



Година : LIV	О П А Ц И 14. ФЕБРУАР 2019 . ГОДИНЕ
Број 02	

С А Д Р Ж А Ј
Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	страна
10.	Статут општине Опаци	14.
11.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Опаци за 2018. годину	54.
12.	Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Опаци	55.
13.	Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Опаци	55.
14.	Решење о разрешењу вршиоца дужности Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац	57.
15.	Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац	57.
16.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Опаци	59.
17.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом са планираним задацима за 2018. годину	59.
18.	Закључак о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Опаци и музејске јединице	60.

Акта Председника општине

19.	Локални акциони план запошљавања општине Опаци за 2019. годину	60.
------------	---	------------

10. На основу члана 11. и члана 32. тачка 1.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 39. тачка 1. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 20. седници одржаној 14.02.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00455/2018-24 од 31.01.2019. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Озаци (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Озаци (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са Законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Бачки Брестовац, Бачки Грачац, Богојево, Дeroње, Каравуково, Лалић, Озаци, Ратково и Српски Милетић.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Озаци, улица Кнез Михајлова број 24.

Општина има своју званичну интернет презентацију, на адреси www.odzaci.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат има облик круга, пречника 50 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском и словачком језику и писму у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива исписује се назив АП Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа чији је печат (Скупштина општине Оџаци, Председник општине, Општинско веће општине Оџаци и Општинска управа општине Оџаци), а испод њега Оџаци.

Органи Општине могу имати и мали печат. Мали печат је округлог облика, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из става 3. овог члана. У малом печату назив органа може бити скраћен – тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат. Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо и словачки језик и писмо на начин утврђен Уставом и Законом.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина може имати грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба уређује се одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, и симболи Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине је 22. октобар – Дан ослобођења и колонизације.

Промена празника из предходног става утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз предходну сагласност Министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, спорту, култури и образовању и социо-хуманитарној области.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине чији су језици у службеној употреби на територији Општине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и Законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако Законом или овим Статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско већа, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Утврђивање предлога одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти органа Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине, односно Општинско веће ако Председник општине одређене послове упуту Општинском већу на решавање.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник или следећи најстарији одборник новог сазива ако најстарији одборник није у могућности да председава седницом, до избора Председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором Председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 27 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Оџаци придржавати Устава, Закона и Статута општине Оџаци, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која врши послове послодавца у складу са Законом.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са Законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 10) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 13) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

- 15) бира и разрешава Председника Општине и, на предлог Председника Општине, бира заменика Председника Општине и чланове Општинског већа;
- 16) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца општине;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са Законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са Законом и другим актима Општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 25) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противероционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;

35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

36) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са Законом;

37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на коцесиони акт;

39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење Председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

40) образује Штаб за ванредне ситуације, усваја Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације, доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Оџаци;

41) доноси акт којим се утврђује систем подстицаја и повластица за припаднике добровољних ватрогасних јединица;

42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

45) утврђује накнаду за комуналне услуге;

46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

50) оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и посебна радна тела и самостална радна тела у складу са овим Статутом;

51) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са Законом,

52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

57) информисе јавност о свом раду;

58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

59) организује службу правне помоћи грађанима;

60) уређује организацију и рад мировних већа;

61) утврђује празник Општине;

62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, Председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је Председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине објављују се на званичној интернет презентацији општине Оџаци, ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање Председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Општинска изборна комисија

Члан 46.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 47.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебно радна тела: Комисија за сарадњу са удружењима, Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Услове за рад посебних радних тела из става 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Комисија за сарадњу са удружењима

Члан 48.

Комисија за сарадњу са удружењима:

- 1) иницира доношење аката;
- 2) предлаже мере и активности у циљу сарадње Скупштине општине и других органа општине са удружењима у реализацији циљева и задатака утврђених њиховим актима и стварања услова за рад у интересу грађана општине.

Састав Комисије за сарадњу са удружењима

Члан 49.

Комисија за сарадњу са удружењима има 5 чланова.

Предлоге за чланове Комисије могу дати надлежни органи регистрованих удружења из реда чланова тих удружења и одборничке групе.

Коначан предлог за именовање чланова Комисије, Скупштини упућује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

Савет за младе

Члан 50.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 51.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 52.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина, чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 53.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката из области остваривања равноправности полова којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 54.

Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница, (у даљем тексту : „Изборна комисија“), чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани, на предлог одборничке групе.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују Одлуком о месним заједницама коју доноси Скупштина општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 55.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 56.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године, и могу поново да буду именовани, на предлог одборничке групе.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком о месним заједницама коју доноси Скупштина општине.

Председник Скупштине

Члан 57.

Скупштина општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Председник Скупштине је на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику Председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик Председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 61.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог Председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине и заменик секретара Скупштине су на сталном раду.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 63.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика Председника Општине

Члан 64.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из Закона, Статута и одлука Скупштине општине;
- 11) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 12) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 14) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 15) наређује делимичну мобилизацију јединица цивилне заштите и активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 16) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 17) информисе јавност о свом раду;

- 18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 21) одговоран је за стање припрема за одбрану; доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног и ванредног стања или елементарних непогода и техничко – технолошких несрећа, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 22) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може да има 2 помоћника и то за области:

- 1) урбанизам и комуналне делатност и
- 2) економски развој и пољопривреду.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност Председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету Председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 68.

Општинско веће чине Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника Општине.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 12) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 17) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са Законом;
- 18) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 20) поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника;
- 21) доноси Процену ризика од катастрофа, Локални план смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања и Екстерни план заштите од великог удеса;
- 22) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 23) доноси Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) информисе јавност о свом раду;
- 26) доноси Пословник о раду на предлог Председника Општине;
- 27) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;-избачено.
- 28) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај Председника Општине у Општинском већу

Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 72.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако Законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 74.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 75.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци Председника Општине, Председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке Председника Општине

Члан 76.

Разрешењем, односно оставком Председника Општине престаје мандат заменика Председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 77.

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика Председника или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, Председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине Општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, Председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 78.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 79.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 80.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине и послове из надлежности Општинске управе утврђене Законом и овим Статутом.

