

Република Србија  
ОПШТИНА ОЦАЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 03-2-163-4/2024-IV  
Датум: 09.09.2024. године  
О Ц А Ц И

На основу члана 4. став 8., члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2023), Кадровског плана општине Оџаци за 2024. годину, („Сл. лист општине Оџаци бр 18/2023), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Оџаци, („Сл. лист општине Оџаци бр 20/2022, 08/2023, 19/2023, 03/2024 и 11/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број. 112-3405/2024 од 25.04.2024. године, начелник Општинске управе општине Оџаци, дана 09.09.2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОЦАЦИ**

**РАДНО МЕСТО 1. ПОСЛОВИ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА**

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**  
Општинска управа општине Оџаци, Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24.
- II. Радно место које се попуњава:**  
Послови услужног центра, у звању Виши референт, у Одељењу за општу управу, извршилаца 1.
- III. Опис послова на радном месту:**  
Обавља управне, канцеларијско-документационе и оперативне послове и то: прима, прегледа, распоређује, евидентира, доставља у рад и отпрема пошту унутрашњим организационим јединицама, административно-технички обрађује акта (евидентирање предмета), пружа стручну помоћ странкама за састављање поднесака, те непосредно прима поднеске од странака; врши пријем документације: за признавање права за дечији додатак, за регресирање путних трошкова ученика средњешколаца и студената, за издавање уверења о коришћењу права на дечији додатак, за остваривање права на стипендије, за добијање једнократне новчане помоћи, за лечење деце, за остваривање права на новчану помоћ породици са троје или више деце, за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и ради неге детета, за признавање права на родитељски додатак и за признавање права на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи; врши пријем документације за издавање извода из урбанистичког плана, за издавање аката о урбанистичким условима, за издавање одобрења за изградњу, за изградњу помоћних објеката, за адаптацију, санацију и редовно одржавање објеката, за промену намене објеката, за технички пријем објеката и издавање одобрења за употребу, за одобрење за рушење објеката, за легализацију бесправног

објекта, за откуп стана, за брисовну дозволу, за брисање терета или хипотеке, за утврђивање права коришћења и престанка права коришћења, за право коришћења осталог грађевинског земљишта, за успостављање ранијег режима својине, за враћање поседа, утрина и пашњака, за потребу израде студија о процени утицаја на заштиту животне средине, заводи акта, доставља акта надлежнима на решавање; обавља послове електронске писарнице у складу са Законом о електронској управи; врши оверу потписа у складу са законом и Одлуком о месним заједницама; врши пријем пошиљки, заводи и отпрема; доноси и експедитује пошту; доставља материјал и акта за потребе органа општине; доставља појединачна акта странкама у поступку и разноси предмете по одељењима и службама; руководи системом кол центра; руководи системом 48 сати-пријава проблема; копира материјал; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

#### **IV. Услови за запослење на радном месту:**

- 1) Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, хемијско-техничка или економска школа
- 2) најмање 5 година радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 7) положен државни стручни испит.\*

\*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI. Место рада:**

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци

#### **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**



- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: административно-технички послови, канцеларијско пословање – провераваће се путем усмене симулације (усмено);
- 2.2. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о општем управном поступку – провераваће се путем усмене симулације (усмено)
3. Провера понашајних компетенција:  
Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.
4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

#### **IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI. Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

#### **XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Оџаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XIII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Оџаци [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) и обавештења о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Оџаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

#### **XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом на адресу: Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Оџаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Оџаци.

#### **XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

#### **XVI. Обавеза пробног рада**



Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

**XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)**

**РАДНО МЕСТО 2. ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА**

**I. Орган у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Оџаци, Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24.

**II. Радно место које се попуњава:**

Послови трезора, у звању Сарадник, у Одељењу за финансије и јавне приходе, извршилаца I.

**III. Опис послова на радном месту:**

Израђује извештај у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима ЈЛС; попуњава обрасце за Регистар запослених (извештај о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица) за директне кориснике и месне заједнице; обавља послове на изради и реализацији Локалног акционог плана запошљавања (од његове израде до исплата и подношења извештаја) и административно технички послове за Савет за запошљавање општине Оџаци; припрема података за израду буџета и ребаланса буџета; послови везани за рад Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица; отварање и затварање подручуна код Управе за трезор и брисање из Евиденције КЈС; рад са странкама (накнада штете настала услед уједа паса луталица, мере активне политике запошљавања, потврде о откупу станова у друштвеној својини); врши пријем, контролу, евидентирање захтева за пренос средстава установама које је основала општина оџаци; припрема и слање кварталних извештаја о боравишној такси; контрола кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу индиректних корисника буџета и консолидација извештаја; води евиденцију на раду запослених у одељењу; припрема и читавање пореских пријава за ПДВ, ППО ПДВ, ППИ-4; праћење потрошње горива за службена возила; контрола примене закона, прописа и процедура коришћења средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

#### **IV. Услови за запослење на радном месту:**

- 1) Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године на факултету економске струке
- 2) најмање 3 година радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 7) положен државни стручни испит.\*

\*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI. Место рада:**

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци

#### **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

1. Провера општих функционалних компетенција:
  - 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
  - 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
  - 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
2. Провера посебних функционалних компетенција:
  - 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: финансијско-материјални послови (терминологија, стандарди, методи и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања)– провераваће се путем усмене симулације (усмено);
  - 2.2. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о финансирању локалне самоуправе – провераваће се путем усмене симулације (усмено)
3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.



4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

#### **IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI. Предност код избора кандидата**

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

#### **XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Оџаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XIII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Оџаци [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) и обавештења о јавном конкурсy са адресом интернет презентације општине Оџаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

#### **XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом на адресу: Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Оџаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Оџаци.

#### **XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

#### **XVI. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

#### **XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.



Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)**

### **РАДНО МЕСТО 3. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ**

**I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Оџаци, Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24.

**II. Радно место које се попуњава:**

Послови у области пољопривреде, у звању Саветник, у Служби за послове из области пољопривреде, извршилаца I.

**III. Опис послова на радном месту:**

Обавља послове из надлежности општине око заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, прати послове везане за давање у закуп државног и општинског пољопривредног земљишта, обрађује документације лица која се јављају по Јавном позиву за закуп државног и општинског пољопривредног земљишта; израђује одлуке и уговоре о закупу, анексе уговора, уговоре о међусобном потраживању, вансудска поравнања, извештаје, табеле и остала документа потребна за закуп државног пољопривредног земљишта; израђује програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Оџаци; припрема документацију за потребе теренске контроле пољочуварске службе и Републичке пољопривредне инспекције, обављање теренских контрола са пољопривредним инспекторима; обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој пољопривреде, секретаријата АП Војводине и министарства Републике Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

**IV. Услови за запослење на радном месту:**

- 1) Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, пољопривредна струка
- 2) најмање 5 година радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 7) положен државни стручни испит.\*

\*Положен државни стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI. Место рада:**

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци

#### **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: управљање програмима и пројектима (планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања);– провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.2. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о пољопривредном земљишту – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

##### **3. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

##### **4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).**

#### **IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се путем теста-писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.



## **X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XI. Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

## **XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Оџаци.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

### **XIII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Оџаци [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) и обавештења о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Оџаци на којој је јавни конкурс објављен, а који се објављује се у дневном листу „Дневник“, који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

### **XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом на адресу: Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.24, 25250 Оџаци, са назнаком: „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Оџаци.

### **XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Оџаци, Кнез Михаилова, бр.25.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама

### **XVI. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

### **XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Љубомир Белић, тел: 025/466052.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)**



НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,

Бојан Свидар, дипл.правник