



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ОПАЦИ

21

Година : XLIV	О П А Ц И	Цена броја:
Број 21	09. ДЕ Ц Е М Б А Р 2008.	300,00 динара

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Рг. Бр.	Назив акта	Стр
199.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПАЦИ ЗА 2008. ГОДИНУ	345
200.	ОДЛУКА О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОПАЦИ	372
201.	ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ОПАЦИ	373
202.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ КАРАВУКОВО	373
203.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ ОПАЦИ ЗА 2008. ГОДИНУ	374
204.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“-ОПАЦИ	374
205.	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОСНИВАЊУ ИНТЕР-РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ И ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА И ТЕКСТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ИНТЕР-РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ	374
	<i>Акта Општинског већа општине Опаци</i>	
206.	ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОПАЦИ	375
	<i>Акта Председника општине Опаци</i>	
207.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2009. ГОДИНИ	382
	<i>Акта Председника Скупштине општине Опаци</i>	
208.	ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО	382
209.	ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ ГРАЧАЦ	383
210.	ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	383

199. На основу члана 29. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 9/02, 87/02, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Озаци («Службени лист општине Озаци», број 17/08), Скупштина општине на својој 11. седници одржаној 09.12.2008.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ОЗАЦИ ЗА 2008. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Озаци за 2008. годину («Службени лист општине Озаци», број 9/07, 2/08, 13/08 и 18/08) члан 1. мења се и гласи:

«Укупни приходи и примања буџета општине Озаци за 2008. годину заједно са примањима индиректних

корисника из других извора планирају се у износу од **597.604.751** динара.

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2008. годину (у даљем тексту–буџет) у износу од **544.318.531** динара, и примања индиректних корисника из других извора у износу од **53.286.220** динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и нераспоређеним вишком прихода из ранијих година утврђују се у износу од **544.318.531** динара и то:

-приходи текуће године 325.370.603 динара,
-трансфери од других нивоа власти 161.750.000 динара,
-примања од задуживања код посл. банака 44.000.000 динара,
-приходи од продаје финан. и нефин. имовине 2.000.000 динара,
-вишак прихода из прет. год. 11.197.928 динара.

Примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства
1	2	3
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	544,318,531
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	533,120,603
1. Текући приходи	7	487,120,603
-од којих су 1.1. камате	7411	3,027,360
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	46,000,000
3.1. Примања од задуживања	91	44,000,000
3.2. Примања од продаје финансијске имовине	92	2,000,000
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	11,197,928
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	544,318,531
4. Текући расходи	4	469,339,049
од чега је 4.1. Отплата камата	44	6,290,000
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	63,189,482
6. Издаци за отплату главнице и набавку фин. имовине	6	11,790,000
6.1. Издаци за отплату главнице	61	11,790,000
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	0
VI БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	((7+8)-(4+5))	-45,407,928
VII ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (СУФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-42,145,288
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-43,407,928

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

«Буџет општине Опаци за 2008.

годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 487.120.603 динара;
2. текућих расхода издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 532.528.531 динара;
3. буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 45.407.928 динара.

Потребна средстава за финансирање буџетског дефицита у износу од 45.407.928 динара и за издатке по основу отплате дуга у износу

од 11.790.000 динара обезбедиће се из примања од задуживања код пословних банака (44.000.000 динара), продаје финансијске имовине - приватизационих примања (2.000.000 динара) и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година (11.197.928 динара).»

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

«Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класификација	О П И С ВРСТА ПРИХОДА	План за 2008.год.	Структура %
1	2	3	4
Синт. конто	Аналит. конто		
300000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
311711	Пренета неутрошена средства од приватизације	1,556,630	0.3
321211	Распоред вишка прихода и примања из 2007.године	4,541,968	0.9
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из 2007.год.	5,099,330	1.0
	УКУПНО 300000	11,197,928	2.3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	115,861,960	23.8
711120	Порез на приход од самосталних делатности	9,000,000	1.8
711140	Порез на приходе од имовине	13,750,000	2.8
711180	Самодоприноси	57,272,570	11.8
711190	Порез на друге приходе	30,750,000	6.3
	УКУПНО 711000	226,634,530	46.5
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	18,934,000	3.9
713310	Порез на наслеђе и поклон	1,166,000	0.2
713420	Порез на капиталне трансакције	24,434,000	5.0
713610	Порез на акције на име и уделе	212,000	0.0
	УКУПНО 713000	44,746,000	9.2
714000	Порез на добра и услуге		
714430	Комуналн.такса за кориш.рекламних паноа	530,000	0.1
714440	Средства за противпожарну заштиту	100,000	0.0
714510	Порези на моторна возила	7,500,000	1.5
714540	Накнаде за кор. добара од општег интереса	2,000,000	0.4
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100,000	0.0
714560	Општинске и градске накнаде	53,000	0.0
714570	Општинске и градске комуналне таксе	11,596	0.0
	УКУПНО 714000	10,294,596	2.1
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	8,260,000	1.7
	УКУПНО 716000	8,260,000	1.7

733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	6,037,014	1.2
733150	Трансфери из буџета Републике	3,770,051	0.8
733150	Трансфери из буџета Републике	140,267,644	28.8
733250	Капитални трансфери од др.нивоа власти у кор.општ.	11,675,291	2.4
	УКУПНО 733000	161,750,000	33.2
741000	Приходи од имовине		
741150	Камата на средства буџета општина	3,027,360	0.6
741520	Накнада за кор.шум.и пољопривр.земљишта	8,500,000	1.7
741530	Накнада за кор.простора и грађ. земљишта	9,480,000	1.9
	УКУПНО 741000	21,007,360	4.3
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742150	Приходи од прод. доб. и услуга или закупа	5,322,000	1.1
742250	Таксе у корист нивоа општина (грађ.зем.)	2,915,000	0.6
742350	Приходи општинских органа	3,526,000	0.7
	УКУПНО 742000	11,763,000	2.4
743000	Новчане казне и одузета имовин. корист		
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	530,000	0.1
	УКУПНО 743000	530,000	0.1
745000	Мешовити неодређени приходи		
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	2,135,117	0.4
	УКУПНО 745000	2,135,117	0.4
700000	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	487,120,603	100.0
900000	ПРИМ. ОД ЗАД. И ПРОД. ФИН. ИМОВ.		
911000	Примања од задуживања		
911450	Примања од задуживања код пословних банака	44,000,000	
	УКУПНО 911000	44,000,000	
921000	Примања од продаје дом. харт.од вредн.		
921950	Примања од продаје дом. акција и ост.кап.	2,000,000	
	УКУПНО 921000	2,000,000	
	УКУПНО 900000	46,000,000	
	УКУПНО БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	544,318,531	
	УКУПНО ОСТАЛА СРЕДСТВА	53,286,220	
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	597,604,751	

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:
 «Средства буџета у износу од
 544.318.531 динара и остала средства у

износу од 53.286.220 динара по
 основним наменама утврђени су у
 следећим износима:

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА

Екон. класиф.	ОПИС	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛА СРЕДСТВА	УКУПНО
1	2	3	4	5
410	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	112,633,468	15,808,022	128,441,490
412	Социјални допринос на терет послодавца	19,597,701	3,535,279	23,132,980
414	Социјална давања запосленима	5,553,169	782,500	6,335,669
415	Накнаде за запослене	5,728,026	352,990	6,081,016
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12,635,959	745,103	13,381,062
	УКУПНО 41	156,148,323	21,223,894	177,372,217