Надлежност

Члан 81.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће;

- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 86.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на званичној интернет презентацији Општине, огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине о расписивању референдума, у складу са Законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 101.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује,
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 102.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 103.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 104.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 105.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 106.

Обрађивач акта је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина, ради учешћа јавности у почетној фази припреме прописа.

Обавезна јавна расправа

Члан 107.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним Законом и Статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 108.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 109.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 110.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 111.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице као облик месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села односно насељених места или дела насељеног места.

Правни статус месне заједнице

Члан 112.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 113.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 114.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 115.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 116.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује Председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;

8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 117.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 118.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 119.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 120.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 121.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или Закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Оџаци.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 122.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Оџаци".

Општинско веће, предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 123.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са Законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 124.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 125.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 126.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 127.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 128.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 129.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се у „Службеном листу општине Озаци“ и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 130.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Одлуку о оснивању или приступању асоцијацијама градова и општина, на предлог Општинског већа доноси Скупштина општине.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 131.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 132.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 133.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 134.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 135.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 136.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са Законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 137.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини, према последњем попису становништва.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 138.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Општинска управа општине Озаци дужна је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 139.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 140.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 141.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 142.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 143.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 144.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 145.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, одборничка група, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 146.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Оџаци“ када је то тим актима предвиђено.

ХІ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 147.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 148.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, Председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 149.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, предлог Статута утврђује Општинско веће, без примене поступка из преходног става.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 150.

До доношења Одлуке о грбу општине, у службеној употреби користиће се амблем општине Оџаци утврђен чланом 1. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 9/81).

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 151.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број. 47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 152.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број. 47/2018).

Доношење планских докумената у складу са овим Статутом

Члан 153.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са Законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 154.

Члан 63. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 64. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 103. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 155.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/10).

Ступање на снагу

Члан 156.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-5/2019-II
Дана:14.02.2019. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Горан Ђаковић с.р.

11. На основу члана 79. и члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон 103/15 , 99/16, 113/2017 и 95/2018) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 20. седници одржаној дана 14.02.2019. године, донела је:

О Д Л У К У

о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2018. годину

Члан 1.

Доноси се Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2018. годину коју ће вршити Државна ревизорска институција.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2018. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције, а на основу ове одлуке, може да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизије из тачке 1. доставити Општинској управи, Одељењу за финансије и јавне приходе и Државној ревизорској институцији.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-6/2019-II
Дана: 14.02.2019.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

12. На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци је, на 20. седници, дана 14.02.2019. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ОЏАЦИ

I

НИКОЛА АРСИЋ, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, због истека периода на који је именован, са даном 23.02.2019. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-7/2019-II

Дана: 14.02.2019.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић с.р.

13. На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 20. седници одржаној 14.02.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Јавног комуналног предузећа
„Услуга“ Оџаци

I

Никола Арсић из Каравукова, дипломирани инжењер производног менаџмента, именује се за директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, на мандатни период од четири године, рачунајући од дана ступања на рад.

II

Именовани је дужан ступити на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије, "Службеном листу општине Оџаци" и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16) којим је предвиђено да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе имању орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци (“Сл. лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/10), предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштине општине Оџаци је на 18. седници, одржаној 25.12.2018. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број:17/2018).

На основу члана 31. став 1. Закона о јавним предузећима и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општине Оџаци, спроведен је јавни конкурс за избор директора који је објављен у „Службеном гласнику Р“, број: 106/2018, „Службеном листу општине Оџаци“, број: 17/2018, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници општине Оџаци.

Комисија је 24.01.2019. године, по истеку рока за подношење пријава констатовала да се на јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора ЈКП „Услуга“ Оџаци пријавио један кандидат и то: Никола Арсић из Каравукова. На основу увида у достављене доказе, Комисија је утврдила да је пријава благовремена, потпуна и разумљива и сачинила списак кандидата који испуњава услове ради спровођења изборног поступка.

Полазећи од обавезе оцењивања и рангирања утврђених кандидата, Комисија је након увида у документацију, извршила поступак оцењивања стручне оспособљености кандидата, дана 01.02.2019. године, на основу кога је сваки члан Комисије давао своју оцену да ли и у којој мери кандидат поседује потребна знања и вештине за руковођењем јавним предузећем.

Комисија је дана 01.02.2019. године утврдила резултат спроведеног оцењивања, сабирајући број поена које је сваки члан Комисије дао кандидату, и на основу тога сачинила ранг листу кандидата и листу за именовање кандидата које је заједно са записником о оцењивању доставила Општинској управи општине Оџаци, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци.

Општинско веће општине Оџаци на предлог Општинске управе утврдило је предлог акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци и доставља Скупштини општине Оџаци на одлучивање

Скупштина општине је, након разматрања достављене листе и предлога акта, на основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се против њега може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-9/2019-II
Дана:14.02.2019.године
ОЏАЦИ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Ђаковић с.р.

14. На основу члана 46. став 1., а у вези са чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18) и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 20. седници, дана 14.02.2019. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БРЕСТКОМ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

I

Нинко Адамовић из Бачког Брестовца, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац, са даном ступања на дужност директора по расписаном јавном конкурсy.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-10/2019-II

Дана: 14.02.2019. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,

Горан Ђаковић с.р.

15. На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 20. седници одржаној 14.02.2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Јавног комуналног предузећа
„Брестком“ Бачки Брестовац

I

Нинко Адамовић из Бачког Брестовца, професор одбране и заштите, именује се за директора Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац, на мандатни период од четири године, рачунајући од дана ступања на рад.

II

Именовани је дужан ступити на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Ово Решење је коначно.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Оџаци“ и на званичној интернет презентацији општине Оџаци.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16), којим је предвиђено да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе имању орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци (“Сл. лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/10), предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштине општине Оџаци је на 18. седници, одржаној 25.12.2018. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број:17/2018).

На основу члана 31. став 1. Закона о јавним предузећима и члана 3. Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општине Оџаци, спроведен је јавни конкурс за избор директора који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број: 106/2018, „Службеном листу општине Оџаци“, број: 17/2018, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници општине Оџаци.

