



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 14 ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

Година : LI	О Ц А Ц И
Број 14	28. ДЕЦЕМБАР 2016 . ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Оџаци		
Редни број	Назив акта	Страна
120.	Одлука о буџету општине Оџаци за 2017.годину	577.
121.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2016. годину	615.
122.	Одлука о локалним комуналним таксама	616.
123.	Одлука о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији општине Оџаци	623.
124.	Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара на територији општине Оџаци	629.
125.	Кадровски план у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Оџаци	638.
126.	Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци	641.
127.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци	641.
128.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково	642.
129.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Никола Тесла“ Бачки Брестовац	642.
130.	Закључак о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. годину	643.
131.	Закључак о давању сагласности на Статут ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац	644.
132.	Закључак о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац за 2016. годину	644.
133.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац за 2017. годину	644.
134.	Закључак о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2016. годину	645.
135.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2017. годину	645.
136.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Оџаци за 2017.годину	645.
137.	Статут Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац	646.

120. На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 48.седници одржаној 28.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета општине Оџаци за 2017. годину заједно са примањима корисника из других извора, планирају се у износу од **1.099.909.684** динара.

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2017. годину (у даљем тексту –буџет) у износу од **1.091.068.684** динара, и примања корисника из других извора у износу од **8.841.000** динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година утврђују се у износу од **1.091.068.684** динара и то:

- приходи текуће године (осим трансфера)	644.232.515 динара,
- трансфери од других нивоа власти	307.856.287 динара,
- неутрошена средства из претходне године	138.979.882 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2017.
1	2	3
A) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	952,088,802
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	952,088,802
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	588,976,236
1.1 порез на доходак, добит,и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	316,989,599
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 порез на имовину	713	232,756,637
1.4 Порез на добра и услуге (осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда), у чему	714	12,730,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приход)	714547+714562	15,000,000
1.5 остали порески приходи	712+716	11,500,000
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, (Осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда) у чему:	74	55,256,279
- наплаћене камате	7411	6,500,000
- накнада за коришћење простора и грађевинског материјала	7415	3,750,000
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ. ЗА РЕФ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.	772	0
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	0
5. ТРАНСФЕРИ	733	307,856,287
4. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВИНЕ	8	0
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,091,068,684
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	748,377,573
1.1 Расходи за запослене	41	185,847,406
1.2. Коришћење роба и услуга	42	239,271,723
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	15,076,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	51,510,960
1.6. Остали расходи	48+49	58,997,670
2.ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	46	197,673,814
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	342,691,111
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0

III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	((7+8)-(4+5))	-138,979,882
ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА	(7-7411+8)-(4-44+5)	-145,479,882
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-138,979,882
Б) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	0
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	0
В) ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖЕЊА	91	0
1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	0
1.1 Задуживање код јавних фин.инст.и посл.банка	9113+9114	0
1.2 Задуживање код страних кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0
2.ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1 Отплата главнице јавним фин.инст.и посл.банк.	6113+6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-138,979,882
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		138,979,882

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра	Назив програма	Средства из буџета износ у дин.	Остала средства износ у дин.	Укупна средства износ у дин.
1101	Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	0		0
1102	Програм 2: Комуналне делатности	58,811,000		58,811,000
1501	Програм 3: Локални економски развој	10,440,000		10,440,000
1502	Програм 4: Развој туризма	8,613,800		8,613,800
0101	Програм 5: Развој пољопривреде	108,435,463		108,435,463
0401	Програм 6: Заштита животне средине	48,100,000		48,100,000
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	172,215,792		172,215,792
2001	Програм 8: Предшколско васпитање	70,519,776	8,841,000	79,360,776
2002	Програм 9: Основно образовање	73,204,346		73,204,346
2003	Програм 10: Средње образовање	16,372,637		16,372,637
0901	Програм 11: Социјална и дечија заштита	74,194,474		74,194,474
1801	Програм 12: Здравствена заштита	44,000,000		44,000,000
1201	Програм 13: Развој културе	27,572,499		27,572,499
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	42,303,682		42,303,682
0602	Програм 15: Локална самоуправа	282,776,967		282,776,967
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	53,508,248		53,508,248
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност	0		0
	Укупно по програмима:	1,091,068,684	8,841,000	1,099,909,684

Члан 3.

Буџет општине Озаци за 2017. годину састоји се од:

- текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 952.088.802 динара;
- текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 1.091.068.684 динара;
- буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 138.979.882 динара.

Средстава буџетског дефицита у износу од 138.979.882 динара биће покривена пренетим средствима из претходних година у износу од 138.979.882 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У БУЏЕТУ

Ек. клас.	Ред. бр.	Опис	Износ у динарима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
511		А. Капитални пројекти			
		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња пешачке стазе у зони Пољостроја			
		Укупна вредност пројекта: 1.440.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,440,000		
	2	Изградња пешачке стазе у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
	3	Изградња јавне расвете у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 4.170.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4,170,000		
	4	0602-П00022 - Изградња пута - Индустриска зона			
		Укупна вредност пројекта: 10.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	10,400,000		
	5	0602-П00026 - Фекална канализација у радној зони у Озацима			
		Укупна вредност пројекта: 15.267.320,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	5,708,359		
		- донације других нивоа власти	6,914,563		
		- неутрошена средства из ранијих година	2,644,398		
	6	0602-П00029 - Санација фасаде зграде општине Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 8.240.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	8,240,000		
	7	0701-П0001 - Капитално одржавање моста на путу Ј-410 - Б. Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 42.511.635,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	42,511,635		
	8	0701-П0002-Реконструкција пута Ј-410 кроз насељено место Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 103.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	53,000,000	68,000,000	
		- донације других нивоа власти	50,000,000		
	9	Изградња атарског пута Б. Грачац - Крушчић - прва фаза			
		Укупна вредност пројекта: 79.120.433,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	30,120,433		
		- неутрошена средства из претходних година	49,000,000		
	10	Пројекат атмосферске канализације - Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 1.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,300,000		
	11	Пројекат атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.420.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,420,000		
	12	Пројекат атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 830.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	830,000		
	13	Пројекат атмосферске канализације - Дероње			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
	14	Пројекат реконструкције фекалне црпне станице у Озацима			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			

		- неутрошена средства из претходних година	300,000		
15		Реализација атмосферске канализације - Каравуково			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
16		Реализација атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
17		Реализација атмосферске канализације - Дeroње			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	1,750,000		
18		Реализација атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,750,000		
19		Реализација атмосферске канализације - Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 8.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2,800,000		
		- неутрошена средства из ранијих година	5,500,000		
20		Реализација атмосферске канализације - Ратково			
		Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	4,800,000		
21		Реконструкција фекалне црпне станице - Озаци			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
22		Изградња саобраћајних објеката у зонама школа			
		Укупна вредност пројекта: 2.468.947,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,468,947		
512	2	Б. Остали капитални издаци			
	1.	Развој пољопривреде			
		Машине и опрема			
		Пољопривредна опрема: 1.456.049,00			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,456,049		
	2.	Јавни ред и безбедност			
		Машине и опрема			
		Машине и опрема: 800.000,00			
		- неутрошена средства из ранијих година	800,000		
451	3	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
	1.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Дeroњама			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 2.000.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	2,000,000		
	2.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Каравукову			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 1.250.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	1,250,000		
	4	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463	1.	О.Ш. "Коста Стаменковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
463	2.	О.Ш. "Бора Станковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 2.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	2,000,000		
463	3.	О.Ш. "Ратко Павловић - Ћићко"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
464	4.	Дом здравља Озаци-набавка медицинске и рачунарске опреме и возила			
		Капитални трансфери организацијама обавезног соц. осигурања			
		Капитални трансфери: 8.500.000,00			
		- из текућих прихода буџета	8,500,000		

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Економска класификација	О П И С ВРСТА ПРИХОДА	Буџет 2017.	Удео у %
1	2	3	4
Синт. конто	Аналит. конто		
300000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
311710	Пренета неутрошена средства из ранијих год.	104,029,882	
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања из раниј. год.	34,950,000	
	УКУПНО 300000	138,979,882	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	279,739,599	29.4
711120	Порез на приход од самосталних делатности	13,000,000	1.4
711140	Порез на приходе од имовине	200,000	0.0
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50,000	0.0
711190	Порез на друге приходе	24,000,000	2.5
	УКУПНО 711000	316,989,599	33.3
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	207,746,637	21.8
713310	Порез на наслеђе и поклон	3,000,000	0.3
713420	Порез на капиталне трансакције	22,000,000	2.3
713610	Порез на акције на име и уделе	10,000	0.0
	УКУПНО 713000	232,756,637	24.4
714000	Порез на добра и услуге		
714430	Комуналн.такса за кориш.рекламних паноя	630,000	0.1
714510	Порези на моторна возила	12,000,000	1.3
714540	Накнаде за кор.добара од општ.интер.-заштита ж.сред.	200,000	0.0
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100,000	0.0
714560	Општинске и градске накнаде -заштита ж.сред.	14,800,000	1.6
	УКУПНО 714000	27,730,000	2.9
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	11,500,000	1.2
	УКУПНО 716000	11,500,000	1.2
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	5,300,000	0.6
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	3,334,474	0.4
733150	Трансфери из буџета Републике	226,136,696	23.8
733250	Капитални трансф.од др.нивоа власти у кор.општ.	73,085,117	7.7
	УКУПНО 733000	307,856,287	32.3
741000	Приходи од имовине		
741150	Камата на средства буџета општина	6,500,000	0.7
741530	Накнада за кор.простора и грађ.земљишта	3,750,000	0.4
	УКУПНО 741000	10,250,000	1.1
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742120	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	500,000	0.1
742150	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	27,100,000	2.8
742250	Таксе у корист нивоа општина (уређ.грађ.зем.)	1,800,000	0.2
742350	Приходи општинских органа	3,000,000	0.3
742370	Приходи индиректних корисн. буџ. ср. додат. активн.	5,206,279	0.5
	УКУПНО 742000	37,606,279	3.9
743000	Новчане казне и одузета имовин. корист		
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист републике	3,100,000	0.3
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	100,000	0.0
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи - 5% ЛПА	200,000	0.0
	УКУПНО 743000	3,400,000	0.4
745000	Мешовити неодређени приходи		
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	4,000,000	0.4
	УКУПНО 745000	4,000,000	0.4
700000	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	952,088,802	100.0

812000	Примања од продаје покретне имовине		
811150	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	0	
	Укупно 800000	0	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	952,088,802	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+3)	1,091,068,684	
	УКУПНА ОСТАЛА СРЕДСТВА	8,841,000	
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,099,909,684	

Члан 6.

Средства буџета у износу од 1.091.068.684 динара и остала средства у износу од 8.841.000 динара по основним наменама утврђени су у следећим износима:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО НАМЕНАМА

Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	143,720,014	500,000	144,220,014
412	Социјални допринос на терет послодавца	25,663,592	95,000	25,758,592
413	Накнаде у натури	445,000	0	445,000
414	Социјална давања запосленима	7,747,000	20,000	7,767,000
415	Накнаде за запослене	6,141,000	0	6,141,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,130,800	0	2,130,800
	УКУПНО 41	185,847,406	615,000	186,462,406
420	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	49,423,048	1,747,000	51,170,048
422	Трошкови путовања	1,091,000	470,000	1,561,000
423	Услуге по уговору	51,780,851	625,000	52,405,851
424	Специјализоване услуге	78,360,017	200,000	78,560,017
425	Текуће поправке и одржавање	34,295,473	1,455,000	35,750,473
426	Материјал	24,271,334	2,230,000	26,501,334
434	Употреба природне имовине	50,000	0	50,000
	УКУПНО 42	239,271,723	6,727,000	245,998,723
450	Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.			
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	14,936,000	0	14,936,000
454	Субвенције приватним предузетницима	140,000	0	140,000
	УКУПНО 45	15,076,000	0	15,076,000
460	Донације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	112,430,457	0	112,430,457
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	44,000,000	0	44,000,000
465	Остали трансфери	41,243,357	9,000	41,252,357
	УКУПНО 46	197,673,814	9,000	197,682,814
470	Социјална помоћ из буџета			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	51,510,960	0	51,510,960
	УКУПНО 47	51,510,960	0	51,510,960
480	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	30,020,000	0	30,020,000
482	Порези,обав.таксе,казне наметнуте од једног нивоа власти др.	654,670	60,000	714,670
483	Новч.казне и пен.по реш. суда и суд.тела	15,003,000	0	15,003,000
484	Накнада штете	10,000	0	10,000
485	Остале накнаде штете	6,810,000	0	6,810,000
	УКУПНО 48	52,497,670	60,000	52,557,670
499	Средства резерве			
	- Текућа буџетска резерва	5,000,000	0	5,000,000
	- Стална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000
	УКУПНО 49	6,500,000	0	6,500,000
	УКУПНО 4	748,377,573	7,411,000	755,788,573
510	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	333,202,692	0	333,202,692
512	Машине и опрема	8,029,549	1,430,000	9,459,549
541	Земљиште	1,458,870	0	1,458,870
	УКУПНО 5	342,691,111	1,430,000	344,121,111
	УКУПНИ РАСХОДИ	1,091,068,684	8,841,000	1,099,909,684

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 1.091.068.684 динара и остала средства у износу од 8.841.000 динара распоређују се по корисницима у следећим износима:

РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Поз.	Ек. клас.	О П И С	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Укупна средства а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

01						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ			
				1	411	Плате и додаци запослених	5,180,000		5,180,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	923,388		923,388
				3	415	Накнада за запослене	200,000		200,000
				4	422	Трошкови путовања	15,000		15,000
				5	423	Услуге по уговору	6,060,000		6,060,000
				6	423	Услуге по уговору - локални избори	2,500,000		2,500,000
				7	426	Материјал - локални избори	200,000		200,000
				8	465	Остале дотације и трансфери	604,860		604,860
				9	481	Дотације невл.орг. - политичке странке	600,000		600,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01		Приходи из буџета	16,283,248		16,283,248
						Укупно за програмску активност 2101-0001:	16,283,248		16,283,248
		2101 - П0001				Пројекат "Дан Општине Озаци"			
				10	423	Услуге по уговору	150,000		150,000
				11	426	Материјал	90,000		90,000
						Извори финансирања за пројекат 2101 - П0001:			
				01		Приходи из буџета	240,000		240,000
						Укупно за пројекат 2101 - П0001:	240,000		240,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	16,523,248		16,523,248
						Укупно за Програм 16:	16,523,248		16,523,248
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:	16,523,248		16,523,248
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	16,523,248		16,523,248
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО I:	16,523,248		16,523,248

II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

01						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА			
				12	411	Плате и додаци запослених	7,000,000		7,000,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000		1,200,000
				14	415	Накнада за запослене	270,000		270,000
				15	421	Стални трошкови	100,000		100,000
				16	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				17	423	Услуге по уговору	1,170,000		1,170,000
				18	424	Специјализоване услуге	3,120,000		3,120,000
				19	425	Текуће поправке и одржавање	250,000		250,000
				20	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
				21	465	Остале дотације и трансфери	820,000		820,000
				22	482	Порези, обавезне таксе и казне	70,000		70,000
				23	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,000,000		12,000,000
				24	485	Остале накнаде штете	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			

		01`	Приходи из буџета	33,050,000	33,050,000
			Укупно за програмску активност 2101-0002:	33,050,000	33,050,000
		Извори финансирања за Програм 16:			
		01`	Приходи из буџета	33,050,000	33,050,000
			Укупно за Програм 16:	33,050,000	33,050,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:				33,050,000	33,050,000
		Извори финансирања за функцију 111:			
		01`	Приходи буџета	33,050,000	33,050,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО II:				33,050,000	33,050,000
III	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
111	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ				
2101-0003	САМОУПРАВЕ				
25	423	Услуге по уговору			
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
		01`	Приходи из буџета	3,935,000	3,935,000
			Укупно за програмску активност 2101-0003:	3,935,000	3,935,000
		Извори финансирања за Програм 16:			
		01`	Приходи из буџета	3,935,000	3,935,000
			Укупно за Програм 16:	3,935,000	3,935,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:				3,935,000	3,935,000
		Извори финансирања за функцију 111:			
		01`	Приходи буџета	3,935,000	3,935,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО III:				3,935,000	3,935,000
IV	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
01	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
330	СУДОВИ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
0602-0004	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
26	411	Плате и додаци запослених			
27	412	Социјални доприноси на терет послодавца			
28	415	Накнада за запослене			
29	422	Трошкови путовања			
30	423	Услуге по уговору			
31	426	Материјал			
32	465	Остале дотације и трансфери			
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
		01`	Приходи из буџета	1,696,000	1,696,000
			Укупно за програмску активност 0602-0004:	1,696,000	1,696,000
		Извори финансирања за Програм 15:			
		01`	Приходи из буџета	1,696,000	1,696,000
			Укупно за Програм 15:	1,696,000	1,696,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:				1,696,000	1,696,000
		Извори финансирања за функцију 330:			
		01`	Приходи буџета	1,696,000	1,696,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО IV:				1,696,000	1,696,000
V	ОПШТИНСКА УПРАВА				
01	ОПШТИНСКА УПРАВА				
130	ОПШТЕ УСЛУГЕ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
0602-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА				
33	411	Плате и додаци запослених			
34	412	Соц. доприноси на терет посл.			
35	413	Накнаде у натури			
36	414	Соц. давања запосленима			
37	415	Накнаде за запослене			
38	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
39	421	Стални трошкови			

	40	422	Трошкови путовања	95,000	95,000
	41	423	Услуге по уговору	7,412,000	7,412,000
	42	424	Специјализоване услуге	6,490,000	6,490,000
	43	425	Текуће поправке и одржавања	1,230,000	1,230,000
	44	426	Материјал	5,870,000	5,870,000
	45	465	Остале дотације и трансфери	7,000,000	7,000,000
	46	482	Порези, обавезне таксе и казне	110,000	110,000
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000	200,000
	48	485	Остале накнаде штете	800,000	800,000
	49	511	Зграде и грађевински објекти	1,650,000	1,650,000
	50	511	Зграде и грађевински објекти	19,789,446	19,789,446
	51	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	14,170,554	14,170,554
	52	512	Машине и опрема	770,000	770,000
	53	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2015. год.	1,700,000	1,700,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
	01`		Приходи из буџета	138,902,375	38,902,375
	07`		Дотације остал. нивоа власти	14,170,554	14,170,554
	13`		Неутрошена средства из претходних година	1,700,000	1,700,000
			Укупно за програмску активност 0602-0001:	154,772,929	154,772,929
0602 - П8			Израда и постављање табли с називом насељеног места на путним правцима исписаних на језицима који су у службеној употреби у општини		
	54	426	Материјал - АПВ - неутр. ср.	124,766	124,766
	55	426	Материјал - општина	25,234	25,234
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П8:		
	01`		Приходи из буџета	25,234	25,234
	13`		Неутрошена средства из претходних година	124,766	124,766
			Укупно за пројекат 0602 - П8:	150,000	150,000
0602 - П00022			Изградња пута - Индустријска зона		
	56	424	Специјализоване услуге - археолошки радови	1,578,000	1,578,000
	57	511	Зграде и грађевински објекти - сопствено учешће	10,000,000	10,000,000
	58	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	400,000	400,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00022:		
	01`		Приходи из буџета	11,978,000	11,978,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00022:	11,978,000	11,978,000
0602 - П00026			Фекална канализација у радној зони у Озацима		
	59	511	Зграде и грађевински објекти	3,173,277	3,173,277
	60	511	Зграде и грађевински објекти-АПВ-неутр.ср.2016. год.	2,644,398	2,644,398
	61	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	2,644,398	2,644,398
	62	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза	2,135,082	2,135,082
	63	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза - АПВ	4,270,165	4,270,165
	64	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00026:		
	01`		Приходи из буџета	5,708,359	5,708,359
	07`		Дотације остал. нивоа власти	6,914,563	6,914,563
	13`		Неутрошена средства из претходних година	2,644,398	2,644,398
			Укупно за пројекат 0602 - П00026:	15,267,320	15,267,320
0602 - П00028			Санација атлетске стазе на градском стадиону у Озацима		
	65	425	Текуће поправке и одржавања	1,200,000	1,200,000
	66	425	Текуће поправке и одржавања - АПВ	2,000,000	2,000,000
	67	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	100,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00028:		
	01`		Приходи из буџета	1,300,000	1,300,000
	07`		Дотације остал. нивоа власти	2,000,000	2,000,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00028:	3,300,000	3,300,000
0602 - П00029			Санација фасаде зграде општине Озаци		
	68	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000	8,000,000
	69	511	Зграде и грађевински објекти	240,000	240,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00029:		
	01`		Приходи из буџета	8,240,000	8,240,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00029:	8,240,000	8,240,000