420	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	30,277,517	8,194,740	38,472,257
422	Трошкови путовања	1,410,000	473,230	1,883,230
423	Услуге по уговору	28,812,654	3,835,200	32,647,854
424	Специјализоване услуге	19,091,054	2,798,900	21,889,954
425	Текуће поправке и одржавање	14,832,566	3,639,140	18,471,706
426	Материјал	10,407,054	7,206,310	17,613,364
	УКУПНО 42	104,830,845	26,147,520	130,978,365
440	Отплата камата			
441	Отплата камата по домаћим кредитима	6,250,000	20,000	6,270,000
444	Пратећи трошкови задуживања	40,000	63,000	103,000
	УКУПНО 44	6,290,000	83,000	6,373,000
450	Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.			
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	61,724,786	470,000	62,194,786
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	690,000	0	690,000
454	Субвенције приватним предузетницима	0	6,000	6,000
	УКУПНО 45	62,414,786	476,000	62,890,786
460	Донације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	98,407,710	0	98,407,710
465	Остали трансфери	0	900,000	900,000
	УКУПНО 46	98,407,710	900,000	99,307,710
470	Социјална помоћ из буџета			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25,916,864	90,000	26,006,864
	УКУПНО 47	25,916,864	90,000	26,006,864
480	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	12,144,380	319,500	12,463,880
482	Порези, обав. таксе, казне наметнуте од једног нивоа власти др.	640,185	596,226	1,236,411
483	Новч. казне и пен. по реш. суда и суд. тела	1,409,000	30,000	1,439,000
	УКУПНО 48	14,193,565	945,726	15,139,291
499	Средства резерве			
	- Стална буџетска резерва	500,000	0	500,000
	- Текућа буџетска резерва	636,956	0	636,956
	УКУПНО 49	1,136,956	0	1,136,956
	УКУПНО 4	469,339,049	49,866,140	519,205,189
510	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	34,006,376	2,795,000	36,801,376
512	Машине и опрема	15,383,106	625,080	16,008,186
541	Земљиште	13,800,000	0	13,800,000
	УКУПНО 5	63,189,482	3,420,080	66,609,562
610	Отплата главнице			
611	Отплата домаћег кредита	11,790,000	0	11,790,000
	УКУПНО 6	11,790,000	0	11,790,000
	УКУПНИ РАСХОДИ	544,318,531	53,286,220	597,604,751

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

«Средства буџета у износу од 544.318.531 динара и остала средства у

износу од 53.286.220 динара распоређују се по корисницима у следећим износима:

Раздео	Глава	Функц.	Поз.	Ек. клас.	О П И С	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛА СРЕДСТВ А	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	11	12	13
I	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ОПШТИНСКА УПРАВА							
	1	110	Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
				411	Плате и додаци запослених	5,660,000		5,660,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,060,860		1,060,860
				415	Накнада за запослене	599,000		599,000
				416	Награде, бонуси и остали расходи	961,000		961,000
				421	Стални трошкови	234,000		234,000
				422	Трошкови путовања	325,000		325,000
				423	Услуге по уговору	3,485,971		3,485,971
					- накнаде члановима комисија	1,730,000		1,730,000
					- административне услуге - АПВ	115,000		115,000
					- остале услуге по уговору	1,640,971		1,640,971
				424	Специјализоване услуге	4,385,657		4,385,657
					- Услуге одржавања аутопута - друмарина	60,000		60,000
					- Остале специјализоване услуге - тр.комарци	2,140,000		2,140,000
					- Остале специјализоване услуге - противградна одбрана	500,000		500,000
					- Надзор за реконструкцију јавне расвете	800,657		800,657
					- Пројекто- техничка док.за пољозаштитни појас - АПВ	885,000		885,000
				425	Текуће поправке и одржавање	350,000		350,000
				426	Материјал	750,000		750,000
					Укупно:	17,811,488		17,811,488
				481	Дотације невладиним организацијама	4,745,100	0	4,745,100

				- Верске заједнице	240,000		240,000
				- Црвени крст	1,010,000		1,010,000
				- Пројекат "Помоћ у кући"	320,000		320,000
				- Пројекат "Помоћ у кући" - РС	657,600		657,600
				- Друштвене организације	300,000		300,000
				- Месно удружење пензионера Каравуково	0		0
				- Политичке странке	450,000		450,000
				- Историјски архив	64,500		64,500
				- СУБНОР	300,000		300,000
				- СРВС	150,000		150,000
				- Културно-уметничка друштва	313,000		313,000
				- Културно-просв.заједница Озаци - за "ГО-ФЕСТ 2008"	150,000		150,000
				- Ликовна колонија Дероње "Рафаило Момчиловић"	400,000		400,000
				- Еколошки покрети	70,000		70,000
				- Остале дотације	320,000		320,000
				Укупно за функцију 110:	22,556,588		22,556,588
				Извори финансирања за функцију 110			
			О1	Приходи буџета	20,898,988		20,898,988
			О7	Дотације остал. нивоа власти	1,657,600		1,657,600
		110	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ				
			49 9	Стална резерва	500,000		500,000
			49 9	Текућа резерва	636,956		636,956
				Укупно за функцију 110:	1,136,956		1,136,956
				Извори финансирања за функцију 110			
			1	Приходи из буџета	1,136,956		1,136,956
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту - ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
			423	Услуге по уговору	1,160,000		1,160,000
			426	Материјал	140,000		140,000
				Укупно за функцију 160:	1,300,000	0	1,300,000
				Извори финансирања за функцију 160			
			О1	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
				УКУПНО ПРЕДСЕДНИК И	24,993,544		24,993,544

					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:			
					Извори финансирања			
				01	Приходи буџета	23,335,944		23,335,944
				07	Дотације остал. нивоа власти	1,657,600		1,657,600
	2	110	Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
				411	Плате и додаци запослених	4,110,692		4,110,692
				412	Социјани доприноси на терет пос.	767,798		767,798
				415	Накнада за запослене	128,000		128,000
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	480,360		480,360
				422	Трошкови путовања	5,000		5,000
				423	Услуге по уговору	4,680,000		4,680,000
					- накнаде одборника	2,780,000		2,780,000
					- накнаде члановима комисија	1,200,000		1,200,000
					- остале услуге по уговору	700,000		700,000
				424	Специјализоване услуге-пренос скупштине	650,000		650,000
				426	Материјал	300,000		300,000
					УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:	11,121,850	0	11,121,850
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	11,121,850		11,121,850
	3	130	Опште услуге - ОПШТИНСКА УПРАВА					
				411	Плате и додаци запослених	59,409,770		59,409,770
				412	Соц. доприноси на терет посл.	10,591,031		10,591,031
				414	Соц. давања запосленима	4,130,000		4,130,000
					- Отпремнине	1,210,000		1,210,000
					- Остала социјална давања	2,920,000		2,920,000
				415	Накнаде за запослене	4,179,000		4,179,000
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,420,799		10,420,799
				421	Стални трошкови	5,565,000		5,565,000
				422	Трошкови путовања	550,000		550,000

			423	Услуге по уговору	3,850,000		3,850,000
			423	Услуге по уговору (ромски координатор) - РС	200,000		200,000
			424	Специјализоване услуге	310,000		310,000
			425	Текуће поправке и одржавања	2,823,000		2,823,000
			426	Материјал	3,785,000		3,785,000
			481	Дотације невладиним организацијама	575,000		575,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	66,000		66,000
			483	Новчане казне и пенали	1,379,000		1,379,000
			512	Машине и опрема	1,650,000		1,650,000
				УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА:	109,483,600		109,483,600
				Извори финансирања за Општинску управу			
			01	Приходи буџета	109,283,600		109,283,600
			07	Дотације остал. нивоа власти	200,000		200,000
4	330	Судови - ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ					
			422	Трошкови путовања	0		0
			423	Услуге по уговору	0		0
			426	Материјал	181,500		181,500
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	181,500		181,500
				Извори финансирања за функцију 330			
			01	Приходи буџета	181,500		181,500
5	170	Трансакције везане за јавни дуг					
			611	Отплата глав. дом. кредит	8,500,000		8,500,000
				Отплата глав.дом.пословним банкама	8,500,000		8,500,000
				Отплата глав. остал.дом. кред.	0		0
			441	Отплата кам остал.дом. кредит.	5,800,000		5,800,000
				Отплата камата домаћим пословним банкама	5,800,000		5,800,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170:	14,300,000		14,300,000
				Извори финансирања за функцију 170			

