



Година : LIII	О П А Ц И 31. ЈАНУАР 2018 . ГОДИНЕ
Број 01	

**С
А
Д**

Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
1.	Решење о разрешењу Председника, заменика председника и чланова Управног одбора и Председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци	2.
2.	Решење о именовању Председника и чланова Управног одбора и Председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци	3.
3.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Техничке школе Опаци	4.
4.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Опаци за 2017. годину	5.

Акта Општинског већа

5.	Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику	5.
----	---	----

Акта Председника општине

6.	Решење о утврђивању директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава у 2018.години	9.
7.	Решење о оснивању Савета за запошљавање општине Опаци	10.

Акта Радних тела

8.	Решење о измени решења о накнадама за рад и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине Опаци и чланова Општинског већа	11.
9.	Решење о правима функционера општине Опаци на коришћење службених мобилних телефона, службених персоналних рачунара, службених возила и средстава репрезентације	12.
10.	Решење о допуни решења о накнадама за рад и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине Опаци и чланова Општинског већа	16.

1. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 9. седници одржаној 30.01.2018. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ

I

Разрешавају се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци закључно са 22.02.2018. године и то:

- 1.Личина Милана, председник,
- 2.Китановић Невена, заменик председника,
- 3.Младеновић Срђан, члан,
- 4.Кекић Славица, члан, из редова запослених,
- 5.Јурић Даница, члан, из редова запослених.

II

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци закључно са 22.02.2018. године и то:

- 1.Праћа Горан, председник,
- 2.Јовановић Драган, члан,
- 3.Каранфиловић Данијела, члан-из редова запослених,

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02- 5/2018-II
Дана:30.01. 2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

2. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 9. седници одржаној 30.01.2018. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци:

- 1.Личина Милана, председник,
 - 2.Китановић Невена, члан,
 - 3.Младеновић Срђан, члан,
 - 4.Тркуља Војислава, члан
 - 5.Јурић Даница, члан,
- на период од 4. године, почев од 23.02.2018. године.

II

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци:

- 1.Праћа Горан, председник,
 - 2.Јовановић Драган, члан,
 - 3.Новаковић Марија, члан
- на период од 4. године, почев од 23.02.2018. године.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02- 6 /2018-II
Дана: 30.01. 2018. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине ,
Горан Ђаковић с.р.

3. На основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци је на 9. седници одржаној дана 30.01.2018.године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ОЏАЦИ

I

Познановић Гордана разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Мијић Милотка именује се за члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова школског одбора Техничке школе Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 14/2014 и 10/16).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Техничка школа Оџаци поднела је Скупштини општине Оџаци, 22.12.2017. године, предлог за разрешење Познановић Гордане дужности члана Школског одбора из редова родитеља због престанка основа по коме је именована у исти и да именује Мијић Милотку за члана из редова родитеља на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017).

Чланом 117. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017), је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може на захтев овлашћеног предлагача, пре истека времена на које је именован, да разреши члана Школског одбора, због престанка основа по коме је именован.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од пријема Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-4/2018-II
Дана: 30.01. 2018.године

Председник Скупштине
Горан Ђаковић с.р.

4. На основу члана 39. став 1. тачка 23., а у вези члана 65. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, је на 9. седници, одржаној 30.01.2018. године, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Оџаци за 2017. годину број 06-4-4/2018-III од 17.01.2018. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-6-1/2018-II

Дана: 30.01.2018. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић с.р.

5. На основу члана 18. Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Службени лист општине Оџаци,, бр.20/17) и члана 60 .став 1. тачка 11. Статута општине („Службени лист општине Оџаци,, бр.17/08 и 27/10), Општинско веће доноси:

ПРАВИЛНИК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак за остваривање права утврђених Одлуком о основној и додатној подршци детету и ученику и то:

1. права на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра,
2. права на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе,
3. право на надокнаду трошкова превоза, смештаја и исхране деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе,
4. право на надокнаду превоза наставника или деце и ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана,
5. право на надокнаду превоза пратиоца деце и ученика са сметњама у развоју,
6. право на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа,
7. право на надокнаду трошкова превоза ученика Школе за основно образовање одраслих,
8. право на обезбеђивање бесплатне ужине и исхране ученика у продуженом боравку.

