



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 07

ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : XLIX	О П А Ц И 03. АПРИЛ 2014 . ГОДИНЕ
Број 7	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
77.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о приступању општине Опаци привредном друштву „Велетржница Београд,, д.о.о.	150..
78.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Опаци за 2013. годину	150.
79.	Одлука о покретању поступка ликвидације	151.
80.	Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Опаци	152.
81.	Одлука о образовању мобилног тима за инклузију Рома	153.
82.	Годишњи локални акциони план за унапређење образовања, здравља, запошљавања и становања Рома у 2014. години	155.
83.	Одлука о измени локалног акционог плана за унапређење становања Рома у општини Опаци за период од 2010 – 2015. године	168.
84.	Одлука о измени и допуни локалног акционог плана за унапређење образовања, запошљавања и здравља Рома у општини Опаци за период од 2011-2015. године	172.
85.	Одлука о доношењу локалног акционог плана политике за младе општине опаци 2014. – 2018. године	184.
86.	Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Опаци,	213.
87.	Решење о констатацији престанка мандата члановима Општинског већа општине Опаци	213.
88.	Решење о избору чланова Општинског већа општине Опаци	214.
89.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско-пословни центар „Опаци“ Опаци	215.
90.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско – пословни центар „Опаци“ Опаци	215.
91.	Решење о разрешењу члана и именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „ Информативни центар“ Опаци	216.
92.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора предшколске установе „Полетарац“ Опаци	216.
93.	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Основне школе	217.

	“Марко Орешковић” Бачки Грачац	
94.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић	218.
95.	Решење о именовању чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци	219.
96.	Решење о именовању чланова Савета за буџет и финансије Скупштине општине Оџаци	220.
97.	Решење о именовању чланова Савета за образовање, културу, физичку културу и информисање Скупштине општине Оџаци	221.
98.	Решење о именовању чланова Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Оџаци	221.
99.	Решење о именовању чланова Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Оџаци	222.
100.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Оџаци“ у Оџацима за 2014. Годину.	223.
101.	Закључак о давању сагласности Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци за 2014. годину	223.
102.	Закључак о давању сагласности на План и програм Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци за 2014. годину	223.
103.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада за 2013/2014 годину са анексима Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци	224.
104.	Закључак о давању сагласности на Развојни план 2014/2017 Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци	224.

Акта Општинског већа општине Оџаци

105.	Закључак о условима и начину коришћење сталне буџетске резерве	224.
106.	Решење о образовању комисије за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине оџаци	226.

Акта Председника општине Оџаци

107.	Решење о разрешењу и именовању чланова комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину	227.
108.	Решење о образовању комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину	228.

Акта Начелника Општинске управе општине Оџаци

109.	Правилник о начину и условима коришћења службених возила	228.
110.	Правилник о коришћењу услуга репрезентације	232.

77. На основу члана 32. став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци „ бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној дана 02.04.2014.године доноси

**ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „ВЕЛЕТРЖНИЦА
БЕОГРАД,, Д.О.О.**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о приступању општине Оџаци привредном друштву “Велетржница Београд” Д.О.О. број 011-40/2013-II од 19.07.2013.године (“Службени лист општине Оџаци” број 9/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-13/2014-II
Дана:02.04.2014.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

78. На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12,62/13,63/13 и 108/13) и члана 39. став1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци , бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној 02.04.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета
општине Оџаци за 2013. годину**

Члан 1.

Доноси се Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2013. годину коју ће вршити Државна ревизорска институција.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2013. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције, а на основу ове одлуке, може да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизије из тачке 1. доставити Државној ревизорској институцији.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-14/2014-II
Дана:02.04.2014.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић,с.р.

79. На основу члана 524, и члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011 и 99/2011), а у вези члана 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” број 119/2012) члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци у функцији Оснивача Јавног предузећа “Дирекција за пољопривреду и рурални развој” Оџаци, на 5. седници одржаној дана 02.04.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
о покретању поступка ликвидације**

Члан 1.

Над Јавним предузећем “Дирекција за пољопривреду и рурални развој” Оџаци, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20901390, ПИБ 107941039, са пословним бројем рачуна 840-777641-55, **ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЛИКВИДАЦИЈЕ.**

Члан 2.

Разрешава се функције директора и законског заступника Јавног предузећа Милован Станковић ЈМБГ: 2206967810023, из Оџака, улица Лоле Рибара бр.23.

Директору и осталим запосленима у Јавном предузећу престаје радни однос наредног дана од дана регистрације ове одлуке и објављивања огласа о покретању ликвидације, а права и обавезе остварују у складу са законским прописима.

Члан 3.

За ликвидационог управника друштва именује се Светлана Тојага, ЈМБГ: 1401968815049, из Бачког Грачаца, улица Пашњачка бр. 9.

Члан 4.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта Јавног предузећа: Пословно име: Јавно предузеће “Дирекција за пољопривреду и рурални развој” Оџаци, Седиште: Оџаци, Кнез Михаилова 24.

Члан 5.

Позивају се повериоци (под повериоцима подразумевају се и запослени) да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Члан 6.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 7.

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Члан 8.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Члан 9.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца Јавно предузеће ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Члан 10.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести Јавно предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 11.

Од дана регистрације ове одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 12.

Позивају се сви дужници Јавног предузећа да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

Члан 13.

За време ликвидације Јавног предузећа не исплаћује се учешће у добити, односно дивиденде, нити се имовина Јавног предузећа расподељује Оснивачу пре исплате свих потраживања поверилаца.

Члан 14.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације Јавног предузећа у Регистар.

Члан 15.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Члан 16.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке скупштине Оснивача о његовом усвајању предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-15/2014-II

Дана: 02.04.2014.године

Оџаци

Председник Скупштине

Горан Ђаковић, с.р.

80. На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4 став 2 и члана 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 91 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/ 09, 81 /09 – исправка, 64 /10 -УС и 24 /11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној 02.04. 2014. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА****ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ОЏАЦИ****Члан 1.**

Члан 25. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 3/13) мења се и гласи:

„Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 42.784,05 RSD,
- уплаћени новчани капитал 42.784,05 RSD, са стањем на дан 18. 12. 2008. године,
- неновчани уписан и унет капитал у износу од 120.000,00 динара у покретним стварима са стањем на дан 06. 01. 2009. године.

Висина, опис, врста и вредност неновчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-16/2014-II

Дана: 02.04.2014. године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић, с.р.

81. На основу члана 39. став 1. тачка 7. а увези са чланом 31. Статута општине Оџаци (*Службени листопштине Оџаци* број 17/08 и 27/10) и члана 105 Пословника Скупштине општине Оџаци (*Службени листопштине Оџаци* , број 20708, 28/10, 1/12 и 4/14) и члана 32. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 20. став. 1 тачка. 29 Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 129/2007), Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној 02.04.2014. године донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком образује се *Мобилни тим за инклузију Рома* (у даљем тексту: Тим), утврђује број и састав Тима, задаци Тима и друга питања везана за рад Тима.

Тим се образује у циљу унапређења комуникације и координације активности, те побољшања делотворности рада служби које се на локалном нивоу баве проблемима Рома у складу са Меморандума о разумевању између Организације за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) коју представља ОЕБС мисија у Србији и општине Оџаци о имплементацији компонената пројекта : мобилни тимови, становање и развој цивилног друштва, у оквиру пројекта ОЕБС мисије у Србији "Техничка подршка за инклузију Рома", финансираног од ЕУ.

Чланови Тима

Члан 2.

Тим има пет чланова.

Чланови Тима су:

1. координатор за ромска питања запослен у Општинској управи;
2. здравствена медијаторка, коју одреди министарство надлежно за послове здравља;
3. представник Центра за социјални рад општине Оџаци кога одреди директор Центра за социјални рад;
4. представник надлежне филијале Националне службе за запошљавање, Сомбор кога одреди директор филијале;
5. педагошки асистент, кога одреди начелник школске управе Сомбор.

Координатор Тима је координатор за ромска питања запослен у општинској управи.

Решење о именовању чланова Тима доноси председник општине.

На састанке Тима се могу позивати стручњаци и представници других органа или организација, ако је то потребно ради информисања чланова Тима о одређеном питању (нпр. заштитник грађана, представници других органа, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

За руководиоца Тима одређује се Гордана Лукић, руководилац Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци (у даљем тексту : "руководилац Тима").

Руководилац Тима организује рад Тима, врши све комуникације у вези реализације ове пројектне компоненте и учествује у раду Тима без права одлучивања.

Задачи Тима

Члан 3.

Задачи Тима су да:

- организује редовне заједничке посете најмање једном месечно ромским насељима и радионице и сличне активности у циљу информисања и обуке ромске популације о правима које је могуће остварити пред различитим институцијама и упознавања чланова Тима са потребама ромске популације;
- одржава редовне састанке, два пута у току месеца;
- усвоји годишњи план својих активности на који сагласност даје Општинско веће;
- у складу са својим капацитетима, даје сугестије у вези имплементације Локалног акционог плана за унапређење образовања, запошљавања и здравља Рома у општини Оџаци за период 2011-2015 (Службени лист општине Оџаци број 2/11 и 17/12) и Локалног акционог плана из области унапређења становања Рома у општини за период 2010-2015 година ("Службени лист општине Оџаци" 18/10 и 17/12). ;
- размењује информација о текућим пословима и иницијативама у складу са упутством институција која их је предлажу.
- испитује потребе ромске заједнице у општини, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите и запошљавања у оквиру делокруга послова институција која их је предложила;
- на састанцима мобилних тимова информише се од стране других органа, организација и тела о питањима унапредјења положаја Рома (посебно, општинском управом, интерресорном комисијом, Саветом за јавно здравље општине Оџаци, заштитником грађана, предузећима и установама чији је оснивач општина Оџаци, Управом полиције, Канцеларијом за људска и мањинска права, Националним саветом ромске националне мањине, повереником за заштиту равноправности, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, медијима итд.)
- у случајевима где постоје жалбе на дискриминацију, Координатор мобилног тима односно координатор за ромска питања запослен у општинској управи информише грађане којим институцијама се могу обратити за помоћ;
- промовише и помаже укључивање Рома у доношење одлука на локалном нивоу (посебно у органе и тела општине, школске одборе, савете родитеља итд.);
- Предлаже надлежним органима, општини и других органа и организација одређене активности којима се унапређује положај Рома;
- учествује у активностима којима се промовише интеркултуралност и информише целокупно становништво општине о ромској култури у оквиру делокруга својих послова;
- предузима друге активности у циљу унапређења положаја Рома у општини, у складу са законом и општим актима општине и уз претходну сагласност институција које их предлажу.

Средства за рад

Члан 4.

Средства за рад Тима обезбеђује општина.

Чланови Тима не примају посебну накнаду за учешће у Тиму.

Пословник Тима

Члан 5.

Питања у вези са начином рада мобилног тима уређују пословником који Тим усваја већином гласова свих чланова.

Извештавање

Члан 6.

Тим подноси годишњи извештај о свом раду скупштини општине, на основу усвојеног годишњег плана активности.

Годишњи извештај садржи податке о раду Тима у општини.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Тим подноси кварталне извештаје о свом раду општинском већа.

Ступање на снагу

Члан 7.

Ова одлука се објављује у *Службеном листу општине Оџаци*.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник општине ће донети решење о именовању чланова Тима у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :011-17/2014-II

Дана: 02.04.2014.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић, с.р.

82. На основу Локалног акционог плана из области унапређења становања Рома у општини Оџаци за период 2010.-2015. године („Службени лист општине Оџаци“ број:18/10 и 17/12. године) и Локалног акциони планови за унапређење образовања, запошљавања и здравља Рома у општини Оџаци за период 2011-2015. („Службени лист општине Оџаци“ број: 2/11 и 17/12), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07) и члана 39. Став 1. тачка 18. Статута општине Оџаци (« Сл. Лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општина Оџаци, на 5.седници, одржаној 02.04.2014.године, доноси

ГОДИШЊИ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА,ЗДРАВЉА,ЗАПОШЉАВАЊА И СТАНОВАЊА РОМА У 2014. ГОДИНИ

I

ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВАЊА РОМА ЗА 2013.ГОДИНУ

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
1. Планирање подршка и укључивање Рома у образовни систем	1. 1. Израда базе података са свим релевантним подацима из области образовања о ромској популацији на територији општине Оџаци (образовни статус...)	- прикупити и ажурирати податке - изградити софтвер	- Формирана база података - Извештај о постојећем стању	1.Ромска удружења 2.Координатор за ромска питања 3. Школска управа 4.ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а	
	1.2. Укључивање што већег броја ромске деце у систем предшколског и школског образовања у општини Оџаци	- Организовати информативне састанке у ромским насељима о целодневним програмима - Подршка ромским асистентима	- Број одржаних састанака - Број информисаних породица - број купљених дидактичких материјала	1. Педагошки асистенти 2. Координатор за ромска питања 3. Педагози 4. Васпитачи	Предшколска установа	100.000 (Дидактички материјали, потрошни, хигијенски пакети, реквизити)

2. материјална и финансијска подршка ромским ученицима у основним школама и предшколским установама	1.3. Писање индивидуалних васпитно-образовних планова као и планирање активности за унапређивање васпитања и образовања ромске деце у оквиру годишњих планова	- Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским и школским установама: дидактички материјали, потрошни материјали, хигијенски пакети реквизити: клацкалице, љуљашке, пењалице....)	потрошних материјала, - број подељених хигијенских пакета, реквизити...			
	Обезбедити бесплатно за сиромашну ромску децу у предшколском и основношколском образовању:	Прикупљање података	Обезбеђена новчана средства Припрема списка ученика додела материјалне помоћи	Локална самоуправа Школска управа Невладине организације	Радна група Координатор за ромска питања	Континуирано сваке године Ужина 1.200.000 динара Уџбеници и школски прибор 200.000 динара Хигијена 100.000 динара Пакетићи 120.000 динара Пакети са материјалном помоћи 300.000 динара
	2.1. ужину за предшколску и школску децу	Организовање хуманитарне помоћи				
	2.2. уџбенике и школски прибор					
3. Подршка основном и додатном образовању одраслих у ромској популацији	2.3. хигијенски пакети					
	2.4. новогодишњи пакетићи					
	2.4. материјална помоћ (опрема за физичко, одећа, обућа, рекреативна настава)					
	2.5. Писање индивидуалних васпитно-образовних планова као и планирање активности за унапређивање васпитања и образовања ромске деце у оквир годишњих планова	Организовати обуке подршка стручним кадровима при предшколској установи за писање планова	Број учесника обука	Школска управа Центар за интерактивну педагогију Министарство просвете	Предшколска управа	
3. Подршка основном и додатном образовању одраслих у ромској популацији	3.1. Ангажовање педагошких асистената - Подстицај социјалном и језичком развоју у предшколском периоду	Подршка ученицима ромске националности	Урађен оперативни и месечни план рада	Покрајински секретаријат за образовање Школска управа Сомбор Општина	Министарство просвете Општина Школска управа	200.000 динара
	3.2. Стварање услова за отварање група за пријем млађе деце обезбеђивањем простора и средстава за опремање простора и стручног кадра	Обезбедити простор и опремити	Створени услови за рад	Покрајински секретаријат за образовање Школска управа Локална самоуправа	Радна група	
	3.3. Психосоцијална помоћ деци са посебним потребама	Прикупљање података и испитивање потреба о деци, сагледавање могућност за даљу помоћ	Организација хуманитарних акција, извештај са терена, израђен предлог мера за помоћ	Педагог, Педагошки асистент, Директор Локална самоуправа ромска удружења Покрајински секретар за образовање	Школска управа Радна група	0.00

4. Подршка образовању ромским средњошколцима и студентима	3.4. Описмењавање одраслих који нису завршили основно образовање кроз укључивање у ванредно основношколско образовање 3.5. омогућити наставак школовања (усавршавање за једног од стручних курсева, обука за рад)	Прикупити податке о заинтересованим Ромима Информисати Роме о могућностима основног образовања одраслих Организовати ванредно завршавање основног образовања или стручних курсева	Формирана база података Број полазника	Координатор за ромска питања Канцеларија за инклузију Рома Локална самоуправа ромска удружења	Радна група	0.00
	3.6. Подршка талентованој ромској деци кроз награђивање и додела једнократне новчане помоћи	-Доделити награде -Прикупити потребну документацију за доделу новчане помоћи	Број награђене талентоване ромске деце Број додељених једнократних помоћи	Локална самоуправа Покрајински секретаријат за образовање ромска удружења	Радна група	80.000 динара
	4.1. Унапређење средњошколског образовања Рома кроз подршку, награђивање и стимулацију ученика са већим успехом и редовним похађањем наставе	- Пружити подршку ромској деци приликом уписа у средњу школу – уџбеници, уписнина.. - Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи -прикупити потребну документацију за конкурс	Број уписаних средњошколаца Број информисаних рома Број награђене деце	Локална самоуправа одељење за друштвене делатности Координатори Школе- педагози	Радна група	250.000 динара
	4.2. Омогућити ванредно стицање средњошколског образовања Рома	Помоћ за ванредно завршавање средњих школа	Број ванредних полазника и оних који завршавају средњу школу	ромска удружења Педагошки асистент		100.000
	4.3.Организовати одлазак деце на екскурзију	Обезбедити потребне услове за одлазак деце на екскурзију	Број заинтересоване деце	Локална самоуправа одељење за друштвене делатности		
	4.4. Обезбедити смештај у ученичке домове и месечне карте за ђаке који путују	Организовати конкурс и обезбедити смештај	Број пријављених средњошколца	Локална самоуправа ромска удружења	Радна група	80.000 динара
	4.5.Унапређење високог образовања Ромских студената кроз стимулацију-награђивање истих	Обезбедити смештај у студентске домове и викенд карте за оне који путују - Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи - Организовати конкурс за награђивање студената прикупити потребну документацију	Број одржаних састанака Број информисаних породица Број награђених студената Број додељене новчане помоћи	Локална самоупр. одељење за друштв. делатности - координатори ромска удружења Педагошки асистент Савет родитеља	Радна група Директор ОШ Ромски координатор	100.000 динара

	4.6. Укључивање Рома у савете родитеља у школама и представника средњошколаца у рад радне групе, како би учествовали у доношењу одлуке	- Избор родитеља у савет школе - Селекција ученика у радну групу	Присуство изабраног састанцима Савета Праћење реализације мера	Школски одбори и радна		0,00
	4.7. Радионице са децом о понашању и значају образовања	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу (3 радионице у сваком полугодишту)	Број одржаних радионица	Ромски асистенти Школска управа ромска удружења	Координатор за ромска питања Школска управа Радна група	Током имплементације ЈАП-а 100.000
5. Организовање радионица, семинара и обука	5.1. Обука и информисање постојећег наставног кадра за сарадњу са ромским породицама и рад са педаго. асисте. 5.2. обука педагошких асистената за рад са родитељима и децом 5.3. информ. и друге обуке за педагошке асистенте	Организовати информативне састанке, семинаре у школама Број организованих обука Број полазника курсева	Број одржаних састанака Број присутних родитеља	Министарство просвете локална самоуправа педагошки асистенти Школе, ромска удружења	Радна група	50.000 динара
	5.4. Информативне радионице са децом са посебним акцентом на девојчице о потреби основношколског образовања односно већој прихваћености а мањем отпору према сваком виду образовања	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу (3 радионице у сваком семестру-полугодишту)	Број одржаних радионица	Педагошки асистенти Основне школе Предшколске установе ромска удружења	Координатор за ромска питања Радна група	Током имплементације ЈАП-а 0,00 динара
	5.5. организовати семин. за наставнике за рад са децом са посебним потребама маргинализованим групама	Организовати семинар	Број семинара Број полазника	Школе Предшколска установа ромска удружења	Координатор за ромска питања Радна група	
	5.6. Радионице о подизању свести родитеља о важности образовања	Организовање радионица, едукативних састанака Две радионице годи. у оба ромска насеља	Број радионица и састанака	Педагошки асистент Локална самоуправа Основне школе ромска удружења	Радна група Координатор за ромска питања	Током имплементације 150.000 динара
	5.7. Подизање свести и интересовања код Рома за организовање наставе на ромском језику са елементима националне културе	Анкетирање родитеља о потреби неговања ромског језика Организо. наставе на месечном нивоу за све заинтересоване	Изјава родитеља Број часова	Покрајински секре. Школска управа Канцеларија за инклузију Рома	Радна група Школска управа	100.000 динара

КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ						
6. Укључивање грађанског сектора у реализацију ЛАП-а	Суфинансирање пројеката удружења грађана из четири приоритетне области (образовањ, здравље, запошљавање, становање Рома и друго)	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње.	Реализован конкурс. Број одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Радна група Ромски координатор	Одељење за друштвене делатности	400.000
7. Унапређење ромске културе и традиције	Расписивање и спровођење конкурса за доделу пројеката невладиним организацијама (опремање удружења Рома са неопходним инструментима ношњама и средствима за популаризацију културе Рома на јавним манифестацијама локалног и ширег подручја) -подршка локлане заједнице у развоју талентованих Рома	Расписати конкурс Формирати комисију за доделу пројеката Донети одлуку и спровести пројекте	Поднети предлози пројеката Списак одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Локална самоуправа – комисија Одељење за друштвене делатности	Радна група	300.000
8. Односи са јавношћу- потписивање протокола о сарадњи и пртнерству НВО Рома са ЛС и медија по питању финансирања редовне делатности и боље информисаност ромске популације на ромском, беашком- румунском и српском језику	Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП- а Емитовати емисије на ромском, беашком- румунском језику потписан протокол о сарадњи -број емитованих емисија -број чланака штампани у медијима	Организовати једном годишњеконференције за штампу, Објављивати једном у 3 месеца чланке у локалном листу, као и на локалним радио и ТВ станицама, Објављивати ажурно информације на сајту општине. Информисати роме преко средства за јавно информисање ЛС Локални медији Донатори Ромски НВО	"Наше новине" ТВ канал 25 Радио Дериње Емитовање емисија	Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радно тело Скупштине	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а 50.000
9. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а	Редовни састанци Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака Радне групе минимум 1 у три месеца, а по потреби и чешће	Примењено знање Договори, закључци радне групе, покренуте иницијативе	Радна група	Председник општине	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а

10. Ромско издаваштво - Штампање промотивног материјала	Унапредити ромско издаваштво на територији општине Озаци Израда припреме дизајн и штампање културно информативних материјала Набавка аудио-визуелна средства за мониторинг и евалуацију пројеката/ активности из локалних акционих планова	- број издања на ромском језику Број штампаних брошура, новина, плаката и друго	Штампарске куће/фирме Невладине организације Матица ромска	Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЈАП-а Израда и штампање 100.000 динара Набавка аудио-визуелна средства динара
					УКУПНО	3.980.000,00 динара

II

Табела 5.: ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2010 – 2015. годи

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ Извори финансирања
1.Формирање евиденције и релевантне базе података о незапосленим Ромима	1.1.Информисање и подизање свести о значају изјашњавања Рома по националној припадности. 1.2. Унапређење базе података и ажурирање података о незапосленим лицима ромске националности	1.1. Организовати 2 информативна састанка у 3 ромска насеља 1.2 Ангажовање анкетара и израда анкете за примену, извршити анкетирање и обрадити податке, набавка софтвера	- Спроведена 2 информативна састанка - Израђена база података о броју незапослених припадника ромске националности у општини Озаци	НСЗ Координатор за ромска питања Локални савет за запошљавање	Радна група	20.000 динара
2.Унапређење предузетништва код Рома и Ромкиња на територији општине Озаци	2.1.Информисање незапослених Рома о могућностима и условима за запошљавање, сопственог посла кроз организацију едукаци. информативних трибина у ромским насељима 2.2. Едукација и пословна оријентација Рома за самозапошљавање, као и обука за израду бизнис плана. 2.3. Спровођење субвенција за самозапошљавање. 2.4. Старт ап и микро кредити Фонда за развој	2.1 Организовати 2 информативна састанка годишње 2.2 Организовати обуке у сарадњи са НСЗ 2.3 Формирати и спровести програм за пружање субвенција за	-Број информисаних Рома. -Број Рома којима су одобрена средства -Број Рома корисника Sturtup и микро кредита	Канцеларија за инклузију Рома Фонд за развој НСЗ	Радна група	200.000 динара