Извори финансирања за Програм 15:

		01`	Приходи из буџета	166,153,968	166,153,968
		07`	Дотације остал. нивоа власти	23,085,117	23,085,117
		13`	Неутрошена средства из претходних година	4,469,164	4,469,164
			Укупно за Програм 15:	193,708,249	193,708,249
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	193,708,249	193,708,249
			Извори финансирања за функцију 130:		
		01`	Приходи из буџета	166,153,968	166,153,968
		07`	Дотације остал. нивоа власти	23,085,117	23,085,117
		13`	Неутрошена средства из претходних година	4,469,164	4,469,164
620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И		
	0701-0002		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
			ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ		
		70	421 Стални трошкови	420,000	420,000
		71	424 Специјализоване услуге	960,000	960,000
		72	424 Специјализоване услуге-зимска служба-ЈКП "Услуга"	3,400,000	3,400,000
		73	424 Специјализоване услуге-зимска служба-ЈКП "Брестком"	700,000	700,000
		74	425 Текуће поправке и одржавање - ударне рупе	6,600,000	6,600,000
		75	425 Текуће поправке и одржавање - одрж. путног појаса	2,080,000	2,080,000
		76	425 Текуће поправке и одржавање-одржавање семафора	600,000	600,000
		77	425 Текуће поправке и одржавање - хоризонтална сигнализација-дуг 2016	630,000	630,000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:		
		01`	Приходи из буџета	15,390,000	15,390,000
			Укупно за програмску активност 0701-0002:	15,390,000	15,390,000
	0701 - П0001		Капитално одржавање моста на путу Л-410 - Бачки Грачац		
		78	511 Зграде и грађевински објекти	39,691,081	39,691,081
		79	511 Зграде и грађевински објекти - непредвиђени радови	2,020,554	2,020,554
		80	511 Зграде и грађевински објекти - надзор	800,000	800,000
			Извори финансирања за пројекат 0701 - П0001:		
		01`	Приходи из буџета	42,511,635	42,511,635
			Укупно за пројекат 0701 - П0001:	42,511,635	42,511,635
	0701 - П0002		Реконструкција пута Л-410 кроз насељено место Озаци		
		81	511 Зграде и грађевински објекти - општина	50,000,000	50,000,000
		82	511 Зграде и грађевински објекти - АПВ	50,000,000	50,000,000
		83	511 Зграде и грађевински објекти	3,000,000	3,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0701 - П0002:		
		01`	Приходи из буџета	53,000,000	53,000,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти	50,000,000	50,000,000
			Укупно за пројекат 0701 - П0002:	103,000,000	103,000,000
			Извори финансирања за Програм 7:		
		01`	Приходи из буџета	110,901,635	110,901,635
		07`	Дотације остал. нивоа власти	50,000,000	50,000,000
			Укупно за Програм 7:	160,901,635	160,901,635
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	160,901,635	160,901,635
			Извори финансирања за функцију 620:		
		01`	Приходи из буџета	110,901,635	110,901,635
		07`	Дотације остал. нивоа власти	50,000,000	50,000,000
01. 01.			СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		
110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ		
	0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0009		ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		
		84	499 Текућа резерва	5,000,000	5,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0009		
		01`	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000
			Укупно за програмску активност 0602-0009:	5,000,000	5,000,000
	0602-0010		СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		
		85	499 Стална резерва	1,500,000	1,500,000

		Извори финансирања за програмску активност 0602-0010			
01`		Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	
		Укупно за програмску активност 0602-0010:	1,500,000	1,500,000	
		Извори финансирања за Програм 15:			
01`		Приходи из буџета	6,500,000	6,500,000	
		Укупно за Програм 15:	6,500,000	6,500,000	
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	6,500,000	6,500,000	
		Извори финансирања за функцију 110:			
01`		Приходи из буџета	6,500,000	6,500,000	
V	02.01.	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	02.01.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ГРАЧАЦ		
		0602-0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		86 411	Плате и додаци запослених	1,707,000	1,707,000
		87 412	Социјални доприноси на терет послодавца	311,500	311,500
		88 413	Накнаде у натури	5,000	5,000
		89 421	Стални трошкови	605,000	605,000
		90 422	Трошкови путовања	30,000	30,000
		91 423	Услуге по уговору	85,000	85,000
		92 424	Специјализоване услуге	30,000	30,000
		93 425	Текуће поправке и одржавање	750,000	750,000
		94 426	Материјал	320,000	320,000
		95 465	Остале дотације и трансфери	114,000	114,000
		96 482	Порези и обавезне таксе	44,000	44,000
		97 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	1,000,000
		98 512	Машине и опрема	30,000	30,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
		01`	Приходи из буџета	5,031,500	5,031,500
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	5,031,500	5,031,500
		0602 - П00030	Прослава сеоске Славе Св. Пророк Илија 2017		
		99 423	Услуге по уговору	50,000	50,000
		100 426	Материјал	250,000	250,000
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00030:			
		01`	Приходи из буџета	300,000	300,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00030:	300,000	300,000
		Извори финансирања за Програм 15:			
		01`	Приходи из буџета	5,331,500	5,331,500
			Укупно за Програм 15:	5,331,500	5,331,500
	640	УЛИЧНА РАСВЕТА			
		1102-0001	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
			УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
		101 421	Стални трошкови	1,350,000	1,350,000
		102 425	Текуће поправке и одржавање	220,000	220,000
		103 426	Материјал	100,000	100,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
		01`	Приходи из буџета	1,670,000	1,670,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,670,000	1,670,000
		Извори финансирања за Програм 2:			
		01`	Приходи из буџета	1,670,000	1,670,000
			Укупно за Програм 2:	1,670,000	1,670,000
	02.02.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛАЛИЋ		
		0602-0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		104 411	Плате и додаци запослених	1,720,000	1,720,000
		105 412	Социјални доприноси на терет послодавца	270,000	270,000
		106 413	Накнаде у натури	5,000	5,000
		107 414	Социјална давања запосленима	3,000	3,000
		108 416	Награде, бонуси и остали расходи	6,000	6,000
		109 421	Стални трошкови	490,000	490,000
		110 422	Трошкови путовања	100,000	100,000
		111 423	Услуге по уговору	210,000	210,000

	112	424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
	113	425	Текуће поправке и одржавање	380,000	380,000
	114	425	Текуће поправке и одржавање - н. ср. из претх. г.	300,000	300,000
	115	426	Материјал	128,000	128,000
	116	434	Употреба шума и вода	50,000	50,000
	117	465	Остале дотације и трансфери	114,000	114,000
	118	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000	4,000
	119	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000	3,000
	120	511	Зграде и грађевински објекти -АПВ - н. ср. из п. г.	507,257	507,257
	121	511	Зграде и грађевински објекти–АПВ–н.ср.из 2016. год.	80,000	80,000
	122	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2015. год.	100,000	100,000
	123	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2015. год.	70,000	70,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	3,633,000	3,633,000
	13`		Неутрошена средства из претходних година	1,057,257	1,057,257
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	4,690,257	4,690,257
0602 - П00019			Санација и рекултивација напуштеног површинског копа опекарске глине		
	124	541	Земљиште	1,458,870	1,458,870
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00019:		
	13`		Неутрошена средства из претходних година	1,458,870	1,458,870
			Укупно за пројекат 0602 - П00019:	1,458,870	1,458,870
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	3,633,000	3,633,000
	13`		Неутрошена средства из претходних година	2,516,127	2,516,127
			Укупно за Програм 15:	6,149,127	6,149,127
640			УЛИЧНА РАСВЕТА		
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0001		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
	125	421	Стални трошкови	1,000,000	1,000,000
	126	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	300,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`		Приходи из буџета	1,300,000	1,300,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,300,000	1,300,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	1,300,000	1,300,000
			Укупно за Програм 2:	1,300,000	1,300,000
02.03 160			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАВУКОВО		
	0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0002		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	127	411	Плате и додаци запослених	2,230,000	2,230,000
	128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400,060	400,060
	129	421	Стални трошкови	1,115,840	1,115,840
	130	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
	131	423	Услуге по уговору	70,000	70,000
	132	425	Текуће поправке и одржавање	975,000	975,000
	133	426	Материјал	90,000	90,000
	134	465	Остале дотације и трансфери	130,000	130,000
	135	512	Машине и опрема	30,000	30,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	5,070,900	5,070,900
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	5,070,900	5,070,900
0602 - П00031			Прослава сеоске Славе Свети Илија 2017		
	136	423	Услуге по уговору	50,000	50,000
	137	426	Материјал	250,000	250,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00031:		
	01`		Приходи из буџета	300,000	300,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00031:	300,000	300,000
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	5,370,900	5,370,900
			Укупно за Програм 15:	5,370,900	5,370,900
640			УЛИЧНА РАСВЕТА		
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0001		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
	138	421	Стални трошкови	1,400,000	1,400,000
	139	425	Текуће поправке и одржавање	320,000	320,000

02. 04.	160	0602 0602- 0002	Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
			01` Приходи из буџета	1,720,000	1,720,000	
			Укупно за програмску активност 1102-0001:			
			1,720,000 1,720,000			
			Извори финансирања за Програм 2:			
			01` Приходи из буџета	1,720,000	1,720,000	
			Укупно за Програм 2:			
			1,720,000 1,720,000			
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РАТКОВО			
0602 0602- 0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	140 411	Плате и додаци запослених	1,283,500	1,283,500		
	141 412	Социјални доприноси на терет послодавца	248,400	248,400		
	142 414	Социјална давања запосленима	45,000	45,000		
	143 421	Стални трошкови	763,000	763,000		
	144 422	Трошкови путовања	60,000	60,000		
	145 423	Услуге по уговору	271,000	271,000		
	146 423	Услуге по уговору - неутр. ср. из претх. год.	1,300,001	1,300,001		
	147 424	Специјализоване услуге	440,000	440,000		
	148 425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000		
	149 425	Текуће поправке и одржавање-неутр.ср.из претх. год.	435,403	435,403		
	150 426	Материјал	161,000	161,000		
	151 465	Остале дотације и трансфери	68,000	68,000		
	152 482	Порези, обавезне таксе и казне	30,500	30,500		
	153 483	Новч. казне и пен. по реш. суд.	1,800,000	1,800,000		
	154 512	Машине и опрема	113,000	113,000		
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0002					
	01` Приходи из буџета	6,283,400	6,283,400			
	13` Неутрошена средства из претходних година	1,735,404	1,735,404			
Укупно за програмску активност 0602-0002:						
8,018,804 8,018,804						
0602 - П00032	Прослава сеоске Славе Ђурђић 2017					
	155 423	Услуге по уговору	32,000	32,000		
	156 426	Материјал	268,000	268,000		
	Извори финансирања за пројекат 0602 - П00032:					
	01` Приходи из буџета	300,000	300,000			
	Укупно за пројекат 0602 - П00032:					
	300,000 300,000					
	Извори финансирања за Програм 15:					
	01` Приходи из буџета	6,583,400	6,583,400			
	13` Неутрошена средства из претходних година	1,735,404	1,735,404			
Укупно за Програм 15:						
8,318,804 8,318,804						
640	УЛИЧНА РАСВЕТА					
	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ					
	157 421	Стални трошкови	1,200,000	1,200,000		
	158 426	Материјал	120,000	120,000		
	Извори финансирања за програмску активност 1102-0001					
	01` Приходи из буџета	1,320,000	1,320,000			
	Укупно за програмску активност 1102-0001:					
	1,320,000 1,320,000					
	Извори финансирања за Програм 2:					
02. 05.	160	0602 0602- 0002	01` Приходи из буџета	1,320,000	1,320,000	
			Укупно за Програм 2:			
			1,320,000 1,320,000			
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРПСКИ МИЛЕТИЋ			
			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			159 411	Плате и додаци запослених	1,770,000	1,770,000
			160 412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,710	320,710
			161 414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000
162 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,000	5,000			
163 421	Стални трошкови	879,000	879,000			
164 422	Трошкови путовања	30,000	30,000			
165 423	Услуге по уговору	170,000	170,000			
166 424	Специјализоване услуге	35,000	35,000			
167 425	Текуће поправке и одржавање	1,005,000	1,005,000			
168 426	Материјал	540,000	540,000			
169 465	Остале дотације и трансфери	129,690	129,690			
170 482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000	30,000			

				Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
		01` Приходи из буџета			4,934,400	4,934,400	
		Укупно за програмску активност 0602-0002:			4,934,400	4,934,400	
0602 - П00033		Манифестација "Дани Српског Милетића 2017"					
	171	423	Услуге по уговору		30,000	30,000	
	172	426	Материјал		150,000	150,000	
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00033:					
		01` Приходи из буџета			180,000	180,000	
		Укупно за пројекат 0602 - П00033:			180,000	180,000	
		Извори финансирања за Програм 15:					
		01` Приходи из буџета			5,114,400	5,114,400	
		Укупно за Програм 15:			5,114,400	5,114,400	
640		УЛИЧНА РАСВЕТА					
	1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ					
		173	421	Стални трошкови	1,300,000	1,300,000	
		174	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001					
		01` Приходи из буџета			1,700,000	1,700,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0001:			1,700,000	1,700,000	
		Извори финансирања за Програм 2:					
		01` Приходи из буџета			1,700,000	1,700,000	
		Укупно за Програм 2:			1,700,000	1,700,000	
02. 06.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОГОЈЕВО					
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
	0602-0002	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		175	411	Плате и додаци запослених	1,259,260	1,259,260	
		176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	226,151	226,151	
		177	413	Накнаде у натури	5,000	5,000	
		178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	39,000	39,000	
		179	421	Стални трошкови	418,000	418,000	
		180	422	Трошкови путовања	70,000	70,000	
		181	423	Услуге по уговору	117,500	117,500	
		182	424	Специјализоване услуге	170,000	170,000	
		183	425	Текуће поправке и одржавање	580,000	580,000	
		184	426	Материјал	72,000	72,000	
		185	465	Остале дотације и трансфери	113,000	113,000	
		186	482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	
		187	512	Машине и опрема	200,000	200,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002					
		01` Приходи из буџета			3,279,911	3,279,911	
		Укупно за програмску активност 0602-0002:			3,279,911	3,279,911	
0602 - П00034		Манифестација "Кирбајски дани 2017"					
		188	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	
		189	423	Услуге по уговору	25,000	25,000	
		190	426	Материјал	220,000	220,000	
		Извори финансирања за пројекат 0602 - П00034:					
		01` Приходи из буџета			265,000	265,000	
		Укупно за пројекат 0602 - П00034:			265,000	265,000	
		Извори финансирања за Програм 15:					
		01` Приходи из буџета			3,544,911	3,544,911	
		Укупно за Програм 15:			3,544,911	3,544,911	
640		УЛИЧНА РАСВЕТА					
	1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ					
		191	421	Стални трошкови	1,050,000	1,050,000	
		192	425	Текуће поправке и одржавање	360,000	360,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001					
		01` Приходи из буџета			1,410,000	1,410,000	
		Укупно за програмску активност 1102-0001:			1,410,000	1,410,000	
		Извори финансирања за Програм 2:					
		01` Приходи из буџета			1,410,000	1,410,000	
		Укупно за Програм 2:			1,410,000	1,410,000	

02. 07.	160	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОЦАЦИ					
	0602 0602- 0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		193	411	Плате и додаци запослених	1,700,000	1,700,000	
		194	412	Социјални доприноси на терет послодавца	304,300	304,300	
		195	413	Накнаде у натури	5,000	5,000	
		196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000	10,000	
		197	421	Стални трошкови	533,000	533,000	
		198	423	Услуге по уговору	120,000	120,000	
		199	424	Специјализоване услуге	72,000	72,000	
		200	425	Текуће поправке и одржавање	315,000	315,000	
		201	426	Материјал	175,000	175,000	
		202	465	Остале дотације и трансфери	190,000	190,000	
		203	482	Обавезне таксе	10,000	10,000	
		204	512	Машине и опрема	15,000	15,000	
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
		01`		Приходи из буџета	3,449,300	3,449,300	
				Укупно за програмску активност 0602-0002:	3,449,300	3,449,300	
				Извори финансирања за Програм 15:			
		01`		Приходи из буџета	3,449,300	3,449,300	
				Укупно за Програм 15:	3,449,300	3,449,300	
640		УЛИЧНА РАСВЕТА					
	1102 1102- 0001	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ					
		205	421	Стални трошкови	5,350,000	5,350,000	
		206	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	1,500,000	
		207	426	Материјал	400,000	400,000	
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0001			
		01`		Приходи из буџета	7,250,000	7,250,000	
				Укупно за програмску активност 1102-0001:	7,250,000	7,250,000	
				Извори финансирања за Програм 2:			
		01`		Приходи из буџета	7,250,000	7,250,000	
				Укупно за Програм 2:	7,250,000	7,250,000	
02. 08.		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕРОЊЕ					
	0602 0602- 0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		208	411	Плате и додаци запослених	1,779,740	1,779,740	
		209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	354,168	354,168	
		210	414	Социјална давања запосленима	180,000	180,000	
		211	415	Накнаде за запослене	170,000	170,000	
		212	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000	10,000	
		213	421	Стални трошкови	580,000	580,000	
		214	422	Трошкови путовања	30,000	30,000	
		215	423	Услуге по уговору	120,000	120,000	
		216	424	Специјализоване услуге	45,000	45,000	
		217	425	Текуће поправке и одржавање	929,408	929,408	
		218	426	Материјал	215,000	215,000	
		219	465	Остале дотације и трансфери	150,000	150,000	
		220	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	20,000	
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0002			
		01`		Приходи из буџета	4,583,316	4,583,316	
				Укупно за програмску активност 0602-0002:	4,583,316	4,583,316	
	0602 - П00035	Манифестација "Тамбура у срцу Дероња 2017"					
		221	423	Услуге по уговору	30,000	30,000	
		222	426	Материјал	270,000	270,000	
				Извори финансирања за пројекат 0602 - П00035:			
		01`		Приходи из буџета	300,000	300,000	
				Укупно за пројекат 0602 - П00035:	300,000	300,000	
				Извори финансирања за Програм 15:			
		01`		Приходи из буџета	4,883,316	4,883,316	
				Укупно за Програм 15:	4,883,316	4,883,316	
640		УЛИЧНА РАСВЕТА					
	1102 1102- 0001	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ					

