



Година : LIII	О П А Ц И 14. ДЕЦЕМБАР 2018 . ГОДИНЕ
Број 16	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Општинског већа

186.	Закључак о утврђивању Нацрта Статута општине Опаци и упућивању на јавну расправу	844.
-------------	---	-------------

Акта Председника општине

187.	Одлука о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Опаци	894.
-------------	---	-------------

Акта Изборне комисије

188.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Српски Милетић и избору председника и заменика председника Савета	895.
189.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Бачки Брестовац и избору председника и заменика председника Савета	896.
190.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Бачки Грачац и избору председника и заменика председника Савета	897.
191.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Дeroње и избору председника и заменика председника Савета	898.
192.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Ратково и избору председника и заменика председника Савета	899.
193.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Опаци и избору председника и заменика председника	900.
194.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Богојево и избору председника и заменика председник	901.
195.	Решење о потврђивању мандата члановима Савета Месне заједнице Каравуково и избору председника и заменика председника	902.

186. Општинско веће општине Озаци, на 59. седници, одржаној 14.12.2018. године донело је следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УТВРЂУЈЕ СЕ нацрт Статута општине Озаци и **УПУЋУЈЕ СЕ** на јавну расправу ради прибављања мишљења грађана и стручне јавности.

Упознавање јавности са нацртом Статута општине Озаци извршиће се објављивањем на интернет презентацији општине Озаци www.odzaci.rs, огласним таблама у Месним заједницама и у „Службеном листу општине Озаци“.

Јавна расправа ће трајати у периоду од 15.12.2018. године до 24.12.2018. године. Дана 24.12.2018. године одржаће се јавна презентација Нацрта Статута општине Озаци, у периоду од 10,00 до 11,30 часова, у сали Општинског већа, у старој згради Општинске управе.

Грађани могу доставити предлоге, сугестије и коментаре у писаном облику Комисији за израду Статута општине Озаци, на адресу: Општина Озаци, Комисија за израду Статута општине Озаци, Кнез Михајлова 24, Озаци или лично на писарници Општинске управе. Предлози, сугестије и коментари се могу доставити и у електронском облику на e-mail адресу: nacelnik@odzaci.rs.

Овај закључак спровешће Комисија за израду Статута општине Озаци.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Озаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 06-65-1/2018-III
Дана: 14.12.2018. године
О Ц А Ц И

Председник Општинског већа,
мр Латинка Васиљковић с.р.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 1. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на седници одржаној _____ године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број ____ од _____, д о н е л а ј е

НАЦРТ

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Озаци (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Озаци (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са Законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Бачки Брестовац, Бачки Грачац, Богојево, Дероње, Каравуково, Лалић, Озаци, Ратково и Српски Милетић.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Озаци, улица Кнез Михајлова број 24.

Општина има своју званичну интернет презентацију, на адреси www.odzaci.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат има облик круга, пречника 50 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском и словачком језику и писму у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива исписује се назив АП Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа чији је печат (Скупштина општине Озаци, Председник општине, Општинско веће општине Озаци и Општинска управа општине Озаци), а испод њега Озаци.

Органи Општине могу имати и мали печат. Мали печат је округлог облика, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из става 3. овог члана. У малом печату назив органа може бити скраћен – тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат. Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо и словачки језик и писмо на начин утврђен Уставом и Законом.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина може имати грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба уређује се одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, и симболи Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине је 22. октобар – Дан ослобођења и колонизације.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, спорту, култури и образовању и социо-хуманитарној области.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине чији су језици у службеној употреби на територији Општине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и Законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако Законом или овим Статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Општинско веће одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Утврђивање предлога одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти органа Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник или следећи најстарији одборник ако најстарији одборник није у могућности да председава седницом, до избора Председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором Председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 27 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Озаци придржавати Устава, Закона и Статута општине Озаци, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која врши послове послодавца у складу са Законом.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са Законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 10) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деље заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 13) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 15) бира и разрешава Председника Општине и, на предлог Председника Општине, бира заменика Председника Општине и чланове Општинског већа;
- 16) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца општине;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са Законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са Законом и другим актима Општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 25) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,

- уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са Законом;
- 37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење Председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 42) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 43) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 44) утврђује накнаду за комуналне услуге;
- 45) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 48) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 49) оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и посебна радна тела и самостална радна тела у складу са овим Статутом;
- 50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 51) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 53) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 54) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 55) информисе јавност о свом раду;
- 56) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 57) организује службу правне помоћи грађанима;

- 58) уређује организацију и рад мировних већа;
- 59) утврђује празник Општине;
- 60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 62) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 64) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 65) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 66) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 67) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, Председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је Председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине објављују се на званичној интернет презентацији општине Озаци, ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање Председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебно радна тела: Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за младе

Члан 47.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 48.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 49.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина, чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 50.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката из области остваривања равноправности полова којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Председник Скупштине

Члан 51.

Скупштина општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Председник Скупштине је на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 53.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 54.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику Председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик Председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог Председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине и заменик секретара Скупштине су на сталном раду.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 57.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика Председника Општине

Члан 58.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 60.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из Закона, Статута и одлука Скупштине општине;
- 11) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 12) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са Законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 15) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 20) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 21) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 61.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност Председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету Председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 62.

Општинско веће чине Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника Општине.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 63.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 64.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 12) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 17) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са Законом;
- 18) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 20) поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника;

- 21) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) доноси Пословник о раду на предлог Председника Општине;
- 25) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;- избачено.
- 26) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај Председника Општине у Општинском већу

Члан 65.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 66.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако Законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 67.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 68.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 69.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци Председника Општине, Председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке Председника Општине

Члан 70.

Разрешењем, односно оставком Председника Општине престаје мандат заменика Председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 71.

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика Председника или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, Председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, Председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 72.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 73.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на

дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 74.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине и послове из надлежности Општинске управе утврђене Законом и овим Статутом.