Комисија је 24.01.2019. године, по истеку рока за подношење пријава констатовала да се на јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац пријавио један кандидат и то: Нинко Адамовић из Бачког Брестовца. На основу увида у достављене доказе, Комисија је утврдила да је пријава благовремена, потпуна и разумљива и сачинила списак кандидата који испуњава услове ради спровођења изборног поступка.

Полазећи од обавезе оцењивања и рангирања утврђених кандидата, Комисија је након увида у документацију, извршила поступак оцењивања стручне оспособљености кандидата, дана 01.02.2019. године, на основу кога је сваки члан Комисије давао своју оцену да ли и у којој мери кандидат поседује потребна знања и вештине за руковођењем јавним предузећем.

Комисија је дана 01.02.2019. године утврдила резултат спроведеног оцењивања, сабирајући број поена које је сваки члан Комисије дао кандидату, и на основу тога сачинила ранг листу кандидата и листу за именовање кандидата које је заједно са записником о оцењивању доставила Општинској управи општине Оџаци, ради припреме предлога акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Брестком" Бачки Брестовац.

Општинско веће општине Оџаци на предлог Општинске управе утврдило је предлог акта о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Брестком“ Бачки Брестовац и исти доставља Скупштини општине Оџаци на одлучивање.

Скупштина општине је, након разматрања достављене листе и предлога акта, на основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се против њега може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-11/2019-II
Дана:14.02.2019.године
ОЏАЦИ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Горан Ђаковић с.р.

16. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 20. седници одржаној 14.02.2019. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ОЏАЦИ

I

Танасић Верица разрешава се дужности члана Управног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци, даном доношења овог Решења.

II

Младеновић Јасмина именује се за члана Управног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци, наредног дана од дана доношења овог Решења.

III

Овим решењем врши се измена Решења о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број: 2/18).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-12/2019-II

Дана: 14.02.2019. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић с.р.

17. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 20. седници, одржаној дана 14.02.2019. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ са музејском јединицом са планираним задацима за 2018. годину и анализом остварења број 39/2019 од 28.01.2019.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-12-1/2019-III

Дана: 14.02.2018. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

18. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 20. седници, одржаној дана 14.02.2019. године, донела:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци и музејске јединице за 2019. годину, број:38/2018 од 28.01.2019.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-12-2/2019-II

Дана: 14.02.2019.године

О Џ А Ц И

Председника Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

19. На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17) и члана 27. став 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08, 27/10) Председник општине Оџаци дана 07. фебруара 2019. године доноси

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
ОЏАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

УВОД

Локални акциони план запошљавања (ЛАПЗ) општине Оџаци за 2019. годину је стратешки документ локалне самоуправе којим се прецизирају приоритети политике запошљавања и креирају програми и мере активне политике запошљавања. Циљеви и приоритети, односно

програми и мере активне политике запошљавања, утврђени ЛАПЗ за 2019. годину усмерени су ка повећању запослености и смањењу незапослености на територији општине Оџаци. Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања. У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Стратегијом локалног одрживог развоја општине. Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа, која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев надлежном Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера. Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2019. годину садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације ЛАПЗ,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера.

Локалним акционим планом запошљавања се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2019. годину који су првенствено усмерени на отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући циљеве политике запошљавања дефинисане Националним акционим планом запошљавања, као приоритети политике запошљавања су утврђени: подршка отварању нових радних места и смањење стопе незапослених као и подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица кроз јавне радове.

Успешно остваривање ЛАПЗ и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога, поред Општинске управе општине Оџаци и Савета за запошљавање, у припреми и изради ЛАПЗ учествовала је и Национална служба за запошљавање – Испостава Оџаци (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), Савез самосталних синдиката општине Оџаци и представник послодаваца.

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У ОПШТИНИ ОЈАЦИ

Према подацима Републичког завода за статистику процењен број становника, на дан 30.06.2017. године, у општини Оџаци је 27.785 становника. Основа за процену је Попис становништва из 2011. године.

Графикон 1: Број становника у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику

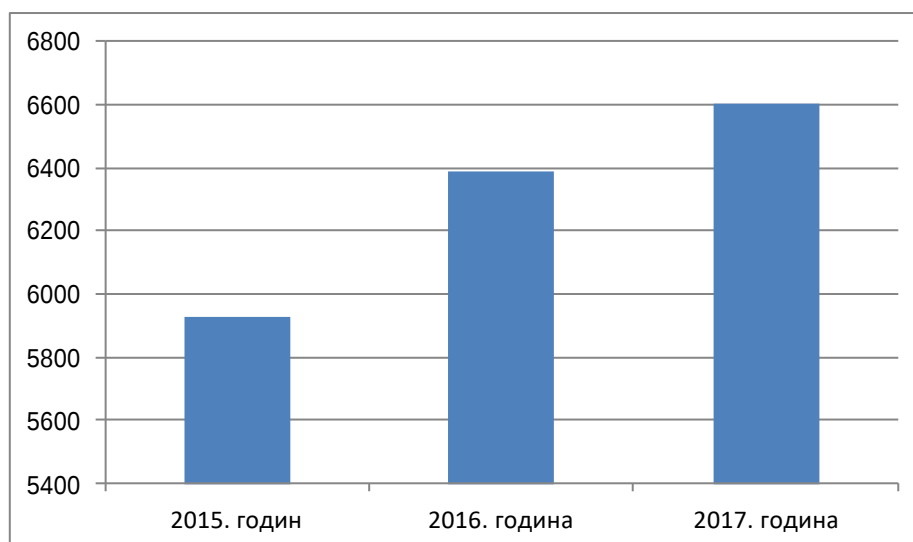
Смањење броја становника у последњих двадесет година је последица економских и социјалних миграција према главним привредним центрима у Србији и земљама Западне Европе и Сједињеним Америчким Државама. Негативан демографски тренд који се региструје у Оџацима је знатно наглашенији него у Западнобачком округу, Војводини и централној Србији.