	223	421	Стални трошкови	1,200,000	1,200,000
	224	425	Текуће поправке и одржавање	230,000	230,000
	225	426	Материјал	60,000	60,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`		Приходи из буџета	1,490,000	1,490,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,490,000	1,490,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	1,490,000	1,490,000
			Укупно за Програм 2:	1,490,000	1,490,000
02.09.			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ		
	0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0002		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	226	411	Плате и додаци запослених	1,676,364	1,676,364
	227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300,096	300,096
	228	414	Социјална давања запослених	50,000	50,000
	229	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,000	5,000
	230	421	Стални трошкови	625,000	625,000
	231	422	Трошкови путовања	70,000	70,000
	232	423	Услуге по уговору	110,000	110,000
	233	424	Специјализоване услуге	90,000	90,000
	234	425	Текуће поправке и одржавање	1,420,000	1,420,000
	235	426	Материјал	205,000	205,000
	236	465	Остале дотације и трансфери	123,000	123,000
	237	482	Порези, обавезне таксе и казне	6,000	6,000
	238	512	Машине и опрема	90,000	90,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002		
	01`		Приходи из буџета	4,770,460	4,770,460
			Укупно за програмску активност 0602-0002:	4,770,460	4,770,460
	0602 - П00036		Манифестација "Дани Бачког Брестовца - Петровданске свечаности 2017"		
	239	423	Услуге по уговору	64,000	64,000
	240	426	Материјал	236,000	236,000
			Извори финансирања за пројекат 0602 - П00036:		
	01`		Приходи из буџета	300,000	300,000
			Укупно за пројекат 0602 - П00036:	300,000	300,000
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	5,070,460	5,070,460
			Укупно за Програм 15:	5,070,460	5,070,460
640			УЛИЧНА РАСВЕТА		
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	1102-0001		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
	241	421	Стални трошкови	1,340,000	1,340,000
	242	425	Текуће поправке и одржавање	235,000	235,000
	243	426	Материјал	140,000	140,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0001		
	01`		Приходи из буџета	1,715,000	1,715,000
			Укупно за програмску активност 1102-0001:	1,715,000	1,715,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	1,715,000	1,715,000
			Укупно за Програм 2:	1,715,000	1,715,000
			УКУПНО МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПО ПРОГРАМИМА:		
			Извори финансирања за Програм 15:		
	01`		Приходи из буџета	42,981,187	42,981,187
	13`		Неутрошена средства из претходних година	4,251,531	4,251,531
			Укупно за Програм 15:	47,232,718	47,232,718
			Извори финансирања за Програм 2:		
	01`		Приходи из буџета	19,575,000	19,575,000
			Укупно за Програм 2:	19,575,000	19,575,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	47,232,718	47,232,718
			Извори финансирања за функцију 160:		
	01`		Приходи из буџета	42,981,187	42,981,187
	13`		Неутрошена средства из претходних година	4,251,531	4,251,531

		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:		19,575,000	19,575,000
		Извори финансирања за функцију 640:			
01`		Приходи из буџета		19,575,000	19,575,000
V	03	ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ"			
	911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	2001-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА			
		244 411	Плате и додаци запослених	40,770,151	500,00041,270,151
		245 412	Соц.доп.на терет послодавца	7,360,825	95,000 7,455,825
		246 413	Накнаде у натури	210,000	210,000
		247 414	Социјална давања запосленима	30,000	20,000 50,000
		248 415	Накнаде за запослене	1,261,000	1,261,000
		249 416	Награде запосленим и остали посебни расходи	1,030,800	1,030,800
		250 421	Стални трошкови	3,716,040	1,747,000 5,463,040
		251 422	Трошкови путовања	310,000	470,000 780,000
		252 423	Услуге по уговору	700,000	625,000 1,325,000
		253 424	Специјализоване услуге	905,000	200,000 1,105,000
		254 425	Текуће поправке и одржавање	4,650,000	1,455,000 6,105,000
		255 426	Материјал	5,540,000	2,230,000 7,770,000
		256 465	Остале дотације и трансфери	405,000	9,000 414,000
		257 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,440,960	2,440,960
		258 482	Порези, обавезне таксе	90,000	60,000 150,000
		259 512	Машине и опрема	1,100,000	1,430,000 2,530,000
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
		01`	Приходи из буџета	70,519,776	70,519,776
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,841,000 8,841,000
		Укупно за програмску активност 2001-0001:		70,519,776	8,841,00079,360,776
		Извори финансирања за Програм 8:			
		01`	Приходи из буџета	70,519,776	70,519,776
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,841,000 8,841,000
		Укупно за Програм 8:		70,519,776	8,841,00079,360,776
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:		70,519,776	8,841,00079,360,776
		Извори финансирања за функцију 911:			
		01`	Приходи из буџета	70,519,776	70,519,776
		07`	Дотације остал. нивоа власти		8,841,000 8,841,000
V	04	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"			
	820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
	1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ			
		260 411	Плате и додаци запослених	9,798,721	9,798,721
		261 412	Соц.доп.на терет послодавца	1,753,971	1,753,971
		262 413	Накнаде у натури	40,000	40,000
		263 415	Накнаде за запослене	500,000	500,000
		264 416	Награде запосленим и остали посебни расходи	130,000	130,000
		265 421	Стални трошкови	800,000	800,000
		266 422	Трошкови путовања	40,000	40,000
		267 423	Услуге по уговору	200,000	200,000
		268 424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
		269 425	Текуће поправке и одржавање	200,000	200,000
		270 425	Текуће поправке и одржавање (С. Милетић)	500,000	500,000
		271 426	Материјал	250,000	250,000
		272 465	Остале дотације и трансфери	1,114,807	1,114,807
		273 512	Машине и опрема	100,000	100,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
		01`	Приходи из буџета	15,577,499	15,577,499
		Укупно за програмску активност 1201-0001:		15,577,499	15,577,499
	1201-0002	ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА			
		274 423	Услуге по уговору	30,000	30,000
		275 424	Специјализоване услуге	200,000	200,000
		276 426	Материјал	400,000	400,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
		01`	Приходи из буџета	630,000	630,000
		Укупно за програмску активност 1201-0002:		630,000	630,000
	1201 - П0002	28. Међународни хаику конкурс			
		277 421	Стални трошкови	30,000	30,000

		278	423	Услуге по уговору	35,000	35,000
		279	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-П0002:		
		01`		Приходи из буџета	365,000	365,000
				Укупно за пројекат 1201 - П0002:	365,000	365,000
				Извори финансирања за Програм 13:		
		01`		Приходи из буџета	16,572,499	16,572,499
				Укупно за Програм 13:	16,572,499	16,572,499
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	16,572,499	16,572,499
				Извори финансирања за функцију 820:		
		01`		Приходи из буџета	16,572,499	16,572,499
V	`05	УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО - ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ОЗАЦИ"				
	810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА				
		280	411	Плате и додаци запослених	8,439,337	8,439,337
		281	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,510,645	1,510,645
		282	415	Накнаде за запослене	420,000	420,000
		283	421	Стални трошкови	6,469,700	6,469,700
		284	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
		285	423	Услуге по уговору	700,000	700,000
		286	424	Специјализоване услуге	860,000	860,000
		287	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000
		288	426	Материјал	975,000	975,000
		289	465	Остале дотације и трансфери	912,000	912,000
		290	482	Порези, обавезне таксе	140,000	140,000
		291	484	Накнада штете	10,000	10,000
		292	485	Остале накнаде штете	10,000	10,000
		293	512	Машине и опрема	50,000	50,000
				Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:		
		01`		Приходи из буџета	21,526,682	21,526,682
		04`		Сопствени приход		0
				Укупно за програмску активност 1301-0004:	21,526,682	21,526,682
				Извори финансирања за Програм 14:		
		01`		Приходи из буџета	21,526,682	21,526,682
		04`		Сопствени приход		0
				Укупно за Програм 14:	21,526,682	21,526,682
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	21,526,682	21,526,682
				Извори финансирања за функцију 810:		
		01`		Приходи из буџета	21,526,682	21,526,682
	473	ТУРИЗАМ				
		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ				
		293	421	Стални трошкови - камп	493,800	493,800
		294	423	Услуге по уговору - камп	460,000	460,000
				Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:		
		01`		Приходи из буџета	953,800	953,800
				Укупно за програмску активност 1502-0002:	953,800	953,800
				Извори финансирања за Програм 4:		
		01`		Приходи из буџета	953,800	953,800
				Укупно за Програм 4:	953,800	953,800
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	953,800	953,800
				Извори финансирања за функцију 473:		
		01`		Приходи из буџета	953,800	953,800
V	`06	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ				
	473	ТУРИЗАМ				
		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ				
		295	411	Плате и додаци запослених	2,707,500	2,707,500
		296	412	Соц. доп. на терет послодавца	478,890	478,890
		297	414	Соц. давања запосленима	142,000	142,000
		298	415	Накнаде за запослене	60,000	60,000
		299	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	30,000	30,000
		300	421	Стални трошкови	926,000	926,000
		301	422	Трошкови путовања	100,000	100,000

	302	423	Услуге по уговору	685,000	685,000
	303	424	Специјализоване услуге	1,805,000	1,805,000
	304	425	Текуће поправке и одржавања	30,000	30,000
	305	426	Материјал	355,610	355,610
	306	465	Остале дотације и трансфери	300,000	300,000
	307	482	Порези, обавезне таксе	40,000	40,000
			Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:		
	01`		Приходи из буџета	7,660,000	7,660,000
			Укупно за програмску активност 1502-0002:	7,660,000	7,660,000
			Извори финансирања за Програм 4:		
	01`		Приходи из буџета	7,660,000	7,660,000
			Укупно за Програм 4:	7,660,000	7,660,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	7,660,000	7,660,000
			Извори финансирања за функцију 473:		
	01`		Приходи из буџета	7,660,000	7,660,000
810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА		
1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-0003			ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ		
	308	421	Стални трошкови	1,337,000	1,337,000
	309	423	Услуге по уговору	1,600,000	1,600,000
	310	424	Специјализоване услуге	60,000	60,000
	311	425	Текуће поправке и одржавања	220,000	220,000
	312	426	Материјал	1,460,000	1,460,000
	313	512	Машине и опрема	600,000	600,000
			Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:		
	01`		Приходи из буџета	5,277,000	5,277,000
			Укупно за програмску активност 1301-0003:	5,277,000	5,277,000
			Извори финансирања за Програм 14:		
	01`		Приходи из буџета	5,277,000	5,277,000
			Укупно за Програм 14:	5,277,000	5,277,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	5,277,000	5,277,000
			Извори финансирања за функцију 810:		
	01`		Приходи из буџета	5,277,000	5,277,000
V	`07		ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ		
	040`		ПОРОДИЦА И ДЕЦА		
		0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
		0901-0006	ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ		
		314	472 Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-ужина	3,300,000	3,300,000
		315	472 Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак	6,800,000	6,800,000
		316	472 Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - близанци	80,000	80,000
		317	472 Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - тројке	60,000	60,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:		
		01`	Приходи из буџета	10,240,000	10,240,000
			Укупно за програмску активност 0901-0006:	10,240,000	10,240,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
		01`	Приходи из буџета	10,240,000	10,240,000
			Укупно за Програм 11:	10,240,000	10,240,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	10,240,000	10,240,000
			Извори финансирања за функцију 040:		
		01`	Приходи из буџета	10,240,000	10,240,000
V	`08	620	РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	`08.01.	620	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЗАЦИ		
		1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
		1102-0002	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА		
		318	424 - одржавање зеленила по програму	12,900,000	12,900,000
		319	424 - одржавање зеленила по програму - по програму 2016.	1,900,000	1,900,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:		

1102-0003	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	01`	Приходи из буџета	14,800,000	14,800,000
			Укупно за програмску активност 1102-0002:	14,800,000	14,800,000
1102-0004	ЗООХИГИЈЕНА	320 424	- одржавање чистоће по програму Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:	7,100,000	7,100,000
		01`	Приходи из буџета	7,100,000	7,100,000
			Укупно за програмску активност 1102-0003:	7,100,000	7,100,000
1102-0006	ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	321 451	- зоо хигијена Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:	800,000	800,000
		01`	Приходи из буџета	800,000	800,000
			Укупно за програмску активност 1102-0004:	800,000	800,000
1102-0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	322 451	- уређење и одржавање месних гробаља Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:	2,000,000	2,000,000
		01`	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
			Укупно за програмску активност 1102-0006:	2,000,000	2,000,000
1102-0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	323 451	- стални трошкови - еко чесме и шtrand	800,000	800,000
		324 451	- текуће поправке и одржавање - еко чесме и шtrand	1,800,000	1,800,000
		325 451	- анализа воде еко чесме	800,000	800,000
		326 451	- средство за дезинфекцију воде и цевовода на еко чесмама	4,400,000	4,400,000
		327 451	- еко чесма - Дероње - неутр. ср. 2015. год.	2,000,000	2,000,000
		328 451	- еко чесма - Каравуково - неутр. ср. 2015. год.	1,250,000	1,250,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:		
		01`	Приходи из буџета	7,800,000	7,800,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
			Укупно за програмску активност 1102-0008:	11,050,000	11,050,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
		01`	Приходи из буџета	32,500,000	32,500,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
			Укупно за Програм 2:	35,750,000	35,750,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	35,750,000	35,750,000
1102-0001	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА		Извори финансирања		
		01`	Приходи из буџета	32,500,000	32,500,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	3,250,000	3,250,000
1102-0001	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	329 421	Стални трошкови-Програм заштите и уређења пољ. земљишта-пољочуварска служба-неутр.ср. из претх. год.	81,668	81,668
		330 425	Текуће попр.и одрж.-Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-неутр.ср. из претх. год.	40,662	40,662
		331 426	Материјал-Програм заштите и уређења пољ. земљишта-пољочуварска служба-неутр.ср. из претх. год.	733,525	733,525
		332 426	Материјал - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба 2016	44,400	44,400
		333 482	Порези, обавезне таксе-Програм заштите и уређења пољ. земљишта-пољочуварска служба-неутр. ср. из претх. год.	50,170	50,170
		334 512	Машине и опрема - неутрош. ср. из претх. год.	760,690	760,690
		335 512	Машине и опрема 2016	695,359	695,359
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
		13`	Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	2,406,474	2,406,474
			Укупно за програмску активност 0101-0001:	2,406,474	2,406,474

		13`	Извори финансирања за Програм 5: Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	2,406,474	2,406,474
			Укупно за Програм 5:	2,406,474	2,406,474
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	2,406,474	2,406,474
		13`	Извори финансирања: Неутрошена средства из ранијих година - нам. прих.	2,406,474	2,406,474
08. 03	620	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА			
	0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
	0101- 0001	ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ			
		336 423	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - одводњавање - 2016	14,415,000	14,415,000
		337 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева -неутр. сред. из претх. год.	1,376,034	1,376,034
		338 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева - 2016	6,723,867	6,723,867
		339 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализ. услуге - подизање и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	900,000	900,000
		340 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
		341 424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге-обележавање парцела - 2016	500,000	500,000
		342 426	- Програм зашт. и уређења пољ. земљ. - материјал - обележ. парц., подиз. и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	993,655	993,655
		343 511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - суфин. капит. одрж. атарског пута Б. Грачац- Крушчић - неутр. ср. из претх. г.	16,000,000	16,000,000
		344 511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - суфин. капиталног одржавања изградње атарског пута Б. Грачац-Крушчић - 2016	3,000,000	3,000,000
		345 511	- Зграде и грађевински објекти - атарски пут Б. Грачац-Крушчић	30,120,433	30,120,433
		346 511	- Згр. и грађ. обј. - атарски пут Б. Грачац-Крушчић - нерасп. 2016	30,000,000	30,000,000
		347 511	- Пројектно планирање - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:		
		01`	Приходи из буџета	30,120,433	30,120,433
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	30,000,000	30,000,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	45,908,556	45,908,556
			Укупно за програмску активност 0101-0001:	106,028,989	106,028,989
			Извори финансирања за Програм 5:		
		01`	Приходи из буџета	30,120,433	30,120,433
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	30,000,000	30,000,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	45,908,556	45,908,556
			Укупно за Програм 5:	106,028,989	106,028,989
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	106,028,989	106,028,989
			Извори финансирања:		
		01`	Приходи из буџета	30,120,433	30,120,433
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	30,000,000	30,000,000
		13`	Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	45,908,556	45,908,556
08. 04.	620	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БРЕСТКОМ"			
	1102 1102- 0002	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА			
		348 424	- одржавање зеленила по програму	2,400,000	2,400,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:		
		01`	Приходи из буџета	2,400,000	2,400,000

		Укупно за програмску активност 1102-0002:		2,400,000	2,400,000
1102-0004	ЗООХИГИЈЕНА				
349	451	- зоо хигијена		96,000	96,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
	01`	Приходи из буџета		96,000	96,000
		Укупно за програмску активност 1102-0004:		96,000	96,000
1102-0006	ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ				
350	451	- уређење и одржавање месних гробаља		240,000	240,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
	01`	Приходи из буџета		240,000	240,000
		Укупно за програмску активност 1102-0006:		240,000	240,000
1102-0008	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ				
351	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - одржавање еко чесме		650,000	650,000
352	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - анализе еко чесме		100,000	100,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
	01`	Приходи из буџета		750,000	750,000
		Укупно за програмску активност 1102-0008:		750,000	750,000
		Извори финансирања за Програм 2:			
	01`	Приходи из буџета		3,486,000	3,486,000
		Укупно за Програм 2:		3,486,000	3,486,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:		3,486,000	3,486,000
	01`	Извори финансирања:			
		Приходи из буџета		3,486,000	3,486,000
		УКУПНО ГЛАВА 08 - РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ - ФУНКЦИЈА 620:		147,671,463	147,671,463
	01`	Приходи из буџета		66,106,433	66,106,433
	13`	Неутрошена средства из ранијих година		33,250,000	33,250,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година - наменска		48,315,030	48,315,030
V	09	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001	СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ			
	353	463	- накнаде за социјалну заштиту	16,000,000	16,000,000
	354	463	- накнаде за социјалну заштиту - мин. за рад, запошљ., бор. и соц.	3,334,474	3,334,474
	355	463	- накнаде за социјалну заштиту - укључивање бројила соц. угр. ст.	300,000	300,000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
	01`	Приходи из буџета		16,300,000	16,300,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти		3,334,474	3,334,474
		Укупно за програмску активност 0901-0001:		19,634,474	19,634,474
	0901-0004	САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ			
	356	463	- делатност центра	4,200,000	4,200,000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:			
	01`	Приходи из буџета		4,200,000	4,200,000
		Укупно за програмску активност 0901-0004:		4,200,000	4,200,000
		Извори финансирања за Програм 11:			
	01`	Приходи из буџета		20,500,000	20,500,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти		3,334,474	3,334,474
		Укупно за Програм 11:		23,834,474	23,834,474
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:		23,834,474	23,834,474
	01`	Извори финансирања за функцију 090:			
		Приходи из буџета		20,500,000	20,500,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти		3,334,474	3,334,474