	РС и АП и Агенције за развој малих и средњих предузећа	самозапошљава ње				
3.Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	3.1.Подизање свести послодаваца о значају запошљавања Рома и Ромкиња кроз индивидуалне обиласке 3.2.Субвенције послодавцима за отварање и опремање нових радних места. 3.3. Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање по члану 45. Закона о доприносима	3.1 Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ (дневнице, путни трошкови) 3.2 Формирати и спровести субвенције за нова радна места 3.3 Информисати послодаваце о могућностима субвенциониса ња	Број послодаваца информисаних о значају запошљавања Рома. Број новозапослени х Рома и Ромкиња. Број Рома и Ромкиња за које су послодавци остварили право на субвенцију	НСЗ Локални савет за запошљавањ е Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	Јануар децембар 150.000 динара
4.Подстицаји и подршка новоотвореним фирмама за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	4.1. Субвенције новоотвореним фирмама за отварање нових радних места 4.2. самозапошљав ање Рома које подразумева удруживање средстава 4.3. категоризација лица у програму отварања нових радних места	4.1 Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ (дневнице, путни трошкови) 4.2 Формирати и спровести субвенције за нова радна места 4.3 Информисати послодаваце о могућностима субвенциониса ња два или више подносиоца а све ради остваривања истог циља.				Јануар децембар 300.000
5.Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	5.1.Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицама ромске националности. 5.2.Укључивање незапослених Рома и Ромкиња у постојећи програм НСЗ додатног образовања и обука, као и кроз нове	5.1 Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања за минимум 50 полазника 5.2. Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о	Број информисаних лица ромске националности. Реализован семинар. Број Рома и Ромкиња укључених у програме. Креиран програм обука. Број укључених Рома и	Локална самоуправа Координатор за ромска питања НСЗ	Радна група	Канцелари ја за инклузију Рома Локална самоуправ а НСЗ Једном годишње 0 по полазнику за обуке, у првој години

	програме 5.3.Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 5.4.Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење кроз сајмове запошљавања.	постојећим програмима НСЗ 5.3. Израдити програм обука и спровођење 5.4. Организовати сајам за запошљавање једном годишње	Ромкиња у активно тражење посла.			минимум 10 полазника, укупно 0 и за организацију сајма за запошљавање 0 динара
6.Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова	6.1 Финансирање за јавне радове на нивоу локалне самоуправе 6.2. Информативна кампања и мотивисање незапослених Рома и Ромкиња за запошљавање у јавним радовима 6.3 Пружање помоћи извођачима радова у припреми предлога и током спровођења пројеката јавних радова	6.1.Расписати јавни позив за ромска удружења на нивоу локалне самоуправе ради спровођења јавних радова 6.2. Организовати информативну кампању	Број поднетих предлога пројеката Број ангажованих Рома Број информисаних Рома	Локална самоуправа Координатор за ромска питања ПСРЗРП	Радна група	Локална самоуправа 600.000
7. Подршка раду Канцеларије координатора за ромска питања	7.1. Ангажовање експерата за одређене послове – консултантске услуге 7.2. Стручно оспособљавање координатора за рад 7.3.освежење и храна за учеснике семинара/радионица 7.4. путни трошкови	7.1. Пружити подршку координатору за ромска питања у спровођењу истраживања и подршке у изради програма обуке и информативних кампања 7.2. Организовати и обезбедити учешће Координатора за специфичне обуке 7.3. број одржанх састанака	Ангажовани консултанти и пружене услуге Извештај и сертификати Координатора о завршеној обуци	Локална самоуправа Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	200.000 динара
	7.5.одржавање возила	7.4.број склопљених послова и реализованих				50.000
	7.8.утрошак горива	пројеката				350.000

8. Рад радне групе за импл. ЛАП- а Провизија банке	Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори, закључци радне групе, покренуте	Радна група	Председник општине	0 динара
					УКУПНО	1.870.000,00 динара

III

Табела 5: ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД 2010 ДО 2015. године

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Оџаци	1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске националности	1.1. Организовати ангажовање анкетара и израдити анкетни лист и извршити анкетирање и обрадити податке.	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске националности у општини - Извршено анкетирање - Извештај о тренутној ситуацији	Чланови радне групе Дом здравља Покрајински секретаријат за локалну самоуправу Канцеларија за инклузију Рома	Одељење за друштвене делатности	20.000
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља укупне ромске популације	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у ромским насељима 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској и школској установи 2.3. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са специфичним потребама ромске популације	2.1. Организовати 4 едукације, семинара у две године (2 седмице током прве године) 2.2. Ангажовати здравственог радника који би два пута годи. посећивао 11 вртића и 10 школе кроз радионице - у оквиру делатности 2.3. Ангажовање стручњака за пружање едукације медицинских сестара за рад са Ромима и Ромки. о значају очувања здравља у ромским насељима као и другим местима где постоји потреба 2.4. израдити заједнички програм едукације (радна група - израдити програм едукације)	Локална самоуправа да изради предлог и акциони план посета и достави Дому здравља број посета вртићима извештај израђен програм едукације спроведена едукација	Радна група Дом здравља	Одељење за друштвене делатности	Јануар децембар 100.000 динара

3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1. Финансирање медикамената и медицинских помагала за припаднике ромске националности 3.2. Ангажовање здравствених медијатора у оквиру локалне самоуправе 3.3. Периодично окупљање радне групе и разматрање постојећих проблема ради реализације мера из ЛАП-а 3.4. информативне радионице о значају очувања здравља код девојчица, значај школовања као и последице склапања раних бракова 3.5. пружање финансијске помоћи социјално угроженим лицима, лицима оболелим од тешких и неизлечивих болести	3.1. Пружити материјалну помоћ Ромима за набавку медикамената 3.2. Ангажовати здравственог медијатора у сарадњи са Министарством здравља 3.3. организовати састанке 3.4. Организовати информативне радионице/семинаре у ромским насељима и школама са девојчицама/родитељима 3.5. успоставити сарадњу са центром за социјални рад, прикупити потребна документа пружена финансијска помоћ	број финансираних медикамената и помагала број ангажованих медијатора, извештај о раду извештај са састанка број присутних Број информисаних породица/мајки/девојчица Број одржаних радионица Број лица којима је пружена финансијска помоћ	Локална самоуправа Министарство здравља Дом Здравља Здравствени медијатор стручни сарадници Невладине организације	Радна група Радна група Школе Координатор за ромска питања	300.000 динара средства за набавку медикамената Ангажовање здравственог медијатора 0 динара Радионице 150.000 динара Помоћ тешко оболелим лицима 250.000
4. Унапређење животног окружења у ромској заједници	4.1. Анализа хигијенско епидемиолошких услова у ромским насељима 4.2. Предузимање активности од стране локалне самоуправе на побољшању услова живота – ангажовање комуналне и грађевинске инспекције.	4.1. Спровести анализе и поднети извештај 4.2. Реализовати активности које су неопходне за унапређење услова живота Рома, на основу података из извештаја 4.3. Израдити пројекте за реализацију активности за побољшање услова живота и конкурисати на релевантне позиве	Извештај о налазима записници	Хигијенско епидемиолошка служба здравственог центра Сомбор Комунална, грађевинска инспекција	Санитарна инспекција	70.000 динара
6. израда личних докумената за прип. Ромске популације	6.1. Обезбедити финансијску помоћ при изради личних докумената	6.1. Пружити материјалну помоћ Ромима за израду докумената	Број израђених докумената	Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Радна група Школска управа Координатор за ромска питања	Током имплементације. 200.000
					УКУПНО	1.090.000,00 динара

IV

Табела 5: ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД од јуна 2010 до јуна 2015. године.

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	извори финансирања
1. Мапирање услова живљења Рома у насељима општине Оџаци - формирање комисије за утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета, Обилазак ромских породица у општини	1.1.Спровођење пописа припадника ромске националне заједнице у општи. и креирање базе података /упоређивање са резултатима из 2008./ 1.2.формирање комисије за утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета обезбеђивање путних трошкова	1.2.Организовати 11 анкетара и обучити их за примену анкете -извршити анкетирање у 9 насељених места у општини - обрадити прикупљене упитнике -објавити резултате - извештај са дефинисаним критеријумима и приоритетима Обилазак ромских породица	- Израђена база података о броју припадника ромске националности у општини- израђена база података о стамбеним потребама Рома - извештај	1.Радна група за израду и имплементацију ЈАП-а 2.Ромска удружења 3.Координатор за ромска питања	Одељење за друштвене делатности	200.000 динара
2. Обнова стамбених објеката на територији општине Оџаци	2.1.Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објеката као и објеката на парцелама на којима се планира изградња нових (легализација)	2.2. а)Информисање и склапање уговора о закупу са носиоцима права својине 2.3.б) Израда потребне планске и пројектне документације в) Регулисати имовинско-правни статус стамбених објеката у општини Оџаци г)радови на објектима до нивоа основних стамбених минимума	а)Склопљени уговори о закупу в)извод из катастра б) Израђена планска и пројектна документација г) извођени радови на објектима које комисија обилази ла	2.3.Дирекција за изградњу Оџаци, 2.2.Координатор за ромска питања 2.1.одељење за урбанизам -катастар непокретности	Радна група за имплементацију у ЈАП-а	Буџет општине и други донатори 1.400.000 динара
	3.1.Изградња инфраструктурне мреже и кучних прикључака у ромским насељима односно месним заједницама у којима живе роми.	а) Припрема и израда планске и пројектне документ. за повезивање на основну инфраструкт. мрежу (водовод,струја) б)Реализација плана изградње инфрас. мреже	а) Израђена планска и пројектна документација б) Изграђена инфраструктурна мрежа	3.1. Дирекција за грађевинско земљиште Оџаци -месна заједни. -јавна предузе. -дирекција за планирање	Радна група за имплементацију ЈАП-а	донаатори 100.000 динара општина 1.500.000

	4.1.Санација постојећих лоших стамбених јединица у ромским насељима односно месним заједницама до нивоа основних стамбених услова, стандарда...	4.2.а)Израда пројектне документације и прибављање потребних одобрења и сагласности 4.4.б)Радови на објектима/ реконструкција, санација и адаптација до нивоа основних стамбених стандарда 4.5. изградња купатила	15 стамбених објеката доведено до нивоа који испуњавају техничке услове других 15 стамбених објеката доведени до нивоа који испуњавају важеће стамбене и хигијенске услове. Употребна дозвола за све стамбене објекте.	4.3.Одељење за урбанизам 4.5.Локална самоуправа 4.6. Координатор за ромска питања	-Надзорни орган (именована особа) кога именује Локална самоуправа за праћење извођења грађевинских радова	15.000.000,00 дин. У 2012. години за изградњу купатила: 6.000.000 донатори 1.800.000 општина У 2013 . години за изградњу купатила: 7 000.000 донатори 7 000.000 општина У 2014. години: 3.900.000 општина
3. Измештање насеља у Богојеву и решавање стамбених питања ромских породица у општини Озаци	3.1 Изградња нових или куповина постојећих стамбених објеката	а) припрема и израда одговарајуће планске документације б) припрема и израда пројектне документа. за изградњу стамбених објеката в) Изградња стамбених објеката или г) Куповина стамбених објеката - пресељавање до 15 породица на годишњем нивоу	а)израђена документација б) Број смештених породица /лица г)купопродајни уговори	Локална самоуправа, Дирекција за изградњу Озаци посебна група формирана при општини	-Одељење за урбанизам - Радна група за имплементацију ЈАП-а координатор за ромска питања	Од 01.01.2011. до 31.12.2015. г./ 10.000.000.00 Динара
4.Акционо оспособљавање становника ромских насеља за укључивање у рад локалних органа одлучивања	1. Обука и анимирање појединаца из ромских насеља 2. Формирање Савета житеља ромских насеља 3.Укључивање ромског становништва у рад локалних органа одлучивања (ЗАИНТЕРЕСОВАТИ ИХ ЗА РАД МЗ)	Организовање обука и анимирање појединаца из ромских насеља 2.1. Образовање „Савета житеља“ромског насеља 3.1.Оспособљавање за учешће у раду локалних органа одлучивања Оспособљавање за учешће у раду локалних органа одлучивања	1. Обучено око 200 људи (из сваког насеља по 1особа) за анимирање, форми. и функционисање " Савета житеља" махале 2.Број формираних С.Ж. у ром.насељима 3. Број формираних месних канцеларија 4. Број Рома одборника у СО 5. Број акција покренутих од стране ЛС- управе у циљу решавања проблема насеља	- Координатор за ромска питања - Удружења ромских НВО -Општинско веће -Локална канцеларија -Удружења ромских НВО Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Одељење за друштвене делатности Скупштина	Од 01.01.2011. до 31.12.2015. г./ 150.000 динара

5.Интеграција становника насеља у окружење	Заједничке акције ромског и неромског становништва	-Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	1.Број успешних заједничких акција	Локална самоу. канцеларија за Роме, савети житеља ромских насеља	Одељење за друштвене делатности	Од 2011. До 2015.г./ 150.000 динара
6.Писање извештаја	Израда годишњих извештаја	Израдити извештај на годишњем нивоу и по потреби	Израђен извештај	Радна група	Радно тело скупштине	Од 2010. до 2015.г./ 0,00
7. конкурси и наручивање услуга	Израда конкурса и одабир пружалаца услуга и извођача радова	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње.	Реализован конкурс	Радна група.	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а
8.Односи са јавношћу	Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП-а	Објављивати једном у три месеца чланке у локалном листу, локалним радио и ТВ станицама, информисати Роме о раду координатора кроз емитовање емисија на језицима националних мањина,објављивати ажурно информације на сајту општине.		Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радно тело скупштине	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а Општински буџет 200.000 динара
9. Едукација ромског становништва	Организовање предавања на тему “УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВЉЕЊА У РОМСКИМ НАСЕЉИМА”	1. Два пута годишње организовати обуке за минимум 10 особа, представника ромске заједнице из насељених места општине. 2. Организовати два пута годишње радионице у вртићима и школама општине о очувању животне средине и култури живљења	Број учесника Број успешно одржаних предавања Број одржаних радионца Број присутне деце Број укључених школа и вртића	Ромска удружења Локална самоуправа	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а 200.000 динара
10. Инклузивне акције и активности ромског и неромског становништва	Заједничке акције	Организовање заједничких акција и активности у насељеним местима општине најмање једном годишње	Број акција Број учесника	Удружења грађана Локална самоуправа	Радна група	Континуирано током импл. ЛАП-а 200.000 динара

11. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а	Редовни састанци Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака Радне групе минимум 2 пута у три месеца, а по потреби и чешће	Примењено знање	Радна група	Скупштина општине	Континуирано током имплементације ЛАП-а 0 динара
					УКУПНО	18.000.000,00 динара

УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ПРЕДВИЂЕНА ГОДИШЊИМ ЛАП-ом –а за унапређење образовања, здравља, запошљавања и становања Рома, за 2014. годину износе 24.940.000,00 динара.

Од планираних мера реализоваће се мере за које су потребна средства у износу од 8.472.487,55 динара. Упредходној години износила су 33.730.000,00 динара

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“ због хитности реализације планираних мера.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-20/2014-II

Дана: 02.04.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Горан Ђаковић, с.р.

83. На основу Стратегије за унапређење положаја Рома Владе Републике Србије, број:90-2045/2009-I, од 09.04.2009. године, члана 32. Став 1. Тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 39. Став 1. тачка 18. Статута општине Оџаци („Сл. Лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ

за период од 2010 – 2015. године

I

Овом одлуком мења се Локални Акциони план за унапређење становања Рома у општини Оџаци („Сл. листу општине Оџаци“ бр. 18/2010 и 17/2012).

II

Табела 5. Акциони план за унапређење становања Рома у општини Оџаци за период од јуна 2010 до јуна 2015. године мења се и гласи:

Табела 5: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД од јуна 2010 до јуна 2015. године

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	извори финансирања
1. Мапирање услова живљења Рома у насељима општине Оџаци - формирање комисије за	1.1.Спровођење пописа припадника ромске националне заједнице у општини и креирање базе података	1.2.Организовати 11 анкетара и обучити их за примену анкете -извршити анкетирање у 9 насељених места у општини - обрадити прикупљене упитнике -објавити резултате	- Израђена база података о броју припадника ромске националности у општини- израђена база података о стамбеним	1.Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а 2.Ромска удружења 3.Координатор за ромска	Одељење за друштвене делатности	300.000 динара

утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета, Обилазак ромских породица у општини	/упоређивање са резултатима из 2008./ 1.2.формирање комисије за утврђивање стања и потребе објеката за које је спроведена анкета обезбеђивање путних трошкова	- извештај са дефинисаним критеријумима и приоритетима Обилазак ромских породица	потребама Рома - извештај	питања		
2. Обнова стамбених објеката на територији општине Оџаци	2.1.Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објеката као и објеката на парцелама на којима се планира изградња нових (легализација)	2.2. а)Информисање и склапање уговора о закупу са носиоцима права својине 2.3.б) Израда потребне планске и пројектне документације в) Регулисати имовинско-правни статус стамбених објеката у општини Оџаци г)радови на објектима до нивоа основних стамбених минимума	а)Склопљени уговори о закупу в)извод из катастра б) Израђена планска и пројектна документација г) извођени радови на објектима које комисија обилази ла	2.3.Дирекција за изградњу Оџаци, 2.2.Координатор за ромска питања 2.1.одељење за урбанизам-катастар непокретности	Радна група за имплементацију ЛАП-а	Буџет општине и други донатори 4.400.000 динара
	3.1.Изградња инфраструктурне мреже и кучних прикључака у ромским насељима односно месним заједницама у којим живе роми.	а) Припрема и израда планске и пројектне документације за повезивање на основну инфраструктурну мрежу (водовод,струја) б)Реализација плана изградње инфраструктурне мреже	а) Израђена планска и пројектна документација б) Изграђена инфраструктурна мрежа	3.1. Дирекција за грађевинско земљиште Оџаци, -месна заједница -јавна предузећа -дирекција за планирање	Радна група за имплементацију ЛАП-а	донатори 100.000 општина 5.200.000
	4.1.Санација постојећих лоших стамбених јединица у ромским насељима односно месним заједницама до нивоа основних стамбених услова, стандарда...	4.2.а) Израда пројектне документације и прибављање потребних одобрења и сагласности 4.4.б)Радови на објектима/ реконструкција,санаџија и адаптација до нивоа основних стамбених стандарда 4.5. изградња купатила	15 стамбених објеката доведено до нивоа који испуњавају техничке услове других 15 стамбених објеката доведени до нивоа који испуњавају важеће стамбене и хигијенске услове. Употребна дозвола за све стамбене објекте.	4.3.Одељење за урбанизам 4.5.Локална самоуправа 4.6. Координатор за ромска питања	Укупно: -Надзорни орган (именована особа) кога именује Локална самоуправа за праћење извођења грађевинских радова	15.000.000,00 дин. У 2012. години за изградњу купатила: 6.000.000 донатори 1.800.000 општина У 2013 . години за изградњу купатила: 7 000.000 донатори 7 000.000 општина У 2014. години: општина 6.900.000 општина

3. Измештање насеља у Богојеву и решавање стамбених питања ромских породица у општини Озаци	3.1 Изградња нових или куповина постојећих стамбених објеката	а) припрема и израда одговарајуће планске документације б) припрема и израда пројектне документа. за изградњу стамбених објеката в) Изградња стамбених објеката или г) Куповина стамбених објеката - пресељавање до 15 породица на годишњем нивоу	а) израђена документација б) Број смештених породица /лица г) купопродајни уговори	Локална самоуправа, Дирекција за изградњу Озаци посебна група формирана при општини	- Одељење за урбанизацију - Радна група за имплементацију ЛАП-а координатор за ромска питања	Од 01.01.2011. до 31.12.2015. г./ 15.000.000,00 Динара
4. Акционо оспособљавање становника ромских насеља за укључивање у рад локалних органа одлучивања	1. Обука и анимирање појединаца из ромских насеља 2. Формирање Савета житеља ромских насеља 3. Укључивање ромског становништва у рад локалних органа одлучивања (ЗАИНТЕРЕСОВАТИ ИХ ЗА РАД МЗ)	Организовање обука и анимирање појединаца из ромских насеља 2.1. Образовање „Савета житеља“ ромског насеља 3.1. Оспособљавање за учешће у раду локалних органа одлучивања Оспособљавање за учешће у раду локалних органа одлучивања	1. Обучено око 200 људи (из сваког насеља по једна особа) за анимирање, форми. и функционисање " Савета житеља" махале 2. Број формираних Савета житеља у ромским насељима 3. Број формираних месних канцеларија 4. Број Рома одборника у СО 5. Број акција покренутих од стране локалне управе у циљу решавања проблема ромских насеља	- Координатор за ромска питања - Удружења ромских НВО - Општинско веће - Локална канцеларија - Удружења ромских НВО Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Одељење за друштвене делатности Скупштина	Од 01.01.2011. до 31.12.2015. г./ 400.000 динара
5. Интеграција становника насеља у окружење	Заједничке акције ромског и неромског становништва	- Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	1. Број успешних заједничких акција	Локална самоуправа, канцеларија за Роме, савети житеља ромских насеља	Одељење за друштвене делатности	Од 2011. До 2015.г./ 300.000 динара
6. Писање извештаја	Израда годишњих извештаја	Израдити извештај на годишњем нивоу и по потреби	Израђен извештај	Радна група	Радно тело скупштине	Од 2010. до 2015.г./ 60.000
7. конкурси и наручивање услуга	Израда конкурса и одабир пружалаца услуга и извођача радова	Имплементација општинских конкурса минимум једном годишње.	Реализован конкурс	Радна група.	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а
8. Односи са јавношћу	Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП-а	Објављивати једном у три месеца чланке у локалном листу, локалним радио и ТВ станицама, информисати Роме о раду координатора		Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радно тело скупштине	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а Општинск

		кроз емитовање емисија на језицима националних мањина,објављивати ажурно информације на сајту општине.				и буџет 300.000 динара
9. Едукација ромског становништва на тему	Организовање предавања на тему “УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВЉЕЊА У РОМСКИМ НАСЕЉИМА”	1. Два пута годишње организовати обуке за минимум 10 особа, представника ромске заједнице из насељених места општине. 2. Организовати два пута годишње радионице у вртићима и школама општине о очувању животне средине и култури живљења	Број учесника Број успешно одржаних предавања Број одржаних радионца Број присутне деце Број укључених школа и вртића	Ромска удружења Локална самоуправа	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а 300.000 динара
10. Инклузивне акције и активности ромског и неромског становништва	Заједничке акције	Организовање заједничких акција и активности у насељеним местима општине најмање једном годишње	Број акција Број учесника	Удружења грађана Локална самоуправа	Радна група	Континуирано током импл. ЛАП-а 500.000 динара
11. Рад Радне групе за имплементацију ЛАП-а	Редовни састанци Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака Радне групе минимум 2 пута у три месеца, а по потреби и чешће	Примењено знање	Радна група	Скупштина општине	Континуирано током имплементације ЛАП-а 160.000 динара
				Донатори 13.100.000,00	Општина 41.920.000,00	УКУПНО 55.020.000,00

**УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАП –а за унапређење становања Рома за период 2010. - 2015. година износе 55.020.000.00динара, од тога су планирана општинска средства у износу од 41.920.000,00 а износ од 13.100.000,00 из других извора.
Структура и распоред средстава по годинама утврђиваће се годишњим планом**

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“ због хитности реализације планираних мера у годишњем ЛАП-у за 2014.годину, који произилази из петогодишњег ЛАП-а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-19/2014-II
Дана:02.04.2014.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

84. На основу Стратегије за унапређење положаја Рома Владе Републике Србије, број:90-2045/2009 – I, од 09.04.2009. године, члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 39. Став 1. тачка 18. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. Седници, одржаној 02.04.2014.године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА И ЗДРАВЉА РОМА У ОПШТИНИ ОЈАЦИ
За период од 2011-2015. године**

I

Овом одлуком мења се Локални Акциони план за унапређење образовања, запошљавања и здравља Рома у општини Оџаци („Сл. листу општине Оџаци“ бр. 2/2011 и 17/2012).