Надлежност

Члан 75.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Организација Општинске управе

Члан 76.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 77.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 78.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 79.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 80.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 81.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 82.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 83.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 84.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 85.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 86.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 87.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 89.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 90.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: насељак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на званичној интернет презентацији Општине, огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 92.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 93.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине о расписивању референдума, у складу са Законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 94.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 95.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује,
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 96.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 97.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 98.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 99.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 100.

Обрађивач акта је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 101.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);

- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним Законом и Статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 102.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 103.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 104.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 105.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице као облик месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села односно насељених места или дела насељеног места.

Правни статус месне заједнице

Члан 106.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 107.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 108.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 109.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за

оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 110.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује Председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

- 7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;

- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 111.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 112.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверарање послова месној заједници

Члан 113.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверарању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 114.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 115.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или Закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Оџаци.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 116.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Оџаци".

Општинско веће, предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 117.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са Законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 118.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 119.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 120.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 121.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 122.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 123.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се у „Службеном листу општине Озаци“ и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 124.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Одлуку о оснивању или приступању асоцијацијама градова и општина, на предлог Општинског већа доноси Скупштина општине.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 125.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 126.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 127.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 128.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 129.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 130.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са Законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 131.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини, према последњем попису становништва.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 132.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Општинска управа општине Озаци дужна је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 133.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 134.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 135.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 136.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 137.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 138.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 139.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, одборничка група, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 140.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 141.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 142.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, Председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 143.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, предлог Статута утврђује Општинско веће, без примене поступка из преходног става.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144.

До доношења Одлуке о грбу општине, у службеној употреби користиће се амблем општине Оџаци утврђен чланом 1. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 9/81).

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 145.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 146.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Доношење планских докумената у складу са овим Статутом

Члан 147.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са Законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 148.

Члан 61. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 62. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 101. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 149.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, број 17/08 и 27/10).

Ступање на снагу

Члан 150.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Озаци“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ СТАТУТА

Закон о локалној самоуправи је измењен и допуњен 2018. године, а донети су и нови, односно новелирани су поједини важећи закони којима су уређена поједина питања од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе (Закон о јавној својини, Закон о правобранилаштву, Закон о планском систему РС, Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о путевима, Закон о водама, Закон о становању и одржавању зграда општине, Закон о спорту, Закон о младима и др.), што је условило потребу усклађивања одговарајућих решења садржаних у статуту општине и са тим касније донетим законима.

Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 47/2018), предвиђена је обавеза јлс да свој статут и друга општа акта ускладе са овим законом, у року од 9 месеци од ступања на снагу овог закона – најкасније до 28. марта 2019. године.

Скупштина општине ће доставити Предлог статута министарству надлежном за локалну самоуправу, ради прибављања мишљења, најкасније 6 месеци од ступања на снагу измена и допуна Закона о локалној самоуправи најкасније до 28.12.2018. године.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1.-13.)

У овом делу Статута налазе се основне одредбе о предмету статута, положају општине, његовој територији, језику и писму, симболима, признањима и празницима, односно јавности рада и имовини општине. Неке од ових одредаба су разрађене у другим деловима Статута.

У члану 1. (*Предмет уређивања*), проширен је круг најзначајнијих питања која су уређена у овом Статута, тако што је, између осталих питања, наведено и спровођење поступка јавне расправе приликом припреме појединих општих аката утврђених овим статутом. Изложени

начин дефинисања условљен је изменама ЗЛС из 2018. године и има за циљ да се истакне значај овог питања за остваривање права и дужности општине и унапређивање локалне самоуправе у општини. У истом циљу, у члану 1. Статута је наведено и уређивање услова и облика остваривања сарадње и удруживања општина. Оба наведена питања детаљније су уређена у даљим одредбама Статута. У овом члану истакнута је обавеза Општине са мултиетничким саставом становништва да својим статутом уреде и службену употребу језика и писма националних мањина у складу са законом.

Став 2. овог члана објашњава родну неутралност израза који су у Статуту, у складу са правно-техничким правилима за израду прописа, изражени у граматичком мушком роду.

У члану 2. (*Положај општине*) оснажен је принцип по коме су грађани носиоци права на локалну самоуправу. Они своје право на локалну самоуправу и право на управљање јавним пословима остварују непосредно или преко изабраних представника.

У члану 6. (*Језик и писмо*), ова одредба представља конкретизацију одредаба Устава, Закона о службеној употреби језика и писама и Закона о заштити права и слобода националних мањина.

У члану 8. (*Употреба симбола општинаа*) преузете су одредбе Закона о заштити права и слобода националних мањина (члан 16. Закона), које дозвољавају да се у општинама са национално мешовитим саставом, поред државних, користе и симболи националних мањина. Овај закон детаљно регулише какви ти симболи могу бити и на који начин се утврђују. Коришћење симбола националних мањина допушта и члан 91. став 2. Закона о локалној самоуправи.

У члану 11. (*Утврђивање назива делова насељеног места*) новину представља обавеза прибављања мишљења савета за међунационалне односе (поред мишљења националног савета националне мањине) у поступку промене назива улица, тргова, општинаских четврти, заселака и других делова насељеног места, што је усклађивање са променама ЗЛС.

Члан 12. (*Јавност рада*) представља конкретизацију уставних и одредаба Закона о локалној самоуправи, односно дефинише минимум активности који свака општина може и мора да обезбеди у циљу омогућавања јавности да се упознају са радом органа општине. Даље у Статуту се налазе одредбе о јавности седница скупштине општине, јавном слушању, односно детаљније одредбе о јавним расправама, којима се даље разрађује принцип јавности рада општинских органа.

Члан 13. (*Имовина општине*) – У овој одредби Статута само је начелно изражено уставно право општинаских органа да самостално управљају и располажу имовином општине, док је даљим одредбама Статута ово право конкретизовано (првенствено путем одређивања органа надлежног за вршење појединих својинских овлашћења, у складу са Законом о јавној својини који та питања детаљно регулише). Такође, у складу са Законом о јавној својини, прецизиран је предмет јавне својине Општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ (чл. 14.-17.)