Члан 2.

Право на надокнаду трошкова превоза ради похађања припремног предшколског програма остварује се само изузетно, уколико Предшколска установа није у објективној могућности да за превоз детета и његовог пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз код овлашћеног или изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1.овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за дете и себе као пратиоца, са пребивалиштем на територији општине Озаци, на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз које се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,
- изјава овлашћеног лица предшколске установе о објективној немогућности да за дете и пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем,
- фотокопија извода из МК рођених за дете или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте подносиоца захтева,
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 3.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика на удаљености већој од четири километра остварује се само изузетно, уколико школа није у објективној могућности да за превоз ученика обезбеди аутобуски или други превоз код овлашћеног или изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1.овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика са пребивалиштем на територији општине Озаци на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- изјава овлашћеног лица школе о објективној немогућности да се за ученика обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 4.

Право на надокнаду трошкова превоза или ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика без обзира на удаљеност места пребивалишта од предшколске установе, односно школе, на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу или потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- фотокопија решења о категоризацији или мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете или ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 5.

Право на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- потврда школе о смештају ученика у интернат,
- фотокопија решења о категоризацији или мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева.

Члан 6.

Право на бесплатну исхрану ученика са сметњама у развоју остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за друштвене делатности са приложеном фотокопијом решења о категоризацији или мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју за сваког ученика до 5.-ог у месецу за тај месец.

Члан 7.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда специјалне школе о похађању и обиму пружања индивидуалних третмана,
- фотокопије решења о категоризацији или мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика,
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,
- пријава пребивалишта за дете или ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 8.

Право на надокнаду трошкова превоза за пратиоца остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика са сметњама у развоју на основу захтева, који се подноси са захтевом и пратећом документацокм којима се остварује право на надокнаду трошкова превоза за дете, односно ученика у складу са чланом 4. и 7. овог Правилника.

Члан 9.

Право на надокнаду трошкова превоза за ученика који похађа средњу школу изван територије општине Озаци остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Одељењу за друштвене делатности, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе,
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева,

- пријава пребивалишта за ученика,
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева,
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева,
- фотокопија месечне карте ученика,
- фотокопија решења Центра за социјални рад о оствареном праву на новчану социјалну помоћ (уколико је породица ученика корисник овог права).

Члан 10.

Право на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за друштвене делатности са приложеном фотокопијом извода из МК рођених и пријавом пребивалишта за сваког ученика до 10.-ог у месецу за тај месец.

Члан 11.

Право на бесплатну ужину и исхрану у основној школи остварују ученици из материјално угрожених породица и деца без родитељског старања на основу списка који школа месечно доставља Одељењу за друштвене делатности са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан или
- фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите, за свако дете до 5.-ог у месецу за тај месец.

Члан 12.

Сва права на надокнаду трошкова превоза признају се и за месец у коме је захтев поднесен, уколико је исти поднет до 5.-ог у месецу, у супротном признају се од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева, а до истека године за коју је дете уписано у предшколску установу, односно школу.

Члан 13.

О свим правима на надокнаду трошкова превоза из овог Правилника, као и праву на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју у првом степену решава Одељење за друштвене делатности, по прописима о општем управном поступку. У циљу решавања управне ствари Одељење за друштвене делатности може тражити и другу документацију, поред овим Правилником прописане, којом се доказује оправданост поднетог захтева.

По жалби на решење из става 1.овог члана решава Општинско веће.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Озаци”.

Број: 011-1/2018-III
Датум: 17.01.2018. године
О Ц А Ц И

Председник Општинског већа
мр Латинка Васиљковић с.р.

