



Република Србија  
Општина Озаци  
Општинска управа  
Број: 03-02-130-2/2024-IV  
Дана: 17.07.2024. године  
Кнез Михаилова 24  
25250 Озаци

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе општине Озаци, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**РАДНО МЕСТО 1. ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА**

у Одељењу за финансије и јавне приходе, Општинске управе општине Озаци

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Озаци, у Озацима, ул. Кнез Михаилова 24.

**II Радно место које се попуњава:**

Послови трезора, у звању Сарадник, у Одељењу за финансије и јавне приходе, извршилаца I.

**III Опис послова радног места:**

Израђује извештај у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима ЈЛС; попуњава обрасце за Регистар запослених (извештај о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица) за директне кориснике и месне заједнице; обавља послове на изради и реализацији Локалног акционог плана запошљавања (од његове израде до исплата и подношења извештаја) и административно технички послове за Савет за запошљавање општине Озаци; припрема података за израду буџета и ребаланса буџета; послови везани за рад Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица; отварање и затварање подрачуна код Управе за трезор и брисање из Евиденције

КЈС; рад са странкама (накнада штете настала услед уједа паса луталица, мере активне политике запошљавања, потврде о откупу станова у друштвеној својини); врши пријем, контролу, евидентирање захтева за пренос средстава установама које је основала општина оаци; припрема и слање кварталних извештаја о боравишној такси; контрола кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу индиректних корисника буџета и консолидација извештаја; води евиденцију на раду запослених у одељењу; припрема и учитавање пореских пријава за ПДВ, ППО ПДВ, ППИ-4; праћење потрошње горива за службена возила; контрола примене закона, прописа и процедура коришћења средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године на факултету економске струке и радним искуством у струци од најмање три године и положен државни стручни испит.

#### **V Место рада:**

Општинска управа општине Оаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оаци.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

- Посебна функционална компетенција за област рада: финансијско-материјални послови (терминологија, стандарди, методи и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

- Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о финансирању локалне самоуправе – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Оаци.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању Сарадника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање Сарадника.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 6. ОУ општине Оаци.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.07.2024 године и истиче 26.07.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**



Општинска управа општине Озаци, у Озацима, ул. Кнез Михаилова 24, са  
назнаком: „за интерни конкурс”.

## **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на положају*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

## **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 29.07.2024. године, са почетком у 10 часова, Општинској управи општине Озаци-нова зграда, улица Кнез Михаилова 24, канцеларија бр 6, о чему ће кандидати бити обавештени путем *имејл адреса*.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Љубомир Белић, телефон: 025/466-052

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Озаци и на веб презентацији [www. Odzaci.rs](http://www.Odzaci.rs).

НАЧЕЛНИК  
  
дипл правник Бојан Свилар