			01	Приходи буџета	14,300,000		14,300,000
6	760			Здравство неквалификовано на другом месту			
			463	Донације и трансфери осталим новоима власти			
			463	- Дом здравља Озаци	4,700,000		4,700,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	4,700,000		4,700,000
				Извори финансирања за функцију 760			
			01	Приходи из буџета	4,700,000		4,700,000
7	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
7.1				Месна заједница-БАЧКИ ГРАЧАЦ			
			411	Плате и додаци запослених	1,947,000	584,000	2,531,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	383,000	104,000	487,000
			414	Социјална давања запослених	150,000	100,000	250,000
			415	Накнаде за запослене	21,000		21,000
			416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000		100,000
			421	Стални трошкови	2,607,000	2,700,000	5,307,000
			422	Трошкови путовања	60,000	25,000	85,000
			423	Услуге по уговору	275,000	195,000	470,000
			424	Специјализоване услуге	470,000	600,000	1,070,000
			425	Текуће поправке и одржавање	870,000	1,432,000	2,302,000
			426	Материјал	321,000	915,000	1,236,000
			441	Отплата камата	200,000		200,000
			444	Пратећи трошкови задуживања	40,000	60,000	100,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,050,000		1,050,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	250,000	250,000	500,000
			483	Новчане казне и пенали	30,000	30,000	60,000
			511	Зграде и грађевински објекти	685,800		685,800
			512	Машине и опрема	700,000		700,000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1,000,000		1,000,000
				Укупно	11,159,800	6,995,000	18,154,800

7.2				Месна заједница ЛАЛИЋ			
			411	Плате и додаци запослених	1,128,810	1,013,400	2,142,210
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	202,060	181,400	383,460
			421	Стални трошкови	950,000	115,000	1,065,000
			422	Трошкови путовања	110,000	40,000	150,000
			423	Услуге по уговору	190,000	200,000	390,000
			424	Специјализоване услуге	150,000	50,000	200,000
			425	Текуће поправке и одржавање	620,000	120,000	740,000
			426	Материјал	110,000	9,720	119,720
			481	Дотације невладиним организацијама	320,000	100,000	420,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	50,000	100,000
			511	Зграде и грађевински објекти	450,000		450,000
			512	Машине и опрема	50,000		50,000
				Укупно	4,330,870	1,879,520	6,210,390
7.3				Месна заједница КАРАВУКОВО			
			411	Плате и додаци запослених	3,180,000	1,056,000	4,236,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	341,740	416,460	758,200
			416	Награде, бонуси и остали расходи		200,000	200,000
			421	Стални трошкови	2,819,770	30,000	2,849,770
			422	Трошкови путовања	40,000	80,000	120,000
			423	Услуге по уговору	360,000	130,000	490,000
			425	Текуће поправке и одржавање	2,057,500		2,057,500
			426	Материјал	320,000	728,000	1,048,000
			451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	350,000		350,000
			481	Дотације невладиним организацијама	2,150,000		2,150,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000		30,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0		0
			512	Машине и опрема - фабрика воде	12,000,000		12,000,000
				Укупно	23,649,010	2,640,460	26,289,470
7.4				Месна заједница РАТКОВО			
			411	Плате и додаци запослених	2,312,200	1,395,460	3,707,660
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		703,940	703,940

			414	Социјална давања запослених		114,500	114,500
			415	Накнаде за запослене		45,500	45,500
			421	Стални трошкови	1,600,327	974,400	2,574,727
			422	Трошкови путовања		123,200	123,200
			423	Услуге по уговору	100,000	442,000	542,000
			424	Специјализоване услуге	829,840	182,400	1,012,240
			425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	200,000
			426	Материјал		419,600	419,600
			441	Отплата домаћих камата	250,000		250,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту		40,000	40,000
			481	Дотације невладиним организацијама	185,000	212,000	397,000
			511	Зграде и грађевински објекти	2,093,433		2,093,433
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,290,000		2,290,000
				Укупно	9,760,800	4,753,000	14,513,800
	7.5			Месна заједница СРПСКИ МИЛЕТИЋ			
			411	Плате и додаци запослених	1,200,000	1,600,000	2,800,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	214,800	286,400	501,200
			416	Награде, бонуси и остали расходи		40,000	40,000
			421	Стални трошкови	550,140	890,740	1,440,880
			422	Трошкови путовања		25,000	25,000
			423	Услуге по уговору	50,000	270,000	320,000
			424	Специјализоване услуге		50,000	50,000
			425	Текуће поправке и одржавање	869,600	465,000	1,334,600
			426	Материјал		710,200	710,200
			472	Накнаде за социјалну заштиту		20,000	20,000
			481	Дотације невладиним организацијама	675,000		675,000
			511	Зграде и грађевински објекти	4,323,600		4,323,600
			512	Машине и опрема	0		0
			541	Земљиште	800,000		800,000
				Укупно	8,683,140	4,357,340	13,040,480
	7.6			Месна заједница БОГОЈЕВО			
			411	Плате и додаци запослених	1,072,000	295,160	1,367,160

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	160,400	84,330	244,730
			414	Социјална давања запосленима	120,630	20,000	140,630
			421	Стални трошкови	1,545,000	141,000	1,686,000
			422	Трошкови путовања	40,000	65,000	105,000
			423	Услуге по уговору	55,000	345,000	400,000
			424	Специјализоване услуге	531,557	600,000	1,131,557
			425	Текуће поправке и одржавање	743,973	493,740	1,237,713
			426	Материјал	394,100	31,000	425,100
			441	Отплата домаћих камата		20,000	20,000
			481	Дотације невладиним организацијама	277,240		277,240
			511	Зграде и грађевински објекти	70,000	10,000	80,000
				Укупно	5,009,900	2,105,230	7,115,130
	7.7			Месна заједница ОЏАЦИ			
			411	Плате и додаци запослених	2,000,000	500,000	2,500,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	358,000	89,500	447,500
			414	Социјална давања запослених	309,209		309,209
			416	Награде, бонуси и остали расходи	200,000		200,000
			421	Стални трошкови	2,439,433	15,000	2,454,433
			422	Трошкови путовања	25,000		25,000
			423	Услуге по уговору	612,768	494,200	1,106,968
			424	Специјализоване услуге	80,000	16,500	96,500
			425	Текуће поправке и одржавање	3,399,787	50,000	3,449,787
			426	Материјал	568,570	142,990	711,560
			451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.(азил ЈКП)	1,000,000		1,000,000
			481	Дотације невладиним организацијама	923,090		923,090
			511	Зграде и грађевински објекти	8,587,497		8,587,497
			512	Машине и опрема	123,046		123,046
				Укупно	20,626,400	1,308,190	21,934,590
	7.8			Месна заједница ДЕРОЊЕ			
			411	Плате и додаци запослених	938,760	813,442	1,752,202
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	168,040	145,609	313,649

			414	Социјална давања запослених		20,000	20,000
			415	Накнаде за запослене		97,490	97,490
			416	Награде, бонуси и остали расходи		95,103	95,103
			421	Стални трошкови	1,019,770	1,037,000	2,056,770
			422	Трошкови путовања		27,030	27,030
			423	Услуге по уговору	145,000	239,000	384,000
			423	Услуге по уговору - АПВ - наменски по ЗР 2007	1,800		1,800
			424	Специјализоване услуге	150,000	600,000	750,000
			425	Текуће поправке и одржавање	537,796	0	537,796
			426	Материјал	119,094	255,000	374,094
			454	Субвенције приватним предузетницима		6,000	6,000
			465	Остали трансфери - Ликовна колонија		900,000	900,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту		30,000	30,000
			481	Дотације невладиним организацијама	363,000		363,000
			481	Дотације невладиним организацијама - Тамбурица	0		0
			482	Порези, обавезне таксе и казне		129,726	129,726
			511	Зграде и грађевински објекти	2,681,390	2,185,000	4,866,390
			511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - наменски по ЗР 2007	2,348,200		2,348,200
			512	Машине и опрема	0		0
				Укупно	8,472,850	6,580,400	15,053,250
	7.9			Месна заједница БАЧКИ БРЕСТОВАЦ			
			411	Плате и додаци запослених	1,934,000	216,000	2,150,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	347,000	37,000	384,000
			414	Социјална давања запослених	60,000	38,000	98,000
			416	Награде, бонуси и остали расходи		162,000	162,000
			421	Стални трошкови	1,215,000	554,600	1,769,600
			422	Трошкови путовања		28,000	28,000
			423	Услуге по уговору	250,000	180,000	430,000
			424	Специјализоване услуге	750,000	550,000	1,300,000