Овај део Статута посвећен је надлежностима општине, јавним службама које оснива скупштина општине и поверавању послова из надлежности општинаа правним или физичким лицима.

Значајне су новине у начину уређивања питања садржаних у овој глави Статута.

Концепт утврђивања надлежности општине у потпуности је измењен, тако што се уместо набрајања послова из надлежности општине наводе области у којима општина има надлежности на основу посебних-секторских закона из тих области. Исти концепт примењен је у изменама ЗЛС из 2018. године, јер је због честих измена секторских закона готово немогуће ажурно

набројати све послове које општина обавља у оквиру своје надлежности. Будући да се успоставља јединствени попис послова који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу, обезбеђено је ажурно сагледавање врсте и структуре послова из надлежности општине. Детаљније навођење послова општине дато је кроз одредбе о надлежности органа општине, одређених у складу са важећим посебним законима.

У члану 15. Статута набројане су надлежности општинаа утврђене чланом 20. измена ЗЛС.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ (чл. 1.-26.)

Одредбе у овом делу Статута су дефинисане на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о буџетском систему, који ову материју исцрпно регулишу.

У члану 21. (*Одговорност за извршење буџета*) предложено је да Општинаско веће одговара Скупштини општине за извршење буџета и да је дужно да је редовно извештава о томе. Закон о буџетском систему предвиђа да за извршење буџета локалне власти локалној скупштини одговара надлежни извршни орган локалне власти. Пошто овај закон даје могућност Општини да одреди Општинаско веће као орган одговоран за извршење буџета, а самим тим и за извештавање скупштини општине о извршењу буџета, Општина Озаци се опредеља да то буде надлежност Општинаског већа. Законом о буџетском систему такође је предвиђено да је Општинаска управа обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута информисе Општинско веће, па је таква одредба садржана у овом члану статута.

Чл. 22.-26. утемељени су на одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе којима је самодопринос грађана детаљно уређен. Према одредбама овог закона, облик и начин непосредног изјашњавања грађана, као и поступак доношења одлуке о самодоприносу, уређују се статутом јединице локалне самоуправе, па је из тог разлога детаљније уређено доношење одлуке о увођењу самодоприноса.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ (чл. 27.-86.)

Овај део Статута односи се на органе општине – њихов избор, овлашћења и одговорност.

Новину представља дефинисање општинаског правобранилаштва као органа општине, што је у складу са Законом о правобранилаштву који на изричит начин дефинише општинаско правобранилаштво као орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине.

Циљ члана 28. (*Презумпција надлежности*) је да разјасни ситуације у којима се посебним законима предвиђа да је за одређени посао или доношење одређеног акта задужен „надлежни орган јединице локалне самоуправе“ или „надлежни орган општине“. То се чини с обзиром на природу посла о коме се у конкретном случају ради – послови који се састоје у уређивање неких односа, биће у надлежности скупштине општине, а извршни послови у надлежности Председника општине. У крајњој линији, ако се не може утврдити природа посла, у складу са чланом 44. тачка 6. ЗЛС, као и у складу са посебним – секторским законима, надлежна је скупштина општине, као највиши орган општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ (ЧЛ. 29.-56.)

Члан 38. (*Права и дужности одборника*) утврђује основна и уобичајена права и дужности одборника, која ће даље бити разрађени пословником скупштине општине. Поред до сада предвиђених, овим моделом предложено је и једно ново право одборника – да радном телу предлаже организовање јавног слушања о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина општине. Новину представља и утврђивање одговорности секретара скупштине, односно начелника општинаске управе, за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава потребних за квалитетан рад одборника, што представља усклађивање ове одредбе са последњим изменама ЗЛС.

Члан 39. (*Накнаде и друга примања одборника*) који дефинише право одборника на накнаду трошкова везаних за вршење одборничке функције, заснован је на члану 7. Европске повеље о локалној самоуправи коју је Србија ратификовала 2007. године.

Члан 40. (*Надлежност скупштине општине*) на веома детаљан начин дефинише надлежност скупштине као највишег органа општине. У односу на Статут из 2008. године, значајно је проширен круг послова који су у надлежности скупштине, што је последица како промене концепта утврђивања надлежности општине, тако и промене важећих, односно доношења нових закона којима су предвиђена нова или прецизирана постојећа овлашћења јлс. Сагласно томе, надлежности скупштине општине предложене у овом Статуту, могу се поделити у неколико група:

- *Надлежности из члана 32. Закона о локалној самоуправи;*
- *Осим наведених, предложене су и друге надлежности које произлазе из ЗЛС а нису садржане у члану 32. овог закона ;*
- *Надлежности које произлазе из посебних закона.*

Према Закону о јавној својини, општина као један од титулара права јавне својине, статутом одређује орган надлежан за прибављање и располагање стварима у јавној својини општинаа. Располагање, у смислу овог закона, подразумева: давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке на непокретности, улагање у капитал и залагање покретне ствари. Такође, овим законом је препуштено општини да одреди орган надлежан за давање сагласности носиоцу права коришћења за давање ствари у закуп, као и за одузимање непокретности коју је носилац права коришћења дао у закуп и о давању на коришћење одузете непокретности. Даље, општина је овлашћена да својим прописом уреди начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини, као и начин коришћења ствари намењених за извршавање права и дужности општине, начин коришћења превозних средстава у јавној својини општине, пропише висину закупнине за стамбене зграде општине, станове и гараже у јавној својини општине.

Полазећи од изложеног, Статутом је предложено да скупштина општине доноси све прописе на основу овог закона (тач. 23.-27.), као и да одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини, заснивању хипотеке и преносу права својине на другог носиоца права јавне својине (тачка 35.). Такође, скупштина одлучује о улагању ствари и права у јавној својини у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач (тачка 36.), и о преносу права коришћења на стварима у општинаској својини установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач.