II

Табела 5. Акциони План за унапређење образовања, запошљавања и здравља Рома у општини Оџаци за период 2011-2015 године мења се и гласи:

**Табела 5: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД
децембар 2011 – дец. 2015.године**

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
1. Планирање подршка и укључивање Рома у образовни систем	1. 1. Израда базе података са свим релевантним подацима из области образовања о ромској популацији на територији општине Оџаци (образовни статус...)	- прикупити и ажурирати податке - изградити софтвер	- Формирана база података - Извештај о постојећем стању	1.Ромска удружења 2.Координатор за ромска питања 3. Школска управа 4.ромска удружења	Радна група за израду и имплементацију ЈАП-а	донатори 50.000динара општина 100,000 динара
	1.2. Укључивање што већег броја ромске деце у систем предшколског и школског образовања у општини Оџаци	- Организовати информативне састанке у ромским насељима о целодневним програмима - Подршка ромским асистентима	- Број одржаних састанака - Број информисаних породица - број купљених дидактичких	1. Педагошки асистенти 2. Координатор за ромска питања 3. Педагози 4. Васпитачи	Предшколска установа	општина 200.000 (Дидактички материјали, потрошни, хигијенски и пакети, реквизити) Донатори 200.000 динара
	1.3. Писање индивидуалних васпитно-образовних планова као и планирање активности за унапређивање васпитања и образовања ромске деце у оквиру годишњих планова	- Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским и школским установама: дидактички материјали, потрошни материјали, хигијенски пакети реквизити:клацкалице,љуљашке,пењалице....)	материјала потрошних материјала, - број подељених хигијенских пакета, реквизити...			0.00

2. материјална и финансијска подршка ромским ученицима у основним школама и предшколским установама	Обезбедити бесплатно за сиромашну ромску децу у предшколском и основношколском образовању: 2.1. ужину за предшколску и школску децу 2.2. уџбенике и школски прибор 2.3. хигијенски пакети 2.4. новогодишњи пакетићи 2.5. материјална помоћ (опрема за физичко, одећа, обућа, рекреативна настава)	Прикупљање података Организовање хуманитарне помоћи	Обезбеђена новчана средства Припрема списка ученика додела материјалне помоћи	Локална самоуправа Школска управа Невладине организације	Радна група Координатор за ромска питања	Континуирано сваке године Ужина 4.000.000 динара Уџбеници и школски прибор 1.500.000 динара Хигијена 300.000 динара Пакетићи 500.000 динара Пакети са материјалном помоћи 300.000 динара
	2.6. Писање индивидуалних васпитно образовних планова као и планирање активности за унапређивање васпитања и образовања ромске деце у оквир годишњих планова	Организовати обуке подршка стручним кадровима при предшколској установи за писање планова	Број учесника обука	Школска управа Центар за интерактивну педагогију Министарство просвете	Предшколска управа	50.000 динара
3. Подршка основном и додатном образовању одраслих у ромској популацији	3.1. Ангажовање педагошких асистената - Подстицај социјалном и језичком развоју у предшколском периоду	Подршка ученицима ромске националности	Урађен оперативни и месечни план рада	Покрајински секретаријат за образовање Школска управа Сомбор Општина	Министарство просвете Општина Школска управа	400.000 динара
	3.2. Стварање услова за отварање група за пријем млађе деце обезбеђивањем простора и средстава за опремање простора и стручног кадра	Обезбедити простор и опремити	Створени услови за рад	Покрајински секретаријат за образовање Школска управа Локална самоуправа	Радна група	20.000 динара
	3.3. Психосоцијална помоћ деци са посебним потребама	Прикупљање података и испитивање потреба о деци, сагледавање могућност за даљу помоћ	Организација хуманитарних акција, извештај са терена, израђен предлог мера за помоћ	Педагог, Педагошки асистент, Директор Локална самоуправа ромска удружења Покрајински секретар за образовање	Школска управа Радна група	донатори 200.000 динара општина 100.000 динара

4. Подршка образовању ромским средњошколцима и студентима	3.4. Описмењавање одраслих који нису завршили основно образовање кроз укључивање у ванредно основношколско образовање 3.5. омогућити наставак школовања (усавршавање за једног од стручних курсева, обука за рад)	Прикупити податке о заинтересованим Ромима Информисати Роме о могућностима основног образовања одраслих Организовати ванредно завршавање основног образовања или стручних курсева	Формирана база података Број полазника	Координатор за ромска питања Канцеларија за инклузију Рома Локална самоуправа ромска удружења	Радна група	општина 100.000 динара донатори 500.000 динара
	3.6. Подршка талентованој ромској деци кроз награђивање и додела једнократне новчане помоћи	-Доделити награде -Прикупити потребну документацију за доделу новчане помоћи	Број награђене талентоване ромске деце Број додељених једнократних помоћи	Локална самоуправа Покрајински секретаријат за образовање ромска удружења	Радна група	општина 600.000 динара
	4.1. Унапређење средњошколског образовања Рома кроз подршку, награђивање и стимулацију ученика са већим успехом и редовним похађањем наставе	- Пружити подршку ромској деци приликом уписа у средњу школу – уџбеници, уписница.. - Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи	Број уписаних средњошколаца Број информисаних рома Број награђене деце	Локална самоуправа – одељење за друштвене делатности	Радна група	општина 500.000 динара
	4.2. Омогућити ванредно стицање средњошколског образовања Рома	-прикупити потребну документацију за конкурс Помоћ за ванредно завршавање средњих школа	Број ванредних полазника и оних који завршавају средњу школу	Координатори Школе-педагози ромска удружења Педагопки		општина 200.000 динара донатори 300.000динара
	4.3.Организовати одлазак деце на екскурзију	Обезбедити потребне услове за одлазак деце на екскурзију	Број заинтересоване деце	асистент		Општина 150.000 динара
	4.4. Обезбедити смештај у ученичке домове и месечне карте за ђаке који путују – оправдани случајеви	Организоват и конкурс и обезбедити смештај	Број пријављених средњошколцаца	Локална самоуправа ромска удружења	Радна група	општина 600.000 динара

	4.5. Унапређење високог образовања Ромских студената кроз стимулацију-награђивање истих	Обезбедити смештај у студенске домове и викенд карте за оне који путују - Информисати Роме о спровођењу конкурса за доделу новчане помоћи- Организовати конкурс за награђивање студената прикупити потребну документацију	Број одржаних састанака Број информисаних породица Број награђених студената Број додељене новчане помоћи	Локална самоупр. одељење за друштв. делатности - координатори ромска удружења Педагошки асистент	Радна група Ромски координатор	општина 200.000 динара Донатори 100.000 динара
	4.6. Укључивање Рома у савете родитеља у школама и представника средњошколаца у рад радне групе, како би учествовали у доношењу одлуке	- Избор родитеља у савет школе - Селекција ученика у радну групу	Присуство изабраног састанцима Савета Праћење реализације мера	Савет родитеља Школски одбори и радна	Директор опш. Ромски координатор	0,00
	4.7. Радионице са децом о понашању и значају образовања	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу (3 радионице у сваком полугодишту)	Број одржаних радионица	Ромски асистенти Школска управа ромска удружења	Координатор за ромска питања Школска управа Радна група	Током имплементације ЈАП-а 300.000 динара
5.Организовање радионица, семинара и обука	5.1. Обука и информисање постојећег наставног кадра за сарадњу са ромским породицама и рад са педаго.асисте. 5.2. обука педагошких асистената за рад са родитељима и децом 5.3.информ. и друге обуке за педагошке асистенте	Организовати информативне састанак, семинаре у школама Број организованих обука Број полазника курсева	Број одржаних састанака Број присутних родитеља	Министарство просвете, локална самоуправа, педагошки асистенти, Школе, ромска удружења	Радна група	општина 200.000 динара донатори 100.000 динара
	5.4. Информативне радионице са децом са посебним акцентом на девојчице о потреби основношколског образовања односно већој прихваћености а мањем отпору према сваком виду образовања	Анимирати што већи број ромске деце Организовати радионице на месечном нивоу (3 радионице у сваком семестру-полугодишту)	Број одржаних радионица	Педагошки аистенти Основне школе Предшколске установе ромска удружења	Координатор за ромска питања Радна група	Током имплементације ЈАП-а 300.000 динара

	5.5. организовати семин. за наставнике за рад са децом са посебним потребама маргинализованим групама	Организовати семинар	Број семинара Број полазника	Школе Предшколска установа ромска удружења	Координатор за ромска питања Радна група	50.000 динара
	5.6. Радионице о подизању свести родитеља о важности образовања	Организовање радионица, едукативних састанака Две радионице годи. у оба ромска насеља	Број радионица и састанака	Педагошки асистент Локална самоуправа Основне школе ромска удружења	Радна група Координатор за ромска питања	Током имплементације 300.000 динара
	5.7. Подизање свести и интересовања код Рома за организовање наставе на ромском језику са елементима националне културе	Анкетирање родитеља о потреби неговања ромског језика Организо. наставе на месечном нивоу за све заинтересоване	Изјава родитеља Број часова	Покрајински секре. Школска управа Канцеларија за инклузију Рома	Радна група Школска управа	Перманентно општина 100.000 динара донатори 100.000 динара
КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ						
6. Укључивање грађанског сектора у реализацију ЛАП-а	Суфинансирање пројеката удружења грађана из четри приоритетне области (образовање, здравље, запошљавање, становање Рома и друго)	Имлементација општинских конкурса минимум једном годишње.	Реализован конкурс. Број одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Радна група Ромски координатор	Одељење за друштвене делатности	600.000 динара
7. Унапређење ромске културе и традиције	Расписивање и спровођење конкурса за доделу пројеката невладиним организацијама (опремање удружења Рома са неопходним инструментима ношњама и средствима за популаризацију културе Рома на јавним манифестацијама локалног и ширег подручја) -подршка локлане заједнице у развоју талентованих Рома	Расписати конкурс Формирати комисију за доделу пројеката Донети одлуку и спровести пројекте	Поднети предлози пројеката Списак одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Локална самоуправа – комисија Одељење за друштвене делатности	Радна група	600.000 динара
8. Односи са јавношћу- потписивање протокола о сарадњи и партнерству НВО Рома са ЈС и медија по	Редовно информисати јавност током имплементације ЛАП- а Емитовати емисије на ромском, беашком-румунском језику	Организовати једном годишњеконференције за штампу, Објављивати једном у 3 месеца чланке у	"Наше новине" ТВ канал 25 Радио Дероње Емитовање емисија	Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Радно тело Скупштине	Континуирано током периода имплементације ЛАП-а 50.000динара

питању финансирања редовне делатности и боље информисаности ромске популације на ромском, беашком-румунском и српском језику	потписан протокол о сарадњи -број емитованих емисија -број чланака штампани у медијима	локалном листу, као и на локалним радио и ТВ станицама, Објављивати ажурно информације на сајту општине. Информисати роме преко средства за јавно информисање ЈЛС Локални медији Донатори Ромски НВО				
9. Рад Радне групе за имплементацију ЈАП-а	Редовни састанци Учествовање на семинарима	Одржавање редовних састанака Радне групе минимум 1 у три месеца, а по потреби и чешће	Примењено знање Договори, закључци радне групе, покренуте иницијативе	Радна група	Председник општине	Континуирано током периода имплементације ЈАП-а 50.000 динара
10. Ромско издаваштво - Штампане промотивног материјала	Унапредити ромско издаваштво на територији општине Озаци Израда припреме дизајн и штампање културно информативних материјала Набавка аудио-визуелна средства за мониторинг и евалуацију пројеката/ активности из локалних акционих планова	- број издања на ромском језику Број штампаних брошура, новина, плакада и друго	Штампарске куће/фирме Невладине организације Матица ромска	Координатор за ромска питања Протокол и информисање општинске управе	Одељење за друштвене делатности	Континуирано током периода имплементације ЈАП-а Израда и штампање 150.000 динара Набавка аудио-визуелна средства 50.000 динара
			Општина 12.570.000,00	Донатори 1.550.000,00	УКУПНО	Укупно 14.120.000,00 Динара

Табела 5: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА ЗА ПЕРИОД 2010 – 2015. године

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ Извори финансирања
1.Формирање евиденције и релевантне базе података о незапосленим Ромима	1.1.Информисање и подизање свести о значају изјашњавања Рома по националној припадности. 1.2. Унапређење базе података и ажурирање података о незапосленим	1.1. Организовати 2 информативна састанака у 3 ромска насеља 1.2. Ангажовање анкетара и израда анкете за примену,	- Спроведена 2 информативна састанка - Израђена база података о броју незапослених припадника ромске националности у општини	НСЗ Координатор за ромска питања Локални савет за запошљавање	Радна група	Донатори 40.000 општина 100.000 динара

	лицама ромске националности	извршити анкетирање и обрадити податке, набавка софтвера	Оџаци			
2. Унапређење предузетништва код Рома и Ромкиња на територији општине Оџаци	2.1. Информисање незапослених Рома о могућностима и условима за започињање сопственог посла кроз организацију едукативни-информативних трибина у ромским насељима 2.2. Едукација и пословна оријентација Рома за samozapošljavanje, као и обука за израду бизнис плана. 2.3. Спровођење субвенција за samozapošljavanje. 2.4. Старт ап и микро кредити Фонда за развој РС и АП и Агенције за развој малих и средњих предузећа	2.1. Организовати и 2 информативна састанка годишње 2.2. Организовати и обуке у сарадњи са НСЗ 2.3. Формирати и спровести програм за пружање субвенција за samozapošljavanje	-Број информисаних Рома. -Број Рома којима су одобрена средства -Број Рома корисника Start up и микро кредита	Канцеларија за инклузију Рома Фонд за развој НСЗ	Радна група	донатори 200.000 општина 300.000 динара
3. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	3.1. Подизање свести послодаваца о значају запошљавања Рома и Ромкиња кроз индивидуалне обиласке 3.2. Субвенције послодавцима за отварање и опремање нових радних места. 3.3. Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање по члану 45. Закона о доприносима	3.1. Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ (дневнице, путни трошкови) 3.2. Формирати и спровести субвенције за нова радна места 3.3. Информисати послодавце о могућностима субвенционисања	Број послодаваца информисаних о значају запошљавања Рома. Број новозапослених Рома и Ромкиња. Број Рома и Ромкиња за које су послодавци остварили право на субвенцију	НСЗ Локални савет за запошљавање Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	донатори 200.000 динара Општина 300.000 динара
4. Подстицаји и подршка новоотвореним фирмама за отварање и опремање радних места	4.1. Субвенције новоотвореним фирмама за отварање нових радних места 4.2. samozapošljavanje Рома које	4.1. Организовати индивидуалне састанке у сарадњи са НСЗ (дневнице,				Донатори 500.000 општина 500.000

намењених запошљавању Рома и Ромкиња	подразумева удруживање средстава 4.3. категоризација лица у програму отварања нових радних места	путни трошкови) 4.2 Формирати и спровести субвенције за нова радна места 4.3 Информисати послодаваце о могућностима субвенционисања два или више подносиоца а све ради остваривања истог циља.				
5.Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	5.1.Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности 5.2.Укључивање незапослених Рома и Ромкиња у постојећи програм НСЗ додатног образовања и обука, као и кроз нове програме 5.3.Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 5.4.Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење кроз сајмове запошљавања.	5.1 Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања за минимум 50 полазника 5.2. Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о постојећим програмима НСЗ 5.3. Израдити програм обука и спровођење 5.4. Организовати сајам за запошљавање једном годишње	Број информисаних лица ромске националности. Реализован семинар. Број Рома и Ромкиња укључених у програме. Креиран програм обука. Број укључених Рома и Ромкиња у активно тражење посла.	Локална самоуправа Координатор за ромска питања НСЗ	Радна група	донатори Канцеларија за инклузију Рома Локална самоуправа НСЗ Једном годишње 30.000 по полазнику за обуке, у првој години минимум 10 полазника, укупно 300.000 и за организацију сајма за запошљавање 80.00 динара
6.Организовање и укључивање незапослених Рома и Ромкиња у програме јавних радова	6.1 Финансирање за јавне радове на нивоу локалне самоуправе 6.2. Информативна кампања и мотивисање незапослених Рома и Ромкиња за запошљавање у јавним радовима 6.3 Пружање помоћи извођачима радова у припреми	6.1.Расписати јавни позив за ромска удружења на нивоу локалне самоуправе ради спровођења јавних радова 6.2. Организовати информативну кампању	Број поднетих предлога пројеката Број ангажованих Рома Број информисаних Рома	Локална самоуправа Координатор за ромска питања ПСРЗРП	Радна група	Локална самоуправа 1.600.000

	предлога и током спровођења пројеката јавних радова					
7. Подршка раду Канцеларије координатора за ромска питања	7.1. Ангажовање експерата за одређене послове – консултантске услуге 7.2. Стручно оспособљавање координатора за рад 7.3. освежење и храна за учеснике семинара/радионица 7.4. путни трошкови 7.5. одржавање возила 7.8. утрошак горива	7.1. Пружити подршку Координатору за ромска питања у спровођењу истраживања и подршке у изради програма обуке и информативних кампања 7.2. Организовати и обезбедити учешће Координатора за специфичне обуке 7.3. број одржанх састанака 7.4. број склопљених послова и реализованих пројеката	Ангажовани консултант и пружене услуге Извештај и сертификати Координатора о завршеној обуци	Локална самоуправа Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	Локална самоуправа 1.300.000 динара
8. Рад радне групе за импл. ЛАП-а Провизија банке	Редовни састанци	Одржавање редовних састанака радне групе	Договори, закључци радне групе, покренуте	Радна група	Председник општине	100.000 динара
			Општина 4.200.000,00	Донатори 1.320.000,00	УКУПНО :	5.520.000,00 динара

Табела 5: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД 2010 – 2015. Године

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/ извори финансирања
1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Озаци	1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске националности	1.1. Организовати ангажовање анкетара и израдити анкетни лист и извршити анкетирање и обрадити податке.	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске националности у општини - Извршено анкетирање - Извештај о тренутној ситуацији	Чланови радне групе Дом здравља Покрајински секретаријат за локалну самоуправу Канцеларија за инклузију Рома	Одељење за друштвене делатности	донатори 50.000 динара општина 100.000 динара

2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља укупне ромске популације	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у ромским насељима 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској и школској установи 2.3. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са специфичним потребама ромске популације	2.1.Организовати 4 едукативна семинара у две године (два семинара током прве године) 2.2. Ангажовати здравственог радника који би два пута годишње посећивао 11 вртића и 10 школе кроз радионице - у оквиру делатности 2.3. Ангажовање стручњака за пружање едукације медицинским сестара за рад са Ромима и едукације Рома и Ромкиња о значају очувања здравља У ромским насељима као и другим местима где постоји потреба 2.4. изградити заједнички програм едукације (радна група - изградити програм едукације)	Локална самоуправа да изради предлог и акциони план посета и достави Дому здравља број посета вртићима извештај израђен програм едукације спроведена едукација	Радна група Дом здравља	Одељење за друштвене делатности	општина 400.000 динара
3. Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1.Финансирање медикамената и медицинских помагала за припаднике ромске националности 3.2. Ангажовање здравствених медијатора у оквиру локалне самоуправе 3.3. Периодично окупљање радне групе и разматрање	3.1. Пружити материјалну помоћ Ромима за набавку медикамената 3.2. Ангажовати здравственог медијатора у сарадњи са Министарством здравља 3.3.	број финансираних медикамената и помагала број ангажованих медијатора, извештај о раду извештај са	Локална самоуправа Министарство здравља Дом Здравља Здравствени медијатор стручни сарадници Невладине	Радна група Радна група Школе Координатор за ромска питања	општина 900.000динара средства за набавку медикамената донатори Ангажовање здравственог медијатора 200.000 динара општина Радионице 400.000 динара

	постојећих проблема ради реализације мера из ЛАП-а 3.4. информативне радионице о значају очувања здравља код девојчица, значај школовања као и последице склапања раних бракова 3.5. пружање финансијске помоћи социјално угроженим лицима, лицима оболелим од тешких и неизлечивих болести	организовати састанке 3.4. Организовати информативне радионице/семинаре у ромским насељима и школама са девојчицама/родитељима 3.5. успоставити сарадњу са центром за социјални рад, прикупити потребна документа пружена финансијска помоћ	састанка број присутних Број информисаних породица/мајки/девојчица Број одржаних радионица Број лица којима је пружена финансијска помоћ	организације		општина Помоћ тешко оболелим лицима 500.000
4. Унапређење животног окружења у ромској заједници	4.1. Анализа хигијенско епидемиолошких услова у ромским насељима 4.2. Предузимање активности од стране локалне самоуправе на побољшању услова живота – ангажовање комуналне и грађевинске инспекције.	4.1. Спровести анализе и поднети извештај 4.2. Реализовати активности које су неопходне за унапређење услова живота Рома, на основу података из извештаја 4.3. Израдити пројекте за реализацију активности за побољшање услова живота и конкурисати на релевантне позиве	Извештај о налазима записници	Хигијенско епидемиолошка служба здравственог центра Сомбор Комунална, грађевинска инспекција	Санитарна инспекција	донатори 200.000 динара општина 300.000
5. Организација и спровођење конкурса за удружење грађана за реализацију пројеката за имплементацију у мера ЛАП за унапређење здравља Рома и осталих активности у складу са	5.1. Расписивање и спровођење конкурса за доделу пројеката невладиним организацијама	7.1. Расписати конкурс 7.2. Формирати Комисију за доделу пројеката 7.3. Донети одлуку и спровести пројекте	Поднети предлози пројеката Списак одобрених пројеката Извештаји о реализацији пројеката	Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Радна група	општина 400.000 динара

потребама						
6. израда личних докумената за прип. Ромске популације	6.1. Обезбедити финансијску помоћ при изради личних докумената	6.1.Пружити материјалну помоћ Ромима за израду докумената	Број израђених докумената	Локална самоуправа Координатор за ромска питања	Радна група Школска управа Координатор за ромска питања	општина Током имплементације 500.000
			Општина 3.500.000	Донатори 450.000	УКУПНО :	Укупно 3.950.000

УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА И ЗДРАВЉА РОМА ЗА ПЕРИОД ОД 2011-2015.године 23.590.000,00 динара од тога су планирана општинска средства у износу од 20.270.000,00 динара, а преостали износ од 3.320.000,00 динара очекујемо из других извора. Структура и распоред средстава по годинама утврђиваће се годишњим планом

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“ због хитности реализације планираних мера у годишњем ЛАП-у за 2014.годину, који произилази из петогодишњег ЛАП-а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-18/2014-II
Дана:02.04.2014.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине ,
Горан Ђаковић,с.р.