			425	Текуће поправке и одржавање	1,706,944	378,400	2,085,344
			426	Материјал	47,000	850,000	897,000
			444	Пратећи трошкови задуживања		3,000	3,000
			481	Дотације невладиним организацијама	850,000		850,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		25,000	25,000
			511	Зграде и грађевински објекти	1,213,756	100,000	1,313,756
			512	Машине и опрема	100,000		100,000
				Укупно	8,473,700	3,122,000	11,595,700
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	100,166,470	33,741,140	133,907,610
				Извори финансирања за функцију 160			
			01	Приходи из буџета	97,816,470		97,816,470
			04	Сопствени приход		33,741,140	33,741,140
			13	Наменски пренета средства из ранијих година	2,350,000	0	2,350,000
8	911			Предшколско образовање - ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ"			
			411	Плате и додаци запослених	15,512,764	6,676,500	22,189,264
			412	Соц.доп.на терет послодавца	2,776,684	1,189,500	3,966,184
			414	Социјална давања запослених	110,930	490,000	600,930
			415	Накнаде за запослене	294,286	110,000	404,286
			416	Награде, бонуси и остали расходи		198,000	198,000
			421	Стални трошкови	2,008,430	895,000	2,903,430
			422	Трошкови путовања	25,000	50,000	75,000
			423	Услуге по уговору	178,000	210,000	388,000
			424	Специјализоване услуге		50,000	50,000
			425	Текуће поправке и одржавање	443,966	525,000	968,966
			426	Материјал	2,028,000	1,653,000	3,681,000
			482	Порези, обавезне таксе	8,788	3,000	11,788
			512	Машине и опрема		400,000	400,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:	23,386,848	12,450,000	35,836,848
				Извори финансирања за функцију 911			
			01	Приходи из буџета	23,386,848		23,386,848
			04	Сопствени приход		4,400,000	4,400,000
			07	Дотације остал. нивоа власти		8,050,000	8,050,000

	9	820	Услуге културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Б.РАДИЧЕВИЋ"				
			411	Плате и додаци запослених	8,511,666		8,511,666
			412	Соц.доп.на терет послодавца	1,525,291		1,525,291
			414	Социјална давања запосленима	263,400		263,400
			415	Накнаде за запослене	226,740		226,740
			416	Награде, бонуси и остали расходи	146,800		146,800
			421	Стални трошкови	1,066,890		1,066,890
			422	Трошкови путовања	220,000		220,000
			423	Услуге по уговору	124,700		124,700
			424	Специјализоване услуге	590,000		590,000
			425	Текуће поправке и одржавање	210,000		210,000
			426	Материјал	723,000		723,000
			482	Порези, обавезне таксе	71,000		71,000
			483	Новчане казне и пенали	0		0
			511	Зграде и грађевински објекти	300,000		300,000
			511	Зграде и грађевински објекти - РС (музејска јединица)	1,000,000		1,000,000
			512	Машине и опрема	125,000	125,080	250,080
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	15,104,487	125,080	15,229,567
				Извори финансирања за функцију 820			
			O1	Приходи из буџета	14,104,487		14,104,487
			O4	Сопствени приход		125,080	125,080
			O7	Дотације остал. нивоа власти	1,000,000		1,000,000
	10	O40	Социјална заштита - ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ				
			423	Услуге по уговору	100,000		100,000
			424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
			472	Накн. за соц. заштиту из буџета	3,087,250		3,087,250
			472	Накн. за соц. заштиту из буџета - АПВ	60,000		60,000
			481	Дотације невладиним организацијама	30,950		30,950
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	3,378,200	0	3,378,200

					Извори финансирања за функцију 040			
				01	Приходи из буџета	3,378,200		3,378,200
				07	Дотације остал. нивоа власти	60,000		60,000
	11	620	Развој заједнице					
	11.1		ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ					
				411	Плате и додаци запослених	400,000		400,000
				412	Соц.доп.на терет послодавца	72,000		72,000
				415	Накнаде за запослене	40,000		40,000
				416	Награде, бонуси и остали расходи	267,000		267,000
				423	Услуге по уговору	191,000		191,000
				424	Специјализоване услуге	9,941,798		9,941,798
				424	Специјализоване услуге - наменски по ЗР 2007	152,202		152,202
				426	Материјал	20,000		20,000
				482	Порези, обавезне таксе	30,000		30,000
				511	Зграде и грађевински објекти - Обилазница - пројекат	7,000,000		7,000,000
				511	Зграде и грађ.објекти - Гасификација - пројекат - АПВ	3,250,000		3,250,000
				512	Машине и опрема	100,000		100,000
				541	Земљиште - трошкови експропријације земљишта	13,000,000		13,000,000
					УКУПНО:	34,464,000	0	34,464,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	31,061,798		31,061,798
				07	Дотације остал. нивоа власти	3,250,000		3,250,000
				13	Наменски пренета средства из ранијих година	152,202		152,202
	11.2		ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ					
				451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-текуће	0		0
					УКУПНО:	0	0	0

					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	0		0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	34,464,000	0	34,464,000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	31,061,798	0	31,061,798
				07	Дотације остал. нивоа власти	3,250,000		3,250,000
				13	Наменски пренета средства из ранијих година	152,202		152,202
	12	810			Услуге рекреације и спорта - УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛ.ЦЕНТАР "ОЏАЦИ"			
				411	Плате и додаци запослених	3,315,806	1,658,060	4,973,866
				412	Соц.доп.на терет послодавца	628,997	297,140	926,137
				414	Социјална давања запосленима	409,000		409,000
				415	Накнаде за запослене	240,000	100,000	340,000
				416	Награде, бонуси и остали расходи	60,000	50,000	110,000
				421	Стални трошкови	4,428,137	842,000	5,270,137
				422	Трошкови путовања	10,000	10,000	20,000
				423	Услуге по уговору	1,374,790	1,130,000	2,504,790
				424	Специјализоване услуге	0	100,000	100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000	75,000	175,000
				426	Материјал	599,790	1,491,800	2,091,590
				481	Дотације невладиним организацијама	0	7,500	7,500
				482	Порези, обавезне таксе	0	138,500	138,500
				511	Зграде и грађевински објекти	2,700	500,000	502,700
				512	Машине и опрема	139,780	100,000	239,780
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	11,309,000	6,500,000	17,809,000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	11,309,000		11,309,000
				04	Сопствени приход		6,500,000	6,500,000
	13	810			Услуге рекреације и спорта - СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ			
				463	Рад Спортског савеза	7,687,000		7,687,000
				463	Трошкови такмичења ФК Текстилац	1,000,000		1,000,000

