



Република Србија
Општина Оџаци
Општинска управа
Број: 03-02-90-4/2024-IV
Дана: 27.05.2024. године
Кнез Михаилова 24
25250 Оџаци

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе општине Оџаци, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Оџаци

РАДНО МЕСТО 1. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Оџаци, у Оџацима, ул. Кнез Михаилова 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за Руководиоца Одељења и просветног инспектора, у звању Самостални саветник, у Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине, извршилаца I.

III Опис послова радног места: Организује рад инспекције и планира рад Одељења; прати извршење Плана инспекцијског надзора и предузима одговарајуће мере ради правилног и сврсисходног извршења плана; предузима радње и мере које се односе на стручно усавршавање и унапређење професионалних и етичких капацитета, стандарда рада, интегритета и одговорности инспекције, уједначавање инспекцијске праксе, побољшање опремљености инспекције и обезбеђење неопходних кадрова и финансијских ресурса за обављање посла; стара се о дисциплини и реду у инспекцији;

обавештава инспекторе и друге запослене о чињеницама битних за рад инспекције; учествује у изради нормативних аката из области које прати Одељење; подноси захтеве за покретање јавних набавки из делокруга рада Одељења; обаваља послове и има сва овлашћења просветног инспектора; Врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашање које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођење прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; наређује решењем извршење мере која је наложена записником а није извршена, забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу због постојања сумње да је учињено кривично дело, привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања изабране страначког организовања; обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је тај орган надлежан; врши увид у јавне исправе и податке из регистра и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, у складу са законом; врши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту као и друга запослена лица; узима писане изјаве овлашћених лица у надзираном субјекту и других запослених лица и позива их да дају писане изјаве од значаја за инспекцијски надзор; налаже надзираном субјекту да у остављеном року стави на увид опште и појединачне акте, евиденције, уговоре и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјект поседује и чува; врши саветодавне службене посете, припрема извештаје о раду; води прописане евиденције за рад инспекције; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора-односно у области која је под надзором те инспекције, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

V Место рада:

Општинска управа општине Оџаци, ул. Кнез Михаилова 24, Оџаци.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и понашајна компетенција као и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада: послови руковођења-организационо понашање – провераваће се путем усмене симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за област рада: инспекцијски послови-општи управни поступак – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2. Понашајне компетенције:

- Понашајна компетенција управљање људским ресурсима провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Оџаци.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању Самосталног саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање Самосталног саветника.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.odzaci.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 6. ОУ општине Оџаци.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 29.05.2024 године и истиче 05.06.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Оџаци, у Оџацима, ул. Кнез Михаилова 24, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Возачка дозвола- Б категорија

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено/усмено.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на полагању*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 10.06.2024. године, са почетком у 10 часова, Општинској управи општине Озаци-нова зграда, улица Кнез Михаилова 24, канцеларија бр 6, о чему ће кандидати бити обавештени путем *имејл адреса*.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Љубомир Белић, телефон: 025/466-052

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Озаци и на веб презентацији [www. Odzaci.rs](http://www.Odzaci.rs).