85. На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 15. став 1. тачка 42. и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној 02.04.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ
2014. – 2018. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план политике за младе општине Оџаци 2014. – 2018. године.

Локални акциони план политике за младе општине Оџаци 2014. – 2018. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011- 21/2014-II

Дана: 02.04.2014.године.

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

LOKALNI AKCIONI PLAN POLITIKE ZA MLADE OPŠTINE ODŽACI 2014 – 2018

ODŽACI
Decembar 2013. godine



POKRAJINSKI SEKRETARIJAT
ZA MEĐUREGIONALNU SARADNJU
I LOKALNU SAMOUPRAVU



UDRUŽENJE GRAĐANA
OPŠTINA ODŽACI
“HUMAN”
ODŽACI

Lokalni akcioni plan politike za mlade opštine Odžaci za period 2014 - 2018

Lokalni akcioni plan politike za mlade opštine Odžaci za period 2014. - 2018. godine izradila radna grupa:

Ivana MILOVANOVIĆ
Milena ČOJANOVIĆ
Ognjen BOŠKOVIĆ
Rade ŠARGAČ
Bojan ROMODA
Mladen MARJANOVIĆ
Tomislav FILIPOVIĆ
Mile ANTIĆ
Darko STOJANOVIĆ
Srđan VLAŠKALIĆ

Koordinator projekta “Izrada Lokalnog akcionog plana politike za mlade opštine Odžaci”
Mladen MARJANOVIĆ

Priprema za štampu i dizajn:

Mile ANTIĆ, predsednik Udruženje građana “HUMAN” Odžaci

Spisak institucija i organizacija koje su pomogle izradu LAP politike za mlade opštine Odžaci:

- Pokrajinski sekretarijat za međuregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu
- Opština Odžaci
- Udruženje građana “HUMAN” Odžaci
- Gimnazija i ekonomska škola “Jovan Jovanović Zmaj”
- Srednja Tehnička škola Odžaci
- Somborski edukativni centar
- Sportsko – poslovni centar “Odžaci”

SADRŽAJ

Odeljak 1 PRINCIPI I VREDNOSTI

Odeljak 2 KONTEKST

- 2.1 GEOGRAFSKI PODACI
- 2.2 DEMOGRAFSKI PODACI
- 2.3 ANALIZA POSTOJEĆIH RESURSA
- 2.4 SWOT ANALIZA
- 2.5 POTREBE MLADIH U OPŠTINI ODŽACI
- 2.6 PRESEK STANJA I POLOŽAJA MLADIH

Odeljak 3 STRATEŠKI PRAVCI I PRIORITETI

Odeljak 4 POVEZANOST SA DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA

- 4.1 USKLAĐENOST SA NACIONALNOM STRATEGIJOM ZA MLADE
- 4.2 USKLAĐENOST SA DRUGIM LOKALNIM STRATEGIJAMA

Odeljak 5 NACRT LOKALNOG AKCIONOG PLANA POLITIKE ZA MLADE

- 5.1 OBRAZOVANJE (NEFORMALNO) MLADIH
- 5.2 KULTURA I SLOBODNO VREME
- 5.3 ZAPOSŁJAVANJE MLADIH
- 5.4 ZDRAVLJE MLADIH
- 5.5 INFORMISANJE I MOBILNOST MLADIH
- 5.6 AKTIVNO UČEŠĆE U DRUŠTVU I VOLONTERIZAM
- 5.7 BEZBEDNOST MLADIH
- 5.8 EKOLOGIJA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Odeljak 6 MEHANIZMI ODRŽIVOSTI SPROVOĐENJA LAP POLITIKE ZA MLADE

Odeljak 1**PRINCIPI I VREDNOSTI**

Lokalni akcioni plan politike za mlade opštine Odžaci, u toku svog rada i kreiranja mera za poboljšanje statusa mladih, koristeći principe na kojima je rađena Nacionalna strategija za mlade, jer proizilaze iz vrednosnog sistema čiji su osnov Ustav Republike Srbije, Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima, Konvencija UN o pravima deteta sa protokolima, Konvencija Saveta Evrope o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima.

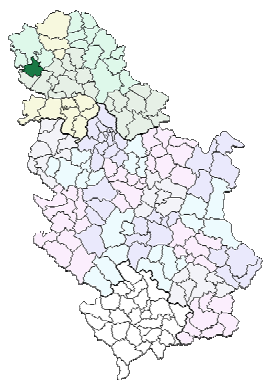
Principi lokalnog akcionog plana politike za mlade opštine Odžaci su:

- **Poštovanje ljudskih prava** – Obezbeđuje se da svi mladi imaju ista prava bez obzira na pol, rasu i nacionalnu pripadnost, religijsko i političko opredeljenje, seksualnu orijentaciju, socijalni status, kao i funkcionalne smetnje (mladi sa smanjenim mogućnostima). Obezbeđuje se ravnopravne mogućnosti za razvoj mladih zasnovane na jednakim pravima, a u skladu sa potrebama, vlastitim izborima i sposobnostima.
- **Ravnopravnost** – Omogućava se da svi mladi imaju pravo na jednake šanse, na informisanje, na lični razvoj, celoživotno učenje, zapošljavanje u skladu sa raznovrsnim sopstvenim karakteristikama, izborima i sposobnostima. Obezbeđuje se poštovanje rodne ravnopravnosti, nediskriminacije, slobode, dostojanstva, bezbednosti, ličnog i društvenog razvoja mladih.
- **Odgovornost** – Podstiče se i razvija odgovornost onih koji rade sa mladima, kao i odgovornost mladih u skladu sa njihovim mogućnostima.
- **Dostupnost** – Prepoznaju se i uvažavaju kapaciteti mladih kao važnog resursa i iskazuje se poverenje i podrška njihovim potencijalima: mladi znaju, mogu, umeju. Omogućava se i obezbeđuje dostupnost svih resursa mladima, uslovi za očuvanje zdravlja i kvalitetno sprovođenje slobodnog vremena. Afirmiše se i stimuliše postepeno uvođenje i razvijanje inkluzivnog obrazovanja na svim nivoima.
- **Solidarnost** – Razvija se intergeneracijska solidarnost i uloga mladih u izgradnji demokratskog građanstva. Podstiču se svi oblici vršnjačke solidarnosti kao i kulture nenasilja i tolerancije među mladima.
- **Saradnja** – Podržava se i obezbeđuje se sloboda udruživanja i saradnja sa vršnjacima i podstiče intergeneracijska saradnja, na lokalnom, pokrajinskom, nacionalnom i međunarodnom nivou.
- **Aktivno učšće mladih** – Obezbeđuju se prava, podrška, sredstva, prostor i mogućnost kako bi mladi učestvovali u procesu donošenja odluka, kao i u aktivnostima koje doprinose izgradnji boljeg društva.
- **Interkulturalizam** – Omogućava se poštovanje različitosti u svim oblastima ljudskog života, tolerancija, kao i afirmacija umetničkih i kreativnih pristupa usmerenim na negovanje i razvijanje interkulturalnog dijaloga među mladima.
- **Celoživotno učenje** – Promoviše se celoživotno učenje u kojem se afirmiše znanje i vrednosti, i omogućava se sticanje kompetencije. Obezbeđuje se povezivanje formalnih i neformalnih oblika obrazovanja i razvijanje i uspostavljanje standarda obrazovanja.
- **Zasnovanost** – Obezbeđuje se da svi strateški koncepti, principi i aktivnosti koji se odnose na mlade budu zasnovani na utemeljenim i relevantnim podacima i rezultatima istraživanja o mladima.

Odeljak 2**KONTEKST****2.1 GEOGRAFSKI PODACI**

Opština Odžaci se nalazi u severozapadnoj Srbiji, u zapadnom delu Bačke, prostirući se na 411,15 km². Okružena je opštinama Apatin, Sombor, Kula, Vrbas, Bačka Palanka i Bač. Zapadnu granicu predstavlja Dunav, koji je ujedno i državna granica sa Republikom Hrvatskom. Na tom prostoru živi 30.154 stanovnika, različitih nacionalnosti i veroispovesti.

Ime Odžaci objašnjava se kao slovenska modifikacija turske reči Odžak, što u prevodu znači dimnjak, odnosno u turskoj vojnoj terminologiji znači vojnu posadu, "Odžak janičarski" - korpus janičarski. Svoje postojanje Odžaci beleže od sredine XVI veka. Kao Učak, spominju ga turski tefteri prvi put 1557. godine u nahiji Bač. Osnovani su ga Turci u blizini nekadašnjeg još starijeg naselja. Ova godina se smatra godinom nastanka današnjeg naselja Odžaci. Pod imenom Odžak naselje je 1728. godine upisano u zemljišne knjige, a nakon I svetskog rata, 1920. godine, mesto dobija naziv Odžaci. Kroz svoju istoriju Odžaci su bili poznati kao evropska berza kudelje, vinograda i vina. Danas Odžaci predstavljaju političko, kulturno i administrativno sedište istoimene opštine.



Opština Odžaci na mapi Srbije



Mapa opštine Odžaci

Geografski podaci	
Geografske koordinate	45° 30' 24" SGŠ 19° 15' 40" IGD
Nadmorska visina	89 m
Površina	411,15 km ² 35.049 ha poljoprivredno zemljište 1.895 ha šume
Stanovništvo po popisu 2011. godine	
Broj stanovnika	30.154 74 stanovnika na 1 km ²
Broj naselja	9 sa prosečnom veličinom od 45,7 km²
Broj mesnih zajednica	9
Prirodni priraštaj	- 8.8 %
Klima	Umereno kontinentalna

Centralno i jedino gradsko naselje u opštini su Odžaci sa 8.811 stanovnika. Oko njega su gotovo radialno koncentrisana ostala naselja opštine: Karavukovo, Deronje, Srpski Miletić, Bogojevo, Bački Brestovac, Bački Gračac, Ratkovo i Lalić.

Do Odžaka i ostalih naselja opštine je moguće doći putem neke od regionalnih i lokalnih saobraćajnica. Pružanje železničkog pravca Novi Sad – Ratkovo – Odžaci – Karavukovo – Bogojevo, gde se on račva prema Somboru i graničnom prelazu sa Republikom Hrvatskom, omogućuje jednostavan dolazak železnicom.

Udaljenost od nekih važnijih gradskih centara: Odžaci – Beograd – 139 km; Odžaci – Niš – 378 km; Odžaci – Novi Sad – 57 km; Odžaci – Subotica – 96 km.

Reljef – Reljef teritorije opštine Odžaci karakteriše mala vertikalna diseciranost i raščlanjenost, on je predstavljen trima morfološkim jedinicama: lesnom terasom, aluvijalnom terasom i aluvijalnom ravnom.

Lesna terasa je najviši reljefni član na obuhvaćenom prostoru sa prosečnim nadmorskim visinama 87 - 88 m, varira između 85 m na potezu gornje šume, severno od Karavukova, do 89 m istočno od Deronja.

Aluvijalna terasa Dunava se prostire zapadno od lesne terase i predstavlja prelazni morfogenetski elemenat u reljefu, nižih delova zapadne Bačke. Granica sa nižom aluvijalnom ravni i višom lesnom terasom izražena je u vidu fosilnih tragova bočnih pomeranja toka Dunava u fazama dominantnije bočne erozije. Aluvijalna ravan je najniža stepenica u reljefu, nastala je erozivnim radom Dunava. Odlikuje se zaravnjenim topografskim izgledom na kome se mogu izdvojiti slabo uzvišena reljefna uzvišenja (grede i gredice) i udubljenja (manje depresije).

Klima – Opština Odžaci se nalazi u umereno – kontinentalnom klimatskom prostoru. Najvišu srednju mesečnu temperaturu vazduha ima jul sa 21.7°C, a najnižu srednju mesečnu temperaturu vazduha ima januar sa -0.6°C. Srednja godišnja temperatura vazduha iznosi 11.1°C. Vetrovi na ovom prostoru duvaju sa svih strana, a najzastupljeniji je vetar sa severo – zapada (156 ‰), koji u letnjem periodu u ovom delu Bačke donosi padavine u vidu obilnih kiša. Na drugom mestu je jugo – istočni vetar (117‰) koji duva u hladnijem delu godine uslovljavajući hladnije i stabilno vreme. Brzine vetrova su male i kreću se od 2.1 – 3.4 m/s.

Insolacija je veoma značajan klimatski elemenat koji utiče na aktivnost i raspoloženje ljudi. Najveću srednju mesečnu vrednost insolacije imaju letnji meseci, dok je prosečna godišnja suma insolacije 1929.6 časova. Padavine na ovom području imaju prosek od 596 mm.

2.2 DEMOGRAFSKI PODACI

U Opštini Odžaci živi 30 154 stanovnika. Stanovništvo u Odžacima je nehomogeno, a u poslednja četiri popisa, primećen je pad u broju stanovnika. U opštini ima 11 195 domaćinstva, a prosečan broj članova po domaćinstvu je 2,86.

Ukupan broj stanovnika prema polu 2011 popis					
Godina	Total stanovnika	Broj muškaraca	%	Broj žena	%
2011	30154	14906	49%	15248	51%

Ukupan broj stanovništva je u stalnom opadanju.

Izvor – Republički zavod za statistiku

TAB 2.2.3 Starosna struktura stanovništva		
Starosna grupa (god)	Godina popisa	
	2011	%
0-4	1168	3.87
5-9	1274	4.22
10-14	1330	4.41
15-19	1692	5.61
20-24	1850	6.13
25-29	1912	6.34
30-34	1822	6.04
35-39	1866	6.18
40-44	1879	6.23
45-49	2262	7.50
50-54	2317	7.68
55-59	2716	9.00
60-64	2558	8.48
65-69	1426	4.72
70 i više	4082	13.53

TAB 2.2.2 Ukupan broj stanovnika kroz popise godine		
Godina popisa	Total stanovnika	Nova popisana metodologija
1971	39585	/
1981	37967	/
1991	37501	36189
2002	36648	35582
2011	30124	/
Izvor – Republički zavod za statistiku		

Narod	2011	Narod	2011
Srbi	25077	Bugari	7
%	83.16	%	0.01
Mađari	1188	Muslimani	11
%	3.92	%	0.01
Makedonci	46	Crnogorci	121
%	0.05	%	0.4
Rumuni	100	Bunjevci	13
%	0.20	%	0.01
Slovenci	17	Albanci	32
%	0.01	%	0.01
Jugosloveni	105	Rusi	11
%	0.21	%	0.01
Romi	1035	Bošnjaci	2
%	3.80	%	0.01
Hrvati	225	Vlasi	3
%	0.74	%	0.01
Slovaci	835	Rusini	61
%	2.76	%	0.02
Nemci	60	Ostali	746
%	0.19	%	2.47
Po regionalnoj pripadnosti	302	Total	30154
%	1.00		
Izvor – Republički zavod za statistiku			

Kada je u pitanju nacionalna struktura stanovništva prema popisu iz 2011. godine u opštini Odžaci od ukupnog broja stanovnika (30.154) stanovništvo srpske nacionalnosti je većinsko sa 25.077 stanovnika i čini 82.16%, dok stanovništvo mađarske nacionalnosti broji 1.188 stanovnika ili (3.92%). U nešto izraženijem procentu su Romi sa 1.135 stanovnika ili (3.80%) i Slovaci sa 835 stanovnika ili (2.76%), a ostali su zastupljeni sa brojem stanovnika ispod 1% u odnosu na ukupno stanovništvo.

Obrazovanje

Stanovništvo od 15 godina i više prema starosti i polu																	
Pol	Sve ga	Puno letni	Od 15 do 19 godina	Od 20 do 24 godine	Od 25 do 29 godina	Od 30 do 34 godine	Od 35 do 39 godina	Od 40 do 44 godine	Od 45 do 49 godina	Od 50 do 54 godine	Od 55 do 59 godina	Od 60 do 64 godine	Od 65 do 69 godina	Od 70 do 74 godine	Od 75 do 79 godina	Od 80 do 84 godine	Od 85 i više godina
Suma	27078	25386	1692	1850	1912	1822	1866	1879	2262	2317	2716	2558	1426	1640	1340	772	330
%	100	93,7	6,24	6,83	7,06	6,72	6,89	6,93	8,35	8,55	10,0	9,44	5,26	6,06	4,95	2,85	1,22
Muški	13267	12416	851	987	1049	965	982	956	1112	1137	1391	1286	667	650	543	261	95
%	49	49	51	53	55	53	53	51	49	49	51	51	53	40	41	34	29
Ženski	13811	12970	841	863	863	857	884	923	1150	1180	1325	1272	759	990	797	511	235
%	51	51	49	47	45	47	47	49	51	51	49	49	47	60	59	66	71

Izvor – Republički zavod za statistiku

Stanovništvo od 15 godina i više prema školskoj spremi i polu												
Pol	Svega	Bez školske sprem e	Nepotp uno osnovn o obrazo vanje	Osnovn o obrazo vanje	Srednje obrazov anje - svega	Gimna zija	Srednja stručna škola u trajanju kraćem od 4 godine	Srednj a stručna škola u trajanju od 4 godine	Specij alizacij a posle srednj eg obrazo vanja	Više obrazov anje	Visoko obrazo vanje	Nepoznato
Suma	26382	967	3142	6081	14016	1409	6153	6360	94	838	1292	46
%	100	3,67	11,91	23,05	53,13	5,34	23,32	24,11	0,04	3,18	4,90	0,02
Muški	12932	169	1058	2851	7807	507	4003	3222	75	422	604	21
%	49	17	34	47	56	36	65	51	80	51	48	46
Ženski	13450	798	2084	3230	6209	902	2150	3138	19	416	688	25
%	51	83	66	53	44	64	35	49	20	49	52	54

Izvor – Republički zavod za statistiku

Stanovništvo od 10 godina i više prema pismenosti i polu								
Pol	Svega	Broj nepismenih	Nepismeni stari 10 – 14 godina	Nepismeni stari 15 – 19 godina	Nepismeni stari 20 – 34 godina	Nepismeni stari 35 – 49 godina	Nepismeni stari 50 – 64 godina	Nepismeni stari 65 i više godina
Suma	27712	732	6	6	39	42	83	556
%	100	2,64	0,01	0,01	0,14	0,15	0,30	2,01
Muški	13624	137	6	3	19	27	26	56
%	49	19	100	50	49	64	31	10
Ženski	14088	595	0	3	20	15	57	500
%	51	81	0	50	51	36	69	90
Broj nepismenih 726 (od 27 712) ili 2,62% (za stanovništvo staro 15 i više godina)								
Broj nepismenih 732 (od 28 408) ili 2,58 % (za stanovništvo staro 10 i više godina)								
Izvor – Republički zavod za statistiku								

- 5454 mladih (od 15 – 29 godina starosti što predstavlja 19 odsto od ukupnog broja stanovnika.

Kapacitet:

U školskoj 2012./2013. godini na teritoriji opštine Odžaci postoji:

- 10 osnovnih škola sa isturenim odeljenima
- 2 srednje škole

– Gimnazija i ekonomska škola – Nastava se izvodi kabinetski. Kabineti su osrednje opremljeni. U okviru gimnazije postoji biblioteka sa oko 5600 knjiga. Veliki broj učenika je aktivno uključen u klubove u okviru naše opštine gde postižu zapažene rezultate. U okviru škole najveće rezultate postižu košarkaške selekcije, stoni tenis i tenis. U pomenutim sportovima više puta su učestvovali na pokrajinskim i republičkim sekcijama. Značajne rezultate postižu dramska i recitatorska sekcija, čiji su predstavnici dospevali i do republičkog takmičenja. Svake godine učenici naše škole učestvuju na takmičenjima iz većeg broja predmeta, počev od opštinskog nivoa preko regionalnog, pokrajinskog i do republičkog. Školske 1996/97. godine imali su republičkog pobednika iz biologije. Veći broj učenika u okviru pojedinih predmeta bio je u istraživačkoj stanici u Petnici; pojedini učenici i po nekoliko puta. U periodu održavanja radničkih sportskih igara kolektiv Gimnazije "Jovan Jovanović Zmaj" je učestvovao i osvajao medalje na nivou opštine u šahu, stonom tenisu, odbojci, kuglanju, pikadu i slično.

- Tehnička škola – U školi postoji košarkaška, fudbalska sekcija. Osim njih funkcionišu dramska i recitatorska sekcija.

Dom Zdravlja, zdravstvene stanice i ambulate u opštini Odžaci

Osnovnu zdravstvenu zaštitu u opštini Odžaci organizuje i sprovodi Dom Zdravlja Odžaci, a zdravstvene stanice postoje u Bačkom Brestovcu, Bačkom Gračacu i Bogojevu. Ostala sela u opštini imaju svoje ambulate.

Socijalna zaštita

- 1104 (3,5% ukupnog stanovništva) maloletnih osoba prima socijalne usluge
- 1570 (5,2% ukupnog stanovništva) odraslih i starih prima socijalne usluge

Opština Odžaci je mala opština, čiji prihodi nisu dovoljni kako bi se rešili svi postojeći problemi. Lokalni budžet se uglavnom troši na funkcionisanje lokalne samouprave i nije dovoljan za realizaciju većih socijalnih programa ali, u saradnji sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, lokalna samouprava je u poslednje 3 godine realizovala javne radove koji su imali za cilj socijalnu pomoć, zaštitu i negu lica kojim je pomoć potrebna.

Privreda

U opštini Odžaci, pored veoma razvijene poljoprivrede, već nekoliko decenija posluju preduzeća iz oblasti tekstilne, mašinske, hemijske i prehrambene industrije.

U 2012. godini lokalna samouprava je realizovala ukupno tri investicije i to:

- **Greiner Packaging** - U martu 2012. godine, Greiner Packaging postaje vlasnik pogona za proizvodnju plastične ambalaže „Hipolplast“ iz sastava Hemijske industrije „Hipol“. Nekadašnji „Hipolplast“ danas nosi naziv „Greiner Packaging“ d.o.o. i najnoviji je član Greiner Packaging Grupe. Vrednost investicije „Greiner Packaging“ u Odžacima je 8.000.000 €. „Greiner Packaging“ d.o.o. trenutno zapošljava 70 radnika, a u naredne tri godine taj broj će biti uvećan za još 80 radnika. „Greiner Packaging“ d.o.o. se nalazi u Odžacima, Gračački put bb.

- **Standard Gas d.o.o.** - U 2012. godini Standard Gas d.o.o. je u Odžacima započeo izgradnju greenfield investicije čija je vrednost 6.000.000 € i koja će do kraja 2013. godine zaposliti 50 lica. U svom proizvodno-distributivnom centru u Odžacima, kompanija raspolaže sa 4000m³ skladišnog prostora. Standard gas se nalazi u Odžacima, Gračački put bb.

- **Magna Seating** - Magna Seating je u Odžacima, u 2012. godini, započela svoju greenfield investiciju čija vrednost iznosi 5.664.667 €. U kompaniji Magna Seating, sektor automobilske industrije, biće zaposleno 450 lica. Kompanija „Magna Seating“ se nalazi u Odžacima, u ulici Milutina Milankovića.