			463	За ОФК "Озаци" Озаци	100,000		100,000
			463	За КК "Раднички" Ратково	200,000		200,000
			463	За стонотениски клуб "Милетић" С.Милетић	200,000		200,000
			463	За ФК "Панонија" Лалић	100,000		100,000
			463	За ФК "Задругар" С.Милетић	100,000		100,000
			463	За ФК "Полет" Каравуково	100,000		100,000
			463	За ФК "Полет" Каравуково - трибине	600,000		600,000
			463	За Мото-клуб "Озаци"	80,000		80,000
			463	За Кинолошко друштво	80,000		80,000
			463	Пројекат "Чувајмо нашу планету за боље сутра"- АПВ - наменски по ЗР 2007	95,550		95,550
			463	Пројекат "Чувајмо нашу планету за боље сутра" - опш.	63,500		63,500
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	10,406,050		10,406,050
				Извори финансирања за функцију 810			
			01	Приходи из буџета	10,310,500		10,310,500
			13	Наменски пренета средства из ранијих година	95,550		95,550
	14	620	Развој заједнице				
	14.1		ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЗАЦИ				
			451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.- текуће			
			451	- путна привреда по програму скупштине	7,500,000		7,500,000
			451	- за пресвлачење деонице лок.пута Л- 410 - по ЗР 2007	1,623,220		1,623,220
			451	- за пресвлачење деонице лок.пута Л- 410	653,248		653,248
			451	- за израду идејног и главног пројекта и ревизија пута Б.Грачац - Крушчић	1,600,000		1,600,000
			451	- за геод.снимак пута Каравуково- Богојево - по ЗР 2007	665,000		665,000

			451	- за реконстр.пута за бицикл.стазу Камариште - АПВ	4,500,000		4,500,000
			451	- за реконстр.пута за биц.стазу - општина - по ЗР 2007 (приватизациони приходи)	1,556,630		1,556,630
			451	- за идејни и главни пројекат за бицикличичку стазу	400,000		400,000
			451	- за идејни и гл.пројекат за биц.стазу - наменски по ЗР 2007	59,825		59,825
			451	- за услугу надзора за бицикличичку стазу	120,000		120,000
			451	- комунално одржавање по програму скупштине	6,125,000		6,125,000
			451	- за набавку канти за отпад по прогр.СО	700,000		700,000
			451	- за набавку канти за отпад по прогр.СО - нам.по ЗР 2007	1,685,146		1,685,146
			451	- за набавку канти за отпад по прогр.СО - по ЗР 2007	729,854		729,854
			451	- за куповину половног возила за одвоз отпада	200,000		200,000
			451	- за накнаде за одузето град.земљ.за гробље - по ЗР 2007	2,081,256		2,081,256
			451	- за превоз воде за пиће цистерном и анализе воде и омекшавања воде	500,000		500,000
			451	- за проширење капацитета фабрике воде	12,000,000		12,000,000
			451	- за пројекте јавних радова (МЗ Богојево, Дероње, Озаци)	170,000		170,000
			451	- за рушење бесправне градње	0		0
			451	- за семафор - АПВ	2,600,000		2,600,000
			451	- за реконструкцију јавне расвете	0		0
			451	- пијаца	0		0
				УКУПНО :	45,469,179		45,469,179

					Извори финансирања			
				O1	Приходи из буџета	29,968,249		29,968,249
				O7	Дотације остал. нивоа власти	7,100,000		7,100,000
				13	Наменски пренета средства из ранијих година	1,744,971		1,744,971
				13	Неутрошена средства из ранијих година	5,099,329		5,099,329
				14	Неутрошена ср.од приватизације из претх.година	1,556,630		1,556,630
	14.2				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-текуће	2,000,000		2,000,000
					УКУПНО:	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања			
				O1	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	47,469,179		47,469,179
					Извори финансирања			
				O1	Приходи из буџета	34,568,249		34,568,249
				O7	Дотације остал. нивоа власти	4,500,000		4,500,000
				13	Наменски пренета средства из ранијих година	1,744,971		1,744,971
				13	Неутрошена средства из ранијих година	5,099,329		5,099,329
				14	Неутрошена ср.од приватизације из претх.година	1,556,630		1,556,630
	15	620			Развој заједнице			
	15.1				КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
				423	Услуге по уговору			
				423	- Израда програма одрживог развоја	1,100,000		1,100,000
				423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта	8,500,000		8,500,000
				423	- Програм зашт.и уређ.пољ.земљ.-наменски по ЗР 2007	199,245		199,245
					УКУПНО:	9,799,245		9,799,245
					Извори финансирања			
				O1	Приходи из буџета	9,600,000		9,600,000
				13	Наменски пренета средства из ранијих година	199,245		199,245

	15.2		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
			423	Услуге по уговору (уговор о делу) - РС	117,380		117,380
			423	Услуге по уговору (софтвер) - РС	84,000		84,000
			512	Машине и опрема - РС	395,280		395,280
				УКУПНО:	596,660		596,660
				Извори финансирања			
			07	Дотације остал. нивоа власти	596,660		596,660
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	10,395,905		10,395,905
				Извори финан. за функ. 620			
			01	Приходи из буџета	9,600,000		9,600,000
			07	Дотације остал. нивоа власти	596,660		596,660
			13	Наменски пренета средства из ранијих година	199,245		199,245
	16	830	Услуге емитовања и издаваштва - РАДИО, ТВ, ИНФОРМИСАЊЕ				
			451	Субвенције јавним нефинансијским пред.и орг.	6,803,106		6,803,106
				Информативни центар	4,923,106		4,923,106
				Информативни центар-програм на јез.мањина	700,000		700,000
				Информативни центар-за отпремнине	1,180,000		1,180,000
			423	Издаваштво, емитовање, развој медија	1,428,000		1,428,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:	8,231,106		8,231,106
				Извори финансирања за функцију 830			
			01	Приходи из буџета	8,231,106		8,231,106
	17	090	Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
			463	Трансфери осталим нивоима власти			
			463	- накнаде за социјалну заштиту	4,503,000		4,503,000
			463	- за децу ометену у развоју (Друштво за помоћ МНРО)	1,060,000		1,060,000
			463	- делатност центра	2,940,000		2,940,000
			463	- МНРО	25,000		25,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	8,528,000	0	8,528,000

					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	8,528,000		8,528,000
	18	912	Основно образовање					
	18.1		О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ					
				463	Трансфери осталим нивоима власти	4,145,500	0	4,145,500
					Накнаде за запослене	848,100		848,100
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
					Стални трошкови	409,100		409,100
					Трошкови путовања	187,000		187,000
					Услуге по уговору	217,000		217,000
					Специјализоване услуге	2,000		2,000
					Текуће поправке и одржавања	436,300		436,300
					Материјал	460,000		460,000
					Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
					Машине и опрема	86,000		86,000
	18.2		О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО					
				463	Трансфери осталим нивоима власти	6,085,957	0	6,085,957
					Накнаде за запослене	1,301,157		1,301,157
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
					Стални трошкови	966,000		966,000
					Трошкови путовања	87,000		87,000
					Услуге по уговору	279,000		279,000
					Специјализоване услуге	9,100		9,100
					Текуће поправке и одржавања	289,000		289,000
					Материјал	839,800		839,800
					Порези, обавезне таксе и казне	1,000		1,000
					Зграде и грађевински објекти	1,893,900		1,893,900
					Машине и опрема	420,000		420,000
	18.3		О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ					
				463	Трансфери осталим нивоима власти	8,595,141	0	8,595,141

					Социјална давања запосленима	60,000		60,000
					Накнаде за запослене	626,000		626,000
					Стални трошкови	2,100,000		2,100,000
					Трошкови путовања	176,000		176,000
					Услуге по уговору	238,000		238,000
					Специјализоване услуге	24,850		24,850
					Текуће поправке и одржавања	2,345,000		2,345,000
					Текуће поправке и одржавања - АПВ	1,325,291		1,325,291
					Материјал	499,000		499,000
					Порези, обавезне таксе	0		0
					Зграде и грађевински објекти	1,050,000		1,050,000
					Машине и опрема	151,000		151,000
18.4					О.Ш. "ВУК КАРАЏИЋ" ДЕРОЊЕ			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	6,629,015	0	6,629,015
					Накнаде за запослене	1,291,590		1,291,590
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
					Стални трошкови	1,998,000		1,998,000
					Трошкови путовања	128,000		128,000
					Услуге по уговору	469,225		469,225
					Специјализоване услуге	16,000		16,000
					Текуће поправке и одржавања	109,040		109,040
					Материјал	425,201		425,201
					Порези, обавезне таксе и казне	0		0
					Зграде и грађевински објекти	995,539		995,539
					Машине и опрема	1,196,420		1,196,420
18.5					О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	4,543,995	0	4,543,995
					Накнаде за запослене	913,000		913,000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	134,000		134,000
					Стални трошкови	1,027,398		1,027,398
					Трошкови путовања	196,602		196,602