V	10	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ				
	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
		2002		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
		2002-0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА		
10.01.				О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ		
		357	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,753,000	5,753,000
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	1,200,000	1,200,000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000	350,000
				Стални трошкови	853,000	853,000
				Трошкови путовања	70,000	70,000
				Услуге по уговору	253,000	253,000
				Специјализоване услуге	15,000	15,000
				Текуће поправке и одржавања	1,030,000	1,030,000
				Текуће поправке и одржавања-суфинанс.санације крова	1,200,000	1,200,000
				Материјал	325,000	325,000
				Порези, обавезне таксе	5,000	5,000
				Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
				Зграде и грађевински објекти	300,000	300,000
				Машине и опрема	150,000	150,000
10.02.				О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО		
		358	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,625,000	4,625,000
				Накнаде за запослене	1,500,000	1,500,000
				Накнаде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000
				Стални трошкови	1,255,000	1,255,000
				Трошкови путовања	70,000	70,000
				Услуге по уговору	160,000	160,000
				Специјализоване услуге	10,000	10,000
				Текуће поправке и одржавања	1,050,000	1,050,000
				Материјал	370,000	370,000
				Порези, обавезне таксе	5,000	5,000
				Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000	5,000
10.03.				О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ		
		359	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,772,000	6,772,000
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	870,000	870,000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000	250,000
				Стални трошкови	2,353,000	2,353,000
				Трошкови путовања	87,000	87,000
				Услуге по уговору	343,000	343,000
				Специјализоване услуге	15,000	15,000
				Текуће поправке и одржавања	565,000	565,000
				Текуће поправке и одржавања-суфинанс.-фасада школе	1,500,000	1,500,000
				Материјал	482,000	482,000
				Порези, обавезне таксе	5,000	5,000
				Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
				Зграде и грађевински објекти	150,000	150,000
				Машине и опрема	150,000	150,000
10.04.				О.Ш. "ВУК КАРАЦИЋ" ДЕРОЊЕ		
		360	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,081,000	7,081,000
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	1,200,000	1,200,000
				Награде запосленим и остали посебни расходи	680,000	680,000
				Стални трошкови	3,495,000	3,495,000
				Трошкови путовања	70,000	70,000
				Услуге по уговору	260,000	260,000
				Специјализоване услуге	15,000	15,000
				Текуће поправке и одржавања	475,000	475,000
				Материјал	535,000	535,000
				Порези, обавезне таксе и казне	40,000	40,000
				Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000
				Машине и опрема	280,000	280,000
				Нематеријална имовина	20,000	20,000
10.05.				О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ		
		361	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,459,400	5,459,400
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	950,000	950,000
				Накнаде запосленима и остали посебни расходи	42,000	42,000
				Стални трошкови	1,858,000	1,858,000
				Трошкови путовања	100,000	100,000

		Услуге по уговору	305,000	305,000
		Специјализоване услуге	20,000	20,000
		Текуће поправке и одржавања	331,000	331,000
		Материјал	512,000	512,000
		Порези, обавезне таксе	5,000	5,000
		Зграде и грађевински објекти	334,400	334,400
		Зграде и грађевински објекти - суфинансирање	1,000,000	1,000,000
		Машине и опрема	1,000	1,000
10.06.	О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ			
	362 463	Трансфери осталим нивоима власти	10,326,000	10,326,000
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	600,000	600,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000
		Стални трошкови	3,300,000	3,300,000
		Трошкови путовања	95,000	95,000
		Услуге по уговору	430,000	430,000
		Специјализоване услуге	10,000	10,000
		Текуће поправке и одржавања	4,515,000	4,515,000
		Материјал	455,000	455,000
		Порези, обавезне таксе	120,000	120,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	480,000	480,000
		Машине и опрема	120,000	120,000
10.07.	О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО			
	363 463	Трансфери осталим нивоима власти	7,641,000	7,641,000
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	600,000	600,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000
		Стални трошкови	3,040,000	3,040,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	300,000	300,000
		Специјализоване услуге	30,000	30,000
		Текуће поправке и одржавања	600,000	600,000
		Материјал	700,000	700,000
		Порези, обавезне таксе	50,000	50,000
		Зграде и грађевински објекти-суфинанс.-кров, расвета	2,000,000	2,000,000
10.08.	О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО" РАТКОВО			
	364 463	Трансфери осталим нивоима власти	8,370,000	8,370,000
		Социјална давања запосленима	70,000	70,000
		Накнаде за запослене	1,500,000	1,500,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	300,000
		Стални трошкови	3,115,000	3,115,000
		Трошкови путовања	80,000	80,000
		Услуге по уговору	385,000	385,000
		Специјализоване услуге	20,000	20,000
		Текуће поправке и одржавања	535,000	535,000
		Материјал	355,000	355,000
		Порези, обавезне таксе	25,000	25,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000	70,000
		Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000
		Машине и опрема	415,000	415,000
		Машине и опрема - суфинасирање соларни панели	1,000,000	1,000,000
10.09.	О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЦАЦИ			
	365 463	Трансфери осталим нивоима власти	10,607,326	10,607,326
		Социјална давања запосленима	2,000	2,000
		Накнаде за запослене	900,000	900,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000	450,000
		Стални трошкови	5,502,000	5,502,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	400,000	400,000
		Специјализоване услуге	15,000	15,000
		Текуће поправке и одржавања	2,398,326	2,398,326
		Материјал	650,000	650,000
		Порези, обавезне таксе	10,000	10,000
		Машине и опрема	160,000	160,000
10.10.	О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЦАЦИ			
	366 463	Трансфери осталим нивоима власти	5,588,620	5,588,620
		Социјална давања запосленима	20,000	20,000
		Накнаде за запослене	650,000	650,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	500,000
		Стални трошкови	1,000,000	1,000,000
		Трошкови путовања	95,000	95,000
		Услуге по уговору	310,000	310,000
		Специјализоване услуге	15,000	15,000

				Текуће поправке и одржавања	1,830,000	1,830,000
				Материјал	655,000	655,000
				Порези, обавезне таксе	15,000	15,000
				Машине и опрема	498,620	498,620
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
		01`		Приходи из буџета	72,223,346	72,223,346
				Укупно за програмску активност 2002-0001:	72,223,346	72,223,346
				Извори финансирања за Програм 9:		
		01`		Приходи из буџета	72,223,346	72,223,346
				Укупно за Програм 9:	72,223,346	72,223,346
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	72,223,346	72,223,346
				Извори финансирања за функцију 912:		
		01`		Приходи из буџета	72,223,346	72,223,346
V	11			СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		
	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
		2003		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
		2003-0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА		
	11.01.			ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЗАЦИ		
		367	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,438,000	10,438,000
				Социјална давања запосленима	1,000	1,000
				Накнаде за запослене	1,000,000	1,000,000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000
				Стални трошкови	7,506,000	7,506,000
				Трошкови путовања	120,000	120,000
				Услуге по уговору	320,000	320,000
				Текуће поправке и одржавања	490,000	490,000
				Материјал	750,000	750,000
				Порези, обавезне таксе	1,000	1,000
				Машине и опрема	50,000	50,000
	11.02.			ТЕХНИЧКА ШКОЛА		
		368	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,934,637	5,934,637
				Накнаде за запослене	1,800,000	1,800,000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000	350,000
				Стални трошкови	993,000	993,000
				Трошкови путовања	120,000	120,000
				Услуге по уговору	310,000	310,000
				Специјализоване услуге	270,000	270,000
				Текуће поправке и одржавања	663,000	663,000
				Материјал	1,000,000	1,000,000
				Порези, обавезне таксе	8,000	8,000
				Зграде и грађевински објекти	250,000	250,000
				Машине и опрема	170,637	170,637
				Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:		
		01`		Приходи из буџета	16,372,637	16,372,637
				Укупно за програмску активност 2003-0001:	16,372,637	16,372,637
				Извори финансирања за Програм 10:		
		01`		Приходи из буџета	16,372,637	16,372,637
				Укупно за Програм 10:	16,372,637	16,372,637
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:	16,372,637	16,372,637
				Извори финансирања за функцију 920:		
		01`		Приходи из буџета	16,372,637	16,372,637
V	12			ОБРАЗОВАЊЕ		
	980			ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ		
		0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
		0901-0001		СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ		
		369	472	Трошкови путовања за ученике спец. школе	350,000	350,000
		370	472	Викенд карте	800,000	800,000
		371	472	Накнаде за ученике-месечне карте-општина	20,000,000	20,000,000
		372	472	Накнаде за ученике-месечне карте-покрајина	3,000,000	3,000,000
		373	472	Накнаде за студенте-месечне карте-покрајина	2,300,000	2,300,000
		374	472	Трошкови смештаја	350,000	350,000
		375	472	Награде за студенте и подстицаји у студирању	2,750,000	2,750,000
		376	472	Студентске стипендије студентима дефицитарних струка	1,000,000	1,000,000
		377	472	Награде за успех у образовању	1,200,000	1,200,000
		378	472	Суфин. трошк. студентских програма	100,000	100,000

			Обр.нек-нак.образ.трошкови смештаја у Ученичком дому редовни ученици средњих школа чији родитељи не остварују приходе или самохрани родитељи	100,000	100,000
			380 472 Инклузија и ужина за ученике спец. школе	150,000	150,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
		01`	Приходи из буџета	26,800,000	26,800,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти	5,300,000	5,300,000
			Укупно за програмску активност 0901-0001:	32,100,000	32,100,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
		01`	Приходи из буџета	26,800,000	26,800,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти	5,300,000	5,300,000
			Укупно за Програм 11:	32,100,000	32,100,000
2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2002-			ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА		
0001					
			381 415 Накнаде за запослене - истурено одељ. музичке школе у Озацима	900,000	900,000
			382 423 Услуге по уговору	61,000	61,000
			383 426 Материјал	20,000	20,000
			Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
		01`	Приходи из буџета	981,000	981,000
			Укупно за програмску активност 2002-0001:	981,000	981,000
			Извори финансирања за Програм 9:		
		01`	Приходи из буџета	981,000	981,000
			Укупно за Програм 9:	981,000	981,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:	33,081,000	33,081,000
			Извори финансирања за функ. 980:		
		01`	Приходи из буџета	27,781,000	27,781,000
		07`	Дон.ост. нивоа власти	5,300,000	5,300,000
V	13		ДОМ ЗДРАВЉА ОЗАЦИ		
	760		ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ		
		1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
		1801-	ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ		
		0001	ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ		
		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
		384 464	- Дом здравља Озаци - набавка реагенса за апарат за фибрин. и РТ анализе	100,000	100,000
		385 464	- хематолошке анализе	500,000	500,000
		386 464	- биохемиске анализе	500,000	500,000
		387 464	- набавка санитетског материјала	1,000,000	1,000,000
		388 464	- набавка медицинске, рачунарске и остале опреме и возила	8,600,000	8,600,000
		389 464	- текуће поправке и одржавање грађ. објеката	700,000	700,000
		390 464	- текуће поправке и одржавање опреме и возила	1,500,000	1,500,000
		391 464	- трошкови лекара	11,000,000	11,000,000
		392 464	- трошкови судског поравнања	20,000,000	20,000,000
		393 464	- трошкови дератизације	100,000	100,000
			Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:		
		01`	Приходи из буџета	44,000,000	44,000,000
			Укупно за програмску активност 1801-0001:	44,000,000	44,000,000
			Извори финансирања за Програм 12:		
		01`	Приходи из буџета	44,000,000	44,000,000
			Укупно за Програм 12:	44,000,000	44,000,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	44,000,000	44,000,000
			Извори финансирања за функцију 760:		
		01`	Приходи из буџета	44,000,000	44,000,000
V	14		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, КУЛТУРА, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ, УДРУЖЕЊА, ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ		
	090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ		
		0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА		
		0901-	ПОДРШКА СОЦИО-ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
		0003			
		394 481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана	1,600,000	1,600,000

	395	481	Дотације невл.орг. - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју	2,620,000	2,620,000
	396	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћице	1,600,000	1,600,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:		
		01`	Приходи из буџета	5,820,000	5,820,000
			Укупно за програмску активност 0901-0003:	5,820,000	5,820,000
0901-0005			АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА		
	397	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст	2,200,000	2,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:		
		01`	Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000
			Укупно за програмску активност 0901-0005:	2,200,000	2,200,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
		01`	Приходи из буџета	8,020,000	8,020,000
			Укупно за Програм 11:	8,020,000	8,020,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	8,020,000	8,020,000
			Извори финансирања за функцију 090:		
		01`	Приходи буџета	8,020,000	8,020,000
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
	1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
	1201-0002		ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА		
	398	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - КУД-ови	1,400,000	1,400,000
	399	424	Специјализоване услуге - превоз КУД-ова	600,000	600,000
	400	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења из области културе	700,000	700,000
	401	481	Дотације невл.орг. - обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине	1,000,000	1,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:		
		01`	Приходи из буџета	3,700,000	3,700,000
			Укупно за програмску активност 1201-0002:	3,700,000	3,700,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	3,700,000	3,700,000
			Извори финансирања за функцију 820:		
		01`	Приходи буџета	3,700,000	3,700,000
830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА		
	1201-0004		ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА		
	402	423	Пројектно финансирање медија	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:		
		01`	Приходи из буџета	7,300,000	7,300,000
			Укупно за програмску активност 1201-0004:	7,300,000	7,300,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за функцију 830:		
		01`	Приходи буџета	7,300,000	7,300,000
			Извори финансирања за Програм 13:		
		01`	Приходи из буџета	11,000,000	11,000,000
			Укупно за Програм 13:	11,000,000	11,000,000
810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА		
	1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
	1301-0001		ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА		
	403	481	Дотације невл. орг. - основни трошкови за рад спортских организација и удружења	9,610,000	9,610,000
	404	481	Дотације невл.орг.-суфинансирање спортских манифестација	840,000	840,000
	405	481	Дотације невл.орг. - финансирање врхунског спорта	500,000	500,000
	406	481	Дотације невл.орг. - ванредни трошкови клубова	700,000	700,000
	407	481	Дотације невл.орг. - финанс. школских пројеката у области спорта	150,000	150,000
	408	481	Дотације невл.орг. - конкурс за стручна усаврш. у области спорта	200,000	200,000
	409	424	Специјализоване услуге - преглед спортиста - Дом здравља	2,100,000	2,100,000
	410	424	Специјализоване услуге - превоз - ЈКП "Услуга"	1,400,000	1,400,000

		Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:		
		01` Приходи из буџета	15,500,000	15,500,000
		Укупно за програмску активност 1301-0001:	15,500,000	15,500,000
		Извори финансирања за Програм 14:		
		01` Приходи из буџета	15,500,000	15,500,000
		Укупно за Програм 14:	15,500,000	15,500,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	15,500,000	15,500,000
		Извори финансирања за функцију 810:		
		01` Приходи буџета	15,500,000	15,500,000
130	ОПШТЕ УСЛУГЕ			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА			
	411 472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за суфинансирање прој. по конкурс Комесаријата за избег., прогнана и интер. расељ. лица	250,000	250,000
	412 472	Накнаде за соц.зашт. - средства Комесаријата за финанс. прој. по конкурс за избегла, прогнана и интер. расељ. лица - неутр. ср. 2015	6,480,000	6,480,000
	413 481	Дотације невл.орг. - релаизација ЈАП-а за младе	100,000	100,000
	414 481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења	1,250,000	1,250,000
	415 481	Дотације невл.орг. - верске заједнице - изградња	4,300,000	4,300,000
	416 481	Дотације невл.орг. - ДВД	300,000	300,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
		01` Приходи из буџета	6,200,000	6,200,000
		13` Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000
		Укупно за програмску активност 0602-0001:	12,680,000	12,680,000
0602-0007	ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА			
	417 481	Савети националних мањина	150,000	150,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
		01` Приходи из буџета	150,000	150,000
		Укупно за програмску активност 0602-0001:	150,000	150,000
		Извори финансирања за Програм 15:		
		01` Приходи из буџета	6,350,000	6,350,000
		13` Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000
		Укупно за Програм 15:	12,830,000	12,830,000
		УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	12,830,000	12,830,000
		Извори финансирања за функцију 130:		
		01` Приходи буџета	6,350,000	6,350,000
		13` Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000
		УКУПНО:	47,350,000	47,350,000
		Извори финансирања:		
		01` Приходи буџета	40,870,000	40,870,000
		13` Неутрошена средства из ранијих година	6,480,000	6,480,000

V	15	ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА		
	050`	НЕЗАПОСЛЕНОСТ		
	1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
	1501-0002	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА		
	418 454	- субвенције приватним предузећима - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	140,000	140,000
	419 465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	400,000	400,000
	420 465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	6,000,000	6,000,000
	421 465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови-суфин.)	3,000,000	3,000,000
	422 465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (стручна пракса-суфин.)	500,000	500,000
	423 465	- остале текуће донације, дотације и трансфери -	400,000	400,000

			Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (самозапошљавање-суфин.)		
			Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:		
	01`	Приходи из буџета	10,440,000	10,440,000	
			Укупно за програмску активност 1501-0002:	10,440,000	10,440,000
			Извори финансирања за Програм 3:		
	01`	Приходи из буџета	10,440,000	10,440,000	
			Укупно за Програм 3:	10,440,000	10,440,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 050:	10,440,000	10,440,000
			Извори финансирања за функцију 050:		
	01`	Приходи буџета	10,440,000	10,440,000	
V	16	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0001	УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		424 423	Усл. по угов.-образ. активн. и јачање свести о з.ж.ср. - н.с. пр. год.	200,000	200,000
		425 424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
		426 424	Специјализоване услуге - сузбијање амброзије - неутр. ср. 2016. г.	1,300,000	1,300,000
		427 424	Специјализоване услуге - сузбијање амброзије	900,000	900,000
		428 424	Специјализоване услуге-сузбијање штетних инсеката	5,000,000	5,000,000
		429 481	Суфин. пројеката-еколошких удружења-н.с.претх. год.	200,000	200,000
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:		
	01`	Приходи из буџета	6,050,000	6,050,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,700,000	1,700,000	
			Укупно за програмску активност 0401-0001:	7,750,000	7,750,000
	0401-0002	ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		430 424	Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха - н.с. 2016. г.	400,000	400,000
		431 424	Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха	300,000	300,000
		432 424	Специјализоване услуге - мониторинг буке	1,000,000	1,000,000
		433 424	Специјализоване услуге -мониторинг површ. вода	100,000	100,000
		434 424	Специјализоване усл. - мониторинг. комун. отп. вода	100,000	100,000
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:		
	01`	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	400,000	400,000	
			Укупно за програмску активност 0401-0002:	1,900,000	1,900,000
	0401-0003	ЗАШТИТА ПРИРОДЕ			
		435 424	Специјализоване услуге-одрж. зашт. мешовитог дрвореда - н.с. п.г.	200,000	200,000
		436 424	Специјализоване услуге - одрж. уличног дрвореда - н.с. 2016. г.	2,000,000	2,000,000
		437 424	Специјализоване усл.-реализац. прој. зелених острва - н.с. 2016. г.	2,000,000	2,000,000
		438 424	Специјализоване услуге - холтикултурно уређење - н.с. 2016. г.	1,000,000	1,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:		
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	5,200,000	5,200,000	
			Укупно за програмску активност 0401-0003:	5,200,000	5,200,000
	0401-0004	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
		439 511	Зграде и грађевински објекти - израда пројеката - н. ср. 2016. г.	5,350,000	5,350,000
		440 511	Зграде и грађевински објекти-реализација пројеката - н. ср. пр. г.	18,800,000	18,800,000
		441 511	Зграде и грађевински објекти - реализација прој. и прогр.	5,800,000	5,800,000
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:		
	01`	Приходи из буџета	5,800,000	5,800,000	
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	24,150,000	24,150,000	
			Укупно за програмску активност 0401-0004:	29,950,000	29,950,000