Највећи део становништва је пунолетан (25 386) док је свега 1 168 најмлађих становника (0-4 година). Просечна старост становништва у Оџацима је преко 43,7 година, што је сврстава у општине са старом популацијом. Ово има негативан утицај на доступност, структуру и конкурентност радне снаге.

Запошљавање и тржиште рада у општини Оџаци

У општини Оџаци, у 2017. години, регистрована запосленост (годишњи просек) износи 6605 запослених. Број запослених у правним лицима је 5002, приватни предузетници и запослени код њих 1250 а број регистрованих индивидуалних пољопривредника је 353.

Графикон 2: Кретање броја запослених у општини Оџаци за период 2015.-2017. година



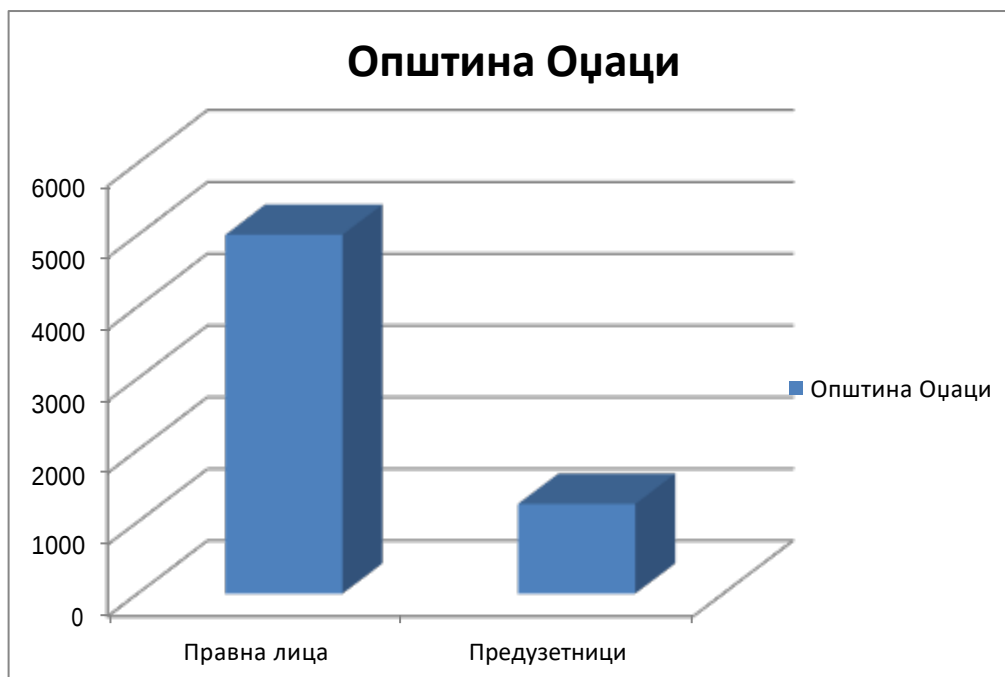
Извор: Агенција за привредне регистре

Од 2007. године регистрован је негативан тренд у броју запослених, који је трајао до 2012. године. Највећи пад се десио између 2007. и 2009. године, када се број запослених смањио за око 16%. Међутим, 2013. година је обележена отварањем нових радних места и растом броја запослених, у односу на претходну годину. То је примарно резултат остварених инвестиција у претходним годинама. Очекивања су да ће се број запослених повећавати до пуних капацитета ових инвестиција.

Процентуално учешће приватних предузетника у укупном броју запослених у општини Оџаци је нешто наглашеније него у осталим општинама округа, АП Војводине и Републике Србије.

Ово је примарно последица смањивања броја привредних субјеката у општини Оџаци, а не толико предузетничког приступа становника. Међу постојећим предузећима, највећи део је из области услуга и трговине, преко 55%. Јачање предузетничких капацитета и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника остаје приоритет за општину. То подразумева свеобухватни приступ који укључује обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, поступку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама.

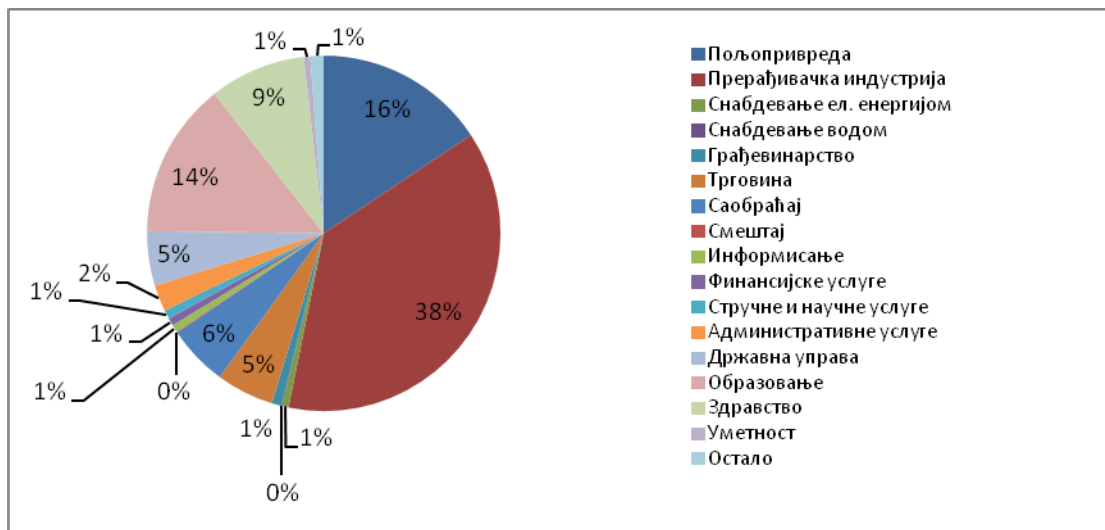
Графикон 3: Структура запослених у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор

Индустрија и пољопривреда су две основне привредне области у којима је се остварује највише прихода и у којима је запослено највише радно активног становништва општине.