6. На основу члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/2014, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10) Председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ
ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2018. ГОДИНИ

I

Утврђују се као директни корисници буџетских средстава у 2018. години:

- Скупштина општине Оџаци,
- Председник општине Оџаци,
- Општинско веће општине Оџаци,
- Правобранилаштво општине Оџаци,
- Општинска управа општине Оџаци.

II

Утврђују се као индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години:

- Месна заједница Бачки Брестовац,
- Месна заједница Бачки Грачац,
- Месна заједница Богојево,
- Месна заједница Дeroње,
- Месна заједница Каравуково,
- Месна заједница Лалић,
- Месна заједница Оџаци,
- Месна заједница Ратково,
- Месна заједница Српски Милетић,
- Предшколска установа „Полетарац“ Оџаци,
- Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци,
- Туристичка организација општине Оџаци,
- Јавна установа „Спортски центар Оџаци“ Оџаци,
- Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Оџаци,
- Буџетски фонд за популациону политику општине Оџаци,
- Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања,
- Буџетски фонд за јавни ред и безбедност саобраћаја,
- Буџетски фонд за финансирање локалних акционих планова за унапређење образовања, запошљавања, здравља и становања Рома.

III

Утврђују се остали корисници буџетских средстава у 2018. години:

- ЈКП „Услуга“ Оџаци,
- ЈКП „Брестком“ Бачки Брестовац.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-20/2017-I од дана: 17.01.2017. године („Службени лист општине Оџаци“, број 01/2017).

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-12/2018-I
Дана: 18.01.2018. године
О Џ А Ц И

Председник општине
Мр Латинка Васиљковић с.р.

7. На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-други закон), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон) и члана 57. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08, 27/10) Председник општине Оџаци доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I

Оснива се Савет за запошљавања општине Оџаци, у следећем саставу:

1. Љубомир Белић, председник
2. Мирослав Кондић, заменик председника
3. Вања Косовац, члан
4. Слађан Ристић, члан
5. Јанко Тушјак, члан
6. Александра Рашетић, члан
7. Јелена Бабић, члан.

II

Задатак Савета за запошљавање је давање мишљења и препорука надлежном органу локалне самоуправе у вези са доношењем Локалног акционог плана запошљавања као стратешког документа локалне самоуправе којим се прецизирају приоритети политике запошљавања и креирају програми и мере активне политике запошљавања, а све у циљу

повећања запослености и смањења незапослености на територији општине Озаци и врши и друге послове који произилазе из ових задатака.

III

Стручне, административне и друге послове за потребе Савета обављаће Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Озаци.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за запошљавање општине Озаци, број: 03-1-4/2016-I од дана: 11.01.2016. године

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у „Службеном листу општине Озаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 03-1-16 /2018-I

Дана: 23.01.2018.год.

О Ц А Ц И

Председник општине

Мр Латинка Васиљковић с.р.

8. На основу члана 56. Пословника Скупштине општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број 13/15), Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на седници одржаној дана 13.12.2017. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О НАКНАДАМА ЗА РАД И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

У Решењу о накнадама за рад и друга примања одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине озаци и чланова Општинског већа („Службени лист општине Озаци“, број: 1/11, 1/13, 2/15 и 11/15) члан 5., став 1. мења се и гласи:

„За учешће на седницама Скупштине општине и њених радних тела, одборник чије је место пребивалишта ван Озака, има право на накнаду путних трошкова који се обрачунавају у висини цене карте превозника „Севертранс“ Сомбор АД:

-ЗОНА 1 (Ратково, Дeroње, Лалић, Српски Милетић, Бачки Грачац и Каравуково) по цени од 230,00 динара у једном правцу,

-ЗОНА 2 (Бачки Брестовац и Богојево) по цени од 250,00 динара у једном правцу.“

Члан 2.