				Услуге по уговору	284,000		284,000
				Специјализоване услуге	11,000		11,000
				Текуће поправке и одржавања	860,000		860,000
				Материјал	357,000		357,000
				Порези, обавезне таксе	6,995		6,995
				Машине и опрема	754,000		754,000
18.6				О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	6,186,600	0	6,186,600
				Накнаде за запослене	480,000		480,000
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	70,000		70,000
				Стални трошкови	1,647,600		1,647,600
				Трошкови путовања	225,000		225,000
				Услуге по уговору	400,000		400,000
				Специјализоване услуге	6,000		6,000
				Текуће поправке и одржавања	1,650,000		1,650,000
				Материјал	648,610		648,610
				Порези, обавезне таксе	26,000		26,000
				Зграде и грађевински објекти	881,600		881,600
				Машине и опрема	101,790		101,790
				Нефинансијска имовина	50,000		50,000
18.7				О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	5,234,260	0	5,234,260
				Накнаде за запослене	641,000		641,000
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	75,910		75,910
				Стални трошкови	1,732,300		1,732,300
				Трошкови путовања	174,000		174,000
				Услуге по уговору	266,000		266,000
				Специјализоване услуге	12,350		12,350
				Текуће поправке и одржавања	1,068,300		1,068,300
				Материјал	407,000		407,000
				Порези, обавезне тексе	2,000		2,000
				Новчане казне и пенали	588,000		588,000
				Машине и опрема	267,400		267,400

	18.8		О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО" РАТКОВО				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	6,015,700	0	6,015,700
				Накнаде за запослене	978,000		978,000
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	180,000		180,000
				Стални трошкови	1,564,000		1,564,000
				Трошкови путовања	196,000		196,000
				Услуге по уговору	453,000		453,000
				Специјализоване услуге	18,000		18,000
				Текуће поправке и одржавања	1,023,000		1,023,000
				Материјал	442,000		442,000
				Порези, обавезне таксе	26,000		26,000
				Зграде и грађевински објекти	1,135,700		1,135,700
	18.9		О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЦАЦИ				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	6,672,140	0	6,672,140
				Накнаде за запослене	400,600		400,600
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	178,100		178,100
				Стални трошкови	3,587,267		3,587,267
				Трошкови путовања	153,796		153,796
				Услуге по уговору	182,300		182,300
				Специјализоване услуге	0		0
				Текуће поправке и одржавања	694,940		694,940
				Материјал	234,513		234,513
				Порези, обавезне таксе	0		0
				Зграде и грађевински објекти	1,240,624		1,240,624
	18.10		О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЦАЦИ				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	5,037,300	0	5,037,300
				Социјална давања запосленима	50,000		50,000
				Накнаде за запослене	381,400		381,400
				Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
				Стални трошкови	725,000		725,000

					Трошкови путовања	260,900		260,900
					Услуге по уговору	347,600		347,600
					Специјализоване услуге	9,100		9,100
					Текуће поправке и одржавања	2,350,000		2,350,000
					Материјал	458,000		458,000
					Порези, обавезне таксе	300		300
					Машине и опрема	455,000		455,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	59,145,608	0	59,145,608
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	57,820,317	0	57,820,317
				07	Дон.ост. нивоа власти	1,325,291		1,325,291
	19	920	Средње образовање					
	19.1		ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЗАЦИ					
				463	Трансфери осталим нивоима власти	10,512,797	0	10,512,797
					Накнаде за запослене	698,505		698,505
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	117,102		117,102
					Стални трошкови	5,407,504		5,407,504
					Трошкови путовања	284,846		284,846
					Услуге по уговору	338,800		338,800
					Специјализоване услуге	13,500		13,500
					Текуће поправке и одржавања	1,318,000		1,318,000
					Материјал	514,340		514,340
					Порези, обавезне таксе	6,200		6,200
					Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
					Машине и опрема	250,000		250,000
					Остале некретнине и опрема	64,000		64,000
	19.2		ТЕХНИЧКА ШКОЛА					
				463	Трансфери осталим нивоима власти	5,115,255	0	5,115,255
					Социјална давања запослених	96,780		96,780
					Накнаде за запослене	1,410,200		1,410,200
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	337,589		337,589
					Стални трошкови	882,825		882,825

				Трошкови путовања	190,000		190,000
				Услуге по уговору	263,233		263,233
				Специјализоване услуге	219,611		219,611
				Текуће поправке и одржавања	1,161,109		1,161,109
				Материјал	517,468		517,468
				Порези, обавезне таксе	1,040		1,040
				Зграде и грађевински објекти	35,400		35,400
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:	15,628,052	0	15,628,052
				Извори финансирања за функцију 920			
			01	Приходи из буџета	15,628,052		15,628,052
20	980	Образовање неklasификовано на другом месту					
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,769,614	0	22,769,614
				Трошкови путовања	1,992,000		1,992,000
				Трошкови за месечне карте ученика-општина	6,556,600		6,556,600
				Накнаде за ученике-месечне карте-покрајина	1,810,571		1,810,571
				Накнаде за студенте-месечне карте-покрајина	3,166,443		3,166,443
				Трошкови смештаја	1,100,000		1,100,000
				Накнаде за студенте-стипендије и подстицаји	7,328,000		7,328,000
				Накнада за образовање и награде ученицима	816,000		816,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:	22,769,614		22,769,614
				Извори финансирања за функ. 980			
			01	Приходи из буџета	17,792,600		17,792,600
			07	Дон.ост. нивоа власти	4,977,014		4,977,014
21	320	Услуге противпожарне заштите - ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ ФОНД					
			451	Субвенције јав.нефин.организа цијама-ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ	760,000		760,000

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320:	760,000		760,000
					Извори финансирања за функцију 320			
				01	Приходи из буџета	760,000		760,000
	22	130	Опште услуге - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ					
				421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,228,620		2,228,620
				482	ПДВ на закупе	134,397		134,397
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	2,363,017		2,363,017
					Извори финан.за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	2,363,017		2,363,017
	23	473	Туризам - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ					
				451	Субвенције јав.нефин.организа цијама	5,342,501	470,000	5,812,501
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	5,342,501	470,000	5,812,501
					Извори финансирања за функцију 473			
				01	Приходи из буџета	5,342,501		5,342,501
				04	Сопствени приход		470,000	470,000
	24	474	Вишенаменски развојни пројекти - АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА					
				453	Субвенције јавним финансијским институцијама	690,000		690,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474:	690,000		690,000
					Извори финансирања за функцију 474			
				01	Приходи из буџета	690,000		690,000
					УКУПНИ РАСХОДИ:	544,318,531	53,286,220	597,604,751

Члан 6.

У члану 7. износ „1.000.000 динара“ замењује се износом „500.000 динара“ а износ „712.047 динара“ замењује се износом „636.956 динара“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу» општине Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-32/2008-II

Дана: 09.12.2008. године

ОЈАЦИ

Председник Скупштине
др Ђорђе Богдановић, с.р.

200. На основу члана 32. став 1. тачке 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. и 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08), Скупштина општине Оџаци на 11. седници одржаној дана 09.12.2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
ОЏАЦИ**

Члан 1.

УКИДА СЕ Фонд за заштиту животне средине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 8/07) са даном 31.12.2008. године.

Члан 2.

Укидањем Фонда за заштиту животне средине општине Оџаци престају са радом в.д. Директор Фонда, Управни одбор и Надзорни одбор Фонда.

Обавезује се в.д. Директор Фонда да предузме све радње у циљу брисања Фонда из евиденције и све друге рачуноводствене послове у вези са истим.

Члан 3.