Графикон 4: Запослени по делатностма у општини Оџаци



Извор: Републички завод за статистику

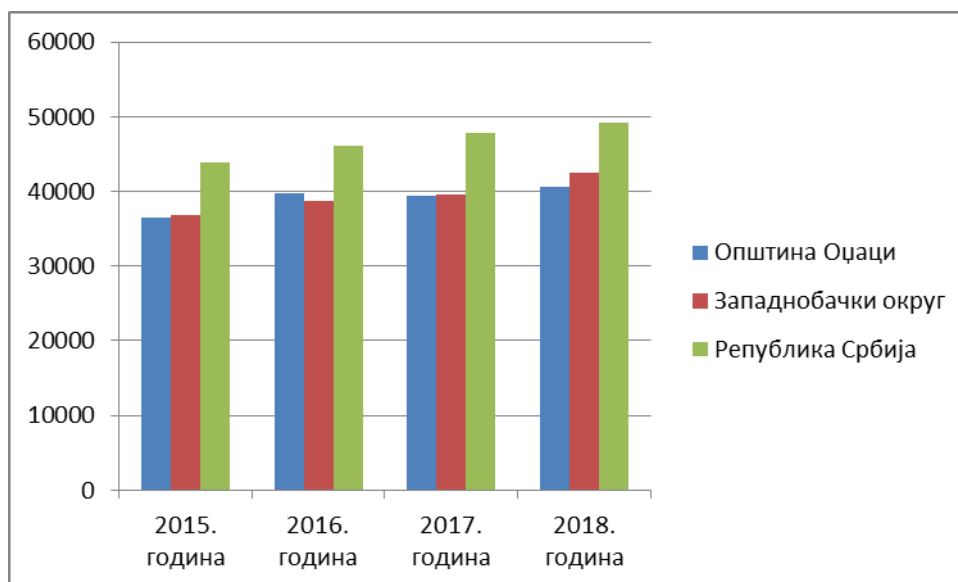
У оквиру индустрије заступљене су: хемијска и текстилна индустрија, производња пољопривредних машина, прерада пластичних маса, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије.

Посматрано у поређењу са суседном општином Кула, Западнобачким округом, Војводином и Србијом, знатно већи проценат људи је запослен у прерађивачкој индустрији и пољопривреди и шумарству. Остале делатности су по процентуалној заступљености на сличном нивоу као у осталим деловима земље.

Значајан напредак забележен је са растом просечних нето зарада. Наиме, просечна нето зарада по запосленом у Оџацима је повећана са 36.401,00 динара у 2015. години на 39.671,00 динара у 2016. години. У 2017. години просечна нето зарада износила је 39.468,00 динара док је у октобру 2018. године, према подацима Регионалне привредне коморе Сомбор, просечна нето зарада износила 40.602,00 динара.

Просечна нето зарада у општини Оџаци показује тренд раста и по подацима Регионалне привредне коморе Сомбор у првих шест месеци 2018. године износила је 40.602,00 динара. Овим растом Оџаци су се готово приближили просеку зарада на нивоу Западнобачког округа. Ипак, и са овим износом, Оџаци су и даље испод просека нето зарада у Републици Србији (приближно 49.208,00 динара).

Графикон 5: Просечне нето плате у периоду од 2015. до 2018. године



Извор: Регионална привредна комора Сомбор

Незапосленост

На евиденцији НСЗ налази се 2677 незапослених лица, од чега је: са високом стручном спремом 120 лица, са вишом стручном спремом 56 лица, висококвалификованих је 12 лица, са средњом стручном спремом 809 лица, квалификованих је 696 лица, са нижом стручном спремом и полуквалификованих је 99 лица и неквалификованих је 885 лица.

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Дефицитарна занимања су: овлашћене рачуновође, дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, заваривачи, тесари, зидари, лакирери, радници текстилне струке, дипломирани дефектолози, социјални радници, геодетски инжењери, грађевински инжењери, архитекте, електроничари, машински инжењери, лекари и стоматолози.

Табела 1. Незапослена лица према степену стручне спреме и полу

Број незапослених лица	Степен стручне спреме
------------------------	-----------------------

	VII-2	VII-1	VI-2	VI-1	V	IV	III	II	I
Укупно	1	90	23	45	11	741	620	88	899
Од тога жене	1	40	17	28	2	386	197	43	430

Извор: Национална служба за запошљавање (2018. година)

SWOT анализа у области тржишта рада за потребе ЛАПЗ 2019

CHAGE (Strenghts)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
- обезбеђене локације за brownfield и greenfield инвестиције - добар географски положај општине као предуслов доласка нових приватних субјеката - обезбеђене радне зоне - добра инфраструктура и погранични положај општине - постојање Стратегије развоја општине 2015. - 2020. године - одлична сарадња и координисаност свих актера запошљавања - добре предиспозиције за развој пољопривредне производње - постојање студије пољопривредног сектора	- смањење сектора МСП - висок степен незапослености - изражена дугорочна незапосленост лица - недовољне вештине лица на евиденцији НСЗ - значајан проценат младих до 30 година у укупном броју лица на евиденцији НСЗ - недовољно јачање предузетничких вештина
ШАНСЕ (Opportunities)	ОПАСНОСТИ (Threats)
- општина има улогу носиоца регионалног или међународног повезивања – КОРИДОР 7 - постојање општинске Канцеларије за локални економски развој - могућност развоја еко туризма - привлачење страних инвестиција - отварање транши ИПА фондова	- све старије становништво - потешкоће у враћању дугорочно незапослених у радни однос - инфлација

ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Привредни развој општине Оџаци базирао се на индустрији, за коју је постојала сировинска основа у окружењу: текстилна индустрија са производњом синтетичких пређа и производа на бази ових пређа, производња конфекције, производња и прерада житарица, производња хлеба и пецива, производња сточне хране (готових смеша, премикса, дехидриране луцерке и др.).

Неповољно окружење за економски и привредни развој условио је колапс свих великих привредних система који су функционисали на нивоу општине Оџаци. Додатни проблем који је довео до даљег погоршања ситуације у општини су неуспеле приватизације великих и средњих предузећа. Приватизована предузећа су ушла у процес реструктуирања без адекватних инвестиционих и развојних програма, па је већи број радника остао без посла. Један део вишка радника су преузела новотворена мала и средња предузећа и индивидуална пољопривредна газдинства.

Постојећи производни погони су постали складишта и откупне станице те као такви немају могућности за запошљавање високообразованог кадра.