У Решењу о накнадама за рад и друга примања одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине Оџаци и чланова Општинског већа („Службени лист општине Оџаци“, број: 1/11, 1/13, 2/15 и 11/15) у члану 8., став 1. се брише, а став 2. и 3. постају став 1. и 2.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, примењиваће се за исплату путних трошкова почев од 01.09.2017. године и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Број: 02-112/2017-II

Дана: 13.12.2017. године

О Ц А Ц И

Председник Комисије

Поповић Рајко с.р.

9. На основу 43. став 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 56. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 13/15), Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на седници одржаној дана 11. 01. 2018. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ПРАВИМА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ НА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, СЛУЖБЕНИХ ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим решењем утврђују се права на коришћење службених мобилних телефона, службених персоналних рачунара, службених и приватних возила и средстава репрезентације функционера општине Оџаци :

1. Председника општине и његовог заменика,
2. Председника Скупштине општине и његовог заменика,
3. секретара Скупштине општине и његовог заменика,
4. Општинског правобраниоца,
5. помоћника председника општине,
6. одборника Скупштине општине,

7. чланова Општинског већа,

8. начелника општинске управе и његовог заменика

(у даљем тексту : „Корисници“),

у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности органа општине.

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 2.

Право коришћења службеног мобилног телефона подразумева право на доделу мобилног телефона са или без претплатничким бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању, и право на плаћање месечне накнаде за коришћење мобилног телефона у износу који одреди Председник општине, у складу са планираним средствима за ове намене у буџету општине Оџаци.

Члан 3.

Корисници којима је обезбеђен претплатнички број дужна су да приликом задуживања претплатничким бројем дају посебну изјаву да су сагласни да им се, у случају прекорачења одобреног износа за коришћење мобилног телефона, из члана 2. овог Решења, пртекорачени износ наплати из обрачунате плате, односно накнаде коју примају из средстава буџета општине.

Изузетно, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона Корисника може бити виши од месечног ограничења из члана 2. овог Решења, о чему одлучује Председник општине Оџаци на образложени писани захтев корисника.

Члан 4.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе, а Корисници су у обавези да са њима поступају са пажњом и чувају од оштећења или кvara и евентуалних злоупотреба, у супротном сами сnose настале трошкове несавесним коришћењем.

У случају губитка или оштећења истих, корисник је дужан да надокнади штету општини.

Члан 5.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, након престанка функције, односно престанком правног основа по коме користи мобилни телефон, врати службени мобилни телефон са картицом и пратећом опремом у исправном стању, у супротном дужан је да надокнади штету општини.

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ

Члан 6.

Корисник има право на:

- коришћење персоналног рачунара и рачунарске опреме;
- коришћење софтвера и мреже у јавној својини општине;

- коришћење Електронске поште и Интернет сервиса у оквиру мреже и;
- чување тајности података.

Члан 7.

Корисник који обавља функцију волонтерски има право на коришћење преносивог персоналног рачунара .

Кориснику, који обавља функцију на сталном раду, може користити и преносиви персонални рачунар, када је то потребно.

Одлуку о набавци и давању на коришћењу преносивих персоналних рачунара Корисницима доноси Председник општине.

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ И ПРИВАТНИХ ВОЗИЛА

Члан 8.

Под службеним возилима подразумевају се путничка и друга возила која су јавној својини општине Озаци или су јој дата на коришћење.

Под приватним возилом подразумева се путничко или друго возило у својини приватних или правних лица.

Члан 9.

Службена возила могу се користити искључиво за обављање службених послова, а нарочито за:

- учешће на седницама и састанцима на позив државних органа,
- обављање послова протоколарне природе,
- превоз опреме и материјала потребног за рад органа општинске управе,
- превоз представника других органа и организација када они по позиву врше службене послове за потребе општине (учешће на седницама, састанцима и сл.) и
- обављање других службених послова ван службених просторија општине.

Члан 10.

Службена возила користе се за обављање службених послова на територији општине и ван територије општине, када то природа посла захтева.

Члан 11.