Остала својинска овлашћења прописана су у надлежности Председника општине и Општинаског већа.

Посебно напомињемо да је Статутом предвиђено да Скупштина општине поставља општинаског правобраниоца и заменика правобраниоца (тачка 16).

Члан 41. (*Кворум за рад и одлучивање*) конкретизује став 2. члана 33. Закона о локалној самоуправи, тако што утврђује неколико одлука за чије доношење је потребна већина од укупног броја одборника (апсолутна већина).

Члан 42. (*Сазивање*) допуњен је одредбама које се односе на заказивање седнице у ситуацијама које оправдавају хитност, што представља усклађивање са изменама и допунама ЗЛС из 2018. године.

Чланом 43. Статута (*Јавност рада*) је разрађен члан 35. Закона о локалној самоуправи и утврђена одговорност председника скупштине за обезбеђење услова за јавност седница, односно дате смернице за омогућавање присуства седници заинтересованим лицима.

Чланови 44.-50. Статута су посвећени радним телима скупштине. Статут познаје стална, повремена, посебна радна тела и самостална радна тела.

Предвиђено је да се број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником скупштине, уместо статутом, што је предвиђено и најновијим изменама Закона о локалној самоуправи.

Новину у овом делу Статута представља члан 45., којим је предвиђено да радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука које доноси скупштина, док се сва остала питања везана за организовање и спровођење јавног слушања уређују пословником скупштине.

Чланови 46.-50. Статута посвећени су посебним радним телима. У ставу 1. члана 46. Статута предложено је оснивање следећих посебних радних тела Скупштине општине: Савета за младе и Комисије за родну равноправност.

Члан 54. (*Заменик председника скупштине*) на нов начин, у складу са ЗЛС, уређује радноправни статус заменика председника скупштине, то јест утврђује под којим условима ово лице може бити на сталном раду у општини.

У члану 55. (*Секретар скупштине*) извршено је усклађивање са ЗЛС и са Законом о високом образовању, у делу који се односи на стручне и академске називе.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНАА

2.1. ПРЕСЕДНИК ОПШТИНЕ (чл. 58.-61.)

Чланом 60. Статута (*Надлежност*) је значајно проширен списак надлежности Председника општине у односу на члан 44. Закона о локалној самоуправи. Овде су на једном месту наведени још неки послови Председника општине које произлазе из неких других прописа, других одредаба Закона о локалној самоуправи или су природно повезани са функцијом Председника општине. То су:

- Послови произашли из Закона о буџетском систему, којим је предвиђено да надлежни извршни орган тј. у нашем опредељењу Председник општине, оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију.

На истом закону засноване су надлежности из тач. 5. и 6. овог члана (оснивање буџетског фонда и давање сагласности на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине).

- Будући да је Председник општине инокосни извршни орган, предвиђено је да у име општине закључује уговоре на које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине (тач. 10., 11., 12. и 13.).
- Информисање јавности о свом раду (тачка 16.), подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине (тачка 17.) образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности (тачка 18.) и овлашћење за постављање и разрешење помоћника Председника општине (тачка 19.), представљају конкретизацију одговарајућих одредаба Закона о локалној самоуправи.
- Остале надлежности Председника општине произлазе из Закона о ванредним ситуацијама (тачка 14.), Закона о проглашењу дана жалости (тачка 15.) и Закона о одбрани .

Члан 61. (Помоћници Председника општине) утемељен је на новим решењима из измена Закона о локалној самоуправи. Број помоћника одређује се статутом у зависности од броја становника у општини према подацима последњег пописа становништва – у општини до 50.000 становника Председник општине може поставити највише два помоћника, а што је случај код нас. Постављају се у кабинету Председника општине, најдуже док траје дужност Председника општине или док их он не разреши. Ово решење примењиваће се од првих наредних избора за одборнике скупштине општинаа као што је предвиђено завршним одредбама ЗЛС и овог Статута.

2.2. Општинаско веће (чл. 62.-68.)

Члан 62. (Састав и избор) такође је усклађен са новим решењима из ЗЛС. Број чланова општинаског већа одређује се статутом, у зависности од броја становника општине према подацима последњег пописа становништва - у општинама до 50.000 највише седам чланова, што је случај код нас.

Такође је у складу са изменама ЗЛС прецизирано да о избору Председника општине, заменика Председника општине и чланова општинаског већа, скупштина општине одлучује истовремено и обједињено.

Члан 64. (*Надлежност општинаског већа*) пописује надлежности већа и поред послова из члана 46. Закона о локалној самоуправи садржи и:

- Доношење аката на основу овлашћења из чл. 9. и 10. Закона о инспекцијском надзору (тачка 6.). Надлежност овог органа утврђена је полазећи од природе ових аката (спроводбени акти), као и од чињенице да се ради о сасвим новим актима који тек треба да се потврде у пракси, што претпоставља потребу да се чешће прилагођавају, односно мењају према потребама праксе,
- Предлагање аката које доноси скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач општина (тачка 9.), што произлази из Закона о јавним предузећима,
- Одлучивање о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, што произлази из Закона о буџетском систему (тачка 10.),
- Доношење Плана одбране (тачка 25.), у складу са препоруком Регионалног центра Министарства одбране,
- Доношење Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса (тачка 21.), засновано на Закону о ванредним ситуацијама,

- Образовање жалбене комисије, у складу са Законом о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе (тачка 15.);
- Образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности (тачка 22.);
- Информисање јавности о свом раду (тачка 23.); и
- Доношење пословника о раду (тачка 24.), што произлази из члана 47. Закона о локалној самоуправи;
- Коначно, тачком 26. предвиђено је да општинско веће врши и друге послове у складу са законом, што је преузето из ЗЛС.