Kultura

Kulturne ustanove na teritoriji opštine Odžaci su:

- **Biblioteka „Branko Radičević“** – Narodna biblioteka „Branko Radičević“ počela je sa radom 1947. Menjajući organizacione oblike, ona danas radi kao samostalna ustanova, a u sastavu biblioteke je i Muzejska jedinica. Biblioteka raspolaže sa 55.563 knjige. Biblioteka je nosilac mnogih kulturnih dešavanja: „Mesec knjige“ – najstarijeg likovno-literarnog konkursa, Haiku Festivala poznatog i priznatog kako kod nas, tako i u svetu, mnogih likovnih izložbi, a posebno druženja sa književnicima gde se kao izdavač zalaže za afirmaciju lokalnih pisaca negujući zavičajnost kao imperativ svog rada. Izlazeći iz okvira osnovne delatnosti Biblioteka ciklično okuplja decu u raznovrsnim radionicama uz saradnike-mediatore. Muzejska jedinica i Biblioteka svake godine u svom programu imaju nekoliko projekata zasnovanih na istoriografsko-etnografskoj i književnoj podlozi. Izdavačka delatnost jedan je od segmenata kojim se Biblioteka obraća javnosti i ujedno omogućuje stvaraocima sa područja svoje opštine da njihova dela stignu do čitalaca.

- **Muzejska jedinica** – Muzejska jedinica u Odžacima, osnovana je 1980. godine, ima dva odeljenja: arheološko i istorijsko. Muzej poseduje veoma vredne predmete među kojima je svetski poznat materijal sa neolitskog nalazišta Donja Branjevina. Muzej ima stalnu postavku, a redovno priređuje tematske izložbe.

- **Interanital Multimedia Art Festival** – Svake godine u Odžacima se, u organizaciji Studija za Multimedijalnu umetnost, priređuje IMAF-Interanital Multimedia Art Festival. Ovaj festival je već postao tradicionalan. Ono sa čime se ovaj festival može pohvaliti, svakako su gostin i umetnici koji dolaze sa svih meridijana naše planete od Sjedinjenih Američkih Država, Engleske, Slovačke, Japana, Australije i mnogih drugih zemalja.

Tradicionalne kulturne manifestacije u opštini Odžaci su: Međunarodni festival multimedijalne umetnosti – IMAF, Međunarodni festival haiku poezije, Likovna kolonija „Memorijal Vasilije Čolović“ u Srpskom Miletiću i Likovna kolonija „Rafailo Momčilović“ u Deronjama.

Sport

Sportski savez opštine Odžaci je po osnivanju imao samo 26 klubova a trenutno je taj broj uvećan na 40. Vlada uzajamno poverenje članica saveza i Izvršnog odbora sportskog saveza. Finansijski plan Saveza se pravi na osnovu finansijskih planova članica saveza. Osnovno opredeljenje je da se članice saveza ispoštuju prilikom dodele sredstava. Iznos se određuje na osnovu bodovne liste i na osnovu sredstava koja budu pristigla na račun saveza. Prisutno je 2350 sportista svih uzrasta.

U cilju daljeg unapređenja, razvoja i omasovljenja sporta na teritoriji opštine Odžaci Sportski Savez svoju aktivnost usmerava na sledeće:

- Zastupanje zajedničkih interesa članica saveza u opštinskim i drugim najvišim organima
- Učestvovanje u obezbeđivanju uslova za razvoj sporta u opštini;
- Preduzimanje odgovarajućih aktivnosti radi unapređenja i omasovljenja sporta i praćenje i upoznavanje svojih članova sa iskustvima drugih u oblasti sporta;
- Potpomaganje inovacija znanja kadrova u klubovima i sportskim društvima, članovima saveza, posebno rukovodećih i stručnih radnika;
- Jačanje sportskog morala i sportskog duha kod svojih članova i utvrđivanje pravila ponašanja u njihovim međusobnim odnosima;
- Podsticanje rada svojih članova dodeljivanjem nagrada i priznanja za izuzetne sportske rezultate i doprinos razvoju i unapređenju sporta u opštini Odžaci;
- Ostvarivanje sportske saradnje u zemlji i inostranstvu;
- Organizovanje i obezbeđenje funkcionisanje jedinstvenog informativnog sistema za potrebe članova saveza i pružanje informacija članovima saveza putem sopstvenog dopisa i obaveštenja preko sredstava javnog informisanja;
- Organizovanje sportskih priredbi i manifestacija;
- Afirmisanju i unapređenju školskog i rekreativnog sporta kroz davanje podrške i stručne pomoći na osnivanju školskih sportskih sekcija;
- Obezbeđivanje sredstava za održavanje i adaptaciju postojećih sportskih objekata, kao i učestvovanje u izgradnji novih;
- Obezbeđivanje zakupa sala onim klubovima koji rade isključivo u zatvorenom prostoru.

Opštinski sportski savez sa svojim organima i telima obavlja i druge aktivnosti i zadatke koji su od zajedničkog interesa za unapređenje sporta u opštini. Ujedno permanentno prati rad klubova saveza.

Odžački sportski centar raspolaže olimpijskim bazenom, teniskim terenom i terenima za male sportove, kao i sportskom halom sa kapacitetom od 1500 sedišta. Za sportove na vodi atraktivni su jezera Štrand u Bogojevu i Gračačko jezero.

Turizam

Dunav svojim tokom od 9.2 km protiče teritorijom opštine Odžaci. Karakteristika toka je bogatstvo biljnog i životinjskog sveta, ada, prevodnica, kao i jezera “Štrand” u Bogojevu najveće omiljeno kupalište kako lokalnog stanovništva, tako i gostiju iz susednih zemalja – Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Vikend naselje “Dunavska obala” u Bogojevu smešteno na samoj obali reke, poznato je kao obavezno stajalište međunarodne dunavske veslačke regate. Regata svakog jula na svom putu od Ingolštada u Nemačkoj do Silistre u Bugarskoj zastaje baš u Bogojevu.

- Dužina kanalske mreže hidrosistema Dunav - Tisa - Dunav na prostoru opštine Odžaci iznosi 43 km. Kanali su povezani Dunavom i takvih su karakteristika da omogućavaju plovidbu raznovolikih plovila, a posebno su pogodni za ona sa kapacitetom 10-20 putnika. Korišćenje manjih plovila omogućava daleko lakši i brži manevar, pristajanje na različitim lokalitetima, čak i relativno lak prenos preko kratkih kopnenih razdaljina, ili učestvovanje u različitim sportsko rekreativnim takmičenjima. Činjenica je da se kanalske mreže odlikuje znatno većom čistoćom, nego u nekim drugim delovima Bačke, što omogućava i njihovo korišćenje u sportskim takmičenjima.

- Ritovi su jedna od najvrednijih prirodnih celina u Vojvodini. U predelu vlažnog staništa Bogojevačkog rita nalazi se veći broj bara, jezera i kanala. Jedna od najlepših - Holcer bara, okružena trskom, topolama i vrbama, predstavlja stanište prirodnog sklada, tišine i bogastva biodiverziteta. Prema tipu preovlađujućih karakteristika on pripada takozvanim vlažnim staništima. Predeo Bogojevačkog rita je prikladan za upražnjavanje neke rekreativne aktivnosti, časove ekologije ili fotografisanje.

- Fauna- U prirodnoj celini Kamarište, koja se u širokoj osnovi oslanja na Dunav, nalazi se istoimeno lovište. Uslovi staništa pogoduju uzgoju srneće divljači i divljih svinja, kao i brojnih vrsta sitne divljači. Po svojoj arhitekturi prepoznatljiva lovačka kuća, uvek je na usluzi zainteresovanim za prirodne resurse ovog prostora. Jezero Provala, rečica Živa, ada Golić i gigantska stable starih hrastova, samo su neke od prirodnih prepoznatljivosti Kamarišta. Svake godine lovište poseti i veliki broj lovaca iz inostranstva. Smeštaj je obezbeđen u komfornoj lovačkoj kući, nekadašnjoj rezidenciji vlade, kapaciteta osam dvokrevetnih soba.

- Zapadni deo Bačke je bio naseljen od praistorije do današnjih dana. Arheološkim iskopavanjima otkriveni su brojni lokaliteti praistorijskih, ranih i kasnih srednjovekovnih naselja, kao i brojne nekropole. Najpoznatiji su kod Odžaka, Srpskog Miletića, Karavukova, Bogojeva i Deronja. Prirodno okruženje Branjevine između Deronja i Dunava, u okruženju guste hrastove šume, milenijumima čuva tajnu jedne od starih kultura neolita.

- Ovaj deo toka Dunava poznat je i po arheološkom nalazištu “Donja Branjevina” smeštenog u neposrednoj blizini naselja Deronje. Najznačajniji pronalazak sa ovog lokaliteta je statueta “Crvenokosa boginja”. Ona je najznačajniji dokaz postojanja najstarijeg ratarskog naselja u Podunavlju, koja se pre 7.000 godina nalazila na ovom prostoru. Pronađeni predmeti sa ovog lokaliteta danas se nalaze u Muzejskoj jedinici u Odžacima. Pogodni prirodni uslovi poslužili su kao dom čoveku tog doba. O njegovom postojanju i životu na ovim prostorima danas svedoče mnogobrojni arheološki eksponati. Među veoma značajne ubraja se i žrtvenik u obliku jarca, monohromno crveno obojene posude, mnogobrojni fragmenti posuda sa belo - slikanim kapljičastim ornamentom, scena lova sa fragmenta posude, mnogobrojni fragmenti minijaturnih figura, veliki broj koštanih alatki, ostaci životinjskih kostiju, puževa i školjki. Najveću količinu materijala čini keramika u raznim stilovima i tehnikama ukrašavanja, a pronađeni su i udice, harpuni za ribolov i mnogi drugi predmeti. Najveći broj eksponata čuva se u arheološkom odeljenju Muzejske jedinice u Odžacima.

- Rimokatolička crkva Svetog Arhangela Mihovila u Odžacima - Jednobrodna monumentalna građevina sa plitkim transeptom, podignuta je od 1818. do 1821. godine na mestu starije, iz druge polovine XVIII veka. Poznat je njen glavni izvodjač, zidar Johan Šmaus iz Apatina. Posebno je dekorativna fasada sa tri tornja, srednjim znatno višim (53 m) od bočnih, i klasicistički rešenim srednjim delom, gde se nad glavnim ulazom nalazi na latinskom jeziku o posveti hrama Arhangelu Mihajlu sa njega, hor, oltar i predikaonica. Arhitektonski i skulptorski raskošno su obrađeni. Na glavnom oltaru je slika Arhangela Mihajla kako probada satanu, rad Jožefa Peškija iz 1834. godine - kopija slike italijanskog umetnika Gvida renija (1575 - 1642) koja se čuva u Kapucinskoj crkvi u Rimu. Slike na oltarima potiču iz prve i druge polovine XIX veka, među kojima je i jedna slika svetog trojstva bečkog majstora Polaka - kopija po Rubensu. Unutrašnja zidna dekoracija, uključujući i slike svetlih, živih boja, nastala je krajem prošlog veka. Prozori su ukrašeni vitražima.

- Kapela Svetog Vendela na katoličkom groblju – Prvobitna kapela je na ovom mestu podignuta 1776. godine, a sadašnja je sagrađena 1893. Ova svetinja je svedočanstvo prisustva nemačkog naroda i kulture na prostorima Vojvodine. Detaljno je renovirana 2004. godine.

- Hram Svetog velikomučenika Georgija u Ratkovu - Podignut je 1775. godine, dobrovoljnim priložima staniovnštva, a osvećen je naredne 1776. godine. Ikonostas hrama sa četrdeset ikona velike umetničke vrednosti, oslikao je čuveni akademski slikar Jakov Orfelin. Taj posao je završen 1800. godine što se vidi po natpisu umetnika na ikonostasu. Ratkovački ikonostas, pevnice i tronovi su visokog kvaliteta i pripisuju se drvorezbaru majstoru Vikentiju. U riznici hrama nalazi se dosta ikona i knjiga nabavljenih tokom XVIII i XIX veka, trinaest ikona na limu (rad Jefimija Sekulića iz Feldvara - 1884.) i ruske bogoslužne knjige.

- Hram Svetog velikomučenika Dimitrija u Laliću - Izgradnja crkve je započeta 1834., a završena 1838. godine. Posvećena je velikomučeniku Dimitriju. Crkva raspolaže se dve pevnice, sto pet tronova i tronom Presvete Bogorodice. Godine 1839. postavljena su četiri zvona, ali je 1916. godine austrougarska vojska skinula tri, tako da je do danas ostalo samo najmanje. Godine 1922. postavljena su tri nova zvona izlivena u Beogradu. U crkvi se nalaze 62 ikone, nažalost, nepoznatog umetnika. Po broju ikona ova crkva se nalazi na trećem mestu u Vojvodini.

- Hram Svetog arhangela Mihaila u Deronjama – Sadašnja crkva iz 1869. godine sagrađena je na mestu nekadašnje manje crkve. Predstavlja jednobrojnu građevinu trihonske osnove sa polukružnom oltarskom apsidom. Njenim reprezentativnim zapadnim pročeljem dominira kula – zvonik. Ikonostasnu pregradu preuzetu iz starije crkve oslikao je Jovan Isailović stariji 1792. godine. Živopis je početkom veka izveo Rafailo Momčilović.

- Hram Svetih Apostola Petra i Pavla u Bačkom Brestovcu - Hram je sagrađen 1744. godine, kada je i osvećen. Velike popravke vršene su 1851. godine kada je veći deo hrama zidan iznova, kao i 1861. godine kada je podignut novi toranj. Sadašnji ikonostas je rad slikara Đorđa Rakića iz 1834. godine. Prvobitni ikonostas, rad nepoznatog autora, nalazi se u Galeriji Matice srpske u Novom Sadu. Ovo je najstarija crkva na području opštine Odžaci.

Mediji

Televizija Kanal-25

Radio Blue

Internet Radio D65

Informativni centar Odžaci

2.3 ANALIZA POSTOJEĆIH RESURSA

Tabela. 1 Analiza resursa			
Vrsta resursa	Postojeći resursi	Nedostajući resursi	Potencijalni pružalac resursa
Materijalni resursi	-reke -obrativo poljoprivredno zemljište -sportski tereni i prostori	-hoteli -nedovoljno razvijena infrastruktura -saobraćaj	-strane donacije -državne institucije -lokalna samouprava -krediti
Finansijski resursi	-lokalni budžet -naplata usluga od korisnika -lokalni sponzori -strani donatori -pokrajina	-nedovoljni pristup fondovima -strane organizacije	-Vlada RS -Pokrajina -donacije
Ljudski resursi	-predstavnici lokalne samouprave -državna odeljenja na lokalnom nivou -političke stranke -škole -NVO	-celoživotno obrazovanje -dodatne obuke -modernizacija (obuka u primeni novih modernih tehnologija, jezici i nove metodologije rada u službi)	-Pokrajina -Vlada RS -Državna javna preduzeća -Nevladin sektor

Tabela. 2 Analiza usluga za mlade		
Nove usluge i aktivnosti za mlade	Postojeći resursi	Realizatori aktivnosti
Dnevna štampa, lokalne novine, časopisi	KZM	Lokalna samouprava
Informativni punktovi za mlade u NSZ	MZ, Opština, KZM	Strani donatori, LS, KZM
Agencije koje se bave zapošljavanjem	NSZ	NSZ, NVO sector, Agencije
Kontakti sa potencijalnim poslodavcima	NSZ	NSZ, NVO sector, Agencije

2.4 SWOT ANALIZA

S PREDNOSTI -Zainteresovanost mladih za učešće u raznim aktivnostima - Dobra zastupljenost visokoobrazovanih mladih ljudi - Spremnost opštinske vlasti da poboljša situaciju mladih. - Postojanje kancelarije za mlade - Postojanje mlade radne snage - Prirodni i ekološki resursi - Ambijent tradicionalnih kulturnih potencijala. - Bogati lovno-ribolovni resursi - Strateški položaj - Visoko obrazovan kadar - Postoji omladinska zadruga	W SLABOSTI - Nezaposlenost - Visoka stopa odliva mladog stanovništva iz sela ka gradu, i ka većim centrima. - Nedostatak finansijskih sredstava u lokalnom budžetu. - Nerazvijenost lokalne privrede, - Nerazvijena infrastruktura - Neusklađenost stručnih usmerenja u srednjoj školi i nemogućnost usklađivanja sa potrebama privrede i mogućnost zaposlenja. - Nepostojanje dovoljnog broja preventivnih i razvojnih programa za mlade u okviru lokala i regije. - Nedostatak poslovnih inicijativa i preduzetnika. - Nedostatak planske podrške razvoju malih i srednjih preduzeća. - Male plate u privatnom sektoru - Niska zainteresovanost mladih za rad i razvoj ličnih potencijala - Nedovoljna informisanost mladih o mogućnostima postojanja stalnog savetovanja i obuka za mlade - Dugogodišnje neulaganje i zanemarivanje lokalnih resursa.
O MOGUĆNOSTI - Uključivanje mladih u mreže na regionalnom i nacionalnom nivou - Susreti i razmene iskustava sa drugim opštinama u Srbiji i regionu. - Povećanje dostupnosti informacijama i projektima za mlade - Mogućnosti razvoja poljoprivrede i organske poljoprivrede (EU kao i Republike Srbije koja stimuliše razvoj poljoprivrede i prehrambene industrije) - Identifikacija i veće korišćenje resursa na lokalnu. - Razvijanje partnerstva privatnog i javnog sektora. - Podrška kreditnih institucija razvoju poljoprivrede. - Privlačenje investicija iz ekonomskih centara i susednih zemalja. - Saradnja sa obrazovnim institucijama na nivou lokala, regije. - Sistemski rad na jačanju kapaciteta organizacija za mlade. - Razvoj aktivnosti na rekama - Nova radna mesta u turizmu, kulturi i trgovini, razvoj kreativne industrije.	T PRETNJE - Depopulacija sela - Nedovoljan priliv školovanih mladih ljudi u lokalnu privredu - Tromost republičkih institucija u odgovoru na lokalne potrebe. - Neefikasnost ustanova i organizacija (birokratija) - Loša motivacija poslovnog sektora da učestvuje u procesu - Odlazak mladih i kvalifikovanih kadrova u veće centre. - Neprepoznavanje omladine u malom biznisu, nedostatak podsticajnih sredstava.

2.5 POTREBE MLADIH – POTREBE MLADIH U OPŠTINI ODŽACI

U novembru 2013. godine Udruženje građana "HUMAN" je sprovelo istraživanje, čiji cilj je bio ispitivanje potreba i problema mladih u opštini Odžaci radi adekvatnog planiranja mera i aktivnosti u Lokalnom akcionom planu politike za mlade.

Upitnikom je obuhvaćeno 61 ispitanika starosti od 15 – 30 godina koji žive na teritoriji opštine Odžaci. U ispitivanju su učestvovali učenici osnovnih i srednjih škola, studenti, zaposleni i nezaposleni pa se nadamo da smo uspjeli da steknemo pravi uvid u potrebe i interesovanja mladih.

Anketa – Statistika

Problem	Procenat
Nezaposlenost	23.3 %
Nedostatak sportskih i rekreativnih aktivnosti	7.2 %
Nedostatak kulturnih dešavanja	6.4 %
Delikvencija i kriminal	8.3 %
Narkomanija	5.8 %
Alkoholizam	4.1 %
Nedovoljna informisanost	9.3 %
Zagadjena životna sredina	7.1 %
Nemogućnost dodatnog obrazovanja	4 %
Nedovoljna uključenost u procese donošenja odluka u zajednici	8.1 %
Nedostatak podrške mladima od strane lokalne samouprave	10.7 %
Nemogućnost razmene iskustava sa mladima iz drugih država	5.5 %

Kada je u pitanju neformalno obrazovanje mladi su ubedljivo najveće interesovanje pokazali za kurs engleskog jezika (57,3%). Petina ispitanika je zainteresovana za naprednu obuku rada na računaru (22,47%) i kurs španskog jezika (20,22%). Za osnovnu obuku rada na računaru interesovanje je pokazalo 17,98% anketiranih.

Anketiranje iz oblasti sportskih aktivnosti pokazalo da je najviše zainteresovanih za fudbalski klub (28,09%), košarkaški klub (23,6%) i odbojkaški klub (19,1%). Aktivnosti u prirodi su interesantne za 16,85% ispitanika, a teniski klub za 15,73%.

klub borilačkih veština	(11,24%)
vaterpolo klub i ekstremni sportovi	(po 7,87%)
rukometni klub	(3,37%)
šahovski klub, bilijar i stoni tenis	(2,25%)

Oblast umetnosti je izdvojila četiri vrste aktivnosti: filmska i video radionica (29,21%), kostimografija i modni dizajn (28,09%), foto radionica (21,35%), škola crtanja i slikanja (15,73%). Za druge vrste aktivnosti interesovanje je bilo zanemarljivo (dramska radionica 10,11%, škola stripa, grafiti radionica i časovi sviranja instrumenata (po 4,49%)...

Mladi su u oblasti igra i ples najviše interesovanja pokazali za školu latino plesa (42,7%). Svaki četvrti bi pohađao školu brejkdenisa (25,84%) i folklor (22,47%). Škola klasičnog plesa je zanimljiva za 14,61% ispitanika.

Kursevi o organizovanju događaja za mlade interesuju 43,82% ispitanika. Približno podjednako interesovanje mladi su pokazali za kurseve o pokretanju i vođenju samostalnog biznisa (22,47%) te za kurseve o kontracepciji i zaštiti od polnih bolesti (19,1%). Za kurseve o traženju posla je zainteresovano 16,85%, a za kurseve o zdravom načinu života 14,61%.

kurs prve pomoći	(13,48%)
kursevi praktičnih veština	(6,74%)

Za oblast radionice i druženja interesantno je da je svaki treći anketirani bio zainteresovan za sekcije za zaštitu prirode (33,71%). Humanitarne akcije i prikupljanje novca za siromašne interesuje 24,72% mladih u Odžacima, a klub za druženje i organizovanje žurki za mlade podržava 23,6%. Radionice tolerancije i nenasilja bi posećivalo 17,98% anketiranih, a psihološke radionice 13,48%.

Dolaskom u Kancelariju za mlade mladi bi najviše voleli da dobiju informacije:

- o mogućnostima za zaposlenje (49,44%)
- o mogućnostima za nastavak školovanja (41,57%)
- o koncertima i kulturnim dešavanjima (28,09%)
- o pravima deteta (20,22%)
- o mogućnostima za jeftina putovanja (19,1%)
- o mogućnostima za obrazovanje van škole (14,61%)

- | | |
|--|----------|
| • o zaštiti zdravlja i zdravom načinu života | (14,61%) |
| • o mogućnostima za humanitarni rad | (14,61%) |
| • o načinu kako se u opštini i školi troše sredstva za mlade | (13,48%) |
| • o mogućnostima za korisno provođenje slobodnog vremena | (12,36%) |
| • o mogućnostima za zaštitu od nasilja | (12,36%) |
| • o zakonskim pravima koja imam | (8,99%) |
| • o kontracepciji i zaštiti od polnih bolesti | (7,87%) |

2.6 PRESEK STANJA I POLOŽAJA MLADIH

Opština Odžaci do sada nije donela planska dokumenta koja se odnose na mlade, što otežava da se na efikasan i merljiv način pristupi rešavanju njihovih problema i zadovoljenju njihovih potreba. Ne postoje aktivnosti na planskom i sistematskom usmeravanju i zadovoljavanju potreba mladih u drugim oblastima. Problemi i potrebe uočene kod mladih su:

Ne postoji redovno ispitivanje potreba i problema mladih;

- U opštini Odžaci ne postoje odgovarajuće mogućnosti za dodatno, neformalno obrazovanje i sticanje novih znanja i veština, kojima bi se povećale šanse mladih za zapošljavanje;
- Samo manji broj mladih poseduje i koristi računar, te samim tim njihova informatička znanja nisu na potrebnom nivou-nova znanja kao što su IT i znanje stranih jezika se svodi na znanje iz škole;
- Mladi koji završavaju srednju teško nalaze zaposlenje, pošto ne postoji usklađenost između potreba tržišta i obrazovanih profila za koje se učenici školuju;
- Mladi koji stižu univerzitetsko obrazovanje, po završetku studija se retko vraćaju;
- Primetna je i pojava loših životnih navika i rizičnog ponašanja;
- Poseban problem je odlazak mladih ka većim centrima kao i iz sela u grad, zbog loših uslova za život;

Opština prepoznaje nužnost strateškog pristupa za rešavanje problema mladih jer je prepoznata njihova značajna uloga za budući razvoj i prosperitet opštine. Ukoliko se mladima obezbede povoljni uslovi za kvalitetan život i zadovoljavanje njihovih obrazovnih, kulturnih, sportskih, ekonomskih i drugih potreba, oni će ostajati da tu rade i žive.

