оџаци“ број 7/16), Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Образује се стручна Комисија за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци (у даљем тексту: Комисија) за 2018. годину.

II

Комисију чини председник и 7 чланова и то:

1. Председник Комисије Дрбац Марко,

И чланови Комисије:

2. Карановић Зорица, члан,

3. Хајду Андрија, члан,

4. Прерадовић Милош, члан,

5. Димитријевић Данка, члан,

6. Рајачић Мане, члан.

III

Задатак Комисије је да изради нацрт Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину, који ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2018. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 62/06 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Биљана Марић, радник Општинске управе.

V

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Озаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:03-1-185/2017-I
Дана:29.06.2017.године
О Ц А Ц И

Заменик председника општине Озаци,
Мирослав Кондић

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ”, број 17/2017 18.07.2017.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ;
ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ; АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ
МИХАЈЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396: ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.