Поред хемијске индустрије, заступљене су још: машинска индустрија и производња пољопривредних машина (главни представник машинске индустрије у Оџацима је „Пољострој“ са производњом пољопривредних машина), мрежа занатских браварских радњи и сервиса, прерада пластичних маса, производња индустријске амбалаже, дрвна и дрвнопрерађивачка индустрија и производња папирне галантерије. Текстилна индустрија је сведена на неколико мањих погона, као што су „Бимди“, „Цаца“ и „Дитекс“. Такође, то укључује и израду тепиха и канапа.

Када је у питању врста производа и услуга који се извозе, према доступним подацима, највећу вредност извоза су забележили производи пластичне масе и каучук и то чак 82% од укупног извоза. Што се тиче осталих производа значајније вредности извоза забележене су извозом производа млинске индустрије, слад, скроб и инулин; зрневље, семе и плодови, индустријско и лековито биље, слама; котлови, машине и уређаји, реактори и сл.; дрво и производи од дрвета и хартије, картон и њихови производи. Највећи део извезене робе од по 17% од укупног извоза отишао је у Словенију и Белорусију. Затим следе Италија са 14%, Пољска са 13%, Хрватска и Румунија са по 9%, Македонија са 7% и Босна и Херцеговина са 6% од укупног извоза.

Хемијска индустрија

Преовлађујућа индустријска производња у општини Оџаци је хемијска индустрија. Под шифром делатности 20 - производња хемикалија и хемијских производа у бази Агенције за привредне регистре, за читав Западнобачки регион, налази се једанаест привредних субјеката. Међу овим предузећима, у складу са републичким прописима о разврставању, два су регистрована као велика. То су „Хипол“ АД Оџаци у реструктуирању и Житомлинско предузеће „Жито - медиа“ ДОО Кула. Остали представници хемијске индустрије су махом мали привредни субјекти. Читав сектор хемије запошљава релативно мали број људи, негде око 450. Доминантну производњу у „Хиполу“ чине разни типови полипропилена у примарном облику.

Пољопривреда

Узимајући у обзир висину оствареног друштвеног производа и народног дохотка по појединим областима, као и броју становника које запошљава, може се закључити да је пољопривреда значајније заступљена привредна делатност од индустрије. Највећи број становника се бави пољопривредном делатношћу. Носиоци развоја морали би бити индустријски субјекти. Такође, треба имати у виду и да је пољопривредна производња

у општини највећим делом још увек задржана на основним произвођачким активностима, без адекватно развијених прерађивачких капацитета. Значајан број домаћинстава се бави пољопривредом у сеоским насељима општине, у форми пољопривредних газдинстава.

Развој малих и средњих предузећа

Према подацима Агенције за привредне регистре, у 2018. години, у општини Оџаци су пословала 22 мала, 6 средњих и 270 микро предузећа, док великих привредних друштава није било. Овај број је значајно испод просека у Србији и Војводини и значајно испод просека Западнобачког округа.

Табела 2. Кретање броја привредних друштава

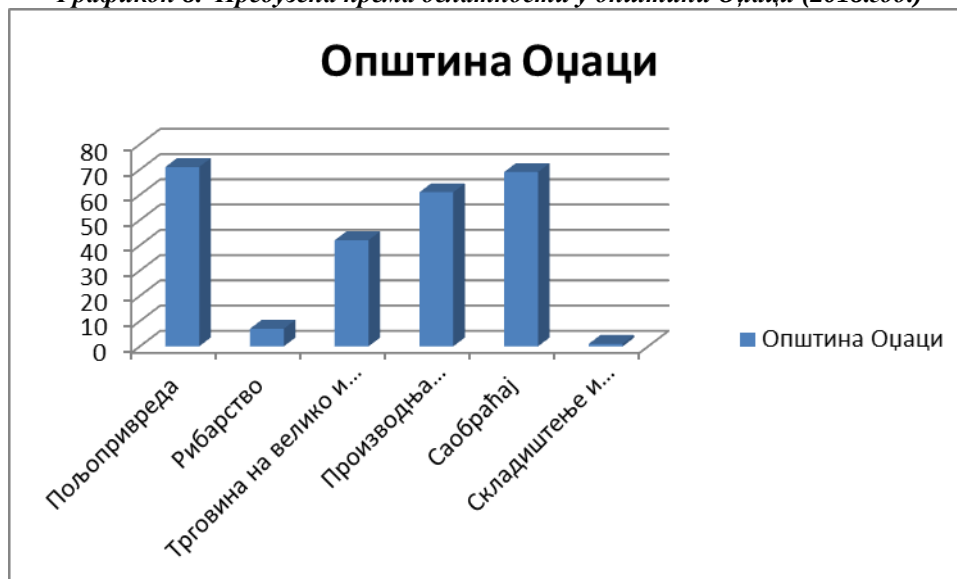
Број привредних друштава по регионима					
	2014.година	2015.година	2016.година	2017. година	2018. година
Република Србија	114354	120156	124967	129286	131891
АП Војводина	28591	29891	30779	31440	32002
Западнобачки округ	1964	2023	2074	2119	2165
Општина Оџаци	281	290	283	291	298

Извор: Агенција за привредне регистре

У 2018. години је забележен пораст броја привредних друштава у односу на 2017. годину и он износи 298, што је за 7 више него у 2017. години.

Подаци показују да је највећи број регистрованих привредних друштава активан у области трговине на велико и мало, око 30% од укупног броја регистрованих предузећа. Предузећа која се баве пружањем различитих услуга чине 25%, а производњом и прерадом бави се 24% од укупног броја предузећа која послују на територији општине Оџаци. Пољопривредом се бави 19% од укупног броја регистрованих предузећа, док је најмање предузећа регистровано за делатност хотела, ресторана и угоститељских објеката, само 2%.