Detaljna i svestrana analiza ljudskih resursa, sa stanovišta lokalnog ekonomskog razvoja opštine Odžaci ukazala je na zabrinjavajuće podatke, koji su se, pre svega, odnosili na: migracije stanovništva, nepovoljan nivo obrazovanja, neadekvatnu kvalifikacionu strukturu stanovništva, napuštanje sela, veliku stopu nezaposlenosti mladih, nedovoljno poznavanje stranih jezika, novih tehnologija i dr.

Razvoj poljoprivrede, proizvodnja hrane i razvoj raznih vidova turizma su ciljevi ekonomskog razvoja opštine, koja u svojim prioritetima prepoznaje nužnost preduzimanja mera kojima bi se poboljšali uslovi za život mladih i za opstanak.

Uzimajući u obzir napred navedene pokazatelje evidentno je da će se Akcionim planom obuhvatiti ciljna grupa od 5454 mladih (od 15-29 godina starosti) što predstavlja oko 20 % od ukupnog broja stanovnika. Na teritoriji opštine živi 9226 dece i mladih starosti od 0 do 29 godina što predstavlja oko 32,68 odsto od ukupnog broja stanovnika opštine Odžaci.

Odeljak 3 STRATEŠKI PRAVCI I PRIORITETI

Pri rešavanju navedenih problema tri strateška pravca karakterisaće pristup kojim se maksimizuje efekatsprovođenja Akcionog plana:

- 1. Povećanje obima, kvaliteta i primerenosti usluga i aktivnosti namenjenih mladima;**
- 2. Ojačavanje lokalnih resursa za omladinski rad;**
- 3. Razvijanje regionalne saradnje za sprovođenje omladinske politike.**

Logika veze između ova tri strateška pravca jeste u ideji da fundamentalne promene u prilagođenosti programskih sadržaja za mlade, povećanje njihove raznovrsnosti, dostupnosti i obuhvatanja – jesu moguće samo ako se lokalni kapacitet svih aktera u zajednici koji rade sa mladima, a posebnop Kancelarije za mlade, ojačaju, dodatno umreže i prilagode participativnom menadžmentu koji uključuje i same mlade; kompenzacija za nedostatke resurasa u samoj zajednici, u mnogim slučajevima može se pronaći korišćenjem resurasa u regionu.

Za definisanje grupe problema, lokalna zajednica se odlučuje da deluje kroz pet međusobno povezanih prioriternih područja rada sa mladima:

- Povećati nivo informisanja mladih
- Smanjenje nezaposlenosti kod mladih
- Unapređenje obrazovanosti mladih
- Unapređenje kvaliteta korišćenja slobodnog vremena mladih
- Unapređenje rada KZM u opštini Odžaci

Prioriteti navedeni po redosledu u celini odgovaraju po redosledu definisanim problemima u “Preseku stanja”. Međutim, shodno prihvaćenom holističkom pristupu u razvoju nacionalne i lokalne omladinske politike, delovanja na ostvarenju jednog prioriteta po pravilu doprinose i stvaranju pretpostavki i-ili direktnom ostvarenju drugih prioriteta, te stoga ovako definisani “prioriteti” oslikavaju logičku šemu upravljanja promenama koja stalno teži da pruži doprinos integralnoj promeni u zajednici.

1) Prioritet – Povećati nivo informisanja mladih

Ovaj prioritet za razvoj zajednice u direktnoj je vezi sa predstavljanjem i razmatranjem iznetim u odeljku “Presek stanja i položaja mladih”, posebno sa problemima nerazvijenosti građanskog aktivizma, participacije mladih u procesima odlučivanja u školama, ustanovama kulture i politikama lokalne samouprave, te sa bliskim pitanjima poput nekorisćenja resurasa kojima se mladi uključuju u omladinsku razmenu na regionalnom i EU nivou, tj. sa nedovoljno dostupnim informacijama o mogućnostima za angažman mladih...

Razmatrani problemi mogu se grupisati na sledeća specifična problemska područja:

- Nedostatak pravovremenih i relevantnih informacija koje se tiču zapošljavanja, obrazovanja, kulture, sporta i drugih tema koje interesuju mlade.
- Nedostatak prostora i mali broj udruženja koja se bave mladima, odsustvo podrške za održivost organizacije i inicijativa mladih.
- Nema omladinskih programa i adekvatnih projekata koji bi zainteresovali mlade i širu društvenu zajednicu.
- Nedovoljno materijalnih resurasa za razvoj informisanja mladih.
- Nedovoljna podrška razvoju ljudskih resursa za informisanje mladih.

Za rešavanje uočenih problema, lokalna zajednica postavila je sebi sledeće specifične ciljeve:

- Pravovremeno i utemeljeno informisati mlade o mogućnostima i perspektivama u lokalnoj sredini;
- Stvarati mehanizam za uključivanje mladih u procese odlučivanja;
- Podizati svest mladih o značaju uključivanja u društvene tokove;
- Razviti program opštinske i regionalne saradnje među mladima i programa razmene mladih i razmene iskustava.

2) Prioritet – Smanjenje nezaposlenosti kod mladih

Ovaj prioritet za razvoj zajednice u direktnoj je vezi sa predstavljanjem i razmatranjem iznetima u odeljku “Presek stanja i položaja mladih”. Razmatrani problemi mogu se grupisati na sledeća specifična problemska područja:

Nedovoljna povezanost lokalne privrede sa obrazovanjem.

Nedovoljno podsticaja i obuka za razvijanje preduzetničkog duha kod mladih.

Nedovoljna podrška mladima da se bave poljoprivredom.

Za rešavanje uočenih problema, lokalna zajednica postavila je sebi sledeće specifične

ciljeve:

- Poboljšanje informisanosti na nivou zajednice o mogućnostima zaposlenja i korišćenja podsticajnih i kreditnih sredstava za zapošljavanje i samozaposlenje;
- Poboljšanje međuinstitucionalne saradnje na lokalnu / unaprediti saradnju privrede, prosvete i nacionalne službe za zapošljavanje u cilju kreiranja radnih mesta i podizanja zapošljivosti mladih;
- Unaprediti znanja i veštine mladih kod aktivnog traženja posla kao i o preduzetništvu;
- Promovisati i podržati razvoj poljoprivrednog domaćinstva na kompetativnom tržištu.

3) Prioritet – Unapređenje (formalnog i neformalnog) obrazovanja mladih

Ovaj prioritet za razvoj zajednice u direktnoj je vezi sa predstavljanjem i razmatranjem iznetim u odeljku "Presek stanja i položaja mladih", posebno sa problemima nezaposlenosti i nedostataka obrazovnog sistema i sistema neformalnog obrazovanja.

Razmatrani problemi mogu se grupisati na sledeća specifična problemska područja:

- Nedovoljna povezanost obrazovanja i privrede.
- Sporo i nedovoljno razvijanje i bogaćenje školskih i vanškolskih programa i aktivnosti.
- Ograničena ponuda obuka, obuke nisu vezane za potrebe tržišta.
- Nedostatak organizacija koje se bave neformalnim obrazovanjem.

Za rešavanje uočenih problema, lokalna zajednica postavila je sebi sledeće specifične

ciljeve:

- Omogućavanje i promovisanje participacije mladih u procesima odlučivanja (u školskom sistemu i van njega);
- Usklađivanje sistema obrazovanja sa sadašnjim i projektovanim zahtevima tržišta rada kroz saradnju obrazovnih institucija i privrede i veće uključivanje mladih u planiranje;
- Razvoj novih obuka kroz saradnju privrede i obrazovnih institucija;
- Podržati razvoj centara za karijerno vođenje i savetovanje u školama;
- Podrška organizacijama koje se bave neformalnim vidovima obrazovanja.

4) Prioritet – Unapređenje kvaliteta korišćenja slobodnog vremena mladih

Ovaj prioritet za razvoj zajednice u direktnoj je vezi sa predstavljanjem i razmatranjem iznetima u odeljku "Presek stanja i položaja mladih", posebno sa problemima nerazvijenosti građanskog aktivizma, participacije mladih u procesima odlučivanja u školama, ustanovama kulture i politikama lokalne samouprave, te sa bliskim pitanjima poput nekorišćenja resurasa kojima se mladi uključuju u omladinsku razmenu na regionalnom i EU nivou, tj. sa nedovoljno dostupnim informacijama o mogućnostima za angažovanje mladih.

Razmatrani problemi mogu se grupisati na sledeća specifična problemska područja:

- Nepostojanje i neuređenost mesta, prostora za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
- Mali broj udruženja koja se bave mladima, odsustvo podrške za održivost organizacija i inicijative mladih.
- Nema omladinskih programa i adekvatnih projekata koji bi zainteresovali mlade i širu društvenu zajednicu i unapredili postojeću infrastrukturu.
- Nemogućnost povezivanja mladih sa mladima iz susednog mesta.
- Neuređenost i nepostojanje pojedinih sportskih terena i objekata, klubova i stručnih kadrova.
- Problemi vezani za negativni uticaj vršnjačkih grupa: identifikacija sa nosiocima negativnih modela ponašanja, nedovoljno isticanje pozitivnih uzora.

Za rešavanje uočenih problema, lokalna zajednica postavila je sebi sledeće specifične

ciljeve:

- Obezbeđivanje adekvatnog prostora za mlade.
- Izgraditi sistem redovnog ispitivanja potreba mladih.
- Obezbediti podršku radu omladinskih organizacija.
- Unaprediti saradnju institucija kulture i sporta sa mladima, kroz volonterizam i ostvarivanje

prakse i sticanje iskustva.

- Renovirati i opremiti postojeće kulturne i sportske objekte, uključujući i objekte za rekreaciju na otvorenom.
- U sklopu nastavnih programa organizovati posete pozorištima, galerijama, izložbama.
- Programe fizičke kulture u školama unaprediti sa fokusom na vaspitnim sadržajima, a manje na sportskim dostignućima.
- Promocija, priprema i realizacija programa zdravih stilova života.

5) Prioritet – Unapređenje rada KZM u opštini Odžaci

Ovaj prioritet za razvoj zajednice u direktnoj je vezi sa predstavljanjem i razmatranjem iznetim u odeljku “Presek stanja i položaja mladih”. Razmatrani problemi mogu se grupisati na sledeća specifična problemska područja:

- Nedovoljna podrška mladim liderima i aktivnim mladim ljudima za preuzimanje liderske uloge i odgovornosti u zajednici.
- Nedostatak informacija o aktivnostima i životu svoje zajednice, službama i programima za mlade.
- Nedovoljno programa namenjenih mladima.

Za rešavanje uočenih problema, lokalna zajednica postavila je sebi sledeće specifične ciljeve:

- **Razviti program rada** kancelarije za mlade.
- **Razviti mehanizam** za finansiranje projekata za mlade.
- **Razviti model** uključivanja mladih (kroz đачke parlamente ili druge omladinske organizacije) u proces donošenja odluka na opštinskom nivou: kroz javne rasprave, radna tela, savetodavna tela.

Odeljak 4 POVEZANOST SA DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA**4.1 USKLAĐENOST SA NACIONALNOM STRATEGIJOM ZA MLADE**

Planirajući kako da efikasno i na najbolji mogući način položaj mladih, opština Odžaci polazi od opštih strateških ciljeva definisanih Nacionalnom strategijom, a to su:

- Podsticanje mladih da aktivno učestvuju u društvu;
- Razvijanje saradnje mladih i obezbeđivanje uslova za njihovo učešće u donošenju odluka kroz održiv institucionalni okvir, a na osnovu potreba mladih i u partnerstvu sa mladima;
- Izgrađivanje sistema informisanja mladih na svim nivoima i u svim oblastima;
- Obezbeđivanje ostvarivanja prava na jednakost šansi svih mladih u društvu, a posebno mladih koji žive u teškim uslovima;
- Podsticanje i vrednovanje izuzetnih ispoljavanja i postignuća mladih u različitim oblastima;
- Unapređivanje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih;
- Razvijanje otvorenog, delotvornog, efikasnog i pravednog sistema formalnog i neformalnog obrazovanja koji je dostupan svim mladima i koji je u skladu sa svetskim trendovima u obrazovanju i kontekstom obrazovanja u Republici Srbiji;
- Podsticanje i stimulisanje svih oblika zapošljavanja, samozapošljavanja i preduzetništva mladih;
- Unapređivanje bezbednosti mladih;
- Čuvanje i unapređivanje zdravlja mladih, smanjivanje rizika i vodećih poremećaja zdravlja i razvijanje zdravstvene zaštite prilagođene mladima;
- Osnajivanje mladih za inicijative i aktivnosti koje su u skladu sa osnovnim ciljevima održivog razvoja i zaštite životne sredine.

4.2 USKLAĐENOST SA DRUGIM LOKALNIM STRATEGIJAMA

Akcioni plan za mlade opštine Odžaci je u skladu sa važećim dokumentima koji određuju strateške pravce razvoja mladih na evropskom, nacionalnom, pokrajinskom i lokalnom nivou.

- Beli dokument (Evropski parlament) i Evropska povelja o učešću mladih u opštinskom i regionalnom životu (Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Evrope)
- Nacionalna strategija za mlade – Ministarstvo omladine i sporta, Republika Srbija
- Akcioni plan politike za mlade u Vojvodini – Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu AP Vojvodina.

Nacionalna strategija za mlade usklađena je sa Nacionalnom Strategijom za pristupanje Evropskoj Uniji, Strategijom za smanjenje siromaštva, Strategijom razvoja socijalne zaštite u Republici Srbiji, Nacionalnom strategijom zapošljavanja, Milenijumskim ciljevima razvoja, Strategijom razvoja zdravlja mladih, Strategijom razvoja mentalnog zdravlja, Strategijom podsticanja rađanja, Strategijom unapređenja položaja osoba sa invaliditetom u Republici Srbiji kao i sa odgovarajućim međunarodnim dokumentima. Svaki nacionalni dokument predviđa mere podrške i definiše akcije na lokalnom nivou, jer je jasno da samo jasna povezanost i usklađenost akcija na oba nivoa, nacionalnom i lokalnom, može da dovede do unapređenja društvene zajednice u celini. Tako i Lokalni akcioni plan politike za mlade koji direktno preslikava principe i vrednosti i strateške i specifične ciljeve definisane Nacionalnom strategijom za mlade u konkretne akcije na lokalnom nivou, uvezuje sve principe date u navedenim nacionalnim dokumentima, a koji se tiču mladih.

Odeljak 5 NACRT LOKALNOG AKCIONOG PLANA POLITIKE ZA MLADE

Akcioni plan politike za mlade opštine Odžaci sadrži sledeće teme kojima će se baviti u periodu od 2014. do 2018. godine i to:

1. OBRAZOVANJE (NEFORMALNO) MLADIH
2. KULTURA I SLOBODNO VREME
3. ZAPOSŁJAVANJE MLADIH
4. ZDRAVLJE MLADIH
5. INFORMISANJE I MOBILNOST MLADIH
6. AKTIVNO UČEŠĆE U DRUŠTVU I VOLONTERIZAM
7. BEZBEDNOST MLADIH
8. EKOLOGIJA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Pojmovi u tabelama:

- **KzM** – Kancelarija za mlade
- **LS** – Lokalna samouprava
- **NVO** – Nevladine organizacije
- **LAP** – Lokalni akcioni plan

5.1 OBRAZOVANJE (NEFORMALNO) MLADIH

Pod obrazovanjem podrazumevamo doživotni proces sticanja znanja, veština i stavova sa ciljem da se omogući mladoj osobi da prepozna i ostvari svoje potrebe i postane samostalna ličnost u okviru društva.

Na osnovu ankete najveći problem vezan za neformalno obrazovanje je nedovoljno razvijen sistem sticanja te vrste obrazovanja. Osnovni problem ovog vida obrazovanja je i nepriznavanje od strane društva. 35,3% anketiranih je već učestvovalo u nekom od oblika neformalnog obrazovanja, dok je 64,7% nije nikada. Mladima u opštini Odžaci su potrebne dodatne mogućnosti za pohađanje različitih edukacija i treninga, kako bi svoje znanje unapredili i primenili u praksi.

Problemi koji se javljaju još i neinformisanost mladih, pasivnost ali i slab program organizacija koje se bave neformalnim obrazovanjem.

Tabela 1. Obrazovanje (Neformalno) mladih					
Problem	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nerazvijeno neformalno obrazovanje mladih	Organizovanje neformalnog obrazovanja mladih i prilagođavanje programa neformalnog obrazovanja prema mladima	Anketiranje mladih o njihovim problemima	Broj anketiranih mladih	Obrazovne institucije, NVO, LS, KzM	Tokom implementacije LAP-a 2014. -2018
		Promocija neformalnog obrazovanja u elektronskim, pisanim medijima, kao i internet promocije	Broj TV i radio emisija, novinarskih članaka i internet kampanja	Lokalni mediji, obrazovne institucije, NVO, LS, KzM	
		Iniciranje neformalnog obrazovanja na osnovu ideja mladih	Broj seminara i treninga i broj mladih	NVO, LS, KzM, đачki parlamenti	
Nedovoljna motivisanost nadarenih učenika	Unapređenje i pomoć pri školovanju učenika i studenata	Organizovanje nagradnih seminara i usavršavanja	Broj seminara i broj polaznika	LS, obrazovne institucije, Kzm	
		Stipendiranje učenika i studenata na inostranim seminarima radi usavršavanja	Broj učesnika		

5.2 KULTURA I SLOBODNO VREME

Posebna vrednost programa namenjenih slobodnom vremenu mladih ogleda se u unapređenju kvaliteta života kao i u mogućnosti prevencije bolesti zavisnosti i socijalnog devijantnog ponašanja. S obzirom da aktivnosti u slobodnom vremenu doprinose emocionalnom i socijalnom razvoju mladih, važno je preduzeti sve mere da programi namenjeni slobodnom vremenu ne postanu sredstvo isključivanja iz drugih aspekata života. Prema anketi 55, 3% mladih bi učestvovalo u kreiranju programa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena dok, 35, 8 % ne želi da učestvuje 8,9% nije odgovorilo.

Jedan od glavnih problema je i to što je kulturnih manifestacija namenjenih mladima veoma malo tokom leta kada je većina mladih na raspustu. Čak i ako bi neke formalne ili neformalne grupe mladih imale želju da organizuju kulturne programe namenjene mladima, nailazili bi na probleme sa finansiranjem. Zato je potrebno stupiti u bolju komunikaciju između lokalne samouprave, kancelarije za mlade, nevladinim sektorom i mladima opštine Odžaci.

Kad je u pitanju aktivno provođenje slobodnog vremena, glavni problem je nedostatak prostora za okupljanje i druženje mladih. Potrebno je pronaći i prilagoditi prostor za osnivanje omladinskog kluba gde bi mladi na kvalitetan način provodili svoje slobodno vreme.

Sport kao jedini oblik celogodišnjeg aktivnog provođenja slobodnog vremena je najzastupljeniji ali treba se pored postojećih programa staviti akcenat na ženske sportove, kao i na individualne i ekstremne sportove.

Tabela 2. Kultura i slobodno vreme

Tabela 2. Kultura i slobodno vreme						
Problem		Cilj	Mere/ Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nedovoljan broj kulturnih i zabavnih sadržaja za mlade		Povećavanje kvaliteta kulturnih i zabavnih sadržaja	Izrada godišnjeg kalendara kulturnih i zabavnih sadržaja za mlade	Broj aktivnosti i štampanih kalendara	LS, KzM, NVO, Institucije kulture	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
			Organizovanje omladinskih manifestacija i dešavanja	Broj organizovanih manifestacija i dešavanja kao i broj učesnika i posetilaca		
Nedovoljna podrška i motivacija stvaralaštva mladih		Stvaranje uslova i obezbeđivanje podrške mladim stvaraocima	Stvoriti i obezbediti uslove za rad mladih stvaralaca Organizovanje omladinskih manifestacija i dešavanja	Broj promocija rada mladih stvaralaca i broj učesnika Broj organizovanih manifestacija i dešavanja kao i broj učesnika i posetilaca	LS, KzM, NVO, Obrazovne institucije i institucije kulture	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
Neadekvatni prostorno tehnički uslovi za rad omladinskih klubova (Omladinski kulturni centar) i udruženja		Obezbeđivanje prostora za sprovođenje zabavnih i kulturnih sadržaja	Sagledavanje raspoloživih slobodnih prostora za zabavni i kulturni sadržaj	Završena analiza postojećih prostora	LS, KzM, NVO, Obrazovne institucije i institucije kulture	
			Sastavljanje plana sanacije postojećih objekata	Sastavljen plan sanacije		
			Izrada projekata za sanaciju objekata u mesnim zajednicama	Proj projekata		
Nedovoljno programa za individualne i ekstremne sportove	Kreirati programe za individualne i ekstremne sportove	Osnivanje klubova i izgradnja terena za unapređenje individualnog i ekstremnog sporta	Broj klubova i izgrađenih terena kao i broj polaznika	LS, KzM, NVO, Obrazovne institucije i sportski savez		

5.3 ZAPOSŁJAVANJE MLADIH

Ekonomski i socijalni uslovi su jedan od najznačajnijih pokazatelja stanja u društvu. Kada su mladi nezaposleni ili žive u siromaštvu, manja je verovatnoća da će imati želju, sredstva i društvenu podršku da budu aktivni u društvu i da rade na njegovom boljitku.

U opštini Odžaci prema podacima Nacionalne službe za zapošljavanje, broj nezaposlenih mladih je 1.270 a od toga je veliki broj mladih od 18 do 30 godina. Trebamo uzeti u obzir da su mnogi mladi pasivni i nisu prijavljeni u Nacionalnoj službi za zapošljavanje a mnogi od njih rade i na crnom tržištu rada, tako da je broj za nekih tri do četiri puta veći. Ako uzmemo podatke sa popisa iz 2011. godine mladih u opštini Odžaci ima oko 5.454 pa je broj nezaposlenih mladih poprilično velik. Zbog ovakvih dešavanja u našem društvu mladi pronalaze izlaz odlazeći u druge gradove tražeći posao a na taj način dolazi i do starenja društva u našoj opštini.

Na osnovu ankete oko 55,2 % anketiranih mladih je nezaposleno a oko 88, 3% mladih smatra da je to najveći problem u opštini nezaposlenost.