Чланови 69.-73. односе се на разрешење и оставку Председника општине, заменика Председника општине и члана Општинаског већа и њиховом дејству. До промене ЗЛС из 2018. године, оставка Председника општине, као основ за престанак мандата, није била уређена Законом, те није била уређена ни Статутом из 2008. године. Такође, није било уређено ни поступање по оставци ових функционера. Последњим изменама и допунама ЗЛС поступање по поднетој оставци Председника општине је уређено, а пракса је наметнула потребу да се ближе уреди и поступање по поднетој оставци заменика Председника општине и члана општинаског већа. Из тог разлога, предложена је обавеза Председника општине да на првој наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине, односно члана општинског већа.

3. ОПШТИНАСКА УПРАВА (ЧЛ. 74.-85.)

У овом Статуту уређено је организовање Општинаске управе као јединственог органа, у општини, задржане су одредбе статута општине из 2008. године, делимично измењене или допуњене првенствено у складу са променама ЗЛС.

У члану 74. (Општинаска управа) Општинаска управа редефинисана је на начин предвиђен ЗЛС.

У члану 75. (Надлежност), надлежности утврђене изменама ЗЛС допуњене су вођењем законом предвиђених евиденција (евиденција непокретности у јавној својини општине, регистар стамбених заједница на територији општине). Ова надлежност произлази из посебних закона који препуштају општини да својим актима одреди орган надлежан за вршење наведених послова (Закон о јавној својини и Закон о становању и одржавању зграда општине). Такође, према новим одредбама измена ЗЛС, Општинаска управа је дужна да пружа помоћ месним заједницама у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова, па је таква обавеза унета и у Статут.

У члану 77. (Руковођење) извршено је усклађивање стручних и академских назива са изменама ЗЛС, односно са Законом о високом образовању, а услов који се односи на положен стручни испит за рад у органима државне управе представља усклађивање са изменама ЗЛС, односно са Законом о запосленима у органима АП и ЈЛС.

Члан 79. (*Одговорност начелника општинаске управе*) такође је последица усаглашавања са изменом ЗЛС која има за циљ да се отклони стање дуалитета у досадашњем положају начелника управе. Будући да општинаско веће поставља начелника општинаске управе и врши надзор над њеним радом, не постоји однос одговорности начелника општинаске управе према скупштини.

У члану 80. (Уређење Општинаске управе) извршено је усклађивање са изменама ЗЛС и Законом о запосленима у АП и ЈЛС.

4. Општинаско правобранилаштво

Статут садржи само једну одредбу о овом органу (члан 86.), као и овлашћење да се образовање, уређење и организација овог органа уреде одлуком Скупштине општине у складу са законом и другим прописима.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 87.-96.)

У овом делу Статута уређена су сва три законом предвиђена облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Ове одредбе су у истоветном тексту биле садржане и у Статуту општинаа из 2008. године, изузев две одредбе:

- У члану 88, у ставу 3, прецизиран је број грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе: 5% уместо досадашњих најмање 5%, што би требало да отклони могућу неизвесност у погледу успеха покретања грађанске иницијативе јер је важећа формулација давала могућност да се статутом општине предвиди знатно већи проценат (негде и 25%). Поменути разлог условио је и одговарајућу измену ЗЛС, а ова одредба представља усаглашавање са том изменом,
- Измењена је, односно прецизирана формулација става 4. у члану 95. Статута, такође ради усклађивања са изменом ЗЛС.

Осим наведених, законом утврђених облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у овој глави предвиђена су и уређена још два права грађана: право на петицију и право на притужбе грађана. Право на петицију је новина у Статуту, а представља конкретизацију права установљеног чланом 56. Устава.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ (чл. 97 -104)

Члан 97. у највишем акту општине инситуционализује облик консултовања грађана које многе општине дуже време успешно реализују. Смисао ове и осталих одредаба у овом делу јесте да мотивише и оне општине које овакву праксу још нису увели, да консултовање грађана о важним питањима укључе као незаобилазну фазу у доношењу одлука.

Одредбама о јавној расправи (чл. 98.-103.) прецизиран је и знатно детаљније уређен овај облик учешћа грађана у поступку доношења општинских прописа и других значајнијих аката. Намера је да, са једне стране, учини поступак доношења одлука у општини што транспарентнијим и доступнијим грађанима, а са друге да поступак спровођења расправа што више поједностави, како он не би представљао терет за функционисање органа општине.

Чланом 98. дефинисан је појам и облици организовања јавне расправе, као и обавеза организатора да обезбеди услове за учешће грађана из свих делова општине. Такође, предвиђено је да се посебном одлуком скупштине ближе уреде начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе.

Одређено је време трајања јавне расправе од најмање 15 дана.

Новину у измени ЗЛС представља прописивање обавезе надлежног органа да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на

припреми прописа из надлежности општинске скупштине, па је таква одредба садржана и у овом статуту (члан 100.).

У члану 101. Статута наведени су случајеви у којима се јавна расправа обавезно спроводи – осим случајева одређених изменама ЗЛС и овим чланом Статута, предвиђено је да се расправа обавезно спроводи и у поступку разматрања или доношења других аката за које општина оцени да би учешће грађана, односно транспарентност поступка, допринело побољшању квалитета тих аката. Код појединих одлука јавну расправу је неопходно спровести у ранијим фазама припреме, дакле пре утврђивања нацрта акта, јер је минимална могућност утицања јавности на решења која су већ садржана у нацрту акта (на пример, код одлуке о буџету, у делу који се односи на јавне инвестиције, требало би обезбедити могућност спровођења јавне расправе већ у поступку припреме и утврђивања нацрта Плана јавних инвестиција). Из тог разлога предвиђена је могућност да се јавна расправа спроведе и у ранијим фазама израде и да је организује обрађивач акта, у складу са посебном одлуком којом се уређује јавна расправа.

Осим обавезне јавне расправе, Статутом је предвиђена могућност да се у поступку доношења других општих аката споведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине. У овом случају, предлог се подноси по прописима који уређују грађанску иницијативу. Међутим, подношење захтева, односно предлога не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује надлежно радно тело скупштине општине (члан 102.).