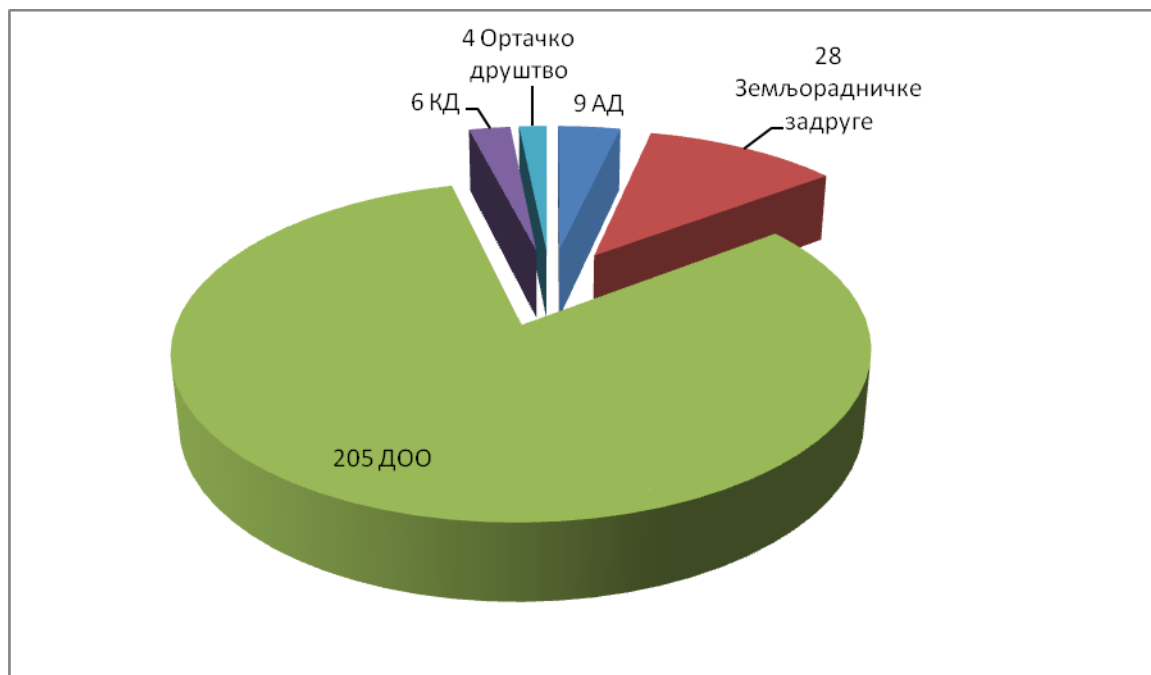
Графикон 8. Предузећа према делатности у општини Оџаци (2018.год.)



Извор: Регионална привредна комора Сомбор

Посматрано са аспекта организовања, на територији општине Оџаци, доминирају деоничарска друштва са ограниченом одговорношћу 205, затим задруге 28, акционарска друштва 9, командитна друштва 6 и ортачка друштва 4.

Графикон 9: Организациона структура предузећа у општини Оџаци



Извор: Регионална привредна комора Сомбор (2018.год.)

Развој предузетништва

У 2017. години у општини Оџаци је регистрован укупно 755 предузетник, чиме је тренд опадања у последњој деценији заустављен. Наиме, 2013. године је на територији општине Оџаци било регистровано 719 предузетника, потом је 2014. године уследио раст на 741 регистрованих предузетника, 2015. године уследио је пад регистрованих предузетника на 730, да би 2016. године поново био забележен раст на 801 регистрованих предузетника. Као главни узроци опадања броја предузетника наводе се смањење економских активности и опадање куповне моћи становништва.

Табела 3. Кретање броја предузетника

Број предузетника по регионима					
	2013.година	2014.година	2015.година	2016. година	2017. година
<i>Република Србија</i>	210.562	214.688	212.947	404.482	238.664
<i>АП Војводина</i>	54.219	55.056	54.429	59.735	58.890
<i>Западно-бачки</i>	4.461	4.599	4.521	4.986	4843

округ					
Општина Озаци	719	741	730	801	755

Извор: Агенција за привредне регистре

Број предузетника у општини Озаци је испод просека Западнобачког округа, и знатно испод просека у Србији и Војводини.

Од укупног броја, гледајући према врсти предузетника, само 7 је ортачких радњи док остатак представљају самосталне радње. Када је у питању делатност предузетника, највише их је регистровано за делатност услуга, 47%, затим предузетници који се баве трговином на велико и мало који чине 32%, предузетници који се баве производњом и прерадом са 20% и 1% предузетника се баве делатношћу која је везана за пољопривреду, шумарство и риболов.

Туризам

Главни туристички ресурси општине Озаци су Дунав, канали, језеро „Штранд“, језеро у Бачком Грачацу, археолошко налазиште Доња Брањевина, Ловиште „Камариште“ као и бројни сакрални објекти. Број туриста показује велику флукуацију, с тим што постоји кратко задржавање туриста, уз ниску туристичку потрошњу.

Реализоване инвестиције

У општини Озаци, у последње три године, реализовано је неколико значајних инвестиција. Компанија „Магна ситинг“, прва је велика инвестиција у општини Озаци након готово тридесет година. „Магна ситинг“ је једна од три највећа произвођача делова за аутомобилску индустрију и читав производни програм је намењен извозу.

У марту 2012. године, „Грајнер пекицинг“ постаје власник погона за производњу пластичне амбалаже „Хиполпласт“ из састава Хемијске индустрије „Хипол“. Вредност инвестиције „Грајнер пекицинга“ у Озацима је 8 милиона евра. Ова фабрика производи амбалажу и производе од пластике за прехранбену и непрехрамбену индустрију и убраја се у најзначајније произвођачке амбалаже у Европи. Тренутно запошљава 138 радника, а у наредне три године тај број ће бити увећан за још 80 радника.

„Стандард гас“ ДОО се бави производњом и дистрибуцијом течног нафтног гаса (Аутогас – ЕН 589) и спада у највеће компаније у сектору алтернативне енергије у југоисточној Европи. Фабрика производи аутогас кроз процес који ослобађа тешке материје, што даје најквалитетнији аутогас. Овај алтернативни вид производње издваја „Стандард гас“ од других компанија у региону. У 2012. години „Стандард гас“ је у Озацима започео изградњу гринфилд инвестиције чија је вредност 6 милиона евра. „Стандард гас“ тренутно запошљава 56 радника.