Tabela 3. Zapošljavanje mladih					
Problem	Cilj	Mere/ Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nedovoljna podrška mladih pri zapošljavanju	Podrška i motivacija mladima za zapošljavanje	Organizovanje seminara, treninga i predavanja na temu zapošljavanja mladih	Broj organizovanih obuka i broj mladih koji su prošli obuke	LS, KzM, NVO, Nacionalna služba za zapošljavanje, Lokalni preduzetnici	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
Nedovoljna podrška mladim ljudima u samozapošljavanju i preduzetništvu	Obezbediti podršku mladima pri samozapošljavanju i povećati zainteresovanost za preduzetništvo	Organizovanje obuka o propisima, procedurama i subvencijama za pokretanje poslova	Broj obuka i broj mladih koji su prošli obuke	LS, KzM, NVO, Nacionalna služba za zapošljavanje, Lokalni preduzetnici	
		Organizovanje treninga za razvijanje poslovnih ideja i izradu biznis planova	Broj obuka i broj mladih koji su prošli obuke		
Slaba komunikacija između nezaposlenih mladih i privrednika u opštini	Poboljšanje komunikacije i povezanost mladih ljudi sa privrednicima	Uspostavljanje saradnje	Broj održanih sastanaka i broj radno angažovanih	LS, KzM, NVO, Nacionalna služba za zapošljavanje, Lokalni preduzetnici	
		Iniciranje praktične obuke i stipendiranje učenika i studenata od strane preduzetnika	Broj obučanih stipendiranih mladih ljudi		
Nedovoljna zainteresovanost mladih za bavljenje poljoprivredom kao osnovnom delatnošću	Motivisanje mladih za bavljenje poljoprivrednom delatnošću	Razmena znanja sa uspešnim poljoprivrednicima putem organizovanja radnih sastanaka	Broj sastanaka i broj učesnika sastanaka	LS, KzM, NVO, Nacionalna služba za zapošljavanje, Lokalni preduzetnici	
		Stipendiranje i finansiranje mladih poljoprivrednika radi odlaska na međunarodne seminare i sajmove vezanih za poljoprivredu	Broj stipendiranih mladih poljoprivrednika i broj seminara i sajмова na kojima su prisustvovali		

5.4 ZDRAVLJE MLADIH

Fizičko i mentalno zdravlje je ključan preduslov za napredak društva i njeno blagostanje. Prema anketi mladima u opštini Odžaci po pitanju zdravlja najčešći problemi su: neispravna ishrana i bolesti zavisnosti. Pored ovih problema u ispitivanju mladih došli smo do informacije da mladi nisu naveli probleme vezane za reproduktivno zdravlje pa smo taj problem postavili kao noseći u razvijanju zdravstvene politike mladih.

Što se tiče nepravilne ishrane, oko 35,5% mladih bi želelo više da zna informacija o pravilnoj ishrani, dok ostali nisu dali odgovor ili ih ne zanima.

Kad je reč o bolestima zavisnosti oko 85% mladih je probalo neku vrstu psihoaktivnih supstanci a 15% mladih nikada nisu probali ni jednu psihoaktivnu supstancu.

Tabela 4. Zdravlje mladih

Tabela 4. Zdravlje mladih					
Problem	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nepravilna ishrana i poremećaji usled toga	Razvijati svest mladih o pravilnoj ishrani i mogućim poremećajima izazvanih lošom ishranom	Organizovanje edukativnih tribina i radionica o zdravom načinu ishrane i poremećajima izazvani lošom ishranom	Broj edukativnih programa i broj učesnika	LS, KzM, NVO, Dom zdravlja, Obrazovne institucije i Sportski savez	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
Upotreba psihoaktivnih supstanci	Podizanje nivoa svesti o problemima zavisnosti	Organizovanje seminara, radionica i kampanja o bolestima zavisnosti	Broj seminara i radionica, kao i broj učesnika istih	LS, KzM, NVO, Dom zdravlja, Obrazovne institucije i mediji	
		Izrada i podela letaka o štetnosti bolesti zavisnosti	Broj izrađenih i podeljenih letaka		
		Promovisanje postojećih i organizovanje novih preventivnih programa	Broj učesnika i članaka u medijima		
Problemi i očuvanje reproduktivnog zdravlja	Podizanje nivoa svesti kod mladih o očuvanju reproduktivnog zdravlja i sprečavanja adolescentske trudnoće	Razvoj edukativnih programa i podrška postojećih programa	Broj edukativnih programa i broj učesnika	LS, KzM, NVO, Dom zdravlja, Obrazovne institucije i mediji	
		Podrška radu savetovališta za mlade	Broj poseta		

5.5 INFORMISANJE I MOBILNOST MLADIH

Lokalna samouprava bi trebala da podrži i podstakne postojeće medije da u svojim aktivnostima uključe i mlade, kako bi mladi ljudi dobijali pravovremeno informacije o dešavanjima i programima koji se tiču mladih.

Pojam mobilnosti mladih podrazumeva obrazovnu, kulturnu i turističku pokretljivost kao i međunarodnu saradnju i razmenu.. Mobilnost obezbeđuje otvorenost u komunikaciji i saradnji sa drugim nacijama i kultura, što uključuje poznavanje, toleranciju i poštovanje međusobne različitosti.

Prema anketi, samo 25,6 % mladih u opštini Odžaci se informišu o programima koji se tiču mladih dok ostali nisu bili zainteresovani za bilo koji način informisanja.

Kad je reč o internetu 82% ispitanika redovno koristi internet više od 8 časova nedeljno, što je veliki broj mladih koji se služe internetom.

Kad je reč o mobilnosti mladih 38,2% ispitanika odlazi 3-5 puta van opštine Odžaci a samo 22,1% njih je bilo u inostranstvu od toga 58,3% u zemljama bivše Jugoslavije dok su ostali pretežno bili u drugim zemljama preko školskih eskurzija, a samo njih 5,8% je bilo u sopstvenom aranžmanu ili sa roditeljima.

Tabela 5. Informisanje i mobilnost mladih

Problemi	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nedovoljni stepen informisanosti o pravima mladih	Podizanje svesti mladih o njihovim pravima	Angažovanje i edukacija mladih i roditelja o pravima mladih	Broj mladih koji poznaju svoja prava, broj tribina	KzM, NVO, Obrazovne institucije, LS	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine

Neadekvatna osposobljenost mladih u medijima	Osposobljavanje mladih ljudi za rad u medijima	Organizovanje treninga za odnose sa javnošću	Broj treninga i broj polaznika	NVO, KzM, LS, Lokalni mediji, Obrazovne institucije
		Pokretanje radio, tv emisija i novinskih članaka	Proj radio, tv emisija i novinarskih članaka	
		Pokretanje internet radia i tv-a	Broj internet radia i tv-a	
Nedovoljno razvijeno informisanje mladih	Bolja povezanost i razmena informacija između mladih osoba	Uređenje postojećih i pravljenje novih oglasnih tabli	Broj uređenih i broj novih oglasnih tabli	KzM, LS, NVO, Obrazovne institucije
		Treninzi i radionice o korišćenju informacija sa interneta	Broj treninga i broj polaznika	
Nedovoljna mobilnost mladih	Povećati mobilnost i informisanost mladih o mogućim putovanjima	Organizovanje susreta mladih sa mladima iz ostalih opština	Broj susreta i broj učesnika	KzM, NVO, Obrazovne institucije, Turistička organizacija
		Promovisanje postojećih programa o mogućnosti odlaska na koncerte, eskurzije i susrete mladih	Broj ponuda i broj brošura	NVO, KzM, LS, Turistička organizacija

5.6 AKTIVNO UČEŠĆE MLADIH U DRUŠTVU I VOLONTERIZAM

Uz aktivno učešće mladih u društvu obavezuje se mogućnost učestvovanja u procesu donošenja odluka kao i doprinos u izgradnji boljeg društva. Smišljeno i organizovano učešće mladih u društvu zahteva prijateljsko i podsticajno okruženje koje omogućava mladima da direktno utiču na kvalitet njihovog života.

Oko 78% mladih ljudi ne učestvuje aktivno u organizacijama kao što su: Sportske, kulturne, nevladine, političke i neformalne grupe a samo 22% je uključeno u rad gore navedenih grupa.

U našoj opštini veliki je problem nedostatka NVO koje se bave mladima. Zato treba povećati broj ili unaprediti postojeće resurse. U opštini je prisutan problem neobaveštenost i nemotivisanost mladih za volonterizam. Stoga je jedan od ciljeva i podizanje svesti o značaju volonterizma.

Tabela 6. Aktivno učešće mladih u društvu i volonterizam

Problem	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Mali broj omladinskih udruženja	Motivisati udruženja mladih	Organizovanje edukacija i treninga za predstavnike grupa mladih u cilju sticanja veština i znanja za upravljanja organizacijom	Broj održanih edukacija, broj mladih koji su pohađali obuke		
		Stimulisanje osnivanja i podizanja kapaciteta postojećih omladinskih udruženja	Broj osnovanih i unapređenih udruženja		
Neobaveštenost i nemotivisanost mladih za volonteriza	Podizanje svesti o značaju volonterskog rada	Organizovanje tribina na temu volonterizma za mlade	Broj tribina i broj učesnika		

	Povećanje broja mladih učesnika u akcijama i volonterskim kampovima	Organizovanje volonterskih kampova	Broj kampova i broj učesnika	KzM, NVO, LS	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
Pasivnost mladih u procesu donošenje odluka	Podizanje svesti mladih o značaju njihovog uključivanja u rešavanju problema	Organizovanje zajedničkih sastanaka donosioca odluka i predstavnika mladih u opštini	Broj sastanaka i broj učesnika		
		Organizovanje javnih rasprava za odluke koje se tiču mladih	Broj sastanaka i broj učesnika		

5.7 BEZBEDNOST MLADIH

Kada je reč o bezbednosti mladih javljaju se tri problema: prisustvo nasilja u porodici, prisustvo vršnjačkog nasilja i nedostatak saradnje između etičkih grupa.

Naš cilj u narednom periodu je smanjiti učestalost nasilničkog ponašanja u porodici putem tribina i predavanja gde će pored mladih biti prisutni i njihovi roditelji.

Što se tiče vršnjačkog nasilja i menjanja učestalosti ovog oblika nasilja najdelotvornije se pokazala vršnjačka edukacija putem seminara i kampova tolerancija. Stoga predstavnike đачkih parlamenata treba uključiti u programe edukacija, seminara i kampova, kako bi stekli potrebno znanje za preventivu vršnjačkog nasilja.

Primećuje se u multietničkim sredinama, kakva je naša opština, uspostavljena slaba saradnja među etničkim grupama. Prema rezultatima ankete 56% mladih je primetilo neki oblik nasilja između etničkih grupa dok 44% mladih smatra da nema ickenata. Organizovanjem druženja, kupova tolerancija, kulturnih i sportskih manifestacija, dovelo bi do boljoj povezanosti a samim tim i do veće i kvalitetnije saradnje.

Tabela 7. Bezbednost mladih

Tabela 7. Bezbednost mladih					
Problem	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Prisustvo nasilja u porodici	Prevenција nasilja u porodici kroz programe informisanja o oblicima zaštite	Održavanje tribina o mogućnostima zaštite od porodičnog nasilja	Broj tribina i broj učesnika	KzM, NVO, LS, Centar za socijalni rad, MUP	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
		Štampanje flajera sa podacima o sigurnim kućama, brojevima SOS telefona u Vojvodini	Broj štampanih flajera	KzM, NVO, Obrazovne institucije	
Prisustvo vršnjačkog nasilja	Prevenција vršnjačkog nasilja putem vršnjačke edukacije i sprečavanje diskriminacije mladih sa smanjenim mogućnostima	Organizovanje seminara i kampova za vršnjačku edukaciju	Broj seminara i broj kampova		
		Organizovanje seminara i druženja između mladih sa posebnim potrebama	Vroj seminara i broj učesnika		
Nedostatak	Unapređenje	Organizovanje	Broj učesnika i		

saradnje među etničkim grupama	saradnje među omladinom iz različitih etničkih grupa	kulturnih i sportskih manifestacija, kao i druženja mladih iz različitih etičkih grupa, izleta i druženja mladih	broj zajedničkih aktivnosti		
--------------------------------	--	--	-----------------------------	--	--

5.8 EKOLOGIJA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Ekološki problemi su izuzetno važni za mlade, koji će se u budućnosti morati da se bore sa posledicama grešaka iz prošlosti; lokalne i regionalne vlasti treba da podrže aktivnosti i projekte kojima se podstiče održivi razvoj i zaštita životnog okruženja i kojima su obuhvaćeni mladi i njihove organizacije.

Problemi vezan za životnu sredinu su ostali veoma složeni i zahtevaju posebnu pažnju, pogotovo kada je reč o mladima. Mladi poseduju talenat za razvoj novih formi delovanja, usvajanja znanja, povećanja svesti i promenu stava, što im omogućuje da uspešno odgovore na izazove u životnoj sredini.

Tabela 8. Ekologija i zaštita životne sredine

Problem	Cilj	Mere/Zadaci	Indikatori	Nosilac aktivnosti	Vremenski rok
Nedovoljna mogućnost za neformalno obrazovanje mladih o zaštiti životne sredine	Unapređenje i razvoj neformalnog obrazovanja mladih u opštini kroz saradnju zainteresovanih strana.	Poboljšanje kapaciteta ljudskih resursa za realizatore programa neformalnog obrazovanja i oslanjanje na postojeće zajedničke resurse kroz godišnje planove NVO, lokalne samouprave i obrazovnog sistema	Procenat poboljšanja ljudskih resursa	KzM, LS, NVO, Obrazovne institucije, lokalni mediji	Tokom implementacije LAP-a 2014. – 2018. godine
		Promocija neformalnog obrazovanja	Broj prosleđenih informacija		
		Sajam neformalnog obrazovanja	Broj sajмова		

Odeljak 6 MEHANIZMI ODRŽIVOSTI SPROVOĐENJA LAP POLITIKE ZA MLADE

Neophodni mehanizmi implementacije, realizacije i monitoringa

Vlada Republike Srbije usvojila je Nacionalnu strategiju za mlade što osigurava okvir Lokalnog akcionog plana u svim opštinama u Srbiji. Na osnovu tog dokumenta Udruženje građana “HUMAN” krenulo je u izradu LAP-a. Akcioni plan za mlade opštine Odžaci je dokument kojim su obuhvaćene oblasti života i rada mladih sa posebnim akcentom na specifičnosti same sredine. Dokument sadrži prepoznate probleme, predložena rešenja, vreme realizacije kao i odgovorno telo za sprovođenje i monitoring.

Da bi ovaj deo impelmentacije bio moguć, potrebno je da Skupština opština Odžaci usvoji LAP i da osigura mehanizme za njegovu uspešnu realizaciju. Jedan od mehanizma je sistematizacija Kancelarije za mlade i izdvajanje sredstava iz bužeta opštine za njeno neometano funkcionisanje i održivost LAP-a. Kancelarija za mlade bi bila jedan od aktera u realizaciji Lokalnog akcionog plana.

Monitoring i evaluaciju LAP-a sprovodio bi Savet za mlade i član opštinskog veća zadužen za omladinu i nacionalne manjine. Oni izveštaj o sprovođenju LAP-a dostavljaju skupštini opštine i predsedniku opštine.

Ciljevi Kancelarije za mlade

Kancelarija za mlade je operativno telo, koje objedinjava sve službe i organe koji se bave mladima, izrađuje planove, koordinira aktivnostima i usklađuje akcije sa ciljem da:

- brine o prioritetnim problemima mladih uz uvažavanje potreba mladih;
- izrađuje odnose i saradjuje sa lokalnim organizacijama i institucijama mladih
- podržaba izgradnju građanskog društva i partnerstva.

Osnovni zadaci Kancelarije za mlade:

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa lokalnim omladinskim organizacijama;
- jačanje kvaliteta međusektorske saradnje na rešavanju pitanja mladih;
- iniciranje i koordinacija izrade LAP politike za mlade u sledećem periodu;
- pružanje mogućnosti omladini da se uključe u programe, projekte, konkurse pokrenute od strane Sekretarijata za sport i omladinu AP Vojvodine i Ministarstva omladine i sporta republike Srbije;
- osiguravanje vidljivosti Lokalnog akcionog plana politike za mlade opštine Odžaci i mogućnosti koje ona pruža;
- osiguravanje vidljivosti Lokalnog akcionog plana politike za mlade opštine Odžaci i mogućnosti koje ona pruža;
- osiguravanje realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade opštine Odžaci;
- monitoring procesa implementacije i realizacije LAP politike za mlade;
- pronalaženje novih mogućnosti finansiranja programa za mlade.

Institucije i organizacije sa kojima sarađuje Kancelarija za mlade:

- lokalnim omladinskim organizacijama;
- organizacijama koje se bave mladima;
- Pokrajinskim sekretarijatom za sport i omladinu AP Vojvodine;
- Ministarstvo za omladinu i sport Republike Srbije;
- regionalnom i lokalnim Kancelarijama za mlade drugih opština;
- sa opštinskim institucijama koje se vezuju za pitanja mladih.

Struktura Kancelarije za mlade

- Koordinator Kancelarije za mlade;
- član opštinskog veća za omladinu i nacionalne manjine;
- opštinska uprava;
- volonteri pri Kancelariji za mlade.

Uslovi koje treba da ispunjava koordinator/ka Kancelarije za mlade

- Da ima između 19 – 35 godina;
- SSS, VS, VSS;
- poseduje iskustvo u nevladinom sektoru;
- poseduje iskustvo u pisanju projekata;
- poseduje iskustvo u realizaciji i koordinisanju projektnih aktivnosti;
- poseduje znanja i veštine u organizovanju različitih aktivnosti (seminari, konferencije);
- poseduje veštine uspešne komunikacije;
- poseduje veštine timskog rada;
- poznaje rad na računaru.

Način finansiranja Kancelarije za mlade

Kancelarija za mlade svoju finansijsku podršku vidi delom u SO Odžaci, Sekretarijatu za omladinu i sport AP Vojvodine i Ministarstvu omladine i sporta Republike Srbije, za osnovno funkcionisanje i održivost LAP politike za mlade.

Način finansiranja Lokalnog akcionog plana politike za mlade

Finansijska sredstva za realizaciju ciljeva Lokalnog akcionog plana politike za mlade potraživaće se putem projekata, na osnovu konkursa koje će raspisati Ministarstvo omladine i sporta, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, NVO i drugi.

86. На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС» бр.129/07 и 54/11) и члана 39. став 1.тачка 33. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, у 10,15 часова донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

Утврђује се да Глигоријевић Драгану престаје мандат одборника Скупштине општине Оџаци, пре истека времена на које је изабран, дана 15.01.2014. године, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

II

Ово решење доставити Изборној комисији општине Оџаци ради спровођења поступка доделе мандата новом одборнику у складу са законом.

Образложење:

Одборник Глигоријевић Драган, поднео је оставку између две седнице Скупштине општине Оџаци, у форми оверене писане изјаве.

На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници, односно утврди престанак мандата именованом због подношења оставке у смислу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима.

Ово Решење ће се доставити Изборној комисији општине Оџаци ради спровођења поступка доделе мандата новом одборнику са изборне листе „Српска Демократска Странка – Глигоријевић Драган – Пуке“ у складу са законом.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду Републике Србије у року од 48 часова од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-66/2014-II

Дана:02.04.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић,с.р.

87. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

Констатује се престанак мандата члановима Општинског већа општине Оџаци

1. Божанић Душану, због поднете оставке,
 2. Каранфиловић Марку, због поднете оставке,
- даном доношења овог Решења.

Именовани ће вршити функцију чланова Општинског већа општине Оџаци општине Оџаци до избора нових чланова.

II

Констатује се престанак мандата и функције члану Општинског већа општине Оџаци Ђорковић Слободану услед наступања смрти.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02- 67/2014-II
Дана:02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

88. На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 31. став 1. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Општинско веће општине Оџаци бирају се:

1. Биљана Остојић из Оџака,
 2. Игор Праћа из Дероња и
 3. Данијела Јањић из Каравукова,
- почев од дана избора.

II

Мандат чланова Општинског већа општине Оџаци траје до истека мандата Скупштине општине Оџаци.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-68/2014-II
Дана: 02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

89. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „ОЏАЦИ“
ОЏАЦИ

I

БАЧИЋ АЛЕКСАНДАР, дипломирани инжењер менаџмента из Оџака, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско-пословни центар „Оџаци“ Оџаци, због поднете оставке, са даном 02.04.2014. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-69/2014 -II
Дана:02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић,с.р.

90. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 17. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО – ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ОЏАЦИ

I

Станковић Мирослав из Раткова именује се за вршиоца дужности директора Установа за физичку културу Спортско-пословни центар “Оџаци” Оџаци, почев од 03.04.2014. године.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Установа за физичку културу Спортско-пословни центар “Оџаци” Оџаци, а најдуже годину дана.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-70/2014-II
Дана:02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

91. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 33. и 34. Статута Јавног предузећа „Информативни центар“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 5/2013), Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној дана 02.04. 2014.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ ОЏАЦИ

I

Врбашки Маја из Дероња, , дипл. дизајнер медија у образовању, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци, због поднете оставке, даном доношења овог Решења.

Грујичић Снежана, дипломирани правник из Раткова, именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци, наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Снежана Јовановић из Бачког Грачаца, именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци, из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим Решењем врши се измена и допуна Решења о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање “Информативни центар” Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 4/14).

IV

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-71/2014-II

Дана:02.04.2014.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

92. На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10) и члана 10. став 3. Одлуке о усаглашавању Одлуке о оснивању установе Дечји вртић „Полетарац“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 1/11) Скупштина општине Оџаци, на 5. седници одржаној 02 .04 .2014. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ ОЏАЦИ

I

Младен Маринковић разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци из редова локалне самоуправе, даном доношења овог Решења.

II

Марија Благојевић из Богојева, именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 11/13 и 4/14).

IV

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Образложење

У Предшколској установи „Полетарац“ Оџаци образовно-васпитни рад изводи и на језику мађарске националне мањине. Приликом претходног именовања чланова Управног одбора ове установе из редова локалне самоуправе није добијено позитивно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Национални савет мађарске националне мањине је дана 28.02.2014. године доставио предлог да се за члана Управног одбора ове установе именује Марија Благојевић, професор разредне наставе.

20.03.2014. године Одборничка група Српске напредне странке је предложила разрешење Младена Маринковића дужности члана, а Марија Благојевић именује за члана Управног одбора ПУ „Полетарац“ Оџаци.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу добијеног прелога Националног савета мађарске националне мањине, предложила је да се за члана Управног одбора ове установе именује Марија Благојевић, професор разредне наставе из Богојева, мађарске националности, па је одлучено као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-72/2014-II

Дана:02.04.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине ,
Горан Ђаковић,с.р.

93. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној дана 02.04.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МАРКО ОРЕШКОВИЋ” БАЧКИ ГРАЧАЦ**

I

Тојагић Вера разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Јакшић Милица из Бачког Грачаца, именује се за члана Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац (Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010 и 15/12).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа “Марко Орешковић” Бачки Грачац поднела је 06.03.2014. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Тојагић Вере дужности члана Школског одбора из редова родитеља, јер је у међувремену засновала радни однос у тој школи.

Чланом 54. став 11. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да за члана Школског одбора не може бити именовано лице које би могло да заступа интересе више структура. С обзиром да је Тојагић Вера засновала радни однос у овој основној школи, стекли су се услови за њено разрешење из наведених разлога.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац, предложила је да се Јакшић Милица из Бачког Грачаца именује за члана Школског одбора Основне школе “Марко Орешковић” Бачки Грачац из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-73/2014-II
Дана: 02.04.2014.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић, с.р.

94. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 5.. седници одржаној дана 02.04.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “НЕСТОР ЖУЧНИ” ЛАЛИЋ****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић, из редова локалне самоуправе, даном доношења овог решења:

1. Марина Брнадих,
2. Владимир Валент и
3. Мирослав Турчан.

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић, из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења:

1. Иван Шимек,
2. Мирко Лазор,
3. Јано Зорњан.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић (“Службени лист општине Оџаци” број 15/2010, 1/2011, 10/2011, 3/2013 и 12/13).