0401-0006		УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА				
	442	424	Специјализ. усл.-финанс. санац. дивљих депонија - н.ср. 2016. г.	1,650,000	1,650,000	
	443	424	Специјализоване услуге-финанс. санац. дивљих депонија	1,650,000	1,650,000	
	Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:					
	01`	Приходи из буџета			1,650,000	1,650,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			1,650,000	1,650,000
	Укупно за програмску активност 0401-0006:			3,300,000	3,300,000	
	Извори финансирања за Програм 6:					
	01`	Приходи из буџета			15,000,000	15,000,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			33,100,000	33,100,000
	Укупно за Програм 6:			48,100,000	48,100,000	
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:				48,100,000	48,100,000	
	Извори финансирања за функцију 500:					
	01`	Приходи из буџета - наменски од накн. за заштиту и унапређење жив. средине			15,000,000	15,000,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година - наменска			33,100,000	33,100,000
V	17	ЛАП ЗА РОМЕ (становање, образовање, здравство, запошљавање)				
	070`	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0007	ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА				
	444	465	Остале текуће дотације и трансфери	4,510,000	4,510,000	
	445	465	Остале капиталне дотације и трансфери	13,000,000	13,000,000	
	446	465	Остале капиталне дотације и трансфери - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	1,000,000	1,000,000	
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:					
	01`	Приходи из буџета			17,510,000	17,510,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			1,000,000	1,000,000
	Укупно за програмску активност 0602-0007:			18,510,000	18,510,000	
	Извори финансирања за Програм 15:					
	01`	Приходи из буџета			17,510,000	17,510,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			1,000,000	1,000,000
	Укупно за Програм 15:			18,510,000	18,510,000	
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:				18,510,000	18,510,000	
	Извори финансирања за функцију 070:					
	01`	Приходи из буџета			17,510,000	17,510,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			1,000,000	1,000,000
V	18	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ				
	360	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
	0701-0001	УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ				
	447	423	Услуге по уговору -неутрош. сред. из претходних година	843,350	843,350	
	448	424	Специјализоване услуге-неутрош. сред. из претходних година	50,116	50,116	
	449	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000	
	450	511	Зграде и грађ.обј.-изр.прој.док.-неутр.ср.из претх. год.	2,767,100	2,767,100	
	451	511	Зграде и грађ. обј.-изр.прој.док.-неутр.сред.2016. год.	300,000	300,000	
	452	511	Зграде и грађ. обј. - изр. прој. док.	780,000	780,000	
	453	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	800,000	800,000	
	Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:					
	01`	Приходи из буџета			880,000	880,000
	13`	Неутрошена средства из ранијих година			4,760,566	4,760,566
	Укупно за програмску активност 0701-0001:			5,640,566	5,640,566	
	0701-0002	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				

454	425	Текуће поправке и одрж. - неутрош. сред. из претходних година	600,000	600,000
455	425	Текуће поправке и одрж.	810,000	810,000
456	426	Материјал - неутрош. сред. из претходних година	284,644	284,644
457	426	Материјал	510,000	510,000
458	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	1,000,000
459	511	Зграде и грађевински објекти-неутр. сред. 2016. год.	2,250,000	2,250,000
460	511	Зграде и грађевински објекти - неутрош. сред. из претходних година	218,947	218,947
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
01`		Приходи из буџета	2,320,000	2,320,000
13`		Неутрошена средства из ранијих година	3,353,591	3,353,591
Укупно за програмску активност 0701-0002:			5,673,591	5,673,591
Извори финансирања за Програм 7:				
01`		Приходи из буџета	3,200,000	3,200,000
13`		Неутрошена средства из ранијих година	8,114,157	8,114,157
Укупно за Програм 7:			11,314,157	11,314,157
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:			11,314,157	11,314,157
Извори финансирања за функцију 360:				
01`		Приходи из буџета - наменски од новч. казни за прекршаје	3,200,000	3,200,000
13`		Неутрошена средства из ранијих година-наменска	8,114,157	8,114,157
В				
19	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
220	ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0014	ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
461	423	Услуге по уговору	440,000	440,000
462	426	Материјал	954,500	954,500
463	512	Машине и опрема	905,500	905,500
Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:				
01`		Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
Укупно за програмску активност 0602-0014:			2,300,000	2,300,000
Извори финансирања за Програм 15:				
01`		Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
Укупно за Програм 15:			2,300,000	2,300,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:			2,300,000	2,300,000
Извори финансирања:				
01`		Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО V:			1,035,864,436	8,841,000 1,044,705,436
УКУПНО: I + II + III + IV + V:			1,091,068,684	8,841,000 1,099,909,684

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 109 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 17 запослених у месним заједницама на неодређено време;- 9 месних заједница
- 19 запослених на одређено време;-9 месних заједница;
- 60 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 13 запослених у установама културе на неодређено време;
- 4 запослених у установама културе на одређено време;
- 16 запослених у установама за спортску културу на неодређено време;
- 5 запослених у туристичкој установи на неодређено време.

Овом Одлуком о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

У складу са наведеним законом из става 1. овог члана максималан број запослених на неодређено и одређено време у јавним предузећима и установи чије се плате финансирају из прихода јавних предузећа и установе може бити:

- 83 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 7 запослених у јавним предузећима на одређено време;
- 2 запослена у Центру за социјални рад на неодређено време
- 1 запослени у Центру за социјални рад на одређено време.

Члан 9.

Примања буџета општине Озаци прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву буџета општине Озаци по овој Одлуци издваја се 1.500.000 динара а највише до 0,5% укупних прихода и примања за буџетску годину. Средства се користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

У текућу буџетску резерву се издваја 5.000.000 динара, а највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину (Чл. 69 ЗБС). Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису планиране апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Општинске управе Одељења за финансије и привреду доноси Општинско веће.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Члан 11.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршавање буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 14.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закон о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије Општинске управе Општине Озаци.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода врши прво из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у 2017. години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 15.

Приоритете у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови за текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине. Уколико буџетски корисник ненаменски потрошена средства не врати у буџет општине, том кориснику се могу обуставити исплате из буџета за све намене сем за зараде а до повраћаја средстава у буџет општине. Одлуку о томе доноси Општинско веће на предлог Одељења за финансије и привреду Општинске управе.

Члан 16.

Изузетно, у случају да се буџету општине Озаци из другог буџета (Републике, Покрајине, и др.) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Председник општине на основу тог акта доноси решење о отварању одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. став 5,6,7, Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Привремено расположива средства на рачуну Консолидованог рачуна трезора општине могу се пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период.

Уговор из става 2. овог члана у име Консолидованог рачуна трезора општине закључује Председник општине, или лице које он овласти.

Уговором о депозиту из става 2. овог члана не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвиђа Народна банка Србије.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела 5, и то:

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5 – Функционисање локалне самоуправе, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи - Одељењу за финансије и привреду.

Руководиоци корисника или њихови заменици су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подnose Општинској управи, Одељењу за финансије и привреду.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за финансије и привреду захтевом за преузимањем обавеза пре покретања поступка јавних набавки. Корисник буџетских средстава доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки након пријема од стране Одељења за финансије и привреду овереног ПО обрасца. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Одељењу за пренос средстава.

На захтев корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Општинској управи - Одељењу за финансије и привреду.

У Општинској управи - Одељењу за финансије и привреду спроводи се интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма, утврђених квота за сваког буџетског корисника, као и Уредбе о буџетском рачуноводству.

Претходна провера поднетих захтева за кориснике буџета из области основног и средњег образовања, физичке културе, социјалне заштите, медија, друштвене бриге о деци и здравства врши се у Одељењу друштвених делатности а затим предаје Интерном контролору Одељења за финансије и привреду.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 19.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 15 дана по усвајању Одлуке о буџету.

Члан 20.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује, на основу решења Председника општине.

Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 2. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овом Одлуком, а у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, односно највише 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са чланом 27а Закона о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж ЗБС, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 22.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом из става 1. овог члана одговоран је функционер (руководилац).

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. ЗБС.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритете у извршавању буџета, у складу са ставом 2. овог члана, утврдиће Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије и привреду.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, као и планирана средства месног самодоприноса, утврђене у члану 6. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета општине.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2016. години.

Члан 31.

Општинска управа - Одељење за финансије и привреду у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај о извршењу буџета Скупштини општине на увид.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 32.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за финансије и привреду Општинске управе општине Озаци као директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању из свих извора и свих нивоа власти, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање месечно, тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 33.

Средства која се остваре од самодоприноса који су увеле месне заједнице својом одлуком представљају наменски приход месне заједнице.

Приходи који се остваре од издавања у закуп пољопривредног земљишта, користиће се за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за намене предвиђене Програмом.

Средства која се до краја године из оправданих разлога не искористе преносе се наменски у наредну годину.

Члан 34

Средства предвиђена у разделу 5. глава 7, функција 040, Програм 11: „Социјална и дечја заштита“, Програмска активност 0901-0006: „Подршка деци и породицама са децом“ - распоређиваће се за једнократну новчану помоћ породицама са пребивалиштем на подручју општине Озаци, за рођење деце-родитељски додатак и помоћ ученицима за бесплатну ужину на основу Одлуке скупштине општине Озаци о финансијској подршци породици са децом и решења начелника општинске управе општине Озаци, донетог по поднетом захтеву једног од родитеља.

Члан 35.

Распоред средстава у разделу 5, глава 13, функција 760: Здравство неklasификовано на другом месту – Програм 12: „Здравствена заштита“, Програмска активност 1801-0001: „Функционисање установа примарне здравствене заштите“ - извршаваће се на основу финансијског плана Дома здравља усвојеног од стране Управног одбора, Плана набавке медицинске и друге опреме усвојеног од стране Управног одбора, Одлуке Управног одбора о изградњи и адаптацији објеката, Одлуке управног одбора о текућим поправкама и одржавању основних средстава за које је потребно обезбедити средства већа од 600.000,00 динара. Пренос средстава се врши на основу захтева Дома здравља а по позицијама утврђеним овом Одлуком.

Члан 36.

1. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 090, Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 11: „Социјална и дечија заштита“, Програмска активност 0901-0003: „Подршка социо-хуманитарним организацијама“, економска класификација 481 – Дотације невл. орг.-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана, у износу од 1.600.000,00 динара распоређиваће се Удружењима грађана са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Председник општине својим Решењем.

2. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 090, Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 11: „Социјална и дечија заштита“, Програмска активност 0901-0003: „Подршка социо-хуманитарним организацијама“, економска класификација 481 – Дотације невл. организацијама - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју у износу од 2.620.000,00 динара распоредиће се Удружењу за помоћ МНРО Општине Озаци а за финансирање пружања услуга дневног боравка за особе са посебним потребама као једином удружењу које је регистровано на територији општине Озаци за те намене на основу посебног Закључка Општинског већа. Намена коришћења средстава регулисаће се посебним Уговором који ће закључити Председник општине и овлашћени представник удружења за помоћ МНРО Озаци.

3. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 090, Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 11: „Социјална и дечја заштита“, Програмска активност 0901-0005: „Активности Црвеног крста“, економска класификација 481-Дотације невл. орг.-Црвени крст, у износу од 2.200.000,00 динара распоредиће се за финансирање активности „Црвеног крста“ општине Озаци према финансијском плану и Програму рада усвојеном од стране Скупштине општине Озаци на основу месечних захтева.

4. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 820, Услуге културе, Програм 13: „Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана – КУД-ови, у износу од 1.400.000,00 динара распоређиваће се Културно уметничким друштвима са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Председник општине својим Решењем. Превоз КУД-ова на смотре и фестивале реализује ЈКП „УСЛУГА“ као поверени посао на основу захтева КУД-а и писменог одобрења председника општине.

5. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 820, Услуге културе, Програм 13: „Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана – остала удружења из области културе, у износу од 700.000,00 динара распоређиваће се Удружењима грађана са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Председник општине својим Решењем.

6. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 820, Услуге културе, Програм 13: „Развој културе“, Програмска активност 1201-0002: „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине, у износу од 1.000.000,00 динара распоредиће се за Обележавање значајних манифестација за територију општине Озаци Закључком Општинског већа а на основу предлога Туристичке организације.

7. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 830, Услуге емитовања и штампања, Програм 13: „Развој културе“, Програмска активност 1201-0004: „Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања“ - Пројектно финансирање медија у износу од 7.300.000 динара, распоређиваће се медијима по Конкурсу за спровођење пројеката у области јавног информисања у складу са Законом о јавном информисању. Конкурс расписује надлежни орган за послове јавног информисања општине.

8. Распоред средстава у разделу 5, глава 14, функција 810, Услуге рекреације и спорта, Програм 14: „Развој спорта и омладине“, Програмска активност 1301-0001: „Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима“, извршаваће се на основу спроведених јавних конкурса за рад спортских организација, удружења и савеза, за спортске манифестације, за финансирање врхунског спорта и за ванредне трошкове клубова. Критеријуме и услове конкурса утврђује Општинско веће на предлог Спортског савеза општине Озаци. За спровођење јавних конкурса Комисију формира Председник Општине. Комисија припрема предлог доделе средстава а одлуку доноси Општинско веће. Превоз спортиста реализује ЈКП „Услуга“ Озаци као поверени посао.

9. Средства предвиђена у разделу 4, глави 14, функција 130, Опште услуге, Програм 15: „Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг.-средства за суфинансирање пројеката удружења грађана – остала удружења, у износу од 1.250.000,00 динара распоређиваће се Удружењима грађана са територије општине Озаци по Конкурсу, на основу критеријума и решења Општинског већа а на предлог Комисије за расподелу средстава. Комисију образује Председник општине својим Решењем.

10. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 130, Опште услуге, Програм 15: „Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг. - верске заједнице, у износу од 4.300.000,00 динара распоредиће се верским заједницама са територије општине Озаци за изградњу нових верских објеката на основу Конкурса а према „Закону о црквама и верским заједницама“.

11. Средства предвиђена у разделу 5, глави 14, функција 130, Опште услуге, Програм 15: „Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0001: „Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, економска класификација 481 - Дотације невл. орг. - ДВД, у износу од 300.000,00 динара распоредиће се Добровољним ватрогасним друштвима са територије општине Озаци за регистрацију и одржавање ватрогасних возила а на основу захтева ДВД-а и решења Председника општине.

Члан 37.

Распоред средстава у разделу 5, глава 15, функција 050, Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања, Програм 3: „Локални економски развој“, Програмска активност 1501-0005: „Мере активне политике запошљавања“, врши се за реализацију мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2016. годину у износу од 540.000,00 динара по решењу Председника општине, за наставак уговорених обавеза, а у износу од 9.900.000,00 за реализацију мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2017. годину.

Члан 38.

Распоред средстава у разделу 5, глава 16, функција 500 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, Програм 6: „Заштита животне средине“, Програмска активност 0401-0001: “Управљање заштитом животне средине”, Програмска активност 0401-0002: “Праћење квалитета елемената животне средине”, Програмска активност 0401-0003: “Заштита природе”, Програмска активност 0401-0004: “Управљање отпадним водама”, Програмска активност 0401-0005: “Управљање осталим врстама отпада” извршаваће се из остварених наменских прихода од накнаде за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине у општини Озаци и финансијски план као саставни део Програма израђује Општинска управа – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине а доноси Општинско веће уз сагласност ресорног министарства.

Средства која су неутрошена у текућој години преносе се наменски у наредну годину.

Члан 39.

Распоред средстава у разделу 5, глава 17, функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту - ЛАП за Роме, Програм 15: “Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0007: “Функционисање националних савета националних мањина“, врши се за реализацију Локалног акционог плана за Роме за области становања, образовања, здравства и запошљавања, према мерама из ЛАП-а за период 2015-2020 године а који је Скупштина општине Озаци донела у 2016. години на основу Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2015-2025 године. Финансијски план предлаже Одељење за друштвене делатности Општинске управе у сарадњи са координатором за ромска питања и Радним групама за спровођење и имплементацију мера ЛАП-а за становање, образовање, здравље и запошљавање а доноси Општинско веће.

Члан 40.

Распоред средстава у разделу 5, глава 18, функција 360 – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, Програм 15: “Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0001: “Функционисање локалне самоуправе и градских општина“, извршаваће се решењем Председника општине по позицијама утврђеним овом одлуком, а у складу са Програмом коришћења средстава и Финансијским планом које предлаже Комисија за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Озаци а доноси Општинско веће.

Средства која су неутрошена у текућој години преносе се наменски у наредну годину. Извор финансирања је наменски приход од наплаћених новчаних казни за прекршаје.

Члан 41.

Распоред средстава у разделу 5, глава 19, функција 220 – Цивилна одбрана-цивилна заштита-ванредне ситуације, Програм 15: “Локална самоуправа“, Програмска активност 0602-0014: „Ванредне ситуације“, извршаваће се решењем Председника општине по позицијама утврђеним овом одлуком, а у складу са Програмом заштите и спасавања и Финансијским планом који предлаже Одељење за општу управу општинске управе Озаци а доноси Општинско веће.

Члан 42.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 43.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Озаци, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка

прихода над расходима по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет општине Оџаци. Изузетно, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће које, уз сагласност општине Оџаци, донесе одлуку да из добити за 2016. годину покрије губитак пренет из ранијих година или да део добити искористи за повећање капитала јавног предузећа.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Оџаци за 2017. годину.

Члан 45.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу општине Оџаци» и доставити Министарству финансија.

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу општине Оџаци», а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-52/2016-II
Дана: 28.12.2016.године
О Џ А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић, с.р.

121. На основу члана 79. и члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13, 142/14, 68/15-др.закон 103/15 и 99/16) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци је на 48. седници одржаној 28.12.2016.године, донела :

О Д Л У К У

**о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна
буџета општине Оџаци за 2016. годину**

Члан 1.

Доноси се Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2016. годину коју ће вршити Државна ревизорска институција.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2016. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције, а на основу ове одлуке, може да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизије из тачке 1. доставити Општинској управи, Одељењу за финансије и привреду и Државној ревизорској институцији.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-53/2016-II
Дана: 28.12.2016.године
ОЏАЦИ

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић, с.р.

122. На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 6, 7, 11, 15 и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн. и 95/2015 – усклађени дин. изн.) и члана 39. став 1. тачка 14. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 17/2008 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 48. седници одржаној дана 28.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Оџаци и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење законом и овом одлуком прописано плаћање таксе по Тарифи која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локална комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од врсте делатности обвезника, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, површине и техничко - употребних карактеристика објеката које обвезници користе и по деловима територије, односно у зонама, дефинисаним Одлуком о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Оџаци, у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

Члан 5.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави одобрење надлежног Одељења општинске управе.

Надлежно одељење које изда одобрење из става 1. овог члана дужно је да исто достави Одељењу локалне пореске администрације.

Члан 6.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично),
3. Држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина;
4. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. Држање средстава за игру („забавне игре“);
6. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 7.

Фирма у смислу ове одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу односно сразмерно вршењу коришћења права, предмета и услуга.

До доношења решења надлежног органа обвезник таксе је дужан да у наредној години плаћа аконтацију таксе у висини обавезе утврђене за месец децембар претходне године.

Утврђени износи из тарифе локалне комуналне таксе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Члан 9.

Обвезник локалне комуналне таксе која се наплаћује у годишњем износу дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настале промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1.овог члана, надлежни орган ће донети Решење на основу података надлежног органа који врше упис у регистар и на основу службених података којима располаже општинска управа, државни или други орган локалне самоуправе.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости и других питања, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

За све што није посебно регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 11.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе ослобођени су плаћања локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 12.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа - Одељење локалне пореске администрације.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, врши Министарство унутрашњих послова- Полицијска станица Озаци, приликом регистрације возила.