Управљање и подршка инвестицијама

У Општинској управи општине Озаци је формирано Одељење за инвестиције, пројекте и развој које је први ниво комуникације са инвеститорима и потенцијалним инвеститорима.

Поред подршке коју инвеститори добијају од Владе Републике Србије и Владе АП Војводине, општина Озаци је усвојила низ мера. Наиме, за заинтересоване инвеститоре је предвиђена могућност умањења трошкова за уређење грађевинског земљишта и то:

- За инвестиционе програме којим се запошљава до 10 радника на неодређено време умањење износи 35%

- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 10, а мање од 50 радника на неодређено време, умањење износи 70%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 50, а мање од 100 радника на неодређено време, умањење износи 85%
- За инвестиционе програме којим се запошљава више од 100 радника на неодређено време, умањење износи 99%

У случају плаћања накнаде једнократном уплатом у целости, најкасније до подношења пријаве почетка радова, инвеститор има право на умањење накнаде за 30%, без обзира на намену објекта.

Приоритетне области за инвестиције

На основу стратешких приоритет општине Оџаци и главних макроекономских параметара идентификоване су следеће приоритетне области за инвестиције:

- пољопривреда (укључујући производњу, прераду и пласман)
- обновљиви извори енергије (укључујући анализе могућности за производњу и коришћење)
- индустрија, са посебним фокусом на хемијску и аутомобилску индустрију

Истовремено, развој људских капацитета у приоритетним областима и могућим секторима за инвестирање као и унапређење укупне конкурентности општине, остају предуслови за остварење инвестиција и социо-економски развој општине Оџаци.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ

Основни циљ ЛАПЗ је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености. Кључни елементи политике запошљавања усмерени ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, већег улагања у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и интерно расељена лица, дугорочно незапослена лица и неквалификована и нискоквалификована лица у 2019. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Локални акциони план запошљавања за 2018. годину је успешно реализован, у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Прошле године 10 лица је добило средства за самозапошљавање. Одобрене су субвенције у једнократном износу од 180.000,00 динара ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва. Субвенције за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима је добило 12 послодаваца. Овом мером активне политике запошљавања радно је ангажовано 14 лица, из категорије теже запошљивих. Јавни радови од интереса за Општину организовани су у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених лица. На пословима јавних радова запослено је укупно 47 теже запошљивих незапослена лица и лица у стању социјалне потребе.

Поред Националне службе за запошљавање – Испостава Оџаци, која је носилац политике запошљавања на територији Општине, Општине има формиран Савет за запошљавање, као

саветодавно радно тело председника општине. Савет даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима из области запошљавања. Формирањем локалног савета за запошљавање Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Општине за 2019. годину су:

- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ локалне самоуправе у области запошљавања,
- спровођење мера из ЛАПЗ и јачање улоге Савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству и проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање као и са другим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање.

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2019. годину предвиђене су следеће мере:

- Јавни радови
- Подршка самозапошљавању
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Програм стручне праксе

Јавни радови

Јавни радови од интереса за Општину су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног унтереса.

У програм јавних радова укључју се незапослена лица која припадају следећим категоријама:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- Роми,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- вишкови запослених,
- лица која посао траже дуже од 18 месеци,
- лица старија од 30 година.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању, у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на спровођењу јавног рада (по основу уговора о привременим и повременим пословима) у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, који се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада,
2. накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, максимално до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада,
3. накнаду трошкова обуке, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку, која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе.

Јавни радови на територији Општине у 2019. години организоваће се у области социјалне заштите и хуманитарног рада, у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења грађана. Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање незапослених лица из горе наведених категорија. Јавни радови могу трајати најдуже четири месеца. Средства за организовање јавних радова планирана су у износу од 3.000.000,00 динара.

Подршка самозапошљавању

Подршка самозапошљавању обухвата средства у виду субвенције за самозапошљавање. Средства за самозапошљавање се одобравају у виду субвенције, у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитеом,
- жене.

У случају самозапошљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге или другог

облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају самозапошљавања особа са инаlidитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 240.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима подразумева финансијски подстицај у једнократном износу послодавцима (из приватног сектора) за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих и то:

- млади до 30 година старости – без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама,
- старији од 50 година који имају статус вишка запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени,
- жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2019. години, износи 200.000,00 динара по кориснику. Наведени износ субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама и жртве породичног насиља се увећава за 20% и износи 240.000,00 динара по кориснику.

За реализацију ове мере планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара. Реализација програма прати се 12 месеци.

Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање четворогодишњим високим образовањем, без заснивања радног односа.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а финансира се најдуже 12 месеци.

Финансијска подршка Општине односи се на финансирање новчане помоћи ангажованим лицима у месечном нето износу од 20.000,00 динара. За реализацију ове мере Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2019. годину планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

За реализацију мера и програма активне политике запошљавања из ЛАПЗ средства су планирана Одлуком о буџету општине Оџаци за 2019. годину („Службени лист општине Оџаци“, број 17/2018) у укупном износу од 6.600.000,00 динара, Раздео V, Програм 1501 „Локални економски развој“, Програмска активност 0002: „Мере активне политике запошљавања“.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2019. годину:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Јавни радови	3.000.000,00
2.	Подршка samozapošljavanju	1.000.000,00
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	1.500.000,00
4.	Стручна пракса	1.100.000,00
Укупно		6.600.000,00

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев Министарству надлежном за послове запошљавања за учешће финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

Имајући у виду значај спровођења мера активне политике запошљавања и улогу локалне самоуправе у реализацији мера, Одлуком о буџету општине Оџаци за 2019. годину издвојена су средства за спровођење програма и мера активне политике запошљавања. Одлуком о буџету општине Оџаци за 2019. годину издвојена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у укупном износу од 6.600.000,00 динара.

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене ЛАПЗ реализоваће Савет за запошљавање општине Оџаци у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз надзор Одељења за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци. Одељење за финансије и јавне приходе је у обавези да о спровођењу ЛАПЗ достави извештај Председнику општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Локални акциони план запошљавања општине Оџаци за 2019. годину објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-20/2019-I
Дана: 07.02.2019. године
О Џ А Ц И

Председник општине
мр Латинка Васиљковић с.р.