IV

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

Образложење

На предлог Одборничке групе Српска напредна странка од 20.03.2014. године Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предложила да се дужности члана Школског одбора из редова локалне самоуправе разреше Марина Брнадих, Владимир Валент и Мирослав Турчан, а именују Иван Шимек, Мирко Лазор и Јано Зорњан, сви из Лалића, за чланове Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-74/2014-II
Дана: 02. 04. 2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић, с.р.

95. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци» бр. 17/08 и 27/10) и члана 38. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци» бр. 20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци именују се:

1. Миња Гашевић,
2. Селма Николић,
3. Јарослав Танцик,
4. Сања Ковачевић,
5. Вилијам Михаљ.

II

Послови и задаци Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци дефинисани су чланом 51. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци» бр. 20/08, 28/10 и 1/12).

III

Мандат радних тела Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-75/2014-II
Дана: 02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

96. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10) и члана 38. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.20/08, 28/10 и 1/2012), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ****I**

У Савет за буџет и финансије Скупштине општине Оџаци именују се:

- 1.Павел Петровић,
- 2.Слађан Ристић,
- 3.Радослав Чугаљ,
- 4.Миливоје Стошић и
- 5.Милош Пејчић.

II

Послови и задаци Савета за буџет и финансије Скупштине општине Оџаци дефинисани су чланом 48. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.20/08, 28/10 и 1/2012).

III

Мандат радних тела Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-76/2014-II
Дана: 02.04.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

97. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 38. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ФИЗИЧКУ
КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

У Савет за образовање, културу, физичку културу и информисање Скупштине општине Оџаци именују се:

- 1.Лазар Савић,
- 2.Сандра Ћирић,
- 3.Младен Маринковић,
- 4.Слободан Поповић и
- 5.Изабела Шерић.

II

Послови и задаци Савет за образовање, културу, физичку културу и информисање Скупштине општине Оџаци дефинисани су чланом 50. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.20/08, 28/10 и 1/12).

III

Мандат радних тела Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:02-77/2014-II

Дана: 02.04.2014. године

О Ј А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ћаковић,с.р.

98. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10) и члана 38. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.20/08, 28/10 и 1/2012), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

У Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Оџаци именују се:

- 1.Јасмина Гојић,
- 2.Божидар Лилић,
- 3.Бобан Миладиновић,
- 4.Верољуб Марковић и
- 5.Марко Кнежевић.

II

Послови и задаци Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Озаци дефинисани су чланом 49. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.20/08, 28/10 и 1/2012).

III

Мандат радних тела Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:02-78/2014-II
Дана: 02.04.2014. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

99. На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.17/08 и 27/10) и члана 38. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци» бр.20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Озаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ****I**

У Комисију за представке и жалбе Скупштине општине Озаци именују се:

- 1.Александар Дикић,
- 2.Љубомир Миленковић и
- 3.Карановић Слободан.

II

Послови и задаци Комисије за представке и жалбе Скупштине општине дефинисани су чланом 54. Пословника Скупштине општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.20/08, 28/10 и 1/12).

III

Мандат радних тела Скупштине општине траје 4 (четири) године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:02-79/2014-II
Дана:02.04.2014. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

100. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014.године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад „Оџаци“ у Оџацима за 2014. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-17-1/2014-II

Дана: 02.04.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

101. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци за 2014. годину број 98/2014 од 11.02.2014.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-17-2/2014-II

Дана: 02.04.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

102. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци за 2014. годину, број 22/2014 од 07.02.2014.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-17-3/2014-II

Дана:02.04.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

103. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Озаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада за 2013/2014 годину са анексима Предшколске установе „Полетарац“ Озаци, број 611 од 16.09.2013.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-17-4/2014-II

Дана:02.04.2014.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

104. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Озаци, на 5. седници, одржаној 02.04.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Развојни план 2014/2017 Предшколске установе „Полетарац“ Озаци, дел.број IV-15/2014 од 03.02.2014.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-17-5/2014-II

Дана:02.04.2014.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

105. На основу члана 46. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број 17/08 и 27/10) а у вези члана 70. став 2. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 осп. и 108/13) и члана 9. став 1. и 3. Одлуке о буџету општине Озаци за 2014. годину („Службени лист општине Озаци“ број : 20/2013) Општинско веће општине Озаци на 3. седници одржаној дана 11.03. 2014.године доноси :

ЗАКЉУЧАК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊЕ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа општине Озаци у отклањању последица ванредних околности као што су : земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера(у даљем тексту : "ванредне околности").

2.

Стална буџетска резерва може се користити под условима :

- да је надлежни орган, (државни орган односно Одељење за инспекцијске послове), по службеној дужности или на захтев странке (власника објекат или земљишта) утврдио постојање последица ванредне околности из тачке 1, овог Закључка и о томе сачинио извештај у складу са поступајућом методологијом у раду тог органа.

- да је Комисија, коју образује Општинско веће, сачинила извештај и утврдила новчани износ потребан за отклањање последица ванредних околности, на основу чињеничног стања утврђеног у извештају надлежног органа из предходне алинеје ове тачке и непосредним увидом на лицу места.

- да је власника некретнине (објеката или земљишта) поднео захтев Одељењу за привреду и финансије(у даљем тексту : "Одељење") за коришћење сталне буџетске резерве, у року од 30 дана од дана наступања последица ванредне околности из тачке 1. овог Закључка. Уз захтев се прилаже оверена изјава о власништву на објекту или земљишту.

3.

Стална буџетска резерва ће се, у складу са могућностима, првенствено користити за отклањање последица ванредних околности: 1. на стамбеним објектима; 2. на објектима који служе за обављање регистроване делатности власника, подносиоца захтева; 3. на осталим објектима; 4. на повртарским усевама ; 5. на осталим усевама и дугогодишњим засадима.

4.

Стална буџетска резерва се може користити за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја највише до 40% у периоду јануар- март, 60% у периоду јануар-јул, 80% у периоду јануар-октобар и 100% у периоду јануар-децембар, од утврђеног износа сталне буџетске резерве у Буџету општине Оџаци.

Учешће општине у финансирању расхода и издатака насталих као последица ванредних околности из тачке 1. овог Закључка, вршиће се зависно од висине процењеног новчаног износа потребног за отклањање последица ванредног догађаја, врсте ванредног догађаја, врсте и квалитета земљишта, односно врсте и намене грађевинског објекта као и расположивог износа сталне буџетске резерве у време решавања захтева.

5.

Решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Одељења, на основу захтева власника објекта или земљишта на коме су наступиле последице ванредних околности.

У Решењу о коришћењу сталне буџетске резерве утврђује се намена одобреног новчаног износа, односно начин коришћења одобрених средства.

У случају да је захтев непотпун, Одељење ће подносиоца захтева обавестити о томе и оставити му рок за допуну захтева, који не може бити краћи од 15 дана од пријема обавештења.

Ако подносилац захтева не допуни захтев, у остављеном року, сматраће се да је одустао од захтева.

6.

Извршење решења о коришћењу сталне буџетске резерве вршиће се преносом одобрених новчаних средстава на жиро рачун добављача грађевинског материјала, пољопривредних производа, усева или засада и средстава за њихову заштиту, односно за извршене услуге којима се врши отклањање последица ванредног догађаја.

Корисник сталне буџетске резерве дужан је да Одељењу достави фактуре за плаћање у складу са претходним ставом ове тачке.

7.

Контролу коришћења сталне буџетске резерве врши буџетски инспектор, који о извршеној контроли доставља извештај председнику општине.

Корисник сталне буџетске резерве који је ненаменски користио средства дужан је да врати ненаменски утрошена средства.

Ако се у току коришћења сталне буџетске резерве утврди да корисник ненаменски користи средства обуставиће му се коришћење преосталог неутрошеног дела одобрених средстава сталне буџетске резерве, о чему Одељење обавештава Општинско веће.

8.

Захтеви за отклањање последица ванредних околности, поднети пре доношења овог Закључка, решиће се у складу са овим Закључком.

Решење Општинског већа по захтевима за коришћење сталне буџетске резерве у циљу отклањање последица ванредних околности је коначно.

9.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Озаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-13-9/2014-III

Дана:11.03. 2014.године

ОЗАЦИ

Председник Општинског већа,
Душан Маријан,с.р.

106. На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09) и члана 60. став 1. тачка 8. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ бр. 17/08 и 27/10), Општинско веће општине Озаци, на 3. седници одржаној дана 11.03.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I

Образује се Комисија за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Озаци.

II

Задатак Комисије је усклађивање послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Озаци.

III

У Комисију се именују:

1. Поповић Рајко – члан Општинског већа,
2. Јаковљевић Теодора – представник Службе за инспекцијске послове,
3. Божичић Зоран – руководица Одељења за урбанизам,
4. Вујасиновић Срђан – представник Полицијске управе,
5. Кртинић Данило – представник Дирекције за изградњу,
6. Марковић-Денић Олга – представник просвете,
7. Павловић Александар – дипл.инж.саобраћаја.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Јовановић Светлана, запослена у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.

V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 27/2010 и 3/2011).

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-61/2014-III

Дана: 11.03.2014.године

ОЏАЦИ

Председник Општинског већа

Душан Маријан,с.р.

107. На основу члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци (“Сл.лист општине Оџаци” бр. 17/08 и 27/10) и тачке 5. Решења о образовању Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014.годину („Сл.лист општине Оџаци“ бр. 5/2013),Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

I

Разрешавају се дужности чланова Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци (у даљем тексту: Комисија) за 2014. годину:

1. Станковић Милован,
2. Стефановић Драган,
3. Марковић Верољуб.

II

У Комисију за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Шоргић Шпиро, за члана,
2. Бањеглав Звонко, за члана и
3. Гашевић Миња, за члана.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Јовановић Светлана, радник Општинске управе.

IV

Доношењем овог Решења врши се измена тачака II. и IV. Решења о образовању Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину (“Сл.лист општине Оџаци” бр. 5/2013).

V

Ово Решење ће се примењивати наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:03-1-79/2014-I

Дана: 28.03.2014. године

О Џ А Ц И

Председник општине,

Душан Маријан,с.р.

108. На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном зељмишту (« Сл. гласник РС » бр. 62/06 и 41/09) члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08) председник општине Оџаци је дана 27.03.2014. године донео

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2014. годину.

II

Комисију чине:

1. Тривуновић Милан, председник Комисије, регистровано пољопривредно газдинство,
2. Јовановић Зоран, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
3. Манић Владимир, члан, дипломирани инжењер пољопривреде,
4. Лакићевић Веселин, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
5. Илић Небојша, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
6. Данилов Мирослав, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
7. Роберт Свилар, дипломирани правник.

III

Задатак Комисије је да размотри Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину и да своје мишљење на исти.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број : 03-1-30/2013-I од 12.03.2013. године.

V

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03- 1- 77/2014-I
Дана: 27.03.2014. године
О Џ А Ц И

Председник општине Оџаци
Душан Маријан,с.р.

109. На основу члана 27. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији општинске Управе општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 20/2008), начелник општинске управе доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и услови коришћења службених возила код корисника буџетских средстава Општинске управе општине Оџаци (у даљем тексту: корисник буџетских средстава).

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 2.

Службеним возилом у смислу овог правилника сматра се моторно возило у власништву корисника буџетских средстава, односно друго службено возило на коме постоји право коришћења корисника буџетских средстава по другом правном основу и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе „Б“ категорије.

Члан 3.

Службена возила корисника буџетских средстава могу да користе сви запослени ради обављања послова радног места на која су распоређени.

Службена возила корисника буџетских средстава могу по писмено поднетом и одобреном захтеву од стране начелника општинске управе да користе и остали индиректни буџетски корисници уколико се то уклапа у план коришћења возила, при чему предност има задовољавање потреба запослених у општини.

Под коришћењем службеног возила у смислу овог правилника подразумева се вожња возилом ради обављања послова, од стране возача или запосленог који има возачку дозволу „Б“ категорије или другог запосленог који се налази у возилу.

У случају из предходног става, налог за управљање возилом издаје се возачу или запосленом који самостално користи возило.

Члан 4.

Запослени из члана 3. став 2. овог правилника користе службена возила уз претходно издато одобрење од стране Начелника општинске управе.

Уколико се на службени пут упућују два или више запослених који испуњавају услове из предходног става, налог за управљање возилом издаје се једном од њих, с тим да у току путовања и остали запослени могу управљати возилом у присуству запосленог коме је налог издат и уз његову предходну сагласност.

Планирање коришћења службених возила

Члан 5.

Руководиоци организационих јединица корисника буџетских средстава су дужни да у току радне недеље, а најкасније до четвртка запосленом задуженом за планирање коришћења службених возила доставе план путовања за наредну недељу.

Запослени задужен за планирање коришћења службених возила на основу добијених извештаја сачињава план. Уколико није могуће у целини испунити предложене планове за потребе свих организационих јединица, на основу консултација са предлагачима биће објављен коначан распоред коришћења возила најкасније до петка за наредну недељу.

У случају да у току недеље за коју је сачињен план из предходног става неко путовање буде отказано запослени који је планиран за коришћење службеног возила одмах ће обавестити запосленог задуженог за планирање коришћења службених возила.

За путовања која нису могла бити планирана приликом израде плана за текућу недељу, запослени задужен за планирање коришћења службених возила обезбедиће возило уколико за то постоје техничке могућности.

Члан 6.

Приликом израде недељног плана запослени задужен за планирање коришћења возила настојаће да сваког дана обезбеди једно возило које ће се користити за потребе обављања послова на територији општине Оџаци, односно као резервно возило у случају кvara возила планираног за путовање ван територије општине Оџаци.

Уколико није могуће са расположивим бројем возила испунити планове коришћења службених возила, запослени задужен за планирање коришћења службених возила предложиће коришћење приватног возила за запослене који су обавезни да закључе посебан уговор у смислу одредаба Правилника о раду корисника буџетских средстава.

Члан 7.

Председнику општине и председнику скупштине је стално на располагању једно службено возило са возачем.

Службено возило из претходног става може се користити на начин као и остала службена возила на основу посебног одобрења председника општине.

Техничка исправност возила**Члан 8.**

О техничкој исправности службених возила у власништву корисника буџетских средстава стара се онај запослени који је распоређен на радно место возача и задужен са одређеном врстом возила. Он је одговоран за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

Члан 9.

Запослени из члана 8. дужан је да се стара посебно о:

1. Благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрацији возила;
2. Осигурању (обавезном и каско);
3. Естетском изгледу и хигијени возила;
4. Редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
5. Стању уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
6. Благовременој замени и стању пнеуматика;
7. Обезбеђењу неопходне опреме у возилу према одредбама ЗОБС2а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци).

Запослени из члана 8. дужан је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом запослених који су предходно управљали тим возилом.

Путни налог за управљање возилом**Члан 10.**

Путни налог се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

1. назив имаоца возила и адресу седишта,
2. марку и тип возила,
3. регистарску ознаку возила,
4. личне податке о лицу које управља возилом,
5. категорију возачке дозволе лица које управља возилом са знаком броја и МУП-а који је издао,
6. релацију за коју се издаје и датум када се вожња извршава,
7. печат и датум издавања налога.

Обавезе запосленог коме је издат налог за управљање возилом**Члан 11.**

Запослени коме је издат путни налог је дужан:

1. да се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 10. овог правилника,
2. да пре почетка вожње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести лице које је одговорно за његову техничку исправност,
3. да својим потписом пре почетка вожње потврди да је возило примио без оштећења, односно да на њему нема оштећења која су предходно већ евидентирана,
4. да пре почетка вожње упише време преузимања возила и датум, стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила,
5. да по завршетку вожње упише све евентуалне уочене недостатке као и оштећења настала током вожње.

Примопредаја возила

Члан 12.

Возило се може задужити и раздужити у току радног времена корисника буџетских средстава у времену од 7,00 до 15,00 часова код запосленог задуженог за техничку исправност возила.

Ако је почетак путовања планиран пре 7,00 часова, запослени коме је издат налог за управљање возилом може да задужи возило до 15,00 часова предходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто одмах раздужи.

Уколико се путовање заврши по истеку радног времена запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто раздужи наредног радног дана у 7,00 часова до ког времена је одговоран за возило без обзира на то где је исто паркирано.

Запослени који поседује налоге за управљање возилом за два или више дана по реду раздужиће возило по завршетку последњег дана за који му је издат налог за управљање тим возилом.

Члан 13.

Примопредаја возила се по правилу обавља испред седишта корисника буџетских средстава са запосленим задуженим за техничку исправност возила, који оверава да је возило враћено у стању назначеном у налогу.

Примопредаја је завршена предајом кључева запосленом задуженом за техничку исправност возила, односно запосленом који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

Обрачун потрошње горива и трошкова одржавања возила

Члан 14.

Возило се задужује и раздужује са пуним резервоаром. Приликом примопредаје посебно се констатује стање горива у резервоару.

Члан 15.

Запослени коме је издат налог за управљање возилом задужује дебитну картицу за набавку погонског горива, а на основу поднетог и овереног захтева.

За купљено гориво запослени који управља возилом обавезно узима рачун и фискални исечак, који прилаже уз налог за управљање возилом.

Члан 16.

Корисник буџетских средстава за свако појединачно возило посебно утврђује стандард потрошње горива на основу техничких карактеристика возила и његове старости.

За сваки тип службеног возила у власништву корисника буџетских средстава, потрошња погонског горива на пређених 100 км може износити највише:

Редни број	Пун назив возила	Снага мотора	Годиште возила	Стандардна потрошња у литрима на 100 км	Остварена потрошња у литрима на 100 км	Потрошња преко нормиране у литрима
1.	Шкода супер "Б"	2000/170 КС	2011.	6,5	9	9
2.	Фиат пунто	1200/60 КС	2010.	6	6,5	6,5
3.	Голф 5	2000/140 КС	2004.	6,5	8-8,5	8,5
4.	Фиат пунто црвени	1200/60 КС	2011.	6,5	9	9
5.	Лада нива	1690/61	2011.	10	13	13
6.	Лада нива	1690/61	2011.	10	14	14
7.	Лада нива	1690/61	2011.	10	13	13

Потрошњу горива преко норматива из става 1. овог члана, накнађује возач који је возио конкретно возило, а у случају да су га возила више возача, сразмерно пређеним километрима у укупној километражи.

Обрачун за накнаду више потрошеног горива врши се месечно, а запослени сам на благајни уплаћује више потрошено гориво, по цени која је важила у моменту прекорачења.

Трошкови одржавања возила

Члан 17.

Обрачунска служба је дужна да прати и анализира трошкове одржавања возила на основу којих у годишњем извештају даје мишљење о економској исплативости експлоатације возила и набавци нових.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КВАРА, ОШТЕЋЕЊА И КРАЂЕ ВОЗИЛА

Квар на возилу

Члан 18.

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

Члан 19.

У случају лакших кварова, који не утичу на даље безбедно управљање возилом нити на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, или ће наставити вожњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити запосленом задуженом за техничку исправност возила о врсти квара који је уочен.

Члан 20.

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавестити запосленог задуженог за техничку исправност возила.

У случају из предходног става запослени задужен за техничку исправност ће преузети возило и организовати поправку возила на лицу места, односно ангажовати шлеп службу ради превоза возила до овлашћеног сервиса. Уколико није могуће да запослени задужен за техничку исправност возила у краћем временском року преузме возило, са запосленим који поседује налог за управљање возилом договориће се о даљем предузимању радњи.

Оштећење возила

Члан 21.

Под оштећењем возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

Члан 22.

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (судар возила) запослени који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места, као и да о томе одмах обавести запосленог задуженог за техничку исправност возила, који ће уколико је могуће присуствовати увиђају.

Члан 23.

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства запосленог коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати запосленог за техничку исправност возила и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења за које се утврди да је потребно позвати полицију дошло на територији општине Озаци, запослени задужен за техничку исправност ће присуствовати сачињавању записника.

Крађа возила

Члан 24.

У случају крађе возила запослени који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе обавести запосленог задуженог за техничку исправност возила и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

Члан 25.

Овај Правилник биће објављен у "Службеном листу општине Озаци" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Озацима, дана 26. фебруара 2014. године
Број: 03-55/2014-IV

Начелник општинске управе
Елена Турански,с.р.

110. На основу члана 27. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији општинске Управе општине Озаци (Службени лист општине Озаци број 20/2008), начелник општинске управе доноси,

Правилник о коришћењу услуга репрезентације

Члан 1

Овим Правилником уређује се врста, начин и право на коришћење услуга репрезентације на терет средстава буџета општине Озаци, контрола употребе средстава репрезентације, формирање и токови документације и друга питања у вези са коришћењем средстава репрезентације.

Члан 2

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови хране и пића (топлих и хладних напитака) учињени поводом обележавања дана општине, празника и других свечаности, гостовања домаћих и страних гостију и делегација, поводом пријема гостију и радних састанака именованих, постављених и запослених у органима општине, покрајине републике и у другим случајевима који у складу са пословним протоколом, добрим обичајима и гостопримством подразумевају одговарајуће услуживање гостију и странака.

Члан 3

Трошкови репрезентације могу бити до износа који је утврђен Одлуком о буџету општине Озаци за текућу буџетску годину.

Члан 4

Право на коришћење репрезентације има председник општине и председник скупштине.

Право на коришћење репрезентације могу имати и друга изабрана, именована, постављена, запослена и остала лица али само на основу писменог одобрења (овлашћења) лица из става 1. овог члана.

Лица из става 2 се писаним захтевом обраћају председнику општине са кратким описом повода и потребе за коришћењем услуга репрезентације и списком лица које ће присуствовати догађају. Председник општине утврђује дозвољени износ трошкова репрезентације на терет средстава буџета општине тако што парафира захтев као знак његовог одобравања и на њему означава максималан износ до којег се ова услуга може финансирати из буџета.

Члан 5

Услуга репрезентације може се користити само у оним угоститељским објектима са којима је општина Оџаци склопила Уговор о пружању угоститељских услуга а само изузетно, председник општине може посебним образложеним решењем одобрити угоститељски објект са којим није потписан уговор.

Одељење за финансије и привреду ће сваке каландерске године након спроведеног поступка јавне набавке за набавку угоститељске услуге и закљученог уговора са најповољнијим понудјачима изабраном понуђачу доставити писано обавештење о томе којим лицима и под којим условима је дозвољено коришћење угоститељских услуга које иду на терет буџета општине Оџаци. У случају не придржавања достављених правила, пружалац услуге ће сам сносити штету насталу услед непоступања по истим.

Члан 6

Лица којима је председник општине одобрио право на репрезентацију пре почетка коришћења средстава репрезентације дужна су да потпишу изјаву о сагласности да му се обуставом од плате наплати виши износ од дозвољених трошкова репрезентације.

Члан 7

Општинска управа, односно Одељење за финансије и привреду извештава председника општине о:

- утрошку средстава за репрезентацију,
- случајевима неовлашћеног коришћења средстава репрезентације, и
- трошењу средстава репрезентације преко одобрених износа.

Члан 8

Лице које има право на репрезентацију дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима за репрезентацију и на њему кратко наведе разлоге коришћења средстава.

Рачун о коришћењу средстава садржи и спецификацију трошкова по врсти и количини (фискални рачун).

Члан 9

Корисник права на репрезентацију учињене трошкове репрезентације дужан је да накнади општини у случају неовлашћеног и ненаменског коришћења средстава, прекорачења дозвољене висине трошкова и када рачун о коришћеним услугама не садржи прописану документацију.

Члан 10

Овај Правилник биће објављен у "Службеном листу општине Оџаци" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Оџацима, дана 26. фебруара 2014. године
Број: 03-65/2014-IV

Начелник општинске управе
Елена Турански, с.р.