Члан 13.

Утврђује се Тарифа локалних комуналних такси за коришћење појединих права, предмета и услуга.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

„ТАРИФНИ БРОЈ 1.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу за:

I Микро, мала правна лица и предузетнике који имају годишњи приход преко

50.000.000,00 динара, као и за средња и велика правна лица према табели:

Р.Б	ОБВЕЗНИК	ИЗНОС
1.	Микро, мала правна лица и предузетници	17.000,00 динара
2.	Средња правна лица	45.000,00 динара
3.	Велика правна лица	79.000,00 динара

II Микро, мала, средња, велика правна лица и предузетнике који обављају следеће делатности према табели:

Р.Б	ОБВЕЗНИК	ИЗНОС
1.	Банкарства	210.000,00 динара
2.	Осигурања имовине и лица	290.000,00 динара
3.	Производње и трговине нафтом и дериватима нафте	330.000,00 динара

4.	Производње и трговине на велико дуванским производима	330.000,00 динара
5.	Поштанских услуга	124.000,00 динара
6.	Мобилних и телефонских услуга	370.000,00 динара
7.	Електропривреде	411.000,00 динара
8.	Казина и коцкарнице	411.000,00 динара
9.	Кладионице	290.000,00 динара
10.	Ноћни барови и дискотеке	83.000,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Обвезници таксе за истицање фирме на пословном простору су правна лица и предузетници.
2. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
3. Правним лицима која су у поступку ликвидације, а не обављају делатност, утврђује се локална комунална такса за истицање фирме до дана објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.
4. Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње, посебним решењем надлежног органа, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа и то до 15. у месецу за претходни месец.
5. Обвезник таксе из овог тарифног броја, са седиштем на територији општине Озаци, који има више истакнутих фирми или назива ван пословног седишта, за сваку пословну јединицу плаћа 50% од износа таксе из овог тарифног броја.
6. Пословне јединице правних лица и предузетника који су разврстани према закону којим се уређује рачуноводство а које немају седиште на територији општине Озаци, за прву отворену пословну јединицу плаћају таксу у пуном износу а за сваку следећу пословну јединицу плаћају 50% од утврђеног износа.
7. Предузетницима који су привремено одјавили обављање делатности умањује се годишњи износ таксе из овог тарифног броја за време трајања привремене одјаве.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), плаћају локалну комуналну таксу на годишњем нивоу правна лица и предузетници у износу од 20% од одговарајуће таксе коју плаћају правна лица и предузетници из тарифног броја 1. ове таксене тарифе, зависно да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица, или предузетнике и зависно од делатности коју обављају.

Локалну комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају предузетници, микро и мала правна лица у смислу Закона о рачуноводству, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу.
2. Таксу из овог тарифног броја плаћају правна лице и предузетници, на основу решења које доноси Општинска управа, Одељење локалне пореске администрације, једном годишње а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине.
3. Општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине, дужно је да један примерак одобрења за коришћење рекламних паноа, достави Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације, са следећим подацима:

-за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.

- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ, број личне карте и текући рачун.

4.Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то до 15.у месецу, за претходни месец.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износима, према табели:

1. За теретна возила, према табели:

Р.Б.	НОСИВОСТ	ИЗНОС
1.	За камионе до 2 т носивости	1.640,00 динара
2.	За камионе од 2 т до 5 т носивости	2.180,00 динара
3.	За камионе од 5 т до 12 т носивости	3.820,00 динара
4.	За камионе преко 12 т носивости	5.450,00 динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 540,00 динара;

3. За путничка возила, према табели:

Р.Б.	КУБИКАЖА	ИЗНОС
1.	До 1.150цм ³	540,00 динара
2.	Преко 1.150цм ³ до 1.300цм ³	1.090,00 динара
3.	Преко 1.300цм ³ до 1.600цм ³	1.630,00 динара
4.	Преко 1.600цм ³ до 2.000цм ³	2.180,00 динара
5.	Преко 2.000цм ³ до 3.000цм ³	3.290,00 динара
6.	Преко 3.000цм ³	5.450,00 динара

4. За мотоцикле, према табели:

Р.Б.	КУБИКАЖА	ИЗНОС
1.	до 125цм ³	440,00 динара
2.	преко 125цм ³ до 250цм ³	650,00 динара
3.	преко 250цм ³ до 500цм ³	1.090,00 динара
4.	преко 500цм ³ до 1.200цм ³	1.320,00 динара
5.	преко 1.200цм ³	1.630,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве - 50,00 динара по регистрованом седишту.

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета, према табели:

Р.Б.	НОСИВОСТ	ИЗНОС
1.	1 т носивости	440,00 динара
2.	Од 1 т до 5 т носивости	760,00 динара
3.	Од 5 т до 10 т носивости	1.040,00 динара
4.	Од 10 т до 12 т носивости	1.420,00 динара
5.	Носивости преко 12 т	2.180,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче), према табели:

Р.Б.	СНАГА МОТОРА	ИЗНОС
1.	Чија је снага мотора до 66 киловата	1.630,00 динара
2.	Чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.180,00 динара
3.	Чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.740,00 динара
4.	Чија је снага мотора од 13-177 киловата	3.290,00 динара
5.	Чија је снага мотора преко 177 киловата	4.380,00 динара

8.

-За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње иатестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.090,00 динара.“.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње приликом регистрације моторног возила код МУП Републике Србије, ПС Озаци, на одговарајући рачун у корист буџета општине Озаци (унапред за годину дана).

3. Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.

4. Таксу из тачке 3. Овог Тарифног броја не плаћају:

- власници путничких возила, особе са инвалидитетом од 80 и више процената телесног оштећења или код којих постоји оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 или више процената за прво возило које се на њихово име региструје у току године;

- власници путничких возила родитељи вишеструко ометене деце која су у отвореној заштити, односно о којима родитељи непосредно брину, за прво возило које се на њихово име региструје у току године;

Доказ о испуњењу услова за остваривање права из претходног става ове тачке, издаје надлежни орган за годину за коју се врши регистрација.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и плаћа такса сразмерно времену коришћења, по сваком целом или започетом м² заузетог простора, и то:

1.За постављање летњих башти испред угоститељских објеката, посластичарница и сл., такса се утврђује по м² заузете површине дневно по зонама а према табели:

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ	ИЗНОС
1.	на подручју I зоне	9,00 динара
2.	на подручју II зоне	4,00 динара
3.	на подручју III зоне	3,00 динара

За постављање зимских башти у смислу претходног става у периоду од 31.10. текуће године до 01.04.наредне године плаћа се такса у износу од 20% од такси које се плаћају за рад летњих башти.

2.За коришћење простора на јавној површини испред угоститељских и других пословних објеката за паркирање возила и за друге пословне сврхе (бетониране или на други начин уређене површине) плаћа се такса по м² дневно, у износу од 1,00 динара.

3.За постављање киоска и гаража на јавној површини плаћа се такса, дневно, по м² заузете површине у износу од 1,00 динара.

4.За постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, индустријског сладоледа, кремова, апарата за кокице и сл., за отворене и покретне тезге за сезонску продају воћа и поврћа од стране произвођача који имају регистровано пољопривредно газдинство, такса се утврђује по једном уређају, дневно, а за тезге по м² дневно, по зонама, и то према табели:

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ	ИЗНОС
1.	на подручју I зоне	100,00 динара
2.	на подручју II зоне	80,00 динара
3.	на подручју III зоне	70,00 динара

5.За забавне и луна паркове, постављање шатора за циркусе, такса се утврђује дневно по м² заузете површине у износу од 55,00 динара.

6. За тезге постављене у дане трајања манифестација, у дане државних, верских и др. празника, за продају цвећа, украсних предмета, честитки, сувенира, и сл., локална комунална такса се утврђује дневно по м² заузете површине у износу од 500,00 динара.

7. За коришћење простора на јавним површинама за намене које нису посебно наведене у овом тарифном броју, такса се утврђује дневно по м² заузете површине, у износу од 100,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Јавна површина из овог тарифног броја, дефинисана је чланом 2. став 1. тачка 6. Закона о планирању и изградњи Службени Гласник РС број 72/2009, 81/2009 и 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)) (паркови, тргови, улице, тротоари и слично). Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, продаје и друга роба, такса из овог тарифног броја се наплаћује без изузетка у целокупном прописаном износу.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник на основу решења Општинске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине.

За наредне године обвезник локалне комуналне таксе подноси пријаву Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате таксе.

Обвезници такси из овог тарифног броја су у обавези да уз захтев за издавање одобрења за коришћење простора на јавним површинама доставе уверење о измиреним обавезама по основу локалних прихода, које издаје Одељење локалне пореске администрације.

3. Општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине, дужно је да један примерак одобрења, достави Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то:

- у случају коришћења простора на јавној површини из тачке 1., 2., 3. овог тарифног броја, такса се плаћа до 15. у месецу за претходни месец,
- у случају коришћења простора на јавној површини из тачке 4., 5., 6. и 7. овог тарифног броја, такса се плаћа у пуном износу, пре коришћења простора на јавним површинама.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За држање средстава за игру (забавне игре), на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима учесник не остварује добитак у новцу или стварима већ правно на бесплатну игру, плаћа се комунална такса по уређају 55,00 дневно динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2. Обвезник таксе из овог тарифног броја, је правно лице или предузетник који држи средства и апарате за забавне игре.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава и апарата за забавне игре Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације, пре почетка коришћења средстава за игру.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица; адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.

4.Такса из овог тарифног броја утврђује се решењем које доноси Општинска управа, Одељење локалне пореске администрације.

5.Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15.у месецу за претходни месец.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења утврђује се локална комунална такса, дневно, за сваки м² заузете површине у износу од 15,00 динара

НАПОМЕНА:

1.Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2.Обвезник таксе из овог тарифног броја, је корисник површине за постављање кампова, шатора или других сличних објеката.

3.Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за хуманитарне, културне и спортске потребе.

4.Таксу из овог тарифног броја плаћају правно лице, предузетник и физичко лице, на основу решења од стране Општинске управе, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине.

5.Општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине дужно је да по један примерак одобрења за коришћење слободних површина достави Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица

- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун.

- за физичка лица: име и презиме, адреса становања, број личне карте и јединствени матични број грађана.

6.Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, и то пре почетка коришћења слободне површине.

ТАРИФНИ БРОЈ 7

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом ради извођења грађевинских радова, раскопавања, депоновања грађевинског материјала, такса се утврђује по м² или дужном метру, и то:

1.Инвеститори при изградњи, реконструкцији и адаптацији грађевинских објеката, дневно по м² у износу од 15,00 динара.

2.При извођењу радова који изискују раскопавање јавних површина, у износу од 22,00 динара по дужном метру.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из тачке 1. овог тарифног броја јесте инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до завршетка градње.

2. Обвезник таксе из тачке 2. овог тарифног броја јесте извођач радова и исту плаћа од дана заузећа.

3. Такса из тачке 1. и 2. овог тарифног броја не плаћа се ако се врши реконструкција коловоза и тротоара као и приликом извођења радова Јавног комуналног предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

4. Таксу из овог тарифног броја плаћају правно лице, предузетник и физичко лице, на основу решења које доноси Општинска управа, Одељења локалне пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе, Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине.

5. Општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне, имовинско – правне послове и заштиту животне средине дужно је да по један примерак одобрења за заузеће јавне

површине достави Општинској управи, Одељењу локалне пореске администрације, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун
- за физичка лица: име и презиме, адреса становања, број личне карте и јединствени матични број грађана.

6. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, и то пре заузећа јавне површине.

Члан 14.

Одлука о локалним комуналним таксама општине Оџаци може се мењати једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, ова Одлука може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа, Одељење локалне пореске администрације.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа - Одељење за инспекцијске послове.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењиваће се од 01.01.2017.године.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Оџаци", бр.16/2012, 17/2013, 4/2014, 23/14 и 20/15).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-54/2016-II

Дана: 28.12.2016.године

ОЏАЦИ

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

123.На основу члана 20. тачка 24. и члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), и члана 39. став 1. тачка 7. Статута („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 48. седници одржаној 28.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ОБЈЕКТА У КОЈИМА СЕ ОБАВЉА УГОСТИТЕЉСКА ДЕЛАТНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно време објекта у којима се обавља угоститељска делатност или пружају угоститељске услуге на територији Општине Оџаци (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Радно време, у смислу ове одлуке, је радно време у оквиру којег привредна друштва, друга правна лица, удружења и предузетници, као и њихови огранци, односно простор ван пословног седишта који се региструје у одговарајућем регистру (у даљем тексту: привредни субјекти), могу да обављају угоститељску делатност или пружају угоститељске услуге у угоститељском објекту, ван угоститељског објекта и у покретном угоститељском објекту на територији Општине.

У случају када привредни субјекти из става 1. овог члана у објектима у којима обављају угоститељску делатност или организују пружање појединих угоститељских услуга (свадбе, матурске прославе и сл.) другим лицима, организатори и лица која су у закупу тог простора дужни су да се придржавају радног времена утврђеног овом одлуком.

У току трајања утврђеног радног времена, корисници могу да користе услуге у објекту из става 1. овог члана.

Радно време почиње од момента када корисници услуге могу да уђу у угоститељски објекат, а завршава се у моменту када корисници услуге не могу да улазе у угоститељски објекат.

Члан 3.

Привредни субјекти, који обављају угоститељску делатност или пружају угоститељску услугу дужни су да у оквиру максималне дужине трајања радног времена, прописаног овом одлуком, утврде његов временски распоред, почетак и завршетак радног времена, да утврђено радно време истакну на јасан, несумњив и лако уочљив начин на главном улазу у објекат, као и да се придржавају означеног радног времена, које може бити и краће од прописаног овом одлуком.

У објекту који је заштићено културно добро, подаци из става 1. овог члана могу се истаћи унутар објекта или на другом прикладном месту, како би се обезбедила заштита културног добра, у складу са законом којим се уређује заштита културних добара.

У случају ванредних догађаја, прекида или другог облика привременог престанка обављања угоститељске делатности или пружања угоститељске услуге у објекту, обавештење о радном времену мора бити истакнуто на главном улазу или другом видном месту објекта.

Члан 4.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност или пружају угоститељску услугу дужни су да испуњавају услове у складу са прописима којима се уређује заштита од буке и заштита животне средине.

Рад у угоститељским објектима привредни субјекти морају организовати тако да се не узнемиравају грађани, који станују или раде у суседству, односно да се не угрожава и не ремети кућни и јавни ред и мир.

Члан 5.

Угоститељским објектом, у смислу ове одлуке, сматра се сваки објекат у коме се обавља угоститељска делатност, или пружа угоститељска услуга, и који испуњава услове у складу са прописима којима се уређује угоститељска делатност.

Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за обављање угоститељске делатности или за пружање угоститељске услуге.

Према врсти угоститељских услуга које се у објекту пружају, угоститељски објекти могу бити:

- 1) угоститељски објекат за смештај, и
- 2) угоститељски објекат за исхрану и пиће.

У угоститељском објекту за смештај пружају се услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја (у врсти угоститељског објекта: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја).

У угоститељском објекту за пружање услуге исхране и пића припремају се и услужују топла и хладна јела и напаци, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића (у врсти угоститељског објекта: ресторан, кафана, бар, објекат брзе хране, кетеринг објекат, покретни објекат, гостионица, крчма, коноба, механа, чарда, ресторан домаће кухиње, таверна, кафетерија, пицерија, печењара, рибљи грил, ђевабџиница, кафе послатчарница, кафе бар, снек бар, диско бар, ноћни бар, дансинг бар, дискотека као и други објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела и напаци, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића независно од назива под којим послују).

Члан 6.

Угоститељска делатност може се обављати и ван угоститељског објекта, и повремено на сеоским славама, сајмовима, вашарима, пригодним прославама и другим јавним манифестацијама, а најдуже 30 дана.

Угоститељска делатност може се обављати и у покретном објекту, који се може премештати из једног места у друго сопственим погоном или вучом, и у коме се услужује храна припремљена на другом месту и пиће у оригиналној амбалажи или на точење, уз коришћење амбалаже за једнократну употребу.

Угоститељска делатност може се обављати и на пловилу, које испуњава прописане техничке и санитарно - хигијенске услове за обављање угоститељске делатности и пружање угоститељских услуга.

II. РАДНО ВРЕМЕ РЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 7.

Угоститељски објекти за смештај, у периоду пословања током целе године или у сезони, могу да раде сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, који се налазе у оквиру објекта из претходног става, могу да почну са радом најраније у 07,00 сати и могу да раде најдуже до 22,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 24,00 сата, за лица која нису на смештају.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће у којима се делатност обавља ван локација утврђених у ставу 2. овог члана, члану 8. став 1. члану 10., члану 11. могу да почну са радом најраније у 07,00 сати и могу да раде најдуже до 22,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 24,00 сата, изузев дискотечних бара, дискотека, ноћних бара, дансинг бара и кабаре бара који могу да почну са радом најраније у 21,00 сат и могу да раде најдуже до 23,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 01,00 сата.

Објекти брзе хране („fast food“), који се налазе у пословним зградама, као и киосци и бараци могу да раде сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата, с тим да у периоду од 24,00 сата до 07,00 сати, могу да раде само њихови наткривени шалтери или пултови.

Члан 8.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, који се налазе у стамбеним зградама за породично и вишепородично становање, у пословним зградама, на бензинским станицама и другим објектима, могу да почну са радом најраније у 07,00 сати и могу да раде најдуже до 22,00 сата радним данима и недељом, а петком и суботом до 24,00 сата.

Изузетно од члана 7. став 2. и 3. и става 1. овог члана (осим објекта који се налазе у стамбеним зградама) угоститељски објекти за исхрану и пиће, могу да раде сваког дана или у одређено време-на одређени дан, и дуже од прописаног радног времена, на писани захтев одговорног лица у привредном субјекту, али најдуже до 03,00 сата наредног дана, на основу решења о продужењу радног времена.

Решење о продужењу радног времена у угоститељским објектима из става 2. овог члана доноси Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове, у року од осам дана од дана подношења писаног захтева.

Решењем из става 3. овог члана захтев се може одбити, делимично или у потпуности усвојити а доноси се најдуже на период до годину дана.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност, односно пружају угоститељску услугу у угоститељским објектима за исхрану и пиће уз захтев из става 2. овог члана прилажу употребну дозволу, као и доказ да су спроведене мере звучне заштите у објекту, решење о подобности објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара, изјаву одговорног лица привредног субјекта о минимално техничким условима за уређење и опремање објекта, извештај о мерењу буке у животној средини коју производе музички уређаји у објекту, извештај о коришћењу извора буке, усклађен са граничним вредностима индикатора буке на отвореном простору у одређеној акустичкој зони, доказ или писану изјаву одговорног лица да привредни субјект у току досадашњег обављања угоститељске делатности и пружања угоститељске услуге, није радио дуже од утврђеног радног времена и кршио мере забране и ограничења буке, у претходних 12 месеци, пре подношења захтева, у складу са прописима, који регулишу ову област, као и доказ да је угоститељски објекат евидентиран у Регистру туризма.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност, односно пружају угоститељску услугу на пловилима, поред наведеног у претходном ставу, уз захтев из става 2. овог члана прилажу и решење о издавању водне дозволе,

Против решења из става 3. овог члана, привредни субјекти могу изјавити жалбу Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

Привредни субјекти дужни су да решење из става 3. овог члана држе у угоститељском објекту.

