



Република Србија
Општина Оџаци
Општинска управа
Број: 03-02-121-2/2024-IV
Дана: 26.06.2024. године
Кнез Михаилова 24
25250 Оџаци

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе општине Оџаци, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

РАДНО МЕСТО 1. ПОСЛОВИ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА

у Одељењу за општу управу, Општинске управе општине Оџаци

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Оџаци, у Оџацима, ул. Кнез Михаилова 24.

II Радно место које се попуњава:

Послови услужног центра, у звању Виши референт, у Одељењу за општу управу, извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

Обавља управне, канцеларијско-документационе и оперативне послове и то: прима, прегледа, распоређује, евидентира, доставља у рад и отпрема пошту унутрашњим организационим јединицама, административно-технички обрађује акта (евидентирање предмета), пружа стручну помоћ странкама за састављање поднесака, те непосредно прима поднеске од странака; врши пријем документације за признавање права за дечији додатак, за регресирање путних трошкова ученика средњешколаца и студената, за издавање уверења о коришћењу права на дечији додатак, за остваривање права на стипендије, за добијање једнократне новчане помоћи, за лечење деце, за остваривање права на новчану помоћ породици са троје или више деце, за признавање права на накнаду

зараде за време породилског одсуства и ради неге детета, за признавање права на родитељски додатак и за признавање права на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи; врши пријем документације за издавање извода из урбанистичког плана, за издавање аката о урбанистичким условима, за издавање одобрења за изградњу, за изградњу помоћних објеката, за адаптацију, санацију и редовно одржавање објеката, за промену намене објеката, за технички пријем објеката и издавање одобрења за употребу, за одобрење за рушење објеката, за легализацију бесправног објекта, за откуп стана, за брисовну дозволу, за брисање терета или хипотеке, за утврђивање права коришћења и престанка права коришћења, за право коришћења осталог грађевинског земљишта, за успостављање ранијег режима својине, за враћање поседа, утрина и пашњака, за потребу израде студија о процени утицаја на заштиту животне средине, заводи акта, доставља акта надлежнима на решавање; обавља послове електронске писарнице у складу са Законом о електронској управи; врши оверу потписа у складу са законом и Одлуком о месним заједницама; врши пријем пошиљки, заводи и отпрема; доноси и експедитује пошту; доставља материјал и акта за потребе органа општине; доставља појединачна акта странкама у поступку и разноси предмете по одељењима и службама; руководи системом кол центра; руководи системом 48 сати-пријава проблема; копира материјал; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, хемијско-техничка или економска школа, положен државни стручни испит и пет година радног искуства у струци.

V Место рада:

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада: административно-технички послови, канцеларијско пословање – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

- Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга рада, Закон о општем управном поступку – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Оџаци.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању Вишег референта или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање Вишег референта.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.odzaci.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 6. ОУ општине Оџаци.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 01.07.2024 године и истиче 08.07.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Оџаци, у Оџацима, ул. Кнез Михаилова 24, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на положају*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 10.07.2024. године, са почетком у 10 часова, Општинској управи општине Оџаци-нова зграда, улица Кнез Михаилова 24, канцеларија бр 6, о чему ће кандидати бити обавештени путем *имејл адреса*.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Љубомир Белић, телефон: 025/466-052

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Озаци и на веб презентацији [www. Odzaci.rs](http://www.Odzaci.rs).