Право на стално коришћење службеног возила имају:

1. Председник општине и његов заменик,
2. Председник Скупштине општине и
3. друга лица по основу одлуке Председника општине.

Члан 12.

Службено возило се може користити на основу писаног захтева Корисника који се подноси Председнику општине.

За превоз ван подручја општине, захтев се доставља по правилу најкасније 24 часа пре поласка на службени пут.

Члан 13.

Службеним возилом управља запослени на радном месту возач (у даљем тексту: возач).

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у Општинској управи, које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе посла то захтевају, као и лице које није у радном односу у Општинској управи, ако то захтевају оправдани интереси општине, по предходно прибављеном овлашћењу Председника општине.

Возач, као и друго лице које је задужено возилом, одговара за задужено службено возило, његову правилну и наменску употребу и одржавање.

Члан 14.

Приватна возила могу се користити за службене потребе, изузетно, када се због хитности, односно потребе службеног посла, не може користити превозно средство јавног саобраћаја, односно службено возило или је коришћење приватног возила економски оправдано.

Употребу приватног возила одобрава Председник општине на основу писаног захтева у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла за коришћењем приватног возила.

По завршетку пута корисник приватног возила обавезан је да уредно поднесе извештај о службеном путу са тачно наведеном пређеном километражом, ради обрачуна накнаде трошкова.

Накнада за превоз приватним аутомобилом обрачунава се исплаћује у висини 10% од цене литре попоинског горива по пређеном километру на дан путовања.

Члан 15.

У случају незгоде на путу, собраћајног удеса или прекршшаја, који је скривио возач, службеног или приватног возила на извршењу службеног посла, све последице сноси сам учинилац (возач).

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 16.

По својој намени средства репрезентације користе се приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим случајевима, на сајамским промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима, као и у другим приликама у циљу обављања посла и обухватају конзумирање хране, алкохолних и безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга које пружају угоститељски објекти ван зграде општине.

Члан 17.

Средства репрезентације планирају се Одлуком о буџету општине Озаци.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству и то само под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 18.

Коришћење средстава репрезентације одобрава Председник општине односно Председник Скупштине општине.

Члан 19.

Лице које је користило средства репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима.

Члан 20.

Коришћење средстава репрезентације без одобрења пада на терет потписника рачуна и наплата утрошеног износа извршиће се на терет личних примања Корисника која се исплаћују из Буџета општине.

Члан 21.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Број: 02-1/2018-II

Дана: 11. 01. 2018.године

О Џ А Ц И

Председник Комисије,

Поповић Рајко с.р.

10. На основу члана 56. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 13/15), Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на седници одржаној дана 26.01.2018. године доноси:

**РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА
О НАКНАДАМА ЗА РАД И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Члан 1.

У Решењу о накнадама за рад и друга примања одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине оџаци и чланова Општинског већа („Службени лист општине Оџаци“, број: 1/11, 1/13, 2/15, 11/15 и 1/18) после члана 4. додаје се члан 4а. који гласи:

„Члан 4а

Одборничке групе Скупштине општине Оџаци могу одржавати састанке одборничких група у згради Општинске управе општине Оџаци, пред седницу Скупштине општине, највише два пута месечно, на име чега остварују право на накнаду у износу предвиђеном у члану 3. став 1. овог решења.

Председник односно председавајући одборничке групе дужан је да састави листу присутности одборника са састанка одборничке групе који потписују сви присутни чланови одборничке групе.“

Члан 2.

После члана 6. додаје се члан 6а. који гласи:

„Члан 6а

Обрачун и исплату накнаде за учествовање у раду седнице Скупштине, њених радних тела и одборничких група и накнаду путних трошкова врши Одељења за финансије, коју одобрава начелник Општинске управе, на основу списка присутности седницама“.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, примењиваће се почев од 01.02.2018. године и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**

Број: 02-3 /2018-II

Дана: 26.01.2018. године

О Џ А Ц И

Председник Комисије,

Поповић Рајко с.р.