Чланом 103. Статута уређен је поступак организовања и спровођења јавне расправе. Значајно је прописивање обавезе објављивања јавног позива за учешће у јавној расправи, програма спровођења расправе и нацрта акта који је предмет јавне расправе. Такође је предвиђена обавеза надлежне организационе јединице Општинске управе да о спроведеној расправи сачини извештај који обавезно садржи све предлоге и сугестије изнете на расправи, као и ставове о тим предлозима са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта који је био на јавној расправи, дужан је да приликом утврђивања предлога води рачуна о предлозима и сугестијама датим на јавној расправи (члан 104.).

VII МЕСНА САМОУПРАВА (чл. 105.-116.)

Изменама и допунама ЗЛС из 2018. године учињен је значајан корак у отклањању бројних недостатака у практичној примени овог закона у области рада и функционисања месних заједница. Бројни проблеми и конфликти у раду органа месних заједница, настали због недовољног или непрецизног одређивања надлежности органа месних заједница и њиховог односа са органима јлс, посебно у делу надзора над радом органа месних заједница, доводили су до њихове неефикасности, као и до потребе да Уставни суд у својим бројним одлукама утврђује незаконитост одредаба статута или општих аката јлс који се односе на месне заједнице (посебно на однос органа месних заједница са органима јлс).

Следећи те измене и допуне ЗЛС, у овој глави Статута се:

- Прецизније одређује круг овлашћених предлагача за оснивање, укидање или промену подручја месне заједнице, уз значајно дефинисање улоге грађана у овом поступку (члан 108.),
- Јасно и потпуно дефинише садржина одлуке о месним заједницама (109.).

- Уређују питања везана за избор и мандат савета месне заједнице (основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице) и овлашћења општине у погледу доношења одлука о избору савета, као и основни делокруг рада савета (члан 110.),
- Прописују разлози за распуштање савета, поступак за доношење одлуке о распуштању савета, као и начин обављања текућих и неодложних послова до конституисања новог савета (члан 111.),
- Прецизира обавеза општинаског већа да даје сагласност на финансијски план месне заједнице – акт који утврђује износ средстава намењених месним заједницама, који треба да буде у складу са одлуком о буџету (члан 112.),
- Уређују облици и начин вршења надзора над радом и актима месне заједнице (чл. 115. и 116.). Статутом је предложено да општинаско веће, као орган надлежан за вршење надзора над радом и актима месне заједнице, покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом. Такође, уређен је поступак утврђивања сагласности општег акта месне заједнице са статутом или другим општим актом општине, као и предузимање одређених мера у поступку финансијске контроле рада месне заједнице. За доношење појединачних аката у овим поступцима предложена је надлежност Председника општине.

Такође је, у складу са Законом о јавној својини, предвиђено да месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општинаа.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА (чл. 117.-126.)

Члановима 117.-126. Статута разрађени су облици сарадње којима се стварају услови за бржи економски развој општине и за рационалније или стручније обављање појединих послова из надлежности општине. Овим облицима сарадње законодавац је посветио посебну пажњу и у потпуности их уредио путем измена и допуна ЗЛС, а одредбе предложене Статутом представљају њихово усаглашавање са тим изменама и допунама.

Чланом 118. утврђени су обавезни елементи споразума о сарадњи који треба да обезбеде стабилност у обављању послова и правну сигурност. Одлуку о закључивању споразума доноси скупштина општине апсолутном већином гласова и дужна је да га у законом утврђеном року достави министарству надлежном за локалну самоуправу који води евиденцију о свим закљученим споразумима.

Чланом 119. уређено је заједничко обављање поверених послова, што представља значајну новину установљену законом, са циљем да се омогући свим, а нарочито мањим општинама и општинама које немаје адекватне административне и друге капацитете, да потпуније, односно заједнички обављају поверене послове. Уређене су две ситуације – прва, закључивање споразума по предлогу две или више јлс (уређена је ЗЛС), и друга, по предлогу надлежног органа државне управе (уређена Законом о државној управи). Оба облика сарадње реализују се у складу са посебном уредбом Владе РС којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Разлика између поменутих облика сарадње је у томе што се други облик реализује (ступа на снагу) после прибављања сагласности Владе РС.

Даље одредбе односе се на споразуме о сарадњи закључене ради оснивања заједничког органа (члан 120.), односно на споразуме којима општина уступа обављање послова из своје надлежности другој општини, односно граду (члан 121.). Ове одредбе преузете су из Закона о

локалној самоуправи. Слично је са чланом 122. Статута којим је уређен престанак важења споразума о сарадњи.

Члан 126. утемељен је на ЗЛС и ствара обавезу општини да преко својих органа прати процес европских интеграција и развија за то потребне административне капацитете.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 127.-136.)

У овом делу Статута одређен је орган општине надлежан за покретање поступка за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта РС или АП којим се повређује право на локалну самоуправу (члан 128.), као и орган надлежан за подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине (члан 129.). Обе одредбе представљају конкретизацију одговарајућих одредаба ЗЛС.

Чланови 130.-136. посвећени су Савету за међунационалне односе и односе се на образовање и рад Савета.

Већина тих одредаба садржана је у Статуту из 2008. године, а одговарајуће новине унете су ради усклађивања са последњим изменама ЗЛС. То се односи на искључење могућности да одборник у скупштини општине буде истовремено и члан Савета, начин предлагања представника српског народа и обавезу подношења скупштини општине шестомесечног извештаја о раду Савета.

X АКТИ ОПШТИНЕ (чл. 137.-140.)

У овом делу Статута су наведени најчешћи акти (општи и појединачни) које доносе органи општине, њихова међусобна хијерархија и објављивање и ступање на снагу.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА (чл. 141. и 143.)