Члан 9.

У угоститељским објектима у којима се обавља више различитих угоститељских делатности, утврђује се радно време посебно за сваку угоститељску делатност, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 10.

За привредне субјекте, који обављају угоститељску делатност ван угоститељског објекта или у покретном објекту, који се премешта из једног места у друго сопственим погоном или вучом, важи радно време из члана 8. став 1. ове одлуке.

Привредни субјекти који повремено пружају угоститељске услуге на сеоским славама, сајмовима, вашарима, пригодним прославама и другим јавним манифестацијама морају да се придржавају њиховог радног времена.

Члан 11.

Радно време угоститељских објеката за исхрану и пиће, који се налазе на аутобуској и железничкој станици и у трго-винским центрима, одређује се у складу са радним време-ном станице или трговинског центра.

Члан 12.

Баште угоститељских објеката, које су у функцији угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена, које је одређено за угоститељски објекат.

Изузетно, од одредбе става 1. овог члана у угоститељским објектима који раде у оквиру продуженог радног времена из члана 8. став 2. ове одлуке, баште могу да буду отворене до 24,00 сата.

Члан 13.

У дане новогодишњих празника (31. децембар, 1. Јануар и 13. јануар) као и у случају из члана 10. став 2. радно време свих угоститељских објеката за исхрану и пиће може трајати до 03,00 сата

Члан 14.

Општинско веће у оправданим случајевима (међународни скупови, конгреси, спортске и друге манифестације од значаја за Општину), када се очекује већи прилив туриста у Општину, може да одобри другачији распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских објеката.

Члан 15.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и слично), Општински штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом другачије уредити распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских објеката.

Члан 16.

Измењени распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских објеката, у складу са чланом 14. ове одлуке, привредни субјекти морају истаћи на главном улазу, најмање три дана пре његове примене, а у складу са чланом 15. ове одлуке, најкасније на дан почетка примене акта Општинског штаба за ванредне ситуације или другог надлеж ног органа у складу са законом, и морају се придржавати тако назначеног радног времена у свом пословању.

Члан 17.

Угоститељски објекти могу да не раде један или више дана у недељи, као и у дане државних и других празника, а привредни субјекти су дужни да истакну обавештење о томе, у складу са чланом 3. став 1. ове одлуке.

Члан 18.

Угоститељски објекти и припадајући простор, који служе за обављање угоститељске делатности или пружање угоститељске услуге морају бити испражњени од корисника услуга и других лица, која нису запослена, односно радно ангажована лица од стране привредног субјекта, у време које је одредбама ове одлуке утврђено као завршетак радног времена.

Члан 19.

Руководилац угоститељског објекта који послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, угоститељ предузетник, или лице које они писаним путем овласте морају да буду присутни у угоститељским објектима из чл. 5. и 6. ове одлуке, на почетку и на завршетку радног времена,

Уколико се након истека утврђеног времена из члана 18. ове одлуке у угоститељском објекту затекну лица, која нису запослена у њему или радно ангажована, сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

III. НАДЗОР

Члан 20.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке обавља Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове путем комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине који су овлашћени да, у складу са законом, нареду извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, привремено забране обављање угоститељске делатности ако се инспектору онемогући вршење послова надзора или ако се утврђене неправилности у остављеном року не отклоне или се понове, подносе захтев за покретање прекршајног поступка и издаје прекршајни налог, за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине у обављању својих послова уоче повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе писаним путем обавестити надлежни орган.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. не поступи у складу са чланом 3. ове Одлуке,
2. одреди максималну дужину трајања радног времена угоститељског објекта супротно овој одлуци (чл. 7. став 2, 3 и 4 чл. 8. ст. 1 и 2, чл. 10. и 12.), и
2. угоститељски објекат почне са радом пре или ради дуже од максималног радног времена, утврђеног овом одлуком, (чл. 7. став 2, 3 и 4 чл. 8. ст. 1 и 2, чл. 10. и 12.).

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће бити кажњен новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу биће кажњено новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 22.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. Не истакне измењен распоред, почетак и завршетак радног времена (чл. 16)
2. по истеку утврђеног радног времена не испразни угоститељски објекат и припадајући простор од корисника услуга и других лица, која нису запослена, односно радно ангажована лица, (члан 18.), и
3. лице из члана 19. став 1. ове одлуке не буде при-сутно у угоститељском објекту на почетку радног времена и на крају радног времена утврђеног у члану 18. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће бити кажњен новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу биће кажњено новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

V. ПРЕКРШАЈНИ НАЛОГ

Члан 23.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине у оквиру својих надлежности, могу издати у писаној форми прекршајни налог, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу.

Прекршајни налог садржи све законом прописане елементе, поуке и упозорења.

Члан 24.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа,
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење и
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације или на други прописани начин.

Члан 25.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Члан 26.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога и тиме се ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне.

Уколико лице против кога је издат прекршајни налог, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог изречене новчане казне у целости, ће постати коначан и извршан.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења поступка извршења и уноса изречене новчане казне у регистар.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Привредни субјекти дужни су да ускладе радно време објеката, у којима се обавља угоститељска делатност или пружају угоститељске услуге, са одредбама ове одлуке најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у угоститељским, малопродајним, занатским и другим објектима на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 05/05 и 18/08), у делу који се односи на радно време угоститељских објеката.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011 -55/2016-II
Дана: 28.12.2016.године
ОЏАЦИ

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

124. На основу члана 20. став 1. тачка 24. и члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.127/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 48. седници одржаној 28.12.2016.године доноси

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ И ЗАБАВНИХ ИГАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно време за трговинске и занатске објекте и облике трговине ван продајног објекта, путем одређивања укупног трајања радног времена и његовог временског распореда и обавеза држања отворених појединих продајних објеката у току празника и других нерадних дана, као и радно време објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара на територији општине Оџаци.

Члан 2.

Радно време, у смислу ове одлуке, је радно време у оквиру којег привредна друштва, друга правна лица и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) из трговинске, занатске и делатности приређивања игара на срећу и забавних игара могу обављати своју делатност.

У току трајања утврђеног радног времена, купци могу да купују робу, односно корисници да користе услуге у објекту, у којем се обавља трговинска, занатска и делатност приређивања игара на срећу и забавних игара.

Радно време почиње од момента када корисници услуге, односно купци робе могу да уђу у објекат из става 2. овог члана, а завршава се у моменту када корисници услуге, односно купци робе не могу да улазе у објекат.

Члан 3.

Привредни субјекти из занатске, трговинске и делатности приређивања игара на срећу и забавних игара дужни су да у оквиру укупног трајања радног времена, прописа-ног овом одлуком, утврде његов временски распоред, почетак и завршетак, да утврђено радно време истакну на јасан, несумњив и лако уочљив начин на главном улазу или дру гом видном месту у објекту из члана 2. став 2. ове одлуке, као и да се придржавају означеног радног времена, које може бити и краће од прописаног овом одлуком.

У објекту који је заштићено културно добро, подаци из става 1. овог члана могу се истаћи унутар објекта или на другом прикладном месту, како би се обезбедила заштита културног добра, у складу са законом којим се уређује заштита културних добара.

У случају ванредних догађаја, прекида или другог облика привременог престанка обављања делатности у објекту, обавештење о радном времену мора бити истакнуто на главном улазу или другом видном месту објекта из члана 2. став 2. ове одлуке.

Члан 4.

Привредни субјекти који обављају делатност у трговинским и занатским објектима и у објектима за приређивање игара на срећу и забавних игара, дужни су да испуњавају услове у складу са прописима, којима се уређује заштита од буке и прописима којима се уређује заштита животне средине.

Рад у објектима из става 1. овог члана, привредни субјекти морају организовати тако да се не узнемиравају грађани, који станују или раде у суседству, односно да се не угрожава и не ремети кућни и јавни ред и мир.

II. РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА, ТРГОВИНЕ ВАН ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА И ВРЕМЕ ПРОДАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ВРСТА РОБЕ

Члан 5.

Трговина се, по правилу, обавља у продајном објекту, у различитим трговинским објектима.

Трговински објекти су организационо-технички облици обављања трговине, са фиксном локацијом.

Трговина може да се обавља и ван продајног објекта.

Члан 6.

Трговински објекти се, у складу са прописима којима се уређује трговина, класификују као:

- 1) неспецијализовани трговински објекти,
- 2) специјализоване продавнице, и
- 3) посебни трговински објекти.

Члан 7.

Неспецијализовани трговински објекти су:

- 1) трговина на мало претежно прехранбеног асортимана:

- хипермаркет,
- супермаркет,
- суперета,
- мини маркет,
- дисконтна продавница,
- класична продавница са претежно прехранбеним асортиманом,

- 2) трговина на мало претежно непрехрамбеног асортимана:
- робна кућа.

Специјализоване продавнице су:

- 1) продавнице хране, пића и дувана:
- продавнице воћа и поврћа,
- месаре,
- рибарнице,
- пекаре,
- продавнице пића,
- продавнице млечних производа и друго,
- остале специјализоване прехрамбене продавнице,
- 2) бензинске станице,
- 3) продавнице производа информационо-комуникационе технологије (нпр. рачунара, софтвера, телекомуникационе опреме, мобилних телефона и слично),
- 4) продавнице специјализоване за продају опреме за домаћинство (нпр. апарати за домаћинство, намештај, подне и зидне облоге, метална роба, боје, текстилни производи и друго),
- 5) продавнице специјализоване за продају производа за културу и рекреацију (нпр. књижаре, продавнице спортске опреме, продавнице канцеларијског материјала, продавнице играчака и слично),
- 6) продавнице одеће, одевне галантерије и крзна,
- 7) продавнице обуће и предмета од коже,
- 8) дрогерије (драгстори),
- 9) специјализоване продавнице за продају осталих робних категорија,
- 10) продавнице козметичких и тоалетних производа (нпр. парфимерије),
- 11) цвећаре,
- 12) продавнице за кућне љубимце,
- 13) продавнице накита и сатова и друго, и
- 14) продавнице половних производа у којима се обавља трговина на мало половним непрехрамбеним производима,
- 15) апотеке

Посебни трговински објекти су:

- 1) трговински центар, и
2) кеш-енд-кери.

Члан 8.

Трговинским објектима из члана 7. ове одлуке утврђује се максимално радно време и то тако да могу да раде сваког дана од 06,00 сати до 22,00 сата.

Бензинске станице у оквиру максимално утврђеног радног времена из става 1. овог члана, морају да раде најмање у времену од 06,00 сати до 22,00 сати сваког дана.

Радно време специјализованих продавница за продају штампе и дувана, као главних производа, које се налазе на аутобуској и железничкој станици, одређује се у складу са радним временом станице.

Привредни субјекти који обављају делатност у трговинским објектима из члана 7. ове одлуке дужни су да у оквиру максимално и минимално утврђеног радног времена, одреде трајање и распоред свог радног времена.

Члан 9.

Трговинским објектима из члана 7. ове одлуке може да се одреди другачије радно време од радног времена утврђеног у члану 8. став 1. ове одлуке, на основу решења, које доноси Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове, у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева.

Привредни субјекти који се баве трговинском делатношћу у трговинским објектима из члана 7. ове одлуке, уз захтев из става 1. овог члана подносе решење о упису трго-винске делатности у регистар Агенције за привредне регистре, доказ да привредни субјекти у току досадашњег обављања трговинске делатности нису кршили одредбе Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама, у претходне две године, пре подношења захтева, и да нису радили дуже од утврђеног радног времена, као и друге доказе о испуњености услова за обављање трговинске делатности у складу са законом и другим актима који уређују област трговине.

Решење из става 1. овог члана доноси се најдуже на период од једне године.

Против решења из става 1. овог члана, привредни субјекти могу изјавити жалбу Општинском већу у року од осам дана од дана пријема решења.

Привредни субјекти дужни су да решење из става 1. овог члана држе у трговинским објектима.

Члан 10.

Робне куће, трговински центри и кеш-енд -кери дужни су да истакну на видном месту радно време, а привредни субјекти, који обављају трговину или другу делатност, или пружају друге услуге у оквиру тих објеката, дужни су да истакну своје радно време у зависности од врсте услуге или делатности, у складу са одредбом члана 3. ове одлуке.

Угоститељски објекти који обављају угоститељску делатност у оквиру објеката из става 1. овог члана, дужни су да се придржавају радног времена утврђеног одлуком, којом се регулише радно време угоститељских објеката у општини Оџаци.

Члан 11.

Трговински објекти који се налазе унутар пијаца, своје радно време усклађују са радним временом пијаца.

Члан 12.

Трговцу који обавља трговину личним нуђењем утврђује се радно време и то тако да може почети са радом сваког дана, најраније од 09,00 сати и може радити најдуже до 20,00 сата.

Члан 13.

Радно време трговине на мало ван продајног објекта у преносивим објектима типа киоска, тезге, штанда или на другим средствима или опреми, која је релативно везана за одређено место и са покретних средстава или опреме (амбулантна трговина), утврђује се тако да могу да раде сваког дана од 06,00 сати до 22,00 сата.

Члан 14.

Привредни субјекти, који обављају трговину на привредним изложбама робе, односно услуга привременог или повременог карактера, ван сајамског простора и на традиционалним манифестацијама, као што су вашари, фестивали и друге манифестације на којима се у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности продаје одређена роба, треба да се придржавају радног времена изложбе, односно манифестације.

III. РАДНО ВРЕМЕ ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 15.

Занатски објекти у смислу ове одлуке су:

1) Објекти у којима се пружају услуге старих и уметничких заната и домаће радиности према Правилнику о одређивању послова, који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12),

2) Објекти у којима се пружају:

- обућарске, кројачке, сајцијске, сарачке, ковачке, златарске и сличне услуге,
- фризерске, козметичке, берберске, педикирске, маникирске и сличне услуге,
- сервисне услуге (поправке рачунара, предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, сервиси за поправку, одржавање, прање и сервиси за подмазивање моторних возила, вулканизерске радње и сервиси за прање тепиха, остали сервиси, видео клубови, дечије играонице и радионице и сличне сервисне услуге).

Члан 16.

Занатским објектима из члана 15. ове одлуке утврђује се максимално радно време и то тако да могу да раде сваког дана од 06,00 сати до 22,00 сата, и да својим радом не узнемиравају грађане.

Привредни субјекти који обављају делатност у занатским објектима из члана 15. ове одлуке дужни су да у оквиру утврђеног радног времена из става 1. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га у складу са одредбом члана 3. ове одлуке.

Члан 17.

Занатским објектима из члана 15. ове одлуке може да се одреди другачије радно време, од радног времена утврђеног у члану 16. став 1. ове одлуке, на основу решења, које доноси Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове, у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева.

Привредни субјекти који се баве занатском делатношћу уз захтев из става 1. овог члана подносе решење о упису занатске делатности у регистар Агенције за привредне регистре, доказ да привредни субјекти у току досадашњег обављања занатске делатности нису кршили одредбе Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама, у претходне две године, пре подношења захтева, доказ да нису радили дуже од утврђеног радног времена, као и друге доказе о испуњености услова за обављање занатске делатности.

Решење из става 1. овог члана доноси се најдуже на период од једне године.

Против решења из става 1. овог члана, привредни субјекти могу изјавити жалбу Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

Привредни субјекти дужни су да решење из става 1. овог члана држе у занатским објектима.

IV. РАДНО ВРЕМЕ ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ И ЗАБАВНИХ ИГАРА

Члан 18.

Објекти за приређивање игара на срећу су објекти у којима се организују игре и у којима се учесницима, уз наплату, пружа могућност да остваре добитак у новцу, стварима, услугама или правима, при чему добитак или губитак не зависи од знања или вештине учесника у игри, него од случаја или неког неизвесног догађаја.

Објекти за приређивање забавних игара су објекти у којима се организују игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама, које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте.

Члан 19.

Објектима из члана 18. ове одлуке утврђује се максимално радно време и то тако да могу да раде сваког дана од 06,00 сати до 22,00 сата.

У објектима из члана 18. ове одлуке може се одредити другачије радно време од радног времена утврђеног у ставу 1. овог члана, на основу решења, које доноси Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове, у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева.

Привредни субјекти који се баве приређивањем игара на срећу и забавних игара уз захтев из става 2. овог члана подносе решење о упису делатности приређивање игара на срећу и забавних игара у регистар Агенције за привредне регистре, доказ да привредни субјекти у току досадашњег обављања делатности нису кршили одредбе Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама, у претходне две године, пре подношења захтева, доказ да нису радили дуже од утврђеног радног времена, као и друге доказе о испуњености услова за обављање делатности, у складу са Законом о играма на срећу.

Решење из става 2. овог члана доноси се најдуже на период од једне године.

Против решења из става 2. овог члана, привредни субјекти могу изјавити жалбу Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

Привредни субјекти дужни су да решење из става 2. овог члана држе у објектима за приређивање игара на срећу и забавних игара.

Привредни субјекти дужни су да у оквиру утврђеног радног времена из ст. 1. и 2. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га у складу са одредбом члана 3. ове одлуке.

V. РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ И ЗАБАВНИХ ИГАРА У ОПРАВДАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА, У СЛУЧАЈУ ПРОГЛАШЕЊА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, У ДАНЕ ДРЖАВНИХ И ДРУГИХ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ НЕРАДНИХ ДАНА

Члан 20.

Општинско веће у оправданим случајевима (међународни скупови, конгреси, спортске и друге манифестације од значаја за Општину), када се очекује већи прилив туриста у Општину, може да одобри другачији распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских објеката, занатских објеката, и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.), Општински штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом другачије уредити распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских објеката, занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара.

Члан 21.

Измењени распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских објеката, занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара, у складу са чланом 20. став 1. ове одлуке, привредни субјекти морају истаћи на главном улазу, најмање три дана пре његове примене, а у складу са чланом 20. став 2. ове одлуке, најкасније на дан почетка примене акта Општинског штаба за ванредне ситуације или другог надлежног органа у складу са законом, и морају се придржавати тако назначеног радног времена у свом пословању.

Члан 22.

Трговински објекти из члана 7. ове одлуке, занатски објекти из члана 15. ове одлуке и објекти за приређивање игара на срећу и забавних игара из члана 18. ове одлуке могу бити затворени недељом и у дане државних и других празника, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Писано обавештење о нерадним данима треба да буде истакнуто на видном месту објекта, најмање три дана пре нерадног дана.

Члан 23.

На дан државног и другог празника неспецијализовани трговински објекти, у којима се обавља трговина на мало претежно непрехрамбеног асортимана, специјализоване продавнице у којима се обавља трговина на мало претежно непрехрамбеног асортимана и посебни трговински објекти, могу бити затворени.

Члан 24.

Привредни субјекти у продајним објектима неспецијализованих трговинских објеката претежно прехрамбеног асортимана и специјализоване продавнице хране, пића и дувана, дужни су да се у дане државних и других празника придржавају радног времена одређеног овом одлуком.

Члан 25.

На Бадњи дан (6. јануар) или дан који претходи празнику, када се не ради један или два дана, продајни објекти из члана 24. ове одлуке, морају да раде најмање од 09,00 сати до 18,00 сати.

Ако је недеља дан, који претходи празнику, када се не ради један или два дана, продајни објекти из става 1. овог члана морају да раде најмање од 09,00 сати до 12,00 сати.

Члан 26.