Неискоришћена средства Фонда за заштиту животне средине општине Оџаци од Накнаде за загађивање животне средине и Накнаде од емисије сумпор диоксида и прашкастих материја се преносе у Текућу буџетску резерву и могу се користити само за намене утврђене Законом.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-33/2008-II
Дана: 09.12.2008. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

201. На основу члана 114. став 2. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08) и члана 6. став 1. Одлуке о Општинском јавном правобраниоцу општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.6/92), Скупштина општине Оџаци, на 11. седници одржаној 09.12. 2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ
ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

Видљиновић дипломирани
правник Славко именује се за

Општинског јавног правобраниоца општине Оџаци почев од 07.12.2008. године.

II

Мандат Општинског јавног правобраниоца траје четири (4) године.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-34/08-II
Дана: 09.12.2008. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

202. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.62/03,64/03,58/04 и 62/04) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци-пречишћен текст („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08) „Скупштина општине Оџаци на 11. седници одржаној дана 09. 12. 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА
СТАНКОВИЋ“ КАРАВУКОВО**

I

Снежана Ђорђевић из Каравукова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова Савета родитеља, даном доношења овог Решења.

Дејан Стојковић из Каравукова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова Наставничког већа, даном доношења овог Решења.

Михаел Ђорђевић из Каравукова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова локалне самоуправе, даном доношења овог Решења.

II

Ивица Павловић из Каравукова именује се за члана Школског одбора Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова Савета родитеља, почев од наредног дана од дана доношења Решења.

Младен Медић из Каравукова именује се за члана Школског одбора Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова Наставничког већа, почев од наредног дана од дана доношења Решења.

Панчић Горан из Каравукова именује се за члана Школског одбора Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково из редова локалне самоуправе, почев од наредног дана од дана доношења Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању школских одбора („Сл. Лист општине Оџаци“ бр.12/06, 16/06, 4/07, 1/08, 2/08,3/08 и 18/08).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-55/2008-II
Дана:09.12.2008. године.
ОЈАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

203. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08), Скупштина општине Оџаци, на 11. седници, одржаној 09.12.2008. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ ОЈАЦИ ЗА 2008. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Информативни центар“ Оџаци за 2008. годину од 20.11.2008. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:06-81-1/2008-II
Дана:09.12.2008. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

204. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08), Скупштина општине Оџаци, на 11. седници, одржаној 09.12.2008. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ОЈАЦИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци број 182/08 од 24.11.2008.године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:06-81-2/2008-II
Дана:09.12.2008. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

205. На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08), Скупштина општине Оџаци, на 11. седници, одржаној 09.12.2008. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОСНИВАЊУ ИНТЕР-РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ И ГАРАНЦИЈСКОГ ФОНДА И ТЕКСТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ИНТЕР-РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ

I

Прихвата се Информација о оснивању Интер-регионалне развојне агенције и Гаранцијског фонда.

II

Прихвата се текст Уговора о оснивању Интер-регионалне развојне агенције, који чини саставни део овог закључка.

III

Овлашћује се Милан Ћук, председник општине Оџаци, да у име општине, потпише уговор из тачке II овог закључка.

IV

Овај закључак ради реализације доставити Одељењу за финансије и привреду Општинске управе општине Оџаци.

V

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-81-3/2008-II

Дана:09.12.2008. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

206. На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 10. и члана 63. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08) Општинско веће општине Оџаци, на 12. седници одржаној 24.11.2008.године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ**

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Оџаци (у даљем тексту: Веће), образовање радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган општине Оџаци (у даљем тексту: општина), са надлежностима утврђеним законом, Статутом општине (у даљем тексту:Статут) и другим актима Скупштине општине.

Члан 3.

Веће представља председник општине.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има печат.
Печат има облик круга, пречника 50 мм, са грбом Републике Србије у средини.
Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском

и словачком језику и писму у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Република Србија, у првом следећем кругу исписује се назив Аутономна Покрајина Војводина. У следећем унутрашњем кругу исписује се Општинско веће општине Оџаци, а испод њега Оџаци.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности у складу са овим пословником.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.
Изузетно, Веће може радити и одлучивати ван седнице, када се чланови Већа о предлогу акта изјашњавају путем телефона или на други погодан начин, у складу са овим пословником.

Члан 7.

Послове сазивања седнице, одржавања седнице, вођења записника, израчу и експедовања донетих аката, објављивања аката у „Службеном листу општине Оџаци“, чувања аката и архивирања аката, за потребе Већа обавља Служба за послове органа општине Општинске управе (у даљем тексту: Служба

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА**Састав Већа****Члан 8.**

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 чланова Већа, које бира Скупштина општине.

Председник општине је председник Већа по функцији..

Заменик председника општине је члан Већа и заменик председника Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима општине и овим пословником.

Члан 10.

Чланови Већа врше послове за чије обављање су задужени, актом Већа, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење политике Већа у областима за које су задужени, као

и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

III СЕДНИЦА ВЕЋА

Припрема материјала

Члан 12.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијој су надлежности питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина, (у даљем текст : „Јавне службе“), и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала јавну службу или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности јавне службе чији је оснивач Општина.

Организационе јединице Општинске управе и јавне службе (у даљем тексту : „обрађивач материјала“), дужни су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 13.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са законом, Статутом општине, актима Скупштине општине и другим прописима у зависности од конкретних питања која су у надлежности организационе јединице Општинске управе.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из надлежности обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивач је дужан да умножи предлог нацрта акта и достави га Служби у довољном броју примерака ради достављања члановима Већа и радним телима.

Члан 14.

Под материјалом, у смислу овог правилника, сматрају се : одлуке и други општи акти, појединачни и управни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе

достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни и управни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно јавне службе, припремају за разматрање и одлучивање Скупштине, односно за Веће.

Члан 15.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; начин обезбеђивања потребних средстава за спровођење акта; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и

- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 16.

Акта које доноси Веће обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 15. овог пословника.

Предлог закључка, или решења када се њиме утврђује обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 17.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 18.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за праћење и примену прописа, о усклађености акта са законом, Статутом општине, аtima Скупштине и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлага обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Општинског јавног правобранилаштва.

Организационе јединице Општинске управе, односно Општинско јавно правобранилаштво, дужни су да мишљење доставе обрађивачу материјала, најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 5. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14 часова.

Члан 19.

По прибављању мишљења, обрађивач материјала је дужан да усклади садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима Општинског јавног правобранилаштва, односно организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 20.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Амандмани**Члан 21.**

Амандмане које подноси Веће на предлог општег акта чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога општег акта на који се односе.

Члан 22.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог општег акта чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог општег акта чији је предлагач није Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Аутентично тумачења општих аката**Члан 23.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења општих аката чији је доносилац Скупштина, председник Већа, одмах по пријему доставља обрађивачу општег акта.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења општег акта чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Доношење аката по хитном поступку**Члан 24.**

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе и Општинско јавно правобранилаштво дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку "хитно", а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из предходног става овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда

Рад радних тела

Члан 25.

Материјал припремљен на начин утврђен овим пословником, обрађивач доставља на разматрање радном телу Већа у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу.

Након разматрања на седници радног тела Већа, обрађивач доставља материјал, са извештајем радног тела Председнику Већа.

Рад Службе

Члан 26.

Служба евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, Служба ће о томе обавестити обрађивача материјала и вратити материјал ради дораде.

Уколико обрађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

Члан 27.

Служба доставља председнику Већа извештај о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

Сазивање седнице и дневни ред

Члан 28.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 29.

Седница Већа сазива се најкасније 72 сата пре одређеног почетка седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози, о чему председник Већа обавештава чланове Већа на седници.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико је радно тело доставило извештај.

Члан 30.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа обавезно се позивају начелник општинске управе, помоћници председника општине, руководећи радници организационих јединица Општинске управе и општински јавни правобранилац.

Члан 31.

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка, тако да се посебно назначе питања о којима се одлучује у редовном, а посебно питања о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 32.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача материјала.

Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 33.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Изузетно Веће може радити и одлучивати ван седнице изјашњавањем чланова Већа, о предлогу акта путем телефона или на други погодан начин, у складу са овим пословником.

Члан 34.

Изјашњавање чланова Већа, ван седнице врши се на тај начин што председник Већа, путем телефона или на други погодан начин, саопштава члану Већа садржину акта о коме се члан Већа изјашњава „за“, „против“ или је уздржан.

О изјашњавању чланова Већа ван седнице сачињава се записник у коме се констатује да је Веће одлучивало ван седнице, наводе се имена чланова Већа који су се изјашњавали и њихово гласање као и резултати изјашњавања свих чланова Већа, односно да ли је акт донет или не.

Записник о раду и одлучивању чланова Већа ван седнице усваја се на првој наредној седници Већа.

Члан 35.

У раду Већа, по позиву, учествују без права одлучивања, начелник Општинске управе, руководећи радници организационих јединица Општинске управе, општински јавни правобранилац и представници јавних служби, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Отварање седнице**Члан 36.**

Председник Већа отвара седницу и на основу прозивке саопштава да ли седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Ако седници не присуствује већина од укупног броја чланова Већа Председник већа одлаже седницу Већа и одређује час или дан када ће се седница одржати о чему се на најпогоднији начин обавештавају одсутни чланови Већа.

Усвајање записника**Члан 37.**

Пре утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на извод из записника, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Утврђивање дневног реда**Члан 38.**

Сваки члан Већа има право да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

Веће прво одлучује о предлозима за измену и допуну дневног реда а потом о предлогу дневног реда у целини.

Дневни ред је утврђен ако је за предложени дневни ред у целини гласала већина присутних чланова Већа.

Разматрање аката и одлучивање**Члан 39.**

Разматрање аката и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје образложење акта који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Члан 40.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са актом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Члан 41.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Записник**Члан 42.**

На седници Већа води се записник.

У записник се уносе: име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба.

Записник потписују председавајући седницом и овлашћено лице надлежне службе.

Скраћени поступак**Члан 43.**

У скраћеном поступку, без претреса, Веће решава о управним предметима из своје надлежности.

Члан Већа може, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Веће.

Постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе**Члан 44.**

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује надлежна служба организационе јединице Општинске управе у дневном листу, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу на коју се пријаве подносе.

Члан 45.

Надлежна служба организационе јединице Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Члан 46.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Изузетно од става 1. овог члана, Веће, у зависности од броја кандидата који испуњавају услове, може одлучити да образује комисију од 3 члана Већа са задатком да обави разговор са кандидатима и предложи Већу једног од кандидата за начелника Општинске управе.

Члан 47.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 48.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом општине.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

Члан 49.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

IV АКТА ВЕЋА**Члан 50.**

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, планове и програме.

Веће може донети одлуке или друга општа акта, само када је за то овлашћено законом, Статутом општине или другим актом Скупштине општине.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 51.

Општи акти Већа објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“.

О објављивању осталих аката Већа одлучује Веће.

V ЈАВНОСТ РАДА**Члан 52.**

Јавност рада Већа обезбеђује се обавештавањем јавности о раду и донетим актима на начин који то одреди председник Већа, у складу са овим пословником.

Члан 53.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 54.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама или новинама на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Обрађивач акта је дужан да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

Радна тела Већа**Члан 55.**

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, Веће може образовати комисије као стална радна тела.

Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повремених радних тела

престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 56.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 57.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и грађани – стручњаци за одређена питања.

Председника и чланове радног тела именује Веће.

Седнице радних тела

Члан 58.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела и остала позвана лива.

Члан 59.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу акта најкасније 48 часова пре одређеног почетка седнице, а може и у краћем року, а о разлозима за то, председник радног тела обавештава чланове радног тела на седници.

Члан 60.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача акта.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

Члан 61.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 62.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 63.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 64.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају ресорно надлежне организационе јединице Општинске управе.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 65.

Члан Већа је дужан да учествује у раду Већа и радних тела чији је члан и да у случају спречености за долазак на седницу обавести председника Већа или Службу.

Председник Већа може да одобри члану Већа одсуство са седнице, о чему обавештава Веће.

Члан 66.

Члан Већа не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Већа и радних тела.

Члан 67.

Члан Већа има право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Већа и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење функције члана Већа уређене одлуком Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине.

Члан 68.

Члан Већа има право да од надлежних органа општине и јавних служби, тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихове надлежности, а која су му потребна за вршење функције члана Већа.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих надлежности, услове за обављање функције члана Већа и на захтев члана Већа пружа стручну помоћ у изради предлога који они подносе Већу и радним телима Већа, даје обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције члана Већа и стара се за обезбеђивање техничких услова за њихов рад.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинског већа општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци број 2/05“)

Члан 70.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-31/08-III

Дана: 24.11.2008.године

ОЏАЦИ

Председник Општинског већа,
Милан Ћук, с.р.

207. На основу члана 2. тачка 6. и 7. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.Закон, 66/05, 101/05-др.Закон, 62/06-др.закон и 87/06) и члана 57. став 1.тачка 12. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 17/08) Председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се, као директни корисник буџетских средстава у 2009. години, Општинска управа општине Оџаци.

II

Утврђују се као индиректни корисници буџетских средстава у 2009. години:

- Месна заједница Бачки Брестовац,
- Месна заједница Бачки Грачац,
- Месна заједница Богојево,
- Месна заједница Дeroње,
- Месна заједница Каравуково,
- Месна заједница Лалић,
- Месна заједница Оџаци,
- Месна заједница Ратково,
- Месна заједница Српски Милетић,

- Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци,
- Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци,
- Дирекција за грађевинско земљиште и комуналну изградњу Оџаци,
- Фонд за популациону политику општине Оџаци,
- Спортско пословни центар „Оџаци“ Оџаци.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-182/2008-I

Дана: 25.11.2007.године

О Џ А Ц И

Председник општине,
Милан Ћук, с.р.

208. На основу члана 19. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Председник Скупштине општине Оџаци, дана 03.12.2008. године, доноси

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВО

1. Расписујем изборе за Савет Месне заједнице Каравуково.

2. Избори ће се спровести дана 11.01.2009. године у времену од 07 – 20,00 часова.

3. Избори ће се спровести у складу са Одлуком о образовању месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Статутом Месне заједнице Каравуково и законом.

4. Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи од 04.12.2008. године.

5. Средства за спровођење избора обезбедиће Месна заједница Каравуково.

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 013-10/2008-II

Дана: 03.12.2008. године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић,с.р.

209. На основу члана 19. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Председник Скупштине општине Оџаци, дана 03.12.2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА
ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЧКИ ГРАЧАЦ**

1. Расписујем изборе за Савет Месне заједнице Бачки Грачац.

2. Избори ће се спровести дана 18.01.2009. године у времену од 07 – 20,00 часова.

3. Избори ће се спровести у складу са Одлуком о образовању месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Статутом Месне заједнице Бачки Грачац и законом.

4. Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи од 04.12.2008. године.

5. Средства за спровођење избора обезбедиће Месна заједница Бачки Грачац.

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 013-11/2008-II

Дана: 03.12.2008. године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.

210. На основу члана 19. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Председник Скупштине општине Оџаци, дана 03.12.2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА
ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

1. Расписујем изборе за Савет Месне заједнице Бачки Брестовац.

2. Избори ће се спровести дана 25.01.2009. године у времену од 07 – 20,00 часова.

3. Избори ће се спровести у складу са Одлуком о образовању месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ бр. 4/2000, 1/2005 и 5/2007), Статутом Месне заједнице Бачки Брестовац и законом.

4. Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи од 04.12.2008. године.

5. Средства за спровођење избора обезбедиће Месна заједница Бачки Брестовац.

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 013-12/2008-II

Дана: 03.12.2008. године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
др Ђорђе Богдановић, с.р.