У овом делу Статута су одредбе о овлашћењу скупштине општине да даје аутентично тумачење одредаба статута и о поступку за промену или доношење новог статута – овлашћеним предлагачима, поступку израде статута, односно акта о промени статута и одлучивању скупштине општине о предлогу и изузетно о могућности промене статута ради усаглашавања са законом без примене посебног поступка.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 144.-150.)

Чланом 144. Статута регулисано је да ће до доношењу одлуке о грбу општине у службеној употреби бити амблем општине Озаци утврђен чланом 1. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци број 9/81).

Статутом је предвиђено да се општинаски прописи ускладе са одредбама новог статута у року од 6 месеци од ступања статута на снагу (члан 145.).

Исти рок предвиђен је за доношење нових одлука на основу овог статута (члан 146.).

Посебном одредбом одређени су рокови за доношење, односно усклађивање планских докумената са овим статутом. Рокови за њихово доношење, односно усклађивање, одређени су у складу са Законом о планском систему РС (члан 147.).

Предвиђена је одложена примена појединих одредаба статута, одредбе о постављењу и броју помоћника Председника општине и спровођењу обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету (члан 148.).

ПОСЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ нису потребна.

187. На основу члана 64., 65., 66. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/136, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), члана 57. став 1. тачка 12. а у вези члана 27. став 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Председник општине Оџаци, дана 16.11.2018.године, доноси

ОДЛУКУ О ОТВАРАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Уводне одредбе

Члан 1.

Отвара се буџетски Фонд за заштиту животне средине општине Оџаци (у даљем тексту: Фонд), као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора у оквиру раздела V – Општинска управа општине Оџаци (у даљем тексту „Управа“).

Сврха Фонда

Члан 2.

Фонд се отвара ради финансирања програма, пројеката, локалних акционих и санационих планова као и других активности у области очувања, заштите и унапређења животне средине на територији општине Оџаци.

Време за које се Фонд оснива и управљање Фондом

Члан 3.

Фонд се оснива на неодређено време.

Фондом управља начелник Управе или лице које он за то овласти.

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Фонда обављају запослени у Управи у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и другим прописима.

Извори финансирања Фонда

Члан 4.

Фонд се финансира из:

1. наменских средстава од накнаде за загађивање животне средине које загађивач плаћа, у складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09),

2. наменских средстава остварених од накнаде, у складу са чланом 85а Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09),

3. средстава остварених од накнаде, у складу са чланом 84. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09),

4. прихода остварених на основу међународне и регионалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине,

5. средстава остварених на конкурсима за програме и пројекте у области заштите животне средине,

6. прилога, донација, поклона и помоћи,

7. других средстава у складу са Законом.

Коришћење средстава Фонда

Члан 5.

Средства Фонда се користе у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава и Финансијским планом, које предлаже Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци а доноси Општинско веће општине Оџаци уз претходно прибављену сагласност надлежног Министарства.

Преузимање обавеза и плаћања на терет Фонда врше се до нивоа средстава одобрених Фонду.

Неискоришћена средства Фонда у текућој години преносе се у наредну годину.

Завршне одредбе

Члан 6.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука број: 011-39/2007-II („Службени лист општине Оџаци“, број 08/07), Одлука број: 011-41/09 („Службени лист општине Оџаци“, број 17/09) и Одлука број: 011-40/2012-II („Службени лист општине Оџаци“, број 12/2012).

Ова Одлука се примењује почев од припреме и доношења Одлуке о буџету општине Оџаци за 2019. годину и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-248/2018-I

Дана: 16.11.2018.године

О Џ А Ц И

Председница општине
мр Латинка Васиљковић с.р.

188. На конститутивној седници Савета МЗ Српски Милетић, одржаној дана 15.11.2018. године, а на основу спроведених избора 11.11.2018. године, и члана 19. Статута МЗ Српски Милетић, Савет Месне заједнице Српски Милетић доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ МИЛЕТИЋ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

На основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и Уверења о избору за чланове Савета Месне заједнице Српски Милетић, потврђују се мандати члановима Савета и то:

1. Саша Недељковић
2. Младен Маринковић
3. Горан Марковић
4. Марина Илић
5. Весна Петковић

II

За председника Савета МЗ Српски Милетић бира се: Младен Маринковић.
За заменика председника Савета МЗ Српски Милетић бира се: Горан Марковић.

III

Мандат члановима Савета траје 4 (четири) године од дана конституисања.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Озаци".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ МИЛЕТИЋ

Број: 240-2018
Дана: 15.11.2018. године
Српски Милетић

Председник Савета МЗ
Младен Маринковић с.р.

189. На конститутивној седници Савета МЗ Бачки Брестовац, одржаној дана 16.11.2018. године, а на основу спроведених избора 11.11.2018. године, и члана 19. Статута МЗ Бачки Брестовац, Савет Месне заједнице Бачки Брестовац доноси следеће

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и Уверења о избору за чланове Савета Месне заједнице Бачки Брестовац, потврђују се мандати члановима Савета и то:

- | | |
|------------------|----------|
| 1. Душан Маријан | техничар |
| 2. Божанић Душко | лекар |
| 3. Орлић Даница | лекар |

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 4. Косовац Вања | дипломирани дизајнер медија |
| 5. Тривуновић Милан | радник |
| 6. Бранка Лончар | правник |
| 7. Милан Хинић | професор историје |

II

За председника Савета бира се Вања Косовац, дипломирани дизајнер медија.
За заменика председника Савета бира се Тривуновић Милан, радник.

III

Мандат члановима Савета траје **4. (четири) године од дана конституисања.**

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Оџаци".

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

Број: 03-Р/2018
Дана: 16.11.2018. године
БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

Председник Савета МЗ
Вања Косовац с.р.

190. На конститутивној седници Савета МЗ Бачки Грачац одржаној дана 17.11.2018. године, а на основу спроведених избора 11.11.2018.год. и члана 19. Статута Месне заједнице Бачки Грачац, Савет МЗ Бачки Грачац доноси следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ ГРАЧАЦ И
ИЗБОРУ ПРЕДСДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСДНИКА САВЕТА**

I

На основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018.год. и уверења о избору чланова Савета МЗ Бачки Грачац – потврђују се мандати члановима Савета и то:

1. ДР Милан Прица ,
2. Мирјана Мандић,
3. Радован Тојагић,
4. Нада Дукић,
5. Жељко Милошевић.