На дан државног и другог празника када се не ради један дан, продајни објекти из члана 24. ове одлуке морају да раде најмање у времену од 09,00 сати до 12,00 сати.

На дан државног и другог празника када се не ради два дана, првог дана празника продајни објекти из става 1. овог члана могу бити затворени, а другог дана празника продајни објекти морају да раде најмање у времену од 09,00 сати до 12,00 сати.

Уколико државни и други празник пада у недељу, следећег(их) нерадног (их) дана празника продајни објекти из става 1. овог члана морају да раде најмање у времену од 09,00 сати до 12,00 сати.

Члан 27.

У дане Васкршњих празника у периоду од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (4 нерадна дана), продајни објекти из члана 24. ове одлуке морају да раде по следећем распореду:

- 1) први дан празника (Велики петак) – најмање од 09,00 сати до 12,00 сати;
- 2) други дан празника (субота) – најмање од 09,00 сати до 12,00 сати;
- 3) трећи дан празника (Васкрс) – могу бити затворени;
- 4) четврти дан празника (други дан Васкрса) – најмање од 09,00 сати до 12,00 сати.

Члан 28.

Ако је празновање државних и других празника повезано пет или више дана, првог дана празника продајни објекти из члана 24. ове одлуке могу бити затворени, а осталих нерадних дана празника морају да раде најмање од 09,00 сати до 12,00 сати.

Члан 29.

У дане државних и других празника бензинске станице раде од 00,00 сати до 24,00 сата.

Члан 30.

Привредни субјекти из члана 24. ове одлуке дужни су да распоред, почетак и завршетак радног времена у случајевима из чл. 25-29. ове одлуке, истакну на видном месту објекта, најмање три дана пре дана државног и другог празника.

VI. НАПУШТАЊЕ ОБЈЕКТА НАКОН ИСТЕКА РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРИСУСТВО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 31.

Истеком утврђеног радног времена трговински и занатски објекти и објекти за приређивање игара на срећу и забавних игара и припадајући простор, који служи за обављање делатности морају бити испражњени од купаца робе и корисника услуга и других лица, која нису запослена, односно радно ангажована лица од стране привредног субјекта.

Купци, односно корисници услуга, који се затекну у објектима из става 1. овог члана у моменту истека утврђеног радног времена, имају право да заврше започету куповину или обаве започету услугу.

Члан 32.

Одговорно лице за трговински и занатски објекат или објекат за приређивање игара на срећу и забавних игара, који послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, односно предузетник или лице, које они писаним путем овласте, морају да буду присутни на почетку и на крају радног времена.

У време одређено као време завршетка радног времена трговинских формата, занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара могу бити присутна само запослена лица и корисници услуга, односно купци робе, који су у објекат ушли до рока одређеног за завршетак радног времена.

VII. НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке обавља Општинска управа оделење за инспекцијске послове, путем комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине из става 2. овог члана у обављању послова инспекцијског надзора у погледу истицања и придржавања радног времена трговинских објеката, утврђеног овом одлуком, има иста овлашћења и дужности, као и тржишни инспектор, у складу са Законом о трговини.

Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине је, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка и издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине, у обављању својих послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе писаним путем обавестити надлежни орган.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара у складу са чланом 3. ове одлуке,
2. одреди максималну дужину трајања радног времена трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара супротно овој одлуци, (чл. 8, 9, 12, 13, 16, 17. и 19.),
3. трговински и занатски објекти и објекти за приређивање игара на срећу и забавних игара почну са радом пре или раде дуже од максималног радног времена утврђеног овом одлуком, (чл. 8, 9, 12, 13, 16, 17. и 19.),

За прекршаје из става 1. овог члана, предузетник ће бити кажњен новчаном казном од 10.000,00 до 200.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, одговорно лице у правном лицу биће кажњено новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. не истакне измењени распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара, у складу са чланом 21. ове одлуке,
2. ако продајни објекти из члана 24. ове одлуке, не раде у времену, утврђеном овом одлуком, на Бадњи дан, на дан државног или другог празника и у дане Васкршњих празника, (чл. 25, 26, 27, 28. и 29),
3. не истакне измењени распоред, почетак и завршетак радног времена трговинских објеката, у складу са чланом 30. ове одлуке,
4. по истеку утврђеног радног времена не испразни трговински и занатски објекат и објекат за приређивање игара на срећу и забавних игара од купаца робе и корисника услуга и других лица, која нису запослена, односно, радно ангажована лица(члан 31.),
5. лице из члана 32. став 1. ове одлуке не буде присутно у трговинском и занатском објекту и објекту за приређивање игара на срећу и забавних игара, на почетку и на крају радног времена.

За прекршаје из става 1. овог члана, предузетник ће бити кажњен новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, одговорно лице у правном лицу биће кажњено новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

IX. ПРЕКРШАЈНИ НАЛОГ

Члан 36.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине у оквиру својих надлежности, могу издати у писаној форми прекршајни налог, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу.

Прекршајни налог садржи све законом прописане елементе, поуке и упозорења.

Члан 37.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

4. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа,
5. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење и
6. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације или на други прописани начин.

Члан 38.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природе прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Члан 39.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога и тиме се ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне.

Уколико лице против кога је издат прекршајни налог, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог изречене новчане казне у целости, ће постати коначан и извршан.

Комунални инспектор или инспектор за заштиту животне средине прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења поступка извршења и уноса изречене новчане казне у регистар.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога, ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Привредни субјекти дужни су да ускладе радно време трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара на срећу и забавних игара, са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке.

Члан 41.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у угоститељским, малопродајним, занатским и другим објектима на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 05/05 и 18/08) у делу који се односи на радно време малопродајних, занатских и других објеката.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-56/2016-II
Дана: 28.12.2016.године
ОЏАЦИ

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

125.На основу члана 77. Став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 21/16) и члана 39.став1. тачка 7 Статута општине Оџаци ("Сл. Лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 48. седници одржаној дана 28.12.2016.године усвојила је:

**КАДРОВСКИ ПЛАН
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I Постојећи број запослених на дан 31. децембра 2016 године у Општинској управи и Општинском правобранилаштву:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	6
Саветник	13
Млађи саветник	20
Сарадник	4
Млађи сарадник	12
Виши референт	2
Референт	1
Млађи референт	14
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	11
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	2
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	
Референт	

Млађи референт	2
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време у кабинету председника општине	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	1
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

Број функционера-изабраних и постављених лица је 7 и то:

-по акту о систематизацији три помоћника Председника општине - постављено 2 и општински правобранилац и

-четири који нису систематизовани у акту: Председник општине, заменик председника општине, Председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

II Планирани број запослених за 2017. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	8
Саветник	13
Млађи саветник	20
Сарадник	4
Млађи сарадник	12
Виши референт	2
Референт	1
Млађи референт	14
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	4

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	2
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	2
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	
Радни однос на одређено време у кабинету председника општине.	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	
Пета врста радних места	1
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

У 2017 години планира се исти број функционера- изабраних и постављених лица као и у 2016.години.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-57/2016-II
Дана:28.12.2016.године
ОЏАЦИ

Заменица председника Скупштине ,
Биљана Цекић,с.р.

126. На основу члана 126. став 1 тачка 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), члана 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС» бр. 129/07), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци» бр. 17/08 и 27/10) и члана 15. став 3. тачка 1. Одлуке о усаглашавању Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2012), Скупштина општине Оџаци, на 48. седници, дана 28.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОЈАЦИ“ ОЈАЦИ

I

Драган Ковачевић, дипломирани правник, из Оџака, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, пре истека мандата, на лични захтев, са 28.12.2016. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Образложење

Драган Ковачевић, директор Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, дана 20.12.2016. године, поднео је оставку на дужност директора Центра, па је Скупштина општине Оџаци, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), одлучила као у диспозитиву Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-79/2016-II

Дана: 28.12.2016. године

О Ј А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић, с.р.

127. На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС» бр. 129/07), члана 17. став 3. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), члана 13. став 5. Одлуке о усаглашавању Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци уз сагласност Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова број 022-831/2016 од 26.12.2016. године, Скупштина општине Оџаци, на 48. седници, одржаној дана 28.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОЈАЦИ“ ОЈАЦИ

I

Лукић Гордана, дипломирани правник из Оџака, ЈМБГ: 1801960815110, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, почев од 29.12.2016. године. Именована ће вршити дужност директора до избора директора, а најдуже једну годину.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

Образложење

Скупштина општине Оџаци је разрешила Драгана Ковачевића дужности директора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, због поднете оставке.

С обзиром да је у члану 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), предвиђено да се у случају оставке директора јавног предузећа може именовати вршилац дужности директора, на период који не може бити дужи од једне године, да је предлог достављен од стране овлашћеног предлагача, одлучено је као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-80/2016-II

Дана: 28.12.2016. године

О Ј А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић, с.р.

128. На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/2009,52/2011,55/2013,35/15-аутентично тумачење и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Озаци на 48.седници одржаној дана 28.12.2016.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО“ РАТКОВО

I

Кецман Мирјана разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко“ Ратково из редова локалне самоуправе,даном доношења овог решења.

Дурутовић Александар именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково из редова локалне самоуправе,наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково („Службени лист општине Озаци“ број 14/14).

III

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Озаци ”.

Образложење

Основна школа „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково поднела је Скупштини општине Озаци, 15.12.2016. године, предлог за разрешење Кецман Мирјане дужности члана Школског одбора и из редова локалне самоуправе због поднете оставке.

Чланом 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.72/2009,52/2011,55/2013,35/15-аутентично тумачење и 68/15) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може на лични захтев, пре истека времена на које је именован, да разреши члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,предлаже Скупштини општине Озаци да разреши Кецман Мирјану дужности члана Школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково због поднете оставке и да на предлог одборничке групе Српске напредне странке за члана Школског одбора именује Дурутовић Александра из редова локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 02-81/2016-II

Дана:28.12.2016.године

О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

129. На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/2009,52/2011,55/2013,35/15-аутентично тумачење и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Озаци на 48.седници одржаној дана 28.12.2016.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

I

Божанић Снежана из Бачког Брестовца разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Никола Тесла“ Бачки Брестовац из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Бељански Јелена из Бачког Брестовца, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Никола Тесла“ Бачки Брестовац из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању Школског одбора Основне школе „Никола Тесла“ Бачки Брестовац („Службени лист општине Озаци“ број 14/2014).

IV

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Озаци”.

Образложење

Основна школа “Никола Тесла“ Бачки Брестовац поднела је Скупштини општине Озаци, 29.11.2016. године, предлог за разрешење Божанић Снежане дужности члана Школског одбора из редова родитеља због престанка основа по коме је именована у исти и да именује Бељански Јелену за члана из редова родитеља на основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/2009,52/2011,55/2013,35/15-аутентично тумачење и 68/15).

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 02-82/2016-II

Дана:28.12..2016. године

О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

130.На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39.став 1. тачка 23.Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 48. седници, одржаној 28.12.2016. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. годину, број:03-7-28/2016 од 12.12.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-83-1/2016-II

Дана:28.12.2016. године

О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

131. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 48. седници, одржаној 28.12.2016. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац број НО-58/2016 од 21.11.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-83-2/2016-II
Дана:28.12.2016. године
О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

132. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 18. и 39. став 1. тачка 33. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10),Скупштина општине Озаци, на 48. седници,одржаној 28.12.2016.године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац за 2016. годину број: НО-60/16 од 21.11.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-83-3/2016-II
Дана:28.12.2016. године
О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

133. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 18. и 39. став 1. тачка 33.Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10),Скупштина општине Озаци, на 48.седници,одржаној 28.12.2016.године,доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац за 2017. годину број: НО-61/16 од 21.11.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-83-4/2016-II
Дана: 28.12.2016. године
О Ц А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

134. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 18. и 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 48. седници, одржаној 28.12.2016. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2016. годину број: 1512/16 од 15.12.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-83-5 /2016-II
Дана:28.12.2016. године
О Џ А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

135. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 18. и 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 48. седници, одржаној 28.12.2016. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2017. годину број: 56-НО/2016 од 29.11.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-83-6/2016-II
Дана:28.12.2016. године
О Џ А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

136. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 48.седници, одржаној 28.12.2016.године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Оџаци за 2017.годину број: 332-1-62-1/2016 од 08.12.2016.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-83-7/2016-II
Дана:28.12.2016. године
О Џ А Ц И

Заменица председника Скупштине,
Биљана Цекић,с.р.

137. На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и на основу члана 47. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Оџаци" број 9/2016), а у складу са чланом 76. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац је на 12. седници одржаној дана 21.11.2016. године, донео

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа "БРЕСТКОМ" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Брестком" Бачки Брестовац, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем БД 52069/2014 од 19.06.2014. године, матични број: 21025313, ПИБ: 108567523, (у даљем тексту: јавно предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и пружања услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга вршењем других делатности утврђених Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац ("Службени лист општине Оџаци" број 9/2016) са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према јавном предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац са Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

Члан 4.

Овај статут садржи одредбе о:

- називу, седишту и матичном броју оснивача,
- пословном имену и седишту јавног предузећа,
- претежној делатности и осталим делатностима Јавног предузећа,
- правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу, заступању и представљању,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- имовини која се не може отуђити,
- износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
- податку о уделома оснивача у основном капиталу израженом у процентима,
- органима јавног предузећа и њиховим надлежностима,
- располагању (отуђењу и прибављању) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији јавног предузећа,
- пословној тајни,
- заштити животне средине,

- јавности рада,
- општим актима предузећа,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач јавног предузећа је Општина Озаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број: 08327700.

Права оснивача остварује Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Одлуком о усклађивњу оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац са Законом о јавним предузећима права оснивача остварује Општинско веће (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговора целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. овог статута обављају у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Осим заступника из става 1. овог члана јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Брестком" Бачки Брестовац.

Скраћено пословно име је ЈКП "Брестком" Бачки Брестовац.

О промени пословног имена одлучује надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште јавног предузећа је у Бачком Брестовцу, улица Војвођанска број 76.

О промени седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Печат и штампил јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има 2 печата и штампил. Печати су округлог облика, пречника 30 мм. Текст печата садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа: Јавно комунално предузеће „Брестком“ Бачки Брестовац, и исписан је српским језиком, ћириличним писмом. Печати имају редне

бројеве: 1. и 2. За редовну преписку, овере и др. користи се печат са редним бројем 1., док се печат са редним бројем 2., користи за оверу рачуноводствено-књиговодствене документације. Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина, а своју делатност обавља тако да се обезбеђују услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Претежна делатност јавног комуналног предузећа је:

- 36.00 снабдевање водом за пиће;

Поред наведене делатности Јавно комунално предузеће може без уписа у одговарајући регистар обављати и следеће комуналне делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- производња и дистрибуција топлотне енергије;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- одржавање улица, путева и других јавних површина
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- димничарске услуге;
- одржавање сточних гробаља;
- делатност зоохигијене.
- одржавање атарских путева;
- заштита пољопривредног земљишта и вршење послова пољоочуварске службе и послова противградне одбране.

Остале делатности које Јавно комунално предузеће може обављати:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
- 33.11 Поправка металних производа,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 Рушење објеката,

- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима,
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико,
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени новчани капитал који износи 70.000,00 РСД,

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, општине Озаци, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин приписан законом којим је уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења без преноса права својине, не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 19.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом

Члан 20.

Располагање у смислу овог статута је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 22.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина општине у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 24.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком коју доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних производа и услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 0) начелом „потрошач плаћа“,
- 1) начелом „загађивач плаћа“,
- 2) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 3) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- 4) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 26.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 0) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 1) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 2) добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 27.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 30. овог статута.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно

образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 28.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђује се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

Планови и програми јавног предузећа

Члан 29.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. алинеја 1., 2., 3. и 4. овог члана, достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 30.

Годишњи програм пословања јавног предузећа садржи нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- 2) планиране набавке,
- 3) план инвестиција,
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
- 6) план зарада и запошљавања,
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 31.

Ако надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 33.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем, на начин утврђен законом, оснивачким актом и овим статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 34.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- статут јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 35.

Општинско веће даје сагласност на:

- 1) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 2) претходну сагласност на повећање броја запослених,
- 3) друга акта у складу са законом, статутом општине и оснивачким актом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под

условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Оџаци.

Испоруку производа и пружања услуга из става 1. овог члана, јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и оснивачким актом.

Члана надзорног одбора из реда запослених предлаже Извршни одбор основне организације репрезентативног синдиката у јавном предузећу.

Услови за чланове надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 0) да је пунолетно и пословно способно;
- 1) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 2) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високообразовање из тачке 2) овог члана;
- 3) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 4) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно прихијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. овог статута.

Поред услова из Члана 42. овог статута, представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- 2) да није члан политичке странке,

- 3) даније постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу.

Престанак мандата чланова надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 0) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 1) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 2) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 0) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 1) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 2) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 4) усваја финансијске извештаје;
- 5) доноси Статут Јавног предузећа;
- 6) надзоре рад директора;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 10) даје сасгласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 14) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 15) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;
- 16) одлучује о статусним променама јавног предузећа;
- 17) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 18) одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа;
- 19) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном

предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

20) доноси акт о исплати стимулације директора;

21) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 16), 17) и 18) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност општинског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 47.

Начин рада надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 48.

Председник и чланови надзорног одбора јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде, из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом, подзаконским актима, статутом општине и оснивачким актом.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно прихијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом.

Надлежности директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа:

- 0) представља и заступа Јавног предузећа;
- 1) организује и руководи процесом рада;
- 2) води пословање Јавног предузећа;
- 3) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа које се односе на рад и функционисање јавног предузећа;
- 4) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга надзорног одбора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, појединачним колективним уговором и овим статутом;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 18) врши друге послове одеђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 53.

За извршног директора јавног предузећа, бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање

четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно прихијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужено у јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом. .

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 57.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор јавног предузећа, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава директотра пре истека периода на који је именован уколико:

- 0) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа у складу са законом;
- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- 2) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 4) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 5) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 6) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 59.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 0) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 1) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 2) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 4) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом;
- 5) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 6) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 7) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, на предлог општинског већа, доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа прописаних законом, оснивачким актом и овим статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење надзорног одбора и директора,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Оџаци.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и колективним уговором.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Појединачним колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Појединачни колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Појединачним колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће у обављању делатности предузима активности ради заштите животне средине које морају бити у складу са законом и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ко јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 71.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт јавног предузећа. Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом јавног предузећа. Статут и друге опште акте јавног предузећа доноси надзорни одбор изузев општих аката које доноси директор у складу са законом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 72.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли јавног предузећа.

Члан 73.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Тумачење одредаба општих аката даје надзорни одбор, односно директор за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Ступањем на снагу овог статута ставља се ван снаге статут Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац број 1/2014, Измене статута Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац број 2/2014 и Пречишћен текст статута Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац број: 3/2014 од 06.06.2014. године.

Члан 75.

До доношења и усаглашавања других постојећих општих аката јавног предузећа са овим статутом, примењиваће се постојећи општи акти и одредбе овог статута.

Члан 76.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у јавном предузећу, а примењиваће се од дана давања сагласности оснивача.

Члан 77.

Овај статут се објављује у Службеном листу општине Оџаци.

Број: НО-58/16

У Бачком Брестовцу, дана: 21.11.2016. године

Председник надзорног одбора
Бојан Свилар, с.р.