II

За председника Савета МЗ Бачки Грачац бира се Мирјана Мандић.

За заменика председника Савета МЗ Бачки Грачац бира се Жељко Милошевић.

III

Мандат члановима Савета траје 4(четри) године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном подношења и објавиће се у “Службеном листу Општине Озаци”.

БРОЈ : 56/18

ДАТУМ: 17.11.2018.

БАЧКИ ГРАЧАЦ

Председник Савета МЗ Бачки Грачац
Мирјана Мандић с.р.

191. На конститутивној седници Савета Месне заједнице Дероње, одржаној дана 14.11.2018. године, а на основу спроведених избора 11.11.2018. године, и члана 20. став 5. Статута Месне заједнице Дероње, Савет Месне заједнице Дероње доноси следеће

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и Уверења о избору за чланове Савета Месне заједнице Дероње, потврђују се мандати члановима Савета и то:

1. Дејан Марић
2. Игор Праћа
3. Бојана Дорословац
4. Лазар Савић
5. Љиљана Белић

II

За председника Савета бира се Игор Праћа.
За заменика председника Савета бира се Лазар Савић.

III

Мандат члановима Савета траје 4 (четири) године од дана конституисања.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Озаци".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ

Број: 272/18

Дана: 15.11.2018. године

Дероње

Председник Савета МЗ

Игор Праћа с.р.

192. На конститутивној седници Савета МЗ Ратково ,одржаној дана 19.11.2018. године .а на основу спроведених избора 11.11.2018. године,и члана 19.Статута МЗ Ратково ,Савет Месне заједнице Ратково доноси следеће

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и Уверења о избору за чланове Месне заједнице Ратково ,потврђују се мандати члановима Савета и то:

1.Софија Томовић	мр. наставе биологије
2.Мирослав Бата Станковић	економиста
3.Звездан Миљковић	самостални занатлија
4.Мирослав Сантрач	текстилни техничар
5.Гордана Поповић	струковни васпитаач

II

За председника Савета бира се Гордана Поповић ,струковни васпитаач.

За заменика председника Савета бира се Софија Томовић Мр.наставе биологије.

III

Мандат члановима Савета МЗ Ратково траје 4(четири) године од дана конституисања.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Озаци“.

Број:326 -11
Датум: 19.11.2018.

Председник Савета МЗ Ратково
Гордана Поповић с.р.

193. На конститутивној седници Савета Месне заједнице Оџаци, одржаној дана 16.11.2018. године, на основу спроведених избора за Савет Месне заједнице Оџаци 11.11.2018. године и члана 19 Статута МЗ Оџаци, Савет МЗ Оџаци доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и уверења о избору чланова Савета Месне заједнице Оџаци, потврђију се мандати члановима Савета и то:

1. Милош Поповић, ЈМБГ 1903996810147
2. Вишња Николић, ЈМБГ 2906971815066
3. Јована Ђојановић Кривокућа, ЈМБГ 2705984815612
4. Марица Кодро, ЈМБГ 1906951815082
5. Милица Гаковић, ЈМБГ 0803986815118
6. Невена Китановић, ЈМБГ 1104993815601
7. Александар Тодоровић, ЈМБГ 2010987810109

II

За председника Савета Месне заједнице Оџаци, изабран је Милош Поповић.
За заменика председника Савета Месне заједнице Оџаци изабрана је Марица Кодро.

III

Мандат члановима Савета траје 4 (четири) године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном подношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број:1КС/2018
Датум: 28.11.2018.

Председник Савета МЗ Оџаци
Поповић Милош с.р.

194. На конститутивној седници Савета МЗ Богојево, одржаној дана 16.11.2018. године, а на основу спроведених избора 11.11.2018. године и члана 19. Статута МЗ Богојево, Савет Месне заједнице Богојево доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОЈЕВО И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и Уверења о избору за чланове Савета Месне заједнице Богојево, потврђују се мандати члановима Савета и то:

1. Рупа Атила,
2. Зринић Милорад,
3. Петровић Бојана,
4. Милован Косановић Кента,
5. Паштровић Иван,
6. Каталин Хајду,
7. Иштван Тот.

II

За председника Савета МЗ Српски Милетић бира се: Рупа Атила.
За заменика председника Савета МЗ Српски Милетић бира се: Зринић Милорад.

III

Мандат члановима Савета траје 4 (четири) године од дана конституисања.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Оџаци".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОЈЕВО

Број: 83/b/2018
Дана: 16.11.2018. године
Богојево

Председник Савета МЗ
Атила Рупа с.р.

195. На конститутивној седници Савета МЗ Каравуково одржаној дана 15.11.2018. у 19-00 часова, а на основу спроведених избора 11.11.2018. године и члана 19. статута Месне заједнице Каравуково, Савет Месне заједнице Каравуково доноси следеће:

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

I

На основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима 11.11.2018. године и уверења о избору чланове Савета Месне заједнице Каравуково- потврђују се мандати члановима Савета и то:

1. Зоран Максимовић
2. Александра Димчић
3. Александар Манић
4. Марина Богдановић
5. Драган Ђорић
6. Јелена Поповић
7. Славица Стојевић

II

За Председника Савета МЗ Каравуково бира се Александар Манић
За Потпредседника Савета МЗ Каравуково бира се Јелена Поповић

III

Мандат члановима Савета траје 4 (четири) године

IV

Ово решење ступа на снагу даном подношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Озаци“.

Број: 103/18

Датум: 28.11.2018. године

Председник Савета МЗ Каравуково
Александар Манић с.р.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ”, број 16/2018 14.12.2018.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ;
ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : МИЛОЈЕ ЛЕПОЈИЋ; АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ
МИХАЈЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396; ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.